

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ**  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

---

**13 сентября 2020 года**

**Рабочий блокнот**  
**участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_,**  
**на котором применяется КОИБ**

---

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

---

---

*(район, город, район в городе)*

---

---

*(адрес помещения для голосования)*

---

Одобен Центральной избирательной комиссией Российской Федерации  
(выписка из протокола заседания от «26» августа 2020 года № 265-1-7)

## Уважаемые члены участковой избирательной комиссии!

Настоящий Рабочий блокнот предназначен для участковой избирательной комиссии, на которой применяется комплекс обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ) при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу.

Последовательно заполняя содержащиеся в Рабочем блокноте формы документов, члены участковой избирательной комиссии смогут документировать процесс подготовки и проведения выборов в соответствии с законом.

В верхнем поле некоторых форм документов содержатся дополнительные указания относительно порядка их заполнения и хранения составленных документов.

Например, ряд документов должен быть изъят из Рабочего блокнота в день голосования и приобщен к первому экземпляру протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Такие материалы отмечены знаком



Документы, приобщаемые к списку избирателей, отмечаются знаком



Справочные и рабочие материалы, которые не подлежат возврату в территориальную избирательную комиссию, отмечены знаком



Также в Рабочем блокноте содержатся образцы документов, которые могут использоваться для составления документов участковой избирательной комиссией, и указания о необходимости приобщения к соответствующему разделу документов, полученных из территориальной избирательной комиссии.

*В связи с этим Центральная избирательная комиссия Российской Федерации рекомендует использовать при работе с Рабочим блокнотом участковой избирательной комиссии папку-скоросшиватель.*

Рабочий блокнот с оставшимися в нем заполненными страницами (в случае издания печатной версии), приобщенными документами подлежит сдаче в территориальную избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

К Рабочему блокноту прилагаются мини-плакаты для членов участковой избирательной комиссии.

К Рабочему блокноту также прилагаются методические материалы по заполнению и ведению его разделов. Положения, касающиеся видеонаблюдения в помещении для голосования, выделены в Рабочем блокноте и методических материалах серым фоном.

## Используемые в Рабочем блокноте сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Участковая избирательная комиссия	УИК
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Комплекс обработки избирательных бюллетеней	КОИБ
USB-накопитель с исходными данными (для КОИБ-2010), распечатка данных в QR-коде и USB-накопитель с исходными данными (для КОИБ-2017)	Ключевой носитель информации
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ

Машиночитаемый код	QR-код
Средство массовой информации	СМИ
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	Федеральный закон № 20-ФЗ
Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 260/1917-7)	Порядок от 06.06.2018
Порядок досрочного голосования избирателей, участников референдума с применением дополнительных форм организации голосования при проведении выборов, референдумов в единый день голосования 13 сентября 2020 года	Порядок досрочного голосования от 24.07.2020
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Уголовный кодекс Российской Федерации	УК РФ

# СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в Рабочем блокноте УИК	Примечание	Номера стр.
<b>Раздел № 1</b> <b>Подготовка к работе УИК</b>			11
1	Данные о составе УИК	Таблица	13
2	Члены УИК с правом совещательного голоса	Таблица	15
3	Сведения об охране правопорядка на избирательном участке в дни, предшествующие дню голосования, и в день голосования	Таблица	16
4	Сведения о проверке помещения для голосования представителями государственных органов	Таблица	17
5	Сведения о технических средствах, используемых для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом	Таблица	18
6	Место для информации о времени работы УИК, в том числе о сроках и времени работы по приему (оформлению) заявлений		19
7	Повестка дня заседания УИК	Образец (для организации общего планирования деятельности УИК)	21
8	Протокол заседания УИК	Образец	22
9	Решение о плане работы УИК в период избирательной кампании (приложение – план работы УИК в период избирательной кампании)	Образец	26
10	Решение о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании	Образец	38
11	Решение об утверждении графика работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе (приложение – график работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе)	Образец	45
12	Решение о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК избирательного участка с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях	Образец	49
13	Решение о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов	Образец	50
<b>Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 1</b>			Применяются при необходимости
14	Бланк письма УИК	Образец	53
15	Протокол заседания УИК	Образец	55
16	Решение УИК	Образец	57
17	Решение о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса	Образец	58
18	Журнал регистрации телефонограмм (смс-сообщений)	Образец	59
<b>Раздел № 2</b> <b>Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования</b>			61

19	Сообщение об организации досрочного голосования вне помещения для голосования	Примерный текст сообщения председателя УИК	63
20	Текст объявления о времени и месте проведения досрочного голосования	Образец	67
21	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении досрочного голосования вне помещения для голосования	Образец	69
22	Заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Образец	71
23	Акт о проведении досрочного голосования с использованием переносного (стационарного) ящика и сейф-пакета	Образец	72
24	Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Таблица	73
25	Заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения	Образец	75
26	Акт передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	77
27	Список лиц, присутствовавших при проведении голосования (в том числе досрочного), подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования в день голосования	Таблица	79
28	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования	Таблица	83
29	Реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	85
30	Повестка дня заседания УИК избирательного участка	Образец для организации работы по приему заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	89
31	Протокол заседания УИК избирательного участка	Образец	90
32	Решение об утверждении графика дежурств членов УИК для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	92
33	Сведения о ходе досрочного голосования	Таблица	95
34	Реестр учета заявлений (устных обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец для учета обращений избирателей, которые не могут по уважительным причинам самостоятельно подать заявление, прибыть в УИК для подачи заявления	97

35	Документы, полученные из ТИК	<i>! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить полученные из ТИК акты о получении специальных знаков (марок), списка избирателей, акты о получении избирательных бюллетеней</i>	99
<b>Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 2</b>		Применяются при необходимости	101
36	Текст объявления о времени и месте проведения досрочного голосования	Образец	103
37	Решение о заявлении избирателя о внесении изменений в список избирателей	Образец	105
38	Решение об устранении ошибки или неточности в сведениях об избирателе, подавшем заявление об обнаружении ошибки или неточности в сведениях о себе, внесенных в список избирателей	Образец	106
39	Решение об отклонении заявления избирателя о включении его в список избирателей	Образец	107
40	Объявления для вывешивания на информационном стенде УИК (в помещении для голосования)	Образец	109-113
41	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования	Образец	115
<b>Раздел № 3 Работа УИК в день, предшествующий дню голосования</b>			117
42	Повестка дня заседания УИК	Образец для организации работы УИК в день голосования	119
43	Протокол заседания УИК	Образец	120
44	Решение о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования	Образец	122
45	Решение о схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, в день голосования в помещении для голосования	Образец	125
46	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК ( <i>вариант: помещение с одним эвакуационным выходом</i> )	Приложение к решению УИК	126
47	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК ( <i>вариант: помещение с двумя эвакуационными выходами</i> )	Приложение к решению УИК	127
48	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Таблица	129

49	Текст объявления для размещения в помещении для голосования (на информационном стенде, при входе в помещение для голосования)	Образец	131
50	Акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки	Образец	133
51	Акт выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)	Образец	135
52	Акт выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)	Образец	136
<b>Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 3</b>		Применяются при необходимости	137
53	Акт о готовности помещения для голосования	Образец	139
<b>Раздел № 4.1</b> <b>Работа УИК в день голосования:</b> <b>работа до начала времени голосования;</b> <b>организация голосования в день голосования в помещении для голосования</b>			143
54	Действия УИК в день голосования перед началом времени голосования	Примерный текст пояснений председателя УИК	145
55	Объявление для вывешивания на информационном стенде помещения для голосования	Образец	149
56	Акт об использовании бюллетеней для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки	Образец	151
57	Табличная форма № ____ для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в голосовании	Таблица	153
58	Лист суммирования для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах	Таблица	155
59	Сведения о ходе голосования	Таблица	156
60	Реестр учета поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ	Таблица	157
61	Текст объявления «Идет тестирование КОИБ»	Образец	161
<b>Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 4.1</b>		Применяются при необходимости	163
62	Заявление о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, исключенного из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	165
63	Решение о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, ранее исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	167
64	Заявление о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, ранее исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке	Образец	169

65	Решение о включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей в день голосования	Образец	171
66	Решение об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	172
67	Решение об отказе во включении в список избирателей по месту жительства избирателя, ранее исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	173
68	Решение о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, ранее исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке	Образец	174
69	Заявление о внесении изменений в сведения об избирателе, содержащиеся в списке избирателей	Образец	175
70	Заявление об ошибке/неточности в сведениях об избирателе, содержащихся в списке избирателей	Образец	177
71	Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дня до дня голосования	Образец	179
72	Акт о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования	Образец	181
73	Решение о признании комплекса обработки избирательных бюллетеней неработоспособным	Образец	182
<b>Раздел № 4.2</b> <b>Работа УИК в день голосования:</b> <b>организация голосования вне помещения для голосования</b>			183
74	Решение ТИК о количестве переносных ящиков для проведения голосования вне помещения для голосования в день голосования	Образец	185
75	Сообщение об организации голосования вне помещения для голосования	Примерный текст сообщения председателя УИК	187
76	Выписка из Реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	189
77	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	191
78	Заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Образец	193
79	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	195
<b>Раздел № 5</b> <b>Подсчет голосов избирателей, составление протокола № 1 УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола № 1 УИК об итогах голосования, представление протокола № 1 УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК</b>			197
80	Действия УИК по подсчету голосов избирателей и установлению итогов голосования	Примерный текст пояснений председателя УИК	199
81	Таблица суммирования данных списка избирателей	Таблица	211
82	Повестка дня итогового заседания УИК	Образец	213
83	Протокол заседания УИК	Образец	214
84	Решение о месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования	Образец	218



85	Сводные данные о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования	Таблица	219
86	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования	Таблица	221
87	Перечень приложений к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования	Таблица	225
88	Акт приема-передачи избирательной документации	Образец	227
89	Сводная опись избирательных документов, переданных в ТИК	Таблица	229
90	Опись документов в деле (папке)	Таблица	231
91	Опись избирательных документов в мешке (коробке)	Образец	233
92	Повестка дня заседания УИК избирательного участка	Образец для установления размера ведомственного коэффициента для выплаты вознаграждения	235
93	Протокол заседания УИК	Образец	236
94	Решение о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса	Образец	239
95	Размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса	Таблица	241
<b>Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 5</b>		Применяются при необходимости	243
96	Текст объявления «Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней»	Образец	245
97	Сведения о фактах удаления наблюдателей и иных лиц из помещения для голосования и отстранения от работы членов УИК избирательного участка по решению суда	Таблица	247
98	Акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней	Образец	249
99	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	Образец	251
100	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ	Образец	253
101	Акт о превышении числа бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета № _____, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении досрочного голосования от _____	Образец	255

102	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета № _____, в соответствии с пунктом 6.10 Порядка досрочного голосования избирателей, участников референдума с применением дополнительных форм организации голосования при проведении выборов, референдумов в единый день голосования 13 сентября 2020 года, утвержденного постановлением ЦИК России от 24 июля 2020 года № 260/1916-	Образец	256
103	Акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования	Образец	257
104	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования	Образец для избирательных участков, на которых проводится досрочное голосование	258
105	Решение о проведении дополнительного подсчета голосов избирателей	Образец	259
106	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования	Образец для избирательных участков, на которых проводится досрочное голосование	258
107	Акт о проверке контрольных соотношений в протоколе № 1 УИК об итогах голосования	Образец	260
108	Акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ-201	Образец	261
109	Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения о проведении работы по вводу избирательных бюллетеней из резервного стационарного ящика для голосования в сканирующее устройство КОИБ	Образец	263
110	Место для переписки УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности		265
111	Место для переписки УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		267

## Раздел № 1

# **ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК**



*! В случае прекращения либо приостановления полномочий члена УИК с правом решающего голоса сведения о нем вычеркиваются с указанием оснований в графе «Примечание»*

### Данные о составе УИК

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечание
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3	Секретарь				
4	Член комиссии				
5	Член комиссии				
6	Член комиссии				
7	Член комиссии				
8	Член комиссии				
9	Член комиссии				



*! Таблица заполняется по мере назначения членов УИК с правом совещательного голоса*

**Члены УИК с правом совещательного голоса**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Контактный телефон, адрес электронной почты</b>	<b>ФИО кандидата, назначившего члена УИК</b>	<b>Дата назначения</b>	<b>Подпись о получении удостоверения, дата внесения подписи</b>	<b>Дата прекращения полномочий</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
<b>5</b>						

**СВЕДЕНИЯ**  
**об охране правопорядка на избирательном участке**  
**в дни, предшествующие дню голосования, и в день голосования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника полиции, дежурившего на избирательном участке	Должность	Дата	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.



*! Включаются данные о представителях местной администрации муниципального образования, отделения полиции, надзорной деятельности МЧС России*

**СВЕДЕНИЯ**  
**о проверке помещения для голосования представителями**  
**государственных органов**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество представителя государственного органа</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата проведения проверки</b>	<b>Примечание</b>

## СВЕДЕНИЯ

**о технических средствах\*, используемых для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом**

№ п/п	Наименование технического средства	Марка, номер	Наименование организации, предоставившей техническое средство	Дата получения
1	IBMPC совместимый компьютер: RAM: не менее 512 МБ для Windows XP (32-разрядная версия)			
2	Процессор (минимальное требование: Pentium 2, частота 266 МГц)			
3	Свободное дисковое пространство: не менее 1 ГБ			
4	Черно-белый лазерный принтер (разрешение печати не ниже 600 точек на дюйм)			

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\* Минимально:

- операционная система: Microsoft Windows XP с установленным пакетом обновления ServicePack 3 (32-битная система, редакция – Начальная (Starter) или выше);
- программное антивирусное средство с актуальной антивирусной базой и программными модулями.

*! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить информацию о времени работы УИК в период со 02.09.2020 по 13.09.2020 в соответствии с решениями ТИК и ИКСРФ, в том числе о сроках и времени работы по приему (оформлению) заявлений.*



*! Заседание проводится, как правило, не позднее чем за 10 дней до дня голосования*

**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

4. О сроке выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (в случае выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в соответствии со сметой УИК)

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом  
решающего голоса: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом  
совещательного голоса: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

4. О сроке выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (в случае выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в соответствии со сметой УИК)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

РЕШИЛИ: утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

4. О сроке выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (в случае выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в соответствии со сметой УИК)

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*



ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: установить сроки выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: сформировать комиссию по списанию материальных ценностей.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О плане работы участковой избирательной комиссии  
в период избирательной кампании по дополнительным выборам  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской  
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии со статьей 31 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

(прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

УТВЕРЖДЕН  
решением участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**План  
работы участковой избирательной комиссии  
в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1	<p>Проведение заседания УИК* со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– о плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____; <i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i></li><li>– о распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____; <i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i></li><li>– о графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам _____; <i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i></li><li>– о сроке выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения дополнительных выборов</li></ul>	Не позднее 2 сентября 2020 года

\* По вопросам проведения заседаний УИК см. памятку № 1.

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	<p>депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (в случае выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в соответствии со сметой УИК)</p> <p>_____; (наименование и номер одномандатного избирательного округа)</p> <p>– о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу</p> <p>_____</p> <p>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</p>	
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
1.3	Проведение обучения членов УИК	Со 2 сентября 2020 года
1.4	Осуществление контроля за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка, в том числе вывески с наименованием УИК, изготовленной на контрастном фоне крупным шрифтом	Постоянно
1.5	Осуществление контроля за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
1.6	Составление схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Не позднее 2 сентября 2020 года
1.7	Передача схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования представителю технического оператора (копия схемы передается в ТИК)	Не позднее 2 сентября 2020 года
1.8	Проведение инструктажа по работе со средствами видеонаблюдения, проведение тестирования оборудования, ознакомление членов УИК с работой оборудования	Не позднее 12 сентября 2020 года
1.9	Передача представителю технического оператора акта об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Не позднее 12 сентября 2020 года
1.10	Проведение тренировки с членами УИК, осуществляющими работу со средствами видеонаблюдения	12 сентября 2020 года, 8.00–18.00
<b>2. Информирование избирателей</b>		
2.1	Размещение информации о работе УИК в здании, в котором расположена УИК	Не позднее 2 сентября 2020 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
2.2	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования, о порядке ознакомления со списком избирателей, доставка приглашений и иных информационных материалов избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ТИК
2.3	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов
<b>3. Подготовка к приему и прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения</b>		
3.1	Оборудование помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной и иной документации на избирательном участке	Не позднее 2 сентября 2020 года
3.2	Оборудование помещения УИК техническими средствами для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с QR-кодом	Не позднее 2 сентября 2020 года
3.3	Проведение тренировки по организации приема заявлений от избирателей в УИК	Не позднее 2 сентября 2020 года
3.4	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей	Не позднее 2 сентября 2020 года
3.5	Прием заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения*, в том числе на дому	Со 2 по 8 сентября 2020 года в соответствии с графиком работы УИК, утвержденным ИКСРФ
3.6	Передача в ТИК заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	По мере поступления заявлений в период со 2 сентября 2020 года и не позднее 14.00 9 сентября 2020 года, ежедневно
<b>4. Работа со списком избирателей</b>		
4.1	Получение первого экземпляра списка избирателей из ТИК	2 сентября 2020 года, а в случае проведения досрочного голосования групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено, – не позднее 22 августа 2020 года

\* См. памятку № 3.1

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
4.2	Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения*	Со 2 сентября 2020 года, а в случае проведения досрочного голосования групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено, – с 22 августа 2020 года
4.3	Получение от ТИК книг списка избирателей с дополнительными вкладными листами со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, и Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Не позднее 10 сентября 2020 года
4.4	Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей на основании их заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения	Со 2 сентября 2020 года (в течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее окончания времени голосования)
4.5	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющих в списке избирателей, об отказе о включении его в список избирателей	В течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее окончания времени голосования
4.6	Исключение избирателей из списка избирателей на основании полученного из ТИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Не позднее 10 сентября 2020 года
4.7	Передача в ТИК информации о включении избирателей, находящихся в день голосования в больницах или	Незамедлительно после принятия УИК

\* По вопросам ознакомления избирателей со списком избирателей см. памятки № 2.1 и № 2.2

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, избирателей, работающих вахтовым методом, в список избирателей (при наличии)	соответствующего решения
4.8	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК и незамедлительная передача в ТИК данных о числе избирателей, включенных в список избирателей	12 сентября 2020 года незамедлительно по окончании времени досрочного голосования
4.9	Брошюрование списка избирателей (книг списка избирателей) в одну или несколько книг	После подписания списка избирателей 12 сентября 2020 года
<b>5. Работа с обращениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования</b>		
5.1	Прием и регистрация заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования*	С 3 сентября 2020 года до 14.00 по местному времени 13 сентября 2020 года
5.2	Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей*	Незамедлительно после регистрации заявления (устного обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
5.3	При необходимости проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По результатам проведенной проверки заявления (устного обращения)
5.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
<b>6. Подготовка и проведение досрочного голосования с применением дополнительных форм организации голосования</b>		
6.1	Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени присутствия в помещении для голосования указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ)	В течение периода досрочного голосования и в день голосования
6.2	Передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК под подпись, опечатывание переносных (стационарных) ящиков для голосования	Непосредственно перед наступлением времени голосования

\* По вопросам проведения голосования вне помещения для голосования см. памятки № 5.1 и № 5.2



№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
6.3	Прием заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 3 сентября до 14.00 13 сентября 2020 года
6.4	Организация и проведения досрочного голосования в помещении	С 11 по 12 сентября 2020 года с 8 до 20 часов по местному времени
6.5	Организация и проведения досрочного голосования на дому	С 11 по 12 сентября 2020 года с 8 до 20 часов по местному времени
6.6	Организация и проведения досрочного голосования на придомовых территориях (по решению ИКСРФ или по ее поручению – ТИК)	Даты, время и адреса определяются решением ИКСРФ или по ее поручению – ТИК
6.7	Организация и проведения досрочного голосования в населенных пунктах (по решению ИКСРФ или по ее поручению – ТИК)	Даты, время и адреса определяются решением ИКСРФ или по ее поручению – ТИК
6.8	Информирование ТИК о ходе досрочного голосования	11 и 12 сентября 2020 года
<b>7. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)</b>		
7.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения
7.2	При необходимости проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего дню голосования. В день голосования (13 сентября 2020 года) или в день, следующий за днем голосования (14 сентября 2020 года), – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок (до 23 сентября 2020 года)
7.3	Направление заявителю ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения обращения	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
<b>8. Подготовка к проведению голосования в день голосования</b>		
8.1	Получение избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней из ТИК	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК, но не позднее 11 сентября 2020 года
8.2	Подготовка избирательных бюллетеней	Не позднее 12 сентября 2020 года
8.3	Проверка наличия и целостности необходимого для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), а также комплектности материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда	Не позднее 12 сентября 2020 года
8.4	Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Не позднее 12 сентября 2020 года
8.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и при подсчете голосов избирателей	Не позднее 12 сентября 2020 года
8.6	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК о порядке проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	Не позднее 12 сентября 2020 года
8.7	Оборудование помещения и проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с QR-кодом	Не позднее 12 сентября 2020 года
8.8	Получение от ТИК исходных данных в QR-коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах	12 сентября 2020 года
8.9	Проведение тестирования КОИБ и тренировки	Не позднее 12 сентября 2020 года
8.10	Проведение тестирования КОИБ	В день голосования до открытия помещения для голосования
<b>9. Проведение голосования в день голосования</b>		
9.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением ТИК о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за 1 час до начала голосования
9.1.1	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ	Не менее чем за 1 час до начала голосования
9.2	Подготовка к открытию помещения для голосования,	Непосредственно перед

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК под подпись, печатывание переносных и стационарных ящиков для голосования	наступлением времени голосования
9.3	Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени присутствия в помещении для голосования указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ)	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
9.4	Открытие помещения для голосования избирателей	В 8.00*
9.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования**	С 8.00* до 20.00
9.6	Прием заявлений и обращений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 8.00 до 14.00
9.7	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С 8.30 до 20.00
9.8	Информирование ТИК о ходе голосования	08.00 10.00 12.00 15.00 18.00
<b>10. Установление итогов голосования</b>		
10.1	Подсчет голосов избирателей, составление протокола № 1 УИК об итогах голосования и заполнение увеличенной формы протокола УИК***	Сразу после окончания времени голосования
10.2	Проведение итогового заседания УИК, выдача заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования	Сразу после окончания подсчета голосов избирателей
10.3	Упаковка избирательных бюллетеней и иной избирательной документации, не подлежащей передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)	Сразу после окончания подсчета голосов избирателей, и выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК

\* При наличии соответствующего решения ИКСРФ избирательный участок может быть открыт для проведения голосования в более раннее время, но не более чем на два часа.

\*\* По вопросам выдачи избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей, в день голосования в помещении для голосования см. памятки № 4.1 и № 4.2.

\*\*\* О подсчете голосов избирателей см. памятки № 6.1, № 6.2, № 7.1 (QR-код) и № 7.2, а также плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
10.4	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	После упаковки избирательной документации
10.5	Вывешивание заверенной копии второго экземпляра № 1 УИК об итогах голосования в определенном УИК месте	Незамедлительно после подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования
<b>11. Подготовка и передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК</b>		
11.1	Доставка в ТИК первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
11.2	Сдача в ТИК первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами и <b>ключевого носителя информации</b>	По прибытии в помещение ТИК
11.3	Сдача в ТИК упакованных избирательных документов	Как правило, на следующий после дня голосования день (14 сентября 2020 года), но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов (дата и время передачи определяются ТИК)
11.4	<p>Рассмотрение вопроса о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу</p> <hr/> <p><i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i></p> <p>заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса</p>	После дня голосования (с 14 сентября 2020 года) до выполнения пункта 10.5

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
11.5	<p>Рассмотрение вопроса о выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу</p> <hr/> <p><i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i></p> <p>заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента</p>	После дня голосования (с 14 сентября 2020 года) до выполнения пункта 10.5
11.6	Подготовка и представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее 23 сентября 2020 года

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**О распределении обязанностей между членами  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса  
в период избирательной кампании по дополнительным выборам  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской  
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период  
избирательной кампании:

<b>Фамилия, инициалы, должность члена участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции</b>
<b>Председатель участковой избирательной комиссии</b>	Руководит деятельностью УИК, созывает и проводит заседания комиссии
	Принимает по акту от ТИК список избирателей, организует работу по ознакомлению с ним избирателей, по его уточнению, организует хранение списка избирателей
	Совместно с операторами КОИБ принимает комплексы обработки избирательных бюллетеней с приложенными к ним документами
	Организует работу операторов КОИБ в день, предшествующий дню голосования, а также в день голосования
	Проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с представителями ТИК, местной администрации муниципального образования, владельца помещения, отделения полиции, надзорной деятельности МЧС России на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличие сигнализации, решеток на окнах (при наличии), подписывает соответствующие акты
Распределяет обязанности между членами УИК, контролирует их исполнение	

Фамилия, инициалы, должность члена участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключении из него)
	Принимает технические средства, используемые для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом
	Организует во взаимодействии с уполномоченными организациями установку средств видеонаблюдения в помещении для голосования
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей
	Получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.), организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования
	Получает от ТИК USB-накопитель с исходными данными или, в случае применения КОИБ-2017, распечатку данных в QR-коде и USB-накопитель с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах
	Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК
	Принимает меры по оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации
	Принимает меры по оборудованию помещения для голосования необходимыми средствами для организации работы УИК при применении КОИБ
	Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок)
	Отвечает за работу по организации и проведению досрочного голосования с применением дополнительных форм организации голосования
	Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ
	Организует выдачу копий протокола № 1 УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения
	Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям ТИК и УИК по финансовым вопросам
	Несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК

<b>Фамилия, инициалы, должность члена участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции</b>
	<p>Организует передачу протокола № 1 УИК об итогах голосования, <b>ключевого носителя информации</b>, других избирательных документов в ТИК</p> <p>Заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами в соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ</p> <p>Организует работу по упаковке избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)</p> <p>Организует работу по приему заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, ведение Журнала регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, хранение указанных документов и своевременную передачу заявлений в ТИК;</li> <li>– за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения от маломобильных граждан;</li> <li>– за получение, сохранность Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства и внесение соответствующих данных в список избирателей;</li> <li>– за информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления</li> </ul> <p>Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения)</p>
<b>Заместитель председателя участковой избирательной комиссии</b>	<p>В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия</p> <p>Отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными и канцелярскими принадлежностями</p> <p>Отвечает за сохранность технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с QR-кодом</p> <p>Отвечает за наличие информационных материалов, <b>установку и функционирование средств видеонаблюдения</b>, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинах для голосования, а также их сохранность в день голосования</p>



<b>Фамилия, инициалы, должность члена участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции</b>
	<p>Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка</p> <p>Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации</p> <p>Обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования</p> <p>Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов</p> <p>Извещает членов УИК о заседаниях комиссии</p>
<b>Секретарь участковой избирательной комиссии</b>	<p>Извещает членов УИК о заседаниях комиссии</p> <p>Готовит повестку дня заседания УИК</p> <p>Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения</p> <p>Подписывает протоколы и решения УИК</p> <p>Ведет учет фактически отработанного членами УИК времени</p> <p>Отвечает за ведение и хранение Реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования</p> <p>Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, в том числе в связи с голосованием вне помещения для голосования, подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и досрочным голосованием с применением дополнительных форм организации голосования, а также подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения</p> <p>Отвечает за работу по выдаче избирательных бюллетеней избирателям, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения</p> <p>Отвечает за ведение реестра выдачи копий протокола № 1 УИК об итогах голосования</p> <p>Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями</p> <p>Отвечает за подготовку членами УИК избирательных бюллетеней, хранение избирательной документации</p> <p>Сообщает ежедневно в ТИК информацию об общем количестве избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования, а также о количестве избирателей, получивших бюллетени при досрочном голосовании в помещении для голосования</p> <p>Сообщает 12 сентября 2020 года в ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей (сразу после подписания списка), а также об открытии помещения для голосования и о ходе голосования 13 сентября 2020 года</p> <p>Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения</p>

<b>Фамилия, инициалы, должность члена участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции</b>
	Организует голосование избирателей вне помещения для голосования
	Оформляет протокол № 1 УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК
	Участвует в передаче протокола № 1 УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК

*! Проставить фамилии, имена, отчества членов УИК,  
согласно распределению обязанностей напротив каждой ячейки таблицы*

<b>Фамилия, инициалы, должность члена участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции</b>
<b>Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса</b>	Осуществляет работу со списком избирателей
	Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр
	Заполняет и доставляет приглашения избирателям
	Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления, вывеску с наименованием УИК, изготовленную на контрастном фоне крупным шрифтом и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования
	Оформляет заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в проведении досрочного голосования с применением дополнительных форм организации голосования
	Участвует в посещении маломобильных избирателей с целью предоставления им возможности подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в работе по контролю за получением, хранением и учетом избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и их погашением
	Оформляет избирательные бюллетени
	Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации
	Выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в книгу списка избирателей, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования
	Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней
	Участвует в подсчете голосов избирателей
	Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)
Участвует в установке и разборке технологического оборудования	
<b>Является оператором КОИБ*</b>	

	Контролирует нахождение в зонах видимости камер видеонаблюдения технологического и иного оборудования
--	---

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

*Примечание.* Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии, предложенное в настоящем решении, является примерным.

\* Не менее двух членов УИК с правом решающего голоса.

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)

**О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии с Порядком выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденным постановлением ЦИК России от 22 июня 2016 года № 13/104-7 (с изменениями), участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_ :  
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с графиком работы под подпись; вести учет отработанного членами участковой избирательной комиссии времени; осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



УТВЕРЖДЕН

решением участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**в сентябре 2020 года**

Число, месяц	Количество часов работы члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса											
	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.09												
3.09												
4.09												
5.09												
06.09												
07.09												
08.09												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
09.09												
10.09												
11.09												
12.09												
13.09												
14.09												
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>												
<b>Подпись члена комиссии</b>												

Секретарь участковой избирательной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)

**О сроке выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (в случае выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в соответствии со сметой УИК)**

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 76 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и постановлением ЦИК России от 22 июня 2016 года № 13/104-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва» (с изменениями) участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Установить сроки выплат дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_.

(указать сроки выплат)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**О формировании комиссии по списанию материальных ценностей  
в период подготовки и проведения дополнительных выборов  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В целях списания материальных ценностей, приобретенных и израсходованных для подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа),

участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Сформировать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов в следующем составе:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Дополнительные  
образцы и формы  
документов к  
разделу № 1**  
*(используются при необходимости)*



---

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

---

*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

---

*(улица, дом, населенный пункт, республика (область), индекс, телефон)*

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель участковой  
избирательной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*



\_\_\_\_\_  
*(наименование субъекта Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(место проведения)*

Присутствовали:

Председатель

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии с правом  
решающего голоса:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*

Члены комиссии с правом  
совещательного голоса:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*

Приглашенные: *(список прилагается)*.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1.
- 2.
- 3.

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

- 1.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.  
Решение принято (прилагается).

2.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.  
Решение принято (прилагается).

3.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.  
Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



---

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

---

*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(дата)*

\_\_\_\_\_ *(место проведения заседания)*

---

*(наименование решения)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О приостановлении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса**

В связи с появлением оснований \_\_\_\_\_ (указываются основания, предусмотренные

\_\_\_\_\_ подпунктами «ж», «к», «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ)

а именно \_\_\_\_\_ (указываются фактические обстоятельства)

руководствуясь пунктом 7 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Приостановить на период проведения избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ТИК)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**13 сентября 2020 года**

**ЖУРНАЛ  
регистрации телефонограмм и смс-сообщений**

<b>Регистрационный номер</b>	<b>Дата и время принятия/передачи телефонограммы (СМС-сообщения)</b>	<b>Содержание телефонограммы (СМС-сообщения)</b>	<b>Инициалы, фамилия и статус лица, передавшего телефонограмму либо направившего СМС-сообщение, номер телефона</b>	<b>Инициалы, фамилия и статус лица, принявшего телефонограмму (СМС-сообщение)</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

1	2	3	4	5	6

## Раздел № 2

# **РАБОТА УИК С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ**





## Примерный текст объявления председателя УИК при организации досрочного голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило \_\_\_\_\_ письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно части 15 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и Порядка досрочного голосования от 24.07.2020 при проведении досрочного голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели. Для осуществления наблюдения кандидат, субъект общественного контроля вправе назначить в участковую комиссию резерв наблюдателей (из расчета не более двух наблюдателей в резерве на один день) в дополнение к наблюдателям, назначаемым в соответствии с законодательством. Наблюдатель из резерва вправе осуществлять наблюдение в случае отсутствия наблюдателя, назначенного в соответствии с федеральным законодательством.

При этом при проведении досрочного голосования с использованием дополнительных форм организации голосования, за исключением досрочного голосования в помещении для голосования, УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами участковой комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными кандидатами, одним из субъектов общественного контроля.

Для обеспечения досрочного голосования вне помещения для голосования будут использоваться \_\_\_\_\_,

*(количество)*

переносных ящика для голосования, которые нумеруются:

### **ящик № 1:**

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_;

*(указать фамилию, имя, отчество)*

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – \_\_\_\_\_.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

### **ящик № 2:**

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_;

*(указать фамилию, имя, отчество)*

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – \_\_\_\_\_.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через \_\_\_\_\_ минут (*не менее чем за 30 минут*).

.....

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за досрочным голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что если при проведении досрочного голосования вне помещения для голосования присутствуют не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами их назначения, голосование вне помещения для голосования **может провести один член УИК с правом решающего голоса**.

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_,  
*(указать фамилию, имя, отчество)*  
с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_.  
*(указать фамилию, имя, отчество)*

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с частью 9 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК: «вне помещения для голосования досрочно».

Прошу секретаря УИК подготовить заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с частью 9 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда письменных заявлений (устных обращений) (но не менее 2 избирательных бюллетеней).

Обращаю внимание членов участковой комиссии, выезжающих по заявлениям (обращениям) избирателей, что незамедлительно после прибытия в помещение для голосования им необходимо перенести из письменного



заявления избирателя в соответствующую графу списка избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования досрочно. А также дополнить выполненную ранее отметку **«вне помещения для голосования досрочно»**, перед словом «вне» словом «Голосовал», указать номер переносного ящика для голосования, дату голосования, проставить свои подписи в соответствующей графе списка избирателей.

По истечении времени голосования каждого дня досрочного голосования вне помещения для голосования бюллетени из каждого переносного ящика для голосования помещаются в отдельный сейф-пакет, который опечатывается с использованием печатей (средств), исключающих возможность их снятия без повреждения. На месте опечатывания ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, а также членов комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей (по их желанию). Сейф-пакет помещается в сейф УИК либо иное специально приспособленное для хранения документов место и не вскрывается до начала подсчета голосов избирателей.

В отношении каждого сейф-пакета составляется акт, в котором указываются количество избирательных бюллетеней, выданных членам УИК с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, лицах, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования, с использованием каждого переносного ящика для голосования. Акт хранится вместе с сейф-пакетом.

С указанным актом вправе ознакомиться (по желанию – также получить его заверенную копию) члены УИК с правом решающего и совещательного голоса, наблюдатели.

Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю по его просьбе оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. В таком случае в соответствующей графе списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.





*! Образец объявления для помещений УИК*

**Дополнительные выборы депутата  
Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному  
избирательному округу**

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

Досрочное голосование проводится  
**11 и 12 сентября 2020 года:**

**в помещении УИК № \_\_\_\_\_ по адресу:**

---

**на дому на основании поданного заявления  
(устного обращения). Прием заявлений (устных  
обращений) о досрочном голосовании на дому  
проводится с 3 сентября 2020 года по  
12 сентября 2020 года**

**Часы приема заявлений:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**По вопросу досрочного голосования обращаться по телефону:**

\_\_\_\_\_



! Ведомость составляется отдельно для голосования  
с каждым переносным ящиком для голосования

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ**

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной  
комиссии для выдачи их избирателям при проведении досрочного  
голосования вне помещения для голосования**

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_.

Досрочное голосование вне помещения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время выхода \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Проводят члены УИК:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Число письменных заявлений (устных обращений) избирателей, внесенных в реестр заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями	
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)





*! Образец*

В УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

проживающего \_\_\_\_\_

*(указывается адрес места жительства избирателя)*

либо находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, необходимость ухода за лицами, в этом нуждающимися, иные уважительные причины, не позволяющие прибыть в помещение для голосования)*

прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования (в день голосования/в период проведения досрочного голосования).

\_\_\_\_\_

*(дата)*

*(время)*

*(подпись)*

Паспорт \_\_\_\_\_ .

*(серия, номер)*

Избирательный бюллетень для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_,  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

– **1 бюллетень получил(а)**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Избирательный бюллетень выдан следующими членами УИК:

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_.

Время голосования избирателя:

\_\_\_\_\_

*(дата)*

*(время)*

*(подпись члена УИК с правом решающего голоса)*

#### **Примечания.**

1. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.
2. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня воспользовался помощью другого лица, на заявлении делается отметка об этом с указанием фамилии, имени и отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказавшего помощь избирателю.
3. Время голосования проставляется членом УИК с правом решающего голоса после выдачи избирателю избирательного бюллетеня.

! Акт составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования

**АКТ**  
**о проведении досрочного голосования**  
**с использованием переносного (стационарного) ящика и сейф-пакета**

(наименование выборов, референдума, при совмещении – всех выборов, референдумов)

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой комиссии участка № \_\_\_\_\_, составили акт о том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в помещении участковой комиссии присутствующим был представлен пустой переносной (стационарный) ящик № \_\_\_\_, который затем был опечатан и использован при проведении досрочного голосования в следующей форме (*выбрать нужное*):

- Досрочное голосование в помещении для голосования;
- Досрочное голосование на дому;
- Досрочное голосование на придомовых территориях;
- Досрочное голосование в населенных пунктах.

Данные о числе бюллетеней<sup>1</sup>:

Получено для проведения голосования	
Выдано избирателям, участникам референдума	
Возвращено испорченных избирателями, участниками референдума	
Возвращено неиспользованных избирателями, участниками референдума	

По завершении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика № \_\_\_\_\_ бюллетени были переложены в сейф-пакет № \_\_\_\_\_ и опечатаны.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Члены участковой комиссии,  
проводившие голосование:

**МП**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лица, присутствовавшие  
при проведении голосования:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

При подсчете голосов избирателей число бюллетеней установленной формы, обнаруженных при вскрытии сейф-пакета № \_\_\_\_\_, – \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.  
(число цифрами и прописью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Члены участковой комиссии:

**МП**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> При совмещении выборов, референдумов указывается по каждому виду бюллетеней.



**Дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
по одномандатным избирательным округам**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**13 сентября 2020 года**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения**

(наименование (номер) участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7

*Примечание Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения журнала на бумажном носителе.*



# ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для  
машиночитаемого кода

Место подачи:

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

В соответствии с частью 4<sup>1</sup> статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке №

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Дата регистрации по  
месту пребывания

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

+ 7

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

серия

номер

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП

(штампа)

**ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)**

Место подачи:

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону \_\_\_\_\_ или на сайте \_\_\_\_\_ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

№ избирательного участка по месту  
нахождения в день голосования

№ одномандатного  
избирательного округа

(фамилия, имя, отчество избирателя)

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (**ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен**))

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)



**АКТ\***  
**передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей  
по месту нахождения на дополнительных выборах депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

Оператор пункта приема заявлений \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

передал \_\_\_\_\_  
*(должность представителя ТИК)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) заявлений.  
*(количество цифрами) (количество прописью)*

Оператор ППЗ УИК № \_\_\_\_\_ *(член УИК)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_ *(должность представителя ТИК)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы)*

\* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, другой передается в ТИК.



---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СПИСОК**

**лиц, присутствовавших при проведении голосования (в том числе досрочного голосования), подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

---

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

---

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Статус присутствовавшего лица</b>	<b>Кем направлен</b>	<b>Контактный телефон или другая контактная информация</b>	<b>Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.</b>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП



---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ**

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для выдачи их избирателям для голосования (в том числе досрочного голосования) на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

---

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО члена УИК с правом решающего голоса</b>	<b>Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.</b>	<b>Время</b>	<b>Подпись члена УИК</b>	<b>Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.</b>	<b>Подпись секретаря УИК</b>	<b>Подпись члена УИК</b>

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
<b>ИТОГО</b>							

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП



*! Реестр заполняется по мере поступления заявлений (устных обращений) с 3 сентября 2020 года до 14.00 по местному времени 13 сентября 2020 года.  
! К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.  
! По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей.*

## Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**13 сентября 2020 года**

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### РЕЕСТР

#### заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства (места нахождения*), номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования	Дата и время приема устного обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Дата и время приема письменного заявления, в т.ч. поданного через ЕПГУ**	Фамилия, имя, отчество и место жительства лица, передавшего заявление или устное обращение, номер телефона	Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Включен в выписку из настоящего реестра (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Если избиратель включен в список избирателей по месту нахождения на основании части 6 статьи 17 Федерального закона № 20-ФЗ, в реестре также указывается адрес места нахождения избирателя.

\*\* Заявления, поданные в электронном виде через ЕПГУ, считаются как письменные заявления избирателей.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП





**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_.

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(место проведения)*

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии с правом  
решающего голоса:

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

Члены комиссии с правом  
совещательного голоса:

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

Приглашенные: *(список прилагается)*.

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_.

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_.

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

РЕШИЛИ: утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель рабочей группы, секретарь  
участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

член рабочей группы, член участковой  
избирательной комиссии избирательного  
участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего  
голоса

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_

(дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_ для приема заявлений избирателей  
о включении в список избирателей по месту нахождения  
на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_:

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Дата	Время дежурства <sup>1</sup>	Фамилия, инициалы дежурного <sup>2</sup>
02.09.2020 (среда)		
02.09.2020 (среда)		
03.09.2020 (четверг)		
03.09.2020 (четверг)		
04.09.2020 (пятница)		
04.09.2020 (пятница)		
05.09.2020 (суббота)		
05.09.2020 (суббота)		
06.09.2020 (воскресенье)		
06.09.2020 (воскресенье)		
07.09.2020 (понедельник)		
07.09.2020 (понедельник)		
08.09.2020 (вторник)		
08.09.2020 (вторник)		

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию и разместить на информационном стенде участковой избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением графика дежурства членов участковой избирательной комиссии возложить на секретаря комиссии \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Примечания.

1. Время дежурства членов УИК определяется с учетом графика приема заявлений, определенного решением ИКСРФ.

2. Сведения о дежурствах, содержащиеся в графике дежурств членов УИК для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу, должны соотноситься с графиком работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, утвержденным решением УИК.



*!Указанные сведения передаются в ТИК ежедневно*

## **СВЕДЕНИЯ**

**о ходе досрочного голосования на дополнительных выборах депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

<b>Наименование передаваемых сведений</b>	<b>11 сентября</b>	<b>12 сентября</b>
Число избирателей, включенных в список избирателей на указанную дату		
Число избирателей, <b>проголосовавших досрочно,</b>		
в том числе <b>вне помещения</b> для голосования досрочно		

**Примечание.** Сведения передаются с нарастающим итогом.





Лист № \_\_\_\_ . Всего листов \_\_\_\_ .

**Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

**учета заявлений (устных обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление  
о включении в список избирателей по месту нахождения**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Информация о заявлении (устном обращении) избирателя			Фамилия, имя и отчество избирателя	Адрес места жительства избирателя	Адрес места нахождения избирателя, номер телефона	Член УИК, принявший заявление (устное обращение)		Фамилия и инициалы лица, передавшего заявление (устное обращение)	Отметка о посещении избирателя (дата)*
№ п/п	дата	время				фамилия и инициалы	подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* В случае посещения избирателя по поручению ТИК в графе 10 ставится отметка «по поручению ТИК».



*! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить полученные из ТИК акты о получении специальных знаков (марок), списка избирателей; акты о получении избирательных бюллетеней.*



**Дополнительные  
образцы и формы документов  
к разделу № 2**  
*(используются при необходимости)*





*! Образец объявления для помещений УИК  
в случае проведения досрочного голосования  
на придомовых территориях и/или в населенных пунктах*

**Дополнительные выборы депутата  
Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному  
избирательному округу**

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

Досрочное голосование проводится  
**11 и 12 сентября 2020 года:**

**в помещении УИК № \_\_\_\_\_ по адресу:**  
\_\_\_\_\_;

**на придомовых территориях  
(в населенных пунктах):**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**на дому на основании поданного заявления**  
(прием заявлений (устных обращений) о досрочном  
голосовании на дому проводится с 3 сентября 2020 года по  
12 сентября 2020 года).

**Часы приема заявлений:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**По вопросу досрочного голосования обращаться по телефону:**  
\_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**О заявлении**

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**о внесении изменений в список избирателей избирательного участка  
№ \_\_\_\_\_ на дополнительных выборах депутата Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по  
одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество) гражданина Российской Федерации об изменении сведений о нем (о ней), внесенных в список избирателей на избирательном участке, в связи с тем, что он (она) сменил(а) фамилию. При этом (фамилия, инициалы) предъявил(а) документы, подтверждающие данный факт: \_\_\_\_\_.

Указанные сведения были проверены через вышестоящую избирательную комиссию в органах внутренних дел. В участковую избирательную комиссию поступила справка (наименование органа внутренних дел либо вышестоящей избирательной комиссии) о том, что (фамилия, имя, отчество), гражданин Российской Федерации, действительно \_\_\_\_\_.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Удовлетворить заявление (фамилия, имя, отчество).
2. Внести изменения в список избирателей, исключив данные о (фамилия, имя, отчество), внесенные в список избирателей под номером \_\_\_\_\_, и включить персональные данные (фамилия, имя, отчество) в список избирателей дополнительно.
3. Проинформировать заявителя (инициалы, фамилия) о принятом решении.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**Об устранении ошибки или неточности в сведениях об избирателе, подавшем заявление об обнаружении ошибки или неточности в сведениях о себе, внесенных в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_ на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В участковую избирательную комиссию избирательного участка № \_\_\_\_\_ обратился избиратель \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

с заявлением об обнаружении ошибки или неточности в сведениях о себе, внесенных в список избирателей.

Участковая избирательная комиссия проверила сообщенные избирателем сведения, изучила представленные избирателем документы, а также проверила, что избиратель не включен в список избирателей на другом избирательном участке, не признан судом недееспособным, не снят с регистрационного учета по месту жительства в судебном порядке.

Участковая избирательная комиссия установила, что в сведениях об избирателе в списке избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_ действительно имеется ошибка или неточность \_\_\_\_\_.

(указать, какая ошибка: в ФИО, адресе места жительства)

Руководствуясь подразделом 2.3 Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, утвержденной постановлением ЦИК России от 18 июля 2018 года № 168/1388-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Устранить ошибку или неточность в списке избирателей.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**Об отклонении заявления \_\_\_\_\_**  
(инициалы, фамилия)

**о включении его (ее) в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_  
на дополнительных выборах депутата Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_\_\_ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации, о включении его (ее) в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_ . Согласно части 2 статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его (ее) места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

(Инициалы, фамилия) был предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № \_\_\_\_ .

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Отклонить заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о включении его (ее) в список избирателей по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указать причину отклонения заявления избирателя)

2. Выдать копию настоящего решения заявителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)





*! Образец объявления для помещений УИК*

**Дополнительные выборы депутата  
Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному  
избирательному округу**

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**13 сентября 2020 года**

УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

*(указываются населенный пункт, улица, номер дома)*

Проверить наличие сведений о себе в списке избирателей можно со 2 сентября 2020 года.

При себе необходимо иметь паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

График работы УИК:

---

---

---

---

---





*! Образец объявления для помещений УИК*

**Дополнительные выборы депутата  
Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному  
избирательному округу**

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**13 сентября 2020 года**

Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения проводится со 2 сентября 2020 года по 8 сентября 2020 года.

Часы приема заявлений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования проводится с 3 сентября 2020 года до 14.00 13 сентября 2020 года.

Часы приема заявлений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Границы  
избирательного  
участка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон УИК: \_\_\_\_\_





# КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (извлечения)



<…>

## Статья 3

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

2. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

<…>

## Статья 32

1. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме.

3. Не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

<…>

## Статья 55

<…>

3. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

<…>

## Статья 97

1. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах, постоянно проживающий в Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Депутатам Государственной Думы в порядке, установленном федеральным законом, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

2. Одно и то же лицо не может одновременно являться сенатором Российской Федерации и депутатом Государственной Думы. Депутат Государственной Думы не может быть депутатом иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Депутаты Государственной Думы работают на профессиональной постоянной основе. Депутаты Государственной Думы не могут находиться на государственной службе, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.



**АКТ**  
**о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования)**  
**переносного ящика для голосования для проведения досрочного**  
**голосования на дополнительных выборах депутата**  
**Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации**  
**седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен о том, что участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_ в помещении комиссии предъявила к осмотру членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и лицам, присутствующим в помещении комиссии на основании части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, а затем опечатала пустой переносной ящик для голосования № \_\_\_\_ для проведения досрочного голосования \_\_\_\_\_ отдельных \_\_\_\_\_ групп \_\_\_\_\_ избирателей

\_\_\_\_\_

*(название населенного пункта, объекта, № маршрута)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Члены участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Лица, присутствующие при осмотре и опечатывании  
переносного ящика для голосования:

\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)*

\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)*



## Раздел № 3

# **РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ**



**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_

12 сентября 2020 года

Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом  
решающего голоса: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом  
совещательного голоса: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_.

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в день



голосования на дополнительных выборах депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого  
созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_.  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей членов участковой  
избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего  
голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого  
созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_.  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест,  
отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей  
и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах  
депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской  
Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить схему размещения технологического и иного  
оборудования, а также мест, отведенных для работы членов участковой  
избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32  
Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для  
голосования.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

(дата)

(место проведения заседания)

**О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

<b>Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции</b>
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов (при их применении в здании, где расположено помещение для голосования) до начала работы УИК
	Проверка работы камер видеонаблюдения (при их применении в помещении для голосования) до начала работы УИК и контроль за нахождением в зоне видимости камер видеонаблюдения всех объектов наблюдения
	Подготовка канцтоваров для опечатывания переносных и резервного стационарного ящиков для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещении УИК и помещении для голосования
	Информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	избирателей в связи с подачей заявления
	Подготовка информации для размещения в день голосования на информационном стенде согласно пункту 4.3 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам
	Опечатывание пустых переносных и резервного стационарного ящиков для голосования, а также прорези для избирательных бюллетеней
	Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования в день голосования
	Выдача избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):
	Книга № 1
	Книга № 2
	Книга № 3
	Ведение книги списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–4 дня до дня голосования
	Внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список
	Прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости)
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения
	Вывешивание увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования до начала голосования. Оказание (при необходимости) помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования
	Участие в сортировке избирательных бюллетеней
	Участие в подсчете избирательных бюллетеней по голосам, поданным за кандидата
	Участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней
	Занесение данных в увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и принявших участие в выборах на данном избирательном участке
	Подписание протокола № 1 УИК об итогах голосования
	Заверение и выдача копий протокола № 1 УИК об итогах голосования
	Упаковка избирательной документации
	Оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий протокола № 1 УИК об итогах голосования
	Передача протокола № 1 УИК об итогах голосования и <b>ключевого носителя информации</b> в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)

**О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования**

В соответствии со статьями 31, 78 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования:

вариант № 1 (помещение с одним эвакуационным выходом)  
(прилагается);

вариант № 2 (помещение с двумя эвакуационными выходами)  
(прилагается)\*.

2. Заместителю председателя УИК \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

исполнить настоящее решение.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

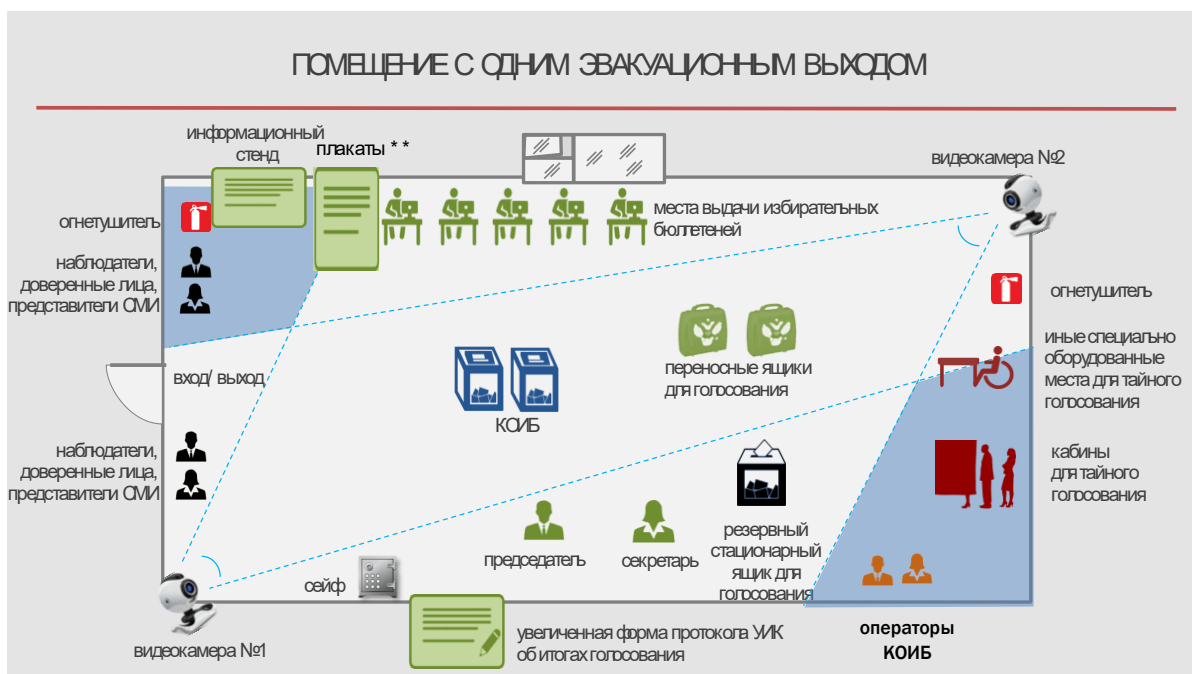
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* Ненужный вариант исключить.

*! Внимание, секретарь УИК: лишнее приложение изъять!*

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ  
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,  
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ\* УИК**



В период проведения досрочного голосования, а также голосования в день голосования, в том числе вне времени работы УИК, в зону видимости видеокamer в обязательном порядке должно попадать место хранения сейф-пакетов с бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно (сейф или иное приспособленное для хранения бюллетеней место).

Передача данных с видеокamer на служебный портал будет осуществляться круглосуточно, начиная с 08.00 11 сентября 2020 года.

\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 78 Федерального закона № 20-ФЗ. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

Примечание: в помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ.

*! Внимание, секретарь УИК: лишнее приложение изъять!*

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ\* УИК



В период проведения досрочного голосования, а также голосования в день голосования, в том числе вне времени работы УИК, в зону видимости видеокамер в обязательном порядке должно попадать место хранения сейф-пакетов с бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно (сейф или иное приспособленное для хранения бюллетеней место).

Передача данных с видеокамер на служебный портал будет осуществляться круглосуточно, начиная с 08.00 11 сентября 2020 года.

\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 78 Федерального закона № 20-ФЗ. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

Примечание: в помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ.







**Ведомость применения средств видеонаблюдения  
в помещении для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_\***

№ п/п	Дата	Время (часы, минуты) начала/ завершения проводимых действий	Основания иницирования действия по проверке работоспособности средств видеонаблюдения	Результат проверки работоспособности средств видеонаблюдения (выключен, включен)	Инициатор действий по проверке работоспособности средств видеонаблюдения			Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения	
					ФИО	должность в избирательной комиссии	подпись	ФИО	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* После проведения итогового заседания УИК копия ведомости приобщается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования и передается в ТИК.  
Копия ведомости передается техническому оператору.  
С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.





*! Текст объявления для размещения в помещении для голосования  
(на информационном стенде при входе в помещение для голосования)*

# **В помещении ведется видеонаблюдение**



**АКТ**  
**выдачи бюллетеней**  
**для проведения тестирования КОИБ и тренировки**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201\_\_ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № \_\_\_\_ для проведения тестирования КОИБ-201\_\_ и тренировки были выданы бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) штук.  
*(цифрами) (прописью)*

Указанные бюллетени подлежат возврату председателю участковой избирательной комиссии после проведения тестирования и тренировки.

**Выдал**

председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

**Получил**

член участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Возвращено**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) бюллетеней,  
*(цифрами) (прописью)*  
подготовленных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Возвращено**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) бюллетеней,  
*(цифрами) (прописью)*  
использованных для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдал для проведения тестирования в день голосования

\_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ ) бюллетеней  
(прописью)

Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Возвращено

\_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ ) бюллетеней,  
(прописью)

использованных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

АКТ

выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № \_\_\_\_\_ для проверки работоспособности КОИБ-2010 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования был выдан ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах.

Указанный ключевой носитель информации с исходными данными подлежит возврату председателю участковой избирательной комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после сохранения на них результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов в день голосования.

Выдал  
Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получил  
Член участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Возвращено  
Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдал  
Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получил  
Член участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Возвращено  
Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

АКТ

выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № \_\_\_\_ для проверки работоспособности КОИБ-2017 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования были выданы исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах.

Указанные исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации с исходными данными подлежат возврату председателю участковой избирательной комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после сохранения на ключевом носителе информации результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов в день голосования.

Выдал

Председатель  
участковой избирательной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой  
избирательной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Возвращено

Председатель  
участковой избирательной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Выдал

Председатель  
участковой избирательной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой  
избирательной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Возвращено

Председатель  
участковой избирательной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



**Дополнительные  
образцы и формы  
документов к  
разделу № 3**  
*(используются при необходимости)*



**АКТ\***

**о готовности помещения для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

председатель УИК \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

член ТИК \_\_\_\_\_,  
(наименование ТИК)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

представитель местной администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, ФИО, должность представителя местной администрации)

представитель владельца помещения \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

представитель надзорной деятельности МЧС России

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность представителя)

представитель отделения полиции

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность представителя)

составлен настоящий акт приемки помещения для голосования избирательного участка № \_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_  
(указывается адрес и место расположения помещения для голосования)

Помещение для голосования находится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес, размеры, информацию об освещении, отоплении)

**Помещение для голосования избирательного участка оснащено и оборудовано в соответствии с требованиями статьи 78 Федерального закона № 20-ФЗ:**

**1. Основное технологическое оборудование:**

Кабины для тайного голосования – \_\_\_\_\_ штук.

Специально оборудованные места для тайного голосования – мест.

Стационарные ящики для голосования – \_\_\_\_\_ штук.

Переносные ящики для голосования – \_\_\_\_\_ штук.

Печать УИК – \_\_\_\_\_ штук.

**2. Дополнительное технологическое оборудование:**

2.1. Компьютер – \_\_\_\_\_ штук.

\* Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр передается в ТИК, второй экземпляр хранится в УИК.

- 2.2. Принтер – \_\_\_\_\_ штук.
- 2.3. Вывеска с наименованием УИК, изготовленная на контрастном фоне крупным шрифтом, – \_\_\_\_\_ штук.
- 2.4. Наружные указатели, изготовленные на контрастном фоне крупным шрифтом, – \_\_\_\_\_ штук.
- 2.5. Внутренние указатели, изготовленные на контрастном фоне крупным шрифтом, – \_\_\_\_\_ штук.
- 2.6. Стенды для размещения информационных материалов – \_\_\_\_\_ штук.
- 2.7. \_\_\_\_\_.

### **3. Предметы мебели и иное оборудование:**

- 3.1. Столы – \_\_\_\_\_ штук.
- 3.2. Стулья – \_\_\_\_\_ штук.
- 3.3. Сейфы (металлические шкафы) – \_\_\_\_\_ штук.
- 3.4. Розетка электрическая (стационарная или переносная), расположенная на расстоянии не более 3-х метров от места установки КОИБ.
- 3.5. Средства связи – \_\_\_\_\_  
(стационарный телефон (указать номер), факс, сотовый телефон, рация и др.)
- 3.6. Настольные лампы – \_\_\_\_\_ штук.
- 3.7. Настольные либо настенные часы.
- 3.8. \_\_\_\_\_.

### **4. Информационно-справочные материалы:**

- 4.1. Тексты законов и других нормативных правовых актов.
- 4.2. Плакаты с правилами использования КОИБ (располагаются рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ)
- 4.3. Информационные плакаты – \_\_\_\_\_ штук.
- 4.4. Вывеска с указанием режима работы УИК.
- 4.5. \_\_\_\_\_.

### **5. Расходные материалы, специальные средства:**

- 5.1. Канцелярские принадлежности.
- 5.2. Средства опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов.
- 5.3. Средства аварийного освещения, противопожарные средства, план эвакуации избирателей и членов избирательной комиссии, аптечка скорой помощи.
- 5.4. Средства пожарной сигнализации – \_\_\_\_\_.
- 5.5. \_\_\_\_\_.

### **6. Документы УИК:**

- 6.1. Избирательные бюллетени – \_\_\_\_\_ штук.
- 6.2. Список избирателей – \_\_\_\_\_ экз., \_\_\_\_\_ книг, на \_\_\_\_\_ листах.
- 6.3. Протоколы заседаний УИК и материалы к ним.
- 6.4. Бланки протокола № 1 УИК об итогах голосования.
- 6.5. Увеличенная форма протокола № 1 УИК об итогах голосования – \_\_\_\_\_ штук.
- 6.6. Бланки актов, составляемых УИК.

6.7. Реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

6.8. \_\_\_\_\_.

**7. Подходы к зданию:**

7.1. Освещение – \_\_\_\_\_.

7.2. Благоустройство – \_\_\_\_\_.

В помещении для голосования избирательного участка обеспечена противопожарная безопасность.

Замечания по оборудованию помещения для голосования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Помещение для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_ принято  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. и поставлено под охрану:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*(указать, кем будет обеспечиваться охрана помещения для голосования)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Член территориальной  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Представитель местной  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Представитель  
владельца помещения

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Представитель надзорной  
деятельности МЧС России

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Представитель  
отделения полиции

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



## **Раздел № 4.1**

### **РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:**

- работа до начала времени голосования;**
- организация голосования в день голосования в помещении для голосования**







**Примерный текст пояснения действий УИК председателем УИК  
в день голосования перед началом голосования**

<b>Действие</b>	<b>Текст пояснения председателя УИК</b>
Информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК с правом решающего голоса и лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, о проведении тестирования КОИБ	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>УИК приступает к работе.</p> <p>Прошу установить табличку с текстом о проведении тестирования КОИБ в зоне видимости камер видеонаблюдения.</p> <p>Сейчас операторы КОИБ будут выполнять тестирование КОИБ.</p> <p>Уважаемые операторы КОИБ!</p> <p>Прошу получить исходные данные с QR-кодом* и ключевой носитель информации с исходными данными и комплект бюллетеней для проведения тестирования КОИБ, подготовить КОИБ к работе и распечатать исходные данные.</p> <p>Уважаемые заместитель председателя УИК и секретарь УИК! Прошу вас подписать исходные данные. <i>Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК</i></p> <p><i>За 10 минут до начала голосования операторы КОИБ должны выполнить тестирование КОИБ</i></p> <p>Уважаемые операторы КОИБ!</p> <p>Прошу выполнить тестирование КОИБ и распечатать протокол тестирования.</p> <p>Уважаемые заместитель председателя УИК и секретарь УИК! Прошу вас подписать протокол тестирования.</p> <p><i>Протокол тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК.</i></p> <p><i>Подписанные распечатки исходных данных и протокол тестирования вкладываются в конверт для документации с целью последующей передачи в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.</i></p> <p>Уважаемые операторы КОИБ!</p> <p>Прошу очистить накопители для бюллетеней и передать по акту использованные бюллетени председателю** УИК для последующего погашения.</p> <p>Прошу операторов КОИБ доложить по телефонам «горячей линии технической поддержки» о готовности КОИБ к проведению голосования</p> <p>Уважаемые присутствующие, тестирование КОИБ завершено</p>

\* Только для КОИБ-2017.

\*\* Либо иному члену УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.



<p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, пустых накопителей для бюллетеней, переносных и резервного стационарного ящиков для голосования, которые вслед за этим опечатываются (опломбируются)</p>	<p><b>Председателем* УИК</b> <b>предъявляются</b> <b>всем присутствующим и опечатываются</b> <b>пустые переносные и резервный стационарный ящики для голосования, а также прорезь для опускания избирательных бюллетеней.</b></p> <p><b>Уважаемые присутствующие!</b> Предъявляем вам пустые накопители для бюллетеней КОИБ, пустые переносные и резервный стационарный ящики для голосования.</p> <p><b>Предъявляется и опечатывается резервный стационарный ящик для голосования;</b></p> <p>... Предъявляется и опечатывается переносной ящик для голосования № 1; № 2;</p> <p>... <b>Предъявляется и опечатывается прорезь для опускания избирательных бюллетеней в резервном стационарном ящике для голосования.</b></p> <p><b>Уважаемые присутствующие!</b> Опечатаны переносные и резервный стационарный ящики для голосования, а в резервном стационарном ящике опечатана прорезь для опускания избирательных бюллетеней.</p> <p><b>Обращаю внимание присутствующих на то, что резервный стационарный ящик для голосования будет использоваться только в случае технической невозможности применения КОИБ</b></p>
---	---

\* Либо иным членом УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.



<p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по ведомости под подпись</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу получить указанные документы, расписаться в их получении и обеспечить их сохранность в период голосования.</p> <p><i>Происходит передача членам УИК списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, избирательных бюллетеней по ведомости под подпись.</i></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предлагаю убедиться, что список/книги сброшюрованы (прошит/прошиты), на нем/них проставлена подпись председателя УИК и поставлена печать УИК</p>
<p>Готовность к открытию помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены.</p> <p>В 8.00 помещение для голосования будет открыто для избирателей.</p> <p>Членов УИК, наблюдателей, иных присутствующих лиц прошу занять свои места.</p> <p><b>Операторы КОИБ!</b> Прошу перевести КОИБ в режим голосования и предъявить к осмотру присутствующим сенсорные экраны сканирующих устройств* или информационные табло сканирующих устройств КОИБ с отображением «Принято: 0»</p>

\* В случае применения КОИБ-2017.



<p>Открытие помещения для голосования для избирателей, а также информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК и лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Наступает время начала голосования. Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Сообщаю вам, что в настоящий момент на избирательном участке:</p> <p>число избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка, – _____*;</p> <p>число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, – _____;</p> <p>число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, – _____;</p> <p>число избирателей, получивших бюллетени досрочно, – _____.</p> <p>Прошу секретаря УИК (либо члена УИК с правом решающего голоса, в полномочия которого входит оформление информационного стенда (согласно решению УИК о распределении обязанностей) разместить данную информацию на информационном стенде УИК в помещении для голосования.</p> <p>Уважаемые избиратели!</p> <p>Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию. Секретаря УИК прошу сообщить об открытии избирательного участка в ТИК</p>
--	--

\* Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК 12 сентября 2020 года незамедлительно после окончания досрочного голосования.



*! Образец объявления для помещений для голосования*

**Дополнительные выборы депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва по  
одномандатному избирательному округу**

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**13 сентября 2020 года**

УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
*(указываются населенный пункт, улица, номер дома)*

Телефон: \_\_\_\_\_

Число избирателей, включенных в список  
избирателей на момент открытия  
избирательного участка \_\_\_\_\_

в том числе число избирателей, подавших  
заявления о включении в список избирателей  
по месту нахождения на данном  
избирательном участке \_\_\_\_\_

Число избирателей, исключенных из списка  
избирателей в связи с:  
– подачей заявления о включении в список  
избирателей по месту нахождения на ином  
избирательном участке; \_\_\_\_\_

– подачей заявления о включении в список  
избирателей по месту нахождения на  
цифровом избирательном участке \_\_\_\_\_

Число избирателей, получивших бюллетени  
досрочно \_\_\_\_\_

*Примечание: указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК, не позднее 18.00 12 сентября 2020 года незамедлительно после окончания досрочного голосования.*



**АКТ**  
**об использовании бюллетеней**  
**для проведения тестирования КОИБ-201\_\_ и тренировки**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201\_\_ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № \_\_\_\_\_ для проверки работоспособности КОИБ-201\_\_ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования были использованы бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) штук.  
*(цифрами) (прописью)*

Указанные бюллетени подлежат погашению наряду с неиспользованными бюллетенями с соблюдением требований, установленных законом.

Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Заместитель председателя  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Секретарь  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Член участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Член участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*







*! Образец для членов УИК, выдающих избирателям  
избирательные бюллетени*

**ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № \_\_\_\_\_**  
**для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие**  
**в дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального**  
**Собрания Российской Федерации седьмого созыва**  
**по одномандатному избирательному округу**

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Член участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>
<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>
<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>70</b>
<b>71</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>80</b>
<b>81</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>
<b>91</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>100</b>

**Примечание.** *Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения.*



\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ЛИСТ СУММИРОВАНИЯ**

**для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие  
в дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**13 сентября 2020 года**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут\***

№	Фамилия, инициалы члена УИК	Число избирателей, принявших участие в выборах	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
...			
<b>ИТОГО</b>			

Число избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, – \_\_\_\_\_.

Секретарь УИК \_\_\_\_\_

(подпись)

Вышеуказанный подсчет проверен, данные переданы в ТИК,  
оглашены для присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК \_\_\_\_\_

(подпись)

\* Указывается отчетное время.

## СВЕДЕНИЯ

о ходе голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

13 сентября 2020 года

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации				
	8.00	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей					
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени					

Примечание. Сведения передаются с нарастающим итогом.

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

**учета поступивших в участковую избирательную комиссию избирательного участка № \_\_\_\_\_ в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»**

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при голосовании и подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от _____ № _____	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу № 1 об итогах голосования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ИТОГО** приобщено к протоколу № 1 УИК об итогах голосования жалоб (заявлений): \_\_\_\_\_.

Председатель участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





*! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру*

**ИДЕТ**

**ТЕСТИРОВАНИЕ**

**КОИЪ**



**Дополнительные  
образцы и формы  
документов к  
разделу № 4.1**

*(используются при необходимости)*



В участковую избирательную комиссию  
избирательного участка №

--	--	--	--

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 4<sup>1</sup> статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по месту жительства на избирательном участке №

--	--	--	--

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(муниципальный район)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(населенный пункт)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(улица (микрорайон))

--	--	--	--	--	--	--	--

(дом)

--	--	--	--	--	--	--	--

(корпус (строение, владение))

--	--	--	--	--	--

(квартира (комната))

+	7																
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

серия

--	--	--	--	--

номер

--	--	--	--	--	--	--	--

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Подтверждаю, что ранее не получал(а) избирательного бюллетеня для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

Уведомлен(а) о том, что избирательными комиссиями будет проведена проверка однократности получения избирателями бюллетеня для голосования.

--	--

(число)

--	--

(месяц)

--	--	--	--

(год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**О включении в список избирателей по месту жительства избирателя, исключенного из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_ ,  
(инициалы, фамилия)

исключенного из списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № \_\_\_\_ в связи с подачей заявления в ТИК/УИК/МФЦ/ЕПГУ о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_ и пришедшего в день голосования в УИК по месту жительства, проверив представленные им документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, а также установив в соответствии с пунктом 3.6 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 (с изменениями), факт, что избиратель не получал избирательный бюллетень на избирательном участке по месту нахождения, указанном в заявлении, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_ избирателя \_\_\_\_\_ и уведомить его об  
(инициалы, фамилия)

утрате права голосования по месту нахождения. Проверка была проведена \_\_\_\_\_,  
(ФИО члена УИК, проводившего проверку)

о результатах которой сообщено в \_\_\_\_\_.

(указать время сообщения из ТИК)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)









\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**О включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_ в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В УИК избирательного участка № \_\_\_\_ обратился гражданин \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

утверждающий, что он подавал заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_. Участковая избирательная комиссия установила, что он не включен в список избирателей. Рассмотрев представленные избирателем документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, отрывную часть (при наличии) или распечатываемую часть заявления, в том числе в электронном виде, и установив во взаимодействии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование комиссии)

факт подачи избирателем заявления о включении в список избирателей данного избирательного участка, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 (с изменениями), участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_ избирателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

и уведомить его об исключении его из списка избирателей по месту жительства.

Проверка была проведена \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(указывается ФИО члена УИК, проводившего проверку)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

(дата)

№ \_\_\_\_\_

---

(место проведения заседания)

**Об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения  
по избирательному участку № \_\_\_\_\_**

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

о включении в список избирателей, включенного в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_, руководствуясь пунктом 3.5 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 (с изменениями), участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Отказать гражданину \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

во включении его в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_.

2. Вручить гражданину \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить его (данное решение УИК может быть обжаловано в ТИК или в суд в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**Об отказе во включении в список избирателей по месту жительства избирателя, ранее исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

исключенного из списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № \_\_\_\_ в связи с подачей заявления в ТИК/УИК/МФЦ/ЕПГУ о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_ и пришедшего в день голосования в УИК по месту жительства, проверив представленные им документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, а также установив в соответствии с пунктом 3.6 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 (с изменениями), факт, что избиратель ранее получил избирательный бюллетень на избирательном участке по месту нахождения, указанном в заявлении, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Отказать во включении в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_ избирателю \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилия)

Проверка была проведена \_\_\_\_\_,  
(ФИО члена УИК, проводившего проверку)

о результатах проверки сообщено в \_\_\_\_\_.  
(указать время сообщения сведений из ТИК)

2. Выдать (инициалы, фамилия) заверенную копию настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О включении в список избирателей по месту жительства избирателя, ранее исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

исключенного из списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № \_\_\_\_ в связи с подачей заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке № \_\_\_\_\_ и пришедшего в день голосования в участковую избирательную комиссию по месту жительства, проверив представленный им паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_ избирателя \_\_\_\_\_ и  
(инициалы, фамилия)

уведомить его об утрате права голосования на цифровом избирательном участке и об ответственности, предусмотренной статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за получение избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

В УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частями 2, 4 статьи 18 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу внести изменения в сведения обо мне, содержащиеся в списке избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес избирательного участка, наименование субъекта Российской Федерации)*

на выборах \_\_\_\_\_  
*(указать наименование выборов)*

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать причину внесения изменений: изменение ФИО, изменение места жительства в пределах территории избирательного участка)*

Подтверждающие документы мною предъявлены.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО избирателя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись избирателя)*





В УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частями 2, 4 статьи 18 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» сообщаю об ошибке/неточности в сведениях обо мне, содержащихся в списке избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес избирательного участка, наименование субъекта Российской Федерации)*

на выборах \_\_\_\_\_.  
*(указать наименование выборов)*

Прошу устранить соответствующую ошибку/неточность в списке избирателей.

Подтверждающие документы мною предъявлены.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО избирателя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись избирателя)*



**Дополнительные выборы депутатов Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатным избирательным округам**

\_\_\_\_\_  
(дата проведения выборов)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**АКТ**

**о числе избирателей, принявших участие в дополнительных выборах  
депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской  
Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным  
округам на основании заявлений о включении в список избирателей  
по месту нахождения, поданных за 45–4 дня до дня голосования**

\_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

<p>Число избирателей, принявших участие в дополнительных выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дня до дня голосования</p>	<p align="center">_____ (цифрами и прописью)</p>
---	--

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**АКТ**  
**о неработоспособности сканирующего устройства**  
**КОИБ в день голосования**

Настоящий акт составлен в соответствии с пунктом 4.2.2 Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201\_\_ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, о том, что на избирательном участке № \_\_\_\_\_ во время голосования произошел выход из строя сканирующего устройства (заводской номер \_\_\_\_\_ из состава КОИБ, заводской номер \_\_\_\_\_).

Специалист группы технической поддержки эксплуатации КОИБ подтверждает техническую невозможность восстановить работоспособность сканирующего устройства на месте расположения.

Председатель участковой избирательной комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Заместитель председателя участковой избирательной комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Секретарь участковой избирательной комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Член участковой избирательной комиссии, оператор КОИБ	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Член участковой избирательной комиссии, оператор КОИБ	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Члены участковой избирательной комиссии:	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Специалист группы технической поддержки эксплуатации КОИБ	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

№ \_\_\_\_\_

**О признании комплекса обработки избирательных бюллетеней  
неработоспособным**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес помещения для голосования)

руководствуясь заключением специалистов группы технической поддержки эксплуатации КОИБ о невозможности восстановления работоспособности сканирующих устройств на месте расположения,

РЕШИЛА:

1. Признать оба сканирующих устройства из состава КОИБ не подлежащими дальнейшей эксплуатации.

2. Организовать дальнейшее голосование избирателей с использованием резервного стационарного ящика для голосования.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу № 1 УИК об итогах голосования и направить в \_\_\_\_\_.

(наименование территориальной избирательной комиссии)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

## **Раздел № 4.2**

# **РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ: организация голосования вне помещения для голосования**





*! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить копию решения ТИК о количестве переносных ящиков для проведения голосования вне помещения для голосования в день голосования.*





## Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования в день голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило \_\_\_\_\_ письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно части 15 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными субъектами их назначения.

Для проведения голосования вне помещения для голосования будет использоваться \_\_\_\_\_ переносных ящика(ов) для голосования:  
(количество)

### **ящик № 1:**

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_;  
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – \_\_\_\_\_.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

### **ящик № 2:**

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – \_\_\_\_\_.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через \_\_\_\_\_ минут (*не менее чем за 30 минут*).

.....

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами их назначения,

голосование вне помещения для голосования **сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.**

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_,  
(указать фамилию, имя, отчество)  
с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_.  
(указать фамилию, имя, отчество)

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с частью 9 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из Реестра письменных заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Прошу всех желающих ознакомиться с указанными выписками из Реестра (Реестром).

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с частью 9 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на пять процентов число полученных к моменту выезда (выхода) членов УИК с правом решающего голоса письменных заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней по каждому избирательному округу).

Обращаю внимание членов участковой комиссии, выезжающих по заявлениям (обращениям) избирателей, что незамедлительно после прибытия в помещение для голосования им необходимо перенести из письменного заявления избирателя в соответствующую графу списка избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования. А также дополнить выполненную ранее отметку «вне помещения для голосования в день голосования», перед словом «вне» словом «Голосовал» и проставить свои подписи в соответствующей графе списка избирателей.



*! Данная выписка после заполнения (13 сентября 2020 года, после 14.00) передается членам УИК,  
проводящим голосование вне помещения для голосования*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА  
заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

<b>Фамилия, имя, отчество избирателя</b>	<b>Адрес места нахождения, номер телефона</b>	<b>Причина голосования вне помещения для голосования</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

1	2	3

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*! Ведомость составляется отдельно для голосования  
с каждым переносным ящиком для голосования*

\_\_\_\_\_  
*(наименование субъекта Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ**

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной  
комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования  
вне помещения для голосования**

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_.

Голосование вне помещения для голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время выхода: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Проводят члены УИК:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Число письменных заявлений (устных обращений) избирателей, внесенных в выписку из Реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования	
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями	
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*







*! Образец*

В УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства избирателя)

либо находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, необходимость ухода за лицами, в этом нуждающимися, иные уважительные причины, не позволяющие прибыть в помещение для голосования)  
прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования (в день голосования/в период проведения досрочного голосования).

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_ (подпись)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

Избирательный бюллетень для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

– 1 бюллетень получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Избирательный бюллетень выдан следующими членами УИК:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_.

Время голосования избирателя:

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_ (подпись члена УИК с правом решающего голоса)

### Примечания.

1. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.
2. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня воспользовался помощью другого лица, на заявлении делается отметка об этом с указанием фамилии, имени и отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказавшего помощь избирателю.
3. Время голосования проставляется членом УИК с правом решающего голоса после выдачи избирателю избирательного бюллетеня.



*! Акт составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования*

**АКТ  
о проведении голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилии, имена, отчества)

и наблюдателей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилии, имена, отчества)

провели «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

в количестве: \_\_\_\_\_

(число цифрами и прописью)

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования: \_\_\_\_\_

(число цифрами и прописью)

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

\_\_\_\_\_  
(число цифрами и прописью)

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

\_\_\_\_\_  
(число цифрами и прописью)

Возвращены не использованные избирателями избирательные бюллетени в количестве:

\_\_\_\_\_  
(число цифрами и прописью)

Члены УИК с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены УИК с правом совещательного голоса:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Наблюдатели:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Примечание.** Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.



## **Раздел № 5**

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ  
ИЗБИРАТЕЛЕЙ,  
СОСТАВЛЕНИЕ  
ПРОТОКОЛА № 1 УИК  
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,  
ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК,  
ВЫДАЧА КОПИЙ  
ПРОТОКОЛА № 1 УИК  
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ПРОТОКОЛА УИК № 1  
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И  
ИНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ В ТИК**





**Примерный текст комментариев председателя УИК  
к действиям членов УИК по подсчету голосов избирателей**

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<i>За 10 минут до окончания стационарного голосования КОИБ предупредит о том, что до окончания голосования осталось 10 минут</i>
В 20.00 председатель УИК объявляет присутствующим о завершении времени голосования и о том, что проголосовать могут только те избиратели, которые уже находятся в помещении для голосования	Уважаемые присутствующие!  Сейчас 20 часов 00 минут. Установленное Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования
Председатель УИК поручает секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям. Возврат избирательных бюллетеней осуществляется по ведомости, в которой расписывается каждый член УИК, возвращающий неиспользованные избирательные бюллетени	Уважаемый секретарь УИК!  Прошу Вас получить неиспользованные избирательные бюллетени от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям
Председатель УИК объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей	В соответствии с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» сразу

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>после завершения голосования избирателей УИК проводится подсчет голосов избирателей. Подсчет проводится непрерывно, последовательно, гласно. Весь процесс подсчета голосов можно условно разделить на несколько этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;</li> <li>2) работа со списком избирателей;</li> <li>3) если использовался резервный стационарный ящик: вскрытие ящика и ввод всех содержащихся в нем бюллетеней установленной формы в КОИБ;</li> <li>4) перевод КОИБ из режима «Стационарный» в режим «Переносной»;</li> <li>5) подсчет числа избирательных бюллетеней, находящихся в сейф-пакетах, использованных при проведении досрочного голосования;</li> <li>6) ввод всех извлеченных бюллетеней установленной формы в КОИБ;</li> <li>7) подсчет числа избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику);</li> <li>8) ввод всех содержащихся в переносном ящике бюллетеней в сканер КОИБ (поочередно по каждому переносному ящику);</li> <li>9) перевод КОИБ из режима «Переносной» в режим «Подведение итогов»;</li> <li>10) распечатка сведений о результатах голосования, их подписание;</li> <li>11) ручной ввод в КОИБ данных для составления протокола № 1 УИК об итогах голосования;</li> <li>12) распечатывание протокола № 1 УИК об итогах голосования;</li> <li>13) проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются жалобы (заявления), подписывается протокол № 1 УИК об итогах голосования, выдаются копии первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования;</li> <li>14) представление первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования и ключевого носителя информации в ТИК, осуществление действий по сдаче протокола № 1 УИК, получение компьютерной распечатки данных протокола, введенных в ГАС «Выборы»</li> </ol>



Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>После завершения процедуры передачи членами УИК секретарю УИК неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении строки 6 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, под контролем членов УИК с правом решающего голоса</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас подойти к увеличенной форме протокола № 1 УИК об итогах голосования и быть готовым вносить в него данные</p> <hr/> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных избирательных бюллетеней, подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно данным подсчета количество неиспользованных избирательных бюллетеней составило ____ штук.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК внести данные в строку 6 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила ____ избирательных бюллетеней. Прошу занести эти данные в строку 2 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования</p>
<p>Затем председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей, проведении подсчетов по листам списков избирателей, заполнении строк 1, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается работа со списком избирателей. Члены УИК сейчас проводят подсчет по каждому листу списка избирателей, затем эти данные будут ими оглашены, после чего суммированы секретарем УИК, оглашены, внесены на последний лист списка избирателей, в</p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
голосования	соответствующие строки протокола № 1 УИК об итогах голосования и его увеличенную форму
<p>Председатель УИК оглашает подсчитанные данные (при работе со списками избирателей), которые заносятся в строки 1, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования, затем книги списка избирателей сброшюровываются и обеспечивается хранение списка избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>По сообщению секретаря УИК, суммирование всех данных по листам списка избирателей завершено. Данные внесены на последний лист списка избирателей.</p> <p>Приступаем к заполнению строк 1, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК заносить оглашенные данные в увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>В строку 1 вносятся данные о числе избирателей, включенных в список на момент окончания голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 3 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно <i>(данная строка содержит суммарные данные по досрочному голосованию, предусмотренному как Федеральным законом № 20-ФЗ, так и Порядком досрочного голосования от 24.07.2020)</i>.</p> <p>В строку 4 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 5 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, – <i>(оглашает число)</i></p>
	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Вы вправе ознакомиться со списком избирателей, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу убрать список избирателей в сейф (металлический шкаф) на время подсчета голосов избирателей</p>
<p><b>Факультативно</b> Если в течение дня использовался резервный стационарный ящик для голосования</p>	<p>Если в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для голосования, УИК проверяет неповрежденность пломб (печатей) на нем, открывает его, затем председатель УИК вводит все</p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	содержащиеся в нем избирательные бюллетени в сканирующие устройства в режиме «Стационарный» таким образом, чтобы не нарушалась тайна волеизъявления.
	<p>Если обнаружены поврежденные избирательные бюллетени, они в сканер не вводятся. УИК в соответствии с частью 17 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ решает вопрос о действительности всех таких бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол № 1 УИК об итогах голосования, суммируя полученные данные этих избирательных бюллетеней с данными протокола № 1 об итогах голосования, составленного посредством КОИБ.</p> <p>Если печать (пломба) повреждена, о выявленном повреждении УИК составляет акт, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.</p> <p><i>В целях информирования лиц, осуществляющих наблюдение в сети Интернет за процедурой голосования, в зоне видимости камер видеонаблюдения необходимо установить табличку с текстом «Идет работа по вводу избирательных бюллетеней из резервного стационарного ящика для голосования в сканирующее устройство КОИБ»*</i></p>
<p><b>Факультативно</b> Если проводилось досрочное голосование отдельных групп избирателей</p>	<p>Для проведения досрочного голосования используются переносные ящики для голосования.</p> <p>В день голосования перед началом голосования председатель УИК предъявляет к осмотру присутствующим в помещении для голосования лицам опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования с избирательными бюллетенями, заполненными и опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, после чего располагает его (их) в помещении для голосования так, чтобы они постоянно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей.</p> <p>По окончании времени голосования в режиме голосования «Стационарный» опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования вскрывается и проводятся действия по работе УИК с переносными ящиками для голосования</p>

\* Применяется при необходимости.

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Поочередно по каждому сейф-пакету, используемому при проведении досрочного голосования, председатель УИК (секретарь УИК) оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших досрочно, и число бюллетеней, которые переложены в указанный сейф-пакет</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p><b>Приступаем к вводу данных в КОИБ. Прошу операторов КОИБ перевести КОИБ в режим «Переносной» и доложить о готовности к работе.</b></p> <p>Подсчет голосов избирателей начинается со вскрытия сейф-пакетов, а затем переносных ящиков. Прошу секретаря УИК вывесить табличку «Проводится процедура ввода в КОИБ бюллетеней избирателей, проголосовавших досрочно и проголосовавших в день голосования вне помещения для голосования».</p> <p>Предъявляю вам <b>сейф-пакеты</b>, использованные при проведении досрочного голосования. Прошу вас убедиться в неповрежденности печати (средства), исключая возможность ее (его) снятия без повреждения (сохранности сейф-пакета). Вскрываем сейф-пакет № _____. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени были выданы _____ избирателям. В этом сейф-пакете мы должны обнаружить _____ избирательных бюллетеней. Прошу двух членов УИК извлечь их из данного сейф-пакета, подсчитать, не нарушая тайну голосования, при этом отделить избирательные бюллетени неустановленной формы в случае их обнаружения. Прошу огласить результаты подсчетов и внести их в акт, составленный в отношении указанного сейф-пакета.</p> <p><b>Аналогичные действия производятся со всеми сейф-пакетами.</b></p> <p><b>Председателем УИК (или иным членом УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей) в сканирующие устройства КОИБ вводятся все бюллетени из сейф-пакетов</b></p>
<p>Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под номером 1, председатель УИК (секретарь УИК) оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности</p>	<p>Приступаем к работе с <b>переносными ящиками</b>. Предъявляю вам пломбы на переносных ящиках для голосования. Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 1. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что бюллетени были выданы _____ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить _____ бюллетеней для голосования. Прошу двух членов УИК извлечь их из данного переносного ящика, подсчитать, не нарушая тайну голосования, при этом отделить бюллетени неустановленной формы в случае их обнаружения.</p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>проголосовать вне помещения для голосования с подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК)</p>	<p>Прошу огласить результаты подсчетов.  <b>Аналогичные действия производятся со всеми переносными ящиками для голосования.</b></p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!          Прошу Вас суммировать число бюллетеней, содержащих во всех переносных ящиках и сейф-пакетах, и огласить данные по строке 7 в увеличенной форме протокола № 1 УИК об итогах голосования.          Прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в строку 7.  <b>Председателем* УИК в сканирующие устройства КОИБ вводятся все бюллетени из переносных ящиков.</b>  <b>Прошу операторов КОИБ перевести КОИБ в режим «Подведение итогов».</b>  <b>Прошу операторов КОИБ распечатать сведения о результатах голосования.</b>  <i>Оглашаются сведения о результатах голосования в помещении для голосования с использованием КОИБ через встроенный в него громкоговоритель (динамик).</i>  <i>Распечатки сведений о результатах голосования подписываются председателем УИК, заместителем председателя и секретарем УИК с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью УИК.</i>  <i>В распечатках сведений о результатах голосования в строке «Обнаружено в переносных ящиках для голосования» печатаются данные о суммарном количестве бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (сейф-пакетов), стационарных ящиков для голосования, содержащих бюллетени, оставленные избирателями, проголосовавшими досрочно, а также из переносных ящиков для голосования, содержащих бюллетени, оставленные избирателями, проголосовавшими вне помещения для голосования в день голосования.</i>  <b>Оформленные распечатки сведений о результатах голосования передаются председателю УИК, заместителю председателя и секретарю УИК и членам УИК по их требованию.</b></p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!          Прошу Вас занести сведения о результатах голосования в увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p>

\* Либо иным членом УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p style="text-align: center;"><b>Факультативно</b></p> <p>В случае если в переносном ящике для голосования (сейф-пакете) № _____ обнаружено превышение числа избирательных бюллетеней над числом заявлений избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № ____</p>	<p style="text-align: center;"><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования (сейф-пакете) согласно данным акта должно было находиться _____ (например, 20) избирательных бюллетеней, а из переносного ящика (сейф-пакета) изъято на _____ (например, 1) избирательный бюллетень больше.</p> <p><i>Если число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в сейф-пакете, больше числа бюллетеней, выданных избирателям (количества избирателей, получивших бюллетени), указанного в соответствующем акте, провести проверку по списку избирателей, письменным заявлениям. В случае подтверждения указанного факта все бюллетени, находившиеся в данном сейф-пакете, решением УИК признаются недействительными. Составить об этом акт, на бюллетенях сделать запись о причине их недействительности, проставить подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, заверить печатью УИК, упаковать их отдельно, опечатать.</i></p> <p><i>Если число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в переносном ящике для голосования, превышает число бюллетеней, выданных избирателям, провести проверку по отметкам в списке избирателей, письменным заявлениям. В случае подтверждения указанного факта все бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными. Составить об этом акт, на бюллетенях сделать запись о причине их недействительности, проставить подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, заверить печатью УИК, упаковать их отдельно, опечатать.</i></p> <p>Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную пачку бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей УИК, подписей двух членов УИК, т.е. являются ли эти избирательные бюллетени бюллетенями установленной формы.</p> <p><b>Если по результатам пересчета и проверки избирательных бюллетеней на предмет наличия бюллетеней неустановленной формы данные остались прежними:</b></p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК!  Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились. В соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ все избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика для голосования (сейф-пакета) № ____, должны быть признаны недействительными.</p> <p>Прошу секретаря УИК подготовить проект акта о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования (сейф-пакете) № ____, избирательных бюллетеней для голосования на выборах и проект решения УИК о признании этих избирательных бюллетеней недействительными.</p> <p>Уважаемые члены УИК!  Прошу голосовать. <i>(Проводится голосование.)</i>  Решение принято.</p> <p>Прошу членов УИК, проводивших подсчет избирательных бюллетеней, расписаться в акте. Количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными, – _____ шт. Прошу заместителя председателя УИК внести в строку 9 увеличенной формы протокола справа от квадратов.</p> <p>Обращаю внимание, что эти данные пока не вносятся в увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования. Общие данные о числе избирательных бюллетеней, признанных недействительными, будут внесены в увеличенную форму протокола после подсчета избирательных бюллетеней, содержащихся в резервном стационарном ящике для голосования</p>
	<p>Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу, извлеченных из переносного ящика для голосования (сейф-пакета) № ____, записей о признании бюллетеня недействительным, заверить их подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, опечатать, так как поданные по этим бюллетеням голоса при дальнейшем подсчете не учитываются</p>
<p><b>Факультативно</b>  В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности</p>	<p><b>Факультативно</b>  Уважаемые члены УИК!  Имеются отложенные избирательные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя.  Прошу решить вопрос голосованием.</p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</p>	<p>Секретаря УИК прошу на каждом избирательном бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью и проставить печать, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</p> <p>Общее число недействительных избирательных бюллетеней (<b>факультативно:</b> с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ) – _____ (<i>оглашает число</i>), прошу занести в строку 9 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p style="text-align: center;"><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за зарегистрированного кандидата, который выбыл после (в период проведения) досрочного голосования. Такие избирательные бюллетени являются недействительными и включаются в общее число избирательных бюллетеней, вносимое в строку 9 протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>Секретаря УИК прошу подготовить проект решения.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, проставить печать и разложить избирательные бюллетени в пачку с недействительными избирательными бюллетенями</p>
<p style="text-align: center;"><b>Факультативно</b></p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы</p>	<p style="text-align: center;"><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы. Избирательными бюллетенями неустановленной формы признаются избирательные бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов УИК, либо не содержащие специального знака (марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p> <p>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт. Избирательные бюллетени неустановленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать</p>



Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Работа УИК по подготовке и подписанию протокола № 1 УИК об итогах голосования</p>	<p>Прошу операторов КОИБ получить у председателя* УИК числовые значения из увеличенной формы протокола и ввести их в КОИБ.</p> <p><i>Операторами КОИБ производится ввод числовых значений соответствующих строк из увеличенной формы протокола согласно запросам на сенсорном экране главного сканирующего устройства.</i></p> <p><i>КОИБ производит проверку выполнения контрольных и иных (логических и общематематических) соотношений данных протокола, и на информационное табло или сенсорный экран** выводится информация о совпадении контрольных и иных (логических и общематематических соотношений данных протокола)</i></p> <p><b>В случае если выполняются контрольные соотношения, в строках 11 и 12 протокола № 1 УИК об итогах голосования проставляется «0»***.</b></p> <p>Прошу оператора КОИБ распечатать 2 экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p><b>Уважаемый секретарь УИК!</b></p> <p>Прошу сравнить данные протокола с ранее полученной распечаткой сведений о результатах голосования, а также с данными увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p>

\* Либо у иного члена УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.

\*\* В случае применения КОИБ-2017.

\*\*\* Если контрольные соотношения не выполняются, см. методический материал № 5 к Рабочему блокноту.

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p style="text-align: center;"><b>Факультативно</b></p> <p>В случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках, УИК принимает решение о проведении ручного подсчета голосов.</p> <p>Председатель УИК оглашает данные строк протокола, подсчитанные КОИБ, которые заносятся в увеличенную форму протокола.</p> <p>В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, УИК, использовавшая КОИБ, вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов избирателей без использования КОИБ (ручной подсчет), по итогам которого либо составляется протокол № 1 УИК об итогах голосования (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола № 1 УИК об итогах голосования) с пометкой «Повторный», либо подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ. Составляется акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными, который вместе с протоколом № 1 УИК об итогах голосования направляется в ТИК</p>
	<p>Прошу начать упаковывать избирательную документацию (список избирателей, иную документацию), которая должна быть приложена к протоколу № 1 УИК об итогах голосования при сдаче его в ТИК.</p> <p>Обращаю внимание, что на мешки и коробки, опечатанные печатью УИК и заверенные подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК, также имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ</p>
<p style="text-align: center;"><b>Факультативно</b></p> <p>Завершение заседания УИК в случае, если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК для рассмотрения текущих вопросов</p>	<p>Уважаемые члены УИК! Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей решены. Заседание комиссии по данным вопросам объявляется закрытым. Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК, на котором (при наличии) рассматриваем жалобы (заявления), после чего подписываем протокол № 1 УИК об итогах голосования и выдаем его копии лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ</p>

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ТАБЛИЦА СУММИРОВАНИЯ ДАННЫХ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ  
на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**13 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА**

	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	<b>Итого</b>
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования								
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования								
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования								
Число избирателей, проголосовавших в помещении для голосования досрочно*								
Число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования досрочно*								

\* Заполняется в день, предшествующий дню голосования, незамедлительно по окончании времени досрочного голосования.



**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**итогового заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_.  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О подписании протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_.

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

3. О выдаче копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_.  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

4. О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_.  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(место проведения)*

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии с правом  
решающего голоса:

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

Члены комиссии с правом  
совещательного голоса:

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилии)*

Приглашенные: *(список прилагается)*.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

2. О подписании протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

3. О выдаче копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

4. О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на

дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса проголосовали за повестку заседания:

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: председателя участковой избирательной комиссии, который проинформировал, что:

**вариант 1:** в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей поступило \_\_\_\_\_ жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства *(доводит до сведения присутствующих информацию о фактах, изложенных в жалобах и решениях, принятых участковой избирательной комиссией по указанным жалобам (заявлениям)).*

**вариант 2:** в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства не поступило *(ненужное зачеркнуть).*

Председатель участковой избирательной комиссии спросил, имеются ли у присутствующих жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства в действиях участковой избирательной комиссии?

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ:

**вариант 1:** принять к сведению информацию о поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушения избирательного законодательства.

**вариант 2:** в случае поступления жалоб (заявлений) в ходе итогового заседания или наличия нерассмотренных жалоб (заявлений) принимается решение по каждой жалобе (заявлению) *(решения и результаты голосования по ним прилагаются).*

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

2. О подписании протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: председателя участковой избирательной комиссии, который проинформировал, что в соответствии с частью 24 статьи 85 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» на итоговом заседании всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписывается протокол № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с содержанием протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования, вправе приложить к протоколу особое мнение.

Председатель участковой избирательной комиссии предложил членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписать протокол № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: протокол № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

подписан \_\_\_\_\_ членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, решение об итогах голосования принято.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

3. О выдаче копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: председатель участковой избирательной комиссии проинформировал, что заверенные копии протокола № 1 УИК об итогах голосования выдаются лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, по их требованию. Уточнил у присутствующих, что желающих



получить копию протокола – \_\_\_\_\_ человек. Поручил секретарю участковой избирательной комиссии обеспечить изготовление заявленного количества копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования, их заверение и выдачу, регистрацию выдачи копий в реестре.

РЕШИЛИ: принять к сведению, что заверенные копии протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

выданы \_\_\_\_\_ лицам.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

4. О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

СЛУШАЛИ: председатель участковой избирательной комиссии предложил определить местом для вывешивания заверенной копии второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования для всеобщего ознакомления \_\_\_\_\_.

*(указать место в помещении для голосования)*

РЕШИЛИ: заверенную копию второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

вывесить для всеобщего ознакомления \_\_\_\_\_.

*(указать место в помещении для голосования)*

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)

**О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра  
протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах  
голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии с частью 29 статьи 85 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Заверенную копию второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

вывесить для всеобщего ознакомления \_\_\_\_\_.  
(указать место в помещении для голосования)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии обеспечить изготовление копии второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования и ее вывешивание в указанном месте для всеобщего ознакомления.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ**  
**о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов**  
**голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы**  
**Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по**  
**одномандатному избирательному округу**

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**13 сентября 2020 года**

Статус лица	Количество
Член УИК с правом совещательного голоса	
Члены вышестоящих комиссий	
Работники аппаратов вышестоящих комиссий	
Зарегистрированный кандидат	
Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам	
Доверенное лицо кандидата	
Наблюдатель (кроме иностранных наблюдателей)	
Иностранный (международный) наблюдатель	
Представитель СМИ	



---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

**регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1  
участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу**

---

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

МП





**Перечень приложений к первому экземпляру  
протокола № 1 УИК об итогах голосования**

<b>№ п/п</b>	<b>Документы, прилагаемые при представлении в ТИК протокола № 1 УИК об итогах голосования</b>	<b>Количество листов</b>
1	Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии)	
2	Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ (в случае отсутствия жалоб (заявлений) реестр к протоколу не прикладывается)	
3	Особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии)	
4	Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дня до дня голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу	
5	<b>Конверт с ключевым носителем информации</b>	
6	<b>Подписанная распечатка исходных данных при проведении тестирования</b>	
7	<b>Протокол тестирования КОИБ</b>	
8	<b>Распечатка сведений о результатах голосования</b>	
9	Заявления о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, ранее исключенного из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке (при наличии)	
10	Копия ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии)	
11	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования (при наличии)	
12	Акт о превышении числа бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета № _____, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении досрочного голосования от _____	
13	Акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии)	
14	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями	

	неустановленной формы (при наличии)	
15	Акт о проверке контрольных соотношений в протоколе № 1 УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2–3–4–5–6)	
16	Решение о проведении ручного подсчета голосов в случаях, предусмотренных законом и Инструкцией ЦИК России (при наличии)	
17	Акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней (при наличии)	
18	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии)	
19	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии)	
20	Акт о проведении досрочного голосования (при наличии)	
21	Акт о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования (при наличии)	
22	Решение о признании КОИБ неработоспособным (при наличии)	
23	Акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ (при наличии)	

**АКТ**  
**приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что председатель УИК \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
избирательного участка № \_\_\_\_\_ сдал(а) на хранение в

\_\_\_\_\_  
(наименование ТИК)

избирательную документацию по дополнительным выборам депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на \_\_\_\_\_ листах.
2. Количество упакованных (мешки, коробки) \_\_\_\_\_ шт.

Сдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия председателя УИК)

МП

Принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия члена ТИК)

МП



**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ  
избирательных документов, переданных в**

\_\_\_\_\_  
*(наименование ТИК)*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дела (папки)</b>	<b>№ дела, папки</b>	<b>Количество листов, мешков (коробок)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Сдал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия председателя УИК)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия члена ТИК)*

МП

МП



**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ОПИСЬ\***  
документов в деле (папке) № \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество листов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*\* Вкладывается в каждое дело (папку)*





**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ОПИСЬ\***

**избирательных документов по дополнительным выборам депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**в мешке (коробке) № \_\_\_\_\_**

*(ненужное зачеркнуть)*

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по  
каждому кандидату в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в  
\_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в \_\_\_\_\_  
пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

4. Избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные в  
\_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

5. Увеличенная форма протокола УИК – 1 плакат.

6. Прочее.

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)  
участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

МП

\_\_\_\_\_  
*\* Вкладывается в каждый мешок (коробку).*



**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса.

2. О выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом  
решающего голоса:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом  
совещательного голоса:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса.

2. О выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего

голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

РЕШИЛИ: Установить заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

согласно приложению № 1 *(прилагается к решению УИК)*.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

2. О выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка №\_\_ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_

---

(дата)

---

(место проведения заседания)

**О размерах ведомственного коэффициента для выплаты  
дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по  
подготовке и проведению дополнительных выборов депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

---

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой  
избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
с правом решающего голоса**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 76 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и постановлением ЦИК России от 22 июня 2016 года № 13/104-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва» (с изменениями), сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, утвержденной решением

---

(наименование избирательной комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Установить заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса размеры ведомственного коэффициента\* для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

---

\* В случае если размер ведомственного коэффициента члену участковой избирательной комиссии равен 0, необходимо отразить причину в протоколе заседания или решении комиссии

согласно приложению № 1.

2. Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

МП



Утверждено  
решением участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**Размеры ведомственного коэффициента для выплаты  
дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по  
подготовке и проведению дополнительных выборов депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой  
избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
с правом решающего голоса**

<b>ФИО члена УИК с правом решающего голоса</b>	<b>Размер ведомственного коэффициента</b>



**Дополнительные  
образцы и формы  
документов УИК к  
разделу № 5**  
*(используются при необходимости)*



*! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру*

**ПОГАШЕНИЕ  
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ  
БЮЛЛЕТЕНЕЙ**



*! Сведения оперативно передаются по телефону в ТИК*

---

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

---

*(наименование муниципального образования)*

**СВЕДЕНИЯ**  
**о фактах удаления наблюдателей и иных лиц из помещения для голосования и отстранения**  
**от работы членов УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_**  
**на основании судебного решения**

<b>Количество членов избирательных комиссий с правом решающего голоса</b>	<b>Количество членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса</b>	<b>Количество наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ</b>





**АКТ**  
**приема-передачи листов, на которых находились**  
**специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней**  
**для голосования на дополнительных выборах депутата**  
**Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации**  
**седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_  
передала \_\_\_\_\_

*(наименование ТИК)*

\_\_\_\_\_ штук полных листов за номерами \_\_\_\_\_, на которых

*(указать номера)*

находилось \_\_\_\_\_ штук специальных знаков (марок) для избирательных  
бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу избирательному  
округу \_\_\_\_\_,

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

и \_\_\_\_\_ штук неполных листов за номерами \_\_\_\_\_, на которых

*(указать номера)*

находилось \_\_\_\_\_ штук специальных знаков (марок).

МП      Председатель (заместитель  
          председателя, секретарь)  
          УИК избирательного участка  
          № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

МП      Председатель (заместитель  
          председателя, секретарь)

\_\_\_\_\_  
*(наименование ТИК)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*



**АКТ**  
**о признании избирательных бюллетеней**  
**бюллетенями неустановленной формы**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, с помощью которого проводилось голосование \_\_\_\_\_,

*(указать, где, когда и кем)*

извлечено \_\_\_\_\_

*(указать цифрами и прописью)*

избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Из них: \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально

\_\_\_\_\_  
*(указать: при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных сведений типографии)*

\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных УИК \_\_\_\_\_

*(указать – либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК,*

*не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов УИК*

*с правом решающего голоса, либо отсутствует (полностью или частично) специальный знак (марка). Если*

*избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину)*

Члены УИК:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



\_\_\_\_\_  
*(наименование субъекта Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(место проведения заседания)*

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,  
извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_,  
в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ**

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Избирательные бюллетени для голосования в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, признать недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», о чем составить акт и приобщить его к протоколу № 1 УИК об итогах голосования.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

МП



## АКТ

**о превышении числа бюллетеней, извлеченных  
из сейф-пакета № \_\_\_\_\_, над числом бюллетеней, указанным в  
акте о проведении досрочного голосования от \_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса участка № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета № \_\_\_\_\_, обнаружено на \_\_\_\_\_ больше бюллетеней установленной формы для голосования на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование выборов, референдума)*

чем число бюллетеней, указанных в акте о проведении досрочного голосования от \_\_\_\_\_.

На основании решения участковой комиссии участка № \_\_\_\_\_ бюллетени для голосования в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в сейф-пакете № \_\_\_\_\_, признаны недействительными в соответствии с пунктом 6.10 Порядка досрочного голосования избирателей, участников референдума с применением дополнительных форм организации голосования при проведении выборов, референдумов в единый день голосования 13 сентября 2020 года, утвержденного постановлением ЦИК России от 24 июля 2020 года № 260/1916-7.

Проведение голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены участковой комиссии с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*

Члены УИК:	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(инициалы, фамилия)</i>
<b>МП</b>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(инициалы, фамилия)</i>
	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(инициалы, фамилия)</i>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(наименование субъекта Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(место проведения заседания)*

**О признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета № \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 6.10 Порядка досрочного голосования избирателей, участников референдума с применением дополнительных форм организации голосования при проведении выборов, референдумов в единый день голосования 13 сентября 2020 года, утвержденного постановлением ЦИК России от 24 июля 2020 года № 260/1916-7**

В связи с обнаружением в сейф-пакете № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_,  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

чем число бюллетеней, указанных в акте о проведении досрочного голосования от \_\_\_\_\_, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Избирательные бюллетени для голосования в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в сейф-пакете № \_\_\_\_\_, признать недействительными в соответствии с пунктом 6.10 Порядка досрочного голосования избирателей, участников референдума с применением дополнительных форм организации голосования при проведении выборов, референдумов в единый день голосования 13 сентября 2020 года, утвержденного постановлением ЦИК России от 24 июля 2020 года № 260/1916-7, о чем составить акт и приобщить его к протоколу № 1 УИК об итогах голосования.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

МП





*! Образец*

## АКТ

### **о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, обнаружено на \_\_\_\_\_ больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_,  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

На основании решения УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_ избирательные бюллетени для голосования в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, признаны недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Проведение голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*

Члены УИК:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,  
в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного  
кандидата, выбывшего после либо в период проведения  
досрочного голосования**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес помещения для голосования)

по результатам сортировки избирательных бюллетеней установленной формы, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по числу голосов, поданных за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

выбывшего по причине \_\_\_\_\_

(снятия кандидатуры, отзыва политической партией, иной причине)

по решению \_\_\_\_\_,

(наименование, дата принятия решения об аннулировании регистрации, отмены решения о регистрации, об отказе в регистрации, об исключении из списка, принятого (наименование органа) (нужное вписать))

**РЕШИЛА:**

1. Признать избирательные бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ шт., в которых голоса избирателей поданы за указанного зарегистрированного кандидата, недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

суммировать с общим числом недействительных избирательных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 9 протокола\*.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу № 1 УИК об итогах голосования и направить \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ (наименование территориальной избирательной комиссии)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\* Если выбыло два и более зарегистрированных кандидатов, соответствующее количество избирательных бюллетеней суммируется

\_\_\_\_\_  
*(наименование субъекта Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(место проведения заседания)*

**О проведении дополнительного подсчета голосов избирателей**

Члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса провели проверку контрольных соотношений данных, внесенных в протокол № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования. По результатам проверки выявлено несоответствие в контрольном соотношении

\_\_\_\_\_  
*(указывается соответствующее соотношение)*

В целях установления причины этого несоответствия участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Провести дополнительный подсчет по всем (отдельным) строкам протокола (в том числе дополнительный подсчет избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей).

2. Поручить заместителю председателя участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_ по мере оглашения результатов дополнительного подсчета  
*(инициалы, фамилия)* обеспечить внесение данных в увеличенную форму протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования и направить в \_\_\_\_\_  
*(наименование ТИК)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*



! Образец

**АКТ**  
**о проверке контрольных соотношений в протоколе № 1**  
**УИК об итогах голосования**

Настоящим актом подтверждается, что:

1) в ходе первичной проверки не выполнялось контрольное соотношение:  $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$ , при этом значения строк 11 и 12 протокола равны нулю;

2) членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании соответствующих отметок и подписей избирателей в списке избирателей данные указанных строк были повторно подсчитаны и сравнены с данными, полученными ранее и внесенными в строки 3, 4, 5 и 6 протокола; повторно проверены данные, содержащиеся в акте о получении избирательных бюллетеней, и сравнены с данными строки 2; повторно подсчитаны погашенные избирательные бюллетени, полученные по результатам подсчета; данные сравнены с данными строки 6;

3) после проведения вышеуказанных действий проведена дополнительная проверка контрольного соотношения:  $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$ ;

4) по результатам проверки установлено невыполнение контрольного соотношения:

сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет \_\_\_\_\_ при значении строки 2, равном \_\_\_\_\_, т.е. значение в строке 2 больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, на \_\_\_\_\_;

5) полученная разность внесена в строку 11 протокола № \_\_\_\_, а в строку 12 – значение «0»;

**ЛИБО:**

сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет \_\_\_\_\_ при значении строки 2, равном \_\_\_\_\_, т.е. значение в строке 2 меньше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, на \_\_\_\_\_;

6) полученная разность внесена в строку 12 протокола № \_\_\_\_, а в строку 11 – значение «0».

Председатель  
(заместитель председателя,  
секретарь) участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены участковой избирательной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП

\_\_\_\_\_

(время)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



составление протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

2. Требуется составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

3. Данные ручного подсчета голосов избирателей и данные, полученные с использованием КОИБ-201\_\_, по строкам протокола (указать номера строк протокола) и последующим строкам совпали, и составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

Председатель  
участковой избирательной  
комиссии

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

Заместитель председателя  
комиссии

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

Секретарь комиссии

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

Члены участковой  
избирательной комиссии:

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
------------------------	---

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

*! Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения (при необходимости).*

**Идет работа по вводу  
избирательных бюллетеней  
из резервного стационарного  
ящика для голосования  
в сканирующее устройство  
КОИБ**





Переписка УИК с вышестоящими  
избирательными комиссиями, органами  
и организациями, должностными лицами  
по вопросам основной деятельности



# Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ**  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

---

**13 сентября 2020 года**

---

**1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК**  
**2. РАБОТА УИК**  
**С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ,**  
**ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО**  
**ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ**

---

Методический материал  
к разделам № 1 и № 2  
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия  
Российской Федерации  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в Методическом материале к разделам № 1 и № 2 Рабочего блокнота УИК	Примечание	Номер стр.
1.	1. Подготовка к работе УИК		4
2.	1.1. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании по подготовке к работе УИК (до начала работы по информированию избирателей)		6
3.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования	Образец	8
4.	1.2. Заключение УИК гражданско-правовых договоров		16
5.	Договор аренды транспортного средства (с экипажем)	Образец	17
6.	Акт № 1 приема-передачи транспортного средства (с экипажем)	Образец приложения к договору аренды транспортного средства (с экипажем)	21
7.	Акт № 2 приема-передачи транспортного средства (с экипажем)	Образец приложения к договору аренды транспортного средства (с экипажем)	22
8.	Согласие на обработку персональных данных	Образец приложения к договору аренды транспортного средства (с экипажем)	23
9.	Договор на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов	Образец	24
10.	Акт приемки оказанных услуг	Образец приложения к договору на оказание услуг	27
11.	Согласие на обработку персональных данных	Образец приложения к договору на оказание услуг	28
12.	Договор на выполнение работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	Образец	29
13.	Акт приемки выполненных работ	Образец приложения к договору на выполнение работ	32
14.	Согласие на обработку персональных данных	Образец приложения к договору на выполнение работ	33
15.	2. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования		34

16.	2.1. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 29 июля по 8 сентября 2020 года		36
17.	2.2. Прием заявлений у маломобильных граждан о включении в список избирателей по месту нахождения		39
18.	Заявление избирателя	Образец	41
19.	2.3. Досрочное голосование избирателей с применением дополнительных форм организации голосования		42
20.	2.4. Взаимодействие с наблюдателями		43
21.	2.5. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования непосредственно в день голосования 13 сентября 2020 года, а также досрочного 11 и 12 сентября 2020 года		47
22.	2.6. Работа УИК со списком избирателей		49
	2.6.1. Основные правила работы со списком избирателей		
23.	2.6.2. Уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи с заявлениями избирателей		51
24.	2.6.3. Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–4 дня до дня голосования <i>(примеры внесения записей в список избирателей)</i>		54
25.	2.7. Получение УИК из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней		61
	2.7.1. Получение избирательных бюллетеней		
26.	2.7.2. Получение специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней		62
27.	2.8. Работа с отдельными категориями избирателей		63
28.	2.9. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка		64
29.	2.10. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ при голосовании и подсчете голосов		67
30.	2.11. Информирование избирателей о выборах		69
31.	2.12. Профилактика конфликтов на территории избирательного участка		70

## 1. Подготовка к работе УИК

**УИК необходимо начать работу на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

**не позднее чем за 10 дней до дня голосования (со 2 сентября 2020 года).**

**Секретарем УИК обеспечивается ведение делопроизводства в избирательной комиссии с использованием Примерной инструкции по делопроизводству в УИК и Примерной номенклатуры дел избирательной комиссии, одобренных на заседании ЦИК России 20 ноября 2013 года (выписка из протокола заседания ЦИК России № 204-2-6).**

В период, который начинается за 10 дней, а заканчивается за 2 дня до дня голосования (со 2 сентября по 10 сентября 2020 года), следует провести основные обучающие мероприятия с членами УИК.

Особое внимание при подготовке к работе на выборах следует уделить освоению навыков по реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 (далее – Порядок от 06.06.2018); изготовлению протокола № 1 УИК об итогах голосования, обеспечению работы средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования.

Также должна быть усилена работа по информированию избирателей о дне, времени, месте голосования, о выборах в целом на основе информационных и методических материалов, переданных из ТИК.

Дежурство членов УИК в целях осуществления избирательных действий организуется не позднее чем за 10 дней до дня голосования (2 сентября 2020 года).

**Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК, которые следует принять в первый день указанного периода:**

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Также на заседании УИК принимаются решения об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда и о формировании комиссии по списанию материальных ценностей.

При необходимости на заседании УИК принимаются решения (по согласованию с ТИК) об освобождении членов УИК с правом решающего голоса от основной работы на период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Кроме того, на заседаниях УИК при необходимости принимаются решения о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса в случае появления оснований, предусмотренных подпунктами «ж», «к» и «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ, если такое приостановление не приведет к тому, что УИК останется в неправомочном составе.



## **1.1. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании по подготовке к работе УИК (до начала работы по информированию избирателей)**

### **Председатель УИК до 2 сентября 2020 года:**

– проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК;

– в случае принятия решения о применении на данном избирательном участке средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования осуществляет подготовительные действия согласно полученным из ТИК указаниям (см. также Методический материал к разделу № 3 Рабочего блокнота УИК);

– получает из ТИК документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:

- выписку из решения об образовании избирательного участка;
- копии решений, связанные с формированием состава УИК;
- копию решения ТИК о назначении председателя УИК;
- копию решения ТИК об утверждении сметы расходов УИК;
- информационные материалы;
- канцелярские товары и оборудование, закупленные централизованно ТИК;

– согласует с ТИК оборудование помещения для голосования техническими средствами, используемыми для применения технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования;

– созывает и проводит не позднее 2 сентября 2020 года заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК, в том числе утверждается график работы членов УИК с правом решающего голоса для:

• обеспечения приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

• обеспечения работы по информированию избирателей;

• оформления стенда с информацией о работе УИК, на котором размещаются:

✓ информация об УИК, в том числе об адресе и номере телефона УИК, режиме (времени) ее работы, о членах УИК с правом решающего голоса (при возможности, с фотографиями);

✓ информация для избирателей о дне, времени и месте голосования (досрочного голосования), о возможности избирателей уточнить сведения о себе в списке избирателей, о порядке голосования вне помещения для голосования;

✓ информация о запланированных заседаниях УИК с указанием вопросов, включенных в повестку дня заседания;

✓ по возможности – схема избирательного участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов (согласно решению органа местного самоуправления) и информационных материалов;

– получает денежные средства, выделенные ТИК для комиссии, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой ТИК;

– в случае совмещения выборов обеспечивает отдельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов;

– обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлекаемыми к работе в УИК в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_;

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

– назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность;

– утверждает Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования (образец прилагается).

СОГЛАСОВАНО

Руководитель объекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
подпись                      дата

УТВЕРЖДАЮ

Председатель участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
подпись                      дата

**ИНСТРУКЦИЯ  
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования (далее – Инструкция) устанавливает требования пожарной безопасности для всех предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, здания и помещения которых используются для размещения помещений для голосования.

1.2. При обеспечении пожарной безопасности, наряду с требованиями, изложенными в Инструкции, необходимо соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, требования других нормативных документов по пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности зданий, в которых размещены помещения для голосования, и мероприятий, проводимых в период работы помещений для голосования (демонстрация кино-, видеофильмов, временная торговля и другие мероприятия с массовым пребыванием людей).

**2. Организационные мероприятия по обеспечению  
пожарной безопасности**

2.1. На каждом избирательном участке не позднее чем за 10 дней до начала его работы руководителем (владельцем) объекта (здания), в котором размещено помещение для голосования (далее – руководитель объекта), приказом (инструкцией) должен быть установлен соответствующий противопожарный режим, проведен комплекс противопожарных мероприятий, в том числе:

обеспечены наличие, исправность и постоянная готовность к применению первичных средств пожаротушения, пожарной автоматики, средств связи и оповещения;

назначены ответственные лица за пожарную безопасность соответствующего объекта;

проинструктированы под подпись о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре члены участковой избирательной комиссии (далее – УИК) и персонал, привлеченный для работы и обслуживания;

разработаны и вывешены на видных местах поэтажные планы (схемы) эвакуации людей на случай возникновения пожара и инструкции, определяющие действия обслуживающего персонала и членов УИК по обеспечению эвакуации людей, избирательных бюллетеней и имущества;

определен порядок оповещения людей о пожаре, а также до начала мероприятий проведены учебные тренировки по отработке плана эвакуации и системы оповещения;

установлены места приготовления пищи и определен порядок использования нагревательных приборов в соответствии с требованиями действующих правил пожарной безопасности;

определены и оборудованы места для курения;

установлен порядок осмотра и закрытия помещений.

2.2. По окончании комплекса противопожарных мероприятий составляется акт о готовности объекта к работе (акт хранится у ответственного за обеспечение пожарной безопасности объекта до окончания работы избирательного участка).

2.3. До начала работы избирательного участка руководитель объекта (его представитель) обязан:

тщательно осмотреть все помещения в здании, в котором расположено помещение для голосования;

обесточить и закрыть на замок все неиспользуемые помещения.

2.4. По окончании работы избирательного участка член УИК обязан:

обесточить все электрооборудование, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

закрыть окна, форточки;

убедиться в отсутствии источников, способных явиться причиной пожара;

закрыть помещение и сдать ключи на пост охраны.

2.5. Каждый член УИК, а также задействованные работники объекта обязаны:

пройти противопожарный инструктаж о мерах пожарной безопасности;

знать и соблюдать меры пожарной безопасности, в том числе при пользовании оргтехникой, электроприборами и другим имеющимся оборудованием;

поддерживать установленный противопожарный режим;

при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности (получении сообщения о них от граждан) немедленно сообщить об этом лицам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, при их отсутствии – дежурному по избирательному участку для принятия мер по их немедленному устранению;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

знать план эвакуации людей при пожаре из помещения и этажа здания, на котором они размещены;

знать свои действия при пожаре.

2.6. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности зданий (помещений), противопожарное обучение и инструктаж обслуживающего персонала в период подготовки и работы избирательных участков несут руководители (владельцы) этих объектов (зданий, помещений).

### **3. Порядок содержания территории, здания и помещений**

3.1. К началу работы УИК руководитель объекта обеспечивает:  
свободный подъезд к зданию;

очистку от сгораемого мусора территории объекта;

исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, резервуары и водоемы), организует их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

3.2. Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником наружного противопожарного водоснабжения, должно обозначаться световыми или флуоресцентными указателями с четко различимыми буквенными и цифровыми индексами.

3.3. Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

3.4. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

3.5. Помещения объекта должны быть обеспечены углекислотными, порошковыми, пенными или водоземлемыми огнетушителями емкостью не менее 5 литров из расчета один огнетушитель на 100 кв. м площади (но не менее двух на помещение). Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м. Огнетушители не должны сужать расчетную ширину путей эвакуации и препятствовать эвакуации людей при пожаре. Огнетушители в помещении должны размещаться: на стенах на высоте не более 1,5 м от уровня пола до верха огнетушителя, в шкафах, предназначенных для их размещения, или устанавливаться в тумбах на полу на

расстоянии не менее 1,2 м от края двери при ее открывании. Места размещения огнетушителей следует обозначать табличками с надписями или знаками.

3.6. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии, постоянной готовности и работать в дежурном режиме все время функционирования избирательного участка.

3.7. Курение в помещении для голосования и в здании, где расположено это помещение, запрещается.

3.8. Помещение для голосования должно быть обеспечено телефонной связью. У каждого телефонного аппарата следует устанавливать (вывешивать) таблички с номером телефона ближайшего пожарно-спасательного подразделения.

3.9. Расстановка кабин для голосования, ящиков для голосования и другого технологического оборудования, предназначенного для голосования, должна осуществляться по периметру помещения с учетом обеспечения безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

3.10. В здании, в котором расположено помещение для голосования, за 2 дня до проведения голосования и в день голосования не допускается проведение строительных, ремонтных и других работ, связанных с использованием открытого огня (разведение костров, сжигание мусора, отходов, тары и проведение электрогазосварочных работ).

3.11. В здании (помещении для голосования) должно быть не менее двух эвакуационных выходов (в случае если не обеспечивается единовременное пребывание в данных помещениях более 50 человек).

3.12. В коридорах на путях эвакуации, рядом с помещением для голосования должны быть вывешены планы эвакуации людей при пожаре, на которых должны быть обозначены места хранения первичных средств пожаротушения.

3.13. Пути эвакуации должны содержаться свободными и не загромождаться.

3.14. Количество людей, находящихся в помещении для голосования, должно ограничиваться исходя из площади помещения и пропускной способности путей эвакуации. Допустимое (предельно) количество людей, которые одновременно могут находиться на объекте, составляет \_\_\_\_\_ человек.

3.15. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

устанавливать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

3.16. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из здания.

3.17. Световые указатели «Выход» эвакуационных выходов должны находиться в исправном состоянии и быть включенными на время работы избирательного участка.

3.18. В помещениях избирательного участка на случай отключения электроэнергии должны быть электрические фонари. Количество и место хранения фонарей определяет председатель УИК, исходя из количества избирателей, но не менее одного на каждого дежурного по избирательному участку.

3.19. При эксплуатации электрооборудования не допускается:

устанавливать в кабинах для голосования или на внутренних и внешних поверхностях выключатели и розетки;

подвешивать светильники на электропроводах;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов) горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

3.20. Размещать помещения для голосования следует, как правило, в зданиях (помещениях) с системой центрального отопления.

3.21. При использовании для размещения помещения для голосования зданий (помещений) с печным отоплением техническое состояние печей, дымоходов и противопожарных разделок должно соответствовать требованиям противопожарных норм. В период подготовки к работе избирательного участка печи должны быть проверены и отремонтированы, дымоходы очищены от сажи. Руководитель (владелец) объекта (здания, помещения) должен назначить и проинструктировать лиц, ответственных за эксплуатацию печного отопления.

3.22. Топка отопительных печей должна прекращаться не менее чем за 2 часа до окончания работы избирательного участка. Топочные отверстия данных печей не должны выходить в помещение для голосования, а также в помещения проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (временная торговля и пр.).

3.23. При эксплуатации систем печного отопления не допускается:

оставлять топящиеся печи без присмотра;

размещать кабины для голосования, ящики для голосования, столы, стулья и другое оборудование на расстоянии менее 1,25 м от печей и топочных отверстий;

топить каменным углем или газом печи, не приспособленные для этого вида топлива;

применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

устанавливать и использовать временные печи кустарного изготовления, печи заводского изготовления с нарушениями указания (инструкции) предприятий-изготовителей данных печей, а также с нарушениями норм проектирования, предъявляемых к системам отопления.

#### **4. Обязанности и действия членов УИК при пожаре**

4.1. Для обеспечения координации действий при возникновении пожара назначаются ответственные лица по направлениям.

4.2. Ответственным за противопожарную безопасность в помещениях для голосования назначается

\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество)*

4.3. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта назначается

\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество)*

который незамедлительно сообщает о возникновении пожара в пожарную охрану по телефонам \_\_\_\_\_, при этом называет точный адрес объекта, место возникновения пожара, наличие и количество в здании людей, а также свою фамилию.



4.4. Ответственным за организацию эвакуации и спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание первой помощи пострадавшим назначается

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

который немедленно оповещает членов УИК и посетителей о возникшем пожаре и организует их эвакуацию в безопасное место;  
при эвакуации из помещения закрывает окна, двери;  
в ходе эвакуации оповещает людей о пожаре.

4.5. Ответственным за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) назначается

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

который при необходимости пользуется ручным пожарным извещателем.

4.6. Ответственным за организацию защиты избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, и материальных ценностей назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

4.7. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны назначается

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

который информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

4.8. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)



## 1.2. Заключение УИК гражданско-правовых договоров

УИК самостоятельно могут заключать гражданско-правовые договоры с физическими лицами на закупку работ, услуг в пределах сметы УИК в соответствии с перечнем работ, услуг, утвержденным решением (постановлением) ТИК, принимаемым в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 236/1755-7.

От имени УИК гражданско-правовые договоры подписывает председатель УИК.

Возможно заключение УИК гражданско-правовых договоров на следующие виды работ, услуг\*:

- погрузка-разгрузка технологического оборудования для УИК;
- сборка-разборка, ремонт технологического оборудования для УИК;
- уборка помещения УИК, помещения для голосования;
- аренда транспортного средства с экипажем для обеспечения работы УИК, в том числе в день голосования;
- изготовление стендов, вывесок, указателей.

Образцы договоров прилагаются.

Гражданско-правовые договоры заключаются УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения деятельности комиссии в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

Сроки заключения договоров определяются председателем УИК с учетом плана работы УИК и решения (постановления) соответствующей ТИК об организации закупок товаров, работ и услуг при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

---

\* Заключение участковыми избирательными комиссиями договоров на другие виды работ, услуг не допускается.

**Договор аренды транспортного средства (с экипажем) № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
*(место заключения)*

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

*(ФИО гражданина)*

именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование участковой избирательной комиссии избирательного участка №, местонахождение избирательного участка: район, город, субъект Российской Федерации)*

в лице председателя \_\_\_\_\_,

*(ФИО председателя участковой избирательной комиссии)*

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», именуемого в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование за плату транспортное средство и оказывает своими силами лично либо путем предоставления водительского персонала (далее – экипаж) услуги по управлению им и его технической эксплуатации (далее – услуги), а Арендатор обязуется принять транспортное средство и уплачивать Арендодателю арендную плату.

1.2. Объектом аренды по настоящему Договору является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,*

*год выпуска, идентификационный номер (VIN))*

1.3. Транспортное средство принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается оригиналом паспорта транспортного средства

\_\_\_\_\_  
*(серия и номер паспорта)*

1.4. Транспортное средство передается для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать направления использования транспортного средства,*

*например, для перевозки печатной продукции, членов избирательной комиссии и др.)*

в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

1.5. Транспортное средство с экипажем должно быть передано в срок \_\_\_\_\_ (указать в какой) Арендатору по Акту № 1 приема-передачи

(приложение № 1 к Договору), подписываемому обеими Сторонами в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон. К Акту № 1 приема-передачи должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспорта;
- копия паспорта транспортного средства;
- копия талона техосмотра;
- копия полиса ОСАГО;
- копия водительского удостоверения.

1.6. На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с \_\_\_\_\_

*(наименование, номер, серия, дата выдачи и др. сведения о документе, выданном органом, уполномоченным*

*осуществлять контроль или надзор за эксплуатацией соответствующего вида транспортных средств)*

1.7. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора транспортное средство предметом спора не выступает, под арестом не состоит, предметом залога не является и не обременено иными правами третьих лиц.

1.8. Срок аренды по настоящему Договору – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **2. Арендная плата и порядок расчетов**

2.1. Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату, включающую аренду транспортного средства, расходы на оплату топлива и услуги экипажа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей за весь срок аренды.

*(указать сумму цифрами и прописью)*

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.4. Оплата производится не позднее 3 (трех) календарных дней после подписания Сторонами Акта № 2 приема-передачи (приложение № 2 к настоящему Договору) путем передачи Арендатором наличных денежных средств Арендодателю.

2.5. Сумма, выплаченная Арендодателю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель вправе:

3.1.1. Осуществлять руководство деятельностью членов экипажа по управлению и технической эксплуатации транспортного средства,

предоставленного по настоящему Договору;

3.1.2. Требовать возврата транспортного средства, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, по окончании срока действия Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Своевременно передать Арендатору указанное в пункте 1.2 настоящего Договора транспортное средство в состоянии, отвечающем условиям Договора, и предоставить необходимые для его эксплуатации документы;

3.2.2. Поддерживать транспортное средство в техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, осуществлять текущий и капитальный ремонт данного транспортного средства, обеспечивать его необходимыми запасными частями и принадлежностями, осуществлять заправку транспортного средства горюче-смазочными материалами в течение срока действия настоящего Договора;

3.2.3. Нести расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства;

3.2.4. Оказывать консультативную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного транспортного средства;

3.2.5. Предоставить для управления и технической эксплуатации транспортного средства квалифицированный экипаж, имеющий документы, разрешающие осуществлять управление данным транспортным средством;

3.2.6. За свой счет оплачивать труд членов экипажа и нести другие расходы, связанные с их содержанием;

3.2.7. Дать согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 3 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора;

3.2.8. Гарантировать исполнение членами экипажа всех указаний Арендатора.

3.3. Арендатор вправе:

3.3.1. Давать текущие и оперативные указания членам экипажа, обеспечивающим эксплуатацию транспортного средства, в соответствии с целями и задачами Арендатора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять транспортное средство и использовать его в соответствии с условиями настоящего Договора и назначением транспортного средства;

3.4.2. Возвратить транспортное средство по Акту № 2 приема-передачи (приложение № 2 к настоящему Договору) на следующий день после дня прекращения срока аренды по настоящему Договору Арендодателю комплектным и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, но с учетом нормального износа. Акт № 2 приема-передачи подписывается в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

## 5. Срок действия и порядок изменения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Стороны вправе расторгнуть досрочно Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются Акты приема-передачи (№ 1, № 2), согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

## 7. Реквизиты сторон:

### Арендодатель

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

### Арендатор

Участковая избирательная комиссия

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, телефон)

Председатель УИК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
МП

Приложение № 1  
к Договору аренды  
транспортного средства (с экипажем)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ № 1**  
**приема-передачи транспортного средства (с экипажем)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
(ФИО гражданина)  
именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование участковой избирательной комиссии избирательного участка №, местонахождение избирательного участка: район, город, субъект Российской Федерации)

в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(ФИО председателя участковой избирательной комиссии)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», именуемого в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,

\_\_\_\_\_;  
год выпуска, идентификационный номер (VIN)

2. Транспортное средство передано в исправном техническом состоянии, внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию и внешнему виду передаваемого транспортного средства;

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон;

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды транспортного средства (с экипажем) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

**Арендодатель**

**Арендатор**

Председатель УИК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

МП



Приложение № 2  
к Договору аренды  
транспортного средства (с экипажем)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ № 2**  
**приема-передачи транспортного средства (с экипажем)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
(ФИО гражданина)  
именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участковой избирательной комиссии избирательного участка №, местонахождение избирательного участка: район, город, субъект Российской Федерации)

в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(ФИО председателя участковой избирательной комиссии)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», именуемого в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор передал, а Арендодатель принял:

\_\_\_\_\_ (наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,

\_\_\_\_\_);  
год выпуска, идентификационный номер (VIN)

2. Транспортное средство передано в исправном техническом состоянии, внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендодатель не имеет претензий к Арендатору по состоянию и внешнему виду передаваемого транспортного средства;

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон;

4. Сумма, подлежащая оплате по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (указать сумму цифрами и прописью) рублей;

5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды транспортного средства (с экипажем) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Арендатор**

**Арендодатель**

Председатель УИК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

М.П.

**РАСПИСКА\***

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, паспорт: серия, номер, дата и место выдачи)

по данному договору получена сумма \_\_\_\_\_

(прописью)

Дата

Подпись

\* В расписке получатель средств собственноручно пишет свои фамилию, имя, отчество, паспортные данные, получаемую сумму прописью.

Приложение № 3  
к Договору аренды транспортного  
средства (с экипажем)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

в целях обеспечения деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

### даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни,  
представленными мною в \_\_\_\_\_.  
(наименование избирательной комиссии)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме и является неотъемлемой частью Договора аренды  
транспортного средства (с экипажем) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

*! Образец договора, заключаемого УИК  
с физическим лицом на оказание услуг*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением**  
**дополнительных выборов депутата Государственной Думы**  
**Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по**  
**одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(место составления)*

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя \_\_\_\_\_,  
действующего на

*(ФИО председателя УИК)*

основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных  
гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан  
Российской Федерации», и граждан Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
*(ФИО гражданина)*

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в пункте 1.2  
настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в  
соответствии с условиями настоящего Договора. Услуги считаются оказанными  
после подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг (приложение № 1 к  
Договору).

1.2. По настоящему Договору Исполнитель оказывает следующие услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Примерные виды услуг:**

*по уборке помещения УИК площадью \_\_\_\_ кв. м (дополнительно указать период  
времени оказания услуг: в день голосования \_\_\_\_\_ 20\_\_ года или в течение  
иного времени).*

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу:

\_\_\_\_\_.

1.4. Период оказания услуг по Договору – с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

сообщать Заказчику по его запросу о ходе оказания услуг согласно приложению № 1 к Договору;

оказывать услуги качественно и в срок, установленный настоящим Договором;

сдать оказанные услуги по Акту приемки оказанных услуг;

обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг, в установленные Заказчиком сроки и за свой счет;

оказать услуги лично. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица;

дать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

### 2.2. Заказчик обязуется:

осуществлять контроль за ходом оказания услуг и качеством их исполнения;

сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков;

принять оказанные услуги по Акту приемки оказанных услуг и произвести оплату согласно разделу 3 настоящего Договора.

## 3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость оказанных Исполнителем в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
*(указать сумму цифрами и прописью)*

3.2. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_, путем выдачи наличных денежных средств Исполнителю в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Акта приемки оказанных услуг.

3.4. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются Акт приемки оказанных услуг, согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

## 7. Реквизиты Сторон

### Заказчик:

Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

Председатель УИК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП

### Исполнитель:

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 1  
к Договору на оказание услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ  
приемки оказанных услуг**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя участковой избирательной комиссии)  
действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ  
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме  
граждан Российской Федерации», и гражданин Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)  
составили настоящий Акт приемки оказанных услуг в том, что Исполнитель в срок  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказал следующие  
услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать вид и фактический объем оказанных услуг в соответствии с пунктом 1.2 Договора)

Услуги оказаны Исполнителем качественно и в полном объеме, в  
установленные Договором сроки. Претензий не имеется.

Сумма, подлежащая оплате по настоящему Договору, составляет  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(указать сумму цифрами и прописью)

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
_____/_____/_____ МП	_____/_____/_____ МП
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

**РАСПИСКА\***

Мною, \_\_\_\_\_, по данному  
(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, дата и место выдачи)  
договору получена сумма \_\_\_\_\_  
(прописью)

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
\* В расписке Исполнитель по договору – получатель средств собственноручно пишет свои фамилию, имя, отчество, паспортные данные и получаемую сумму прописью.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
*(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)*

в целях обеспечения деятельности \_\_\_\_\_  
*(наименование УИК)*

**даю согласие**  
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни,  
представленными мною в \_\_\_\_\_.  
*(наименование УИК)*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме и является неотъемлемой частью Договора на оказание  
услуг, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской  
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу  
\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ, связанных с подготовкой и проведением**  
**дополнительных выборов депутата Государственной Думы**  
**Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва**  
**по одномандатному избирательному округу**

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(место составления)*

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_  
*(ФИО председателя УИК)*

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
*(ФИО гражданина)*

«Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Работы считаются выполненными после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ (приложение № 1 к Договору).

1.2. По настоящему Договору Исполнитель выполняет следующие работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### ***Примерные виды работ:***

- *по погрузке-разгрузке технологического оборудования для УИК (указать вид технологического оборудования и его количество);*
- *по сборке-разборке, ремонту технологического оборудования для УИК (указать вид технологического оборудования и его количество);*
- *по изготовлению стендов, вывесок, указателей.*

1.3. Работы выполняются по месту нахождения Заказчика.

1.4. Срок выполнения работ по Договору с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

сообщать Заказчику по его запросу о ходе выполнения работ;  
выполнять работы в срок, установленный настоящим Договором;  
сдать выполненные работы по Акту приемки выполненных работ;  
обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненных работ в установленные Заказчиком сроки и за свой счет;  
выполнить работы лично. В случае невозможности выполнить работы лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица;  
дать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

### 2.2. Заказчик обязуется:

осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ;  
сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков;  
принять выполненные работы по Акту приемки выполненных работ и произвести оплату согласно разделу 3 настоящего Договора.

## 3. Размер и порядок оплаты работ

3.1. Стоимость выполненных Исполнителем в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
*(указать сумму цифрами и прописью)*

3.2. Цена Договора включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Оплата выполненных Исполнителем работ производится за счет средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_, путем выдачи наличных денежных средств в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Акта приемки выполненных работ.

3.4. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются Акт приемки выполненных работ, согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

## 7. Реквизиты Сторон

### Заказчик:

Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

Председатель УИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

### Исполнитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер

выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1  
к Договору на выполнение работ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**АКТ**  
**приемки выполненных работ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (ФИО председателя УИК)

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)

составили настоящий акт приемки выполненных работ в том, что Исполнитель в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнил следующие работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*(указать вид и фактический объем выполненных работ в соответствии с пунктом 1.2 Договора)*

Работы выполнены Исполнителем качественно и в полном объеме, в установленные Договором сроки. Претензий не имеется.

Сумма, подлежащая оплате по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(указать сумму цифрами и прописью)

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
_____/_____/_____	_____/_____/_____
<b>МП</b>	
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

**РАСПИСКА\***

Мною, \_\_\_\_\_, по данному \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, дата и место выдачи) договору получена сумма \_\_\_\_\_ (прописью)

Дата

Подпись

\* В расписке Исполнитель по договору – получатель средств собственноручно пишет свои фамилию, имя, отчество, паспортные данные и получаемую сумму прописью.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

в целях обеспечения деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

**даю согласие**

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными мною в

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора на выполнение работ, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **2. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования**

### **В указанный период УИК проводит:**

– информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах, в том числе:

- размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК;

- размещение на территории избирательного участка информации о дне, времени и месте голосования в день голосования;

- передачу избирателям приглашений на голосование в день голосования и иных информационных материалов, поступивших из ТИК;

– прием и регистрацию заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

– досрочное голосование избирателей с применением дополнительных форм организации голосования (досрочное голосование в помещении, досрочное голосование на дому, по решению ИКС РФ досрочное голосование на придомовых территориях и досрочное голосование в населенных пунктах);

– регистрацию заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования как в день голосования 13 сентября 2020 года, так и досрочно 11 и 12 сентября 2020 года (оформляется в день обращения);

– получение из ТИК списка избирателей и представление избирателям, начиная со 2 сентября 2020 года, списка избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения, рассмотрение заявлений избирателей о любой ошибке или неточности в сведениях об избирателе;

– уточнение списка избирателей на основании сведений, предоставляемых уполномоченными органами;

– получение из ТИК избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) к ним, Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей; Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в списки избирателей по месту нахождения за 45–4 дня до дня голосования;

– контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации;

- работу с отдельными категориями избирателей;

- подготовку операторов КОИБ и членов УИК, ответственных за работу со средствами видеонаблюдения;

– получение в ТИК по акту технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования).

### **УИК в указанный период также могут проводиться:**

– прием и рассмотрение возможных обращений (в том числе жалоб (заявлений) участников избирательного процесса, при этом обращения регистрируются в журнале входящих документов с индексом «О»);

- прием документов о назначении членов УИК с правом совещательного голоса;
- внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список;
- информирование о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах.



**При проведении досрочного голосования УИК руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.**

**При этом ответственность за соблюдение указанных требований несет председатель УИК.**

**2.1. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 29 июля по 8 сентября 2020 года**

Заявление может быть подано		Вид заявления
В Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)	с 29 июля по 8 сентября 2020 года	Заявление
Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ)		
В любую ТИК		
В любую УИК	со 2 сентября по 8 сентября 2020 года	

Избиратели, которые будут находиться в день голосования вне места своего жительства, вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения (в том числе на цифровом избирательном участке).

В список избирателей по месту нахождения при предъявлении паспорта и свидетельства о регистрации по месту пребывания могут быть включены избиратели, зарегистрированные по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования.

Заявление может быть подано избирателем в любую УИК в сроки со 2 по 8 сентября 2020 года. В указанный период УИК должен быть обеспечен прием заявлений избирателей в течение не менее четырех часов в день по графику, определенному ИКСРФ.

Заполнение заявления вручную выполняется избирателем лично либо по его просьбе членом УИК.

Заявление, подаваемое избирателем в УИК, может быть изготовлено членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом на компьютерном оборудовании в УИК (в случае оснащения УИК необходимым оборудованием).



**Член УИК при необходимости помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения (для этого, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, звонит в УИК или ТИК, либо в Информационно-справочный центр ЦИК России по телефону: 8-800-222-11-83).**

Избиратели подают личные письменные заявления о включении в список избирателей в УИК при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (см. форму в разделе № 2 Рабочего блокнота УИК).

**Избиратель может подать заявление только один раз, о чем его должны известить при подаче заявления.**

Заявление содержит основную, а также отрывную части, последняя после регистрации заявления передается избирателю.

**В основной части заявления** в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения:

номер одномандатного избирательного округа;

номер избирательного участка по месту нахождения избирателя;

фамилия, имя, отчество избирателя;

дата рождения избирателя (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

для избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, – дата регистрации по месту пребывания (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства избирателя (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), в том числе если место жительства избирателя находится на территории иного одномандатного избирательного округа, включая наименование субъекта Российской Федерации (если избиратель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»);

номер телефона избирателя;

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

Член УИК, принимающий заявление, указывает код субъекта Российской Федерации, соответствующего месту жительства избирателя, согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации, а также дату (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления и ставит печать УИК.

После проверки правильности внесенных в заявление сведений избиратель проставляет собственноручно подпись, чем подтверждает свое уведомление о том, что заявление может быть подано только один раз.



**В отрывную часть заявления** лицом, принимающим заявление, вносятся следующие сведения:

фамилия, имя и отчество избирателя;

номер одномандатного избирательного округа;

номер избирательного участка по месту нахождения избирателя;

адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;

дата подачи заявления;

ставится печать УИК.

**Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, передаются в ТИК ежедневно.**

Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, находящиеся на значительном удалении от ТИК, по решению ТИК, принятому по согласованию с ИКСРФ, могут передаваться с иной периодичностью, а также посредством информационно-телекоммуникационных каналов связи с обязательным последующим представлением оригиналов заявлений на бумажном носителе.

Информация, содержащаяся в заявлениях, передается в базу обработки заявлений **не позднее 14.00 по местному времени 9 сентября 2020 года (за три дня до дня голосования).**

## **2.2. Прием заявлений у маломобильных граждан о включении в список избирателей по месту нахождения**

Избиратель, который не может по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, может устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в те же сроки обратиться в УИК для предоставления ему возможности подать заявление о включении в список избирателей для голосования вне помещения УИК.

Учет таких обращений осуществляется в Реестре учета заявлений (устных обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения (см. форму в разделе № 2 Рабочего блокнота УИК). УИК, в том числе по поручению ТИК, не позднее **8 сентября 2020 года** обеспечивает посещение избирателя с целью предоставления ему такой возможности.

### **Для организации посещения избирателя УИК:**

определяет членов УИК с правом решающего голоса;

согласовывает с избирателем дату и время его посещения;

учитывает даты и время посещения маломобильных граждан в графике работы УИК;

предварительно уточняет у избирателя (в том числе при содействии лиц, передавших заявление (устное обращение) место нахождения, где данный избиратель планирует проголосовать, с целью определения адреса и номера соответствующего избирательного участка;

готовит бланки письменных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения.

### **При посещении избирателя член УИК с правом решающего голоса:**

проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);

разъясняет избирателю порядок заполнения, подачи заявления и порядок голосования по месту нахождения;

уведомляет избирателя о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**;

организует заполнение избирателем личного письменного заявления в соответствии с правилами заполнения заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, изложенными в п. 2.1 Методического материала к разделам № 1 и № 2 Рабочего блокнота УИК, либо по просьбе избирателя заполняет данное заявление.

Заявление заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

В случае заполнения заявления **избирателем** член УИК оказывает ему консультативную помощь, а также проверяет правильность и полноту заполнения заявления.

В случае заполнения заявления **членом УИК** избиратель проверяет правильность его заполнения, ставит свою личную подпись.

При необходимости член УИК помогает определить избирательный участок, на котором избиратель желает проголосовать по месту нахождения. В случае отсутствия доступа в сеть Интернет необходимо позвонить в УИК или ТИК, либо в Информационно-справочный центр ЦИК России по номеру **8-800-222-11-83**.

Член УИК по возвращении в УИК регистрирует заявление избирателя в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения с проставлением в графе «Примечание» пометки «вне ППЗ».

Избиратель при указанном посещении может устно или письменно заявить о своем желании проголосовать вне помещения для голосования в порядке, установленном статьей 83 Федерального закона № 20-ФЗ.

Если избиратель заявил о желании проголосовать **вне помещения для голосования** по месту нахождения **на данном избирательном участке**, то член комиссии принимает такое заявление (устное обращение) и по возвращении в УИК регистрирует его в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

В случае если избиратель заявляет о желании проголосовать **вне помещения для голосования** (в том числе досрочно) по месту нахождения **на другом избирательном участке**, то член УИК разъясняет ему порядок и сроки (в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть в период с 3 сентября 2020 года до 14.00 13 сентября 2020 года) подачи такого заявления (устного обращения) в УИК выбранного избирательного участка, а также, по возможности, сообщает телефон, по которому можно позвонить для подачи такого заявления (устного обращения).

В участковую избирательную комиссию  
избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от избирателя \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места нахождения избирателя)*

\_\_\_\_\_  
*(номер телефона)*

### Заявление

В связи с тем что \_\_\_\_\_

*(указывается причина: по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися, и иным уважительным причинам, не позволяющим прибыть в помещение для голосования)*

я не имею возможности самостоятельно прибыть в участковую избирательную комиссию для подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

13 сентября 2020 года, прошу обеспечить мне возможность подачи указанного заявления с выездом ко мне членов участковой избирательной комиссии по адресу:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

### 2.3. Досрочное голосование избирателей с применением дополнительных форм организации голосования

В соответствии с Порядком досрочного голосования от 24.07.2020 на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам могут применяться следующие дополнительные формы организации голосования:

- 1) **досрочное голосование в помещении для голосования** (далее – досрочное голосование в помещении);
- 2) **досрочное голосование вне помещения для голосования** (далее – досрочное голосование на дому);
- 3) **досрочное голосование на территориях и в местах, пригодных к оборудованию для проведения голосования** (на придомовых территориях, на территориях общего пользования и в иных местах) (далее – досрочное голосование на придомовых территориях);
- 4) **досрочное голосование групп избирателей, которые проживают (находятся) в населенных пунктах и иных местах, где отсутствуют помещения для голосования и транспортное сообщение с которыми затруднено** (далее – досрочное голосование в населенных пунктах).

Досрочное голосование на придомовых территориях и досрочное голосование в населенных пунктах применяются по решению избирательной комиссии субъекта Российской Федерации. Указанным решением определяются даты, время и адреса, по которым проводится досрочное голосование.

Время проведения досрочного голосования в помещении не может совпадать со временем проведения досрочного голосования в вышеуказанных формах, но не должно составлять менее 6 часов.

Информация об установленном режиме работы участковой комиссии, датах, времени и адресах, по которым проводится досрочное голосование в указанных формах, доводится до всеобщего сведения путем размещения объявления в доступных для всех местах, в том числе в непосредственной близости от помещения для голосования.

Досрочное голосование с применением дополнительных форм организации голосования проводится в течение двух дней, предшествующих дню голосования, с 8 до 20 часов по местному времени, с использованием переносных ящиков для голосования, которые нумеруются.



**При проведении досрочного голосования в помещении по решению ТИК досрочное голосование может проводиться с использованием стационарного ящика для голосования.**

Для организации голосования в каждой из форм **используется отдельный ящик для голосования**, который нумеруется.

## 2.4. Взаимодействие с наблюдателями

При проведении всех дополнительных форм организации голосования имеют право присутствовать наблюдатели, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством и нормативными документами ЦИК России. Для осуществления наблюдения кандидат, избирательное объединение, субъект общественного контроля и общественное объединение вправе назначить в участковую комиссию резерв наблюдателей (из расчета не более двух наблюдателей в резерве на один день) в дополнение к наблюдателям, назначаемым в соответствии с законодательством. Наблюдатель из резерва вправе осуществлять наблюдение в случае отсутствия наблюдателя, назначенного в соответствии с федеральным законодательством.

При проведении досрочного голосования с использованием дополнительных форм организации голосования, за исключением досрочного голосования в помещении, участковая комиссия должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами участковой комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными кандидатами, избирательными объединениями, одним из субъектов общественного контроля в соответствии с законодательством.



**При этом наблюдатели и члены комиссии с правом совещательного голоса, назначенные избирательным объединением и кандидатом, выдвинутым этим же избирательным объединением, не могут одновременно присутствовать при проведении досрочного голосования вне помещения для голосования.**

Если при проведении голосования присутствует не менее двух из вышеуказанных лиц, такое голосование может проводить один член участковой комиссии с правом решающего голоса.

При проведении досрочного голосования комиссии при необходимости руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требованиями и рекомендациями уполномоченных органов.

### **Порядок проведения досрочного голосования избирателей с применением дополнительных форм организации голосования.**

#### **Общие положения**

До проведения досрочного голосования пустые переносные (стационарные) ящики для голосования предъявляются лицам, присутствующим в помещении участковой комиссии, после чего опечатываются (пломбируются).

По истечении времени голосования каждого дня досрочного голосования бюллетени из переносного (стационарного) ящика для голосования помещаются в сейф-пакет, который опечатывается с использованием печатей (средств), исключающих возможность их снятия без повреждения. На месте опечатывания ставятся подписи двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса. Также свои подписи могут поставить члены комиссии с правом совещательного голоса и наблюдатели. Указанные подписи заверяются печатью участковой комиссии. Сейф-пакет помещается в сейф участковой комиссии либо иное специально приспособленное для хранения документов место и не вскрывается до начала подсчета голосов избирателей. В отношении каждого сейф-пакета составляется соответствующий акт, который хранится вместе с сейф-пакетом, а в дальнейшем **прилагается к протоколу № 1 УИК об итогах голосования** (см. раздел № 2 Рабочего блокнота УИК). С указанным актом вправе ознакомиться члены участковой комиссии с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдатели.

Информация об общем количестве избирателей, получивших избирательные бюллетени при проведении досрочного голосования, а также о количестве избирателей, получивших избирательные бюллетени досрочно в помещении для голосования, ежедневно передается в ТИК, вводится в ГАС «Выборы», а также по мере ее поступления размещается в сети Интернет.



**При проведении досрочного голосования в помещении могут использоваться средства видеонаблюдения и трансляции изображения.**

**В этом случае передача данных с видеокамер на служебный портал будет осуществляться круглосуточно, начиная с 08.00 11 сентября 2020 года. До начала досрочного голосования избирательная комиссия должна убедиться, что в поле зрения камер видеонаблюдения попадает место хранения бюллетеней, а также место хранения сейф-пакетов с бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно (сейф или иное приспособленное для хранения бюллетеней место). В случае необходимости принимаются соответствующие меры, рекомендуемые в приложении 2 к Порядку применения средств видеонаблюдения.**

### Организация и порядок проведения дополнительных форм досрочного голосования

Форма досрочного голосования	Особенности проведения досрочного голосования	Сроки досрочного голосования	Работа со списком или книгой списка избирателей
<b>Голосование в помещении</b>	<p>Может проводиться в ином помещении или на территории, примыкающей к помещению для голосования.</p> <p>Используются переносные ящики для голосования. <i>По решению ТИК может использоваться стационарный ящик для голосования.</i></p> <p>Для хранения бюллетеней используются сейф-пакеты</p>	<b>С 11 по 12 сентября 2020 года</b>	<p>Избиратель проставляет <b>в списке</b> избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, расписывается за полученный бюллетень*.</p> <p>Член УИК с правом решающего голоса ставит в соответствующей графе свою подпись, делает отметку о том, что избиратель проголосовал досрочно в помещении, указывает дату голосования</p>
<b>Голосование на дому</b>	<p>Используются переносные ящики для голосования. Для хранения бюллетеней используются сейф-пакеты.</p> <p>Проводится на основании письменных заявлений (устных обращений), поданных избирателем с 3 сентября до 14 часов 13 сентября и зарегистрированных в специальном реестре</p>	<b>С 11 по 12 сентября 2020 года</b>	<p>Избиратель проставляет <b>на заявлении</b> о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, указывает дату и своей подписью удостоверяет получение бюллетеня*.</p> <p>Члены УИК с правом решающего голоса подписями на заявлении удостоверяют факт выдачи бюллетеня. <i>(В случае выдачи избирателю бюллетеня взамен испорченного в заявлении делаются соответствующие отметки)</i></p> <p>По возвращении в помещение для голосования член УИК незамедлительно вносит в список избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя, проголосовавшего досрочно на дому. Одновременно в графе (графах) списка избирателей делается отметка о том, что избиратель проголосовал досрочно вне помещения для голосования, указывается номер переносного ящика для голосования,</p>

\* С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены членом УИК с правом решающего голоса.



			дата голосования, а также ставятся подписи указанных членов УИК
<b>Голосование на придомовых территориях (по решению ИКСРФ или по ее поручению – ТИК)</b>	Используются переносные ящики для голосования. Для хранения бюллетеней используются сейф-пакеты. Для проведения такой формы голосования обязательно необходимо предусмотреть: наличие переносного ящика для голосования, места для тайного голосования, места для выдачи бюллетеней, информационных материалов, письменных принадлежностей (за исключением карандашей), мест для размещения членов УИК и наблюдателей. Рекомендуется использование конструкций, обеспечивающих защиту от осадков	<b>С 11 по 12 сентября 2020 года</b>	Избиратель проставляет <b>в списке (книге списка)</b> избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, расписывается за полученный бюллетень*. Член УИК с правом решающего голоса ставит в соответствующей графе подпись, делает отметку о том, что избиратель проголосовал досрочно вне помещения для голосования, указывает номер переносного ящика, дату голосования
<b>Голосование в населенных пунктах (по решению ИКСРФ или по ее поручению – ТИК)</b>	Проводится в местах, пригодных к оборудованию для проведения голосования. Используются переносные ящики для голосования. Для хранения бюллетеней используются сейф-пакеты	<b>С 11 по 12 сентября 2020 года</b>	Избиратель проставляет <b>в списке (книге списка)</b> избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, расписывается в получении выдаваемого ему бюллетеня*. Член УИК с правом решающего голоса ставит в соответствующей графе подпись, делает отметку о том, что избиратель проголосовал досрочно вне помещения для голосования, указывает номер переносного ящика, дату голосования

**Примеры внесения записей в список избирателей (см. примеры внесения записей в список избирателей из п. 2.6.3 методического материала к разделам № 1 и № 2 Рабочего блокнота УИК).**



**Сейф-пакеты не вскрываются до начала подсчета голосов.**

\* С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены членом УИК с правом решающего голоса.

## **2.5. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования непосредственно в день голосования 13 сентября 2020 года, а также досрочно 11 и 12 сентября 2020 года**

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям (в том числе досрочно), которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам прибыть в помещение для голосования (по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися, и иным уважительным причинам, не позволяющим прибыть в помещение для голосования). УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

Письменные заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы (сделаны) в УИК в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть в период с 3 сентября 2020 года до 14.00 13 сентября 2020 года.

Письменные заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать **на дому досрочно** могут быть поданы (сделаны) в УИК в течение 9 дней до дня голосования – в период с 3 сентября 2020 года по 12 сентября 2020 года

Все поданные в УИК избирателями письменные заявления (устные обращения), в том числе переданные при содействии других лиц, непосредственно в день их подачи в УИК регистрируются в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Регистрацию письменных заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении УИК по графику, утвержденному решением УИК.



**При получении письменного заявления избирателя (в том числе поданного через ЕПГУ) дежурный член УИК регистрирует указанное заявление в реестре и обеспечивает его хранение до окончания дежурства, по окончании дежурства – его передачу секретарю УИК. Делать копии данного реестра запрещается.**

При регистрации устного обращения в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии), причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования, дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК,

принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер телефона (при наличии) этого лица. Делать копии реестра заявлений запрещается.

Члены УИК могут осуществлять проверку уважительности причин, указанных в письменных заявлениях (устных обращениях) избирателей о желании проголосовать вне помещения для голосования, в таком случае может учитываться устная информация соответствующего избирателя, или его родственников, или иных лиц (соседей и т.п.).

В качестве уважительной причины члены УИК могут признавать:

– состояние здоровья (если избиратель в качестве причины указывает свое состояние здоровья, то это могут быть виды заболеваний, не позволяющие избирателю выйти из дома (температура, повышенное/пониженное давление, переломы и другие травмы, не позволяющие самостоятельно передвигаться, и т.п.), в том числе преклонный возраст;

– наличие инвалидности (некоторые виды стойких расстройств функций организма – зрение (слепые и слабовидящие), значительно выраженные нарушения функции нижних конечностей (опорно-двигательного аппарата);

– необходимость ухода за лицами, в этом нуждающимися;

– иные уважительные причины, не позволяющие прибыть в помещение для голосования.

УИК вправе признать указанную избирателем причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. УИК вправе признать причину неуважительной только на своем заседании.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения для голосования УИК немедленно извещает об этом избирателя.

В случае подачи заявления (устного обращения) о возможности проголосовать вне помещения для голосования лица, находящегося под домашним арестом, следует уведомить об этом ТИК и действовать в соответствии с данными ею указаниями по порядку работы с такими письменными заявлениями (устными обращениями).

## 2.6. Работа УИК со списком избирателей

### 2.6.1. Основные правила работы со списком избирателей

Список избирателей передается по акту в УИК 2 сентября 2020 года для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения, а в случае составления списка избирателей позднее этого срока – непосредственно после составления списка избирателей.



**УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).**

**Вносить изменения в списки избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса.**

Знакомиться со списком избирателей вправе члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. **Делать копии списка избирателей запрещается.**

Работа со списком избирателей, ознакомление с ним должны осуществляться с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Перед началом досрочного голосования в книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации составленного списка избирателей и вкладных листов списка избирателей, использованных при уточнении списка избирателей.

**Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список избирателей**

**1. Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса, которым это поручено согласно распределению обязанностей в УИК, и только в помещении УИК.**

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях может быть изготовлен трафарет, при накладывании

которого на страницу списка избирателей в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

2. Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в УИК с заявлением об устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Личное письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

УИК устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей, в том числе включает избирателя в список избирателей, по письменному заявлению избирателя и предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка. При этом УИК должна проверить, что избиратель не признан судом недееспособным.

Каждый гражданин Российской Федерации вправе сообщить в УИК об изменении сведений об избирателях, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке.

Для уточнения списка избирателей и указанных в соответствующем заявлении сведений УИК при необходимости обращается в соответствующую ТИК. ТИК при необходимости уточняет данные сведения в уполномоченных органах.

3. **Отклонение заявления** избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только по **решению УИК**, в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю (по его требованию).

Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей может быть обжаловано избирателем в ТИК либо в суд (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) **в трехдневный срок**, а за три и менее дней до дня голосования и в день голосования – **немедленно**.

4. В случае если ТИК или судом принято решение **об удовлетворении жалобы** (заявления) избирателя, дополнение (изменение) в список избирателей вносится УИК **немедленно**. При этом принятия решения УИК не требуется.

## **2.6.2. Уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами и должностными лицами, и в связи с заявлениями избирателей**

### **1. Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:**

- официальных документов уполномоченных органов;
- заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
- сообщения избирателя об изменениях в сведениях о нем;
- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения в пределах одномандатного избирательного округа, а также сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке, и сведений об избирателях, подавших заявления для участия в дистанционном электронном голосовании;
- заявления избирателя о включении в список избирателей по месту временного пребывания.

### **2. В УИК могут поступить официальные документы от следующих уполномоченных органов и должностных лиц:**

- ИКСРФ и/или главы местной администрации – об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;
- главы местной администрации – о регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;
- органов регистрационного учета – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о замене паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя, о выдаче паспорта в нарушение установленного порядка;
- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;
- военного комиссара – о гражданах, призванных на военную службу;
- суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного – дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;
- руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, – об убытии избирателя из места временного пребывания;
- ТИК – об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов.

В случае поступления официальных документов от указанных уполномоченных органов и должностных лиц изменения в список избирателей вносятся УИК незамедлительно. При этом принятия решения УИК не требуется.

**3. В случае если на территории избирательного участка находятся места временного пребывания избирателей (больницы, места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне места расположения воинской части, избиратели, работающие вахтовым методом) либо избирательный участок образован в больнице, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, УИК:**

- доводит до сведения руководителей организаций, в которых избиратели временно пребывают, информацию о порядке включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания на срок, включающий день голосования;
- принимает личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания не позднее 14.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования;
- устанавливает факт нахождения избирателя в месте временного пребывания, в том числе путем получения от руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, сведений о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования;
- осуществляет, при необходимости, через ТИК проверку сведений о включении его в список избирателей по месту нахождения;
- принимает решение о включении избирателей в список избирателей дополнительно, по месту их временного пребывания;
- направляет в ТИК копию указанного решения, телефонограмму либо смс-сообщение о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их из списка избирателей избирательных участков, на территориях которых находятся их места жительства. Указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (в соответствии с отметкой в паспорте) каждого такого избирателя.

**4. Уточнение списка избирателей в связи с подачей заявления избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе на цифровом избирательном участке, а также заявления для участия в дистанционном электронном голосовании и по месту временного пребывания, осуществляется на основании:**

- Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе на цифровом избирательном участке и для участия в дистанционном электронном голосовании;
- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;

- заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, оформленных не ранее чем за два дня до дня голосования (четверг) и не позднее 14.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования;
- заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания в больницах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, избирателей, работающих вахтовым методом;
- сведений из территориальной комиссии о включении избирателей в список избирателей на другом избирательном участке по месту временного пребывания.

**5. Дополнительное включение избирателей в список избирателей** означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Для внесения сведений об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, УИК использует вкладные листы, при этом номер первой записи на первом вкладном листе должен быть продолжением нумерации строк списка избирателей.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей на основании сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, полученных из вышестоящей территориальной комиссии в соответствии с Порядком от 06.06.2018.

Сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, передаются в виде книги списка избирателей с титульным листом.

**6. Исключение избирателя из списка избирателей** производится только на основании официальных документов (подтверждения), в том числе сообщения ТИК о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, и осуществляется посредством вычеркивания сведений о нем в списке избирателей одной горизонтальной линией. При этом в списке избирателей указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка избирателей, фамилия и инициалы члена УИК, а также причина такого исключения. Соответствующая запись в списке избирателей заверяется подписью председателя УИК с указанием даты внесения этой подписи. Примеры внесения записей в список избирателей прилагаются.

**7. При изменении персональных данных** избирателя или обнаружении в них ошибки или неточности избиратель исключается из списка и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации.

**8. Документы, на основании которых вносились изменения** в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола № 1 УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.



### **2.6.3. Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–4 дня до дня голосования, на цифровом избирательном участке или для участия в дистанционном электронном голосовании**

Не позднее чем за два дня до дня голосования, 10 сентября 2020 года, ТИК передает УИК:

– дополнительные вкладные листы списка избирателей с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на соответствующем избирательном участке, **в виде книги списка избирателей** с титульным листом, при этом порядковые номера напротив данных о каждом избирателе не должны быть проставлены ТИК. На титульном листе книги списка избирателей ТИК должно быть указано число избирателей, внесенных в книгу, проставлены подписи председателя и секретаря ТИК и печать ТИК;

– Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;

– Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

В исключительных случаях информация, содержащаяся в Реестрах и дополнительных вкладных листах списка избирателей, может быть передана в УИК посредством информационно-телекоммуникационных каналов связи.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей путем включения в состав книги списка избирателей, полученной из ТИК.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе на цифровом избирательном участке, или для участия в дистанционном голосовании, и включенный в Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, полученный УИК из ТИК не позднее чем за два дня до дня голосования, исключается из списка избирателей по месту своего жительства в день получения указанного Реестра.

Избиратель, исключенный из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления для **участия в дистанционном электронном голосовании** и явившийся в день голосования в УИК по месту жительства, **не может быть включен в список избирателей.**

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей **на цифровом избирательном участке** и явившийся в день голосования в УИК по месту жительства, может быть дополнительно включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, и заявления, в котором указывается,

что он не получал избирательный бюллетень для голосования на цифровом избирательном участке.

Избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления **о включении в список избирателей по месту нахождения** и явившийся в день голосования в УИК по месту жительства, может быть включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт, и заявления, в котором указывается, что он ранее не получал избирательный бюллетень на другом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования. При этом УИК проводится соответствующая проверка (см. п. 4.2.4 Методического материала к разделам № 4.1 и № 4.2 Рабочего блокнота УИК).

Избиратель, зарегистрированный по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на территории этого одномандатного избирательного округа и включенный в Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, исключается из списка избирателей по месту своего жительства на территории иного одномандатного избирательного округа в случае, если дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва проводятся одновременно по указанным одномандатным избирательным округам.

В случае если в участковую комиссию по месту нахождения избирателя из ТИК поступает информация, что заявление избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения аннулировано либо избиратель включен в список избирателей по месту жительства, то избиратель исключается из списка избирателей.

Исключение из списка избирателей производится членом УИК с правом решающего голоса путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием причины исключения и даты ее внесения, фамилии и инициалов члена УИК, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя УИК с проставлением даты заверения.

Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления, используется в день голосования.



(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

№ отметки	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА*	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА ГД ФС РФ СЕДЬМОГО СОЗЫВА	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
1	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства			Исключен в связи со смертью	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
2	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства			Исключен в связи со снятием с регистрации по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
3	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства			Исключен в связи с призывом на военную службу	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
4	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства			Исключен в связи с признанием судом недееспособным	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
5	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства			Исключен в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
6	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства			Исключен в связи с выбытием из места временного пребывания	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

\* Для вынужденных переселенцев – место пребывания. Для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, избирателей, зарегистрированных по месту пребывания на территории соответствующего одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, ставится отметка «Не имеется».

7	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту временного пребывания на избирательном участке № _____, наименование субъекта Российской Федерации		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
8	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Включен дополнительно под № _____		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
9	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на избирательном участке № _____		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
10	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с подачей заявления о голосовании на ЦИУ № ____, наименование субъекта Российской Федерации		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
11	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с подачей заявления для участия в ДЭГ		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
12	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту жительства		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
13	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя <sup>1</sup>	Подпись члена УИК <sup>1</sup>	Голосовал вне помещения для голосования досрочно, номер переносного ящика <sup>2</sup> , дата голосования, подпись члена УИК <sup>3</sup> , подпись члена УИК <sup>3</sup>
14	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования досрочно		Номер переносного ящика, дата голосования, подпись члена УИК, подпись

<sup>1</sup> Не указывается в случае, если избиратель и член участковой комиссии при выдаче избирательного бюллетеня расписались в выписке из списка избирателей.

<sup>2</sup> Не указывается в случае, если избиратель проголосовал на избирательном участке, на котором проводилось досрочное голосование групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено.

<sup>3</sup> Подписи членов участковой комиссии не проставляются, если избиратель и член участковой комиссии при выдаче избирательного бюллетеня расписались в списке избирателей.

								члена УИК
15	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования в день голосования		Подпись члена УИК, подпись члена УИК
16	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Голосовал в помещении для голосования досрочно, дата голосования, подпись члена УИК

**Примеры внесения записей в список избирателей**

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**

**СТРАНИЦА № 2  
КНИГА № 1**

№ отметки	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА *	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА ГД ФС РФ СЕДЬМОГО СОЗЫВА	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
17	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
18	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК
19	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК

\* Для вынужденных переселенцев – место пребывания. Для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, избирателей, зарегистрированных по месту пребывания на территории соответствующего одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, ставится отметка «Не имеется».

## **2.7. Получение УИК из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней**

### **2.7.1. Получение избирательных бюллетеней**

УИК получает избирательные бюллетени от ТИК в количестве, установленном решением ТИК. В УИК при получении избирательных бюллетеней через организацию, оказывающую услуги по доставке, проверяется целостность упаковки, соответствие фактического количества пачек и количества избирательных бюллетеней, указанных на пачках, количеству, указанному в акте. После этого производится вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет избирательных бюллетеней. После чего председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь), не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по доставке, подписывают три экземпляра акта, полученных вместе с избирательными бюллетенями, указывают дату и время получения избирательных бюллетеней и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один незамедлительно направляется в ТИК.

В УИК при получении избирательных бюллетеней непосредственно от ТИК проверяется соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых в них избирательных бюллетеней количеству пачек и избирательных бюллетеней, указанных в акте, после чего производится вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет избирательных бюллетеней. Председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта и заверяют печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в соответствующую ТИК.

В случае если после поштучного пересчета УИК установлено, что количество полученных избирательных бюллетеней превышает количество избирательных бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние избирательные бюллетени незамедлительно передаются в ТИК по акту. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем УИК (в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем) и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.

При передаче избирательных бюллетеней из ТИК в УИК вправе присутствовать члены указанных избирательных комиссий, а также кандидаты.

ТИК обязана оповестить указанных лиц о дате, времени и месте передачи избирательных бюллетеней и предоставить им возможность присутствовать при проведении указанной передачи. При этом каждое из перечисленных лиц вправе подписать акт, составляемый при передаче избирательных бюллетеней.



## **2.7.2. Получение специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней**

Количество специальных знаков (марок), передаваемых в УИК, должно соответствовать количеству передаваемых избирательных бюллетеней.

При получении марок от ТИК в УИК в обязательном порядке производится вскрытие пачек и поштучный пересчет листов и марок. В случае обнаружения бракованных марок они остаются на листе (части листа) и гасятся посредством перечеркивания и проставления на оборотной стороне листа подписи председателя УИК (а в его отсутствие – заместителя председателя либо секретаря) и печати УИК, о чем составляется акт.

При получении марок в УИК через организацию, оказывающую услуги по доставке, председатель УИК (а в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по доставке, подписывают три экземпляра акта, полученных вместе с марками, указывают дату получения марок и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один экземпляр незамедлительно направляется в ТИК.

В УИК при получении марок непосредственно от ТИК подписываются два экземпляра акта и заверяются печатью УИК. Один экземпляр остается в УИК, один – в ТИК.

Ответственность за соблюдение сроков передачи избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней, порядка передачи и получения, а также сохранность указанных избирательных документов несут председатели ТИК и УИК, осуществляющие их передачу, получение и хранение.

## 2.8. Работа с отдельными категориями избирателей

УИК должна учитывать особенности организации работы с отдельными категориями избирателей в случае, если они голосуют на избирательном участке.

Условно можно определить следующие **направления работы**:

- обеспечение избирательных прав граждан с инвалидностью;
- обеспечение избирательных прав военнослужащих;
- обеспечение избирательных прав граждан, находящихся в местах временного пребывания (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

В целях наиболее полного получения информации о голосующих избирателях, а также организации их информирования (передачи информационных материалов, полученных из ТИК) необходимо установить взаимодействие (в том числе при содействии с ТИК) с руководителями обществ инвалидов, органами соцзащиты, командирами воинских частей, руководителями организаций, где избиратели временно пребывают.

Отдельное внимание уделяется подготовительной работе по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью. Эта работа включает в себя:

прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

уточнение сведений о способах голосования (дома или в помещении для голосования) и видах необходимой помощи (вызов социального такси, наличие пандусов и т.п.);

подготовку помещения УИК в целях его доступности гражданам с инвалидностью (обеспечение, при необходимости, специальным технологическим оборудованием, увеличительными стеклами (лупами), дополнительным освещением, трафаретами для заполнения избирательных бюллетеней), проработку вопроса о необходимости дежурства в день голосования социальных работников, волонтеров, лиц, владеющих жестовым языком, и т.д.

## **2.9. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка**

### **Понятие предвыборной агитации**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона № 20-ФЗ УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации.

Предвыборной агитацией признается деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них).

### **Компетенция УИК**

УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка:

- правил распространения агитационных материалов;
- запрета на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;
- запрета на подкуп избирателей и других ограничений, установленных в статье 69 Федерального закона № 20-ФЗ.

### **Правила распространения печатных агитационных материалов**

Печатные агитационные материалы (плакаты, листовки, буклеты и т.п.) могут быть размещены в специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления местах. Органы местного самоуправления по предложению ИКСРФ или ТИК не позднее чем за 30 дней до дня голосования (13 августа 2020 года) обязаны выделить и оборудовать на территории каждого избирательного участка специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов. Указанные места должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли прочесть размещенную информацию. УИК следует получить в ТИК список мест, выделенных для размещения указанных агитационных материалов.

Печатные агитационные материалы могут быть размещены в других местах при соблюдении следующих установленных законом условий:

- агитационные материалы могут размещаться в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение печатных агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, осуществляется на равных условиях для всех кандидатов, избирательных объединений;
- запрещается размещать печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих

историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

В решении вопросов о том, какие именно объекты имеют историческую, культурную или архитектурную ценность, необходимо руководствоваться Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Все печатные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

**Правоохранительные органы обязаны принимать меры по предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и их изъятию, устанавливая изготовителей указанных материалов и источник их оплаты, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.**

#### **Нарушение сроков проведения предвыборной агитации**

Распространение печатных агитационных материалов, равно как и проведение предвыборной агитации иными методами в день голосования и в день, предшествующий ему, запрещается.

Из этого правила имеется следующее исключение: агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее изготовленные в соответствии с законом и размещенные в установленном законом порядке на специально отведенных для этого местах, рекламных конструкциях и иных стабильно размещенных объектах, могут сохраняться в день голосования на прежних местах.

При обнаружении фактов ведения на территории избирательного участка противоправной предвыборной агитации, нарушения порядка и правил распространения печатных агитационных материалов УИК принимает решение:

об установлении факта нарушения предусмотренных законом порядка и правил проведения предвыборной агитации;

о передаче материалов, находящихся в распоряжении УИК, в том числе противоправных предвыборных агитационных материалов, правоохранительным органам;

об обращении в правоохранительные органы для пресечения противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных

агитационных материалов и о привлечении лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правоохранительные органы обязаны принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

В частности, подлежит пресечению со стороны сотрудника полиции агитация в помещении для голосования в день голосования. Если какой-либо гражданин в помещении для голосования проводит предвыборную агитацию, председатель УИК обращается к сотруднику полиции с требованием пресечь незаконную агитационную деятельность.

Сотрудник полиции вправе принять меры по привлечению указанного гражданина к административной ответственности по статье 5.10 КоАП РФ за проведение предвыборной агитации вне агитационного периода.

### **Недопустимость подкупа избирателей**

Необходимо учитывать, что в соответствии с частью 2 статьи 69 Федерального закона № 20-ФЗ при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу кандидатам, их доверенным лицам и уполномоченным представителям по финансовым вопросам, а также иным лицам и организациям при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы, сбор подписей избирателей, участие в проведении предвыборной агитации; производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, осуществлявших сбор подписей, участвовавших в предвыборной агитации, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением агитационных материалов, которые специально изготовлены для избирательной кампании и стоимость которых не превышает 100 рублей за единицу продукции; оказывать услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещания им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования).

**При поступлении информации о подкупе избирателей УИК обращается к сотруднику полиции, который должен обеспечить пресечение незаконной агитации, принять меры по составлению в отношении нарушителя протокола по статье 5.16 КоАП, предусматривающей ответственность за подкуп избирателей, уведомить УИК о принятых мерах. О данном факте и о принятых мерах УИК незамедлительно информирует ТИК.**

## **2.10. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ при голосовании и подсчете голосов**

УИК обязана рассмотреть поступившие обращения граждан, в том числе жалобы (заявления) на нарушения законодательства, проводить проверки по этим обращениям. Обращения (жалобы, заявления) подаются в УИК через председателя или секретаря УИК. Председатель или секретарь УИК обязан принять письменное обращение (жалобу, заявление) и по требованию заявителя **поставить на предоставленной заявителем копии обращения (жалобы, заявления) отметку о дате и времени его получения**, а также свою подпись с расшифровкой. Отказ в принятии обращения (жалобы, заявления) может быть обжалован в ТИК или в суд.

Гражданину, направившему обращение (жалобу, заявление), необходимо дать письменный ответ. Срок рассмотрения обращения (жалобы, заявления) – пять дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования (если требуется дополнительная проверка – 10 дней).

По обращениям (жалобам, заявлениям), поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, ответ должен быть дан немедленно, до установления итогов голосования.

Обращение (жалоба, заявление) подается в письменном виде.

Обращения (жалобы, заявления), поданные до дня голосования, регистрируются в журнале входящих документов.

**Обращения (жалобы, заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» при голосовании и подсчете голосов регистрируются в реестре учета таких обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов. В этом же реестре указывается и результат рассмотрения обращения (жалобы, заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования.**

При рассмотрении обращения (жалобы, заявления) в день голосования председатель УИК поручает секретарю или иному члену УИК изучить его и внести предложение о разрешении обращения (жалобы, заявления) по существу, направлении его для рассмотрения по принадлежности, в том числе, при необходимости, в правоохранительные органы. По результатам рассмотрения готовится проект ответа (решения) УИК.

Для рассмотрения обращения (жалобы, заявления) и проекта ответа (решения) УИК председатель УИК объявляет членам УИК об открытии заседания УИК.

На заседании УИК при рассмотрении обращения (жалобы, заявления) имеет право присутствовать заявитель.

Член УИК, изучивший обращение (жалобу, заявление), оглашает его содержание и предлагает членам УИК, а также лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление), обсудить обращение и принять по нему мотивированное решение (дать ответ заявителю).

По результатам рассмотрения обращения (жалобы, заявления) председатель УИК проводит голосование по проекту решения (ответа).

Решение (ответ) изготавливается в двух экземплярах.

Один экземпляр решения (ответа) вручается лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление). Второй экземпляр вместе с текстом соответствующего обращения (жалобы, заявления) прилагается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования. Копия решения (ответа) может прилагаться к протоколу итогового заседания УИК.

При проведении итогового заседания УИК председатель УИК оглашает общее количество обращений (жалоб, заявлений) о нарушении избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения (жалобы, заявления) о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании УИК.

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей обращений (жалоб, заявлений) вносятся в протокол № 1 УИК об итогах голосования.

## **2.11. Информирование избирателей о выборах**

### **УИК обязана информировать избирателей:**

- об адресе и номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования (досрочного голосования);
- о порядке, сроках подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и графике их приема;
- о возможности организации голосования вне помещения для голосования, в том числе досрочного;
- о возможности ознакомиться со списком избирателей, а также о праве избирателя обратиться в УИК с заявлением о включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
- о зарегистрированных кандидатах.

### **УИК осуществляет информирование избирателей посредством:**

- размещения объявлений и иных информационных материалов в местах, доступных для избирателей на территории избирательного участка;
- размещения информационных материалов в помещении для голосования;
- распространения информационных материалов среди избирателей.

УИК при подготовке плана работы по информационному обеспечению выборов в целях повышения уровня доступности информации должна предусмотреть необходимые меры по информированию избирателей, являющихся инвалидами.

УИК может распространять информационные материалы среди соответствующих категорий избирателей как самостоятельно, так и с привлечением органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания, общественных организаций инвалидов, специальных библиотек для слепых, иных организаций, размещая материалы (по согласованию) в местах, наиболее часто посещаемых инвалидами всех категорий (органы социальной защиты населения, организации социального обслуживания, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, поликлиники, аптеки, библиотеки, социальные магазины и др.).

Рекомендуется заблаговременно доводить до избирателей, являющихся инвалидами, информацию о возможных формах и способах голосования, предусмотренных законодательством о выборах: возможности подать заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, в том числе на дому, о голосовании вне помещения для голосования, а также голосовании с помощью других лиц.



## 2.12. Профилактика конфликтов на территории избирательного участка

Конфликты могут возникнуть на разных стадиях подготовки и проведения выборов. И причины возникновения конфликтов могут быть разными – это и ошибка, допущенная членом УИК, и низкая информированность участников избирательного процесса, и специально разыгранные демонстративные действия в целях привлечения внимания и нарушения морального равновесия членов УИК.

Помните, что успех общения во многом определяется:

- 1) психологической подготовкой члена УИК;
- 2) информированностью члена УИК.

Чтобы приступить к разрешению конфликта, необходимо снизить уровень негативных эмоций по отношению к оппоненту. Не стоит концентрировать свое внимание на негативных эмоциях, жестах, возможно, оскорбительном тоне оппонента. Важно понять проблему, суть претензии, из-за которой возник конфликт.

Не спешите сразу разъяснять оппоненту нормы закона, регулирующие порядок той или иной избирательной процедуры. Зачастую люди, вступающие в конфликт, изначально чувствуют за собой правоту и стремятся, по их твердому убеждению, навести порядок, уличить членов избирательной комиссии в неправомерных действиях, потребовать исполнения своих законных прав. До человека, находящегося в возбужденном состоянии, сложно донести информацию, которая поможет разрешить конфликтную ситуацию, а нравоучительный тон способен усилить конфликт.

Поэтому в первую очередь важно уменьшить негативные эмоции противоположной стороны. Рекомендуется использовать для этого следующие приемы:

- положительная оценка некоторых действий оппонента;
- уравновешенное собственное поведение;
- готовность идти на компромисс;
- обращение к третьей стороне, которая авторитетна для оппонента.

В критический момент председатель УИК должен вмешаться в конфликт между членом УИК и другим участником избирательного процесса либо должным образом отреагировать на претензии в адрес комиссии или в свой адрес.

Старайтесь придерживаться следующих общих рекомендаций о поведении в конфликтной ситуации:

1. Главное – не допустить перехода стадии вопросов, замечаний, возражений и претензий, относящихся к содержательной части разговора, в спор или межличностную конфронтацию (конфликт отношений);

2. Держитесь содержательной части разговора, конкретных фактов;

3. Дайте оппоненту высказаться, не перебивайте его;

4. Признайтесь в том, в чем были, возможно, неправы;

5. Не нападайте и не обвиняйте оппонента. Это всегда вызывает сильную защитную реакцию и провоцирует противодействие и агрессивность;

6. Сообщите, что вы готовы решить возникшую проблему;

7. Предлагайте варианты решения проблемы, давайте разъяснения в виде четко структурированной информации.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ**  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

---

**13 сентября 2020 года**

---

**РАБОТА УИК В ДЕНЬ,  
ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ  
ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ**

---

Методический материал  
к разделу № 3  
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия  
Российской Федерации  
2020

## СО Д Е Р Ж А Н И Е

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в методическом материале к разделу № 3 Рабочего блокнота УИК	Примечание	Номер стр.
1.	3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования		3
2.	3.1. Проверка готовности ко дню голосования		7
3.	3.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет		9
4.	Текст объявления «Идет работа со списком избирателей»	Образец	15
5.	Текст объявления «Проводится процедура ввода в КОИБ бюллетеней избирателей, проголосовавших досрочно и проголосовавших в день голосования вне помещения для голосования»	Образец	17
6.	3.3. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей		19
7.	3.4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования, при использовании КОИБ 3.4.1. Правила подготовки избирательных бюллетеней к выдаче избирателям		21
8.	3.4.2. Подготовка КОИБ к работе в день, предшествующий дню голосования		28

### **3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования**

**В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором принимаются решения:**

– о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования, в том числе решением УИК из числа членов УИК с правом решающего голоса определяются не менее двух операторов КОИБ, которые предварительно прошли курс обучения правилам эксплуатации КОИБ;

– об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, в день голосования в помещении для голосования.

#### **Подготовка к работе УИК при использовании КОИБ**

Для проведения тестирования КОИБ и тренировки, а также голосования ТИК передает в УИК в заклеенном конверте (конвертах) распечатки на листах бумаги формата А4, содержащие машиночитаемый код исходных данных для проведения голосования (далее – исходные данные в QR-коде\*), сменный внешний носитель информации с записанными на нем исходными данными о проводимых на избирательном участке, участке референдума выборах, референдуме, подготовленными ТИК на КСА ГАС «Выборы» (далее – ключевой носитель информации). Председатель УИК вскрывает в присутствии операторов КОИБ конверт (конверты) с исходными данными в QR-коде\* и ключевым носителем информации и выдает им исходные данные в QR-коде\* и ключевой носитель информации по акту.

КОИБ перед использованием настраивается на прием бюллетеней определенных видов с помощью исходных данных, подготавливаемых в ГАС «Выборы». КОИБ позволяет распечатать сводные сведения об итогах голосования, а также подготовить и распечатать протоколы УИК по установленной форме. При этом недостающие данные для протокола комиссии в КОИБ вносятся оператором КОИБ.

**Также в день, предшествующий дню голосования, в УИК проводятся:**

– досрочное голосование, в том числе вне помещения;

– проверка готовности помещения для голосования к проведению голосования;

– получение из ТИК председателем УИК в заклеенном конверте (конвертах) исходных данных в QR-коде\* и ключевого носителя информации (после подведения итогов голосования передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования);

– работа с Реестром избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;

– работа с Реестром избирателей, подавших неучтенные заявления о

---

\* Только в случае применения КОИБ-2017.

включении в список избирателей по месту нахождения (см. примеры внесения записей в список избирателей в п.2.6.3 Методического материала к разделам № 1 и № 2 Рабочего блокнота УИК);

– прием и регистрация заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

– тренировка для членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения, в ходе которой проверяется работоспособность средств видеонаблюдения (в случае технической возможности тестируется через служебный портал), наличие электропитания;

– проведение операторами КОИБ тренировки и тестирования КОИБ, информирование ТИК о готовности;

– работа со списком избирателей, в том числе подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем и секретарем УИК, заверение печатью УИК, разделение на книги, а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей;

– передача в ТИК сведений (незамедлительно после подписания) по выверенному списку избирателей;

– работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками);

– оборудование помещения для голосования техническим и иным оборудованием в соответствии с утвержденной схемой размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, в день голосования в помещении для голосования, оформление информационного стенда.

### **Основные функции оператора КОИБ:**

1) принимать КОИБ, доставленный в помещение для голосования, с комплектом эксплуатационной документации (паспорт, руководство по эксплуатации);

2) осуществлять монтаж КОИБ в помещении для голосования;

3) подготавливать комплекты бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования, а также для проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования;

4) проверять работоспособность КОИБ в день, предшествующий дню голосования;

загружать исходные данные (дата и время голосования, номер избирательного участка, описание бюллетеня, описание протокола № 1 УИК об итогах голосования, последовательность смены режимов голосования, проверяемые контрольные соотношения и иные (логические и общематематические) соотношения данных, установленные нормативными актами ЦИК России);

---

\* Только для КОИБ-2017.

- тестировать КОИБ;
- проводить тренировки;
- получать на КОИБ распечатку «Результаты голосования\*» на избирательном участке в тренировочном режиме и передавать ее председателю УИК;
- получать на КОИБ распечатку протокола № 1 УИК об итогах голосования в тренировочном режиме и передавать ее председателю УИК;
- 5) загружать исходные данные в день голосования;
- 6) тестировать КОИБ перед началом голосования в день голосования до открытия помещения для голосования избирательного участка;
- 7) докладывать председателю УИК о готовности КОИБ к голосованию;
- 8) по указанию председателя УИК переводить КОИБ в день голосования из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ вводятся бюллетени, выдаваемые избирателям в помещении для голосования, а также бюллетени, заполненные досрочно проголосовавшими избирателями при проведении досрочного голосования, предусмотренного частью 2 статьи 82 Федерального закона № 20-ФЗ);
- 9) осуществлять контроль за работой КОИБ в течение дня голосования, в том числе за сохранностью оборудования, за правильностью ввода бюллетеней избирателями в КОИБ и, при необходимости, оказывать им консультативную помощь;
- 10) сообщать по телефонам «горячей линии технической поддержки» о возникновении нештатных ситуаций, связанных с работой КОИБ;
- 11) по указанию председателя УИК переводить КОИБ из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ вводятся бюллетени из переносных ящиков для голосования) в день голосования;
- 12) по указанию председателя УИК переводить КОИБ из режима голосования «Переносной» в режим «Подведение итогов» в день голосования;
- 13) получать на КОИБ распечатки результатов голосования на избирательном участке и передавать их председателю УИК;
- 14) по указанию председателя УИК вводить в КОИБ дополнительные сведения – числовые значения строк протокола № 1 УИК об итогах голосования, внесенные в увеличенную форму протокола, кроме следующих:
- «Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования»;

---

\* Применительно к КОИБ-2017 в Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, данная распечатка названа «Сведения о результатах голосования». Для краткости здесь и далее по тексту данный вид сведений называется «Результаты голосования».



«Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования»;

«Число недействительных бюллетеней»;

«Число действительных бюллетеней»;

«Число голосов избирателей по каждой из позиций, содержащихся во всех бюллетенях»;

15) получать на КОИБ распечатку протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке и передавать их председателю УИК;

16) сохранять данные протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке на внешнем носителе информации;

17) передавать внешний носитель информации с данными протокола № 1 УИК об итогах голосования председателю УИК для представления в ТИК;

18) по указанию председателя УИК осуществлять демонтаж и упаковку КОИБ после сдачи протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК;

19) обеспечивать сохранность КОИБ.

#### **По завершении всех вышеперечисленных действий:**

– при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это голосование, а секретарь УИК начинает составление выписок из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до 14.00);

– заканчивается прием помещения для голосования и подписывается соответствующий акт;

– председатель УИК в присутствии сотрудника полиции убирает избирательную документацию и **ключевой носитель информации** в сейф (металлический шкаф), который опечатывается;

– по возможности помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции.

### 3.1. Проверка готовности ко дню голосования

УИК проводит репетицию действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования, в том числе УИК проверяет готовность помещения для голосования и составляет соответствующий акт (см. дополнительные образцы и формы документов к разделу № 3).

УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.

Проверяется **наличие** предусмотренных законом материалов на **информационном стенде**.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата по указанию ТИК вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

В помещении для голосования устанавливается сейф (металлический шкаф) для хранения избирательной и иной документации на участке.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе **увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования**.

Документы по окончании работы с ними помещаются в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

УИК **оборудует рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок), для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочная и писчая бумага, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Проводится **осмотр территории** избирательного участка в целях проверки отсутствия агитационных материалов на расстоянии менее 50 метров от входа в здание, где проводится голосование.

Проводится проверка **готовности автотранспорта с экипажем**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в ТИК.

Председатель УИК уточняет в ТИК время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования; номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования.

В случае необходимости органу местного самоуправления направляется заявка на уборку территории, прилегающей к помещению для голосования.

## **Дополнительные требования к материально-техническому оснащению УИК при использовании КОИБ**

**Помещение для голосования**, кроме установленных законом требований, до начала разворачивания КОИБ должно быть оборудовано стационарной или переносной электрической розеткой, расположенной на расстоянии не более 3-х метров от места установки КОИБ.

Все технические средства, входящие в состав КОИБ, должны находиться в поле зрения членов УИК и лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования, в течение всего времени работы комиссии в день голосования, в том числе во время проведения тестирования в день голосования.

При организации видеонаблюдения в помещениях для голосования КОИБ должны полностью находиться в зоне видимости камер видеонаблюдения.

В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены **плакаты** с правилами голосования с использованием КОИБ.

**УИК, применяющая КОИБ, дополнительно должна быть обеспечена:**

- 1) бумагой формата А4 для принтера КОИБ;
- 2) исходными данными в QR-коде и ключевым носителем информации, которые используются в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования.
- 3) прямоугольной печатью с номером избирательного участка, полученной в ТИК;
- 4) запасными штемпельными подушками для печати из расчета одна штемпельная подушка на 1000 оттисков;
- 5) бюллетенями для голосования на выборах с использованием КОИБ, полученными от ТИК.

В помещении для голосования избирательного участка должно быть предусмотрено наличие **резервного стационарного ящика** для голосования.

### 3.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет

Видеонаблюдение в помещениях для голосования организуется для обеспечения дополнительных гарантий открытости и гласности в деятельности УИК:

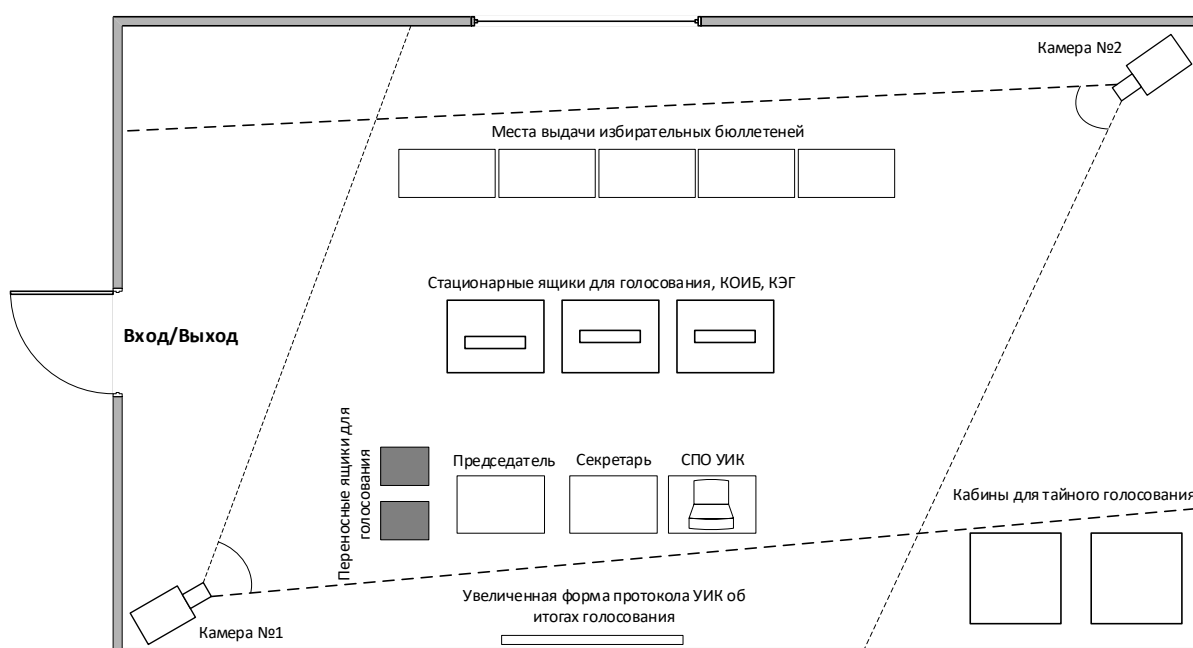
- при работе в день голосования (досрочного голосования) до начала голосования;
- при организации голосования в день голосования;
- при подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования, проведении итогового заседания УИК;
- при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», при проведении повторного подсчета голосов и составлении протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

#### Подготовительные мероприятия

Место размещения средств видеонаблюдения, в том числе камер видеонаблюдения и иного оборудования, в помещении для голосования определяет УИК по согласованию с владельцем помещения и с учетом рекомендаций представителей технического оператора.

#### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА

##### размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования



После определения мест размещения средств видеонаблюдения УИК составляет схему размещения средств видеонаблюдения, обозначая на ней зону видимости каждой камеры видеонаблюдения и размещение технологического оборудования, столов и иного оборудования, а также место, с которого должен демонстрироваться протокол № 1 УИК об итогах голосования и оглашаться данные из него.

Указанная выше схема подписывается представителем технического оператора, председателем УИК и согласовывается с владельцем помещения, оригинал передается представителю технического оператора, а копия этой схемы размещается в помещении для голосования и направляется в ТИК не позднее 2 сентября 2020 года.

### **Объектами видеонаблюдения в помещении для голосования являются:**

**в ходе голосования (досрочного голосования в помещении для голосования) и подсчета голосов** – помещение для голосования в целом; увеличенная форма протокола № 1 УИК об итогах голосования; места, где осуществляется работа со списком избирателей; места выдачи избирателям избирательных бюллетеней; стационарные и переносные ящики для голосования; место хранения сейф-пакетов с бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно (сейф или иное приспособленное для хранения бюллетеней место)\*;

**при проведении подсчета голосов избирателей** – места погашения неиспользованных избирательных бюллетеней; места непосредственного подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования; место подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

### **Размещение средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования**

Представителем технического оператора проводится установка и настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями Порядка применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет, а также хранения соответствующих видеозаписей при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам (далее – Порядок применения средств видеонаблюдения).

---

\* Указанное место хранения сейф-пакетов также является объектом видеонаблюдения в нерабочее время.

Представитель технического оператора устанавливает средства видеонаблюдения в соответствии с Порядком применения средств видеонаблюдения. При этом камеры видеонаблюдения устанавливаются на высоте, обеспечивающей отсутствие помех для видеонаблюдения.

Представителем технического оператора проводится настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями Порядка применения средств видеонаблюдения.

Не позднее чем за 4 дня до установки средств видеонаблюдения УИК своим решением определяет не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, назначенных в состав комиссии по предложениям политических партий, которые будут осуществлять работу со средствами видеонаблюдения (далее – члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения).

В случае если в состав УИК не назначено достаточное число членов комиссии по предложениям политических партий, то для работы со средствами видеонаблюдения могут быть определены члены УИК, назначенные по предложениям иных субъектов выдвижения.

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, руководствуются Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

После установки средств видеонаблюдения техническим оператором проводится инструктаж членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения, и составляется акт об установке средств видеонаблюдения. К указанному акту прилагается схема размещения средств видеонаблюдения (см. примерную схему размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования).

В акте об установке средств видеонаблюдения указываются сведения о комплектности и работоспособности оборудования, настройке средств видеонаблюдения, доступности трансляции в сети Интернет, ознакомлении с Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

Акт об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования передается представителю технического оператора.

### **Обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения**

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, должны проверить текущее состояние средства видеонаблюдения и убедиться, что все элементы средства видеонаблюдения включены в электрическую сеть и работают корректно:

на установленных в помещении для голосования камерах видеонаблюдения светятся индикаторы (при наличии);

на служебном портале или на экране регистратора отображаются видеоизображения с одной или двух камер видеонаблюдения.

В случае выявления неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения:

- сообщают об этом председателю УИК;

- выполняют действия по устранению неисправностей, рекомендуемые в Приложении № 2 к Порядку применения средств видеонаблюдения;

- в случае если рекомендуемые действия не привели к восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения, а также в случае выявления иных неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, сообщают об этом председателю УИК и представителю технического оператора по «горячей линии».

**В случае поступления от представителя технического оператора информации о нештатной ситуации**, возникшей при осуществлении трансляции из помещения для голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средством видеонаблюдения, проводят проверку данной информации, осуществляют необходимые действия в соответствии с указаниями, получаемыми от представителя технического оператора.

**В случае если устранение неисправности возможно только силами технического оператора** с выездом в помещение для голосования, по итогам устранения неисправности составляется и подписывается в двух экземплярах акт восстановления работоспособности средства видеонаблюдения. В данном акте должна содержаться информация о причине неработоспособности средства видеонаблюдения, о текущем работоспособном состоянии средства видеонаблюдения. Оба экземпляра передаются техническому оператору.

### **Тренировка и проверка работы средств видеонаблюдения**

Не ранее 8.00 и не позднее 18.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проводят тренировку.

В ходе тренировки проверяется работоспособность средств видеонаблюдения, наличие электропитания; если оно отсутствует, то принимаются меры по его включению, при наличии технической возможности работа камер видеонаблюдения тестируется через служебный портал.

Председатель УИК осуществляет контроль за соблюдением установленных зон видимости камер видеонаблюдения. В ходе тренировки в помещении для голосования вправе присутствовать лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

По окончании тренировки средства видеонаблюдения остаются включенными.

### **Категорически запрещается:**



- производить действия по выключению электропитания средства видеонаблюдения до завершения итогового заседания УИК и выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования;
- перемещать камеры видеонаблюдения;
- изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения;
- перемещать из зон видимости камер видеонаблюдения технологическое оборудование УИК, столы и иное оборудование;
- производить действия, нарушающие функционирование средства видеонаблюдения;
- вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации.

Применение средств видеонаблюдения не должно нарушать принцип тайного голосования, а полученные в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования видеозаписи не могут использоваться вместо определенных законодательством процедур подсчета голосов избирателей и установления итогов голосования.



## **Информирование при применении средств видеонаблюдения**

УИК до дня голосования и в день голосования осуществляют информирование кандидатов, политических партий, избирателей и иных участников избирательного процесса о применении средств видеонаблюдения.

При входе, а также внутри помещений, где применяются средства видеонаблюдения, на видном месте должны быть размещены одна либо несколько табличек формата А4 с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение» (приведена в разделе № 3 Рабочего блокнота).

В день голосования при наступлении времени голосования председатель УИК сообщает присутствующим о том, что в помещении для голосования ведется видеонаблюдение, звуко- и видеозапись и трансляция изображения в сети Интернет.

Обо всех случаях включения/выключения электропитания и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (приведена в разделе № 3 Рабочего блокнота).

С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

Ряд избирательных действий по подсчету голосов избирателей может сопровождаться демонстрацией на видеокамеру табличек формата А4 с описанием осуществляемого действия (возможные варианты прилагаются).

*! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру*

**ИДЕТ РАБОТА  
СО СПИСКОМ  
ИЗБИРАТЕЛЕЙ**



*! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру*

**ПРОВОДИТСЯ ПРОЦЕДУРА  
ВВОДА В КОИБ БЮЛЛЕТЕНЕЙ  
ИЗБИРАТЕЛЕЙ,  
ПРОГОЛОСОВАВШИХ ДОСРОЧНО  
И ПРОГОЛОСОВАВШИХ В ДЕНЬ  
ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ  
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ  
ГОЛОСОВАНИЯ**



### **3.3. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей**

Список избирателей подписывается председателем и секретарем участковой комиссии в день, предшествующий дню голосования, незамедлительно по окончании времени досрочного голосования с указанием даты внесения подписей и заверяется печатью участковой комиссии. Перед этим:

– на каждой странице списка избирателей указываются суммарные данные по каждой странице о числе избирателей, получивших избирательные бюллетени в помещении для голосования и вне помещения для голосования досрочно, которые устанавливаются по числу отметок «Голосовал в помещении для голосования досрочно» и «Голосовал вне помещения для голосования досрочно»;

– на последнем вкладном листе списка избирателей после данных обо всех избирателях указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, в которое включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), в том числе включенные в книгу списка избирателей, полученную из ТИК, и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей;

– на последний лист списка избирателей с итоговыми данными вносятся суммарные данные о числе избирателей, проголосовавших досрочно, которые определяются как сумма данных о числе избирателей, проголосовавших в помещении для голосования и вне помещения для голосования досрочно. Данные о числе избирателей, проголосовавших досрочно, вносятся в день, предшествующий дню голосования, незамедлительно по окончании времени досрочного голосования;

– в последний лист списка избирателей с итоговыми данными вносятся суммарные данные о числе избирателей, проголосовавших в помещении для голосования и вне помещения для голосования досрочно, установленные по всем страницам списка избирателей.



**Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.**

Подписанный список избирателей **брошюруется** в одну или несколько книг. При этом последний лист списка избирателей, на котором в ходе подсчета голосов указываются итоговые данные по списку избирателей, не брошюруется и хранится у секретаря УИК. Если список избирателей разделен на несколько книг, то титульный лист списка избирателей также не брошюруется и хранится у секретаря УИК. УИК, разделяя подписанный список избирателей на отдельные книги, **не нарушает последовательности нумерации строк в каждой книге.**

Каждая книга списка избирателей должна быть снабжена титульным листом, на котором указываются порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Порядковый номер и общее количество отдельных книг указываются также на книге списка избирателей, полученной из ТИК.

**Каждая книга списка избирателей должна быть сброшюрована (прошита),** что подтверждается подписью председателя УИК на обороте последнего вкладного листа книги на месте скрепления и печатью УИК.

С этого момента и до начала голосования список избирателей хранится в сейфе (металлическом шкафу), который опечатывается (опломбировывается) в помещении для голосования.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

Сведения об установленном числе избирателей, включенных в список избирателей, передаются в ТИК незамедлительно после подписания списка избирателей.

### 3.4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования, при использовании КОИБ

#### 3.4.1. Правила подготовки избирательных бюллетеней к выдаче избирателям

До начала проверки работоспособности КОИБ в день, предшествующий дню голосования, члены УИК под руководством ее председателя проставляют прямоугольную печать УИК на все избирательных бюллетенях, полученных в ТИК.

Прямоугольная печать УИК ставится на лицевой стороне избирательного бюллетеня строго в зоне печати УИК\*; цифры номера избирательного участка на оттиске печати должны находиться в нижней части зоны печати комиссии; оттиск печати должен быть четким, не смазанным (недопустимы жирные оттиски, приводящие к «слипанию» цифр, или слабые оттиски с потерей части элементов печати, простановка перевернутого оттиска печати и с наклоном по вертикали более 10 градусов).

Контур оттиска печати не должен пересекать или касаться линий рамки зоны печати комиссии.

#### Правильная простановка печати

<p align="center"><b>ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ</b> для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года</p>	<p>Российская Федерация субъект РФ</p> <p>Участковая Избирательная комиссия</p> <p>Избирательный участок: №</p> <p align="center"><b>5678</b></p>
<p><b>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ</b> <i>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</i></p>	

\* Зона печати УИК – место на лицевой стороне избирательного бюллетеня в правом верхнем углу, ограниченное линиями, в котором ставятся печать УИК и подписи членов УИК с правом решающего голоса.



## Неправильная простановка печати



Подписи двух членов УИК с правом решающего голоса ставятся в верхней части зоны печати УИК.

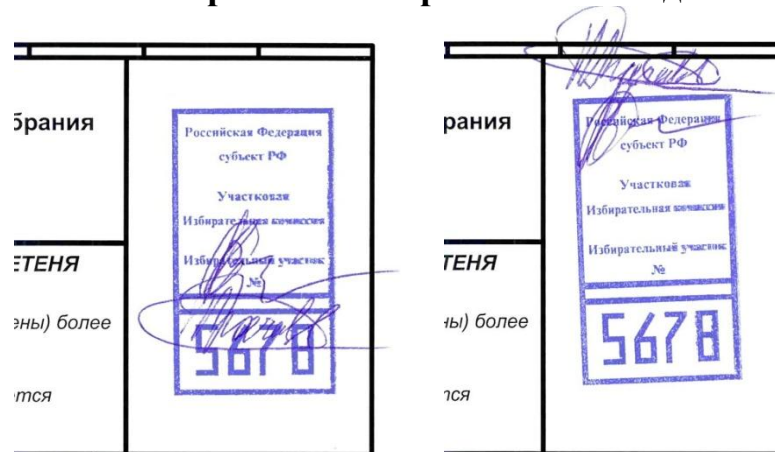
Не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати.

Подписи не должны пересекать рамку зоны печати комиссии.

## Правильная простановка подписей



## Неправильная простановка подписей



## Наклеивание специального знака (марки)

Наклеивание специального знака (марки) производится членами УИК с правом решающего голоса в соответствии с установленными требованиями.

На оборотной стороне избирательного бюллетеня строго в правом верхнем углу не ближе 30 мм от краев листа предусматривается место для наклеивания специального знака (марки).

Лицевая поверхность специального знака (марки) не должна иметь специальных покрытий (клеящий слой, слой для самокопирования и т.п.), должна быть сухой.

**Клеящий состав марки не должен оставлять загрязнений на контактном сенсоре сканирующего устройства КОИБ.**



## Вычеркивание снятых с голосования позиций

При вычеркивании в избирательном бюллетене сведений о выбывших кандидатах необходимо пользоваться только шариковой ручкой и следить за тем, чтобы линия вычеркивания проходила через середину квадрата для отметки избирателя, но не пересекала рамку избирательного бюллетеня (слева и справа) и не проходила между квадратами для отметок избирателей.

Линия вычеркивания должна быть прямой. Линии вычеркивания проходят по каждой строчке данных о кандидате, но через квадрат должна пройти только одна линия.

Недопустимо использовать маркер при вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов.

### Правильное вычеркивание

Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

### Неправильное вычеркивание

Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

Оформленные УИК избирательные бюллетени, в том числе избирательные бюллетени для проведения тестирования и тренировки, в день, предшествующий дню голосования, проверяются членами УИК с правом решающего голоса под руководством председателя УИК и не выдаются избирателям в следующих случаях:

1) если при проставлении печати УИК на избирательном бюллетене получен неудачный оттиск: не пропечатались часть элементов печати или «слиплись» (размазались) цифры печати;

2) если контур оттиска печати пересекает линии рамки зоны для печати;

3) если обнаружен типографский брак при изготовлении тиража избирательных бюллетеней: бледный оттиск базовых линий или их части на избирательном бюллетене, базовые линии имеют разрывы или белые вкрапления;

4) если внутри квадратов для отметок избирателей имеются следы типографской краски или иные темные вкрапления, контрастные с цветом избирательного бюллетеня;

5) если подписи членов УИК с правом решающего голоса попали в зону цифр на оттиске печати или за границы зоны печати УИК;

б) при нарушении правил вычеркивания данных выбывших кандидатов (если линия вычеркивания данных выбывших кандидатов не проходит через квадрат для отметки избирателя, либо пересекает рамку избирательного бюллетеня, либо проходит между квадратами, в иных случаях);

7) при нарушении правил наклеивания специального защитного знака (марки).

**Избирательные бюллетени, оформленные с нарушением указанных выше правил, откладываются в отдельную пачку и хранятся в сейфе у председателя УИК отдельно от избирательных бюллетеней, предназначенных к выдаче избирателям, а после окончания голосования погашаются в установленном порядке вместе с другими неиспользованными избирательными бюллетенями.**

Если прорезь в переносном ящике для голосования меньше ширины избирательного бюллетеня, то при проведении досрочного голосования или голосования вне помещения для голосования перед выдачей избирателю избирательного бюллетеня можно предварительно сложить его так, чтобы линия сгиба проходила только между квадратами для отметок избирателя (линию сгиба рекомендуется не фиксировать).

После проставления избирателем отметки избирательный бюллетень складывается избирателем по заранее подготовленной линии сгиба и опускается в переносной ящик для голосования.

## Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ

Классификация	Признаки	Действия КОИБ при обработке
« <b>Действительный</b> »	Является избирательным бюллетенем установленной формы (геометрические параметры избирательного бюллетеня соответствуют исходным данным), на нем проставлен оттиск печати соответствующей УИК, отметки избирателя проставлены только в допустимом количестве квадратов	
« <b>Недействительный</b> »	Является избирательным бюллетенем установленной формы, на нем проставлен оттиск печати соответствующей УИК, но отметки избирателя не проставлены ни в одном квадрате, либо если в нем число отметок в квадратах превышает число отметок, установленное законом	Маркируются*
« <b>Неустановленной формы</b> »	На избирательном бюллетене не проставлен оттиск печати соответствующей УИК, либо он не соответствует геометрии избирательного бюллетеня установленной формы, либо нарушены правила подготовки избирательного бюллетеня	Сканирующим устройством не принимаются и возвращаются обратно в приемный лоток

\* КОИБ-2010 маркирует цветной линией на оборотной стороне в верхней или нижней части избирательного бюллетеня (в зависимости от того, как был опущен избирательный бюллетень в сканирующее устройство); КОИБ-2017 маркирует цветной отметкой на оборотной стороне бюллетеня или сквозной круглой просечкой бюллетеня в верхней или нижней части бюллетеня (в зависимости от того, как был опущен бюллетень в сканирующее устройство).



**Результаты классификации избирательного бюллетеня, опущенного в сканирующее устройство КОИБ, можно просматривать на информационном табло КОИБ только в режиме тестирования.**

### **3.4.2. Подготовка КОИБ к работе в день, предшествующий дню голосования**

Операторы КОИБ выполняют подготовку технических средств подсчета голосов к работе в день, предшествующий дню голосования, в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и Руководством по эксплуатации КОИБ, входящим в комплект эксплуатационной документации.

Председатель УИК, прошедший предварительно курс обучения основам функционирования КОИБ, осуществляет общее руководство и контроль за использованием технических средств подсчета голосов, выполняет действия, определенные в инструкциях о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ-2010, КОИБ-2017, оповещает всех присутствующих на избирательном участке о порядке проведения, начале и результатах тестирования и тренировки КОИБ, а также о переводе сканера КОИБ из одного режима эксплуатации в другой, давая соответствующие указания операторам.

#### **Развертывание комплекса**

Операторы КОИБ распаковывают все составные части КОИБ, **не выбрасывая упаковку, проверяют комплектность** и осуществляют монтаж КОИБ в помещении для голосования в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

Проверка работоспособности КОИБ производится после его монтажа и включает:

- загрузку данных с **ключевого носителя** (для КОИБ-2010 и КОИБ-2017) и с **исходных данных в машиночитаемом коде** (применительно к КОИБ-2017);
- тестирование КОИБ;
- проведение голосования в тренировочном режиме.

#### **Подготовка избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки**

Для подготовки комплектов избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки председатель УИК выдает **по акту** необходимое количество избирательных бюллетеней из числа избирательных бюллетеней, полученных УИК, операторам КОИБ, которые в центральной части каждого избирательного бюллетеня (на сведениях о кандидатах) шариковой ручкой наносят надпись «ТЕСТ» на избирательных бюллетенях для проведения тестирования КОИБ и надпись «ТРЕНИРОВКА» – на избирательных бюллетенях для проведения тренировки.

Избирательные бюллетени для подготовки комплектов избирательных

---

\* Только для КОИБ-2017.

бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки берутся из числа избирательных бюллетеней, полученных УИК для проведения голосования с использованием КОИБ.



Комплекты избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ готовятся членами УИК с правом решающего голоса для каждого сканера КОИБ и отдельно для работы в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования.

### Оформление избирательного бюллетеня для проведения тестирования КОИБ

В центральной части избирательных бюллетеней, используемых для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования, поверх информации о кандидатах шариковой ручкой наносится надпись «ТЕСТ»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года		
<b>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ</b> <small>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого хотите выбрать. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</small>		
Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

Каждый комплект избирательных бюллетеней для проведения тестирования одного сканера КОИБ включает:

по одному действительному избирательному бюллетеню с отметкой в квадрате, расположенном напротив фамилии каждого из кандидатов;

один недействительный бюллетень без отметок;



один недействительный избирательный бюллетень, в котором число отметок в квадратах превышает число отметок, установленное законом;

один избирательный бюллетень неустановленной формы без оттиска печати УИК.


### Оформление избирательного бюллетеня для проведения тренировки КОИБ

Комплекты избирательных бюллетеней для проведения тренировки готовятся для работы в день, предшествующий дню голосования, для каждого сканирующего устройства КОИБ. Каждый комплект избирательных бюллетеней для проведения тренировки включает:

два недействительных избирательных бюллетеня;

20 действительных избирательных бюллетеней с отметками в любых квадратах, расположенных справа от сведений о кандидатах;

один избирательный бюллетень неустановленной формы без оттиска печати соответствующей комиссии.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года		 Исходный номер <b>5678</b>
<b>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ</b> <small>Поставлять любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата; в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</small>		
Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

*М.Р.В.К.О.В.К.А.*

Для проведения тестирования КОИБ и тренировки председатель УИК выдает по акту операторам КОИБ исходные данные в QR-коде\* и ключевой носитель информации.

### Загрузка исходных данных

Операторы КОИБ получают у председателя УИК с исходные данные ключевого носителя (для КОИБ-2010 и КОИБ-2017) и исходных данных в машиночитаемом коде (применительно к КОИБ-2017)

\* Только для КОИБ-2017.

## Для КОИБ-2017



При нераспознавании исходных данных в QR-коде следует получить исходные данные с USB-накопителя, для чего вставить его в один из USB-портов главного сканирующего устройства.

После получения КОИБ-2017 исходных данных в QR-коде необходимо USB-флеш-накопитель с исходными данными вставить в один из USB-портов главного сканирующего устройства для последующей записи сведений о результатах голосования и данных протокола № 1 УИК об итогах голосования.

При использовании USB-накопителя загрузка исходных данных осуществляется автоматически.

Операторы КОИБ получают у председателя УИК информацию о выбывших кандидатах, при необходимости выполняют процедуру снятия\* позиций с голосования, выполняют распечатку исходных данных, проверяют по распечатке правильность исключения из исходных данных выбывших кандидатов и передают распечатку председателю УИК.

Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в УИК.

### Проведение тестирования КОИБ

После загрузки исходных данных операторы КОИБ выполняют тестирование для проверки правильности классификации избирательных бюллетеней каждым сканирующим устройством КОИБ (вводят комплект избирательных бюллетеней для тестирования КОИБ, считывают информацию на информационном табло сканирующего устройства и убеждаются, что сканирующее устройство правильно классифицирует отметки в квадратах).

КОИБ считается работоспособным, если каждым сканирующим устройством были правильно классифицированы все избирательные бюллетени из комплекта для проведения тестирования КОИБ.

Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в УИК.

### Подготовка к тренировке

Из накопителей для избирательных бюллетеней извлекаются избирательные бюллетени тестового комплекта и передаются председателю УИК для их последующего погашения.

---

\* Только для КОИБ-2010.

## Работа в тренировочном режиме

В тренировочном режиме операторы КОИБ выполняют следующие процедуры:

1) вводят избирательные бюллетени из комплекта избирательных бюллетеней для проведения тренировки в режиме голосования «Стационарный» и в режиме голосования «Переносной»;

2) в режиме «Подведение итогов» распечатывают на КОИБ «Результаты голосования» и передают их председателю УИК для подписания распечатки председателем, заместителем председателя и секретарем УИК;

3) вводят в КОИБ по указанию председателя УИК данные строк протокола № 1 УИК об итогах голосования, которые не могут быть подсчитаны автоматически, для составления протокола № 1 УИК об итогах голосования, после чего на КОИБ формируется протокол № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке (с выполненными контрольными и иными (логическими и общематематическими) соотношениями данных, установленными нормативными актами ЦИК России);

4) распечатывают протокол № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке, проводят ручной подсчет голосов и сравнивают данные, содержащиеся в распечатках протокола № 1 УИК об итогах голосования, с результатами ручного подсчета голосов и данными, содержащимися в распечатке «Результаты голосования», и **составляют акт**;

5) передают протокол № 1 УИК об итогах голосования на ключевом носителе информации председателю УИК для передачи в ТИК;

6) после получения подтверждения из ТИК о считывании на КСА ГАС «Выборы» данных протокола № 1 УИК об итогах голосования с ключевого носителя информации по указанию председателя УИК завершают работу и выключают сканирующие устройства в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

В случае возникновения в ходе проведения тестирования и тренировки КОИБ нештатных ситуаций оператор КОИБ докладывает об этом председателю УИК, сообщает о проблеме по телефонам «горячей линии технической поддержки» и принимает меры по устранению неисправности в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и рекомендациями специалистов группы технической поддержки, а при невозможности самостоятельного решения – консультируется у специалистов группы технической поддержки о дальнейших действиях, включая вызов техника в помещение для голосования, где расположен КОИБ\*.

\* Руководство по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ-2010», Руководство по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ-2017» (БАВУ.201119.013РЭ, 17404049.5013009.008-01 98 01-ЛУ).

**После завершения тестирования КОИБ и проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования, для последующей передачи в ТИК у председателя УИК должны быть в наличии надлежащим образом оформленные и подписанные следующие документы:**

**акт выдачи бюллетеней** для проведения тестирования и тренировки с указанием количества бюллетеней, выданных председателем УИК оператору КОИБ для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и возвращенных после завершения работы по проверке работоспособности КОИБ;

**акт выдачи ключевого носителя** (для КОИБ-2010 и КОИБ-2017) **и исходных данных в машиночитаемом коде** (применительно к КОИБ-2017) с отметками о выдаче/возврате для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Использованные для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, избирательные бюллетени после окончания голосования в день голосования погашаются с соблюдением требований, установленных законом, **после составления акта об использовании этих бюллетеней для проверки работоспособности КОИБ.**

**Категорически запрещается предварительно гасить избирательные бюллетени, использованные для проведения тестирования КОИБ и тренировки.**

Распечатки исходных данных, результатов голосования и протокола тестирования в день, предшествующий дню голосования, результатов голосования и протокола № 1 УИК об итогах голосования в тренировочном режиме, подписанные председателем, заместителем председателя, секретарем УИК, а также **акты о совпадении данных ручного подсчета по результатам проведения тренировки**, подписанные членами УИК, передаются в ТИК после завершения тестирования и тренировки.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ**  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

---

**13 сентября 2020 года**

---

**РАБОТА УИК В ДЕНЬ  
ГОЛОСОВАНИЯ**

---

Методический материал  
к разделам № 4.1 и № 4.2  
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия  
Российской Федерации  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в методическом материале к разделам № 4.1 и № 4.2 Рабочего блокнота УИК	Примечание	Номер стр.
1	4.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования		3
2	4.1.1. Работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования при использовании КОИБ		5
3	4.1.2. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования		7
4	Основания и порядок удаления и отстранения наблюдателя, члена УИК из помещения для голосования		12
5	Формы нагрудных знаков	Образец	13
6	Формы удостоверений	Образец	14
7	4.1.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде (информационных стендах) или под ним (ними)		20
8	4.2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования 4.2.1. Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования		22
9	4.2.2. Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования		23
10	4.2.3. Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования		24
11	4.2.4. Особенности работы УИК при применении КОИБ в случае проведения досрочного голосования		26
12	4.2.5. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право		27
13	4.2.6. Правила ввода избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ		31
14	4.2.7. Определение числа проголосовавших избирателей 4.2.8. Действия операторов КОИБ в нештатных ситуациях, возникших в ходе голосования		32
15	Формы документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации		35–37
16	4.3. Организация голосования вне помещения для голосования	Образец	38

#### **4.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования**

Время голосования в соответствии с Федеральным законом № 20-ФЗ – с 8 до 20 часов по местному времени\*.

УИК начинает работу в день голосования в соответствии с ранее утвержденным графиком работы членов УИК с правом решающего голоса.

**Члены УИК в день голосования собираются в помещении для голосования не позднее чем за час до начала времени голосования для проведения тестирования КОИБ.**

Лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

##### **С указанного времени в помещении для голосования:**

- приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса;
- могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

##### **В день голосования до начала времени голосования:**

- председатель УИК обеспечивает доступ в помещение для голосования членам УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателям, иным лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, проверяет готовность технологического оборудования;

- заместитель председателя УИК обеспечивает размещение увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования, вносит в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене;

- секретарь УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, присутствующих в помещении для голосования. Перед внесением в список сведений о представителях СМИ проверяется оформленное в установленном порядке аккредитационное удостоверение;

**- операторы КОИБ выполняют тестирование КОИБ;**

---

\* По решению ИКСРФ возможно начало голосования в более раннее время (но не ранее 6.00) в случае, предусмотренном частью 1 статьи 81 Федерального закона № 20-ФЗ.



- председатель УИК оглашает число избирателей, включенных в список избирателей, на момент открытия избирательного участка\*\*;

число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, на данном избирательном участке; число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке; а также непосредственно перед наступлением времени голосования организует работу по демонстрации опечатывания членами УИК пустых стационарных и переносных ящиков для голосования. Наблюдателям и членам УИК с правом совещательного голоса предлагается ознакомиться со списком избирателей;

- секретарь УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по ведомости под подпись;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период письменные заявления (устные обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ.

---

*\*\* Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК в день, предшествующий дню голосования, незамедлительно по окончании времени досрочного голосования 12 сентября 2020 года.*

#### **4.1.1. Работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования при использовании КОИБ**

Контроль за работой КОИБ осуществляется операторами КОИБ в день голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования и Руководством по эксплуатации КОИБ.

##### **Операторам КОИБ необходимо:**

1) получить у председателя УИК по актам ключевой носитель информации и комплект избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

2) включить КОИБ и загрузить исходные данные\* с ключевого носителя информации;

3) уточнить у председателя УИК информацию о выбывших кандидатах. В случае необходимости выполнить процедуру снятия позиций\*\* с голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования;

4) распечатать исходные данные и передать распечатку председателю УИК. Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК;

5) выполнить тестирование КОИБ с помощью комплектов избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

6) распечатать протокол тестирования и передать распечатку председателю УИК. Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК. Подписанные распечатки исходных данных и протокола тестирования вкладываются в конверт для документации и вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования передаются в ТИК;

7) из накопителей для избирательных бюллетеней извлечь избирательные бюллетени, использованные для проведения тестирования КОИБ в день голосования, и после внесения записей о возврате в соответствующий акт сдать их для последующего погашения председателю УИК;

8) доложить по телефонам «Горячей линии технической поддержки» о готовности КОИБ к проведению голосования на соответствующем избирательном участке.

\* См. раздел «Загрузка исходных данных».

\*\* Только для КОИБ-2010.

Тестовые избирательные бюллетени неустановленной формы без оттиска печати УИК после завершения тестирования КОИБ в день голосования заверяются подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью.

При подготовке КОИБ к проведению голосования в день голосования до его начала вправе присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ наблюдатели, а также лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

### **Действия председателя УИК перед началом времени голосования**

Председатель УИК в обязательном порядке оповещает всех присутствующих о порядке проведения тестирования, его начале и результатах.

В день голосования непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК предъявляет к осмотру членам УИК и лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ:

пустые накопители бюллетеней;

пустые переносные ящики для голосования, предназначенные для организации голосования вне помещения для голосования, и резервный стационарный ящик для голосования, которые опечатываются, включая прорезь резервного стационарного ящика, и находятся в помещении для голосования.

Операторы КОИБ устанавливают сканирующие устройства на накопители, опечатывают соединения сканирующих устройств с накопителями для бюллетеней.

В день голосования во время, определенное законом, председатель УИК объявляет об открытии помещения для голосования.

По указанию председателя УИК операторы КОИБ переводят КОИБ в режим голосования «Стационарный».

Председатель УИК предъявляет к осмотру членам УИК и иным лицам, находящимся в помещении для голосования, информационные табло всех сканирующих устройств КОИБ-2010 с отображением «Принято: 0»<sup>\*</sup>;

Подготовка КОИБ к проведению голосования должна быть завершена до времени начала голосования на избирательном участке.

---

<sup>\*</sup> В случае применения КОИБ-2017 – «нулевые значения счетчика принятых бюллетеней на сенсорных экранах обоих сканирующих устройств».

#### **4.1.2. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования**

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования и до получения сообщения ТИК о принятии протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели и представители СМИ, имеющие аккредитационное удостоверение, выданное ЦИК России или соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

Также в помещении для голосования имеют право присутствовать:

- члены вышестоящих избирательных комиссий, в том числе с правом совещательного голоса;
- работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, а также одно из лиц, представляющих интересы зарегистрированного кандидата (сам кандидат, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо).

Вышеперечисленным лицам доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

**Вышеперечисленные лица вправе присутствовать как непрерывно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение указанного периода, в том числе после окончания времени голосования.**



Председатель УИК обязан обеспечить открытость и гласность в деятельности комиссии, разъяснять избирателям порядок реализации их активного избирательного права, а лицам, присутствующим при голосовании и подсчете голосов избирателей, – порядок и смысл всех действий, выполняемых УИК.

## **Работа с наблюдателями и представителями СМИ**

При работе с наблюдателями и представителями СМИ УИК рекомендуется руководствоваться следующими памятками:

- «Памятка наблюдателю на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»;
- «Памятка представителю средства массовой информации»;
- «Памятка членам участковой избирательной комиссии по взаимодействию с наблюдателями и представителями средств массовой информации».

### **Иностранные (международные) наблюдатели**

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования и до получения сообщения ТИК о принятии протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать иностранные (международные) наблюдатели, срок полномочий которых начинается со дня их аккредитации Центральной избирательной комиссией Российской Федерации и заканчивается в день официального опубликования результатов выборов.

Иностранные (международные) наблюдатели имеют соответствующее удостоверение об аккредитации, подписанное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, которое действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранный (международный) наблюдатель во время пребывания на территории Российской Федерации находится под покровительством Российской Федерации.

Избирательные комиссии всех уровней, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны оказывать ему необходимое содействие в пределах своей компетенции.

#### **Иностранные (международные) наблюдатели вправе:**

1. Встречаться с кандидатами по одномандатному избирательному округу, представителями избирательных комиссий, политических партий и иных общественных объединений, наблюдателями;
2. Иметь доступ ко всем документам (не затрагивающим интересы национальной безопасности и не содержащим информацию конфиденциального характера), регулирующим избирательный процесс, получать от УИК необходимую информацию и копии протокола № 1 УИК об итогах голосования, о результатах выборов;
3. Присутствовать на избирательных участках, включая помещения для голосования, с момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни

досрочного голосования и до получения сообщения о принятии ТИК протокола № 1 УИК об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей;

4. Знакомиться на избирательном участке со списком избирателей, сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения, с Реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

5. Наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;

6. Знакомиться с порядком работы КОИБ и наблюдать за их использованием УИК в день голосования;

7. Наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей; подсчетом избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему видимость содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей, визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей;

8. Присутствовать при установлении и оглашении итоговых данных по списку избирателей, проводимом УИК перед непосредственным подсчетом голосов избирателей;

9. Визуально знакомиться под контролем членов УИК с правом решающего голоса с рассортированными избирательными бюллетенями установленной формы по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов;

10. Наблюдать за составлением избирательной комиссией протокола № 1 УИК об итогах голосования и иных документов с момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии ТИК протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей;

11. Знакомиться с протоколом № 1 УИК об итогах голосования, получать от УИК заверенную копию указанного протокола;

12. Информировать членов УИК о своих наблюдениях без вмешательства в их работу;

13. Присутствовать на итоговом заседании УИК, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей;

14. Знакомиться с результатами рассмотрения жалоб (заявлений), связанных с нарушением законодательства о выборах;

15. Производить в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем УИК) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

**Члены вышестоящих избирательных комиссий, работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированный кандидат (его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, его доверенное лицо)**

Присутствие вышеуказанных лиц в помещении для голосования, как правило, осуществляется в целях контроля либо связано со сложными ситуациями, напрямую затрагивающими интересы кандидата, политической партии, выдвинувшей кандидата.

В таких случаях председателю УИК следует внимательно выслушать все поставленные указанными выше лицами вопросы, дать на них ответы, при необходимости обеспечить коллегиальное рассмотрение УИК поступивших от указанных лиц жалоб (обращений), в случае выявления нарушений закона принять срочные меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав избирателей, иных участников избирательного процесса, привлечению к ответственности виновных лиц (в том числе путем обращения в правоохранительные органы).

Вместе с тем указанные лица вправе осуществлять обычные функции наблюдения за организацией голосования и подсчетом голосов избирателей, получать заверенную копию протокола № 1 УИК об итогах голосования.

**Члены УИК с правом совещательного голоса**

**Член УИК с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом УИК с правом решающего голоса, за исключением права:**

- а) выдавать и подписывать избирательные бюллетени;**
- б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;**
- в) составлять протокол № 1 УИК об итогах голосования;**
- г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения УИК;**
- д) составлять протоколы об административных правонарушениях.**

В ходе дня голосования и при подсчете голосов избирателей член УИК с правом совещательного голоса, по существу, выполняет функции, сходные с функциями наблюдателя, вместе с тем пользуясь дополнительными правами, имеющимися у него в силу его статуса: участие в заседаниях УИК, право получения заверенной копии не только протокола № 1 УИК, но и иных избирательных документов (за исключением избирательного бюллетеня, списка избирателей и иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом).

**Член УИК с правом совещательного голоса может осуществлять фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК (более подробно см. «Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ»).**

**ЦИК России напоминает:**



Статья 5.6 КоАП РФ устанавливает административную ответственность в виде штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей для гражданина и от одной тысячи до двух тысяч рублей для должностного лица за нарушение прав члена УИК, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, представителя СМИ на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, получение которых предусмотрено законом.

Выдача председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса **заверенной копии протокола № 1 УИК об итогах голосования, содержащей данные, которые не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре протокола № 1 УИК об итогах голосования, либо заверение председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса копии протокола с нарушением требований, предусмотренных законом, влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.**



## **Основания и порядок удаления наблюдателя из помещения для голосования и отстранения от работы члена УИК**

Член УИК немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Решение об отстранении члена УИК, об удалении наблюдателя или иного лица из помещения для голосования принимается судом по месту нахождения УИК.

Подать административное исковое заявление об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, из помещения для голосования в районный суд вправе УИК или ее председатель, ТИК или ее председатель, прокурор. В иске должно быть указано, какие именно нормы законодательства о выборах и референдумах нарушил административный ответчик.

Административный ответчик (член УИК, наблюдатель, иное лицо) должен быть уведомлен о факте подачи иска и о месте и времени его рассмотрения судом.

Решение суда об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, из помещения для голосования, вступившее в законную силу либо обращенное к немедленному исполнению, обязаны исполнить сотрудник полиции или судебный пристав.

**Формы\* нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва**

(максимальный размер 100×65 мм)

_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество)
<b>член _____ избирательной комиссии _____ с правом совещательного голоса</b>
назначен кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № _____
_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество кандидата)

_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество)
<b>НАБЛЮДАТЕЛЬ</b>
направлен кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № _____
_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество кандидата)

_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество)
<b>НАБЛЮДАТЕЛЬ</b>
направлен
_____ (наименование субъекта общественного контроля)

*\* Вышеуказанные формы утверждены постановлением ЦИК России от 25 февраля 2016 года № 325/1846-6 (в редакции постановления ЦИК России от 11 июля 2018 года № 167/1383-7).*

**Форма удостоверения  
члена Центральной избирательной комиссии Российской Федерации  
с правом совещательного голоса, назначенного политической партией, выдвинувшей  
зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному  
округу на дополнительных выборах депутата Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(наименование избирательной кампании)</i></p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия)</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(имя, отчество)</i></p> <p style="text-align: center;">член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации с правом совещательного голоса, назначенный политической партией</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(наименование политической партии)</i></p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center; vertical-align: top;"><p><i>Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации</i></p><p><i>Действительно до _____ г.</i> <small><i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i></small></p></td><td style="text-align: right; vertical-align: top;"><p><b>М.П.</b></p><hr/><p><i>(подпись, инициалы, фамилия)</i></p><hr/><p><i>(дата выдачи)</i></p></td></tr></table>	<p><i>Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации</i></p> <p><i>Действительно до _____ г.</i> <small><i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i></small></p>	<p><b>М.П.</b></p> <hr/> <p><i>(подпись, инициалы, фамилия)</i></p> <hr/> <p><i>(дата выдачи)</i></p>
<p><i>Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации</i></p> <p><i>Действительно до _____ г.</i> <small><i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i></small></p>	<p><b>М.П.</b></p> <hr/> <p><i>(подпись, инициалы, фамилия)</i></p> <hr/> <p><i>(дата выдачи)</i></p>	

**Форма удостоверения  
члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного  
голоса, назначенного кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации седьмого созыва на дополнительных выборах  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

_____	
_____	
<i>(наименование избирательной кампании)</i>	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
_____	
<i>(фамилия)</i>	
_____	
<i>(имя, отчество)</i>	
член _____	
<i>(наименование окружной избирательной комиссии)</i>	
_____	
с правом совещательного голоса, назначенный кандидатом	
_____	
<i>(фамилия, инициалы кандидата)</i>	
_____	
<i>Председатель окружной избирательной комиссии</i>	М.П.
	_____
	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
<i>Действительно до _____ г.</i>	_____
<i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i>	<i>(дата выдачи)</i>
<small>*Продлевается в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ</small>	

**Форма удостоверения  
члена территориальной избирательной комиссии с правом  
совещательного голоса, назначенного кандидатом в депутаты Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на дополнительных  
выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской  
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

_____	
_____	
<i>(наименование избирательной кампании)</i>	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
_____	
<i>(фамилия)</i>	
_____	
<i>(имя, отчество)</i>	
член _____	
<i>(наименование территориальной избирательной комиссии)</i>	
с правом совещательного голоса, назначенный кандидатом	
_____	
<i>(фамилия, инициалы кандидата)</i>	
_____	_____
<i>Председатель</i>	<b>М.П.</b>
<i>территориальной</i>	_____
<i>избирательной комиссии</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
<i>Действительно до ____ г.</i>	_____
<i>(при предъявлении паспорта или</i>	<i>(дата выдачи)</i>
<i>заменяющего его документа)</i>	

**Форма удостоверения  
члена участковой избирательной комиссии с правом  
совещательного голоса, назначенного кандидатом в депутаты Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на дополнительных  
выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской  
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

<hr/> <hr/> <p align="center"><i>(наименование избирательной кампании)</i></p>	
<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p>	
<hr/> <p align="center"><i>(фамилия)</i></p>	
<hr/> <p align="center"><i>(имя, отчество)</i></p>	
<p align="center">член участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____</p>	
<hr/> <p align="center"><i>(наименование субъекта Российской Федерации)</i></p>	
<p align="center">с правом совещательного голоса, назначенный кандидатом</p>	
<hr/> <p align="center"><i>(фамилия, инициалы кандидата)</i></p>	
<hr/> <p align="center">М.П.</p>	
<p><i>Председатель участковой избирательной комиссии</i></p>	<hr/> <p align="center"><i>(подпись, инициалы, фамилия)</i></p>
<p>Действительно до _____ г. <small><i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i></small></p>	<hr/> <p align="center"><i>(дата выдачи)</i></p>

**Форма удостоверения  
зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120x80 мм)

<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(наименование избирательной кампании)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия)</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(имя, отчество)</i></p>	
<p>зарегистрирован кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва</p>	<p>ФОТО</p>
<p style="text-align: center;">М.П.</p> <p><i>Председатель окружной избирательной комиссии</i></p>	<hr/> <p style="text-align: center;"><i>(подпись, инициалы, фамилия)</i></p>
<p>Действительно до « <u>    </u> » <u>    </u> 20<u>    </u> г. <i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i></p>	<hr/> <p style="text-align: center;"><i>(дата регистрации)</i></p>

**Форма удостоверения  
доверенного лица кандидата в депутаты Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному  
избирательному округу на дополнительных выборах депутата Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва**

(Удостоверение на бланке размером 120x80 мм)

<hr/> <hr/> <p><i>(наименование избирательной кампании)</i></p>	
<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>	
<hr/> <p><i>(фамилия)</i></p>	
<hr/> <p><i>(имя, отчество)</i></p>	
<p>доверенное лицо _____, <i>(фамилия, инициалы кандидата)</i> кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва</p>	
<p><i>Секретарь окружной избирательной комиссии</i></p>	<p><b>М.П.</b> _____ <i>(подпись, инициалы, фамилия)</i></p>
<p><i>Действительно до</i> « ____ » _____ 20__ г. <i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i></p>	<p>_____ <i>(дата регистрации)</i></p>

*Вышеуказанные формы удостоверений утверждены постановлениями ЦИК России от 25 февраля 2016 года № 325/1847-6, 325/1848-6, 325/1850-6 (с учетом последующих изменений).*



#### 4.1.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде (информационных стендах) или под ним (ними)

На информационном стенде (информационных стендах) или под ним (ними) размещаются следующие материалы:

Плакат «Порядок заполнения избирательного бюллетеня»	Поступает из ТИК
Плакат «Порядок голосования»	Поступает из ТИК
Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией»	Поступает из ТИК
Плакат «Процедура передачи протокола УИК в ТИК»	Поступает из ТИК
Плакат с правилами голосования с использованием КОИБ	Поступает из ТИК
Информационные материалы о зарегистрированных кандидатах	Поступает из ТИК
Информационные материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля (в случае необходимости, по решению ТИК)	Поступает из ТИК
Информация: – о числе избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка; – о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке; – о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с оформлением заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке	Составляется председателем УИК и вывешивается до начала времени голосования в помещении для голосования. Образец для заполнения и размещения на информационном стенде изъять из Рабочего блокнота УИК (см. раздел № 3)

На информационном стенде (информационных стендах) целесообразно разместить:

Информацию о составе УИК	
Описание границ избирательного участка	Публикация в газете
Номер телефона «Горячей линии» ЦИК России	<b>8-800-222-11-83</b>
Список номеров телефонов ТИК, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, органов внутренних дел, прокуратуры, суда, пожарной охраны, скорой медицинской помощи	По информации, поступившей из ТИК
Информацию об установленном режиме работы УИК, датах, времени и адресах проведения досрочного голосования	Поступает из ТИК

Также в помещении для голосования в месте, удобном для обозрения избирателям, должны быть размещены:

Информационный плакат, содержащий извлечения из УК РФ и КоАП РФ в части, касающейся уголовной и административной ответственности за нарушение избирательного законодательства	Поступает из ТИК
Увеличенная форма протокола УИК	Поступает из ТИК. Размещается в помещении, где производится подсчет голосов избирателей

Кроме того, у председателя УИК должны быть и при необходимости предъявляться избирателям, лицам, присутствующим в помещении для голосования:

Конституция Российской Федерации или извлечения из Конституции Российской Федерации	См. дополнительные образцы и формы документов к разделу № 2 Рабочего блокнота
Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Поступает из ТИК
Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	Поступает из ТИК
Рабочий блокнот УИК	Поступает из ТИК
Копия постановления главы местной администрации об образовании избирательных участков	Публикация в газете

## **4.2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования**

### **4.2.1. Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования**

В день голосования в 8.00 часов председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым для голосования избирателей.

**В течение всего времени голосования** председатель УИК обеспечивает организацию голосования на избирательном участке, в том числе осуществление следующих действий:

постоянный контроль за надлежащим состоянием технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования), информационного стенда. *Целесообразно, чтобы как минимум один из членов УИК постоянно наблюдал за стационарными ящиками для голосования и сохранностью переносных ящиков для голосования;*

произведение дополнительного включения избирателей в список избирателей при наличии на то оснований;

**до 14.00** – прием и регистрацию в реестре заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

утверждение маршрутов, подготовку документов, переносных ящиков для голосования, осуществление иных действий для подготовки выезда (выхода) членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования;

осуществление контроля за соблюдением запрета на проведение агитации в день голосования, в том числе в помещении для голосования;

беспрепятственный доступ к наблюдению за голосованием в помещении для голосования лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, а также для наблюдателей и членов УИК с правом совещательного голоса при проведении голосования вне помещения для голосования;

контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданный им избирательный бюллетень из помещения для голосования.

**В случае выявления попытки избирателя вынести избирательный бюллетень** из помещения для голосования председатель УИК либо иной член УИК с правом решающего голоса должен убедить избирателя в необходимости исполнить положения Федерального закона № 20-ФЗ о порядке голосования и разъяснить ему возможные последствия указанных действий.

В ходе дня голосования могут возникнуть вопросы, требующие коллегиального рассмотрения на заседании УИК, в том числе в случае поступления в УИК жалобы (заявления) о нарушении закона.

В связи с этим следует организовать и объявить открытым заседание УИК по вопросу «О работе УИК избирательного участка № \_\_\_\_ в день голосования».

Повестку дня, протокол заседания и решения УИК следует оформлять согласно образцам, представленным в разделе № 1 Рабочего блокнота УИК.

#### **4.2.2. Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования**

##### **Заместитель председателя УИК:**

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями правоохранительных органов на избирательном участке;
- обеспечивает контроль за сохранностью пломб (иного опечатывающего материала) на стационарных ящиках для голосования, соблюдение закона в ходе голосования с использованием стационарных ящиков для голосования. В случае выявления попыток незаконного использования ящиков (например, попыток ввести в ящик пачку бумаги, похожей на избирательный бюллетень) обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует задержанию нарушителя, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;
- обеспечивает проверку кабин (иных мест) для тайного голосования на предмет наличия в них ручек, размещенных УИК, исправности освещения и т.п. В случае обнаружения пишущих предметов, избирательных бюллетеней, агитационных материалов, оставленных избирателями, иными посторонними лицами, обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует их изъятию, проверке на наличие в пишущих предметах «исчезающих чернил», возможному задержанию виновных лиц, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;
- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями служб жилищно-коммунального хозяйства при возникновении нештатных ситуаций, а также обеспечивает решение вопросов транспортного обеспечения УИК в день голосования;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

### 4.2.3. Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования

#### Секретарь УИК:

- по поручению председателя УИК непосредственно после начала голосования сообщает в ТИК об открытии помещения для голосования и о числе избирателей, включенных в список избирателей (число избирателей по состоянию на момент подписания списка избирателей в субботу 12 сентября 2020 года);
- на основании сведений членов УИК с правом решающего голоса, выдающих избирателям избирательные бюллетени, осуществляет оперативный подсчет числа избирателей, принявших участие в выборах, и числа избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, передачу информации об этом в ТИК по состоянию на 08.00, 10.00, 12.00, 15.00 и 18.00 по местному времени, в том числе передачу информации о количестве избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и проголосовавших в день голосования;
- ведет список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также вносит сведения о времени убытия указанных лиц;
- контролирует соблюдение части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, согласно которой наблюдатели, назначенные в УИК зарегистрированными кандидатами, Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой субъекта Российской Федерации, имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования;
- вносит в установленном порядке сведения об избирателе во вкладные листы списка избирателей, выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в список избирателей дополнительно;
- продолжает до 14.00 ведение Реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- в 14.00 завершает прием заявлений и обращений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. После этого информирует председателя УИК о количестве поступивших заявлений, обращений и возможных маршрутах выезда (выхода) к избирателям. При необходимости составляет выписки из реестра для обеспечения одновременного выезда (выхода) с несколькими переносными ящиками для голосования;
- для обозначения избирателей, к которым выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, организует проставление в списке избирателей напротив фамилий указанных избирателей отметок «вне помещения для голосования в день голосования»;
- готовит необходимое количество избирательных бюллетеней для передачи членам УИК, которые будут проводить голосование вне помещения для голосования, с учетом того, что число передаваемых избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов количество

полученных к моменту выезда (выхода) письменных заявлений (устных обращений) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (но не менее двух избирательных бюллетеней) (пример расчета приведен в пункте 4.3 настоящего Методического материала). Указанные избирательные бюллетени передаются соответствующим членам УИК по ведомости;

- у прибывшего в помещение для голосования представителя СМИ секретарь УИК проверяет наличие аккредитационного удостоверения, выданного ЦИК России или ИКСРФ;

- регулярно получает по телефону информацию о ходе голосования вне помещения для голосования и передает полученные сведения председателю УИК;

- оказывает содействие членам УИК, которые по окончании проведения голосования вне помещения для голосования вносят данные об избирателях и слово «голосовал» в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования (см. также пункт 4.3 настоящего Методического материала);

- обеспечивает регистрацию входящих и исходящих документов, а также жалоб (обращений), обеспечивает проведение заседания (заседаний) УИК, готовит повестку дня, протокол заседания, проекты решений, изготавливает принятые решения, обеспечивает их доведение до заинтересованных лиц, осуществляет иные действия, связанные с обеспечением установленного порядка рассмотрения жалоб (обращений);

- обеспечивает сохранность избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, не переданных членам УИК;

- обеспечивает сохранность пустых переносных ящиков для голосования, а также переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями избирателей после возвращения членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования, проведения досрочного голосования;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

**Примечания.** По решению УИК о распределении обязанностей членов УИК ряд вышеперечисленных действий может быть поручен и иным членам УИК с правом решающего голоса.

#### **4.2.4. Особенности работы УИК при применении КОИБ в день голосования в случае проведения досрочного голосования**

В соответствии с частью 2 статьи 82 Федерального закона № 20-ФЗ может проводиться досрочное голосование групп избирателей. В этом случае голосование проводится с использованием переносных ящиков для голосования, и в день голосования перед началом голосования председатель УИК предъявляет к осмотру присутствующим в помещении для голосования лицам опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования с избирательными бюллетенями, заполненными и опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, после чего располагает его (их) в помещении для голосования так, чтобы они постоянно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей. По окончании времени голосования в режиме голосования «Стационарный» указанный выше опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования вскрывается (вскрываются) в порядке, предусмотренном в Методическом материале к разделу № 5 Рабочего блокнота УИК.

#### **4.2.5. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право**

##### **Избирательный бюллетень может быть выдан:**

- избирателю, место жительства которого расположено на территории соответствующего избирательного участка и который включен в список избирателей на данном избирательном участке;
- избирателю, включенному в список избирателей по месту нахождения на основании поданного им заявления, в том числе и на цифровом избирательном участке.

**Избиратель для дополнительного включения в список избирателей предъявляет** паспорт либо документ, заменяющий паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя, а если избиратель зарегистрирован по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, – также свидетельство о регистрации по месту пребывания.

##### **Документами, заменяющими паспорт гражданина, являются:**

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (см. приложение);
- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);
- справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (см. приложение).

В случае если прибывший (явившийся) в день голосования (в период проведения досрочного голосования) на избирательный участок избиратель не был включен в список избирателей, он может быть включен в список дополнительно.

В целях исключения случая повторного голосования УИК предварительно необходимо проверить наличие сведений о данном избирателе в Реестре избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

**Если сведения об избирателе в указанном реестре содержатся, то избиратель подает в УИК заявление о включении в список избирателей по месту жительства, в котором указывается, что он ранее не получал избирательный бюллетень на другом избирательном участке и уведомлен об**



ответственности за получение избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

УИК немедленно обращается в ТИК для проверки сведений, что избиратель не получал избирательный бюллетень на избирательном участке, указанном в заявлении.

**После завершения голосования указанные заявления, поданные в УИК, направляются в ТИК.**

При подтверждении информации о том, что избиратель не получал избирательный бюллетень по месту нахождения, УИК **на основании своего решения** включает избирателя в список избирателей по месту жительства во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей.

Если установлено, что избиратель ранее уже получил избирательный бюллетень на указанном в заявлении избирательном участке либо информация не получена УИК до окончания времени голосования, УИК принимает решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении (отказе во включении) избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки (см. образец решения УИК в дополнительных образцах и формах документов к разделу 4.1 Рабочего блокнота УИК). Копия решения приобщается к списку избирателей. Решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 20-ФЗ.

**Если сведения об избирателе в Реестре избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения отсутствуют,** то избиратель подает в УИК заявление о включении в список избирателей по месту жительства. УИК включает избирателя в список избирателей по месту жительства во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей, на основании предъявленного паспорта либо документа, заменяющего паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя, а если избиратель зарегистрирован по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, – на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания. При этом УИК должна проверить, что избиратель не признан судом недееспособным.

Решения УИК в данном случае не требуется.

**Работа с избирателем, желающим проголосовать по месту нахождения, но отсутствующим в списке избирателей по месту нахождения и в Реестре избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения**

В случае если избиратель, подавший заявление, явился на указанный в заявлении избирательный участок и при этом отсутствует в списке избирателей на данном избирательном участке, а также не включен в полученный УИК Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, УИК незамедлительно обращается по техническим каналам связи (телефонограммой или факсимильной связью) в ТИК для проведения проверки.

Если в ходе проверки подтверждается, что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, УИК принимает решение о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей. В противном случае УИК своим решением отказывает избирателю во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении (отказе во включении) избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки (см. образец решения УИК в дополнительных образцах и формах документов к разделу 4.1 Рабочего блокнота УИК).

**Копия решения приобщается к списку избирателей.** Указанное решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

**Работа с избирателем, исключенным из списка избирателей в связи с подачей заявления и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства**

В случае если избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения явится в день голосования в УИК по месту жительства, решением УИК он может быть включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении:

паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

заявления о включении в список избирателей по месту жительства, в котором указывается, что он ранее не получал избирательный бюллетень на другом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования. После завершения голосования указанные заявления, поданные в УИК, направляются в ТИК.

Если избиратель был исключен из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения, УИК немедленно обращается в ТИК для установления факта того, что

избиратель не получал бюллетень на избирательном участке, указанном в заявлении. ТИК обращается в УИК избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей по месту нахождения.

Проверка проводится в течение **двух часов** с момента обращения, но **не позднее** времени окончания голосования.

При подтверждении информации о том, что избиратель не получал бюллетень на избирательном участке по месту нахождения, УИК своим решением включает избирателя в список избирателей по месту жительства во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей, и исключает избирателя из списка избирателей на избирательном участке, указанном в заявлении, с проставлением отметки «Исключен в связи с включением по месту жительства».

Если установлено, что избиратель ранее уже получил бюллетень на указанном в заявлении избирательном участке либо информация не получена УИК до окончания времени голосования, УИК принимает решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении (отказе во включении) избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки (см. образец решения УИК в дополнительных образцах и формах документов к разделу 4.1 Рабочего блокнота УИК).

**Копия решения приобщается к списку избирателей.** Указанное решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

Избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке и явившийся в день голосования в участковую комиссию по месту жительства, может быть дополнительно включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, и заявления, в котором указывается, что он не получал избирательный бюллетень для голосования на цифровом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

#### **4.2.6. Правила ввода избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ**



Операторы КОИБ в день голосования по просьбе избирателя консультируют его только по порядку ввода избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ и следят за соблюдением следующих правил:

избирательные бюллетени вводятся в сканирующее устройство только при горящем зеленом индикаторе;

избирательные бюллетени помещаются в лоток сканирующего устройства только по одному и в расправленном виде;

складывать избирательные бюллетени недопустимо; избирательные бюллетени вводятся в сканирующее устройство лицевой (текстовой) стороной вниз.

**Возврат избирательных бюллетеней сканирующим устройством КОИБ происходит автоматически в следующих случаях:**

при одновременном вводе двух или более избирательных бюллетеней;

при вводе сложенного избирательного бюллетеня;

при вводе избирательного бюллетеня лицевой стороной вверх;

при вводе избирательного бюллетеня со значительным смещением в сторону (не по направляющим);

при задержке избирательного бюллетеня рукой во время ввода;

при вводе избирательного бюллетеня неустановленной формы;

при вводе рваного или очень мятого избирательного бюллетеня.

**Возвращенный избирательный бюллетень не учитывается КОИБ, показания счетчика избирательных бюллетеней, опущенных в сканирующее устройство, при возврате не изменяются.**

В случаях возврата избирательного бюллетеня следует повторно ввести его в сканирующее устройство с точным соблюдением правил ввода.

При неоднократном возврате избирательного бюллетеня избирателю оператор КОИБ предлагает ему заменить избирательный бюллетень в установленном порядке и информирует об этом председателя УИК.

#### **4.2.7. Определение числа проголосовавших избирателей**

В течение дня голосования в режиме голосования «Стационарный» во время, определенное ЦИК России, операторы КОИБ считывают показания со счетчиков всех сканирующих устройств КОИБ, суммируют их (делят на количество видов используемых при голосовании избирательных бюллетеней при совмещении с дополнительными выборами депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу иных голосований), после чего получившееся число проголосовавших избирателей сообщают председателю УИК, который передает эти данные в ТИК.

#### **4.2.8. Действия операторов КОИБ в нештатных ситуациях, возникших в ходе голосования**

В случае возникновения нештатных ситуаций операторы КОИБ немедленно информируют председателя УИК, сообщают по телефонам «горячей линии технической поддержки» и принимают меры по устранению неисправности в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и рекомендациями специалистов группы технической поддержки.

##### **Загрязнение сканирующих линеек нештатной ситуацией не является.**

В случае сообщения сканирующим устройством КОИБ о загрязнении линейки ее необходимо протереть штатными средствами, входящими в состав КОИБ, в соответствии с Руководством по эксплуатации и продолжить голосование.

##### **Отключение электропитания**

В случае кратковременного (отключилось – включилось) отключения электропитания в помещении для голосования необходимо подождать перезагрузки обоих сканирующих устройств (примерно 2 минуты), после чего КОИБ автоматически возвращается в рабочее состояние, при этом в памяти КОИБ сохраняется информация, полученная по ранее обработанным избирательным бюллетеням.

**В случае продолжительного временного\* (отключилось, но не включилось, и время включения неизвестно) отключения электропитания необходимо:**

**сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки» (в течение 5–10 минут после отключения электропитания);**

---

\* При использовании КОИБ-2017 в случае длительного отключения электропитания (более 30 мин.) необходимо по указанию председателя участковой комиссии подключить сканирующие устройства к внешней аккумуляторной батарее 12 Вт, используя входящий в комплект кабель, или подготовить резервный стационарный ящик для ручного голосования.

После 1 часа работы на встроенных аккумуляторных батареях выключить сканирующие устройства и предложить избирателям голосовать в резервный стационарный ящик для ручного голосования.

по указанию председателя УИК установить резервный стационарный ящик для ручного голосования и предложить избирателям голосовать в него.

После восстановления электропитания в помещении для голосования **необходимо:**

включить сканирующие устройства и принтер;

подождать загрузки сканирующих устройств (примерно 2 минуты);

убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему бюллетеней (включились зеленые индикаторы);

опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;

предложить избирателям продолжить голосование с использованием КОИБ;

сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

### **Отказ одного сканирующего устройства**

В случае отказа одного сканирующего устройства во время голосования (когда сканирующее устройство не принимает бюллетени установленной формы) необходимо его выключить и через 10–15 секунд включить вновь, подождать загрузки сканирующего устройства и после включения зеленого индикатора на верхней панели продолжить голосование. Если работоспособность сканирующего устройства не восстановилась, необходимо сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если после консультации со специалистами группы технической поддержки и выполнения их рекомендаций сканирующее устройство остается неработоспособным, операторы должны вызвать группу технической поддержки на избирательный участок.

Если специалистам группы технической поддержки не удалось восстановить работоспособность сканирующего устройства, председатель участковой комиссии совместно с ее членами составляет **акт о неработоспособности данного сканирующего устройства** и докладывает об этом в ТИК. Акт о неработоспособности сканирующего устройства передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Голосование избирателей продолжается на работоспособном сканирующем устройстве.

В случае выхода из строя главного сканирующего устройства необходимо вынуть из него ключевой носитель информации и вставить в специальный разъем исправного сканирующего устройства, переподключить принтер к подчиненному (исправному) сканирующему устройству, которое автоматически становится главным.

### **Отказ обоих сканирующих устройств**

В случае отказа обоих сканирующих устройств во время голосования операторы КОИБ:

немедленно информируют об этом председателя УИК;

сообщают по телефону «горячей линии технической поддержки» и производят перезагрузку обоих сканирующих устройств.

Если попытка восстановить работоспособность КОИБ путем перезагрузки окажется неудачной, УИК открывает прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования и предлагает избирателям голосовать в него.

В случае восстановления работоспособности КОИБ необходимо:

убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему избирательных бюллетеней (включились зеленые индикаторы);

опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;

предложить избирателям продолжить голосование с использованием КОИБ;

сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если работоспособность КОИБ восстановить не удалось, УИК составляет **акт о неработоспособности сканирующих устройств** и докладывает об этом в ТИК. Акт о неработоспособности передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования. Подсчет голосов избирателей и составление протокола № 1 УИК об итогах голосования в данном случае производятся вручную, при этом избирательные бюллетени из накопителей КОИБ и резервного стационарного ящика подсчитываются в порядке, установленном для подсчета голосов избирателей в стационарных ящиках.

**ФОРМА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ  
ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ\***

ВРЕМЕННОЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЛИЧНОСТИ

ГРАЖДАНИНА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Является документом ограниченного срока действия

№ \_\_\_\_\_

Место для фотографии	Фамилия (при наличии) _____
	Имя (при наличии) _____
	Отчество (при наличии) _____
	Дата рождения _____
	Место рождения _____

Личная подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование подразделения по вопросам миграции)

\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_  
(основание выдачи)

Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Подпись начальника подразделения по вопросам  
миграции \_\_\_\_\_

Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.

\* Форма № 2П к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13 ноября 2017 года № 851.



**Образец документа,  
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации**

**СПРАВКА\***

Выдана гражданину Российской Федерации для участия в выборах (референдуме)

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ *(дата, место рождения)*

Место жительства/пребывания \_\_\_\_\_

На основании каких данных и сведений выдана \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_ *(наименование места содержания под стражей)*

М.П. \_\_\_\_\_ *(подпись, инициалы, фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

\* Приложение к распоряжению Минюста России, МВД России, Минобороны России, ФСБ России от 25 сентября 2003 года № 292/724/1/23.

СВИДЕТЕЛЬСТВО\* № \_\_\_\_\_  
о регистрации по месту пребывания

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:

\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, район, город, поселок, село, деревня,

\_\_\_\_\_

аул, кишлак, улица, дом, корпус, квартира)

на срок с " \_\_ " \_\_\_\_\_ Г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

вид \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа регистрационного учета)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

\* Приложение к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 31 декабря 2017 года № 984.

### **4.3. Организация голосования вне помещения для голосования**

УИК обеспечивает возможность участия в голосовании вне помещения для голосования следующим избирателям, включенным в список избирателей на данном избирательном участке и обратившимся в УИК с письменными заявлениями (устными обращениями) о возможности проголосовать вне помещения для голосования:

- избирателям, которые не могут по уважительным причинам прибыть в помещение для голосования (по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися, и иным уважительным причинам, не позволяющим прибыть в помещение для голосования);
- избирателям, которые внесены в список избирателей на избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

Указанные избиратели могут подать в УИК заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (обратиться в УИК устно) с 3 сентября 2020 года до 14.00 часов по местному времени 13 сентября 2020 года.

Избиратель может обратиться в УИК как лично, в том числе через ЕПГУ, так и в форме устного обращения (по телефону), в том числе через третьих лиц.

Письменное заявление либо устное обращение непосредственно в день его подачи в комиссию регистрируется в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (раздел № 2 Рабочего блокнота).

До регистрации письменного заявления (устного обращения) следует разъяснить избирателю (иному лицу, передающему обращение избирателя), что проголосовать вне помещения для голосования возможно только при наличии уважительной причины (состояние здоровья, инвалидность, необходимость ухода за лицами, в этом нуждающимися, и иные уважительные причины, не позволяющие прибыть в помещение для голосования), а также в случае нахождения избирателя в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, должна быть указана в его письменном заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования комиссия немедленно извещает избирателя.

Письменное заявление (устное обращение), поступившее позднее 14.00 часов по местному времени 13 сентября 2020 года, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия письменного заявления (устного обращения).

О выезде (выходе) членов УИК для организации голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет не позднее чем за 30 минут до выезда (выхода).

Организируют голосование:

а. не менее двух членов УИК с правом решающего голоса

или

б. один член УИК с правом решающего голоса при условии присутствия двух и более членов УИК с правом совещательного голоса и (или) наблюдателей.

УИК обязана обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, и присутствующему на участке субъекту общественного контроля равные с проводящими голосование членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования.

Остальные наблюдатели, желающие присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования, могут прибыть по адресам избирателей самостоятельно, уточнив маршрут у председателя УИК.

Члены УИК с правом решающего голоса, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают избирательные бюллетени, общее число которых не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней), и ставят подписи об их получении в ведомости.

Пример расчета количества избирательных бюллетеней.

<b>№ п/п</b>	<b>Число заявлений (устных обращений) избирателей</b>	<b>Число дополнительных избирательных бюллетеней</b>
	до 59	2
	от 60 до 79	3
	от 80 до 99	4
	от 100 до 119	5
	от 120 до 139	6
	и т.д.	

**Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе:**

- пронумерованный и предварительно опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования;
- необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы;
- Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него, содержащую необходимые данные об избирателях и о поступивших заявлениях (обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- заявления избирателей, а также бланки заявлений, если поступили устные обращения;
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня и проставления необходимых записей в заявлении избирателя, составления иных документов (при необходимости);
- информационные материалы о зарегистрированных кандидатах;
- документ, подтверждающий статус члена УИК с правом решающего голоса;
- чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования.

Непосредственно перед выездом (выходом) членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования в список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК, следующего содержания: «вне помещения для голосования».

**Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, никто из членов УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования избирательный бюллетень до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.**

Если избиратель при голосовании вне помещения для голосования решил, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, то он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного

(на испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью).

Если избирателю был выдан избирательный бюллетень взамен испорченного, то на заявлении избирателя член УИК делает отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного» и ставит свою подпись. Данная подпись после возвращения в помещении для голосования заверяется подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

По окончании голосования вне помещения для голосования УИК непосредственно по каждой выписке из Реестра составляется акт, в котором указываются количество избирательных бюллетеней, выданных членам УИК с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах УИК с правом совещательного голоса и о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования, с использованием каждого переносного ящика для голосования.

С актом могут ознакомиться наблюдатели, члены УИК с правом совещательного голоса.

**По возвращении группы, проводящей голосование вне помещения для голосования, в целях исключения попадания в переносной ящик бюллетеней избирателей, голосующих в помещении для голосования соответствующего избирательного участка, рекомендуется оклеивать и опечатывать прорезь переносного ящика.**

Члены УИК также на основании заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, с отметками о получении избирательного бюллетеня вносят в список избирателей серию и номер паспорта или заменяющего паспорт документа избирателя, в соответствующих графах списка избирателей перед словом «вне помещения для голосования» вносят слово «голосовал», а также ставят свои подписи.

Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю по его просьбе оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. В таком случае в соответствующей графе списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.

**В случае, когда поступает значительное число заявок на проведение голосования вне помещения для голосования, допустимо по решению комиссии использовать повторно переносной ящик для голосования. При этом имеющиеся в нем бюллетени не изымаются. Порядок и перечень оформляемых документов в данном случае не меняется.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ  
депутата Государственной Думы  
Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу**

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

---

**13 сентября 2020 года**

---

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ,  
СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА № 1  
УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,  
ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК, ВЫДАЧА  
КОПИЙ ПРОТОКОЛА № 1 УИК ОБ  
ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА № 1 УИК  
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И ИНОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В  
ТИК**

---

Методический материал  
к разделу № 5  
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия  
Российской Федерации  
2020



## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в Методическом материале к разделу № 5 Рабочего блокнота УИК	Примечание	Номер стр.
1.	5.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения		4
2.	5.2. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования		5
3.	5.3. Организация работы УИК с переносными ящиками для голосования		6
4.	Оформление бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с частью 17 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ		8
5.	Текст объявления «Проводится процедура ввода в КОИБ бюллетеней избирателей, проголосовавших досрочно и проголосовавших в день голосования вне помещения для голосования»	Образец	9
6.	5.4. Организация работы УИК по составлению протокола № 1 об итогах голосования для подписания членами УИК		11
7.	5.4.1. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный»		14
8.	5.5. Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования		18
9.	5.6. Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования		19
10.	5.7. Контрольный (ручной) подсчет голосов Контрольные и иные соотношения данных протокола № 1 УИК об итогах голосования Проверка контрольных соотношений по протоколу № 1 УИК об итогах голосования		21
11.	5.8. Проведение итогового заседания УИК		27
12.	5.9. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК		29
13.	5.10. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК		31
14.	5.11. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола № 1 УИК об итогах голосования		34
15.	5.12. Подготовка и представление первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК		36
16.	5.13. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК <b>Демонтаж, возврат КОИБ</b>		39
17.	5.14. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования		41
18.	<b>Акт об использовании бюллетеней для проведения тестирования КОИБ-201 и тренировки</b>	<b>Образец</b>	<b>43</b>

19.	Протокол заседания УИК	Образец составления протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»	44
20.	Решение о внесении уточнений в протокол № 1 УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный»	Образец	46
21.	Список лиц, присутствовавших в УИК при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»	Таблица	47
22.	Реестр учета поступивших в УИК при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» жалоб (заявлений)	Таблица	49
23.	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»	Таблица	51
24.	5.15. Составление протокола № 1 УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»		53
25.	Список лиц, присутствовавших при проведении в УИК составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»	Таблица	55
26.	Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»	Таблица	57
27.	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»	Таблица	59

## 5.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения

По окончании времени голосования члены УИК могут осуществлять перестановку технологического и иного оборудования, являющегося объектом наблюдения, таким образом, чтобы объекты видеонаблюдения были в зонах видимости камер видеонаблюдения. Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, контролируют выполнение указанных требований.

При проведении подсчета голосов избирателей объектами видеонаблюдения в помещении для голосования должны являться:

места погашения неиспользованных бюллетеней;

места непосредственного подсчета голосов избирателей по бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования;

место, где вывешена увеличенная форма протокола № 1 УИК об итогах голосования;

место подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

После проведения итогового заседания УИК и подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования председатель УИК демонстрирует присутствующим и в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования, при этом максимально близко (но не ближе 50 см) подходит к камере видеонаблюдения. Одновременно председатель УИК громко оглашает все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой строки протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также время его подписания.



**Камеры видеонаблюдения в помещении для голосования отключают только после ввода данных протокола № 1 УИК об итогах голосования на КСА ТИК ГАС «Выборы» и телефонограммы по «горячей линии» руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» представителю технического оператора.**

Обо всех случаях включения/выключения электропитания средств видеонаблюдения и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования. С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

После проведения итогового заседания УИК указанная ведомость изготавливается в двух экземплярах, один из которых предоставляется техническому оператору, а другой приобщается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования и передается в ТИК (см. Методический материал к разделу № 3).

## **5.2. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования**

По окончании голосования УИК производит действия по установлению итогов голосования, определенные законом (части 3–6 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ).

Оглашается и вносится в строку 6 увеличенной формы протокола число погашенных избирательных бюллетеней (неиспользованных избирательных бюллетеней, в том числе с пометками «тест» и «тренировка», а также избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования). После оглашения итоговых данных, полученных в результате работы со списком избирателей, и внесения их в строки 1, 2, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола УИК в присутствии лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов, производятся следующие действия.

Если в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для ручного голосования, УИК проверяет неповрежденность печатей (пломб), открывает его, затем председатель УИК вводит все содержащиеся в нем избирательные бюллетени в сканирующее устройство в режиме «Стационарный» с подтверждением ввода каждого бюллетеня. Ввод указанных избирательных бюллетеней осуществляется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования.



**Обнаруженные поврежденные бюллетени в сканирующее устройство не вводятся.**

УИК в соответствии с частью 17 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ решает вопрос о действительности всех таких избирательных бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол № 1 УИК об итогах голосования, суммируя полученные данные этих избирательных бюллетеней с данными протокола № 1 УИК об итогах голосования, составленного посредством КОИБ.

Аналогичные действия выполняются в случае неоднократного возврата избирательных бюллетеней сканирующим устройством\*.

Если печать (пломба) на резервном стационарном ящике для голосования повреждена, УИК составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

После выполнения вышеуказанных действий КОИБ переводится в режим голосования «Переносной».

\* Только в случае использования КОИБ-2017.

### 5.3. Организация работы УИК с сейф-пакетами и переносными ящиками для голосования

Вскрытию каждого сейф-пакета предшествует проверка неповрежденности печатей (средств), исключающей возможность снятия их без повреждения, а также неповрежденности печатей (пломб) переносных ящиков для голосования. Если печать (средство/пломба) повреждена, УИК **составляет акт** о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

Подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в сейф-пакетах и переносных ящиках для голосования, ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования.

Поочередно для каждого сейф-пакета оглашается число бюллетеней, выданных избирателям (по соответствующему акту), подсчитывается и оглашается число извлеченных бюллетеней установленной формы, при этом отделяются бюллетени не установленной формы. Число извлеченных бюллетеней установленной формы вносятся в соответствующий акт.

Если число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в сейф-пакете, больше числа бюллетеней, выданных избирателям (количества избирателей, получивших бюллетени), указанного в соответствующем акте, проводится проверка по списку избирателей, письменным заявлениям. В случае подтверждения указанного факта все бюллетени, находившиеся в данном сейф-пакете, решением УИК признаются недействительными. Составляется об этом **акт, который прилагается к протоколу № 1 УИК об итогах голосования**, на бюллетенях делается запись о причине их недействительности, проставляются подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, заверяются печатью УИК, бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.

Перед началом ввода бюллетеней после перевода операторами КОИБ в режим «ПЕРЕНОСНОЙ» председатель УИК сообщает лицам, присутствующим в помещении для голосования, об указанной процедуре и размещает для обзора информацию с текстом указанного сообщения.

Затем председатель УИК вводит все избирательные бюллетени установленной формы, извлеченные из сейф-пакетов, в КОИБ.

Поочередно для каждого переносного ящика оглашается число заявлений (выданных бюллетеней), вскрывается, подсчитывается и оглашается число фактически обнаруженных бюллетеней, при этом отделяются бюллетени не установленной формы.

Если число обнаруженных в переносном ящике избирательных бюллетеней установленной формы для голосования больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени для голосования, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными, о чем составляется **акт, который прилагается к протоколу № 1 УИК об итогах голосования** и в котором указываются

фамилии и инициалы членов УИК, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования с использованием этого ящика для голосования.

Число признанных в этом случае недействительными бюллетеней оглашается и вносится в указанный акт. На лицевой стороне каждого из недействительных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от сведений о кандидатах, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК согласно нижеприведенным правилам оформления.

Суммарное число бюллетеней установленной формы в переносных ящиках и сейф-пакетах оглашается и вносится в соответствующую строку увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Затем председатель УИК вводит все избирательные бюллетени установленной формы, извлеченные из переносных ящиков для голосования, в КОИБ.

Аналогичные действия проводятся со вторым и третьим (при их наличии) переносными ящиками для голосования.



После проведения указанных операций операторы переводят КОИБ в режим «Подведение итогов».

## Оформление бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с частью 17 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ

Если бюллетень признан недействительным согласно части 17 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ, то на квадратах для отметок избирателя вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК.

Запись о признании бюллетеня недействительным не должна попадать в зону для печати и на нижний маркер. Печать УИК, заверяющая подписи, ставится на текстовой части бюллетеня, и ее отпечаток не должен попадать на квадраты для отметок, на рамку зоны печати комиссии и нижний маркер.

### Правильное оформление бюллетеня

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года		 Председатель УИК Иванов И.И. 5678
<b>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ</b> Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого облетен выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неуставленной формы и при подсчете голосов не учитывается.		
Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинуто; основание регистрации	<b>Вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным</b>  <b>Проставляется подпись и печать УИК</b>  5678
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинуто; основание регистрации	
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинуто; основание регистрации	
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинуто; основание регистрации	
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинуто; основание регистрации	
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинуто; основание регистрации	

*! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру*

**ПРОВОДИТСЯ ПРОЦЕДУРА  
ВВОДА В КОИБ БЮЛЛЕТЕНЕЙ  
ИЗБИРАТЕЛЕЙ,  
ПРОГОЛОСОВАВШИХ ДОСРОЧНО  
И ПРОГОЛОСОВАВШИХ В ДЕНЬ  
ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ  
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ  
ГОЛОСОВАНИЯ**





#### **5.4. Организация работы УИК по составлению протокола № 1 УИК об итогах голосования для подписания членами УИК**

По указанию председателя УИК операторы КОИБ распечатывают сведения о результатах голосования на избирательном участке.

Сведения о результатах голосования оглашаются в помещении для голосования с использованием КОИБ через встроенный в него громкоговоритель (динамик).

В распечатках сведений о результатах голосования в строке «Обнаружено в переносных ящиках для голосования» печатаются данные о суммарном количестве бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (сейф-пакетов), стационарных ящиков для голосования, содержащих бюллетени, оставленные избирателями, проголосовавшими досрочно, а также переносных ящиков для голосования, содержащих бюллетени, оставленные избирателями, проголосовавшими вне помещения для голосования в день голосования.

Распечатки сведений о результатах голосования подписываются председателем УИК, заместителем председателя и секретарем УИК с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью УИК.

Оформленные распечатки о результатах голосования передаются председателю участковой комиссии, а также заместителю председателя, секретарю и членам УИК по их требованию.

Данные, содержащиеся в распечатках сведений о результатах голосования, заносятся в увеличенную форму протокола УИК.

Подписанные и заверенные распечатки сведений о результатах голосования направляются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Для составления протокола № 1 УИК об итогах голосования операторы КОИБ получают у председателя УИК данные строк протокола УИК, которые не могут быть подсчитаны КОИБ автоматически.

Операторы КОИБ производят клавиатурный ввод\* числовых значений строк 1, 2, 3, 4, 5, 6 из увеличенной формы протокола согласно запросам на информационном табло (сенсорном экране\*\*) главного сканирующего устройства.

КОИБ автоматически производит проверку выполнения контрольных и иных\*\*\* (логических и общематематических) соотношений данных, установленных нормативными актами ЦИК России, и на сенсорный экран выводится информация о выполнении либо невыполнении этих соотношений.

Если на сенсорном экране сканирующего устройства содержится информация о невыполнении контрольных и иных (логических и общематематических) соотношений данных, установленных нормативными актами ЦИК России, необходимо в первую очередь распечатать на принтере

\* \* Операторы КОИБ-2010 подключают к главному сканирующему устройству клавиатуру, операторы КОИБ-2017 осуществляют ввод с помощью экранной клавиатуры.

\*\* При использовании КОИБ-2017.

\*\*\* При использовании КОИБ-2017.

КОИБ невыполненные контрольные и иные (логические и общематематические) соотношения данных, установленные ЦИК России и введенные оператором данные, проверить правильность ввода числовых значений из соответствующих строк увеличенной формы протокола.

В случае если после проведения проверки указанные соотношения не выполняются, то УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или по отдельным строкам протокола № 1 УИК об итогах голосования.

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число полученных УИК бюллетеней не равно сумме выданных и погашенных бюллетеней, УИК проводит проверку данных, внесенных на каждый лист списка избирателей, суммарных данных, занесенных на последний лист списка избирателей, а также правильность подсчета погашенных бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета контрольное соотношение не выполняется снова, УИК составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу № 1 УИК об итогах голосования, и вводит в КОИБ полученные числовые значения в строки протокола № 1 УИК об итогах голосования – «Число утраченных бюллетеней» или «Число бюллетеней, не учтенных при получении».

Если контрольные соотношения выполняются, в этих строках протокола проставляется цифра «0».

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, плюс число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, не равно числу недействительных бюллетеней плюс числу действительных бюллетеней либо число действительных бюллетеней не равно сумме голосов, поданных за всех кандидатов, УИК принимает решение о проведении ручного подсчета голосов.

После составления протокола № 1 УИК об итогах голосования с выполненными контрольными и иными (логическими и общематематическими) соотношениями данных, установленными нормативными актами ЦИК России, оператор КОИБ распечатывает протокол № 1 УИК об итогах голосования в двух экземплярах для подписания, полученные распечатки передаются председателю УИК.

УИК сравнивает данные, содержащиеся в полученной распечатке протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке, с данными, содержащимися в ранее полученной распечатке сведений о результатах голосования.



**В случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках сведений о результатах голосования, УИК принимает решение о проведении ручного подсчета голосов.**

В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, УИК, использовавшая КОИБ, вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов без использования КОИБ (ручной подсчет), по итогам которого либо составляется протокол № 1 УИК об итогах голосования (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола № 1 УИК об итогах голосования) с отметкой «Повторный», либо подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ.

Составляется акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными, который вместе с протоколом № 1 УИК об итогах голосования направляется в ТИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный» приведены в таблице.

#### 5.4.1. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный»

Разница		Составление протокола с отметкой «Повторный»
в процентах [ручной–КОИБ-2010] x 100% больше	абсолютная [ручной–КОИБ-2010]	
Более 1%	4, 5 и т.д.	Да
	3	Да
Более 1%	0, 1, 2	Нет
1%	4, 5 и т.д.	Нет
	3	Нет
	0, 1, 2	Нет
Менее 1%	4, 5 и т.д.	Нет
	3	Нет
	0, 1, 2	Нет

**Жалобы участковой комиссией признаются обоснованными, если при проведении соответствующей проверки установлены следующие имевшие место обстоятельства:**

- не была проведена или проведена не полностью процедура тестирования КОИБ в день голосования;
- лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, было отказано в возможности наблюдения за процедурой тестирования КОИБ;
- в ходе голосования и при подготовке протокола № 1 УИК об итогах голосования происходили многократные (не менее трех) отказы КОИБ, приводящие к его временной неработоспособности;
- сумма показаний счетчиков опущенных бюллетеней на информационных табло всех КОИБ отличается от количества выданных бюллетеней по всем уровням выборов в большую сторону;
- нет возможности распечатать протокол из-за отказа принтера;
- отказ всех сканирующих устройств на участке;
- электропитание на участке не восстановлено до подведения итогов голосования;
- КОИБ не был опечатан либо печати повреждены;
- КОИБ не был переведен из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» либо из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной»;
- данные, содержащиеся в распечатке результатов голосования, не соответствуют данным, содержащимся в распечатке протокола № 1 УИК об итогах голосования;
- сведения о результатах голосования по каждому виду выборов, референдума не были оглашены через встроенный в КОИБ громкоговоритель (динамик)\*.

Перед подписанием протокола № 1 УИК об итогах голосования сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу, вносятся в каждый экземпляр протокола вручную. Проводится проверка контрольных и иных (логических и общематематических) соотношений данных, установленных нормативными актами ЦИК России.

После проведения всех необходимых действий и подсчетов УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, после чего подписывается протокол № 1 УИК об итогах голосования.

*\* Участковая комиссия может признать обоснованными другие жалобы (заявления) и принять решение о проведении ручного подсчета голосов.*

**Копии протоколов могут изготавливаться с помощью КОИБ на принтере.**

По требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, УИК немедленно после подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать в установленном порядке указанным лицам заверенную копию протокола № 1 УИК об итогах голосования с указанием присвоенного ей номера экземпляра. УИК отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола № 1 УИК об итогах голосования, и номер выданной копии итогового протокола. Лицо, получившее заверенную копию, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении в случае необходимости заседания УИК для составления повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии.



**Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола № 1 УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.**

Первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит.

К первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования приобщаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, конверт с распечатками исходных данных и протоколом тестирования, распечатка результатов голосования, полученных в день голосования, а также поступившие в указанную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона, на основании которого проводятся выборы, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные УИК акты и реестры.

После подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, оператор по указанию председателя УИК извлекает из разъема главного сканирующего устройства ключевой носитель информации. После внесения в соответствующий акт записей о возврате ключевых носителей информации оператор возвращает его председателю УИК для последующей передачи в ТИК вместе с первым экземпляром протокола.

Председатель УИК в присутствии лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, вкладывает ключевой носитель информации в конверт и заклеивает его. На месте склейки на конверте ставится печать УИК.

Первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации доставляется в ТИК председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению председателя УИК. При указанной передаче протокола № 1 УИК об итогах голосования вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, присутствовавшим при подсчете голосов, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

После подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования УИК извлекает бюллетени из накопителей для бюллетеней КОИБ и упаковывает их в мешки или коробки **без сортировки**.

На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.



**Бюллетени, по которым подсчет голосов проводился автоматизированным способом, упаковываются в мешки или коробки без сортировки.**

**Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда.**



## **5.5. Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования**

### **Заместитель председателя УИК:**

после завершения голосования в помещении для голосования, при необходимости совместно с секретарем УИК, уточняет правомочность присутствия в помещении для голосования лиц, оставшихся после выхода из помещения для голосования избирателей, которые голосовали последними, в том числе наличие их регистрации в соответствующем списке присутствующих лиц;

уточняет действия представителя полиции, который дежурит в помещении для голосования, в частности о предоставлении возможности входа в помещение для голосования, где начинается подсчет голосов избирателей, наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса и иным лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ;

действует в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей, принимает меры к соблюдению порядка в помещении для голосования;

обеспечивает, при необходимости, перестановку столов в помещении для голосования, при этом, в случае использования средств видеонаблюдения и передачи изображения из помещения для голосования, обеспечивает расстановку столов в зоне видимости видеокамеры;

обеспечивает внесение сведений в увеличенную форму протокола.

## **5.6. Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования**

### **Секретарь УИК:**

проверяет наличие избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также заполняет увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования;

после выхода из помещения для голосования всех избирателей передает заместителю председателя УИК список оставшихся лиц, присутствующих в помещении для голосования, для уточнения правомочности их присутствия, проверяет наличие записи об их регистрации в соответствующем списке;

получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени;

при работе со списками избирателей обеспечивает суммирование итогов подсчетов по страницам списка избирателей.

**Числа по всем строкам вносятся в увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению, например:**

1	2	3	4
---	---	---	---

0	2	3	4
---	---	---	---

0	0	3	4
---	---	---	---

0	0	0	4
---	---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист книги списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, книга (книги) списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о голосовании по месту нахождения, вкладные листы списка избирателей, а также последний лист списка избирателей с итоговыми данными должны быть сброшюрованы (прошиты) в перечисленном порядке в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Если список избирателей не был разделен на книги, он брошюруется с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка, заверяется аналогично.

**Разброшювание отдельных книг списков избирателей не допускается.**

## **5.7. Контрольный (ручной) подсчет голосов**

Законом, а в случае его отсутствия – решением ЦИК России может быть предусмотрено, что в пределах территории, на которой действует одна территориальная комиссия, не менее чем на 5 процентах определяемых жребием избирательных участков (но не менее чем на трех избирательных участках), где использовались технические средства подсчета голосов, проводится контрольный подсчет голосов избирателей непосредственно членами УИК с правом решающего голоса (ручной подсчет голосов). При этом жеребьевка проводится ТИК в течение получаса после окончания времени голосования, а результаты жеребьевки доводятся до сведения каждой УИК незамедлительно.

**Контрольный (ручной) подсчет голосов избирателей производится непосредственно членами УИК с правом решающего голоса.**

О возможности проведения контрольного (ручного) подсчета голосов должны быть оповещены все лица, присутствующие при установлении итогов голосования на избирательном участке.

Если по итогам жеребьевки УИК не попадает в число комиссий, проводящих контрольный (ручной) подсчет, то она обеспечивает сохранность избирательных бюллетеней и всей избирательной документации. При этом члены УИК после оповещения присутствующих о возможности проведения по решению ТИК ручного подсчета голосов ожидают соответствующего телефонного сообщения.

Если УИК обязана произвести контрольный (ручной) подсчет по итогам жеребьевки либо в соответствии с решением вышестоящей комиссии о проведении ручного подсчета голосов, УИК проводит ручной подсчет голосов в установленном законом порядке.

По итогам контрольного (ручного) подсчета составляется **акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов**, с первоначальными данными либо составляется протокол № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола № 1 УИК об итогах голосования). Указанный акт вместе с протоколом № 1 УИК об итогах голосования направляется в ТИК. Председатель УИК избирательного участка, определенного жребием для проведения контрольного (ручного) подсчета голосов, непосредственно после установления результатов контрольного (ручного) подсчета голосов информирует о полученных результатах ТИК.



**КОНТРОЛЬНЫЕ И ИНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ДАННЫХ ПРОТОКОЛА № 1  
УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ\***

(для подсчета контрольных соотношений заполнить пустые квадраты данными,  
содержащимися в протоколе № 1 УИК)

**Строки протокола № 1 УИК**

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	
10	Число действительных избирательных бюллетеней	
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	
	<b>Фамилии, имена и отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>
13		
14		
15		

*\* Проверка контрольных и иных соотношений применяется в случае контрольного (ручного) подсчета голосов. В случае использования КОИБ контрольные и иные соотношения проверяются КОИБ автоматически.*

## Проверка контрольных соотношений по протоколу № 1 УИК об итогах голосования \*

Контрольные соотношения**										
$[1] \geq [3] + [4] + [5]$										
	>=		+		+					
$[2] = [3] + [4] + [5] + [6] + [11] - [12]$										
	=		+		+		+		-	
$[7] + [8] = [9] + [10]$										
	+		=		+					
$[10] = [13] + \text{все последующие строки протокола}$										
	=		+		+		+		+	
Общематематическое соотношение **										
$[3] + [4] + [5] \geq [9] + [10]$										
	+		+		>=		+			
Логические соотношения										
$[4] \geq [8] \text{ ***}$										
	>=									
$[3] + [5] \geq [7] \text{ ****}$										
	+		>=							

\* Проверка контрольных и иных соотношений применяется в случае контрольного (ручного) подсчета голосов.

\*\* В случае использования КОИБ контрольные и иные соотношения проверяются КОИБ автоматически.

*\* Если контрольные и иные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола № 1 УИК об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней для определения возможной причины невыполнения контрольного соотношения. Для этого проверяются оригиналы записей, актов и т.д. Если проверка записей не выявила описку, то есть не выполняется контрольное соотношение, связанное с подсчетами по списку избирателей, то проверяется правильность суммирования по листам списка, а потом правильность подсчетов по каждому листу списка избирателей. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, УИК составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу № 1 УИК об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строки 11 и 12 протокола.*

*\*\* При невыполнении данного соотношения следует провести проверку причин этого невыполнения и составить соответствующий акт. Например, невыполнение данного общематематического соотношения возможно в случае признания недействительными бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования (сейф-пакете), на основании части 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ. В иных случаях целесообразно провести дополнительный подсчет.*

*\*\*\* Не выполняется в случае, если в стационарном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем выдано избирательных бюллетеней избирателям в помещении для голосования в день голосования. В этом случае к соответствующему протоколу № 1 УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту.*

*\*\*\*\* Не выполняется в случае, если в переносном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (в том числе досрочно) и/или отметок в списке избирателей о досрочном голосовании. В этом случае к соответствующему протоколу № 1 УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту.*

Также следует проверить соотношения между данными строк протокола и данными в акте(ах) передачи избирательных бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол № 1 УИК об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления.

Секретарь УИК контролирует правильность упаковки избирательной документации.

Секретарь УИК готовит второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования. Рекомендуются располагать фамилии членов УИК во всех экземплярах протокола в алфавитном порядке.



В случае если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК, секретарь УИК ведет протокол заседания УИК до завершения работы по подсчету голосов избирателей и установлению готовности к проведению итогового заседания УИК.

## 5.8. Проведение итогового заседания УИК

В соответствии с частью 24 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ после завершения подсчета голосов и заполнения всех строк протокола № 1 УИК об итогах голосования, проверки контрольных соотношений проводится итоговое заседание УИК.

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняется второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования.

### **На указанном заседании:**

рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК);

указываются сведения о количестве жалоб (заявлений) в протоколе № 1 УИК об итогах голосования;

подписывается протокол № 1 УИК об итогах голосования по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу. Протокол № 1 УИК об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Проставление в протоколе № 1 УИК об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

при подписании протокола № 1 УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Особое мнение прикладывается в момент подписания протокола;

копии протокола № 1 УИК об итогах голосования после их подписания выдаются членам УИК и лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, по их требованию немедленно.

Первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит. При указанной передаче протокола вправе присутствовать все члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования представляется для ознакомления лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

## **5.9. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК**

**Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК следующими словами:**

«Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протокола №1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_.  
*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*».

В соответствии с частью 24 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка №\_\_\_ объявляется открытым. На заседании присутствуют \_\_\_\_\_ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

### **Председатель УИК:**

доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК (при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК приобщаются к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования);

при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол №1 УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Председатель УИК подписывает протокол №1 УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК с правом решающего голоса в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы, в следующем порядке:

ставит подписи на первом и втором экземплярах протокола № 1 УИК об итогах голосования по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу, проставляет на первом и втором экземплярах протокола дату и одинаковое текущее время, печать УИК, номер экземпляра;

уточняет у членов УИК и лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, сколько копий протокола необходимо изготовить, поручает их изготовление секретарю УИК. Копии протокола № 1 УИК об итогах голосования после подписания протокола выдаются членам УИК и лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, по их требованию немедленно.

После выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу председатель УИК объявляет итоговое заседание УИК закрытым и доводит до сведения присутствующих информацию о выезде в ТИК, а также информирует лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, о возможности присутствовать при передаче протокола в ТИК.

## 5.10. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняет второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (заявлению);

приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ.

Если в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, то реестр учета жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ **не заполняется и не прикладывается** к протоколу № 1 УИК об итогах голосования. В протоколе № 1 УИК об итогах голосования в соответствующей графе проставляется ноль.

В случае поступления в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, в соответствующую графу протокола № 1 УИК об итогах голосования вносятся сведения об их количестве, а сами жалобы передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Оформленный реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

На основании данных, указанных в подписанном реестре, секретарь УИК заполняет строку «Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе № 1 УИК об итогах голосования.

Если во время подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протокола секретарь УИК делает запись о причине отсутствия их подписей, например «Болен», «Командировка» и т.д. Запись **заверяется** подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член УИК с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

**Например:**

Председатель  
участковой  
избирательной  
комиссии

Ватагина Л.А.  
(фамилия, инициалы)

Подпись Ватагиной Л.А.

(подпись либо причина отсутствия,  
отметка об особом мнении)

Заместитель  
председателя комиссии

Зуев В.Г.  
(фамилия, инициалы)

Подпись Зуева В.Г.

Секретарь комиссии

Борисов И.Р.  
(фамилия, инициалы)

Подпись Борисов И.Р.

Члены комиссии:

Анохин А.И.  
(фамилия, инициалы)

Болен  
Подпись председателя УИК

Метелева С.М.  
(фамилия, инициалы)

Командировка  
Подпись председателя УИК

Яковлев В.А.  
(фамилия, инициалы)

Подпись Яковлева В.А.

Овчаренко О.И.  
(фамилия, инициалы)

С особым мнением  
Подпись Овчаренко О.И.

После подписания протокола в двух экземплярах по поручению председателя УИК секретарь УИК изготавливает необходимое количество копий протокола № 1 УИК об итогах голосования, соответствующее поданным заявкам, обеспечивает их заверение и выдачу соответствующим лицам, имеющим право на их получение. Регистрация выдачи ведется отдельно в соответствующем реестре.

Копии протокола № 1 УИК об итогах голосования могут изготавливаться с помощью КОИБ на принтере.

Заверенная копия второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования вывешивается секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования, которые составляются на основе списка таких лиц (см. раздел № 4 Рабочего блокнота УИК).

Также секретарь УИК информирует ТИК о наличии фактов удаления по решению суда из помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, и отстранения по решению суда от работы членов УИК.



## **5.11. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола № 1 УИК об итогах голосования**

После завершения процедуры подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Выдача заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования членам УИК и лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, проводится в зоне видимости хотя бы одной из камер видеонаблюдения.

Получить заверенные копии протокола вправе присутствующие на избирательном участке:

- член УИК с правом решающего голоса;
- член УИК с правом совещательного голоса;
- член вышестоящей избирательной комиссии;
- работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;
- зарегистрированный кандидат;

уполномоченный представитель зарегистрированного кандидата по финансовым вопросам или доверенное лицо;

наблюдатель;

иностранец (международный) наблюдатель;

аккредитованный представитель СМИ.

Секретарь УИК обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола № 1 УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола № 1 УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протокола № 1 УИК об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола № 1 УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копия изготовлена вручную, то проверяются:

- номер экземпляра (№ 1);
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;
- заполненные по всем строкам протокола числовые данные,

соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;

- наличие даты и времени подписания протокола.

**При изготовлении копии протокола вручную указывать фамилии и инициалы членов УИК, а также подписывать ее всеми членами УИК не требуется. При изготовлении копий протокола № 1 УИК подписание копии протокола всеми членами УИК также не требуется (фамилии и инициалы проставляются автоматически).**

**Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.**

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

делает запись «Копия верна»;

указывает номер копии;

расписывается;

указывает свои фамилию, инициалы;

указывает дату и время (часы, минуты) заверения;

проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола № 1 УИК об итогах голосования составляется более чем на одном листе, **каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке**. Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в реестре, в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола № 1 УИК об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);
- фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

**Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон**, по которому оно может быть извещено о проведении (в случае необходимости) заседания УИК для составления протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

По завершении выдачи копий протокола реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

## **5.12. Подготовка и представление первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК**

Первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит.

После подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, оператор КОИБ по указанию председателя УИК извлекает из разъема главного сканирующего устройства ключевой носитель информации. После внесения в соответствующий акт записей о возврате ключевых носителей информации оператор возвращает его председателю УИК для последующей передачи в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Председатель УИК в присутствии лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, вкладывает ключевой носитель информации в конверт и заклеивает его. На месте склейки на конверте ставится печать УИК.

Первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

При передаче протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также иные лица, обладающие указанным правом в соответствии с законодательством. Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования, о времени отъезда в ТИК, а также об адресе места нахождения ТИК и о возможных способах их прибытия в ТИК.

**Председатель УИК перед выездом информирует ТИК о завершении выдачи копий протокола № 1 УИК об итогах голосования и готовности к выезду председателя УИК (секретаря, члена УИК с правом решающего голоса) с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.**

К первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования прилагаются:

- 1) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии);

- 2) реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ (в случае отсутствия жалоб (заявлений) реестр к протоколу не прилагается);
- 3) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);
- 4) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК, со сведениями о времени убытия указанных лиц;
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дня до дня голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу;
- 6) внешние носители информации с СПО УИК;
- 7) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе № 1 УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2–6);
- 8) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке (при наличии);
- 9) ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии);
- 10) решение о проведении ручного подсчета голосов в случаях, предусмотренных законом и Инструкцией ЦИК России (при наличии);
- 11) заявление о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, исключенного из списка избирателей по месту жительства в связи с оформлением заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на цифровом избирательном участке (при наличии);
- 12) акт о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования, в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ (при наличии);
- 13) акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);
- 14) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней (при наличии);
- 15) акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 16) акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных

бюллетеней, выданных членами УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

17) акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

18) акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии);

19) акт о проведении досрочного голосования (при наличии);

20) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

21) конверт с ключевым носителем информации;

22) подписанная распечатка исходных данных при проведении тестирования;

23) протокол тестирования КОИБ;

24) распечатка сведений о результатах голосования;

25) акт о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования (в случае составления);

26) решение о признании КОИБ неработоспособным (в случае принятия);

27) акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ (в случае составления);

28) акт о превышении числа бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета № \_\_\_\_\_, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении досрочного голосования от \_\_\_\_\_.

### 5.13. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК

Председатель УИК, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса немедленно после прибытия в ТИК вносит данные протокола № 1 УИК об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием времени их внесения.

Председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, доставивший протокол № 1 УИК об итогах голосования в ТИК, после занесения данных протокола в увеличенную форму сводной таблицы передает первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления указанного протокола, его соответствие требованиям закона.

Данные протокола № 1 УИК об итогах голосования, переданные в ТИК, вводятся системным администратором в базу данных ГАС «Выборы».

Системный администратор КСА ГАС «Выборы» в присутствии председателя, секретаря или иного члена УИК с правом решающего голоса и члена группы контроля из числа членов ТИК вводит в ГАС «Выборы» данные протокола № 1 УИК об итогах голосования путем сканирования машиночитаемого кода, напечатанного непосредственно на протоколе УИК, и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования. В случае возникновения ошибок при считывании данных протокола с машиночитаемого кода данные протокола в ГАС «Выборы» вводятся с ключевого носителя информации, и распечатываются для сверки с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Если данные протокола № 1 УИК об итогах голосования, содержащиеся в компьютерной распечатке с ключевого носителя информации, не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре протокола № 1 УИК об итогах голосования, ТИК, организующая ввод данных протоколов УИК в базу данных ГАС «Выборы», **принимает мотивированное решение** либо о проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, либо о корректировке соответствующих данных протокола этой УИК, введенных в базу данных ГАС «Выборы» с ключевого носителя информации, в соответствии с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Если ввести данные протокола № 1 УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы» и получить компьютерную распечатку данных протокола УИК с машиночитаемого кода или с ключевого носителя информации не удастся, системный администратор вручную вводит в ГАС «Выборы» данные из первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола.

Факт соответствия данных протокола № 1 УИК об итогах голосования, размещенных в базе данных ГАС «Выборы», данным первого экземпляра протокола и передачи компьютерной распечатки председателю, секретарю или иному члену УИК с правом решающего голоса **фиксируется в акте**. После этого член ТИК вносит данные этого протокола в сводную таблицу ТИК.

В любых случаях несоответствия компьютерной распечатки первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования эта компьютерная распечатка передается председателю, секретарю или иному члену УИК с правом решающего голоса, фиксируется в акте и приобщается **ко второму** экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования.



**Данные всех строк протокола, введенные с QR-кода или с ключевого носителя информации, сохраняются в базе данных ГАС «Выборы».**

Если протокол № 1 УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену ТИК протокол № 1 УИК об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Ключевой носитель информации возвращается УИК и впоследствии подлежит возврату вместе с КОИБ на месту постоянного хранения.

#### **Демонтаж, возврат КОИБ**

После размещения ТИК данных протокола (протоколов) № 1 УИК об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы» операторы по указанию председателя УИК демонтируют КОИБ, развернутый в помещении для голосования избирательного участка, и упаковывают в упаковочную тару в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

Возврат КОИБ к месту постоянного хранения осуществляется по графику, утвержденному ТИК.

#### **5.14. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования**

##### **1. Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов.**

После подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования бюллетени извлекают из накопителей для бюллетеней КОИБ и упаковывают их в мешки или коробки **без сортировки.**

В мешки или коробки (на которых указывается номер избирательного участка) упаковываются погашенные избирательные бюллетени и неиспользованные марки для избирательных бюллетеней.

Листы (часть листа) после использования марок для избирательных бюллетеней, от которых они были отделены, также упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляются их количество и номера листов, подпись председателя УИК (а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печать УИК, и передаются с актом вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списка избирателей, реестр письменных заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования, заявления избирателей о предоставлении возможности голосования вне помещения для голосования целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

**Мешки (коробки) опечатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя УИК (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря), также, по желанию, на упаковке имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные присутствующие лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.**



**Упаковка избирательной документации должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность при транспортировке и передаче в ТИК.**

**Избирательная документация может быть вскрыта только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.**

**2. Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК вместе со вторыми экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.**

Второй экземпляр протокола вместе со всей избирательной документацией также передается в ТИК, которая определяет дату и время передачи (как правило, следующий после дня голосования день, но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов), в том числе не исключается передача второго экземпляра а и всей избирательной документации в ТИК одновременно с передачей первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования. **Ко второму экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру.**

На хранение в ТИК в установленный срок передаются:

– второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протокола **(в случае отсутствия на избирательном участке копировально-множительной техники изготовление копий возможно в ТИК);**

– мешки (коробки) с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей и иной избирательной документацией;

– печать УИК;

– часть 1 настоящего Рабочего блокнота с заполненными в нем синими чернилами страницами;

– дела согласно утвержденной номенклатуре дел.

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел передаются УИК в ТИК по акту.

На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка. В каждое дело (папку) вкладывается опись документов.

УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (один экземпляр передается в ТИК, второй остается в УИК).

Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утверждается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

**АКТ**  
**об использовании бюллетеней**  
**для проведения тестирования КОИБ-201\_\_ и тренировки**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201\_\_ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № \_\_\_\_\_ для проверки работоспособности КОИБ-201\_\_ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования были использованы бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) штук.

*(цифрами)*

*(прописью)*

Указанные бюллетени подлежат погашению наряду с неиспользованными бюллетенями с соблюдением требований, установленных законом.

Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

Заместитель председателя  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

Секретарь  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

Член участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

Член участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

\_\_\_\_\_

(дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом совещательного голоса:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Организация работы по составлению протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный». Составление протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный».

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. СЛУШАЛИ: Председателя УИК о выявленном недостатке

\_\_\_\_\_ ,  
*(указывается суть недостатка)*

для исправления которого необходимо составить новый протокол № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

предложил организовать работу следующим образом (излагается суть предложения).

РЕШИЛИ: Организовать работу по составлению протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный» следующим образом:

\_\_\_\_\_ .  
*(излагается суть проекта решения)*

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)

**О составлении протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный»**

Участковой (территориальной) избирательной комиссией в строках 1–12 протокола № 1 об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу выявлена следующая неточность (указать, какая именно): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

На основании части 32 статьи 85 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Секретарю УИК проинформировать о проведении заседания членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

2. Председателю УИК организовать составление протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования с отметкой «Повторный».

3. Секретарю УИК выдать заверенные копии протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования с отметкой «Повторный» лицам, присутствовавшим при составлении ранее утвержденного протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СПИСОК**

**лиц, присутствовавших в участковой избирательной комиссии при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

---

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**с отметкой «Повторный»**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Статус присутствовавшего лица</b>	<b>Кем направлен</b>	<b>Контактный телефон и адрес места жительства</b>	<b>Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

1	2	3	4	5	6

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП

Председатель участковой  
избирательной комиссии

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

(наименование субъекта Российской Федерации)



(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_  
РЕЕСТР**

**учета поступивших в участковую избирательную комиссию при составлении протокола № 1 УИК об итогах  
голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу  
с отметкой «Повторный» жалоб (заявлений)**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и время поступления жалобы (заявления)</b>	<b>Подпись принявшего жалобу (заявление)</b>	<b>Фамилия, имя, отчество заявителя</b>	<b>Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес заявителя</b>	<b>Содержание жалобы (заявления)</b>	<b>Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при составлении протокола с отметкой «Повторный»</b>	<b>Решение комиссии от №</b>	<b>Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП

Председатель участковой  
избирательной комиссии

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

№ 1

**УЧАТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

**регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный»**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

<b>Номер заверенной копии протокола</b>	<b>Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола</b>	<b>Статус лица, получившего копию протокола</b>	<b>Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола</b>	<b>Дата, время выдачи копии протокола</b>	<b>Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

1	2	3	4	5	6

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП

Председатель участковой  
избирательной комиссии

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### 5.15. Составление протокола № 1 УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»

При получении решения соответствующей ТИК или суда о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса. Иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола, о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей информируются **путем передачи телефонограмм, смс-сообщений (при наличии контактных данных)**, а также обнародования решения ТИК о повторном подсчете.

После завершения указанных действий члены УИК приступают к составлению протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов». При этом производятся действия, предусмотренные Порядком применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет, а также хранения соответствующих видеозаписей при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется судом, ТИК или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей, предусмотренных статьей 85 Федерального закона № 20-ФЗ:

- работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;
- работа со списком избирателей;
- непосредственный подсчет голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в соответствии с порядком, установленным для первоначального подсчета.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время и дата подписания протокола.

Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола № 1 УИК об итогах голосования.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса направляется в ТИК с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СПИСОК**

**лиц, присутствовавших при проведении участковой избирательной комиссией повторного подсчета голосов избирателей и составлении протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

**с отметкой «Повторный подсчет голосов»**

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Статус присутствовавшего лица</b>	<b>Кем направлен</b>	<b>Контактный телефон или другая контактная информация</b>	<b>Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.</b>
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП  
 Председатель участковой  
 избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
 избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*



\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_  
РЕЕСТР**

**учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» при составлении протокола № 1 участковой избирательной комиссией об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_**  
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**с отметкой «Повторный подсчет голосов»**

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при повторном подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от _____ № _____	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8	9



1	2	3	4	5	6	7	8	9

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП

Председатель участковой  
избирательной комиссии

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*



\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

**регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу \_\_\_\_\_ с отметкой «Повторный подсчет голосов»**

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

<b>Номер заверенной копии протокола</b>	<b>Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола</b>	<b>Статус лица, получившего копию протокола</b>	<b>Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола</b>	<b>Дата, время выдачи копии протокола</b>	<b>Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

1	2	3	5	6	7

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП

Председатель участковой  
избирательной комиссии

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ**  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу

---

*(наименование и номер одномандатного избирательного округа)*

---

**13 сентября 2020 года**

---

**ПОДГОТОВКА**  
**ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА УИК**

---

Дополнительный методический материал  
к Рабочему блокноту УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия  
Российской Федерации  
2020

## **Подготовка финансового отчета УИК**

УИК представляет в ТИК отчет о поступлении и расходовании средств федерального бюджета на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (далее – отчет УИК) по форме, указанной в приложении № 1.

Форма отчета утверждена постановлением ЦИК России от 18 мая 2016 года № 7/59-7 (в редакции постановления ЦИК России от 18 декабря 2019 года № 235/1749-7). Представление отчета не по утвержденной в установленном порядке форме является нарушением финансовой дисциплины.

В отчет УИК включаются расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, фактически оплаченные на день подписания отчета.

Отчет УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, составляется на основании авансового отчета (приложение № 2), к которому прилагаются все первичные оправдательные документы:

1) кассовые, товарные чеки, товарные накладные, а также акты на списание материальных ценностей, приобретенных за счет выделенных средств (канцтовары, расходные материалы и т.п.);

2) гражданско-правовые договоры с физическими лицами с приложением актов выполненных работ и документов, подтверждающих выплаты по гражданско-правовым договорам;

3) сведения о фактически отработанном времени членами УИК с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК (приложение № 3, образец заполнения – приложение № 3а);

4) расчетная ведомость начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам УИК (примерная форма – в приложении № 4);

5) платежные ведомости на выплату компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам УИК (примерная форма – в приложении № 5 или приложении № 5а);

7) другие документы, подтверждающие расходы УИК.

Авансовый отчет после его проверки и подписания бухгалтером ТИК утверждается председателем ТИК.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются им в ТИК.

К отчету УИК должны быть приложены следующие заверенные копии решений УИК:

1) об утверждении графика работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на

дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с приложением графиков работы (см. образец в разделе № 1 Рабочего блокнота);

2) о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (см. образец в разделе № 1 Рабочего блокнота);

3) о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (см. образец в разделе № 1 Рабочего блокнота);

4) о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса (см. образец в Методическом материале к разделу № 5 Рабочего блокнота).

В отчете о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов стоимостные показатели Раздела II «Фактические расходы на подготовку и проведение федеральных выборов (референдума)» отражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой (0,00 рубля). УИК заполняет графы 3 (сумма расходов, всего) и 13 (расходы УИК).

Подчистки в отчете не допускаются. В случае необходимости внесения исправлений неверный текст или сумма зачеркиваются и сверху пишутся правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя УИК.

Отчет УИК подписывается председателем УИК, заверяется печатью УИК и представляется в ТИК в срок, определенный ТИК, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

Предлагается следующий порядок формирования документов, прилагаемых к отчету УИК, подлежащих хранению в избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации в течение пяти лет:

1. Договор о полной материальной ответственности, заключаемый ТИК в лице председателя комиссии с председателем УИК.;
2. Смета расходов УИК, утвержденная решением ТИК;
3. Авансовый отчет с прилагаемыми к нему первичными документами;
4. Заверенные копии решений УИК по финансовым вопросам.

**ОТЧЕТ**  
**о поступлении и расходовании средств федерального бюджета**  
**на подготовку и проведение федеральных выборов (референдума)**

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_

(избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, окружной избирательной комиссии,  
территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума),

специальной территориальной комиссии, федерального органа исполнительной власти, номер участковой избирательной комиссии  
(комиссии референдума)

Вид федеральных выборов  
(референдума) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0,00)

КОДЫ
383

по ОКЕИ

## РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе:			
			избирательные комиссии субъектов Российской Федерации	окружные избирательные комиссии	территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)
1	2	3	4	5	6	7
Численность избирателей (участников референдума) на территории Российской Федерации, чел.	010					
Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед.	020					
Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего	030					
в том числе:						
работающих на постоянной (штатной) основе	031					
освобожденных от основной работы в период выборов (референдума)	032					
других членов комиссии с правом решающего голоса	033					
Численность работников аппарата избирательной комиссии (комиссии референдума), работающих на штатной основе, чел.	040					
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов (референдума) к работе в комиссии, чел.	050					



**РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ВЫБОРОВ (РЕФЕРЕНДУМА)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы:										
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации					окружных избирательных комиссий	территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)			участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)	
			всего	из них:					всего	из них:			
				расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы за окружные избирательные комиссии	расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)			расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего	060												
в том числе:													
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов (референдума)	061												
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса	062												
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063												
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070												
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	080												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
в том числе: расходы на изготовление избирательных бюллетеней	081											
расходы на изготовление другой печатной продукции	082											
Расходы на связь, всего	090											
в том числе: услуги местной, внутризоновой, междугородней связи	091											
прием и передача информации по радиосвязи	092											
почтово-телеграфные расходы	093											
спецсвязь	094											
другие расходы на связь	095											
Транспортные расходы, всего	100											
в том числе: при использовании авиационного транспорта	101											
при использовании других видов транспорта	102											
Канцелярские расходы	110											
Командировочные расходы	120											
Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов), всего	130											
в том числе: приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	131											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей, штампов	132											
приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	133											
приобретение других основных средств	134											
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	140											
в том числе: для сборки, разборки технологического оборудования	141											
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	142											
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий (комиссий референдума), избирательных участков (участков референдума)	143											
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов (референдума)	144											
Расходы, связанные с информированием избирателей (участников референдума)	150											
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	160											
Израсходовано средств федерального бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума), всего	170											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выделено средств федерального бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума)	180											
Остаток денежных средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 180 — стр. 170	190											

- Примечания:
1. Окружными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 9.
  2. Территориальными избирательными комиссиями (комиссиями референдума), специальными территориальными комиссиями заполняются графы 3, 10–13.
  3. Участковыми избирательными комиссиями (комиссиями референдума) заполняются графы 3, 13.
  4. Федеральными органами исполнительной власти заполняются графы 3, 5, 8, 13.

Председатель  
(уполномоченное лицо\*)

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), специальной территориальной комиссии, федерального органа исполнительной власти, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)

МП

Главный бухгалтер\*\*  
(уполномоченное лицо\*)

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), специальной территориальной комиссии, федерального органа исполнительной власти)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подписания)

\* Для федерального органа исполнительной власти.

\*\* Отчет окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии,  
номер участковой избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ**

о фактически отработанном времени членами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

с правом решающего голоса, работавшими в комиссии не на постоянной (штатной) основе на дополнительных выборах депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательного округа)

за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(указать месяц)

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02.09															
03.09															
04.09															
05.09															
06.09															
07.09															
08.09															
09.09															

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10.09															
11.09															
12.09															
13.09															
14.09															
<b>Отрабо- тано часов, всего</b>															
из них: <b>1. Для выпла- ты компен- сации</b>															
<b>2. Для дополни- тельной оплаты труда (вознаг- раждения), всего</b>															

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
в том числе в ночное время															
в выход- ные и нерабо- чие празд- ничные дни															
Подпись члена комиссии об ознаком- лении															

Заместитель председателя избирательной комиссии

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

- В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:
  - общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);
  - начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);
  - отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения).
- В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается: С – суббота, В – воскресенье, П – нерабочий праздничный день.



УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель  
участковой избирательной комиссии № 100  
 (полное наименование избирательной комиссии,  
 номер участковой избирательной комиссии)

Иванов Иванов П.П.  
 (подпись, расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ**

о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии № 100  
 (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

с правом решающего голоса, работавшими в комиссии не на постоянной (штатной) основе на дополнительных выборах депутата  
 Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование избирательного округа)

за сентябрь 20 года  
 (указать месяц)

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
02.09	8 9.00-17.00 К	4 16.00-20.00 Д													
03.09	8 9.00-17.00 К		4 16.00-20.00 Д												
04.09	3 9.00-12.00 Д	4 12.00-16.00 Д	4 16.00-20.00 Д												

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
06.09 В		3 18.00-21.00 Д	4 9.00-13.00 Д	4 13.00-17.00 Д											
...															
12.09 С	11 8.00-19.00 Д	12 8.00-20.00 Д	6 13.00-19.00 Д	7 13.00-20.00 Д											
13.09 В	16 8.00-00.00 Д	16 8.00-00.00 Д	16 8.00-00.00 Д	16 8.00-00.00 Д											
14.09	3 00.00-3.00 Д	3 00.00-3.00 Д	3 00.00-3.00 Д	3 00.00-3.00 Д											
...															
<b>Отработано часов, всего</b>	49	42	37	38											
<b>из них: 1. Для выплаты компенсации</b>	16														
<b>2. Для дополни- тельной оплаты труда (вознаграж- дения), всего</b>	33	42	37	38											

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
в том числе в ночное время	5	5	5	5											
в выходные и нерабочие праздничные дни	28	33	28	25											
Подпись члена комиссии об ознакомлении	<i>Иванов</i>	<i>Петров</i>	<i>Сидорова</i>	<i>Муромов</i>											

Заместитель председателя избирательной комиссии \_\_\_\_\_

МП

*Петров*  
(подпись) \_\_\_\_\_ Петров К.К.  
(расшифровка подписи)

Секретарь избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*Сидорова*  
(подпись) \_\_\_\_\_ Сидорова А.М.  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

- В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:
  - общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);
  - начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);
  - отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения).
- В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается: С – суббота, В – воскресенье, П – нерабочий праздничный день.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование территориальной комиссии)

## РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование избирательного округа)

за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК	Должность	Размер компенсации за один день работы, руб.	Отработано дней, всего	Начислено компенсации, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за один час работы, руб.	Размер районного коэффициента	Отработано часов, всего		Начислено дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за фактически отработанное время, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу		ИТОГО
								для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в одинарном размере	для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в двойном размере		размер ведомственного коэффициента	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
...													

Ведомость составил \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель УИК \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)



	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0301011
_____	(наименование организации)	
_____	(структурное подразделение)	Корреспондирующий счет

**В кассу для оплаты в срок**  
с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма \_\_\_\_\_  
(прописью)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(цифрами)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАТЕЖНАЯ  
ВЕДОМОСТЬ**

Номер документа	Дата составления

Расчетный период	
с	по

