

УТВЕРЖДЕНО
приказом федерального казенного
учреждения «Российский центр обучения
избирательным технологиям при
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации»
от 28.05.2025 № 35 -д

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников (иных лиц)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (иных лиц) (далее – Положение) разработано с учетом требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет политику федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» (далее – учреждение) в отношении обработки и защиты персональных данных работников (иных лиц).

2. В Положении устанавливаются:

цель, порядок и условия обработки персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

положения, касающиеся защиты персональных данных;

процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

II. Категории субъектов персональных данных

4. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в учреждении в соответствии с Положением, относятся:

работники учреждения;

бывшие работники учреждения;

члены семей работников учреждения – в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;

соискатели;

контрагенты;

представители контрагентов;

иные лица, персональные данные которых учреждение обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

III. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

5. Согласно Положению, персональные данные обрабатываются в следующих целях:

1) ведение кадрового и бухгалтерского учета;

2) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

3) подготовка и заключение гражданско-правового договора.

6. В соответствии с целью, указанной в подпункте 1 пункта 5 Положения, в учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

дата (число, месяц, год) и место рождения;

сведения о гражданстве;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес места жительства;
адрес регистрации;
номер телефона;
адрес электронной почты;
семейное положение;
доходы;
сведения об образовании;
отношение к воинской обязанности;
сведения о воинском учете;
профессия;
должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

сведения о доходах;
реквизиты банковской карты;
номер расчетного счета;

данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

фотография, видеозапись.

7. В соответствии с целью, указанной в подпункте 2 пункта 5 Положения, в учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
пол;
дата (число, месяц, год) рождения;
семейное положение;
адрес электронной почты;

адрес места жительства;

номер телефона;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

сведения об образовании;

фото-видео изображение лица.

8. В соответствии с целью, указанной в подпункте 3 пункта 5 Положения, в учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

дата (число, месяц, год) и место рождения;

пол;

адрес электронной почты;

адрес места жительства;

номер телефона;

данные документа, удостоверяющего личность;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

реквизиты банковской карты;

номер расчетного счета.

9. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и условия обработки персональных данных

10. До начала обработки персональных данных учреждение обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

11. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон о персональных данных, Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

12. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

13. Обработка персональных данных в учреждении выполняется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети Интернет или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

14. Способы обработки персональных данных:

1) с целью, указанной в подпункте 1 пункта 5 Положения:

смешанная;

без передачи по внутренней сети учреждения;

с передачей по сети Интернет;

2) с целью, указанной в подпункте 2 пункта 5 Положения:

смешанная;

без передачи по внутренней сети учреждения;

без передачи по сети Интернет;

3) с целью, указанной в подпункте 3 пункта 5 Положения:

смешанная;

с передачей по внутренней сети учреждения;

без передачи по сети Интернет.

15. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

16. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных.

17. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

18. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

19. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

20. Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) с целью, указанной в подпункте 1 пункта 5 Положения:

сбора; записи; систематизации; накопления; хранения; уточнения (обновления, изменения); извлечения; использования; распространения; обезличивания; блокирования; удаления; уничтожения;

2) с целью, указанной в подпункте 2 пункта 5 Положения:

сбора; систематизации; накопления; хранения; использования; уничтожения;

3) с целью, указанной в подпункте 3 пункта 5 Положения:

сбора; систематизации; накопления; хранения; использования; передачи (предоставления, доступа); уничтожения;

21. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в учреждении осуществляются посредством:

получения оригиналов документов либо их копий;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

22. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

23. Обработка персональных данных в учреждении прекращается в следующих случаях:

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных (срок прекращения обработки – в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта);

при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);

по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

при обращении субъекта персональных данных к учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки – не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

24. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

25. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в учреждении в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

26. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

VI. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

27. Учреждение блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

28. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные

данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

29. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

30. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

31. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и учреждением либо если учреждение не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

32. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

33. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и учреждением. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если учреждение не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

34. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски (при наличии), флеш-накопители (при наличии) и т.п.) и (или) сведений

в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения учреждения, обрабатывающие персональные данные.

35. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом учреждения.

36. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

37. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

38. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении.

**VII. Защита персональных данных. Процедуры,
направленные на предотвращение и выявление нарушений
законодательства, устранение последствий таких нарушений**

39. Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

40. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

41. С целью защиты персональных данных в учреждении:

назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;

утверждается перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;

определяется перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;

устанавливается порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

устанавливается порядок передачи персональных данных в пределах учреждения;

утверждается форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

устанавливается порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

устанавливается порядок проведения внутренних расследований, проверок;

принимаются иные организационно-распорядительные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

42. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

43. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения учреждения, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

44. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах учреждения, осуществляется по индивидуальным паролям.

45. В учреждении используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

46. Работники учреждения, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

47. Работники учреждения, обрабатывающие персональные данные, обязаны незамедлительно сообщать руководителю учреждения, работнику

ответственному за организацию обработки персональных данных, о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

48. В учреждении проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

49. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов;

за соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

50. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

51. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждает руководитель.

52. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

53. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя руководителя. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

54. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее – инцидент).

55. В случае инцидента учреждение в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

об инциденте;

его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольких субъектов) персональных данных;

принятых мерах по устранению последствий инцидента;

представителе учреждения, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

56. В течение 72 часов учреждение обязано сделать следующее:

уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

57. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Учреждение уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

58. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

59. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, уведомление направляется в соответствии с пунктом 55 Положения.

60. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, учреждение уведомляет субъекта персональных данных (его

представителя) о принятых мерах в письменном виде. Учреждение уведомляет также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

61. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.