# Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первых экземпляров протоколов об итогах голосования

1. **Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов:**

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по голосам избирателей, поданным за зарегистрированных кандидатов, зарегистрированные федеральные списки кандидатов.

В отдельные пачки упаковываются (по соответствующему избирательному округу): недействительные избирательные бюллетени;

избирательные бюллетени неустановленной формы; погашенные избирательные бюллетени.

На каждой пачке, в которой упакованы избирательные бюллетени, указываются: число находящихся в ней бюллетеней;

фамилия зарегистрированного кандидата или наименование политической партии, отмеченное в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится отметка:

«Недействительные избирательные бюллетени по федеральному избирательному округу» или «Недействительные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу»;

«Погашенные избирательные бюллетени по федеральному избирательному округу» или «Погашенные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу»;

«Избирательные бюллетени неустановленной формы».

Упакованные таким образом избирательные бюллетени, а также упакованные открепительные удостоверения помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:

номер избирательного участка;

общее число всех упакованных избирательных бюллетеней; общее число всех упакованных открепительных удостоверений.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списка избирателей, целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

**Мешки или коробки опечатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.**

**Упаковка избирательных бюллетеней должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при транспортировке и передаче в вышестоящую избирательную комиссию.**

На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

1. **Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК вместе со вторыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования:**

На хранение в соответствующую вышестоящую избирательную комиссию в срок, установленный Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, передаются:

* второй экземпляр протокола об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протокола;

В случае отсутствия на избирательном участке копировально-множительной техники изготовление копий возможно в ТИК.

* мешки или коробки с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей и иной избирательной документацией;
* печать УИК;
* часть 1 настоящего Рабочего блокнота с заполненными в нем синими страницами (дело № 01);
* дела № 08 и № 09 согласно утвержденной номенклатуре дел.

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел передаются УИК в ТИК по акту.

В каждое дело (папку) вкладывается опись документов. На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка.

Нумерация листов в деле (папке) с документами постоянного и временного хранения, а также сквозная нумерация этих папок в описях и на этикетках выполняются карандашом. Листы описей не нумеруются. В описи дела (папки) с документами, передаваемыми в ТИК, перечисляются все документы. УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах. Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы, утверждается нормативным актом Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.