# Работа УИК по подготовке и выдаче копий протоколов

После завершения процедуры подписания протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Получить заверенные копии протоколов вправе **присутствующие на избирательном участке**:

член УИК с правом решающего голоса; член УИК с правом совещательного голоса;

член вышестоящей избирательной комиссии;

работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;

зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо;

уполномоченный представитель или доверенное лицо политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов, а также:

кандидат из зарегистрированного федерального списка кандидатов;

наблюдатель;

иностранный (международный) наблюдатель;

представитель СМИ.

Секретарь УИК обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Копии протоколов об итогах голосования изготавливаются УИК, как правило, с применением копировального устройства.

При отсутствии в распоряжении УИК копировального устройства копия протокола об итогах голосования изготавливается тем же способом, что и протокол об итогах голосования – на бланке протокола путем внесения в него данных вручную из первого экземпляра протокола об итогах голосования.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протокола об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копия изготовлена вручную (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяется:

* номер экземпляра;
* номер избирательного участка;
* адрес помещения для голосования;
* заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
* наличие даты и времени подписания протокола;
* наличие указания на печать УИК.

**При изготовлении копии протокола вручную указание фамилий, имен и отчеств членов УИК и ее подписание всеми членами УИК не требуется (образец прилагается).**

**Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.**

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

делает запись «Верно» или «Копия верна»;

указывает свои фамилию, инициалы;

расписывается;

указывает дату и время (часы, минуты) заверения;

проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета. Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся:

* номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
* фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);
* фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
* дата и время выдачи копии.

**На лицевой стороне копии в правом верхнем углу проставляется надпись «Копия №\_\_», указывается номер копии по реестру, после чего копия выдается соответствующему лицу.**

**Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон**, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой

«Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

По завершении выдачи копий протоколов реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.