*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование субъекта Российской Федерации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (место составления) |  |

**О распределении обязанностей между членами
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_

**решила**:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилии, инициалы****членов участковой избирательной комиссии** | **Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии** |
| Председательучастковойизбирательной комиссии | Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания участковой избирательной комиссии; |
| принимает по акту от ТИК список избирателей; |
| проводит проверку помещения для голосования участковой избирательной комиссии совместно с ТИК, органами МВД, МЧС на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах, подписывает соответствующие акты; |
| распределяет обязанности между членами участковой избирательной комиссии, необходимые для исполнения во время их дежурств; |
| обеспечивает, в пределах компетенции участковой избирательной комиссии, коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключении из него); |
| подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии; |
| осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей; |
| получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.); |
| организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии; |
| несет ответственность за получение и хранение (сохранность) открепительных удостоверений, избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок); |
| организует работу членов участковой избирательной комиссии в период выдачи открепительных удостоверений, а также голосования в день голосования, голосования вне помещения для голосования, при подсчете голосов избирателей; |
| организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в части 5 статьи 32 Федерального закона №20-ФЗ; |
| организует выдачу копий протоколов, обеспечивает соблюдение порядка их заверения |
| организует работу по рассмотрению поступивших в комиссию обращений (жалоб, заявлений) избирателей; |
| несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям вышестоящих ИК и участковой избирательной комиссии по финансовым вопросам; |
| несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК; |
| организует передачу протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК; |
| заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с частью 6 статьи 70 Федерального закона № 20-ФЗ; |
| осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения) |
| Заместитель председателя участковой избирательной комиссии | В отсутствие председателя участковой избирательной комиссии исполняет его полномочия; |
| отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными принадлежностями, канцелярскими принадлежностями, их проверку в день голосования; |
| отвечает за организацию работы участковой избирательной комиссии по информированию избирателей, в том числе за актуализацию материалов на информационном стенде и их сохранность в день голосования; |
| обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка; |
| обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации; |
| обеспечивает заполнение увеличенных форм протоколов УИК в период подсчета голосов и установления итогов голосования; |
| принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | Извещает членов участковой избирательной комиссии о заседаниях комиссии;  |
| готовит повестку дня заседания участковой избирательной комиссии; |
| ведет протокол заседания участковой избирательной комиссии, оформляет принятые участковой избирательной комиссией решения; |
| подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии; |
| ведет учет рабочего времени членов участковой избирательной комиссии; |
| организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии;  |
| отвечает за ведение реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения; |
| отвечает за работу по уточнению списка избирателей, за ведение дополнительных (вкладных) листов списка избирателей, в том числе в связи с голосованием по открепительному удостоверению; |
| отвечает за ведение реестра выдачи копий протокола; |
| отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями; |
| отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение и учет листов, на которых находились специальные знаки (марки); |
| сообщает в вышестоящую ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей 17 сентября 2016 года не позднее 18:10, а также об открытии помещений для голосования и о ходе голосования 18 сентября 2016 года |
| ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни выдачи открепительных удостоверений и в день голосования; |
| организует голосование избирателей по открепительным удостоверениям, заполнение сведений об открепительных удостоверениях; |
| оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК; |
| участвует в передаче протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК. |
| Фамилии, инициалы: | Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса: |
|  | осуществляет работу со списком избирателей; |
| принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; |
| заполняет и доставляет приглашения избирателям; |
| размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования; |
| выдает открепительные удостоверения в помещении участковой избирательной комиссии; |
| готовит избирательные бюллетени к выдаче избирателям; |
| выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; |
| участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования;  |
| участвует в работе по погашению неиспользованных открепительных удостоверений; |
| участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок);  |
| участвует в подсчете голосов избирателей;  |
| участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки); |
| участвует в установке и разборке технологического оборудования |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(инициалы, фамилия)*

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| Секретарь участковой избирательной комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  М.П. | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

***Примечание:****Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии, предложенное в настоящем решении, является примерным и может быть изменено (т.к. на каждой территории может быть свое распределение обязанностей в связи с особенностями проведения некоторых избирательных действий, различного потенциала членов УИК и других обстоятельств).*