

Приложение № 1
к постановлению Избирательной комиссии
Республики Бурятия
от 19 марта 2020 г. № 166/1870-6

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(5-е издание)**

Издательство _____

Под общей редакцией
Председателя Избирательной комиссии Республики Бурятия
кандидата юридических наук **Ивайловского Д.А.**,
секретаря Избирательной комиссии Республики Бурятия **Акчурина А.Р.**

Составители:
Пургина С.А.(глава 1, 2), Хорганов В.О. (глава 2)

Территориальная избирательная комиссия. Нормативные правовые акты. Методические материалы / Под ред. Ивайловского Д.А., Акчурина А.Р.. – Улан-Удэ: Изд-во _____, - 2020.- _____ с.

Сборник включает в себя нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Республики Бурятия по вопросам деятельности территориальных избирательных комиссий. Издание содержит методические материалы и разъяснения норм избирательного законодательства, определяющих статус, порядок организации деятельности комиссий, порядок рассмотрения жалоб (заявлений) на нарушение избирательных прав и юридическую ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Издание подготовлено Избирательной комиссией Республики Бурятия в целях оказания правовой и методической помощи вновь сформированным территориальным избирательным комиссиям.

Уважаемые читатели!

Вашему вниманию представлен сборник «ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (5-е издание)».

Сборник содержит нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Республики Бурятия по вопросам деятельности территориальных избирательных комиссий. В сборник также включены методические материалы и разъяснения избирательного законодательства, касающиеся работы территориальных избирательных комиссий, изложенные в форме вопросов и ответов.

Надеемся, что этот сборник станет интересным и полезным для членов вновь образованных территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса.

Ивайловский Дмитрий Александрович,
Председатель Избирательной комиссии
Республики Бурятия

Глава 1 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность территориальных избирательных комиссий

1.1. Нормативные правовые и иные акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 июня 2018 г. N 164/1338-7

О РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНВАЛИДАМИ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. Постановления ЦИК России от 19.06.2019 N 206/1579-7)

В соответствии с пунктом 9 статьи 21 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Рекомендации по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации (прилагаются).

2. Направить указанные Рекомендации в избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, общероссийские общественные организации инвалидов и политические партии.

3. Рекомендовать избирательным комиссиям использовать настоящие Рекомендации при проведении референдумов на территории Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 августа 2017 года N 96/832-7 "О Рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации".

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе Центральной избирательной комиссии Российской Федерации - журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации" и официальном сетевом издании "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Э.А.ПАМФИЛОВА

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
М.В.ГРИШИНА

Утверждены
постановлением
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
от 20 июня 2018 г. N 164/1338-7

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНВАЛИДАМИ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Постановления ЦИК России от 19.06.2019 N 206/1579-7)

1. Общие положения

1.1. Вопросы обеспечения избирательных прав инвалидов при проведении выборов в Российской Федерации регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), федеральными законами "О выборах Президента Российской Федерации", "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", законами субъектов Российской Федерации, иными законодательными актами.

1.2. Каждый гражданин Российской Федерации, являющийся инвалидом, имеет право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через свободно избранных им тайным голосованием представителей, лично участвовать в тайном голосовании, основанном на всеобщем и равном праве, гарантированном, в частности, такими международно-правовыми актами, как Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах - участниках Содружества Независимых Государств (ратифицирована Российской Федерацией, Федеральный закон от 2 июля 2003 года N 89-ФЗ), Конвенция о правах инвалидов (ратифицирована Российской Федерацией, Федеральный закон от 3 мая 2012 года N 46-ФЗ), а также Рекомендации по совершенствованию законодательства государств - участников МПА СНГ в соответствии с международными избирательными стандартами (приложение к постановлению Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 16 мая 2011 года N 36-13).

1.3. Целью Рекомендаций по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации (далее - Рекомендации) является определение направлений деятельности избирательных комиссий всех уровней по созданию необходимых и достаточных условий для граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, способствующих реализации их избирательных прав.

Рекомендации также могут быть использованы в работе по обеспечению реализации избирательных прав граждан с ограничениями жизнедеятельности, не признанных инвалидами (пожилые люди, временно нетрудоспособные граждане, иные маломобильные группы населения).

1.4. В Рекомендациях рассматриваются особенности деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов применительно к следующим категориям инвалидов:

слепые и слабовидящие;

глухие;

слепоглухие;

с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата.

1.5. При взаимодействии избирательных комиссий с избирателями, являющимися инвалидами, должны соблюдаться нравственно-правовые принципы общения:

уважительность, гуманность, вежливость, тактичность, терпимость, неразглашение медицинской тайны, невмешательство в сферу личной жизни гражданина.

2. Основные термины и понятия

В настоящих Рекомендациях используются следующие термины и понятия.

1. Доброволец (волонтер) (далее - волонтер) - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, не являющийся членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем, доверенным лицом избирательного объединения, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата, наблюдателем, оказывающий на безвозмездной добровольной основе помощь избирателю с инвалидностью.

2. Добровольческая (волонтерская) организация (далее - волонтерская организация) - зарегистрированная некоммерческая организация, привлекающая волонтеров для ведения добровольческой деятельности в целях обеспечения избирательных прав граждан с инвалидностью.

3. Избиратель, являющийся инвалидом (избиратель с инвалидностью) - гражданин, достигший возраста 18 лет, имеющий нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, не признанный судом недееспособным, не содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда.

4. Категории инвалидности избирателей, имеющих нарушения, затрудняющие реализацию их избирательных прав:

слепые и слабовидящие - лица, имеющие нарушения зрения;

глухие - лица, имеющие нарушения слуха;

слепоглухие - лица, имеющие одновременно нарушения зрения и слуха;

избиратели с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата - лица, имеющие значительно выраженные нарушения функций верхних конечностей и/или нижних конечностей.

5. Маломобильные избиратели - лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве.

6. Организации социального обслуживания:

осуществляющие стационарное социальное обслуживание (дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, дом милосердия, специальный дом-интернат, в том числе для престарелых, психоневрологический интернат, специальный дом для одиноких престарелых, социально-оздоровительный центр, геронтологический центр, геронтопсихиатрический центр, иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание);

осуществляющие полустационарное социальное обслуживание (социально-реабилитационный центр, реабилитационный центр и т.д.);

осуществляющие социальное обслуживание на дому (центр социального обслуживания, в том числе комплексный и для граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированная служба социально-медицинского обслуживания и т.д.);

предоставляющие срочные социальные услуги (служба срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи, консультативный центр, иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание) <1>.

<1> В соответствии с примерной номенклатурой организаций социального обслуживания, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 года N 258н.

7. Специальная кабина для тайного голосования - конструкция, имеющая определенные параметры, позволяющие инвалиду, использующему кресло-коляску, беспрепятственно въехать/выехать в/из кабины, заполнить избирательный бюллетень <2>.

8. Специально оборудованное место для тайного голосования - столик с настольной ширмой, стенками, перегородками или иное аналогичное оборудование, имеющее определенные параметры, предназначенное для избирателей, заполняющих избирательный бюллетень сидя <2>.

<2> Постановление ЦИК России от 29 января 2014 года N 214/1405-6 "О нормативах технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации".

9. Сурдопереводчик - лицо, владеющее русским жестовым языком (вид невербального общения, сочетание жестов, мимики и артикуляции) и осуществляющее перевод устной речи на жестовый язык и наоборот.

10. Тактильные указатели - средства информации (носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем прикосновения); тактильные наземные (дорожные и напольные, предупреждающие и направляющие) указатели - средства отображения информации, представляющие собой рельефные полосы определенного рисунка и цвета, позволяющие инвалидам по зрению ориентироваться в пространстве путем осязания стопами ног, тростью или используя остаточное зрение) <3>.

<3> Свод правил СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 798/пр "Об утверждении СП 59.13330 СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

11. Тифлосредства - технические средства адаптации и реабилитации, предназначенные для оказания содействия слепым и слабовидящим людям в получении доступа к любым сферам деятельности (например, электронная лупа, принтер для печати шрифтом Брайля, видеоувеличители, программа экранного доступа, брайлевский дисплей, тифломагнитола, тифлофлэшплеер).

12. Тифлосурдопереводчик - лицо, владеющее языком общения со слепоглухими гражданами, основанным на тактильном взаимодействии (особенный дактильный (пальцевый) метод общения, метод "ладонь в ладонь").

13. Увеличенный шрифт для информационных материалов, предназначенных для слабовидящих избирателей, - гарнитуры шрифта, удобные для зрительного восприятия (Arial, Helvetica), не имеющие утончений и засечек, прямой, размер кегля - от 16 до 20 пунктов.

14. Шрифт Брайля - рельефно-точечный тактильный шрифт, предназначенный для письма и чтения слепыми и слабовидящими людьми.

3. Организация работы избирательных комиссий по подготовке ко дню голосования

3.1. Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации (далее - ИКСРФ), избирательная комиссия муниципального образования (далее - ИКМО), территориальная избирательная комиссия (далее - ТИК) заблаговременно, до официального опубликования решения о назначении выборов, разрабатывают план мероприятий по обеспечению реализации пассивного и активного избирательного права граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, возложив контроль за исполнением указанных мероприятий на одного или нескольких членов соответствующей избирательной комиссии (далее - комиссия) с правом решающего голоса.

При формировании указанного плана рекомендуется предусмотреть мероприятия, направленные на обеспечение процесса голосования, на всех этапах подготовки и проведения избирательной кампании, в том числе организацию системной работы по уточнению сведений об избирателях, являющихся инвалидами, по обеспечению

дополнительным оборудованием помещений для голосования, в которых планируется голосование избирателей с инвалидностью, по информированию и правовому просвещению данной категории избирателей.

3.2. ИКСРФ, ИКМО, ТИК могут создавать рабочие группы по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, из представителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, осуществляющих социальную защиту граждан (далее - органы социальной защиты населения), региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации, общественных организаций инвалидов, организаций социального обслуживания, иных органов и организаций, представителей волонтерских организаций.

3.3. При формировании участковых комиссий (далее - УИК), резерва составов УИК рекомендуется в установленном порядке включать в состав УИК избирательных участков, на которых предполагается участие в голосовании избирателей с инвалидностью, представителей общественных организаций инвалидов, органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания, специалистов, владеющих русским жестовым языком (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), граждан с инвалидностью.

3.4. ИКСРФ, ИКМО, ТИК рекомендуется при организации обучения членов комиссий предусматривать специальные темы, связанные с особенностями реализации как активного, так и пассивного избирательного права граждан с инвалидностью, в том числе с организацией голосования избирателей, являющихся инвалидами. Обучение предлагается проводить с применением наглядных и практических методов обучения (деловая игра), с привлечением представителей общественных организаций инвалидов и с учетом их рекомендаций, а также с использованием аудио- и (или) видеоматериалов по вопросам обеспечения реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации.

Комиссиям рекомендуется в соответствии с Соглашением о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации при разработке совместно с территориальными органами МВД России методических рекомендаций и памяток для сотрудников полиции, слушателей и курсантов образовательных организаций МВД России по вопросам несения службы на объектах проведения голосования, обеспечения безопасности в период подготовки и проведения выборов предусматривать вопросы, касающиеся обеспечения избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами.

4. Особенности обучения и организации работы членов комиссий, являющихся инвалидами

4.1. ИКСРФ, ИКМО, ТИК в случае назначения в составы комиссий членов комиссий с правом решающего голоса, являющихся инвалидами, при разработке программы (плана) обучения членов комиссий необходимо предусматривать проведение специальных занятий, программа проведения которых составлена с учетом особенностей обучения членов комиссий, являющихся инвалидами.

4.2. ИКСРФ, ИКМО, ТИК должны организовать обучение членов комиссий, являющихся инвалидами, с учетом категории их инвалидности и особенностями восприятия ими материала (информации), а именно:

для членов комиссий, имеющих нарушение зрения, - предоставлять обучающие материалы в аудиоформате, выполненные крупным шрифтом или шрифтом Брайля; размещать материалы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в целях возможного самостоятельного прочтения с использованием тифлосредств;

для членов комиссий, имеющих нарушение слуха, - предоставлять обучающие видеоматериалы с субтитрами; приглашать для участия в обучении сурдопереводчиков (тифлосурдопереводчиков);

для членов комиссий, имеющих нарушения функций опорно-двигательного аппарата, - оборудовать доступные и удобные помещения для проведения занятий, оказывать содействие в предоставлении транспорта для доставки на учебу и обратно.

4.3. В случае назначения в период избирательной кампании членов комиссий с правом совещательного голоса, которые являются инвалидами, рекомендуется приглашать их для участия в обучении.

4.4. Комиссиям целесообразно также проводить обучение представителей общественных организаций инвалидов, работников органов социальной защиты населения, иных организаций, которые будут задействованы в информационно-разъяснительной работе в период подготовки и проведения выборов, так как эти организации осуществляют постоянное взаимодействие с избирателями, являющимися инвалидами, а также обладают специальными знаниями и навыками общения с гражданами с учетом категории их инвалидности.

4.5. Комиссии должны уделять особое внимание созданию необходимых и достаточных условий для реализации полномочий членов комиссий, являющихся инвалидами, с учетом категории их инвалидности, в том числе оборудовать их рабочие места с учетом нарушенных функций здоровья и ограничения жизнедеятельности, предоставлять информацию и рабочие материалы комиссии в доступной к восприятию форме.

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона, статьями 14 и 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ членов комиссий, являющихся инвалидами, в помещение комиссии и в помещение для голосования, к использованию средств связи и информации, по просьбе члена комиссии, являющегося инвалидом, оказывать содействие в обеспечении транспортом для посещения заседаний комиссии и исполнения иных полномочий члена комиссии.

4.6. Комиссиям рекомендуется привлекать членов комиссий, являющихся инвалидами:

к деятельности в составе рабочих групп по взаимодействию комиссий с общественными организациями инвалидов, в обучении членов ТИК и УИК, резерва составов УИК;

к участию в мероприятиях, связанных с реализацией избирательных прав граждан с инвалидностью, при проведении которых требуется эффективное применение их знаний и навыков.

4.7. При распределении обязанностей между членами комиссии по организации проведения досрочного голосования граждан и голосования в день голосования, организации приема и оформления заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения необходимо учитывать физические возможности членов комиссии, являющихся инвалидами.

5. Участие комиссий в обеспечении реализации пассивного избирательного права граждан с инвалидностью

5.1. В целях оказания содействия гражданам, являющимся инвалидами, в реализации их пассивного избирательного права в период подготовки и проведения выборов комиссиям во взаимодействии с общественными организациями инвалидов рекомендуется:

используя возможности организаций телерадиовещания, периодических печатных

и электронных изданий, сети Интернет и иных технических средств передачи информации, предоставлять информацию о наименовании, дате проведения выборов, о сроках осуществления основных избирательных действий (и их исполнителях), в том числе об основных законодательных параметрах, связанных с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов, а также об адресах (в т.ч. электронных) и контактных телефонах комиссий, организующих выборы и осуществляющих прием документов по выдвижению и регистрации кандидатов, списков кандидатов;

оказывать содействие (по запросу кандидатов, избирательных объединений) в получении необходимых документов, связанных с реализацией пассивного избирательного права, предоставлять документы на специальных, доступных для восприятия носителях;

организовывать очные и дистанционные "школы кандидатов";

разрабатывать тематические памятки (о порядке выдвижения, порядке сбора подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов, о порядке представления документов для регистрации, о статусе кандидатов, о порядке проведения агитации и т.д.).

5.2. Комиссиям необходимо оказывать содействие в реализации прав, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 33 Федерального закона, в случае, если выдвинутый кандидат (в том числе в составе списка кандидатов), являющийся инвалидом, не имеет возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом.

Комиссия обязана разъяснять, что в этих случаях кандидат, являющийся инвалидом, вправе воспользоваться помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пунктах 2, 2.2, 3 и 3.1 статьи 33 Федерального закона, должны быть нотариально удостоверены.

5.3. В случае проверки комиссией подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, списков кандидатов, комиссия должна учитывать положения пункта 11 статьи 37 Федерального закона, предоставляющие право избирателю с инвалидностью, не имеющему возможности самостоятельно поставить в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения.

В графе "Подпись" подписного листа должна проставляться подпись того избирателя, который оказывает помощь лицу, являющемуся инвалидом, а также его фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.4. В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона, статьями 14 и 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" комиссии, осуществляющие прием документов, совместно с государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, а также их должностными лицами должны обеспечить с учетом категории инвалидности кандидатов следующие возможности в реализации избирательных прав:

для инвалидов, имеющих нарушения функций опорно-двигательного аппарата, - создание безбарьерной среды в помещении избирательной комиссии и в здании, в котором находится такое помещение;

для инвалидов по зрению - наличие визуальных и тактильных указателей, сопровождение членами комиссии по просьбе кандидата, ознакомление с текстовой информацией, расположенной в помещении комиссии;

для инвалидов по слуху - допуск сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика),

дублирование голосовой информации текстовой.

5.5. Комиссии должны уделять особое внимание обеспечению равенства кандидатов, являющихся инвалидами, и учитывать их коммуникативные особенности при проведении жеребьевки по предоставлению бесплатного эфирного времени и бесплатной печатной площади, а также при проведении указанными кандидатами агитации.

5.6. Комиссиям следует рекомендовать избирательным объединениям, выдвинувшим кандидатов, являющихся инвалидами, использовать информационные и обучающие материалы, подготовленные избирательными комиссиями.

5.7. Комиссии должны передавать в общественные организации инвалидов, в организации социального обслуживания, в библиотеки, в том числе специализированные, информационные и обучающие материалы, подготовленные для использования кандидатами, являющимися инвалидами.

6. Организация работы по получению (уточнению) сведений об избирателях, являющихся инвалидами, включенных в списки избирателей на соответствующей территории

6.1. В соответствии с пунктом 16.1 статьи 20 Федерального закона сведения о численности на соответствующей территории избирателей, являющихся инвалидами, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, по группам инвалидности и следующим видам стойких расстройств функций организма: зрения (слепые и слабовидящие), слуха (глухие), опорно-двигательного аппарата (лица, имеющие значительно выраженные нарушения функций верхних конечностей и/или нижних конечностей) представляются (по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года) в течение соответствующего месяца Пенсионным фондом Российской Федерации на основании сведений федерального реестра инвалидов: по субъектам Российской Федерации - в ЦИК России; по муниципальным образованиям - в ИКСРФ. ИКСРФ передают указанные сведения в ТИК.

6.2. ТИК организуют работу по уточнению указанных сведений по видам стойких расстройств функций организма с учетом данных, имеющихся в комиссиях по результатам предыдущей избирательной кампании.

6.3. ТИК во взаимодействии со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих социальную защиту населения, с учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, общественными организациями инвалидов, иными органами и организациями при уточнении сведений об избирателях, являющихся инвалидами, готовят информацию, содержащую следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, а также адрес фактического пребывания (если он отличается от адреса места жительства) гражданина, номер контактного телефона, категория инвалидности (слепой или слабовидящий, глухой, слепоглухой, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).

6.4. Комиссиям в соответствии с пунктом 1 статьи 65 Федерального закона для организации досрочного голосования избирателей с инвалидностью в труднодоступных или отдаленных местностях рекомендуется заблаговременно получить соответствующую информацию.

6.5. На основании уточненных сведений ТИК, ИКМО совместно с УИК организуют во взаимодействии с представителями органов социальной защиты населения работу по выявлению избирателей, являющихся инвалидами, желающих в случаях, предусмотренных законом, подать в установленные законом сроки заявление о включении в список избирателей по месту своего нахождения, проголосовать в день голосования вне помещения для голосования либо в помещении для голосования избирательного участка,

а также предоставлению специального автотранспорта, оказания специализированной помощи, в том числе с привлечением волонтеров.

В этих целях комиссиям в соответствии с пунктом 16.2 статьи 20 Федерального закона рекомендуется заключать соглашения с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов, направленные на установление конкретных мер содействия избирательным комиссиям в работе по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами.

В указанных соглашениях, учитывая рамки компетенции вышеназванных органов, рекомендуется определить порядок взаимодействия комиссии с соответствующими подразделениями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов, в частности:

определение форм и методов информационного обмена (об адресах места жительства, а также адресах фактического пребывания инвалидов);

оказание содействия в информировании избирателей с инвалидностью (распространение информации об основных избирательных действиях, в том числе о порядке включения в список избирателей по месту нахождения, о кандидатах, политических партиях и прочее);

оказание содействия в передаче письменного заявления или устного обращения о голосовании вне помещения для голосования в случаях, предусмотренных законом;

оказание содействия в предоставлении возможности избирателю, который не сможет прибыть лично в ТИК, УИК, МФЦ, самостоятельно подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения;

выявление предпочтений по формам голосования (в помещении/вне помещения для голосования);

оказание содействия органами социальной защиты населения в предоставлении автотранспорта для доставки инвалидов на избирательный участок;

привлечение представителей органов социальной защиты населения к обучению членов избирательных комиссий;

организация совместных мероприятий (семинаров, заседаний "круглых столов", деловых игр).

При организации работы по уточнению сведений об избирателях с инвалидностью целесообразно учитывать информацию, полученную в результате составления паспортов маршрутов избирателей, являющихся инвалидами, от места проживания до помещения для голосования, указанных в пункте 10.1 Рекомендаций.

7. Особенности организации информирования избирателей, являющихся инвалидами

7.1. Комиссии при подготовке планов работы по информационному обеспечению выборов должны предусмотреть необходимые меры, направленные на обеспечение информирования избирателей, являющихся инвалидами.

7.2. Комиссии могут распространять информационные материалы среди соответствующих категорий избирателей как самостоятельно, так и с привлечением органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания, общественных организаций инвалидов, волонтеров, специальных библиотек для слепых, иных организаций, размещая указанные материалы (по согласованию) в местах, наиболее часто посещаемых инвалидами всех категорий (органы социальной защиты населения, организации социального обслуживания, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, поликлиники, аптеки, библиотеки, социальные магазины и др.).

Комиссии могут оказывать консультативную, юридическую помощь избирателям с инвалидностью, используя возможности общественных "горячих линий" связи с избирателями, в том числе средств факсимильной, мобильной связи и интернет-ресурсов

избирательных комиссий. Рекомендуется привлекать для данной работы представителей общественных организаций инвалидов, волонтеров.

7.3. Комиссиям для информирования избирателей, являющихся инвалидами по зрению, рекомендуется:

предусмотреть использование возможностей сети радиовещания;

подготовить в аудиоформате (на цифровых носителях) выпуски информационных материалов об избирательной кампании (времени и месте голосования, основных избирательных действиях, необходимой контактной информации, например, о телефоне, адресе УИК, ИКМО, ТИК), избирательных объединениях и кандидатах, участвующих в выборах, порядке голосования, порядке заполнения избирательного бюллетеня и осуществлении других избирательных процедур;

предусмотреть возможность подготовки информационных изданий (листок), напечатанных увеличенным шрифтом, удобным для прочтения, а также с использованием шрифта Брайля;

использовать для размещения информационных материалов, предназначенных для инвалидов по зрению, возможности сети Интернет, в том числе сайт ЦИК России, сайты избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, их специализированные ресурсы и разделы, созданные для слабовидящих пользователей в соответствии с пунктом 6 постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 декабря 2009 года N 186/1309-5 "О работе ряда избирательных комиссий субъектов Российской Федерации с интернет-сайтами". При этом следует учитывать рекомендации Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению", регламентирующего доступность интернет-ресурсов для инвалидов по зрению;

направлять обращения в печатные средства массовой информации о возможном размещении публикаций о выборах в текстовом формате в сети Интернет или в специальной информационной системе;

использовать технические возможности библиотек для слепых, коррекционных школ, общественных организаций инвалидов, располагающих специальным оборудованием (тифлосредствами), на котором установлены компьютерные программы экранного доступа, преобразующие текстовые файлы в звуковые или тактильные сигналы (по возможности информация также может передаваться с использованием мобильной связи посредством отправки смс-сообщений, преобразующихся при их получении пользователем в голосовой сигнал);

направлять в специальные библиотеки для слепых необходимые информационные материалы, изготовленные избирательными комиссиями и адаптированные для данной категории избирателей.

7.4. Комиссиям для информационного обеспечения глухих граждан в период избирательных кампаний рекомендуется по возможности:

использовать текстовую передачу информации о выборах средствами факсимильной и мобильной связи (смс-сообщения);

во взаимодействии со средствами массовой информации предусматривать использование сурдоперевода или субтитрирования в телевизионном эфире информационных выпусков и тематических передач о ходе подготовки и проведения выборов.

7.5. Комиссиям необходимо обратить внимание, что слепоглухие граждане, используя соответствующие тифлосредства, имеют возможность получать информацию, размещенную в сети Интернет, а также переданную посредством мобильной связи (смс-сообщения).

7.6. Комиссиям для информационного обеспечения избирателей, пользующихся креслами-колясками, рекомендуется визуальную информацию о выборах располагать в публичных местах так, чтобы избиратели указанной категории могли ознакомиться с ней

без дополнительных усилий.

7.7. Комиссиям рекомендуется заблаговременно доводить до избирателей, являющихся инвалидами, информацию о возможности голосования по месту нахождения, голосования по открепительным удостоверениям (в случаях, предусмотренных законом), досрочного голосования, голосования вне помещения для голосования, голосования при содействии других лиц.

7.8. Необходимо рекомендовать избирательным объединениям, кандидатам, участвующим в выборах, обращать особое внимание на информационную работу с избирателями, являющимися инвалидами, и изготавливать:

для слепых избирателей - агитационные материалы в аудиоформате, в том числе в режиме радиовещания, печатные агитационные материалы крупным шрифтом и/или шрифтом Брайля;

для глухих избирателей - агитационные материалы (видеоролики) с субтитрами и/или сурдопереводом.

7.9. Комиссиям во взаимодействии с общественными организациями инвалидов, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями в целях повышения правовой культуры инвалидов, их интеграции в общество рекомендуется:

использовать различные формы информационно-разъяснительной деятельности, в том числе проведение выставок, форумов, деловых и ролевых игр, а также игр с элементами компьютерных технологий;

уделять внимание работе с молодыми и будущими избирателями;

проводить адаптированные к целевой аудитории различные мероприятия информационно-просветительской направленности в коррекционных школах, иных учебных заведениях, реабилитационных центрах, детских оздоровительных лагерях и т.д.;

использовать возможности организаций социального обслуживания для проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации избирательных прав инвалидов.

8. Оборудование избирательных участков и помещений для голосования

8.1. Комиссиям при оборудовании избирательных участков и помещений для голосования следует учитывать, что инвалиды участвуют в выборах на равных условиях с иными гражданами, однако для них необходимо создавать специальные условия, позволяющие им реализовывать свои права в полном объеме. В целях наибольшей интегрированности избирателей, являющихся инвалидами, в общественно-политическую жизнь избирательным комиссиям следует учитывать, что личное посещение инвалидами помещений для голосования избирательных участков должно быть приоритетным при выборе реализации ими активного избирательного права в день голосования.

Комиссиям рекомендуется согласовывать с общественными организациями инвалидов перечень специально оборудованных избирательных участков с учетом наличия мест компактного проживания избирателей соответствующей категории инвалидности.

При оборудовании избирательных участков и помещений для голосования также следует определять и учитывать потребности граждан с ограничениями жизнедеятельности, не признанных инвалидами.

8.2. При предоставлении главами администраций муниципальных образований помещений для голосования должны быть обеспечены условия для беспрепятственного доступа к данным помещениям избирателей, являющихся инвалидами, включая избирателей, пользующихся креслами-колясками: удобные подъездные и пешеходные пути, специальные места для стоянки личного автотранспорта, размещение помещений для голосования на первых этажах зданий либо наличие лифтов с широким проемом

дверей, наличие пандусов, настилов, тактильных указателей, достаточное освещение.

8.3. В случае если вход в здание, где расположено помещение для голосования, не оборудован специальными приспособлениями для входа избирателей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, в том числе пользующихся креслами-колясками, инвалидов по зрению, комиссиям следует направить ходатайства в соответствующие органы местного самоуправления, территориальные органы исполнительной власти города федерального значения об установке поручней, настилов, рельсов, пандусов, тактильных указателей, иных необходимых приспособлений (возможно, временных), которые должны соответствовать действующим строительным нормам и правилам Российской Федерации (свод правил СНИП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 798/пр "Об утверждении СП 59.13330 СНИП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения").

8.4. Комиссии должны обеспечить условия для беспрепятственного голосования избирателей, являющихся инвалидами, в помещении для голосования. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами (пункт 12 статьи 61 Федерального закона).

8.5. В помещениях для голосования, где предполагается голосование избирателей, являющихся инвалидами, в том числе с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, пользующихся креслами-колясками, а также инвалидов по зрению, пользующихся услугами сопровождающих, в соответствии с нормативами технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации, утвержденными постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года N 214/1405-6, может устанавливаться специальная кабина для тайного голосования (иное специально оборудованное место для тайного голосования).

8.6. Оборудование в помещении для голосования (столы, кабины и ящики для голосования) должно быть расположено таким образом, чтобы обеспечивалась его доступность для инвалидов, которые пользуются креслами-колясками или имеют трудности при передвижении.

8.7. Комиссиям рекомендуется в рамках деятельности рабочих групп, создаваемых в соответствии с пунктом 3.2 Рекомендаций, в период избирательной кампании организовывать проверки помещений для голосования на их соответствие условиям доступности, строительным нормам и правилам.

8.8. Для слепых и слабовидящих граждан на информационном стенде следует размещать информацию, выполненную крупным шрифтом и (или) с применением шрифта Брайля, обо всех кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в избирательный бюллетень, в объеме, предусмотренном пунктами 3 и 4 статьи 61 Федерального закона.

В соответствии с пунктом 7.1 статьи 61 Федерального закона избирательные участки, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением организующей выборы комиссии, а на выборах в федеральные органы государственной власти - решением ИКСРФ.

С учетом потребностей указанной категории избирателей в кабинах для тайного голосования следует размещать средства оптической коррекции (лупы, лупы с подсветкой и др.), дополнительное освещение, стулья.

8.9. При организации голосования граждан, являющихся инвалидами по зрению, для самостоятельного заполнения ими бюллетеней на избирательных участках могут использоваться специальные трафареты, имеющие прорези на месте квадратов в избирательных бюллетенях для проставления знака избирателем. Указанные трафареты

могут также содержать текст с фамилиями, именами, отчествами кандидатов и/или наименованиями избирательных объединений, а в случаях, предусмотренных законом, со словами "Против всех кандидатов" ("Против всех списков кандидатов"), "За" и "Против", выполненный крупным шрифтом или шрифтом Брайля.

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 63 Федерального закона перечень избирательных участков, для которых изготавливаются такие трафареты, определяется решением организующей выборы комиссии, а на выборах в федеральные органы государственной власти - решением ИКСРФ.

9. О привлечении волонтеров к работе по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью

9.1. В соответствии со статьей 5 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" ИКСРФ как государственные органы субъектов Российской Федерации вправе привлекать к работе по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью волонтеров как по своей инициативе, так и по инициативе волонтерских организаций.

9.2. Порядок взаимодействия с волонтерами или волонтерскими организациями и условия их участия в работе, связанной с обеспечением избирательных прав граждан с инвалидностью, рекомендуется определить в решении ИКСРФ (приложение N 2).

В решении ИКСРФ рекомендуется, в том числе, определить:

волонтерскую организацию (организации), привлекаемую (привлекаемые) посредством заключения соглашения к работе по обеспечению избирательных прав инвалидов, либо критерии, в соответствии с которыми должно происходить привлечение волонтеров по инициативе ИКСРФ;

период, на который привлекаются волонтерская организация (организации) или волонтеры к данной работе;

порядок организации работы волонтеров, в том числе примерный перечень волонтерских услуг;

права и обязанности волонтеров;

форму направления волонтеров в комиссии от волонтерских организаций или форму направления волонтеров от соответствующей комиссии для оказания помощи избирателям, в котором указывается поручение;

порядок и сроки представления направлений в комиссии;

форму нагрудного знака и/или иных знаков отличия волонтера;

порядок представления в волонтерские организации или волонтерам сведений об избирателях с инвалидностью, которым требуется содействие при реализации их избирательных прав (с указанием видов содействия);

порядок и сроки обучения волонтеров, в том числе с участием общественных организаций инвалидов, представителей органов социальной защиты населения;

виды поощрения волонтерской деятельности (например, благодарственные письма, фиксация деятельности в личной книжке волонтера, предоставление рекомендательных писем для трудоустройства, поступления в учебное заведение и др.);

ответственного за взаимодействие и организацию работы с волонтерами члена ИКСРФ с правом решающего голоса.

9.3. Условия участия волонтеров, привлекаемых к работе по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью, могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре о безвозмездном выполнении волонтером работ и (или) оказании соответствующих услуг, который заключается между ИКСРФ и волонтером.

10. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами

10.1. В целях обеспечения максимально возможной доступности маршрута движения избирателя, являющегося инвалидом, от места его проживания до помещения для голосования соответствующая избирательная комиссия может направить в органы социальной защиты населения, общественные организации инвалидов, волонтерские организации обращение о проведении совместной работы по составлению паспорта маршрута избирателя, являющегося инвалидом, от места его проживания до помещения для голосования (далее - паспорт маршрута).

В паспорте маршрута рекомендуется указывать следующую информацию: фамилию, имя, отчество избирателя с инвалидностью, адрес проживания, тип жилого помещения (многоквартирный/индивидуальный дом), наличие приспособлений, позволяющих выйти из квартиры, дома на улицу (лифты, подъемники, перила, пандусы, соответствующие действующим строительным нормам и правилам), этаж проживания, номер телефона, возраст, категорию инвалидности (слепые и слабовидящие, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, слепоглухие), наличие лиц, готовых оказать помощь, наличие специального транспортного средства/сопровождающего до помещения для голосования, наличие на маршруте следования звуковых светофоров, оборудованных подземных переходов, наземных переходов с тактильными указателями, специально оборудованного муниципального автотранспорта с подъемниками, удобных подъездных путей к зданию, где находится помещение для голосования, наличие доступа к помещению для голосования (лифты, подъемники, поручни, пандусы, соответствующие действующим строительным нормам и правилам), иную информацию о трудностях и проблемах, возникающих при передвижении от места жительства до помещения для голосования и обратно.

При составлении паспорта маршрута необходимо получить согласие избирателя на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона "О персональных данных" по форме согласно приложению N 1.

Заполненный паспорт маршрута может быть подписан избирателем, являющимся инвалидом, членом соответствующей комиссии с правом решающего голоса, а также представителем органа социальной защиты населения, представителем общественной организации инвалидов, волонтером.

По результатам анализа данных, указанных в паспорте маршрута, комиссия направляет:

в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органы местного самоуправления - предложения для принятия мер по обеспечению доступа инвалидов в соответствующее помещение для голосования;

в органы социальной защиты населения - обращения о выделении специализированного транспорта с подъемником для передвижения инвалидов-колясочников, социального такси (с указанием количества пассажиров);

в волонтерские организации, общественные организации инвалидов - обращения об оказании соответствующей помощи, в том числе о привлечении к работе специалистов-сурдопереводчиков и/или тифлосурдопереводчиков, об оказании помощи в сопровождении избирателей, являющихся инвалидами, до помещения для голосования и другой необходимой помощи при реализации права на участие в выборах.

ИКСРФ с учетом требований Федерального закона "О персональных данных" может установить порядок и сроки хранения паспортов маршрутов.

10.2. Комиссии после получения соответствующих данных об избирателях, являющихся инвалидами, до дня голосования уточняют сведения о месте их голосования (в помещении для голосования или вне помещения для голосования избирательного участка) и о необходимости оказания им содействия в голосовании.

Органы социальной защиты населения оказывают комиссиям содействие в

получении данных сведений, в том числе на основании заключенного в соответствии с пунктом 16.2 статьи 20 Федерального закона соглашения.

10.3. Избиратели, являющиеся инвалидами, не имеющие возможности самостоятельно прибыть в помещение для голосования, в соответствии со статьей 66 Федерального закона имеют право обратиться в УИК с письменным заявлением или устным обращением (в том числе переданным при содействии других лиц) о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования в день голосования. УИК обязана обеспечить это право в соответствии с вышеназванной нормой Федерального закона. Особенности организации и проведения голосования вне помещения для голосования избирателей с инвалидностью содержатся в разделе 11 Рекомендаций.

10.4. При организации досрочного голосования избирателей с инвалидностью в труднодоступных или отдаленных местностях членам избирательных комиссий, организующим досрочное голосование, необходимо иметь при себе информационные материалы, изготовленные в доступной для восприятия инвалидами форме, трафареты для заполнения избирательных бюллетеней и лупы.

10.5. Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, принять участие в электронном голосовании, в соответствии с пунктом 10 статьи 64 Федерального закона вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения, наблюдателем.

В таком случае избиратель устно извещает УИК о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеня, участия в электронном голосовании. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.

10.6. В помещении для голосования члены комиссии с правом решающего голоса могут оказывать по просьбе избирателя с инвалидностью содействие в ознакомлении с информацией об избирательных объединениях, наименования которых включены в избирательный бюллетень, о зарегистрированных кандидатах, в том числе с информацией, изготовленной специально для слепых и слабовидящих избирателей, а также сопроводить их до кабины для тайного голосования, стационарного ящика для голосования, организовать помощь при входе и выходе из здания, в котором расположено помещение для голосования.

Члены комиссии должны обеспечить доступ инвалиду, имеющего собаку-проводника, в помещение для голосования.

10.7. Для организации самостоятельного голосования избирателей, являющихся инвалидами по зрению, в помещении либо вне помещения для голосования избирательным комиссиям рекомендуется использовать трафареты для заполнения бюллетеней.

Используя трафарет (трафарет-папку либо трафарет-накладку) избиратель сможет найти наименование избирательного объединения либо фамилию, имя, отчество зарегистрированного кандидата и поставить знак в квадрате соответствующей прорези. Заполнив бюллетень, избиратель достает его из трафарета и опускает в ящик для голосования.

10.8. На избирательные участки, на которых предполагается участие в голосовании значительного количества слепоглохих, глухих избирателей, при содействии органов социальной защиты населения, общественных организаций инвалидов рекомендуется привлекать к работе сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков, социальных и медицинских работников.

10.9. В случае нахождения граждан, являющихся инвалидами, и других маломобильных граждан в местах временного пребывания, в том числе в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, комиссиям следует обеспечить реализацию их избирательных прав с учетом особенностей их категории инвалидности, ограничений по здоровью.

10.10. Для обеспечения реализации избирательных прав граждан с инвалидностью комиссиям рекомендуется принимать соответствующие меры по образованию избирательных участков в лечебно-профилактических учреждениях, в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, в иных местах временного или постоянного компактного проживания инвалидов.

11. Особенности организации голосования граждан с инвалидностью вне помещения для голосования

11.1. Голосование вне помещения для голосования осуществляется исключительно по желанию избирателя, никто не имеет права принудить избирателя голосовать либо принудить его подать обращение о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

11.2. Голосование вне помещения для голосования проводится только на основании письменного заявления или устного обращения (в том числе переданного при содействии других лиц) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования (далее - заявление (устное обращение)).

11.3. Заявление (устное обращение) может быть передано в УИК по просьбе избирателя другим лицом (родственником, соседом, работником органа социальной защиты населения, волонтером, а если избиратель находится в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, - через работников этой организации).

11.4. Передача в УИК сведений об избирателях, не обращавшихся с просьбой о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, работниками органов социальной защиты населения и другими лицами, указанными в пункте 11.3, не допускается.

Лицам, доставившим в УИК список, содержащий указанные сведения, в том числе работникам органов социальной защиты населения, члены УИК должны разъяснить, что голосование вне помещения для голосования может быть организовано только при условии подачи либо письменного личного заявления избирателя, либо его устного обращения.

При этом в целях проведения голосования вне помещения для голосования руководитель организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, может заблаговременно направить в УИК сведения об избирателях, изъявивших желание принять участие в голосовании.

Избиратель должен либо сам подтвердить свою готовность принять участие в голосовании, либо сделать это через медицинский персонал, обслуживающий пациентов.

11.5. При поступлении в УИК заявления (устного обращения) сведения об этом незамедлительно заносятся в реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (далее - Реестр).

Если заявление (устное обращение) не содержит каких-либо сведений, установленных пунктом 4 статьи 66 Федерального закона, то УИК вправе отказать в приеме заявления (устного обращения).

11.6. При проведении голосования вне помещения для голосования в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, необходимо учитывать следующее.

Голосование лучше всего проводить в специально отведенном руководством организации помещении, куда приглашаются избиратели, желающие реализовать свое

активное избирательное право.

Голосование избирателей, не имеющих возможности проголосовать в специальном помещении (например, лежащие больные), обеспечивается членами УИК с правом решающего голоса в сопровождении медицинского персонала непосредственно в помещениях (палатах), в которых находятся указанные избиратели.

В целях соблюдения тайны волеизъявления избирателя рекомендуется использовать ширмы, имеющиеся в наличии в медучреждениях.

С учетом специфики психологического восприятия посторонних лиц пациентами рекомендуется использовать униформу (халаты) медицинского персонала.

Голосование должно проходить таким образом, чтобы наблюдатели, члены УИК с правом совещательного голоса могли наблюдать за его проведением.

11.7. Если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя (в том числе работника организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание), не являющегося членом комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения, наблюдателем.

В этом случае избиратель устно извещает членов УИК, проводящих голосование вне помещения для голосования, о своем намерении воспользоваться помощью другого лица.

11.8. Члены УИК, проводящие голосование вне помещения для голосования, вправе выдать избирательные бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в Реестре.

В случае если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования выяснится, что избиратель, данные о котором внесены в Реестр, не обращался с заявлением (устным обращением) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, или если избиратель отсутствует по указанному в Реестре адресу, или отказывается голосовать, - в Реестре (в выписке из Реестра) делается соответствующая отметка об этом.

11.9. При проведении голосования вне помещения для голосования, особенно во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки, рекомендуется использовать гигиенические средства индивидуальной защиты (бахилы, марлевые повязки).

11.10. При проведении голосования вне помещения для голосования члены УИК обязаны иметь при себе и предъявлять по требованию избирателя информационные материалы о всех зарегистрированных кандидатах, избирательных объединениях.

11.11. При проведении голосования вне помещения для голосования осуществление фото- и (или) видеосъемки в жилом помещении членами УИК, наблюдателями в соответствии с законодательством Российской Федерации возможно только при согласии владельцев помещения.

11.12. Предвыборная агитация при проведении голосования не допускается. За нарушение данного запрета предусматривается ответственность в соответствии со статьей 5.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.13. Если в отношении граждан, являющихся инвалидами, и других маломобильных граждан в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования, комиссиям следует обеспечить реализацию их избирательных прав с учетом избранной меры пресечения (раздел 7 Методических рекомендаций по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением ЦИК России от 8 августа 2018 года N 174/1414-7) и особенностей их

категории инвалидности, ограничений по здоровью.

(п. 11.13 введен Постановлением ЦИК России от 19.06.2019 N 206/1579-7)

12. Особенности работы с избирателями, являющимися инвалидами, подавшими заявления о включении в список избирателей по месту нахождения

12.1. В случае если законом предусмотрено включение гражданина в список избирателей по месту нахождения, то ИКСРФ во взаимодействии с нижестоящими комиссиями необходимо организовать указанную работу в отношении граждан с инвалидностью и маломобильных избирателей.

В соответствии с порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения <4> (далее - Порядок) избиратель, который не может по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в пункт приема заявлений (далее - ППЗ), а именно в ТИК, УИК либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) для подачи заявления, может устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) обратиться по месту своего жительства или по месту, где он будет находиться в день голосования, в ТИК или в УИК в сроки, установленные Порядком, для предоставления ему возможности лично подать заявление вне ППЗ.

<4> Постановление ЦИК России от 1 ноября 2017 года N 108/900-7 "О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации";

постановление ЦИК России от 6 июня 2018 года N 161/1315-7 "О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам";

постановление ЦИК России от 6 июня 2018 года N 161/1316-7 "О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации".

12.2. УИК, в том числе по поручению вышестоящей ТИК, в установленные Порядком сроки обеспечивает посещение избирателя членом УИК с правом решающего голоса или лицом, привлеченным к работе в УИК по гражданско-правовому договору, с целью предоставления ему такой возможности.

Заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений с пометкой "вне ППЗ" в графе "Примечание".

12.3. Избиратель при указанном посещении может устно или письменно заявить о своем желании проголосовать вне помещения для голосования.

12.4. УИК обеспечивает голосование избирателей, подавших заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования вне помещения для голосования в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона и соответствующим законом субъекта Российской Федерации.

12.5. Комиссиям необходимо обеспечить информирование избирателей с инвалидностью о порядке и сроках подачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе о порядке голосования вне помещения для голосования, о местах расположения и режиме работы соответствующих комиссий.

13. Особенности организации коммуникативного взаимодействия представителей избирательных комиссий с избирателями, являющимися инвалидами

13.1. Избирательные комиссии в своей работе с избирателями, являющимися инвалидами, должны учитывать их особенности, обусловленные категорией инвалидности.

13.2. При появлении в помещении для голосования избирателя, являющегося инвалидом, прежде всего следует выяснить, нуждается ли он в какой-либо помощи.

13.3. При общении с избирателем, являющимся слепым, рекомендуется общаться непосредственно с избирателем, а не с сопровождающим его лицом, в беседе с избирателем пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения.

13.4. При работе с избирателем, являющимся глухим, рекомендуется общаться непосредственно с ним, слова можно дополнить понятными жестами, уточняющими действия, связанные с процедурой голосования. С таким избирателем можно общаться и в письменной форме либо через сурдопереводчика.

13.5. При работе с избирателем, являющимся слепоглухим, рекомендуется общаться через тифлосурдопереводчика.

13.6. При работе с избирателем, имеющим нарушения функций опорно-двигательного аппарата, необходимо предложить ему стул либо освободить у стола для выдачи бюллетеней место для кресла-коляски, предложить сопроводить до кабины (места) для тайного голосования, стационарного ящика для голосования, выхода из помещения для голосования. В необходимых случаях следует оказать содействие при посадке в автотранспорт. Данное содействие избирателю могут оказать волонтеры, сопровождающие избирателя либо находящиеся на избирательном участке.

Приложение N 1
к Рекомендациям по обеспечению
избирательных прав граждан
Российской Федерации,
являющихся инвалидами,
при проведении выборов
в Российской Федерации
(примерный образец)

В _____
(наименование избирательной комиссии)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства)
контактный телефон _____
сведения о документе,
удостоверяющем личность _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, номер телефона, возраст, категория инвалидности (зрение, нарушение функций опорно-двигательного аппарата), наличие лиц, готовых оказать помощь, которые будут использованы исключительно в целях обеспечения моих избирательных прав и права на участие в референдуме.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и передачу третьим лицам - органам государственной власти, органам местного самоуправления и осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что _____

(наименование и адрес избирательной комиссии)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Данное Согласие действительно с даты заполнения настоящего Согласия в течение срока хранения информации согласно законодательству Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 2
к Рекомендациям по обеспечению
избирательных прав граждан
Российской Федерации,
являющихся инвалидами,
при проведении выборов
в Российской Федерации
(примерный образец)
Образец N 1

Избирательная комиссия Энской области
Постановление

от _____ 20__ года

N _____

Об участии добровольческих (волонтерских) организаций в работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав

В соответствии с Рекомендациями по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации, утвержденными постановлением ЦИК России от _____ 201__ года N _____, Планом мероприятий Избирательной комиссии Энской области по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Энской области от _____ 20__ года N _____, в целях оказания содействия избирателям, являющимся инвалидами, представителями добровольческих (волонтерских) организаций, в реализации их избирательных прав, рассмотрев обращения волонтерских организаций Энской области, Избирательная комиссия Энской области решила:

1. Считать целесообразным участие добровольческих (волонтерских) организаций _____ в работе по оказанию помощи избирателям (названия организаций) в работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав в период подготовки и проведения выборов Губернатора Энской области _____ 20__ года.
2. Утвердить Памятку для волонтеров, привлекаемых к работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав (приложение N 1).
3. Установить, что добровольческая (волонтерская) организация, изъявившая желание участвовать в работе по оказанию помощи избирателям, являющимися инвалидами, в реализации их избирательных прав, должна представить не позднее чем за ____ дня до дня голосования в Избирательную комиссию Энской области (в территориальную избирательную комиссию) уведомление о направлении в избирательную комиссию добровольцев (волонтеров) с указанием их ФИО и номеров избирательных участков, на которых планируется оказывать помощь избирателям с инвалидностью.
4. Утвердить форму направления добровольца (волонтера) на избирательный участок (приложение N 2) и нагрудного знака волонтера (приложение N 3).
5. Секретарю Избирательной комиссии Энской области провести обучение добровольцев (волонтеров) _____ 20__ года в зале заседаний Избирательной комиссии Энской области с привлечением представителей общественных организаций инвалидов и органов социальной защиты населения.
6. Председателям территориальных избирательных комиссий Радужного, Ягодного и Светлого районов в срок до _____ 20__ года передать в добровольческие (волонтерские) организации сведения об избирателях с инвалидностью, которым требуется помощь при реализации их избирательных прав, с указанием ФИО, контактных данных и описанием требуемой помощи.
7. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Энской области И.И. Иванова.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Избирательная комиссия Энской области

Постановление

от _____ 20__ года

N ____

О привлечении добровольцев (волонтеров) к работе
по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами,
в реализации их избирательных прав

В соответствии с Рекомендациями по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации, утвержденными постановлением ЦИК России от _____ 201__ года N _____, Планом мероприятий Избирательной комиссии Энской области по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Энской области от _____ 20__ года N _____, в целях оказания помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав Избирательная комиссия Энской области решила:

1. Привлечь к работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав добровольцев (волонтеров) в период подготовки и проведения выборов Губернатора Энской области _____ 20__ года.

2. Заместителю председателя (секретарю) Избирательной комиссии Энской области:
в срок до _____ 20__ года организовать набор добровольцев (волонтеров);
в срок до _____ 20__ года заключить гражданско-правовые договоры с добровольцами (волонтерами);

в срок до _____ 20__ года провести обучение добровольцев (волонтеров).

3. Председателям территориальных избирательных комиссий в срок до _____ 20__ года представить в Избирательную комиссию Энской области сведения об избирателях с инвалидностью, которым требуется помощь при реализации их избирательных прав, с указанием ФИО, контактных данных и описанием требуемой помощи.

4. Утвердить Памятку для добровольцев (волонтеров), привлекаемых к работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав (приложение N 1).

5. Утвердить форму направления добровольца (волонтера) на избирательный участок (приложение N 2) и нагрудного знака добровольца (волонтера) (приложение N 3).

6. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Энской области И.И. Иванова.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

УТВЕРЖДЕНА

Памятка

для добровольцев (волонтеров), привлекаемых к оказанию
помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации
их избирательных прав в период подготовки и проведения
выборов Губернатора Энской области

1. При оказании помощи избирателю, являющемуся инвалидом, для реализации им своих избирательных прав может участвовать доброволец (волонтер) (далее - волонтер), который является гражданином Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет и направленным для оказания такой помощи волонтерской организацией либо избирательной комиссией.

Волонтер не может быть членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата, наблюдателем.

2. Волонтер в день голосования (досрочного голосования) либо заблаговременно должен представиться председателю соответствующей избирательной комиссии, предъявить документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина), и направление от волонтерской организации либо от избирательной комиссии.

3. Волонтер должен предъявить по требованию избирателя, которому будет оказывать помощь, направление, выданное соответствующей волонтерской организацией (либо ИКСРФ, либо ТИК (ИКМО)).

4. Волонтер должен оказывать помощь на безвозмездной основе по просьбе и (или) при условии добровольного согласия избирателя с инвалидностью на такую помощь. При этом волонтеру рекомендуется заблаговременно согласовать с избирателем, являющимся инвалидом, какая конкретная помощь ему потребуется для участия в голосовании.

5. В целях ознакомления избирателя с инвалидностью с информацией о выборах, зарегистрированных кандидатах и избирательных объединениях, о порядке голосования и заполнения избирательных бюллетеней и другими информационными материалами при необходимости волонтер может обратиться в соответствующую избирательную комиссию за указанными информационными материалами, изложенными в доступной для восприятия избирателем с инвалидностью форме.

6. Волонтер по просьбе избирателя, являющегося инвалидом, может сообщить в соответствующую избирательную комиссию о потребности в предоставлении такому избирателю специального транспортного средства или социального такси для поездки в помещение для голосования избирательного участка для участия в досрочном голосовании, голосовании в день голосования либо для подачи в УИК, ТИК, МФЦ заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, а также заблаговременно сообщить в комиссию, какое специальное оборудование и (или) специальные средства для голосования требуются такому избирателю.

7. Волонтер может оказать содействие избирателю, являющемуся инвалидом, в передаче в участковую избирательную комиссию в сроки, установленные пунктом 5 статьи 66 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), его письменного заявления или устного обращения о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования.

8. Волонтер должен носить нагрудный знак, изготовленный по форме, утвержденной соответствующей избирательной комиссией, с указанием на нем своих фамилии, имени и отчества, наименования направившей его организации либо избирательной комиссии. Нагрудный знак не должен содержать признаков предвыборной агитации, фамилий, имен и отчеств зарегистрированных кандидатов, наименований избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов на соответствующих выборах.

9. Волонтер должен выполнять требования председателя соответствующей избирательной комиссии в соответствии с законодательством о выборах.

10. В случае если волонтер не сопровождает избирателя, являющегося инвалидом, от места жительства до помещения для голосования избирательного участка, а находится для оказания помощи непосредственно около или внутри помещения для голосования, то при появлении избирателя, являющегося инвалидом, у здания или в здании, в котором находится помещение для голосования, волонтер должен выяснить, нуждается ли он в помощи, в том числе в сопровождении. При согласии избирателя следует организовать помощь при входе и выходе из здания, в котором находится помещение для голосования.

В ходе разговора с избирателем, имеющим трудности в общении, внимательно слушать его, не перебивать, не поправлять, не договаривать за него и дожидаться конца фразы.

При общении с избирателем, являющимся слепым или слабовидящим, следует общаться непосредственно с избирателем, являющимся инвалидом, а не с сопровождающим его лицом, пользоваться обычной разговорной лексикой, при сопровождении брать аккуратно под руку или за руку, при оказании помощи не отходить от него без предупреждения.

При общении с избирателем, имеющим нарушение слуха, общаться с ним понятными жестами, уточняющими действия, либо в письменном виде.

При общении с избирателем, пользующимся креслом-коляской, необходимо, чтобы глаза собеседников были на одном уровне. Надо учитывать, что кресло-коляска является неприкосновенным пространством человека, и поэтому нельзя на нее облокачиваться и толкать без разрешения. Если избиратель разрешил катить кресло-коляску, то надо катить ее медленно и предупреждать заранее о барьерах по пути движения. Поведение волонтера должно быть вежливым и корректным.

11. Волонтер имеет право на основании пункта 10 статьи 64 Федерального закона оказать помощь избирателю, являющемуся инвалидом, в случаях, если он не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня и (или) заполнить избирательный бюллетень. Волонтер либо сам избиратель могут также обратиться с просьбой об оказании указанной помощи к любому избирателю, не являющемуся членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения, наблюдателем. При этом избиратель, являющийся инвалидом, либо по его просьбе волонтер устно извещает комиссию о намерении воспользоваться помощью. В соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю, являющемуся инвалидом.

12. Волонтер при оказании помощи избирателю, являющемуся инвалидом, в помещении для голосования должен учитывать особенности, обусловленные категорией инвалидности:

при взаимодействии с избирателем, имеющим нарушения функций опорно-

двигательного аппарата, необходимо предложить ему стул либо освободить место для кресла-коляски у стола для выдачи бюллетеней, обратить внимание избирателя на информацию, размещенную на информационном стенде, на наличие специальной кабины для голосования избирателей, пользующихся креслами-колясками, предложить сопроводить до кабины (иного специально оборудованного места) для тайного голосования, до стационарного ящика для голосования, по просьбе избирателя оказать содействие в посадке на специальный транспорт (социальное такси), предоставленный органами социальной защиты населения;

при взаимодействии с избирателем, являющимся слепым или слабовидящим, необходимо также обратить его внимание на информацию, размещенную на информационном стенде, выполненную крупным шрифтом и (или) рельефно-точечным шрифтом Брайля; на наличие в кабинах для тайного голосования средств оптической коррекции (лупы), на возможность воспользоваться при заполнении избирательного бюллетеня папкой-трафаретом с прорезями в квадратах на месте проставления знака (знаков) или с прорезями в квадратах и сведениями о кандидатах, избирательных объединениях, выполненных крупным шрифтом и/или шрифтом Брайля, предложить сопроводить до кабины (иного специально оборудованного места) для тайного голосования, до стационарного ящика для голосования, помочь выйти из помещения для голосования и при необходимости оказать содействие в преодолении пути до места проживания либо в посадке в специальный транспорт (социальное такси), предоставленный органами социальной защиты населения;

при взаимодействии с избирателем, являющимся глухим или слабослышащим, рекомендуется общаться с ним через сурдопереводчика, либо понятными жестами, либо в письменной форме. Для этого волонтеру необходимо иметь при себе бумагу для записей и письменные принадлежности. Необходимо обратить внимание избирателя на информационный стенд, на котором размещена информация о зарегистрированных кандидатах и избирательных объединениях, о порядке заполнения избирательного бюллетеня и о порядке голосования.

Волонтер может оказывать помощь гражданам, которые не являются инвалидами, но имеют ограничения по возрасту или состоянию здоровья.

13. По всем возникающим вопросам волонтеру рекомендуется обращаться к председателю соответствующей избирательной комиссии (при его отсутствии - к заместителю председателя или секретарю комиссии) или к члену участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которому поручено взаимодействовать с волонтерами.

14. Волонтер не имеет права:

совершать действия, препятствующие голосованию избирателей и работе членов соответствующей избирательной комиссии, а также лицам, присутствующим в помещении для голосования в соответствии со статьей 30 Федерального закона;

проводить предвыборную агитацию среди избирателей, в том числе среди избирателей с инвалидностью при оказании им помощи;

входить с избирателем в кабину для тайного голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о выборах;

нарушать своими действиями общественный порядок.

Приложение N 2
к постановлению Избирательной комиссии
Энской области
от _____ 20__ N ____
(примерная форма)

УТВЕРЖДЕНО
В участковую избирательную
комиссию
избирательного участка
N _____

НАПРАВЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)
направляется в качестве волонтера в участковую избирательную комиссию
избирательного участка N _____ для оказания помощи избирателю
(избирателям) с инвалидностью _____

(ФИО избирателей)

в реализации его избирательных прав.

Руководитель организации <*> _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(наименование)

МП

<*> При направлении волонтера на избирательный участок избирательной комиссией направление подписывает председатель
избирательной комиссии.

Примечание: Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.
Предъявляется председателю участковой избирательной комиссии незамедлительно по прибытии в помещение избирательной
комиссии.

Приложение N 3
к постановлению Избирательной комиссии
Энской области
от _____ 20__ N ____
(примерная форма)

УТВЕРЖДЕНА

Форма нагрудного знака волонтера, оказывающего помощь избирателям, являющимся
инвалидами, на выборах

_____ (наименование и дата выборов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ВОЛОНТЕР

для оказания помощи избирателям, являющимся инвалидами, на выборах

_____ (наименование и дата выборов)

Направлен _____
(наименование избирательной комиссии или волонтерской организации, направившей
волонтера)

Нагрудный знак волонтера представляет собой прямоугольную карточку размером не более _____ мм, изготовленную из
плотной бумаги белого цвета. Текст нагрудного знака печатается машинописным способом краской черного цвета и (или) рукописным
способом синим или черным цветом. При использовании рукописного способа текст должен быть изложен разборчивым почерком.
Нагрудный знак может быть заламинирован и изготовлен в виде бейджа или размещаться на ленте (веревке).

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2014 г. N 235/1486-6

О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ВЫДВИЖЕНИЕМ И РЕГИСТРАЦИЕЙ КАНДИДАТОВ, СПИСКОВ КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(в ред. Постановлений ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6,
от 16.12.2015 N 318/1815-6, от 18.05.2016 N 7/58-7)

Заслушав и обсудив сообщение члена Центральной избирательной комиссии Российской Федерации М.В. Гришиной, в соответствии с пунктом 9 статьи 21 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления (далее - Методические рекомендации) (прилагаются).

2. Направить указанные Методические рекомендации в избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, политические партии и общественные организации.

3. Признать утратившим силу постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 марта 2007 года N 203/1272-4 "О Разъяснении порядка применения пункта 1.1, подпунктов "в.1", "в.2" пункта 24, подпунктов "б.1", "б.2" пункта 25, подпунктов "з", "и" пункта 26 статьи 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4. Опубликовать настоящее постановление в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Исполняющий обязанности секретаря
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
С.А.ДАНИЛЕНКО

Утверждены
постановлением
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
от 11 июня 2014 г. N 235/1486-6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ВЫДВИЖЕНИЕМ И РЕГИСТРАЦИЕЙ КАНДИДАТОВ, СПИСКОВ КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (в ред. Постановлений ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6, от 16.12.2015 N 318/1815-6, от 18.05.2016 N 7/58-7)

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях единообразного применения избирательными комиссиями положений Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 67-ФЗ), Федерального закона от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ "О политических партиях" (далее - Федеральный закон N 95-ФЗ), Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" регулирующих вопросы выдвижения кандидатов, списков кандидатов, представления в избирательные комиссии документов для выдвижения кандидатов, списков кандидатов, заверения списков кандидатов, регистрации кандидатов, списков кандидатов.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

В настоящих Методических рекомендациях рассматриваются вопросы выдвижения и регистрации кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, содержатся некоторые рекомендуемые формы документов, необходимые для участия в выборах и их организации, а также рекомендации по подготовке и оформлению указанных документов на выборах:

высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) (далее - высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации);

депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

главы муниципального образования;

депутатов представительного органа муниципального образования.

В настоящих Методических рекомендациях не рассматриваются вопросы приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации (см. Методические рекомендации по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденные постановлением ЦИК России от 13 июня 2012 года N 128/986-6), а также приема листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и проверки достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований (см. Методические рекомендации по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, утвержденные постановлением ЦИК России от 27 марта 2013 года N 168/1222-6).

1. Избирательные объединения как субъекты выдвижения кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления

1.1. Политические партии.

1.1.1. В соответствии с подпунктом 25 статьи 2 Федерального закона N 67-ФЗ под избирательным объединением понимается политическая партия, имеющая в соответствии с Федеральным законом N 95-ФЗ право участвовать в выборах, в том числе выдвигать кандидатов, списки кандидатов, либо в случаях, предусмотренных уставом политической партии, ее региональное отделение или иное структурное подразделение политической партии, имеющее в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах соответствующего уровня.

Политическая партия должна иметь региональные отделения не менее чем в половине субъектов Российской Федерации, при этом в субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение данной политической партии. В субъекте Российской Федерации, в состав которого входит (входят) автономный округ (автономные округа), может быть создано единое региональное отделение политической партии. Иные структурные подразделения политической партии (местные и первичные отделения) создаются в случаях и порядке, предусмотренных ее уставом.

Региональное отделение политической партии должно быть зарегистрировано в соответствии с требованиями статей 15 и 18 Федерального закона N 95-ФЗ.

В соответствии с пунктом 2 статьи 36 Федерального закона N 95-ФЗ политическая партия, а в случаях, предусмотренных уставом политической партии, ее региональные отделения и иные структурные подразделения вправе принимать участие в выборах, официальное опубликование решения о назначении (проведении) которых состоялось после представления политической партией в уполномоченные органы документов, подтверждающих государственную регистрацию ее региональных отделений более чем в половине субъектов Российской Федерации.

1.1.2. Территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации составляет список политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, а также список иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в соответствующих выборах, по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, публикует указанный список не позднее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов в государственных региональных или муниципальных периодических печатных изданиях, размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и в тот же срок направляет указанный список в избирательную комиссию, организующую выборы.

1.1.3. В случае осуществления государственной регистрации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения в связи с их ликвидацией следует учитывать, что согласно пункту 9 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

(в ред. Постановления ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

Таким образом, после принятия в соответствии со статьями 41 и 42 Федерального закона N 95-ФЗ решения о ликвидации политической партии, ее регионального отделения, иного структурного подразделения съездом политической партии (в отношении структурных подразделений политической партии - также коллегиальным постоянно действующим руководящим органом, если это предусмотрено уставом политической партии), но до момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации в связи с ликвидацией политическая партия, ее региональное отделение, иное структурное подразделение, внесенные в список

избирательных объединений в соответствии с пунктом 9 статьи 35 Федерального закона N 67-ФЗ, вправе осуществлять избирательные действия в соответствии с требованиями законодательства, в том числе выдвигать кандидатов, списки кандидатов на выборах соответствующего уровня.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

Однако со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации политической партии, ее регионального отделения, иного структурного подразделения в связи с их ликвидацией такое избирательное объединение утрачивает право участвовать в проведении выборов.

Если такая запись внесена в период избирательной кампании, но до дня голосования, избирательная комиссия, зарегистрировавшая кандидата, список кандидатов, с учетом пункта 4 статьи 76 Федерального закона N 67-ФЗ, принимает решение об обращении в суд с целью получения решения, являющегося основанием для аннулирования регистрации кандидата, списка кандидатов.

1.1.4. В случае отсутствия в соответствующем субъекте Российской Федерации зарегистрированного регионального отделения политической партии (единого регионального отделения политической партии, созданного в субъекте Российской Федерации, в состав которого входит (входят) автономный округ (автономные округа)) участвовать в региональных выборах, а в случае отсутствия регионального отделения и соответствующего местного отделения партии и в выборах в органы местного самоуправления на территории данного субъекта Российской Федерации соответствующего муниципального образования может только политическая партия.

В случае отсутствия регионального или местного отделения политической партии уставом политической партии может быть предусмотрено, что решение о выдвижении кандидатов, списков кандидатов в депутаты соответствующих законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований, кандидатов на иные выборные должности в органах местного самоуправления может быть принято при проведении выборов в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации коллегиальным постоянно действующим руководящим органом политической партии, а при проведении выборов в органы местного самоуправления - коллегиальным постоянно действующим руководящим органом политической партии или ее регионального отделения.

1.2. Иные общественные объединения.

1.2.1. В соответствии с подпунктом 25 статьи 2 Федерального закона N 67-ФЗ при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, глав муниципальных образований избирательным объединением является также иное общественное объединение, устав которого предусматривает участие в выборах и которое создано в форме общественной организации либо общественного движения и зарегистрировано в соответствии с законом на уровне, соответствующем уровню выборов, или на более высоком уровне, или соответствующее структурное подразделение указанного общественного объединения. При этом указанное общественное объединение либо внесенные в его устав изменения и дополнения, предусматривающие участие в выборах, должны быть зарегистрированы не позднее чем за один год до дня голосования, а в случае назначения выборов в орган местного самоуправления в связи с досрочным прекращением его полномочий - не позднее чем за шесть месяцев до дня голосования. Указанные сроки не распространяются на иные изменения и дополнения, вносимые в устав общественного объединения.

1.2.2. На выборах депутатов представительных органов муниципальных образований зарегистрированные в соответствии с законом общественные объединения общероссийского, соответствующего межрегионального, регионального или местного

уровня, не являющиеся политическими партиями, вправе предлагать кандидатуры для включения их в списки кандидатов, выдвигаемые политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями в порядке, установленном Федеральным законом N 95-ФЗ.

Политическая партия, которая в соответствии с подпунктом "з" пункта 1 и пунктом 1.1 статьи 26 Федерального закона N 95-ФЗ создала объединение или союз с иным общественным объединением, или его структурным подразделением, целью (одной из целей) деятельности которых является совместное формирование списков кандидатов на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, обязана включать в списки кандидатов кандидатуры, предложенные этим общественным объединением или его соответствующим структурным подразделением на основании заключенного соглашения. В указанном соглашении, заключаемом в письменной форме, предусматриваются основания, по которым политическая партия, ее региональные отделения и иные структурные подразделения вправе не включать в список кандидатов ту или иную предложенную кандидатуру, порядок предложения кандидатур для включения в список кандидатов, а также указывается срок действия соглашения.

Число кандидатур, включенных в список кандидатов по предложению указанного общественного объединения или его структурного подразделения, может составлять не более 15 процентов от числа всех кандидатов, выдвинутых в составе списка кандидатов. Если в результате применения данного требования окажется, что число предложенных кандидатур, которые могут быть включены в список кандидатов, будет составлять менее единицы, в список включается одна кандидатура.

Указанное требование, касающееся максимального числа кандидатур, которые могут быть включены в список кандидатов по предложению общественного объединения или его структурного подразделения, действует также в случаях создания политической партией объединений или союзов с двумя и более общественными объединениями. При этом, если в список кандидатов может быть включена только одна кандидатура из числа кандидатур, предложенных указанными общественными объединениями или их структурными подразделениями, такая кандидатура определяется выдвигающими список кандидатов политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением.

Общественное объединение или его соответствующее структурное подразделение вправе обратиться к выдвигающим список кандидатов политической партии, ее региональному отделению или иному структурному подразделению, действующему на территории соответствующего муниципального образования, с предложением о включении кандидатур в этот список не позднее чем через пять дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. Указанные кандидатуры подлежат обязательному рассмотрению соответственно на съезде партии, конференции или общем собрании ее регионального отделения или иного соответствующего структурного подразделения. Предложенная кандидатура, обладающая пассивным избирательным правом, не включается в список кандидатов по основаниям, которые предусмотрены соглашением, указанным в пункте 1.1 статьи 26 Федерального закона N 95-ФЗ, и могут быть предусмотрены уставом политической партии, а также в случае, если число предложенных кандидатур превышает вышеуказанное максимальное число кандидатур, которые могут быть включены в список кандидатов.

1.2.3. Отсутствие обращения общественного объединения или его соответствующего структурного подразделения с предложением о включении кандидатур в список кандидатов не препятствует выдвижению политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением списка кандидатов, а также включению в этот список членов общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

2. Мероприятия, проводимые избирательной комиссией в целях подготовки к приему и проверке документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления

2.1. В целях организации приема и проверки документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, списков кандидатов, избирательная комиссия, организующая выборы:

принимает нормативные акты, устанавливающие перечень необходимых документов, а также рекомендуемые, а в случаях, предусмотренных законом, и обязательные формы документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, списков кандидатов;

определяет порядок приема документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений;

создает рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений (далее - рабочая группа).

2.2. Принятые избирательной комиссией акты доводятся до сведения граждан, политических партий, в том числе публикуются в установленном порядке, а также размещаются в соответствии с постановлением ЦИК России от 20 апреля 2016 года N 4/33-7 "Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте соответствующей избирательной комиссии (при его наличии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Документы избирательной комиссии".

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

При подготовке и проведении единого дня голосования акты соответствующей избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, связанные с подготовкой и проведением выборов, следует дополнительно размещать в разделе "Решения комиссии" баннера "Единый день голосования".

Избирательной комиссии субъекта Российской Федерации на своем официальном сайте под баннером "Единый день голосования" следует размещать в отдельных разделах документы и материалы, информирующие о ходе подготовки и проведения конкретных избирательных кампаний: высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, глав муниципальных образований, депутатов представительных органов муниципальных образований.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

В разделе по конкретному виду выборов следует предусмотреть создание подраздела "Информация для участников избирательного процесса", в котором размещаются сведения для политических партий и кандидатов, в том числе документы (в виде гиперссылки в раздел "Решения комиссии") и материалы, связанные с процедурой выдвижения и регистрации кандидатов, заверением и регистрацией списков кандидатов, открытием, ведением и закрытием специальных избирательных счетов, порядком формирования и расходования денежных средств избирательных фондов и иные материалы только по указанному виду выборов.

2.3. В период приема документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов в целях обеспечения качественной обработки принимаемых избирательных документов избирательной комиссии, если законом не определено время приема, рекомендуется осуществлять их прием в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 (для избирательных комиссий, руководители

которых и (или) члены которых работают на постоянной (штатной) основе).

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

В иных комиссиях устанавливается график работы, который должен предусматривать в обязательном порядке утренние и вечерние часы работы с учетом местных условий (например, для сельской местности предпочтительнее утренние часы приема и в меньшей степени вечерние, для городов предпочтительнее вечерние часы приема и в меньшей степени утренние).

Указанный график работы избирательных комиссий по приему избирательных документов целесообразно согласовать с представителями избирательных объединений до начала периода выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов.

График работы должен быть обнародован, в том числе вывешен в здании, в котором размещена соответствующая избирательная комиссия, опубликован, размещен на официальном сайте избирательной комиссии, организующей выборы. При проведении выборов в органы местного самоуправления избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации целесообразно обобщать и публиковать графики работы организующих выборы комиссий на своем официальном сайте.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

2.3.1. Если день истечения срока, в который в избирательные комиссии могут быть поданы документы, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, избирательная комиссия обязана организовать работу по приему документов в этот день до истечения времени, установленного законом. В случае если законом не определено время приема документов в день истечения срока, прием избирательных документов осуществляется до 24.00. Избирательная комиссия может принять решение об осуществлении приема документов от кандидатов, избирательных объединений и в иные выходные дни.

2.4. По согласованию с кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения рекомендуется предварительно определять конкретную дату и время представления в избирательную комиссию документов. Все кандидаты, избирательные объединения должны иметь возможность указанного согласования на равных условиях. При этом накануне дня представления документов кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения рекомендуется информировать избирательную комиссию о намерении представить документы к рассмотрению и времени представления документов.

2.4.1. В целях своевременной проверки документов избирательным комиссиям рекомендуется осуществлять информирование кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений об установленных законом сроках представления документов в избирательную комиссию и сроках их проверки. Прием документов для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, списков кандидатов в последний день соответствующего периода требует дополнительной организации в связи с возможным образованием очереди.

При этом кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, явившийся в избирательную комиссию в пределах установленного законом срока, считаются выполнившими требование закона о сроке представления документов. Время явки кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения в избирательную комиссию подлежит фиксации как время представления документов, а прием документов осуществляется членами рабочей группы в порядке очередности, определенной по времени явки в избирательную комиссию.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

2.5. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления избирательными объединениями, кандидатами документов, избирательная комиссия может осуществлять аудио- и видеозапись процесса приема документов, о чем информирует кандидатов,

уполномоченных представителей избирательных объединений. В случае ведения аудио- и видеозаписи кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения он уведомляет об этом избирательную комиссию.

3. Порядок выдвижения кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления и представления в избирательные комиссии документов для уведомления о выдвижении кандидатов, для заверения списков кандидатов

3.1. Избирательное объединение обязано извещать избирательную комиссию, организующую выборы, о проведении мероприятий, связанных с выдвижением своих кандидатов (списков кандидатов) в депутаты и на иные выборные должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия, и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами указанного населенного пункта и допускать представителей избирательной комиссии, организующей выборы, на указанные мероприятия.

(п. 3.1 в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3.1.1. Извещать избирательную комиссию о проведении мероприятий целесообразно в письменной форме. В соответствующем извещении избирательного объединения необходимо указывать дату, время и место проведения мероприятия, наименование органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом политической партии, иного общественного объединения (далее - устав избирательного объединения) принимать решение о выдвижении кандидатов, списка кандидатов, контактный телефон и контактное лицо. Рекомендуемая форма извещения содержится в приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям. Указанное извещение в адрес избирательной комиссии может быть доставлено представителем избирательного объединения лично, нарочным (с выдачей расписки в получении), передано с помощью электронной почты, а также посредством факсимильной связи либо направлено заблаговременно по почте в срок, достаточный для избирательной комиссии, организующей выборы, для направления своего представителя для участия в указанном мероприятии, в исключительных случаях - телефонограммой. Представителям избирательного объединения рекомендуется убедиться по телефону или иным способом в том, что избирательная комиссия получила соответствующее извещение о проведении мероприятия.

(п. 3.1.1 в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3.1.2. В случае несоблюдения избирательным объединением требований, предусмотренных пунктами 3.1, 3.1.1 настоящих Методических рекомендаций, организующая выборы избирательная комиссия обязана известить об этом территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации.

(п. 3.1.2 в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3.1.3. Избирательная комиссия для присутствия на мероприятии может направить представителя - члена комиссии с правом решающего голоса, работника аппарата избирательной комиссии.

Избирательным комиссиям рекомендуется при направлении своих представителей на указанные мероприятия выдавать письмо об участии представителя избирательной комиссии в мероприятии, проводимом избирательным объединением.

Документом, подтверждающим полномочия указанных лиц, может быть удостоверение члена избирательной комиссии с правом решающего голоса или работника аппарата избирательной комиссии.

Представитель избирательной комиссии при посещении мероприятия должен

удостовериться, что мероприятие состоялось, голосование по выдвижению кандидатов, списка кандидатов осуществлялось тайно, были соблюдены иные требования, предъявляемые федеральным законом к выдвижению кандидатов, списков кандидатов политическими партиями, иными общественными объединениями. Представитель избирательной комиссии может осуществлять аудио- и видеозапись указанного мероприятия, о чем информирует его организаторов.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3.1.4. По результатам посещения мероприятия, связанного с выдвижением кандидата, кандидатов, списка кандидатов в депутаты и на иные выборные должности в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, представителем избирательной комиссии оформляется справка о проведении избирательным объединением указанного мероприятия. По требованию представителя избирательного объединения ему должна быть предоставлена возможность ознакомиться со справкой незамедлительно после ее составления, поставить подпись на ней, в случае несогласия с ее содержанием - представить письменные возражения. Указанная справка, а также указанные возражения (при их наличии) рассматриваются рабочей группой в ходе подготовки проекта решения о заверении списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) округам, а также о регистрации кандидатов, списка кандидатов.

(п. 3.1.4 в ред. Постановления ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

3.1.5. На указанном мероприятии желательно также присутствие представителя территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации, что согласуется с положениями пункта 1 статьи 38 Федерального закона N 95-ФЗ.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

Для этого избирательным комиссиям рекомендуется незамедлительно после получения извещения политической партии о проведении мероприятия по выдвижению кандидатов, списка кандидатов уведомлять территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации о данном факте.

Избирательным комиссиям также следует запрашивать у территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации информацию об участии их представителей в проводимом политической партией, ее региональными отделениями и иными структурными подразделениями мероприятий по выдвижению кандидатов, списков кандидатов, о том, состоялось ли мероприятие и осуществлялось ли голосование по выдвижению кандидатов, списков кандидатов тайно.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3.2. Выдвижение кандидата, списка кандидатов осуществляется на съезде политической партии, конференции или общем собрании ее регионального отделения, иного структурного подразделения либо иным органом, предусмотренным уставом политической партии.

Выдвижение кандидатов иными общественными объединениями на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, глав муниципальных образований осуществляется на съездах (конференциях, общих собраниях) общественных объединений, их региональных или местных отделений, иным органом, предусмотренным уставом иного общественного объединения, с соблюдением требований, предъявляемых федеральным законом к выдвижению кандидатов для политических партий.

Решение съезда политической партии (иного общественного объединения), конференции, общего собрания регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения либо иного органа,

предусмотренного уставом политической партии (иного общественного объединения), о выдвижении кандидата, списка кандидатов оформляется в форме документа, определенного уставом политической партии (иного общественного объединения) (решение, постановление, протокол, выписка из протокола, иной документ).

Решение съезда политической партии (иного общественного объединения), конференции, общего собрания регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения либо иного органа, предусмотренного уставом политической партии (иного общественного объединения), о выдвижении кандидата, списка кандидатов подписывается лицом, уполномоченным на то в соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения), и заверяется печатью соответственно политической партии (иного общественного объединения), регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения) (если избирательное объединение является юридическим лицом).

Примерная форма вышеуказанного решения приведена в приложении N 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

(п. 3.2 в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3.3. Список кандидатов представляется уполномоченным представителем избирательного объединения в избирательную комиссию, как правило, вместе с решением уполномоченного уставом политической партии органа о назначении уполномоченного (уполномоченных) представителя (представителей) избирательного объединения, в том числе по финансовым вопросам, списком указанных уполномоченных представителей избирательного объединения с указанием сведений о каждом из уполномоченных представителей, предусмотренных законом. На уполномоченных представителей по финансовым вопросам оформляется доверенность в установленном законом порядке.

Одновременно со списком кандидатов в указанную избирательную комиссию представляется официально заверенный постоянно действующим руководящим органом политической партии, ее регионального отделения, иного структурного подразделения список граждан, включенных в соответствующий список кандидатов и являющихся членами данной политической партии. Если в соответствии с Федеральным законом N 95-ФЗ в список кандидатов включены кандидатуры, предложенные общественным объединением, не являющимся политической партией, или его структурным подразделением, в указанную избирательную комиссию представляются также нотариально удостоверенная копия соглашения, предусмотренного пунктом 1.1 статьи 26 Федерального закона N 95-ФЗ, и список граждан, включенных на основании этого соглашения в список кандидатов.

Кроме того, в случаях и порядке, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, избирательное объединение вправе представить в соответствующую избирательную комиссию свою эмблему, описание которой содержится в его уставе.

3.4. Кандидат, выдвинутый непосредственно, а также уполномоченный представитель избирательного объединения, представляющий в избирательную комиссию документы, связанные с выдвижением кандидата, списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, представляет в соответствующую избирательную комиссию заявление (заявления) в письменной форме выдвинутого лица, каждого из выдвинутых лиц о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата или с замещением иной выборной должности (примерная форма приведена в приложении N 3 к настоящим Методическим рекомендациям).

3.4.1. В заявлении кандидат указывает дату его написания. При этом необходимо учитывать, что согласие кандидата баллотироваться по соответствующему

избирательному округу может быть получено избирательным объединением начиная с момента официального опубликования решения о назначении выборов и до дня представления документов уполномоченным представителем избирательного объединения в соответствующую избирательную комиссию.

3.4.2. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

Кандидату рекомендуется сообщить в избирательную комиссию контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

3.4.3. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

При этом следует учитывать, что сведениями о судимости кандидата являются сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

Условия снятия и погашения судимости установлены статьей 86 Уголовного кодекса Российской Федерации.

3.4.4. При изготовлении текста указанного заявления в машинописном виде с использованием технических средств подпись кандидата, дата написания заявления, а также полностью фамилия, имя, отчество проставляются кандидатом собственноручно.

3.5. Вместе с заявлением выдвинутого лица о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата или с замещением иной выборной должности, в соответствующую избирательную комиссию представляются:

копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной

избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная соответственно кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения. Законом может быть предусмотрено, что паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию в соответствии с пунктом 5 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

заверенные соответственно кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе, если на основании пункта 14.3 статьи 35 Федерального закона N 67-ФЗ законом субъекта Российской Федерации не предусмотрен иной срок представления указанных копий документов;

копии соответствующих документов о смене фамилии или имени, или отчества, в случае если кандидат менял фамилию или имя, или отчество.

(п. 3.5 в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3.5.1. Если в своем заявлении о согласии баллотироваться по соответствующему округу кандидат указывает свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, указанную информацию кандидат обязан подтвердить, предоставив справку, иной документ, подтверждающий данные сведения (примерная форма приведена в приложении N 4 к настоящим Методическим рекомендациям).

В справке, ином документе указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, членство, статус и наименование политической партии либо иного общественного объединения, в котором состоит кандидат, а для иного общественного объединения также дата регистрации и регистрационный номер, указанный в свидетельстве о регистрации общественного объединения, выданном Министерством юстиции Российской Федерации, территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения с проставлением печати (если избирательное объединение является юридическим лицом).

3.5.2. Вместе с заявлением, указанным в пункте 3.4 настоящих Методических рекомендаций, в соответствующую избирательную комиссию должны быть представлены сведения о размере и об источниках доходов кандидата (каждого кандидата из списка кандидатов), а также об имуществе, принадлежащем кандидату (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону N 67-ФЗ. Кандидат на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации также представляет сведения о размере и об источниках доходов и имуществе своих супруга и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном законом. Указанные документы представляются на бумажном носителе, а также в машиночитаемом виде, если это предусмотрено законом.

(в ред. Постановления ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

Если представление сведений в машиночитаемом виде законом не предусмотрено, избирательная комиссия может рекомендовать представить сведения в таком виде. При этом отсутствие сведений в машиночитаемом виде не может являться основанием для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов.

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

При выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, при которых избирательные округа образуются в соответствии со средней нормой представительства избирателей, не превышающей пяти тысяч избирателей, кандидаты не обязаны представлять в соответствующую избирательную комиссию вышеуказанные сведения, если иное не предусмотрено законом субъекта Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

3.5.3. При проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, глав муниципальных районов и глав городских округов вместе с заявлением в избирательную комиссию также должны быть представлены на бумажном носителе следующие сведения, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года N 546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации N 546):

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Избирательная комиссия может также рекомендовать представить указанные сведения в машиночитаемом виде. При этом отсутствие сведений в машиночитаемом виде не может являться основанием для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов.

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года N 546 одновременно с указанными сведениями представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

В отношении супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей сведения предоставляются отдельно на каждого родственника кандидата и подписываются кандидатом.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3.6. При выдвижении избирательным объединением списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам и необходимости в соответствии с законом субъекта Российской Федерации его заверения уполномоченный

представитель представляет в организующую выборы избирательную комиссию заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата или с замещением иной выборной должности, список кандидатов, а также иные документы, предусмотренные пунктом 14.1 статьи 35 Федерального закона N 67-ФЗ.

(п. 3.6 в ред. Постановления ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

3.6.1. Организующая выборы избирательная комиссия в течение трех дней со дня приема указанных документов от уполномоченного представителя избирательного объединения обязана принять решение о заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам либо об отказе в его заверении, который должен быть мотивирован.

Согласно пункту 14.3 статьи 35 Федерального закона N 67-ФЗ решение о заверении списка кандидатов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу с копией заверенного списка либо решение об отказе в его заверении выдается уполномоченному представителю избирательного объединения в течение одних суток с момента принятия соответствующего решения.

В этот же срок решение о заверении списка кандидатов с копиями заверенного списка (заверенными выписками из списка) и копиями заявлений кандидатов о согласии баллотироваться направляются организующей выборы избирательной комиссией в соответствующие окружные избирательные комиссии.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3.6.2. Кандидат, включенный в заверенный организующей выборы избирательной комиссией список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, лично (с учетом положений пункта 4.3 настоящих Методических рекомендаций) представляет в окружную избирательную комиссию документы, указанные в пунктах 2.2 и 3 (при проведении выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации - также в пункте 3.1) статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, после чего считается выдвинутым, приобретает права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом N 67-ФЗ, иным законом, а избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата.

(п. 3.6.2 в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

4. Прием документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидатов, заверения списков кандидатов, регистрации кандидатов, списков кандидатов.

Некоторые вопросы регистрации кандидатов, списков кандидатов

(в ред. Постановления ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

4.1. Рабочая группа осуществляет прием документов согласно перечню и формам, утвержденным в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Методических рекомендаций.

Ответственность за представление избирательных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям закона несет кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения.

4.2. В случае выдвижения кандидатом, в том числе в составе списка кандидатов, лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены.

4.3. Документы для выдвижения представляются лично кандидатом, а если кандидат выдвинут в составе списка кандидатов - уполномоченным представителем избирательного объединения.

Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

Полномочия иных лиц на представление документов по просьбе кандидатов должны быть подтверждены доверенностью, выданной кандидатом (при этом подлинность подписи кандидата на доверенности должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

4.4. Документы для регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам либо на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования, представляются лично кандидатом либо иным уполномоченным кандидатом лицом: уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом (пункт 2 статьи 39 Федерального закона N 67-ФЗ). Документы для регистрации списка кандидатов представляются уполномоченным представителем, доверенным лицом избирательного объединения, выдвинувшего этот список.

4.5. После приема документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата, заверения списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, для регистрации кандидата, списка кандидатов, лицу, представившему документы, выдается письменное подтверждение их получения и в необходимых случаях - справка о приеме документов (примерные формы подтверждений и справки для случаев приема документов, представляемых для уведомления о выдвижении кандидата, списка кандидатов, для заверения списков кандидатов, приведены в приложениях N 5 - 10 к настоящим Методическим рекомендациям). В подтверждении о получении документов указываются все принятые документы с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время окончания приема документов. В соответствующем подтверждении о получении документов также рекомендуется уведомлять кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения о дате и времени рассмотрения избирательной комиссией вопроса о заверении списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам либо о рассмотрении вопроса об извещении кандидата, избирательного объединения о выявленных недостатках, о регистрации кандидата, списка кандидатов.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

В справке о приеме документов указываются все принятые документы по каждому кандидату, кандидату, включенному в список кандидатов, список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, с указанием количества листов и экземпляров принятых документов.

Подтверждение о получении документов и справка о приеме составляются в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами. Все экземпляры подтверждения и справки подписываются руководителем рабочей группы и (или) членом рабочей группы, а также лицом, представившим документы, и заверяются печатью комиссии.

(в ред. Постановления ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

4.6. В случае выявления рабочей группой в представленных кандидатами,

уполномоченными представителями избирательных объединений документах для уведомления о выдвижении кандидатов, списков кандидатов неполноты сведений, несоблюдения требований Федерального закона N 67-ФЗ, Федерального закона N 95-ФЗ в части оформления документов, отсутствия документов кандидаты, иные уполномоченные кандидатом лица, уполномоченные представители избирательного объединения незамедлительно извещаются о выявленных недостатках.

Уведомление о недостатках в представленных документах на этапе выдвижения кандидатов, списка кандидатов позволит кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения либо устранить все выявленные недостатки незамедлительно, либо, устранив все выявленные недостатки, представить пакет документов повторно в организующую выборы избирательную комиссию в пределах периода выдвижения.

4.7. Абзацы первый - второй исключены. - Постановление ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7.

Основания для отказа в заверении списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам установлены соответственно пунктами 14, 14.2 статьи 35 Федерального закона N 67-ФЗ.

Отсутствие документов кандидата, включенного в список кандидатов, предусмотренных пунктами 2 и 3 (при проведении выборов в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации - также в пункте 3.1) статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, является основанием для исключения этого кандидата из списка кандидатов до его заверения. Отсутствие заявления кандидата, включенного в список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу является основанием для исключения этого кандидата из указанного списка кандидатов до его заверения.

4.8. Согласно пункту 1.1 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ в случае отсутствия в отношении кандидата копии какого-либо документа, представление которого предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, кандидат, избирательное объединение вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов.

4.9. Согласно пункту 14 статьи 35 Федерального закона N 67-ФЗ одновременно со списком кандидатов в соответствующую избирательную комиссию представляется официально заверенный постоянно действующим руководящим органом политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения список граждан, включенных в соответствующий список кандидатов и являющихся членами данной политической партии. Законом может быть предусмотрено, что указанные лица составляют не менее 50 процентов от числа кандидатов, включенных в список кандидатов.

Законом может быть предусмотрено, что список кандидатов должен быть разбит на общерегиональную часть (часть списка кандидатов, не относящуюся к какой-либо региональной группе) и региональные группы либо только на региональные группы. При этом законом должно быть установлено минимальное и максимальное число региональных групп, на которые разбивается список кандидатов, либо определено максимальное число региональных групп, а также минимальное и максимальное число кандидатов в общерегиональной части и региональной группе.

Несоблюдение вышеуказанных требований является одним из оснований для отказа в заверении списка кандидатов.

4.10. Регистрация кандидата, списка кандидатов осуществляется соответствующей избирательной комиссией при наличии документов, указанных в пунктах 2, 2.2 и 3 (при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации,

выборов глав муниципальных районов и глав городских округов - также документов, указанных в пункте 3.1) статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, иных предусмотренных законом документов, представляемых в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, а также при наличии необходимого количества подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов (если иное не предусмотрено законом субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 17 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ), и (или) при наличии необходимого количества подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в соответствии с пунктом 17 статьи 37 Федерального закона N 67-ФЗ либо при наличии решения политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), на которую распространяется действие пунктов 3 - 7 статьи 35.1 или пункта 16 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ.

4.10.1. Законом может быть предусмотрено, что кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения обязаны представить в избирательную комиссию сведения об изменениях в ранее представленных данных о кандидате (примерная форма приведена в приложении N 11 к настоящим Методическим рекомендациям).

Например, необходимо указывать информацию о перемене фамилии, основного места работы или службы, занимаемой должности, о замене паспорта и иные сведения, представленные кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения. Для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов.

В случае если сведения не изменились, документ не представляется (если иное не предусмотрено законом).

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

4.11. При проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, выборов глав муниципальных районов и глав городских округов кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения представляет в избирательную комиссию, осуществляющую регистрацию кандидатов, списков кандидатов, вместе с иными документами, необходимыми для регистрации кандидата, списка кандидатов, письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (примерная форма приведена в приложении N 12 к настоящим Методическим рекомендациям).

4.12. Абзац исключен. - Постановление ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7.

Ответственность за представление документов, указанных в пунктах 4.10, 4.10.1, 4.11 настоящих Методических рекомендаций, за полноту содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям Федерального закона N 67-ФЗ, иного закона возложена на кандидата, избирательное объединение.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

Отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом N 67-ФЗ, иным законом для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата, списка кандидатов, является согласно подпункту "в" пункта 24, подпункту "б" пункта 25, подпункту "ж" пункта 26 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ основанием для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов, а отсутствие документов, необходимых для уведомления о выдвижении и (или) регистрации конкретного кандидата, включенного в список кандидатов, - для исключения этого

кандидата из списка кандидатов.

Кандидат, избирательное объединение не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом соответственно для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата, списка кандидатов, за исключением копий документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ.

4.12.1. В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ кандидат, избирательное объединение в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных ими документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, несоблюдения требований закона к оформлению таких документов и (или) отсутствия копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата, списка кандидатов вправе:

1) уточнять и дополнять сведения (кандидат, в том числе выдвинутый в составе списка кандидатов, - о себе, избирательное объединение - о выдвинутом им кандидате, выдвинутых им кандидатах, в том числе в составе списка кандидатов), содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 (при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, выборов глав муниципальных районов и глав городских округов - также документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1) статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, а также в иных документах (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленных в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), списка кандидатов и их регистрации;

(в ред. Постановления ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)

2) исправлять недостатки в оформлении документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом N 67-ФЗ, иным законом для уведомления избирательной комиссии о выдвижении и для регистрации кандидата, списка кандидатов, за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, вплоть до замены документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона N 67-ФЗ, иного закона;

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

3) дополнительно представлять копии документов, указанные в пункте 2.2 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом.

Кандидат, избирательное объединение вправе также осуществлять указанные действия при необходимости уточнения сведений о кандидате, в том числе в случае фактического изменения ранее представленных сведений (например, места работы, адреса места жительства и т.д.).

Если кандидатом, избирательным объединением производится уточнение представленных ранее сведений, требующих в соответствии с Федеральным законом N 67-ФЗ, иным законом документального подтверждения, кандидат, избирательное объединение обязаны представить документы, подтверждающие указанные сведения.

Избирательная комиссия, наделенная полномочиями по регистрации кандидата, списка кандидатов (далее - избирательная комиссия), обязана предоставить кандидату, избирательному объединению возможность осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом.

4.12.2. Если кандидатом, избирательным объединением самостоятельно не осуществлены действия, предусмотренные пунктом 4.12.1 настоящих Методических рекомендаций, и по результатам проверки представленных кандидатом, избирательным объединением документов выявлены обстоятельства, указывающие на наличие оснований для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов, исключения кандидата из списка

кандидатов, предусмотренных подпунктом "в.1" и (или) "в.2" пункта 24, подпунктом "б.1" и (или) "б.2" пункта 25, подпунктом "з" и (или) "и" пункта 26 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ, то избирательной комиссии необходимо учитывать следующее.

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ при выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), списка кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов соответствующая избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, извещает кандидата, избирательное объединение об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, о несоблюдении требований закона к оформлению таких документов, а также об отсутствующих документах. Извещение утверждается решением избирательной комиссии, при этом заседание комиссии, на котором принимается указанное решение, должно быть проведено в сроки, обеспечивающие соблюдение вышеуказанного трехдневного срока.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате (кандидатах) отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона N 67-ФЗ, иного закона, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

На заседание избирательной комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата, избирательного объединения о выявленных недостатках представленных документов, приглашается кандидат либо его представитель, уполномоченный представитель избирательного объединения.

Незамедлительно после проведения заседания избирательной комиссии решение избирательной комиссии вручается присутствующему на заседании кандидату, его представителю, уполномоченному представителю избирательного объединения, при их отсутствии - направляется в адрес кандидата, его представителя, уполномоченного представителя избирательного объединения.

4.12.3. В целях устранения выявленных избирательной комиссией недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, кандидат, избирательное объединение вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктом 4.12.1 настоящих Методических рекомендаций.

Устранение кандидатом, избирательным объединением недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов (уточнение и дополнение сведений о кандидате (кандидатах), приведение документов в соответствии с требованиями Федерального закона N 67-ФЗ, иного закона, в том числе в части их оформления), дополнительное представление копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, может осуществляться неоднократно, но не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата, списка кандидатов.

4.12.4. Если кандидат, избирательное объединение, извещенные избирательной комиссией о неполноте сведений о кандидатах, отсутствии каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), списка кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдении требований закона к оформлению документов, не устранят указанные недостатки либо устранят их не в полном объеме, избирательная комиссия отказывает в регистрации кандидата, списка кандидатов либо исключает кандидата из списка кандидатов на основании подпунктов "в.1" и (или) "в.2" пункта 24, подпунктов "б.1" и

(или) "б.2" пункта 25, подпунктов "з" и (или) "и" пункта 26 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ.

Если избирательная комиссия в срок, установленный пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ, не известила кандидата, избирательное объединение о выявленных недостатках в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов документах либо если в соответствующем извещении не было указано, какие конкретные сведения о кандидате (кандидатах) отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона N 67-ФЗ, иного закона и в чем состоит данное нарушение, избирательная комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов, исключении кандидатов из списка кандидатов по основаниям, предусмотренным подпунктом "в.1" и (или) "в.2" пункта 24, подпунктом "б.1" и (или) "б.2" пункта 25, подпунктом "з" и (или) "и" пункта 26 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ.

4.13. Избирательная комиссия в течение установленного законом срока, который не должен превышать десять дней, обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата, списка кандидатов требованиям закона, включая требования Федерального закона N 95-ФЗ о соблюдении устава политической партии при выдвижении кандидатов, списков кандидатов, и принять решение о регистрации кандидата, списка кандидатов либо об отказе в регистрации.

По результатам работы Рабочей группы готовятся и вносятся на рассмотрение избирательной комиссии проекты решений о регистрации кандидата, списка кандидатов либо об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов по основаниям, предусмотренным пунктами 24 и 25 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ, об исключении кандидатов из списков кандидатов по основаниям, предусмотренным пунктом 26 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ. Избирательным комиссиям рекомендуется письменно извещать кандидатов, избирательные объединения о времени и дате планируемых заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о регистрации кандидата, списка кандидатов.

4.14. При регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в решении избирательной комиссии указывается, что кандидат выдвинут избирательным объединением, а также наименование этого избирательного объединения. При одновременной регистрации кандидата в одномандатном (многомандатном) избирательном округе и в составе списка кандидатов в решении окружной избирательной комиссии указывается, что кандидат зарегистрирован также в составе списка кандидатов.

4.15. В случае отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов, исключения кандидата из списка кандидатов соответствующая избирательная комиссия обязана принять мотивированное решение и в течение одних суток с момента его принятия выдать кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, список кандидатов, копию соответствующего решения с изложением оснований отказа, исключения кандидата из списка кандидатов.

Основания отказа в регистрации кандидата определены пунктом 24 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ.

Основания отказа в регистрации списка кандидатов определены пунктом 25 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ.

Основания исключения кандидата из заверенного списка кандидатов определены пунктом 26 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ.

Перечни оснований отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов, исключения кандидата из списка кандидатов по решению соответствующей избирательной комиссии, установленные пунктами 24 - 26 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ, являются исчерпывающими.

В случае отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов повторное выдвижение кандидата, списка кандидатов на тех же выборах возможно с соблюдением установленных законом порядка и сроков их выдвижения.

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)
(рекомендуемая форма)

В _____
(наименование избирательной комиссии)
_____ (адрес избирательной комиссии)

Извещение
о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания
уполномоченного органа) избирательного объединения

Избирательное объединение _____
(наименование избирательного объединения)

извещает _____ о том, что проводит _____
(наименование избирательной комиссии)

_____ (дата, время и место проведения)

съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного органа) по вопросу выдвижения кандидата на должность/в депутаты _____

_____ (наименование выборной должности)

списка кандидатов в депутаты _____
(наименование законодательного

_____ (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования)

Контактный телефон: _____.

Контактное лицо: _____.

"__" _____ 20__ года

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)
(рекомендуемая форма)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

ПРОТОКОЛ <1> _____
съезда (конференции, общего собрания)

_____ (наименование избирательного объединения)

_____ (место проведения)

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения)

____ час. ____ мин.
(время проведения)

Число делегатов (участников) _____ (съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения), структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения)) _____.

Число зарегистрированных делегатов (участников), присутствующих на _____ (съезде политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общем собрании) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседании иного органа политической партии (иного общественного объединения), структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения)) _____.

Число делегатов съезда политической партии (иного общественного объединения) либо делегатов (участников) конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения), структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения) _____.

Количество региональных отделений политической партии, делегаты от которых принимают участие в работе съезда политической партии <2> _____.

Список зарегистрированных делегатов (участников), принявших участие в работе съезда (конференции, общего собрания)/заседании органа избирательного объединения (прилагается на ____ л.)

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата (списка кандидатов) _____
(наименование выборной

должности/наименование законодательного (представительного) органа
государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного
органа муниципального образования)

2. ...

1. Слушали: ...

Выступили: ...

Решили (постановили): в соответствии с _____

(приводится ссылка на норму устава политической партии
(иного общественного объединения)

и на основании протокола счетной комиссии съезда (конференции, общего собрания,
заседания органа избирательного объединения) от "___" _____ 20__ года о
результатах тайного голосования выдвинуть кандидатом (кандидатами)

(наименование выборной должности/наименование

законодательного (представительного) органа государственной власти
субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального
образования) с указанием избирательного округа)

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, место рождения _____
(день) (месяц) (год)

Результаты голосования <3>: "За" - ___ чел., "Против" - ___ чел.

2. ...

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

(если избирательное объединение
является юридическим лицом)

<1> Протокол (выписка из протокола, решение, постановление, иной документ в соответствии с
уставом политической партии (иного общественного объединения) представляется в виде копии на
бумажном носителе, которая заверяется лицом, уполномоченным подписывать данный протокол в
соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения), а также печатью
избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом).

<2> Указывается только для съезда политической партии.

<3> Указываются по результатам протокола счетной комиссии.

Примечания: 1. В случае выдвижения кандидатов списком в протоколе указывается: "Список
кандидатов прилагается к настоящему протоколу на ___ л."

2. На съезде (конференции, общем собрании, заседании соответствующего органа избирательного
объединения) могут быть рассмотрены иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений ЦИК России от 16.12.2015 N 318/1815-6, от 18.05.2016 N 7/58-7)

(рекомендуемая форма)

в _____
(наименование избирательной комиссии)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие баллотироваться кандидатом <1> _____
(наименование выборной

должности/наименование выборного органа)

(сведения о субъекте выдвижения - наименование избирательного объединения/
"в порядке самовыдвижения")

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую <2> _____

(наименование выборной должности/наименование выборного органа)

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия <3> _____

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему

паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства - _____
(наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса,
строения и т.п., квартиры)

вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта или

документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН <4> - _____ гражданство - _____
(идентификационный номер
налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование <5> - _____
(сведения о профессиональном образовании

(при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную

деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий -

(основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе

и наименование соответствующего представительного органа, депутатом

которого является кандидат)

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась

или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения

о дате снятия или погашения судимости)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному

общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

<1> Для кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), главы муниципального образования после слова "кандидатом" указывается "на должность" и наименование должности в соответствии с уставом (иным нормативным правовым актом) субъекта Российской Федерации, уставом (иным нормативным правовым актом) муниципального образования.

Для кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования после слова "кандидатом" указывается "в депутаты" и наименование выборного органа;

для кандидата по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, после слова "по" указывается наименование и номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа;

для кандидата, выдвинутого избирательным объединением в составе списка кандидатов по единому избирательному округу, после слов "в составе" указывается наименование списка кандидатов с указанием избирательного округа в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

далее указываются сведения о субъекте выдвижения:

для кандидата, выдвинутого избирательным объединением, - слова "избирательному объединению" и наименование избирательного объединения;

для кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, - слова "в порядке самовыдвижения".

<2> Для кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования после слова "несовместимую" указывается "со статусом депутата" и наименование выборного органа. Для кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), главы муниципального образования после слова "несовместимую" указывается "с замещением выборной должности" и наименование должности в соответствии с уставом (иным нормативным правовым актом) субъекта Российской Федерации, уставом (иным нормативным правовым актом) муниципального образования.

<3> В соответствии с ч. 9 - 10 ст. 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации");

для кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), главы

муниципального образования, выдвинутого в порядке самовыдвижения, указывается: "какому-либо избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность _____";

(наименование выборной должности)

для кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), главы муниципального образования, выдвинутого избирательным объединением, указывается: "другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность _____";

(наименование выборной должности)

и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.";

для кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, выдвинутого избирательным объединением на выборах, проводимых только по единому избирательному округу, указывается: "другому избирательному объединению на включение меня в состав списка кандидатов на _____";

(наименование выборов)

для кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, выдвинутого в порядке самовыдвижения на выборах, проводимых только по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, указывается: "какому-либо избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на _____";

(наименование выборов)

и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения по иному одномандатному (многомандатному) избирательному округу.";

для кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, выдвинутого избирательным объединением на выборах, проводимых только по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, указывается: "другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на _____";

(наименование выборов)

и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.";

для кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, выдвинутого в порядке самовыдвижения на выборах, проводимых как по единому, так и по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, указывается: "какому-либо избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на _____";

(наименование выборов)

и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения по иному одномандатному (многомандатному) избирательному округу.";

для кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, выдвинутого избирательным объединением на выборах, проводимых как по единому, так и по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, указывается: "другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на _____";

(наименование выборов)

и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.";

<4> При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова "ИНН -" не воспроизводятся.

<5> При отсутствии сведений о профессиональном образовании слова "профессиональное образование -" не воспроизводятся.

При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указываются наименование документа, его серия и номер.

Примечание. 1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно в позициях, в отношении которых предусмотрено собственноручное указание.

2. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации (подпункт 5 статьи 2 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации").

4. В строке "вид документа" указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

5. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера

(номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации").

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова ", снята" и дата снятия или слова ", погашена" и дата погашения указываются после слов "имелась судимость -". Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов "имеется судимость -".

Приложение N 4
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

(рекомендуемая форма)

Справка <1>

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____ года, в том, что он (она) является
(число) (месяц) (год)

(указать членство, участие, статус, наименование политической партии
либо иного общественного объединения, для иного общественного объединения
- также дату регистрации и основной государственный регистрационный номер)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП
политической партии (иного общественного
объединения), регионального отделения политической
партии (иного общественного объединения), иного
структурного подразделения политической партии
(иного общественного объединения)

<1> Справка представляется кандидатом, указавшим данные сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

Приложение N 5
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов (в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

(рекомендуемая форма)

Дата и время представления документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время начала приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время окончания приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Подтверждение

получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в порядке
самовыдвижения по одномандатному (многомандатному)

избирательному округу N ____ на выборах _____
(наименование выборов)

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____,

(фамилия, имя, отчество)

кандидата на выборах депутатов _____,

(наименование выборов)

следующие документы <1>:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на ____ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на ____ л. в 1 экз.
3	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ____ л. в 1 экз.
4	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ____ л. в 1 экз.
5	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться, своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
7	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
8	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах:	

	на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.
	в машиночитаемом виде	_____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
9	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года N 546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации" N 546 <2> (далее - Указ Президента Российской Федерации N 546)	____ штук на ____ л. в 1 экз.
10	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации N 546 <2>	____ штук на ____ л. в 1 экз.
11	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
12	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
13	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на ____ л. в 1 экз.
14	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) ____ штук в 1 экз.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<1> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

<2> Представляются при проведении выборов депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Приложение N 6
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов (в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

(рекомендуемая форма)

Дата и время представления документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время начала приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время окончания приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Подтверждение

получения документов для заверения списка кандидатов на выборах _____,
(наименование выборов)

выдвинутого избирательным объединением _____

(наименование избирательного объединения)

по единому избирательному округу

_____ (наименование избирательной комиссии)

приняла от _____, уполномоченного представителя
(фамилия, имя, отчество)

избирательного объединения _____, следующие документы<1>:
(наименование избирательного объединения)

1	Список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
2	Удостоверенная в установленном законом субъекта Российской Федерации порядке копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на ____ л. в 1 экз.
3	Решение съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения или иного структурного подразделения политической партии о выдвижении списка кандидатов (протокол съезда, конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) <2>	на ____ л. в 1 экз.
4	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом избирательного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)	на ____ л. в 1 экз.
5	Заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться в составе списка кандидатов и иные документы в отношении кандидатов <3>	____ штук на ____ л. в 1 экз.

6	Решение съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения или иного структурного подразделения политической партии о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
7	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей, уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам указанному органу политической партии в случае, если уполномоченные представители назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения	на ____ л. в 1 экз.
8	Список уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения по финансовым вопросам: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
9	Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения, уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам о согласии быть уполномоченным представителем	____ штук на ____ л. в 1 экз.
10	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	____ штук на ____ л. в 1 экз.
11	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, каждого уполномоченного представителя	____ штук на ____ л. в 1 экз.
12	Официально заверенный постоянно действующим руководящим органом политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения список граждан, включенных в соответствующий список кандидатов и являющихся членами данной политической партии	на ____ л. в 1 экз.
13	Нотариально удостоверенная копия соглашения, предусмотренного пунктом 1.1 статьи 26 Федерального закона "О политических партиях", и список граждан, включенных на основании этого соглашения в список кандидатов (в случае включения в список таких граждан)	на ____ л. в 1 экз.
14	Решение съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения или иного структурного подразделения политической партии о назначении доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	на ____ л. в 1 экз.
15	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению доверенных лиц избирательного объединения указанному органу политической партии в случае, если доверенные лица избирательного объединения назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии, конференции	на ____ л. в 1 экз.

	(общего собрания) регионального отделения политической партии, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, заседания соответствующего органа политической партии, регионального отделения	
16	Список доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц): на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
17	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	____ штук на ____ л. в 1 экз.
18	Наименование избирательного объединения на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.
19	Эмблема избирательного объединения: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____ (сведения о представлении эмблемы в машиночитаемом виде)
20	Решение уполномоченного органа политической партии о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов <4>	на ____ л. в 1 экз.
21	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) ____ штук в 1 экз.

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____

(наименование избирательного объединения)

проинформирован о том, что рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов назначено на: ____ час. ____ мин. "___" _____ 20__ года.

Уполномоченный
представитель
избирательного объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или)
член рабочей группы
по приему и проверке
избирательных документов

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

-
- <1> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.
 <2> Протокол также может содержать решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, доверенных лиц. В этом случае документы, указанные в пунктах 6, 7, 14, 15 настоящего перечня, не представляются.
 <3> Сведения о документах в отношении каждого кандидата представляются согласно приложению N 10 к Методическим рекомендациям по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.
 <4> Представляется в случае, если в уставе политической партии такое лицо не определено.

Приложение N 7
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)
(рекомендуемая форма)

Дата и время представления документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время начала приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время окончания приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Подтверждение
получения документов для заверения списка кандидатов по одномандатным
(многомандатным) избирательным округам на выборах

(наименование выборов),
выдвинутого избирательным объединением _____
(наименование избирательного объединения)

(наименование избирательной комиссии)
приняла от _____, уполномоченного представителя
(фамилия, имя, отчество)
избирательного объединения _____,
(наименование избирательного объединения)

следующие документы <1>:

1	Список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
2	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения <2>, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на ____ л. в 1 экз
3	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения	на ____ л. в 1 экз.

4	Решение съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения, либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения), структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения) о выдвижении кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам списком (протокол съезда, конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) <3>	на ____ л. в 1 экз.
5	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)	на ____ л. в 1 экз.
6	Заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу: 1) ФИО 2) ФИО 3) ...	____ штук на ____ л. в 1 экз. на ____ л. на ____ л. на ____ л.
7	Копия паспорта каждого кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенная соответственно кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения: 1) ФИО 2) ФИО 3) ...	____ штук на ____ л. в 1 экз. на ____ л. на ____ л. на ____ л.
8	Решение съезда (конференции, общего собрания, иного органа) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения	на ____ л. в 1 экз.
9	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения указанному органу политической партии (иного общественного объединения) в случае, если уполномоченные представители избирательного объединения назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения)	на ____ л. в 1 экз.
10	Список уполномоченных представителей избирательного объединения	на ____ л. в 1 экз.
11	Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем	____ штук на ____ л. в 1 экз.
12	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, каждого уполномоченного представителя	____ штук на ____ л. в 1 экз.
13	Решение съезда (конференции, общего собрания, иного органа) избирательного объединения о назначении доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	на ____ л. в 1 экз.

14	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению доверенных лиц избирательного объединения указанному органу политической партии (иного общественного объединения) в случае, если доверенные лица избирательного объединения назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения)	на ____ л. в 1 экз.
15	Список доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц): на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
16	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	____ штук на ____ л. в 1 экз.
17	Решение уполномоченного органа политической партии (иного общественного объединения) о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам <4>	на ____ л. в 1 экз.
18	Наименование избирательного объединения на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.
19	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) ____ штук в 1 экз.

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____

(наименование избирательного объединения)

извещен о том, что рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам назначено на: ____ час. ____ мин. "___" _____ 20__ года.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или)
член рабочей группы
по приему и проверке
избирательных документов _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

<1> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

<2> Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрен иной способ удостоверения указанного документа (подпункт "г" пункта 14.1 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации").

<3> Протокол также может содержать решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, доверенных лиц. В этом случае документы, указанные в пунктах 8, 9, 13, 14 настоящего перечня, не представляются.

<4> Представляется в случае, если в уставе политической партии, иного общественного объединения такое лицо не определено.

Приложение N 8
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)

(рекомендуемая форма) <1>

Дата и время представления документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время начала приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время окончания приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления
о выдвижении избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)
кандидата по одномандатному (многомандатному)
избирательному округу N ____ на выборах депутатов

(наименование выборов)

(наименование окружной избирательной комиссии)

приняла от кандидата/уполномоченного представителя избирательного объединения
<2> _____

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы <3>:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на ____ л. в 1 экз.
2	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения <4>, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений <5>. Если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на ____ л. в 1 экз.
3	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения <5>	на ____ л. в 1 экз.
4	Решение съезда политической партии (протокол заседания съезда, конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, общего собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата (кандидатов) по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу <5>	на ____ л. в 1 экз.

5	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения) <5>	на ____ л. в 1 экз.
6	Копия паспорта кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации <6>	на ____ л. в 1 экз.
7	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ____ л. в 1 экз.
8	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ____ л. в 1 экз.
9	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
10	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
11	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
12	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
13	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года N 546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего	____ штук на ____ л. в 1 экз.

	исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации N 546) <7>	
14	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации N 546 <7>	____ штук на ____ л. в 1 экз.
15	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	на ____ л. в 1 экз.
16	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	____ штук на ____ л. в 1 экз.
17	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на ____ л. в 1 экз.
18	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (диск, носитель информации USB JetFlesh Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) ____ штук в 1 экз.

Кандидат/уполномоченный
представитель
избирательного объединения <8>

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и
проверке избирательных
документов

МП

<1> Используется, если законом субъекта Российской Федерации не предусмотрено заверение списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам.

<2> В части документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения.

<3> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

<4> Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрен иной способ удостоверения указанного документа (подпункт "а" пункта 14.5 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 67-ФЗ).

<5> В случае если избирательным объединением выдвинуто несколько кандидатов по многомандатному избирательному округу, а также в случае, если на избирательную комиссию возложены полномочия нескольких окружных избирательных комиссий и избирательным объединением выдвинуты кандидаты по нескольким одномандатным (многомандатным) избирательным округам, указанный документ может быть представлен уполномоченным представителем избирательного объединения либо первым представившим документы кандидатом. В таких случаях иные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением, документы, предусмотренные подпунктами "а" и "б" пункта 14.5 статьи 35 Федерального закона N 67-ФЗ, в эту же избирательную комиссию могут не представлять.

Уполномоченный представитель избирательного объединения подтверждает свои полномочия соответствующим решением избирательного объединения о его назначении.

<6> Законом может быть предусмотрено, что паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата.

<7> Представляются при проведении выборов депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

<8> В части документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения.

Приложение N 9
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7) (рекомендуемая форма)

Дата и время представления документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время начала приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время окончания приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)
кандидата по одномандатному (многомандатному) избирательному округу N ____, включенного в заверенный

(наименование избирательной комиссии)
список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам на выборах депутатов

(наименование выборов)

(наименование окружной избирательной комиссии)
приняла от кандидата _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы <1>:

1	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ____ л. в 1 экз.
2	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ____ л. в 1 экз.
3	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
4	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
5	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
6	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах: на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.

	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
7	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года N 546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации N 546) <2>	___ штук на ___ л. в 1 экз.
8	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации N 546 <2>	___ штук на ___ л. в 1 экз.
9	Копия паспорта кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации <3>	на ___ л. в 1 экз.
10	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	(вид носителя информации) ___ штук в 1 экз.

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или)
член рабочей группы
по приему и проверке
избирательных документов

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

<1> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

<2> Представляются при проведении выборов депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

<3> Законом может быть предусмотрено, что паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата.

Приложение N 10
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)
(рекомендуемая форма)

Приложение
к Подтверждению о приеме документов <1>

Дата и время представления документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время начала приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Дата и время окончания приема документов: " __ " ____ 20__ года
__ час. __ мин.

Справка
о документах кандидатов, выдвинутых в составе
списка кандидатов на выборах _____ по единому избирательному округу
(наименование выборов)

Настоящая справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)
уполномоченному представителю избирательного объединения _____,
(наименование избирательного объединения)
в том, что от него приняты следующие документы:

Приложение N 11
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления
(рекомендуемая форма)

Список изменяющих документов (в ред. Постановления ЦИК России от 07.04.2015 N 278/1650-6)
Сведения об изменениях в сведениях о кандидате

(наименование должности) _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)
В соответствии с _____
(приводится ссылка на норму закона субъекта Российской Федерации)

уведомляю об изменениях в сведениях о себе, ранее представленных в
избирательную комиссию _____:

_____ (наименование избирательной комиссии)
1. Сведения " _____ " следует заменить на " _____ ",
дополнить сведения " _____ " _____.

Кандидат _____
(наименование выборной должности) _____ (подпись и дата ее внесения) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 12
к Методическим рекомендациям
по вопросам, связанным с выдвижением
и регистрацией кандидатов, списков
кандидатов на выборах в органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

Список изменяющих документов (в ред. Постановления ЦИК России от 18.05.2016 N 7/58-7)
(рекомендуемая форма)

В _____
(наименование избирательной комиссии)
от кандидата на должность/в депутаты

(наименование выборной должности)
выдвинутого _____

(в случае выдвижения по одномандатному
избирательному округу – его наименование и номер, в случае
выдвижения политической партией - наименование политической партии
после слов "политической партией")

Уведомление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения - _____ года, уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов),
(число) (месяц) (год)

не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(подпись) (фамилия, инициалы)
" " _____ 20__ г.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

от 1 апреля 2015 г. N 277-1-6

О РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ КОМИССИЯМИ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ ИЛИ ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ

На основании подпункта "е" пункта 9 статьи 21 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации решила:

1. Одобрить Рекомендации по организации избирательными комиссиями транспортного обеспечения проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях (прилагаются).

2. Предложить избирательным комиссиям субъектов использовать настоящие Рекомендации при организации избирательными комиссиями транспортного обеспечения в период подготовки и проведения выборов на соответствующих территориях.

3. Опубликовать выписку из протокола в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Н.Е.КОНКИН

Приложение
к выписке из протокола заседания
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
от 1 апреля 2015 г. N 277-1-6

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ КОМИССИЯМИ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ ИЛИ ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации предназначены для использования избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, избирательными комиссиями муниципальных образований, территориальными, окружными и участковыми избирательными комиссиями при организации закупок транспортных услуг для проведения на основании пункта 1 статьи 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме

граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 67-ФЗ), частей 1 и 2 статьи 82 Федерального закона от 22 февраля 2014 года N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", пунктов 1 и 2 статьи 70 Федерального закона от 10 января 2003 года N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации", законов субъектов Российской Федерации досрочного голосования избирателей на одном или нескольких избирательных участках, а также групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено (в труднодоступных или отдаленных местностях, на полярных станциях и в тому подобных местах) и где в связи с этим невозможно провести досрочное голосование в целом по избирательному участку на выборах в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления (далее - труднодоступные или отдаленные местности).

1.2. При проведении досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях избирательные комиссии могут использовать различные виды транспорта: наземный (автомобильный, железнодорожный, гужевой и др.); водный (катер, лодка, паром и др.); воздушный (самолет, вертолет).

1.3. Закупка транспортных услуг для проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации (далее - ИКСРФ) и избирательными комиссиями муниципальных образований (далее - ИКМО), являющихся административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации).

Федеральный закон N 44-ФЗ не применяется к отношениям, связанным с закупкой транспортных услуг участковыми избирательными комиссиями (далее - УИК), территориальными избирательными комиссиями (далее - ТИК), в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями (далее - ОИК), ИКМО, не являющихся административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации, во исполнение их полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах. В случае применения данных правоотношений должно соблюдаться законодательство Российской Федерации о защите конкуренции.

1.4. Договор на оказание транспортных услуг может быть возмездным или безвозмездным.

2. Планирование расходов на транспортные услуги

2.1. ИКСРФ (ИКМО) заблаговременно, до назначения соответствующих выборов, с целью определения объемов расходов на организацию транспортного обеспечения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях должна определить, а после назначения соответствующих выборов уточнить следующие сведения:

- места нахождения избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях, включая наименования населенных пунктов либо объектов и их месторасположение;
- планируемое количество избирателей, номера избирательных участков;
- наличие регулярного транспортного сообщения или его отсутствие;
- схемы специальных транспортных маршрутов, их количество и протяженность, с учетом имеющихся постоянных транспортных маршрутов;
- планируемое время пребывания на маршруте (время в пути и время стоянки);
- места дислокации (базирования) транспортных средств;
- цены и (или) тарифы на перевозки, примерную стоимость одного часа эксплуатации транспортного средства;

фактические расходы на транспортные услуги в период проведения предыдущих выборов;

другие сведения.

2.2. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Рекомендаций, следует заблаговременно запросить от ТИК, глав администраций муниципальных образований, руководителей организаций, имеющих объекты, на которых работают избиратели, в труднодоступных или отдаленных местностях, руководителей транспортных организаций и др.

2.3. Соответствующая избирательная комиссия в обязательном порядке должна провести анализ поступивших сведений на предмет эффективности расходования бюджетных средств и изучить возможность:

оптимизации транспортных маршрутов, в том числе использования постоянных транспортных маршрутов;

проведения досрочного голосования избирателей в помещении комиссии в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона N 67-ФЗ;

образования в труднодоступных или отдаленных местностях временных избирательных участков;

использования технических средств связи, в том числе для передачи данных протоколов об итогах голосования;

самостоятельного изготовления УИК избирательной документации в соответствии с пунктом 19 статьи 63 Федерального закона N 67-ФЗ;

использования на указанных маршрутах альтернативных (менее затратных) видов транспорта;

использования транспорта, предоставляемого иными организациями и учреждениями на безвозмездной основе;

совместного использования транспорта с иными заказчиками, проводящими полеты (поездки) в период, совпадающий с периодом проведения досрочного голосования;

организации досрочного голосования избирателей, работающих вахтовым методом, перед выездом (вылетом) на вахту (в случае совпадения периода);

проведения голосования избирателей, ведущих кочевой образ жизни, работающих вахтово-экспедиционным методом, в удобных и доступных для избирателей местах, определенных комиссией (с обеспечением обязательного предварительного оповещения избирателей о дате, месте и времени проведения голосования).

При необходимости соответствующая избирательная комиссия может изучить возможность осуществления иных мер, направленных на оптимизацию расходов на закупку транспортных услуг.

2.4. После проведения анализа, указанного в пункте 2.3, и с учетом сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Рекомендаций, соответствующая избирательная комиссия должна обобщить представленные сведения (определить специальные транспортные маршруты, используемые виды транспорта, планируемое расчетное время в пути до каждого пункта остановки по маршруту и время стоянки в этих пунктах, общее планируемое время по маршруту в целом, планируемые даты завоза (вывоза) избирательной документации и (или) проведения досрочного голосования и т.д.), при необходимости провести дополнительное уточнение маршрутов, определить объемы транспортных услуг и их примерную стоимость.

2.5. Распределение и расходование денежных средств на организацию транспортного обеспечения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях осуществляется в пределах средств, выделенных из соответствующего бюджета на подготовку и проведение выборов.

3. Комиссии, осуществляющие закупку транспортных услуг для обеспечения проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях

3.1. ИКСРФ (ИКМО) вправе принять решение о перечне комиссий, осуществляющих закупку транспортных услуг, либо осуществлять закупку транспортных услуг самостоятельно (приложение N 1).

3.2. В решении о перечне комиссий, осуществляющих закупку транспортных услуг, указываются: наименование комиссии (номер); основные сведения о местах нахождения избирателей (отдельных групп избирателей) в труднодоступных или отдаленных местностях; используемые виды транспорта и другие сведения (приложение N 2).

3.3. В случае принятия ИКСРФ (ИКМО) решения об осуществлении закупки транспортных услуг территориальными (окружными, участковыми) избирательными комиссиями, соответствующая избирательная комиссия на основании указанного решения вправе принять собственное решение о закупке транспортных услуг и заключении, в случаях, предусмотренных законодательством, гражданско-правового договора, в котором указывает: наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, с которым планируется заключение договора; цену договора (с обоснованием (расчетом) такой цены); срок исполнения; сведения о транспортных маршрутах и используемом виде транспорта; планируемое количество избирателей в каждой точке маршрута; сведения о должностном лице, осуществляющем контроль за выполнением договора, и др. (приложение N 3).

3.4. Договоры на оказание транспортных услуг могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами.

3.5. При заключении договора на оказание транспортных услуг необходимо предусмотреть наличие соответствующих документов на право управления данным видом транспорта (водительское удостоверение), о его техническом состоянии, о страховании транспортного средства (если это предусмотрено законодательством), а также документа, подтверждающего право пользования конкретным транспортным средством, с приложением копий указанных документов.

3.6. При заключении договора на использование гужевого транспорта возможно предусмотреть услуги экипажа, в том числе в качестве проводника (приложение N 4).

4. Определение цены договора участковыми, территориальными, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований (за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации)

4.1. Цена договора на транспортные услуги определяется избирательной комиссией, заключающей соответствующий договор после изучения (анализа) рынка транспортных услуг.

При определении цены договора могут быть использованы следующие способы:

при закупке транспортных услуг воздушного транспорта - путем запроса стоимости цены одного летного часа у авиапредприятий на соответствующих маршрутах;

при закупке транспортных услуг наземного и водного транспорта - путем запроса стоимости транспортных услуг у организаций и (или) учета затрат на оплату труда водителя за один час; на топливо (с указанием его марки и цены); на другие расходуемые в процессе эксплуатации материалы и др.;

при закупке транспортных услуг гужевого транспорта (лошадей, оленьих и собачьих упряжек) - путем учета затрат на аренду гужевого транспорта на весь маршрут (на день, на час) и др.

4.2. К обоснованию (расчету) цены договора прилагаются необходимые подтверждающие документы (при их наличии).

5. Содержание договора на оказание транспортных услуг для обеспечения проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях

5.1. В договоре между избирательными комиссиями, осуществляющими закупку транспортных услуг (Заказчик), и исполнителем договора (Исполнитель) в зависимости от вида договора предусматриваются:

- предмет договора;
- конкретные сроки действия договора;
- вид используемого транспорта;
- права и обязанности сторон;
- сроки оказания транспортных услуг;
- номера и адреса избирательных участков, на которых проводится досрочное голосование избирателей или отдельных групп избирателей;
- объем услуг (часы, километры и др.) по каждому маршруту и в целом по всем маршрутам;

указание на то, что тарифы за один час работы транспортного средства не подлежат пересмотру в течение всего срока действия контракта (договора) и включают все необходимые налоги, сборы и платежи;

описание объекта закупки (при описании объекта закупки рекомендуется предусмотреть (с учетом вида транспорта): описание подробного транспортного маршрута с указанием наименований населенных пунктов либо объектов (например, полярная станция, вахтовый поселок, стойбище, гидрометеорологическая станция и т.п.); протяженность в километрах, а в случае если на маршруте планируется несколько мест остановки для проведения досрочного голосования, то расстояние между ними с указанием начального, промежуточных и конечного пунктов маршрута в километрах; планируемое количество избирателей в каждом пункте маршрута; наименование и предельные максимальные габариты и вес багажа и груза; вид транспорта; требование о запрете размещения на транспортном средстве, используемом при досрочном голосовании избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях, агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений; вместимость транспортного средства (необходимое минимальное количество мест в транспортном средстве); требование по предоставлению документов, подтверждающих техническое состояние транспорта (кроме гужевого); требование по наличию средств безопасности (для членов комиссии и наблюдателей) (кроме гужевого); документы, подтверждающие квалификацию лиц, осуществляющих управление транспортным средством (в случае необходимости); наличие устойчивых средств связи и средств отслеживания маршрутов передвижения (навигационно-информационной системы) (если имеются соответствующие технические средства связи); возможность осуществления остановки на маршрутах передвижения; максимальное расстояние, которое должно преодолеть транспортное средство без дозаправки на данном маршруте (в случае необходимости); наличие лицензионных и разрешительных документов на определенные транспортные маршруты (в случае необходимости); указание на то, что перевозка (при использовании воздушного транспорта) должна выполняться в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом требований Воздушного кодекса Российской Федерации, Федеральными авиационными правилами и другими нормативными актами Российской Федерации, а также на то, что авиакомпания должна предоставлять для исполнения договора летный экипаж, имеющий необходимую специальную подготовку и допуски, технически исправное воздушное судно, соответствующее всем нормам летной годности и имеющее ресурс, обеспечивающий выполнение всего запланированного объема услуг по договору, в полной комплектации и оснащении необходимым оборудованием и документацией;

сроки и порядок подачи заявок Исполнителю от имени Заказчика после заключения

договора на транспортные услуги по конкретным маршрутам, в том числе перечень должностных лиц, имеющих право подавать заявки от имени Заказчика;

организация и порядок сдачи-приемки услуг;

сроки и порядок оформления актов оказанных услуг по конкретным маршрутам (в случае, если это предусмотрено условиями договора) и в целом по договору, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать и утверждать акты от имени Заказчика и Исполнителя;

цена договора, форма, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги, в том числе порядок и условия расчетов за услуги в случае, если Исполнитель одновременно использовал данное транспортное средство для перевозки иных пассажиров или груза;

основания для расторжения договора (договор, в том числе, может быть расторгнут по соглашению сторон (Заказчика и Исполнителя), в котором указываются: информация о Заказчике и Исполнителе; дата заключения договора и его номер; дата, с которой договор считается расторгнутым; основания для его расторжения; срок вступления в силу Соглашения; указание на отсутствие у сторон претензий друг к другу. Соглашение составляется в двух экземплярах, на которых указываются юридические адреса и банковские реквизиты, ставятся подписи и печати сторон);

возможность внесения изменений (уточнений) в транспортные маршруты вследствие обстоятельств непреодолимой силы, неблагоприятных погодных условий, изменения мест нахождения избирателей, ведущих кочевой образ жизни, прекращения работы избирателей на объекте и т.п.;

порядок расчетов в случае невыполнения, либо изменения, либо отмены транспортного маршрута;

ответственность Заказчика и Исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и другие положения, предусмотренные законодательством;

действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

порядок разрешения споров;

другие (заключительные) условия.

5.2. К договору должны быть приложены в качестве приложений, являющихся его неотъемлемой частью:

описание объекта закупки (в случае если данное описание не содержится в тексте договора);

примерная форма акта оказанных услуг по договору.

В случае если в договоре предусматривалось проведение голосования (завоз или вывоз избирательной документации) по нескольким транспортным маршрутам, то к акту оказанных услуг в соответствии с условиями договора могут прилагаться заявки на оказание транспортных услуг по каждому транспортному маршруту и акты об их выполнении либо по договору в целом.

5.3. В заявке на оказание транспортных услуг по конкретному транспортному маршруту рекомендуется указать: наименование (номер) комиссии; номер и дату договора; конкретный маршрут следования, соответствующий указанному в договоре; срок исполнения заявки, время выезда (вылета), количество пассажиров и вес груза (избирательной документации, переносных ящиков для голосования). Заявка должна быть заверена подписью Заказчика (председателем комиссии) и печатью соответствующей комиссии. Выполнение заявки на оказание транспортных услуг по конкретному транспортному маршруту подтверждается актом о ее выполнении, который заверяется подписями Заказчика (председателя комиссии) и Исполнителя и скрепляется печатями (приложение N 5).

5.4. В акте оказанных услуг по договору должны содержаться сведения о протяженности выполненного маршрута; начальных, промежуточных, конечных пунктах и расстоянии между ними; времени в пути, времени на стоянку; сумма, подлежащая к

оплате за оказанные услуги; указание на наличие (отсутствие) претензий у сторон по исполнению договора; подпись ответственного лица со стороны Заказчика и Исполнителя.

5.5. К акту о выполнении заявки по каждому маршруту может быть приложен список пассажиров с их подписями (с указанием их Ф.И.О., занимаемой должности в комиссии), число которых должно соответствовать количеству пассажиров, указанному в акте, и информация о массе багажа и груза (в случае необходимости). Сведения должны соответствовать сведениям, указанным в акте (в качестве багажа и груза может быть указана только избирательная документация (избирательные бюллетени, протоколы, информационные материалы, переносные ящики для голосования, а также средства, необходимые для проведения досрочного голосования на данном маршруте, например - лыжи, снегоход и т.п.).

**6. Контроль за исполнением договоров
на оказание транспортных услуг, заключенных участковыми,
территориальными, окружными избирательными комиссиями,
избирательными комиссиями муниципальных образований
(за исключением избирательных комиссий муниципальных
образований, являющихся административными центрами
(столицами) субъектов Российской Федерации)**

6.1. В целях осуществления контроля за исполнением договоров ИКСРФ (ИКМО) может своим решением установить форму для контроля (лист контроля), представляемую каждой ТИК по выполнению соответствующих договоров, и порядок ее представления (приложение N 6).

6.2. В случае если Заказчиком транспортных услуг с использованием авиатранспорта для проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях является нижестоящая избирательная комиссия, то ИКСРФ (ИКМО) при необходимости может организовать работу по проведению проверки документов, являющихся основанием для оплаты оказанных услуг по договору, перед осуществлением расчетов, в том числе с привлечением контрольно-ревизионной службы избирательной комиссии.

Приложение N 1
к Рекомендациям
по организации избирательными
комиссиями транспортного
обеспечения проведения
досрочного голосования
избирателей в труднодоступных
или отдаленных местностях
(примерный образец)

Избирательная комиссия Энской области

Постановление

от 10 июля 2015 года

N 15

О закупке транспортных услуг для организации и проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях на выборах Губернатора Энской области 13 сентября 2015 года

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях организации и проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях Энской области Избирательная комиссия Энской области постановляет:

1. Избирательной комиссии Энской области провести закупку транспортных услуг авиатранспорта путем проведения электронного аукциона за счет средств, выделенных на организацию и проведение выборов Губернатора Энской области 13 сентября 2015 года (можно указать, каким решением).

2. Заслушать на заседании комиссии информацию об итогах осуществления закупки услуг авиатранспорта.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Энской области П.И. Петрова.

Председатель

Секретарь

Примечание: Документация для проведения электронного аукциона готовится в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Приложение N 2
к Рекомендациям
по организации избирательными
комиссиями транспортного
обеспечения проведения
досрочного голосования
избирателей в труднодоступных
или отдаленных местностях
(примерный образец)

Избирательная комиссия Энской области
Постановление

от 27 июля 2015 года

N 23

О перечне

избирательных комиссий, осуществляющих закупку транспортных услуг для проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях на выборах Губернатора Энской области 13 сентября 2015 года

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 61 Закона Энской области от 12 января 2005 года N 78 "О выборах Губернатора Энской области", пунктом 6 части 2 статьи 1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Избирательная комиссия Энской области постановляет:

1. Установить, что закупку транспортных услуг с использованием наземного, водного и гужевого транспорта для проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях на выборах Губернатора Энской области осуществляют территориальные избирательные комиссии и (или) по их решению - участковые избирательные комиссии.

2. Установить перечень территориальных избирательных комиссий, осуществляющих закупку транспортных услуг, согласно приложению.

3. Оплата за оказанные транспортные услуги по договорам осуществляется за счет денежных средств, выделенных на организацию и проведение выборов Губернатора Энской области.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Энской области П.И. Петрова.

Председатель

Секретарь

Примечание: При разработке формы приложения рекомендуется использовать настоящие Рекомендации.

Приложение N 3
к Рекомендациям
по организации избирательными
комиссиями транспортного
обеспечения проведения
досрочного голосования
избирателей в труднодоступных
или отдаленных местностях
(примерный образец)

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка N 17

Решение

от 23 августа 2015 года

N 27

О закупке
транспортных услуг для проведения досрочного голосования
избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях
на выборах Губернатора Энской области и заключении
гражданско-правового договора на данные услуги

В соответствии со статьей 61 Закона Энской области от 12 января 2005 года N 78 "О выборах Губернатора Энской области", решением ТИК Весеннего района от 21 августа 2015 года N 21 "О перечне УИК, проводящих закупку транспортных услуг для проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях на выборах Губернатора Энской области 13 сентября 2015 года" и сметой расходов УИК N 17, утвержденной решением ТИК Весеннего района от 20 августа 2015 года N 18, для организации и проведения выборов Губернатора Энской области участковая избирательная комиссия решила:

1. Заключить гражданско-правовой договор аренды моторной лодки с гражданином Ивановым Сергеем Петровичем для проведения досрочного голосования избирателей с 5 по 7 сентября 2015 года по маршруту с. Майское - охотничье хозяйство "Дальнее" - с. Майское (приложение N 1).

2. Определить общую стоимость договора аренды моторной лодки в сумме 7 000 рублей (приложение N 2).

3. Представить в ТИК Весеннего района информацию о выполнении транспортных услуг по договору в срок до 13 сентября 2015 года.

4. Возложить контроль за исполнением вышеуказанного гражданско-правового договора на председателя участковой избирательной комиссии В.С. Петрова.

Председатель

Секретарь

Приложение N 1
к решению участковой
избирательной комиссии N 17
от 23 августа 2015 г. N 27
(примерная форма)

Маршрут
проведения досрочного голосования избирателей
на выборах Губернатора Энской области для исполнения
гражданско-правового договора с гражданином _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Описание маршрута	Расстояние между пунктами маршрута (км)	Количество избирателей в точках маршрута	Даты проведения досрочного голосования в точках маршрута
1				
2				

Приложение N 2
к решению участковой
избирательной комиссии N 17
от 23 августа 2015 г. N 27
(примерная форма)

Расчет затрат на аренду моторной лодки

№ п/п	Направление затрат	Количество/стоимость (руб.)
1	Расчет затрат на оплату труда	
	Число водителей	
	Количество рабочих часов	
	Стоимость 1 часа работы	
	Итого	
2	Расчет затрат на топливо	
	Нормативный расход топлива (литров на километр)	
	Марка топлива	
	Стоимость 1 литра топлива	
	Итого	
3	Расчет затрат на смазку	
	Расход масла (литров на километр)	
	Стоимость 1 литра масла	
	Итого	
4	Общая стоимость договора	

Приложение N 4
к Рекомендациям
по организации избирательными
комиссиями транспортного
обеспечения проведения
досрочного голосования
избирателей в труднодоступных
или отдаленных местностях
(примерный образец)

ДОГОВОР

аренды гужевого транспорта для проведения досрочного голосования избирателей в
труднодоступных или отдаленных местностях

с. Майское Весеннего района Энской области

28 августа 2015 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка N 17 Весеннего района Энской области, действующая на основании Закона Энской области от 12 января 2005 года N 78 "О выборах Губернатора Энской области", сформированная решением ТИК Весеннего района от 14 июня 2014 года N 23, в лице председателя Петровой Валентины Семеновны, именуемая в дальнейшем "Заказчик" с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, паспорт 00 00 00000, выданный 02.08.2000 код подразделения 15-312, зарегистрированный по адресу: с. Майское Весеннего района Энской области, ул. Полевая, д. 3, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, далее именуемые совместно "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства предоставить во временное пользование принадлежащий ему на праве собственности гужевой транспорт - 2 (двух) заездных коней с повозкой, имеющей 4 пассажирских места, а также оказывает Заказчику услуги по управлению лошадьми и по их содержанию для проведения досрочного голосования избирателей по маршруту: с. Майское - стойбище "Дальнее" - стойбище "Олень" - с. Майское (общая протяженность транспортного маршрута - 49 км).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Получить от Заказчика оплату за оказанные транспортные услуги согласно условиям Договора.

2.1.2. Производить с Заказчиком сверку по оказанным транспортным услугам при проведении досрочного голосования избирателей по указанному в настоящем Договоре маршруту.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. В срок, указанный в настоящем Договоре, предоставить во временное пользование Заказчика двух заездных коней с повозкой для перевозки 4 пассажиров (членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей), а также избирательной документации и переносного ящика для голосования.

2.2.2. Оказать услуги по управлению гужевым транспортом с обеспечением безопасной эксплуатации в соответствии с целью настоящего Договора.

2.2.3. Нести расходы на содержание лошадей (корм, ковку, профилактические ветеринарные мероприятия, ремонт повозки в случае поломки).

2.2.4. Оказать услуги в полном объеме.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора в полном объеме и надлежащего качества.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставить заблаговременно (не менее чем за 1 день) Исполнителю информацию о дате и времени выезда по транспортному маршруту, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. К указанному сроку прибытия гужевого транспорта быть подготовленным к поездке.

2.4.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения условий, предусмотренных в настоящем Договоре.

2.4.4. В соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора произвести оплату за оказанные транспортные услуги Исполнителю.

3. Сумма договора и порядок расчетов

3.1. Сумма настоящего Договора составляет 3000 рублей и включает оплату аренды, услуг по управлению лошадьми и расходов по содержанию лошадей.

3.2. Оплата производится путем выдачи наличных денежных средств через платежную ведомость (или по кассовому расходному ордеру) не позднее 3 (трех) дней (или непосредственно) после подписания Акта оказанных услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае гибели или повреждения гужевого транспорта Заказчик обязан возместить Исполнителю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение гужевого транспорта произошли по обстоятельствам, за которые Заказчик отвечает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за вред, причиненный гужевым транспортом представителям участковой избирательной комиссии или третьим лицам, несет Исполнитель в соответствии с правилами, предусмотренными главой 59 ГК РФ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия в ходе выполнения настоящего Договора разрешаются путем переговоров.

5.2. При несогласии Сторон споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом споры могут также разрешаться через вышестоящую избирательную комиссию.

6. Основания расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в связи с изменением места нахождения избирателей (их отсутствием) на данном маршруте (указываются обоснованные причины, в том числе и связанные с препятствием выезда на маршрут по погодным условиям).

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор заключен на срок с 8 по 10 сентября 2015 года и может быть продлен по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и адреса сторон

Заказчик

УИК N 17,
Адрес: с. Майское Весеннего района Энской
области, ул. Октябрьская, д. 3, к. 5, тел.
112815

Председатель УИК:
_____ В.С. Петрова

Печать УИК

Исполнитель

гр. И.И. Иванов,
с. Майское Весеннего района Энской области, ул.
Полевая, д. 3, тел. 112318
(при необходимости указываются иные
реквизиты: паспортные данные - дата рождения,
дата регистрации по месту жительства, номер и
серия паспорта, кем и когда выдан;
ИНН; СНИЛС;
свидетельство о регистрации права собственности
на транспортное средство;
реквизиты банка и др.)

_____ И.И. Иванов

Приложение N 5
к Рекомендациям
по организации избирательными
комиссиями транспортного
обеспечения проведения
досрочного голосования
избирателей в труднодоступных
или отдаленных местностях
(примерная форма)

Заявка N ____ на полет <*>
(к контракту N 0000000000000 от " __ " _____ 201__ года)

Руководителю авиапредприятия (командиру вертолета) _____

Дата вылета: _____
Время вылета: _____

Маршрут и загрузка вертолета по этапам транспортного маршрута

N п/п	Аэропорт (пункт) отправления	Аэропорт (пункт) прибытия	Загрузка			Примечание
			количество пассажиров <*>	груз <***>	общий тоннаж	

Заявка на полет согласована: " __ " _____ 201__ года

Представитель Заказчика _____

М.П.

Представитель Исполнителя _____

М.П.

Примечание: <*> Возможно использование иной формы, установленной Исполнителем.
<*> Члены комиссий с правом решающего и совещательного голоса, наблюдатели, сотрудники правоохранительных органов, обеспечивающих охрану избирательной документации и оборудования, проводники.
<***> Избирательная документация, переносной ящик для голосования, информационные материалы.
Аналогичная заявка может быть подана Исполнителю при использовании для проведения досрочного голосования иных видов транспорта в случае, если договор включает несколько транспортных маршрутов.

Приложение N 6
к Рекомендациям
по организации избирательными
комиссиями транспортного
обеспечения проведения
досрочного голосования
избирателей в труднодоступных
или отдаленных местностях
(примерная форма)

ЛИСТ КОНТРОЛЯ <*>
за исполнением договоров по закупке транспортных
средств для проведения досрочного голосования избирателей
в труднодоступных или отдаленных местностях

(наименование и дата выборов)

(наименование ТИК)

N п/п	Номер и дата заключения договора, заказчик и исполнитель	Наименов ание (номер) ТИК (УИК)	Местонахож дение избирателей (перечень всех мест нахождения избирателей)	Вид трансп орта	Время нахождения транспорта на маршруте (час, мин.)		Цена договора (руб.)	
					план	факт	план	факт
1	N 17 от 31.07.2015, заказчик - ТИК, исполнитель - ООО "Полет"	ТИК Быстринско го района	Метеоролог ические станции "Ветер" и "Север"; п. Вольный, с. Дальнее	Верто лет	3 ч. 15 мин.	3 ч. 48 мин.	350 000	349 700
2	N 3 от 22.08.2015, заказчик - УИК N 53, исполнитель - Иванов С.П.	УИК N 53	Рыболовецк ие бригады Энского района; с. Анавгай	Мотор ная лодка	1 ч. 30 мин.	1 ч. 15 мин.	500	475
3	И т.д.							

<*> Лист контроля можно дополнить иными сведениями, связанными с выполнением договоров.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 февраля 2013 г. N 164/1202-6

О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И В ОРГАНЫ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов (в ред. Постановлений ЦИК России от 18.02.2015 N 272/1630-6, от 30.06.2017 N 90/790-7, от 31.07.2019 N 215/1633-7)

В соответствии с пунктом 9 статьи 21 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Н.Е.КОНКИН

Утверждены
постановлением Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации
от 27 февраля 2013 г. N 164/1202-6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ В ОРГАНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И В ОРГАНЫ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов (в ред. Постановлений ЦИК России от 18.02.2015 N 272/1630-6, от 30.06.2017 N 90/790-7, от 31.07.2019 N 215/1633-7)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации направлены на обеспечение реализации избирательных прав военнослужащих, а также в части, касающейся организации голосования, - иных избирателей, проживающих на территории расположения воинской части, при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации и в органы местного самоуправления.

Порядок и сроки избирательных действий могут быть конкретизированы в нормативных актах избирательных комиссий субъектов Российской Федерации с учетом требований законодательства соответствующих субъектов Российской Федерации.

1.2. В настоящих Методических рекомендациях с учетом положений пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" под военнослужащими понимаются лица, проходящие воинскую службу по контракту или по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, воинских подразделениях федеральной противопожарной службы.

(в ред. Постановления ЦИК России от 31.07.2019 N 215/1633-7)

1.3. Вопросы реализации избирательных прав военнослужащих, а также иных избирателей, проживающих на территории расположения воинской части, в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1997 года N 535 "Об обеспечении избирательных прав военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, работников органов прокуратуры Российской Федерации и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации", законами субъектов Российской Федерации о выборах и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Права и свободы военнослужащих определяются также федеральными законами "О статусе военнослужащих", "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", "О пожарной безопасности", Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" и иными нормативными актами.

(в ред. Постановления ЦИК России от 30.06.2017 N 90/790-7)

1.4. Военнослужащие имеют право избирать и быть избранными на общих основаниях в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Недопустимо ограничение активного или пассивного избирательного права военнослужащих по мотивам, связанным с характером, условиями, продолжительностью, местом их службы или местом пребывания, а также местом жительства до призыва (поступления) на военную службу и по другим мотивам.

1.5. Избирательные комиссии обеспечивают реализацию избирательных прав военнослужащих во взаимодействии с органами военного управления, командованием соединений, воинских частей и иных воинских формирований федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба. Руководители федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов военного управления, командование воинских частей, иных воинских формирований оказывают содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий.

2. Образование избирательных участков

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона избирательные участки образуются по согласованию с соответствующей территориальной избирательной комиссией главой местной администрации муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации - города федерального значения, - руководителем территориального органа исполнительной власти города федерального значения на основании данных о числе избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка, из расчета не более чем три тысячи избирателей на каждом участке. Избирательные участки образуются сроком на пять лет с учетом местных и иных условий, исходя из необходимости создания максимальных удобств для избирателей.

Перечень избирательных участков и их границы могут уточняться в порядке, предусмотренном для их образования, в случае, если по данным регистрации (учета) избирателей число избирателей на участке превысит три тысячи сто, а также если границы избирательных участков пересекают границы избирательных округов. Перечень избирательных участков и их границы могут быть уточнены в указанном порядке в связи с изменением границ, преобразованием, упразднением муниципальных образований, уменьшением (до пятидесяти и менее) числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка.

2.2. Избирательные участки на территории воинских частей могут образовываться командирами воинских частей по согласованию с соответствующей избирательной комиссией в случаях, а также в порядке и в сроки, которые установлены законом субъекта Российской Федерации.

Командир воинской части или лицо, его замещающее, может выступить с инициативой по образованию таких участков.

2.3. Списки избирательных участков с указанием их границ (если избирательный участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если избирательный участок образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), номеров, мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования должны быть опубликованы главой местной администрации муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации - города федерального значения, - руководителем территориального органа исполнительной власти города федерального значения, а при проведении выборов в орган местного самоуправления поселения - главой местной администрации поселения не позднее чем за 40 дней до дня голосования.

2.4. Порядок доведения до избирателей указанных сведений в случае образования избирательных участков на территориях воинских частей, в том числе позже общих сроков образования избирательных участков, устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

При этом в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлены сокращенные сроки образования избирательных участков и в оставшееся до голосования время не представляется возможным по объективным причинам опубликовать списки избирательных участков (например, периодичность издания средств массовой информации более пяти дней), указанные сведения могут быть доведены до участников избирательного процесса путем распространения специальных объявлений, буклетов, а также через электронные средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2.5. В случае образования избирательного участка на территории воинской части командир воинской части выделяет помещение для участковой избирательной комиссии и помещение для голосования вне территории режимных объектов и обеспечивает доступ в

это помещение всем членам участковой избирательной комиссии, членам и работникам аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, а также совместно с участковой избирательной комиссией обеспечивает доступ в помещение кандидатам или их доверенным лицам, уполномоченным представителям или доверенным лицам избирательных объединений, списки кандидатов которых зарегистрированы соответствующей вышестоящей комиссией, или кандидатам из указанных списков, наблюдателям, иностранным (международным) наблюдателям и представителям средств массовой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах. При этом должны соблюдаться требования законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность воинских частей, в том числе определяющих порядок въезда на территории, организации и объекты, для которого иностранным гражданам требуется специальное разрешение.

3. Формирование участковых избирательных комиссий. Формирование резерва составов участковых комиссий

3.1. Формирование избирательной комиссии при образовании избирательного участка на территории воинской части осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, регулирующих порядок формирования участковых комиссий, а также Методических рекомендаций о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года N 192/1337-5 (в редакции постановлений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года N 152/1138-6 и от 16 января 2013 года N 156/1173-6).

3.2. В случае образования избирательного участка на территории воинской части в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона сроком на пять лет формирование участковой избирательной комиссии осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона также на пять лет.

3.3. В случае образования избирательного участка на территории воинской части, расположенной в обособленной, удаленной от населенных пунктов местности, в период подготовки и проведения выборов участковая избирательная комиссия формируется территориальной избирательной комиссией из резерва составов участковых комиссий, предусмотренного пунктом 5.1 статьи 27 Федерального закона, не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях - не позднее дня, предшествующего дню голосования.

3.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной тайне" сведения о дислокации и численности войск составляют государственную тайну. В связи с этим для организации голосования военнослужащих на общем избирательном участке в составы участковой избирательной комиссии и соответствующей территориальной избирательной комиссии включаются в качестве членов комиссии с правом решающего голоса представители воинской части в порядке, установленном пунктом 6 статьи 26 и пунктом 4 статьи 27 Федерального закона.

В соответствии с пунктом 4 статьи 27 Федерального закона предложения о включении военнослужащего в состав участковой избирательной комиссии могут быть внесены в частности собранием избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

3.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 22 Федерального закона необходимо учитывать, что при формировании участковых комиссий на избирательных участках, образованных на территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, требование об ограничении количества государственных и муниципальных служащих в составе избирательной комиссии может не применяться.

3.6. Руководство деятельностью участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на территориях воинских частей, осуществляется соответствующими вышестоящими избирательными комиссиями.

3.7. Резерв составов участковых комиссий формируется сроком на 5 лет в соответствии с Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года N 152/1137-6 (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 16 января 2013 года N 156/1173-6).

При этом необходимо учитывать, что избирательная комиссия субъекта Российской Федерации формирует резерв составов участковых комиссий, исходя из установленной ею структуры резерва составов участковых комиссий, которая может предусматривать, с учетом местных условий, создание резерва для участковых комиссий избирательных участков, образуемых на территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях.

3.8. При назначении выборов, в том числе досрочных выборов, избирательная комиссия субъекта Российской Федерации в обязательном порядке проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для избирательных участков, образуемых на территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях.

4. Включение военнослужащих в списки избирателей. Составление списков избирателей на избирательных участках, образованных в пределах расположения воинских частей

4.1. Активным избирательным правом на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации обладают военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, место жительства которых находится на территории избирательного округа, а также военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в воинской части, расположенной на территории избирательного округа, и зачисленные приказом командира воинской части в штат этой воинской части.

4.2. Активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления обладают военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, место жительства которых находится на территории избирательного округа, а также военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, в случае если их место жительства до призыва на военную службу находилось на территории соответствующего муниципального образования. При этом за военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, сохраняется активное избирательное право на выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых расположено их место жительства до призыва на военную службу.

4.3. Законом субъекта Российской Федерации активное избирательное право может быть предоставлено военнослужащему, проходящему военную службу на территории избирательного округа, место жительства которого расположено за пределами избирательного округа, за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, который на выборах в органы местного самоуправления не включается в списки избирателей, если место его жительства до призыва в армию не было расположено на территории данного муниципального образования.

(п. 4.3 в ред. Постановления ЦИК России от 31.07.2019 N 215/1633-7)

4.4. В списки избирателей включаются все военнослужащие, обладающие активным избирательным правом.

4.5. Военнослужащий может быть включен в список избирателей и голосовать только на одном избирательном участке.

4.6. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, место жительства

которых расположено вне территории воинской части, включаются в списки избирателей по месту жительства на общих основаниях. Факт нахождения места жительства на соответствующей территории устанавливается органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (подразделениями Федеральной миграционной службы и органами местного самоуправления).

4.7. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, место жительства которых расположено на территории воинской части, включаются в список избирателей на избирательном участке по месту расположения воинской части. Факт нахождения места жительства на территории воинской части устанавливается органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или соответствующей службой воинской части.

4.8. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, включаются в список избирателей избирательного участка по месту расположения воинской части на основании приказа командира воинской части о зачислении в штат воинской части.

4.9. Обладающие активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе курсанты и слушатели образовательных учреждений профессионального образования федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, обучающиеся по очной форме обучения и зарегистрированные по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательного учреждения), могут включаться в список избирателей по месту нахождения общежития (образовательного учреждения), если это предусмотрено законом субъекта Российской Федерации.

4.10. Военнослужащие, находящиеся вне места расположения воинской части, включаются в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания на основании открепительного удостоверения (в случае, если законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям).

4.11. Если законом не предусмотрено включение гражданина Российской Федерации в список избирателей по месту его нахождения, избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне территории воинской части, решением участковой избирательной комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования.

Если законом предусмотрено включение гражданина Российской Федерации в список избирателей по месту его нахождения, избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне территории воинской части, решением участковой избирательной комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую избирательную комиссию не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.

(пп. 4.11 в ред. Постановления ЦИК России от 30.06.2017 N 90/790-7)

4.12. Информация о включении военнослужащего в список избирателей на избирательном участке по месту его временного пребывания передается, в том числе с использованием ГАС "Выборы", в участковую избирательную комиссию избирательного участка по месту жительства или по месту расположения воинской части.

(в ред. Постановления ЦИК России от 30.06.2017 N 90/790-7)

После получения информации о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания участковая избирательная комиссия по месту жительства или по месту расположения воинской части исключает его из списка избирателей.

4.13. В случае если на территории воинской части не образуется избирательный участок, командир воинской части в сроки, установленные соответствующим законом субъекта Российской Федерации, представляет в соответствующую избирательную

комиссию сведения об избирателях-военнослужащих, находящихся в воинской части, и о других избирателях, проживающих на территории воинской части, для их включения в список избирателей для голосования на общем избирательном участке.

4.14. Список избирателей избирательного участка, образованного на территории воинской части, составляется соответствующей избирательной комиссией в установленные законодательством сроки на основании сведений об избирателях, представляемых командиром воинской части.

4.15. Информация об изменениях в сведениях об избирателях-военнослужащих, находящихся в воинской части, и иных избирателях, проживающих на территории воинской части, представляется командиром воинской части в соответствующую территориальную (участковую) избирательную комиссию.

5. Особенности организации голосования военнослужащих

5.1. Военнослужащие и другие избиратели, проживающие в пределах расположения воинских частей, голосуют на общих избирательных участках, образуемых в соответствии с законодательством о выборах. Вопросы организации голосования указанных избирателей на общих избирательных участках решаются соответствующими избирательными комиссиями во взаимодействии с командирами воинских частей, расположенных на соответствующей территории.

5.2. Представители воинской части в составе участковой избирательной комиссии наряду с выполнением общих для членов избирательной комиссии задач в день голосования выдают избирательные бюллетени избирателям, включенным в список избирателей на основании представленных командиром воинской части сведений об избирателях.

5.3. В целях обеспечения возможности участия в голосовании избирателям из числа военнослужащих, которые имеют право быть включенными и включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья) самостоятельно прибыть в помещение для голосования, участковая избирательная комиссия в соответствии со статьей 66 Федерального закона обязана организовать голосование вне помещения для голосования. Участковая избирательная комиссия также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям из числа военнослужащих, которые включены в список избирателей, но в отношении которых в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования.

(п. 5.3 в ред. Постановления ЦИК России от 31.07.2019 N 215/1633-7)

5.4. Соответствующие избирательные комиссии вправе разрешить провести досрочное голосование в случае, если законом субъекта Российской Федерации предусмотрена возможность его проведения. Досрочное голосование может проводиться не ранее чем за 20 дней до дня голосования всех избирателей на одном или нескольких избирательных участках, образованных на находящихся в плавании кораблях и судах Военно-Морского Флота Российской Федерации, Пограничной службы ФСБ России, других федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также в воинских частях, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях. В этом случае досрочное голосование проводится с соблюдением требований, предусмотренных статьей 65 Федерального закона.

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.02.2015 N 272/1630-6)

5.5. Допускается досрочное голосование, но не ранее чем за 20 дней до дня голосования, отдельных групп избирателей воинской части, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке, с разрешения соответствующей избирательной комиссии в случае, если эти группы избирателей в день голосования в связи с выполнением задач военной службы (в составе дежурных сил, в караулах и т.п.) будут находиться в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное

сообщение с которыми отсутствует или затруднено (в труднодоступных и отдаленных местностях и т.п.).

(в ред. Постановления ЦИК России от 18.02.2015 N 272/1630-6)

5.6. Командир воинской части совместно с председателем участковой избирательной комиссии в случае необходимости проведения досрочного голосования всех избирателей избирательного участка или группы избирателей направляют в соответствующую избирательную комиссию обращение с обоснованием необходимости досрочного голосования и при положительном решении не позднее чем за пять дней до дня досрочного голосования совместно с территориальной (участковой) избирательной комиссией оповещают избирателей, кандидатов или их доверенных лиц, уполномоченных представителей или доверенных лиц избирательных объединений, списки кандидатов которых зарегистрированы соответствующей вышестоящей комиссией, или кандидатов из указанных списков о дне, времени и месте голосования.

5.7. При проведении выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, в органы местного самоуправления, если законом не предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, избирателю, в том числе военнослужащему, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать в месте нахождения избирательного участка, на котором он включен в список избирателей, и не сможет прибыть в помещение для голосования на соответствующем избирательном участке, должна быть предоставлена возможность проголосовать досрочно. Досрочное голосование проводится путем заполнения избирателем бюллетеня в помещении соответствующей избирательной комиссии не ранее чем за 10 дней до дня голосования в предусмотренном законом порядке.

(п. 5.7 введен Постановлением ЦИК России от 18.02.2015 N 272/1630-6)

6. Обеспечение реализации иных прав военнослужащих, возникающих из избирательных правоотношений

6.1. В целях обеспечения информирования избирателей соответствующие избирательные комиссии обеспечивают избирательные участки, образованные в воинских частях, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, а также воинские части, избиратели которых голосуют на общих избирательных участках, информационными материалами обо всех кандидатах, списках кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не содержащими признаков предвыборной агитации. Информационные материалы, полученные от избирательных комиссий, должны вывешиваться в доступных для военнослужащих местах.

6.2. Командиры воинских частей и подразделений обеспечивают военнослужащих информационными материалами, размещаемыми в средствах массовой информации. Такое распространение информации не должно носить агитационный характер и в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона не должно нарушать равенство кандидатов, избирательных объединений.

6.3. Согласно пункту 7 статьи 48 Федерального закона воинским частям, военным учреждениям и организациям, а также военнослужащим запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы. В Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах запрещается ведение любой политической пропаганды и агитации, в том числе предвыборной.

Аналогичные ограничения установлены пунктом 2 статьи 24 Федерального закона "Об обороне", в соответствии с которым в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях запрещается ведение любой агитации, в том

числе предвыборной.

6.4. В соответствии с пунктом 7 статьи 53 Федерального закона предвыборная агитация в расположении воинских частей, военных организаций и учреждений запрещается, за исключением случая, когда единственное здание (помещение), пригодное для встреч с избирателями, находится в расположении воинской части. Такое здание (помещение) выделяется для проведения агитационных мероприятий командиром воинской части по запросу соответствующей избирательной комиссии.

Организацию встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, списки кандидатов которых зарегистрированы на соответствующих выборах, с избирателями из числа военнослужащих обеспечивает командир воинской части совместно с соответствующей избирательной комиссией с обязательным оповещением о времени и месте встречи не позднее чем за три дня до ее проведения всех зарегистрированных кандидатов либо их доверенных лиц, всех избирательных объединений, списки кандидатов которых зарегистрированы на соответствующих выборах.

6.5. Командир воинской части обязан обеспечить соблюдение положений статьи 7 Федерального закона "О статусе военнослужащих", в соответствии с которой военнослужащим предоставлено право на получение информации, а также право в свободное от исполнения обязанностей военной службы время мирно, без оружия участвовать в собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, проводимых вне территории воинской части.

6.6. Военнослужащие могут быть назначены уполномоченными представителями избирательного объединения в порядке, установленном законом о выборах, при этом они не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения.

6.7. Военнослужащие могут быть назначены доверенными лицами при условии их освобождения от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица. Регистрация доверенного лица из числа военнослужащих осуществляется при условии представления в соответствующую избирательную комиссию копии соответствующего приказа (распоряжения) об освобождении его от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска).

6.8. В соответствии с пунктом 3 статьи 43 Федерального закона на период полномочий доверенного лица командир воинской части (военной организации, учреждения) обязан предоставлять военнослужащему по его просьбе неоплачиваемый отпуск. Доверенные лица участвуют в избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, в том числе осуществляют агитационную деятельность.

6.9. В соответствии с пунктом 21.1 статьи 29 Федерального закона лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях, не могут быть назначены членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса.

7. Финансирование выборов

7.1. Финансирование расходов избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных командирами воинских частей, производится в соответствии с законодательством о выборах.

7.2. Избирательные комиссии, командиры воинских частей обеспечивают выполнение требований подпункта "л" пункта 6 статьи 58 Федерального закона, согласно которому воинским частям, военным учреждениям и организациям запрещается вносить пожертвования в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений.

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 июня 2014 г. N 233/1480-6

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЧИСЛЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ
РЕФЕРЕНДУМА, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ДОСРОЧНО, И МЕТОДИЧЕСКИХ
РЕКОМЕНДАЦИЯХ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
В ПОМЕЩЕНИЯХ КОМИССИЙ НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РЕФЕРЕНДУМЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МЕСТНОМ РЕФЕРЕНДУМЕ**

Список изменяющих документов (в ред. Постановлений ЦИК России от 11.06.2014 N
235/1490-6, от 29.08.2014 N 249/1533-6)

В соответствии со статьями 21 и 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", подпунктами 1, 2 и 5 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 10 января 2003 года N 20-ФЗ "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Порядок и сроки представления информации о числе избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно (приложение N 1).

(п. 1 в ред. Постановления ЦИК России от 29.08.2014 N 249/1533-6)

2. Одобрить Методические рекомендации о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме (приложение N 2).

3. Аппарату ЦИК России (Ф.С. Смуглин) в течение 5 дней после принятия данного постановления с целью реализации положений пункта 2 статьи 65 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и требований настоящего постановления:

разработать и утвердить Требования пользователя по доработке специального программного обеспечения ГАС "Выборы";

подготовить и внести дополнения в перечень форм для АРМ УИК.

4. Федеральному государственному казенному учреждению "Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации" (М.А. Попов) в целях реализации положений настоящего постановления:

до 12 июня 2014 года обеспечить возможность ввода и передачи данных приложения N 1 к Порядку и срокам представления информации о числе избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно в помещениях комиссий;

до 1 июля 2014 года подготовить и внести соответствующие изменения в специальное программное обеспечение ГАС "Выборы", позволяющее вводить, обобщать и представлять сведения о ходе досрочного голосования, проводимого в помещениях комиссий.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на секретаря Центральной избирательной комиссии Российской Федерации Н.Е. Конкина.

6. Опубликовать настоящее постановление в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Н.Е.КОНКИН

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЧИСЛЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ
РЕФЕРЕНДУМА, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ДОСРОЧНО**

Список изменяющих документов (в ред. Постановлений ЦИК России от 11.06.2014 N 235/1490-6, от 29.08.2014 N 249/1533-6)

1. В соответствии с пунктом 12 статьи 65 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) информация о числе избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно (далее - избиратели), в том числе в помещении территориальной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии) (далее - соответственно ТИК (ИКМО, ОИК), представляется до дня голосования в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

(п. 1 в ред. Постановления ЦИК России от 29.08.2014 N 249/1533-6)

2. Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации (далее - ИКСРФ) не позднее чем через 5 дней после первого дня официального опубликования решения о назначении любых выборов (референдумов) обеспечивает ввод в базу данных ГАС "Выборы" сведений о возможности досрочного голосования по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Указанные сведения подлежат размещению на официальном сайте ИКСРФ.

3. В зависимости от установленных законом субъекта Российской Федерации комиссий, в помещениях которых проводится досрочное голосование, информация о досрочном голосовании представляется участковой избирательной комиссией (по техническим средствам связи, в том числе телефону) в ТИК (ИКМО, ОИК), где вводится в базу данных ГАС "Выборы". В случае проведения досрочного голосования только в ТИК (ИКМО, ОИК) информация о досрочном голосовании вводится в ГАС "Выборы" непосредственно этими комиссиями.

ИКСРФ после получения указанных сведений по конкретным выборам (референдумам) обобщает их и представляет в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации.

Информация, поступающая от всех избирательных комиссий (комиссий референдума), где проводится досрочное голосование, вводится и передается с использованием комплекса средств автоматизации (далее - КСА) ТИК ГАС "Выборы".

4. Число избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК (ИКМО, ОИК), определяется по списку досрочно проголосовавших избирателей, получивших избирательные бюллетени и расписавшихся за их получение.

Число избирателей, проголосовавших досрочно в помещении участковой комиссии, определяется по числу отметок "Проголосовал досрочно", проставленных в списке избирателей напротив фамилий избирателей, за исключением избирателей, получивших избирательные бюллетени и расписавшихся за получение каждого из них в списке досрочно проголосовавших избирателей в помещении ТИК (ОИК, ИКМО).

5. ТИК (ИКМО, ОИК), УИК в день, предшествующий дню голосования (после завершения времени досрочного голосования, в 16 часов по местному времени), представляют информацию о числе избирателей, проголосовавших досрочно, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(п. 5 в ред. Постановления ЦИК России от 29.08.2014 N 249/1533-6)

6. После завершения ввода вышеуказанной информации сведения о проведении досрочного голосования по форме согласно приложению N 3 настоящего Порядка автоматически формируются в базе данных ГАС "Выборы".

(в ред. Постановления ЦИК России от 11.06.2014 N 235/1490-6)

Приложение N 1
к Порядку и срокам представления
информации о числе избирателей,
участников референдума,
проголосовавших досрочно

(дата проведения выборов, референдума)
Сведения о возможности проведения досрочного голосования в ходе избирательных
кампаний, кампаний референдума в помещениях комиссий

(наименование субъекта Российской Федерации)
(по состоянию на _____ 20__ года)

N п/п	Наименование назначенных избирательных кампаний, кампаний референдума	Проводится ли досрочное голосование в соответствии с законом субъекта Российской Федерации (да/нет)	Досрочное голосование в соответствии с законом субъекта Российской Федерации проводится		
			только в ТИК (ИКМО, ОИК) (да (указывается наименование вида комиссии) /нет)	в ТИК (ИКМО, ОИК) и участковых комиссиях (да (указывается наименование вида комиссии) /нет)	только в участковых комиссиях (да/нет)
1	2	3	4	5	6
1	Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)				
2	Выборы депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации				
3	Референдум субъекта Российской Федерации				
4	Выборы глав муниципальных образований				
5	Выборы депутатов представительных органов муниципальных образований				
6	Местный референдум				

Примечание: Уважительными причинами, при наличии которых избиратель вправе проголосовать досрочно, являются:
1. Отпуск; 2. Командировка; 3. Режим трудовой и учебной деятельности; 4. Выполнение государственных обязанностей; 5.
Выполнение общественных обязанностей; 6. Состояние здоровья; 7. Иные уважительные причины.

Приложение N 2
к Порядку и срокам представления
информации о числе избирателей,
участников референдума,
проголосовавших досрочно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 29.08.2014 N 249/1533-6)
Сведения
о проведении досрочного голосования

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование избирательной кампании, кампании референдума)
(по состоянию на __ ____ 20__ года)

N п/п	Номер (наименование и номер) избирательной комиссии	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении ТИК (ИКМО, ОИК)	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в УИК	Общее число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно
1	2	3	4	5
	УИК N 1			
	УИК N 2			
	...			
	УИК N 25			
	Итого Наименование ТИК (ИКМО, ОИК)			
	УИК N 26			
	УИК N 27			
	УИК N 28			
	УИК N 29			
	...			
	УИК N 42			
	Итого Наименование ТИК (ИКМО, ОИК)			

	...			
	...			
	Всего по избирательной кампании			

Примечания:

1. В графе 2 указываются номера (наименования и номера) избирательных участков, относящихся к соответствующей ТИК (ИКМО, ОИК), и подводится итог в строке, следующей за строкой, в которой указан последний номер (наименование и номер) избирательного участка, относящегося к соответствующей ТИК (ИКМО, ОИК). При этом указывается наименование ТИК (ИКМО, ОИК). Затем указываются номера (наименования и номера) избирательных участков, относящихся к следующей ТИК (ИКМО, ОИК), аналогичным образом указываются суммарные данные по этой ТИК (ИКМО, ОИК). В самой нижней строке таблицы указываются сводные данные по конкретной избирательной кампании;

2. В графе 4 указывается общее число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении УИК и в составе групп избирателей, находящихся в труднодоступных и отдаленных местностях;

3. Сведения по графам 3 - 5 представляются в сроки, установленные в пункте 5 настоящего Порядка;

4. Сведения по графе 3 ТИК (ИКМО, ОИК) вводит собственные данные в ГАС "Выборы" на соответствующем КСА ТИК;

5. Сведения по графам 4 и 5 представляет УИК в соответствующую ТИК для ввода данных в ГАС "Выборы";

6. Данная форма заполняется для каждой избирательной кампании; в случае если в ходе одной избирательной кампании выборы проводятся по смешанной избирательной системе, данные передаются и вводятся только по одному избирательному округу.

Приложение N 3
к Порядку и срокам представления
информации о числе избирателей,
участников референдума,
проголосовавших досрочно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 29.08.2014 N 249/1533-6)

_____ (дата проведения выборов)

Сведения

о проведении досрочного голосования в ходе избирательной кампании
(избирательных кампаний, кампаний референдума)

_____ (наименование избирательной кампании, кампании референдума)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

(по состоянию на _____ 20__ года)

В досрочном голосовании приняли участие _____ избирателей, что составляет _____ процента от общего числа избирателей, внесенных в список избирателей, из них в помещениях ТИК (ИКМО, ОИК) _____ избирателей, что составляет _____ процента от общего количества внесенных в списки избирателей, в участковых избирательных комиссиях _____ избирателей, что составляет _____ процента от общего количества внесенных в списки избирателей.

Количество избирательных участков, на которых количество досрочно проголосовавших избирателей составило более одного процента избирателей от внесенных в списки избирателей, _____, в том числе:

_____ (наименование территориальной избирательной комиссии и

номера избирательных участков, и т.д. по ТИК)

Приложение N 4
к Порядку и срокам представления
информации о числе избирателей,
участников референдума,
проголосовавших досрочно
в помещениях комиссий

Сведения о проведении досрочного голосования
в помещениях комиссий в ходе избирательной кампании
(избирательных кампаний, кампаний референдума)
Исключены. - Постановление ЦИК России от 11.06.2014 N 235/1490-6.

Приложение N 2
к постановлению Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации
от 4 июня 2014 г. N 233/1480-6

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ
КОМИССИЙ НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РЕФЕРЕНДУМЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНОМ РЕФЕРЕНДУМЕ**

1. Общие положения

1.1. В настоящих Методических рекомендациях отражены основные вопросы, касающиеся организации и проведения досрочного голосования в помещениях комиссий.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, если законом не предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, проводится досрочное голосование избирателей не ранее чем за 10 дней до дня голосования.

1.3. Законом субъекта Российской Федерации может быть установлено, что досрочное голосование проводится:

только в помещении территориальной избирательной комиссии (далее - ТИК) (в случаях, предусмотренных законом, - избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии (далее соответственно - ИКМО, ОИК) не ранее чем за 10 дней до дня голосования;

только в помещении участковой избирательной комиссии (далее - УИК) не ранее чем за 10 дней до дня голосования;

в помещении ТИК (ИКМО, ОИК) (за 10 - 4 дня до дня голосования), затем в помещении УИК (не ранее чем за 3 дня до дня голосования).

1.4. В случае, если законом предусмотрено проведение повторного голосования, сроки и порядок для организации и проведения досрочного голосования должны соответствовать срокам и порядку, установленным Федеральным законом.

1.5. В случае совмещения дня голосования на выборах, на которых предусмотрено проведение досрочного голосования, с днем голосования на иных выборах, в ходе которых законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, избиратель должен иметь возможность проголосовать досрочно (но не ранее чем за 10 дней до дня голосования) в помещении той комиссии, которая выдает открепительные удостоверения.

1.6. В протоколе участковой избирательной комиссии об итогах голосования в соответствии с абзацем четвертым подпункта "д" пункта 2 статьи 67 Федерального закона

строки 3 и 4 можно изложить в следующей редакции: "строка 3: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:" "строка 4: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в помещении территориальной избирательной комиссии". При этом число бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим избирателям в помещении территориальной избирательной комиссии, устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей и проверяется по списку досрочно проголосовавших избирателей. Если досрочное голосование проводится только в помещении УИК, то в протокол УИК об итогах голосования вносится только строка 3 в редакции: "строка 3: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно".

В строку 3 протокола УИК об итогах голосования также входит число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в соответствии с пунктом 1 статьи 65 Федерального закона.

2. Информирование избирателей о проведении досрочного голосования

2.1. Избирательная комиссия, организующая выборы, доводит до сведения избирателей по месту их жительства информацию о проведении досрочного голосования - сведения о сроках и местах проведения досрочного голосования, а также основные положения статьи 65 Федерального закона, определяющие основания, по которым избиратель вправе проголосовать досрочно.

Избирательная комиссия, организующая выборы, вышеуказанную информацию также доводит до сведения избирательных объединений, которые принимают участие в соответствующих выборах, размещает ее на своем сайте (при наличии), в установленном порядке - на сайте избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, а также публикует в средствах массовой информации или обнародует иным способом.

2.2. Перед входом в помещение избирательной комиссии, организующей досрочное голосование, и каждой участковой комиссии должно размещаться объявление о дате, времени и месте проведения досрочного голосования, а также краткая справочная информация с указанием уважительных причин, при наличии которых избиратель вправе проголосовать досрочно согласно пункту 2 статьи 65 Федерального закона.

3. Организация работы избирательной комиссии при подготовке и проведении досрочного голосования

3.1. Избирательная комиссия, организующая выборы, утверждает график работы избирательных комиссий, организующих проведение досрочного голосования (примерная форма графика дана в приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям). Данный график обнародуется не позднее чем за 10 дней до начала досрочного голосования в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Методических рекомендаций.

3.2. После утверждения графика соответствующие избирательные комиссии не позднее дня, предшествующего дню начала проведения досрочного голосования в помещении данной избирательной комиссии, принимают решения, в которых утверждается график дежурства не менее двух членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, организующих проведение голосования в каждый из дней проведения досрочного голосования в помещении данной избирательной комиссии.

Председатель избирательной комиссии должен обеспечить возможность проведения заседания комиссии для принятия решения в любой из дней проведения досрочного голосования в течение суток, а в день, предшествующий дню голосования, - не позднее времени окончания досрочного голосования.

3.3. В день проведения досрочного голосования в помещении избирательной комиссии председатель (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь) избирательной комиссии выдает по ведомости дежурным членам избирательной комиссии с правом решающего голоса определенное количество избирательных бюллетеней для

проведения досрочного голосования, а по истечении времени досрочного голосования члены избирательной комиссии возвращают председателю (заместителю председателя или секретарю) избирательной комиссии по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени.

3.4. Организующая выборы избирательная комиссия либо по ее поручению нижестоящая избирательная комиссия должны закупить (изготовить) определенное количество специальных конвертов с расчетом использования одного конверта одним избирателем, принимающим участие в досрочном голосовании, по всем видам избирательных кампаний.

При определении размеров закупаемых (изготавливаемых) конвертов необходимо учитывать количество и размеры бюллетеней, помещаемых в конверт, и возможность их складывания без пересечения квадратов для отметок избирателей при использовании КОИБ.

3.5. Конверт должен быть изготовлен из непрозрачной бумаги светлого тона, на которой обеспечивается возможность нанесения надписи "избирательный участок N ___" чернилами черного, синего или фиолетового цветов и печати (штемпельной краской). Возможно проставление надписи на конверте штампом или типографским способом.

3.6. При закупке (изготовлении) конвертов необходимо предусмотреть возможность их вскрытия путем отрезания одного из краев конверта либо вскрытия иным способом без повреждения вложенных бюллетеней, а также подписей и печатей на местах склейки конверта.

3.7. Комиссия, организующая выборы, в случае использования на избирательных участках КОИБ должна своевременно обеспечить соответствующие ТИК (ИКМО, ОИК) прямоугольными печатями, изготовленными в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 6 июля 2011 года N 19/204-6.

3.8. Помещения избирательных комиссий, в которых осуществляется досрочное голосование, должны быть своевременно оборудованы и оснащены в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 61 Федерального закона, с учетом возможности присутствия при проведении досрочного голосования всех членов соответствующей комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона.

4. Рассмотрение избирательной комиссией заявления избирателя о досрочном голосовании

4.1. В соответствии с пунктом 6 статьи 65 Федерального закона избиратель, голосующий досрочно, подает в соответствующую комиссию заявление, в котором указывает причину досрочного голосования.

Избиратель лично подает заявление в избирательную комиссию, которая в данное время проводит досрочное голосование по избирательному участку, на территории которого находится место жительства избирателя. Примерная форма заявления избирателя дана в приложении N 2 к настоящим Методическим рекомендациям. На заявлении избирателя после получения им избирательного бюллетеня член соответствующей избирательной комиссии указывает дату и время досрочного голосования и ставит свою подпись.

4.2. Члены избирательной комиссии с правом решающего голоса рассматривают заявление, сверяют причину, указанную избирателем в заявлении, с перечнем уважительных причин, перечисленных в пункте 2 статьи 65 Федерального закона, при наличии которых избирателю должна быть предоставлена возможность досрочного голосования. Если причина, указанная избирателем в заявлении, не соответствует пункту 2 статьи 65 Федерального закона, то члены избирательной комиссии, принявшие заявление, обязаны проинформировать избирателя о том, что его заявление подлежит рассмотрению

на заседании комиссии. Избирательная комиссия в течение суток с момента поступления данного заявления избирателя, а в день, предшествующий дню голосования, не позднее времени окончания досрочного голосования, обязана рассмотреть на заседании комиссии поступившее заявление, незамедлительно оформить в письменном виде свое решение и довести его до сведения заявителя.

В случае признания причины заявителя уважительной избирательная комиссия принимает соответствующие организационные меры по участию заявителя в досрочном голосовании.

5. Подготовка списка досрочно проголосовавших избирателей в помещении ТИК (ИКМО, ОИК)

5.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона список досрочно проголосовавших избирателей составляется ТИК, ИКМО, ОИК отдельно по каждому избирательному участку.

На каждом листе этого списка указывается наименование выборов, которые проводятся на данной территории, наименование списка, наименование избирательной комиссии, проводившей досрочное голосование, а также номер избирательного участка, избиратели которого внесены в данный список, и адрес соответствующей участковой избирательной комиссии.

Требования к оформлению данного списка аналогичны требованиям к оформлению списка избирателей. Список досрочно проголосовавших избирателей составляется в одном экземпляре.

5.2. При внесении данных избирателя в список досрочно проголосовавших избирателей ТИК (ИКМО, ОИК) обязана проверить соответствие данных голосующего избирателя с его данными во втором экземпляре списка избирателей, составленном в электронном виде.

В случае отсутствия записи об этом избирателе во втором экземпляре списка избирателей ТИК (ИКМО, ОИК) включает избирателя в список досрочно проголосовавших избирателей при наличии у него активного избирательного права на основании представленного им паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт. При этом ТИК (ИКМО, ОИК) должна удостовериться в том, что данный избиратель не проголосовал досрочно ранее, то есть что этот избиратель еще не включен в список досрочно проголосовавших избирателей.

5.3. Список досрочно проголосовавших избирателей, составленный ТИК (ИКМО, ОИК), после завершения досрочного голосования в соответствующей комиссии, его заверения председателем и секретарем ТИК (ИКМО, ОИК) передается по акту соответствующей участковой избирательной комиссии. Примерная форма акта дана в приложении N 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

О дате, времени и месте передачи избирательных документов, связанных с проведением досрочного голосования, и подписания соответствующих актов должны быть проинформированы все члены ТИК (ИКМО, ОИК) и соответствующей УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные лица, указанные в пункте 3 статьи 30 Федерального закона.

6. Выдача избирателям избирательных бюллетеней. Заполнение избирательных бюллетеней

6.1. После внесения данных избирателя, голосующего досрочно, в соответствующий список член избирательной комиссии выдает избирателю бюллетень (бюллетени).

6.2. Непосредственно перед выдачей на избирательном бюллетене, выдаваемом избирателю, должны быть проставлены подписи двух членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и печать комиссии.

При использовании на избирательном участке, в список избирателей которого внесен избиратель, голосующий досрочно, КОИБ на бюллетене ставится прямоугольная печать

ТИК (ИКМО, ОИК), УИК, изготовленная в соответствии с постановлением ЦИК России от 6 июля 2011 года N 19/204-6.

6.3. При получении избирательных бюллетеней избиратель расписывается в списке за каждый полученный избирательный бюллетень, член избирательной комиссии ставит в соответствующей графе свою подпись, при этом он поясняет избирателю его дальнейшие действия. При использовании на соответствующем избирательном участке КОИБ члены избирательной комиссии с правом решающего голоса показывают на образце избирательного бюллетеня возможную линию (линии) сгиба, которая (которые) не должна проходить через квадрат, расположенный справа от фамилии, имени, отчества кандидата либо наименования избирательного объединения, и с согласия избирателя сгибает бюллетень перед его выдачей избирателю.

6.4. Избиратель проходит в кабину для тайного голосования либо иное место для тайного голосования, заполняет избирательный бюллетень и складывает его по рекомендованным линиям сгиба так, чтобы не было видно содержание заполненного бюллетеня.

7. Обеспечение сохранности заполненных избирательных бюллетеней

7.1. Избиратель после заполнения избирательного бюллетеня получает у члена избирательной комиссии с правом решающего голоса специальный непрозрачный конверт, на лицевой стороне которого членом избирательной комиссии указывается номер избирательного участка, на котором данный избиратель включен в список избирателей. Член избирательной комиссии, выдающий специальные непрозрачные конверты, располагается за отдельным столом, где осуществляется выдача и заклейка конвертов, в непосредственной близости от которого располагаются члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, имеющие право присутствовать при проведении досрочного голосования, перечисленные в пункте 3 статьи 30 Федерального закона.

7.2. После завершения избирателем процедуры вкладывания заполненных им избирательных бюллетеней в конверт, конверт незамедлительно им заклеивается. При этом на месте склейки на конверте ставят свои подписи два члена комиссии с правом решающего голоса. Члены комиссии, проводящей досрочное голосование, обязаны предложить поставить свои подписи на месте склейки на конверте иным присутствующим членам комиссии с правом решающего и совещательного голоса, наблюдателям (по их желанию).

Затем подписи заверяются печатью соответствующей комиссии, после чего конверт передается на хранение секретарю избирательной комиссии. Запечатанный конверт (конверты) с бюллетенями хранится у секретаря соответствующей комиссии: в помещении ТИК (ИКМО, ОИК) до момента передачи в УИК, в помещении УИК - до дня голосования.

7.3. Заявления досрочно проголосовавших избирателей и запечатанные конверты должны храниться у секретаря соответствующей комиссии в отдельном сейфе (железном ящике), который должен опечатываться (опломбировываться). В случае невозможности использования для хранения документов о досрочном голосовании отдельного сейфа (железного ящика) эти документы должны помещаться в отдельную папку (коробку), которая опечатывается и хранится в сейфе соответствующей комиссии.

7.4. В случае, если досрочное голосование проводится в ТИК (ИКМО, ОИК), а в соответствующих УИК в день голосования проводится электронное голосование с использованием комплекса для электронного голосования, то досрочное голосование организуется в соответствии с "Порядком электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в Российской Федерации", утвержденном постановлением ЦИК России от 7 сентября 2011 года N 31/276-6.

8. Организация работы ТИК (ИКМО, ОИК), УИК в последний день проведения досрочного голосования в помещениях избирательных комиссий

8.1. ТИК (ИКМО, ОИК) после завершения досрочного голосования в этот же день осуществляет сортировку и передачу по избирательным участкам всех документов о проведенном досрочном голосовании по акту о передаче списка досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании и конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей (приложение N 3 к настоящему Методическим рекомендациям). При подготовке акта ТИК (ИКМО, ОИК) обязана обеспечить полное совпадение данных в указанных документах, а также реализовать все требования к оформлению указанных документов.

8.2. После подписания акта о получении избирательных документов по проведению досрочного голосования в помещении ТИК (ИКМО, ОИК) участковая комиссия обязана непосредственно после получения списка досрочно проголосовавших избирателей обеспечить внесение в список избирателей отметок о том, что отдельные избиратели проголосовали досрочно в помещении вышестоящей избирательной комиссии - "Проголосовал досрочно", при этом УИК должна сверить запись в списке избирателей, проголосовавших досрочно, который поступил в участковую избирательную комиссию, с записью в заявлении избирателя. Если избиратель, проголосовавший досрочно, отсутствует в списке избирателей на избирательном участке, его фамилия, имя, отчество и место жительства вносятся в список избирателей под очередным порядковым номером с проставлением отметки "Проголосовал досрочно".

8.3. После этого УИК обязана определить число избирателей данного избирательного участка, проголосовавших досрочно, в процентах от числа избирателей, внесенных в список избирателей данного избирательного участка, и провести заседание по вопросу готовности УИК к открытию помещения для голосования и обеспечения голосования избирателей в день голосования.

9. Организация работы УИК в день голосования при вскрытии конвертов с избирательными бюллетенями, заполненными избирателями, проголосовавшими досрочно

9.1. В день голосования председатель УИК перед началом голосования, но после подготовки и включения в режим голосования КОИБ (при их использовании), в присутствии членов УИК, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона, сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно. Данная информация размещается на информационном стенде УИК.

После этого председатель участковой комиссии предъявляет присутствующим для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями, вскрывает поочередно каждый конверт (начиная с конвертов, полученных от ТИК (ИКМО, ОИК)), достает избирательные бюллетени, также предъявляя их для визуального ознакомления присутствующим. В случае, если количество избирателей, проголосовавших досрочно, превысило один процент от числа избирателей, внесенных в список избирателей (но не менее десяти избирателей), председатель УИК объявляет об этом присутствующим и проставляет на оборотной стороне каждого избирательного бюллетеня, извлеченного из этих конвертов, печать УИК, после чего, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования либо в КОИБ (в случае его использования), при этом печать не должна просвечиваться в зонах маркера, прямоугольной печати комиссии и квадратов для проставления знаков волеизъявления избирателей.

В ходе вскрытия конвертов должны обеспечиваться требования пункта 15 статьи 65 Федерального закона.

9.2. Все вскрытые конверты, в которых находились избирательные бюллетени,

заполненные избирателями, проголосовавшими досрочно, сохраняются и в дальнейшем упаковываются в отдельный пакет, на котором делается надпись "Конверты для бюллетеней, используемых при досрочном голосовании" с указанием их количества. Данный пакет упаковывается и хранится вместе с избирательными бюллетенями.

10. Проведение досрочного голосования при проведении референдумов

Положения настоящих Методических рекомендаций, касающиеся досрочного голосования при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, распространяются на соответствующие отношения при проведении референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума.

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
о порядке проведения досрочного
голосования в помещениях комиссий
на выборах в органы государственной
власти субъектов Российской Федерации,
органы местного самоуправления,
референдуме субъекта Российской
Федерации, местном референдуме

График работы
территориальных избирательных комиссий
(избирательных комиссий муниципальных образований,
окружных избирательных комиссий) и участковых комиссий
для проведения досрочного голосования <*>

Территориальные избирательные комиссии (ИКМО, ОИК) и УИК в период с ____ 20__ года по ____ 20__ года ежедневно осуществляют рассмотрение заявлений и проводят досрочное голосование избирателей, которые по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины - статья 65 Федерального закона N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации") не смогут принять участие в голосовании на избирательном участке, где они внесены в список избирателей.

В рабочие дни территориальные избирательные комиссии (ИКМО, ОИК) и УИК работают в период с 16 часов до 20 часов, в выходные дни - в период с ____ часов до ____ часов. <***>

Контактные телефоны: _____

наименование соответствующей
избирательной комиссии

<*> В наименовании данного графика и далее по тексту указываются виды избирательных комиссий и комиссий референдума, в помещениях которых законом субъекта Российской Федерации предусмотрено проведение досрочного голосования.

<***> Время работы комиссий в выходные дни рекомендуется определять с учетом завершения времени досрочного голосования в день накануне дня голосования (в субботу) не позднее 16 часов местного времени.

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
о порядке проведения досрочного
голосования в помещениях комиссий
на выборах в органы государственной
власти субъектов Российской Федерации,
органы местного самоуправления,
референдуме субъекта Российской
Федерации, местном референдуме

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЯ, КОТОРОЕ ПОДАЕТСЯ В ТИК (ИКМО, ОИК, УИК)

В территориальную избирательную
комиссию (либо избирательную
комиссию муниципального
образования, окружную
избирательную комиссию,
участковую избирательную комиссию)

от _____,

фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я буду отсутствовать по месту жительства и не смогу прибыть в день
голосования _____ в помещение для голосования
дата
избирательного участка по месту жительства по причине _____
указать причину
_____, прошу предоставить
мне возможность проголосовать досрочно.

_____ дата _____ подпись

Выдан бюллетень (бюллетени) в помещении ТИК (ИКМО, ОИК, УИК).

1. _____
(наименование избирательной кампании)
2. _____
(наименование избирательной кампании)
3. _____
(наименование избирательной кампании)

_____ дата _____ время _____ подпись члена ТИК
(ИКМО, ОИК, УИК)

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям
о порядке проведения досрочного
голосования в помещениях комиссий
на выборах в органы государственной
власти субъектов Российской Федерации,
органы местного самоуправления,
референдуме субъекта Российской
Федерации, местном референдуме

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование избирательной комиссии, составившей список
досрочно проголосовавших избирателей)

АКТ

о передаче списка досрочно проголосовавших избирателей
с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном
голосовании и конвертов с бюллетенями досрочно
проголосовавших избирателей

от " __ " _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

(наименование избирательной комиссии, составившей список
досрочно проголосовавших избирателей)

передала, а участковая избирательная комиссия избирательного участка N ____ приняла:

1. Список досрочно проголосовавших избирателей по избирательному участку
N ____ на ____ листах.
2. Заявления избирателей о досрочном голосовании в количестве ____ шт.
3. Конверты с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей, в
количестве ____ шт.

Председатель
(заместитель председателя,
секретарь) ТИК (ИКМО, ОИК)

подпись

инициалы, фамилия

МП
Члены ТИК (ИКМО, ОИК)

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Председатель
(заместитель председателя,
секретарь) УИК
избирательного участка
N _____

подпись

инициалы, фамилия

МП
Члены УИК

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 июня 2014 г. N 235/1488-6

О РАЗЪЯСНЕНИЯХ ПО НЕКОТОРЫМ ВОПРОСАМ УКАЗАНИЯ И ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБРАЗОВАНИИ КАНДИДАТА

В соответствии со статьей 21 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Разъяснения по некоторым вопросам указания и проверки сведений об образовании кандидата (прилагаются).
2. Направить указанные Разъяснения в избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, политическим партиям.
3. Опубликовать настоящее постановление в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Исполняющий обязанности секретаря
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
С.А.ДАНИЛЕНКО

Приложение
Утверждены
постановлением Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации
от 11 июня 2014 г. N 235/1488-6

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО НЕКОТОРЫМ ВОПРОСАМ УКАЗАНИЯ И ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБРАЗОВАНИИ КАНДИДАТА

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 67-ФЗ) в редакции Федерального закона от 5 мая 2014 года N 95-ФЗ в представляемом в избирательную комиссию письменном заявлении выдвинутого лица о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу наряду с персональными данными указываются сведения о профессиональном образовании кандидата (при его наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (далее - документ о профессиональном образовании).

В силу подпункта "б" пункта 2.2 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ к заявлению о согласии баллотироваться прилагаются копии документов, подтверждающих указанные в

заявлении сведения об образовании кандидата.

Таким образом, в заявлении о согласии баллотироваться кандидат, в случае наличия у него профессионального образования, указывает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование, год ее окончания и реквизиты (серия и номер) выданного этой организацией документа о профессиональном образовании, а также прилагает ксерокопию указанного документа.

Если у кандидата отсутствует профессиональное образование, то указание иных сведений об образовании (общем образовании), а также представление копий документов об образовании не требуется.

В случае, если кандидат имеет несколько документов о профессиональном образовании, он вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование, представив соответствующую копию документа о профессиональном образовании.

Ученая степень в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" является формой оценки научной квалификации научных работников и иных лиц, осуществляющих научную (научно-техническую) деятельность, и в силу части 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), вступившего в силу с 1 сентября 2013 г., к уровням профессионального образования не относится.

2. Если кандидат получил профессиональное образование в иностранном государстве, то сведения о таком образовании могут указываться кандидатом только в том случае, если такое образование соответствует профессиональному образованию, предусмотренному Федеральным законом N 273-ФЗ.

В соответствии с частью 1 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

Частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ установлено, что в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, в частности установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. N 1694-р (далее - Перечень).

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по заявлениям граждан на основе экспертизы, по результатам которой Рособрнадзором принимается решение либо о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признание иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации, либо об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (части 4 и 5 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ).

Таким образом, если кандидат получил образование в иностранной организации,

осуществляющей образовательную деятельность, включенной в Перечень, либо в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории государства, с которым заключен международный договор о взаимном признании, либо в случае, если по результатам экспертизы Рособрнадзором принято решение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и при этом полученное кандидатом образование соответствует одному из уровней профессионального образования, предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ, то в заявлении о согласии баллотироваться указываются предусмотренные Федеральным законом N 67-ФЗ сведения о таком профессиональном образовании с приложением копий соответствующих документов.

При этом указанными документами являются легализованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы об иностранном образовании и о квалификации и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ), а в случае признания Рособрнадзором иностранного образования и (или) иностранной квалификации - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (часть 6 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ).

3. Частью 1, 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ) установлено, что в Российской Федерации признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя". Указанные лица освобождаются от соблюдения требования по легализации вышеуказанных документов об образовании.

Соответствие образовательных и образовательно-квалификационных уровней, установленных в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, к уровням образования (в том числе уровням профессионального образования) и квалификации, установленным Федеральным законом N 273-ФЗ, закреплено в статье 2 Федерального закона N 84-ФЗ.

4. В целях реализации установленной пунктом 7 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ обязанности избирательной комиссии по информированию избирателей о кандидатах указанные кандидатом сведения о профессиональном образовании должны быть достоверными и подлежат

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 июня 2014 г. N 233/1478-6
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ
СТРАНИЦ ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
КОПИИ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ
ПРИ ВЫДВИЖЕНИИ (САМОВЫДВИЖЕНИИ) КАНДИДАТОВ,
СПИСКА КАНДИДАТОВ

На основании пункта 2.2 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и с учетом Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года N 828, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Определить, что к представляемому в избирательные комиссии заявлению выдвинутого лица о согласии баллотироваться прилагаются копии следующих страниц паспорта гражданина Российской Федерации:

второй страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, коде подразделения, личном коде, а также проставление личной подписи;

третьей страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии;

пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах - также всех страниц паспорта, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта);

восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений (отметок) о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории (за пределами территории) Российской Федерации.

2. При проведении выборов, на которых предусмотрена необходимость представления в избирательную комиссию сведений о размере и об источниках доходов, расходах, имуществе супруги (супруга), несовершеннолетних детей кандидата, к заявлению выдвинутого лица о согласии баллотироваться, дополнительно к указанным в пункте 1 настоящего постановления копиям страниц паспорта, прилагаются копии:

четырнадцатой и пятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено проставление отметок о регистрации и расторжении брака (в случае наличия в паспорте таких отметок);

шестнадцатой и семнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений о детях владельца паспорта (в случае наличия в паспорте таких сведений).

3. Направить настоящее постановление в избирательные комиссии субъектов Российской Федерации и политические партии.

4. Поручить избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации довести настоящее постановление до сведения территориальных избирательных комиссий и избирательных комиссий муниципальных образований.

5. Опубликовать настоящее постановление в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Н.Е.КОНКИН

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
от 3 июля 2013 г. N 180-1-6
О РАЗЪЯСНЕНИЯХ

**ПО НЕКОТОРЫМ ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА,
УСТАНОВЛИВАЮЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ,
ВЫДВИГАЮЩИМСЯ КАНДИДАТАМИ НА ВЫБОРАХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫБОРАХ ГЛАВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГЛАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации решила:

1. Одобрить Разъяснения по некоторым вопросам применения законодательства, устанавливающего дополнительные требования к лицам, выдвигающимся кандидатами на выборах в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов (прилагаются).

2. Направить указанные Разъяснения в избирательные комиссии субъектов Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящую выписку из протокола в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Н.Е.КОНКИН

Приложение
к выписке из протокола заседания
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
от 3 июля 2013 г. N 180-1-6

РАЗЪЯСНЕНИЯ
**ПО НЕКОТОРЫМ ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА,
УСТАНОВЛИВАЮЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ,
ВЫДВИГАЮЩИМСЯ КАНДИДАТАМИ НА ВЫБОРАХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫБОРАХ ГЛАВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГЛАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ**

Федеральными законами от 2 апреля 2013 года N 30-ФЗ и от 7 мая 2013 года N 102-ФЗ в Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) был внесен ряд изменений, устанавливающих дополнительные требования к лицам, выдвигающимся кандидатами на выборах в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и выборах глав муниципальных

районов и городских округов.

Соответствующие изменения распространяются на выборы, назначенные после 19 мая 2013 года, в том числе на предстоящих в единый день голосования 8 сентября 2013 года выборах такие требования будут применяться в отношении кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (выдвинутых как в составе списка кандидатов, так и непосредственно), а также кандидатов на должность главы муниципального района или на должность главы городского округа. В отношении кандидатов, выдвинутых на иных муниципальных выборах, данные требования не применяются.

1. В соответствии с пунктом 3.1 статьи 33 Федерального закона при проведении соответствующих выборов кандидат вместе с заявлением о согласии баллотироваться и иными документами для выдвижения представляет в избирательную комиссию:

сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1.1. Формы справок, по которым должны представляться такие сведения, утверждены Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года N 546.

Справки заполняются отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения (кандидат, его супруг и несовершеннолетние дети). В случае отсутствия у кандидата супруга и (или) несовершеннолетних детей представление справок в отношении супруга и (или) несовершеннолетних детей не требуется.

В силу пункта 3 данного Указа в случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей недвижимого имущества и обязательств имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также в случае несовершения ими сделок по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в соответствующих графах справок проставляется запись об отсутствии имущества, обязательств имущественного характера и сделок.

К оформлению указанных справок должны предъявляться те же требования, что и к оформлению сведений о доходах и имуществе, предусмотренных приложением 1 к Федеральному закону, то есть такие сведения могут заполняться как машинописным, так и рукописным способом, при этом подпись должна проставляться кандидатом собственноручно.

1.2. Согласно пункту 5 статьи 33 Федерального закона сведения по установленным формам кандидаты обязаны представить лично (кроме кандидатов, выдвинутых в составе списка кандидатов по единому избирательному округу). Исключения из данного правила устанавливаются Федеральным законом.

По кандидатам, выдвинутым в составе списка кандидатов по единому избирательному округу, такие сведения представляются вместе с иными документами для выдвижения в порядке, предусмотренном пунктом 14 статьи 35 Федерального закона (пакет документов

представляется в организующую выборы избирательную комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения).

Из положений пунктов 14.1, 14.3, 14.5 статьи 35, пункта 5 статьи 33 Федерального закона следует, что кандидат, выдвинутый избирательным объединением по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, обязан лично представить в окружную избирательную комиссию (иную избирательную комиссию, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии) соответствующие сведения вне зависимости от наличия или отсутствия в законе субъекта Российской Федерации процедуры заверения списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам.

1.3. В соответствии с пунктом 7 статьи 33 Федерального закона организующая выборы избирательная комиссия устанавливает объем сведений о кандидатах, представленных при их выдвижении, которые подлежат доведению до сведения избирателей. При определении из числа представленных на основании пункта 3.1 статьи 33 Федерального закона сведений о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям имуществе, подлежащих доведению до сведения избирателей, избирательной комиссии следует учитывать установленные Федеральным законом "О персональных данных" ограничения, в том числе в части раскрытия персональных данных супруга и несовершеннолетних детей кандидата. В частности, данные сведения должны быть обезличены.

1.4. Отсутствие на день, предшествующий дню заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, каких-либо сведений в отношении кандидата, предусмотренных пунктами 2, 3 и 3.1 статьи 33 Федерального закона, иным законом, является основанием для отказа в регистрации кандидата, исключения кандидата из заверенного списка кандидатов (подпункт "в.2" пункта 24, подпункт "и" пункта 26 статьи 38 Федерального закона).

Избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, обязана известить кандидата, избирательное объединение о выявлении неполноты сведений о кандидате (кандидатах) или несоблюдении требований закона к оформлению документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов (пункт 1.1 статьи 38 Федерального закона).

Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации, кандидат, избирательное объединение вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате (кандидатах) и представленные в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 статьи 33 Федерального закона, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона (то есть ранее в установленные сроки такой документ был представлен в избирательную комиссию).

Неуведомление кандидата, избирательного объединения о выявленных недостатках в представленных документах лишает избирательную комиссию права принять решение об отказе в регистрации кандидата или исключении кандидата из заверенного списка кандидатов по вышеуказанным основаниям. Соответствующая позиция, закрепленная в пункте 5 Разъяснения порядка применения пункта 1.1, подпунктов "в.1", "в.2" пункта 24, подпунктов "б.1", "б.2" пункта 25, подпунктов "з", "и" пункта 26 статьи 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", утвержденного постановлением ЦИК России от 23 марта 2007 года N 203/1272-4, нашла подтверждение в практике Верховного Суда Российской Федерации.

1.5. Отсутствие документа, необходимого для уведомления о выдвижении и

регистрации (справки, справок, содержащих указанные в Федеральном законе сведения), является основанием для отказа в регистрации кандидата, исключения кандидата из заверенного списка кандидатов (подпункт "в" пункта 24, подпункт "ж" пункта 26 статьи 38 Федерального закона).

При этом Конституционным Судом Российской Федерации в определении от 1 июня 2010 года N 784-О-О высказана позиция об обязанности избирательной комиссии уведомить кандидата о неполноте представленных сведений независимо от того, чем обусловлена эта неполнота, - недостаточным отражением необходимых сведений в представленных документах или же непредставлением какого-либо документа или документов.

1.6. Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года N 546 утверждено Положение о проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации (далее - Положение).

Согласно пунктам 2 - 5 Положения основанием для проверки представленных кандидатами сведений является достаточная информация о том, что эти сведения являются недостоверными и (или) неполными, представленная в письменной форме и в установленном порядке в организующую соответствующие выборы избирательную комиссию или иную избирательную комиссию, осуществляющую проверку представленных кандидатами сведений.

Такая информация может быть представлена правоохранительными органами, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, иностранными банками и международными организациями; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации, общероссийскими средствами массовой информации.

При этом информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Решение о проведении проверки не позднее чем на второй рабочий день после дня поступления в избирательную комиссию соответствующей информации принимается председателем или заместителем председателя соответствующей избирательной комиссии, оформляется в письменной форме и передается в контрольно-ревизионную службу, созданную при данной комиссии, для организации проверки. Об указанном решении информируются члены комиссии с правом решающего голоса.

В ходе проверки контрольно-ревизионная служба анализирует представленные сведения; запрашивает от кандидатов, политических партий пояснения по существу поступившей информации; обращается в установленном порядке в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и другие организации с запросом о проверке достоверности и полноты представленных сведений; наводит справки у физических лиц и получает от них с их согласия необходимую информацию.

Запрос о проверке сведений, направляемый в кредитные организации, налоговые

органы, органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также в Федеральную службу по финансовому мониторингу, подписывается председателем или заместителем председателя соответствующей избирательной комиссии, которому контрольно-ревизионная служба представляет проект такого запроса. Вышеуказанные органы и организации проводят проверку по такому запросу в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, в том числе политические партии, и организации обязаны сообщить о результатах проведенной ими проверки в течение 10 дней, а в случае, если запрос поступил за 10 и менее дней до дня голосования, - в срок, указанный в запросе.

При запрашивании от кандидатов пояснений по существу поступившей информации контрольно-ревизионной службе рекомендуется определять срок, в течение которого соответствующие пояснения могут быть представлены.

О результатах проверки сведений руководитель контрольно-ревизионной службы докладывает председателю избирательной комиссии, который информирует об этих результатах членов комиссии с правом решающего голоса. На основании результатов проверки председатель комиссии принимает решение о достоверности представленных сведений или мотивированное решение о том, что эти сведения недостоверны. О результатах проверки информируется кандидат. Рекомендуется также проинформировать избирательное объединение, выдвинувшее кандидата.

1.7. Согласно пункту 7 статьи 33 Федерального закона избирательная комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2. В соответствии с пунктом 3.3 статьи 33 Федерального закона при проведении соответствующих выборов кандидат обязан к моменту своей регистрации закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Следует отметить, что согласно статье 1012 Гражданского кодекса Российской Федерации передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему, а следовательно, не свидетельствует о выполнении кандидатом возложенной обязанности. При выявлении случаев использования финансовых посредников, а также схем, создающих видимость выполнения возложенной обязанности (мнимая сделка), избирательной комиссии при условии достаточности информации необходимо принимать решение об отказе в регистрации кандидата, исключении из списка кандидатов или обращении в суд об отмене регистрации. В иных случаях избирательной комиссии необходимо обращаться в органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.1. Пунктом 1.6 статьи 38 Федерального закона установлено, что кандидат представляет в организующую выборы избирательную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для регистрации кандидата, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Форма письменного уведомления в законодательстве не установлена. Такие уведомления могут составляться как машинописным, так и рукописным способом, при этом подпись проставляется кандидатом собственноручно.

2.2. Необходимо учитывать, что при избрании части депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по мажоритарной избирательной системе окружные избирательные комиссии организуют и

обеспечивают подготовку и проведение указанных выборов по соответствующим одномандатным (многомандатным) избирательным округам, что следует из взаимосвязи положений подпунктов "а", "в", "д" и "е" пункта 8 статьи 25 Федерального закона. Такое регулирование может быть прямо закреплено в соответствующем законодательном акте субъекта Российской Федерации, регулирующем порядок подготовки и проведения указанных выборов.

Следовательно, законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено положение, согласно которому кандидат, выдвинутый по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу, представляет уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, в соответствующую окружную избирательную комиссию (вместе с иными документами, необходимыми для его регистрации).

В случае отсутствия необходимого регулирования в законе субъекта Российской Федерации избирательной комиссией субъекта Российской Федерации по данному вопросу может быть принят методический документ, разъясняющий порядок личного представления вышеуказанного уведомления в соответствующую избирательную комиссию.

2.3. Вместе с заявлением о согласии баллотироваться кандидат представляет в соответствующую избирательную комиссию сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (пункт 3 статьи 33 Федерального закона). В указанных сведениях может содержаться информация о счетах (вкладах) в иностранных банках (при их наличии). Избирательной комиссии в порядке, установленном пунктом 6 статьи 33 Федерального закона, следует обращаться с представлением о проведении проверки всех представленных кандидатом сведений, в том числе в части информации о счетах (вкладах) в иностранных банках. Вместе с тем при определении объема сведений об имуществе кандидата комиссии необходимо учитывать, что соответствующие счета (вклады) в иностранных банках к моменту регистрации должны быть закрыты, в связи с чем первоначально представленная в комиссию информация о счетах (вкладах) в иностранных банках не должна размещаться на информационном стенде в помещении для голосования.

2.4. В случае непредставления письменного уведомления о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, в соответствии с подпунктом "в" пункта 24, подпунктом "ж" пункта 26 статьи 38 Федерального закона избирательной комиссией должно быть принято решение об отказе в регистрации кандидата, исключении кандидата из заверенного списка кандидатов.

Кроме того, в соответствии с подпунктом "а.2" пункта 24, подпунктом "в.1" пункта 26 статьи 38 Федерального закона несоблюдение кандидатом требований, установленных пунктом 3.3 статьи 33 Федерального закона, является самостоятельным основанием для отказа в регистрации кандидата, исключения кандидата из заверенного списка кандидатов.

2.5. В силу пункта 6 статьи 33 Федерального закона избирательная комиссия обращается с представлением о проверке выполнения требований, предусмотренных пунктом 3.3 указанной статьи, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки в течение 20 дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный избирательной комиссией.

Вместе с тем в силу пункта 6.1 статьи 33 Федерального закона проверка выполнения требований, предусмотренных пунктом 3.3 данной статьи, осуществляется по основаниям,

установленным Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Так, статьей 5 Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" предусмотрено, что основанием для принятия решения об осуществлении проверки является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет. Такая информация может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.

В соответствии с пунктом 1 статьи 60 Федерального закона организацию проверок соблюдения кандидатами требований, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 33 настоящего Федерального закона, осуществляет контрольно-ревизионная служба, созданная при соответствующей комиссии.

Примерный перечень органов, в которые избирательной комиссии следует обращаться с представлением о проверке выполнения требований, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 33 Федерального закона, содержится в шестом и седьмом абзацах пункта 1.6 настоящих Разъяснений.

2.6. Если будет установлен факт открытия или наличия у зарегистрированного кандидата счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами, в соответствии с подпунктом "и" пункта 7 статьи 76 Федерального закона регистрация кандидата может быть отменена судом по заявлению зарегистрировавшей кандидата избирательной комиссии, кандидата, зарегистрированного по тому же избирательному округу.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 июня 2012 г. N 128/986-6
О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ
ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ С ПОДПИСЯМИ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ВЫДВИЖЕНИЯ (САМОВЫДВИЖЕНИЯ)
КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ, ПРОВОДИМЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с пунктом 9 статьи 21 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации (прилагаются).

2. Поручить избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации довести настоящее постановление до избирательных комиссий административных центров (столиц) субъектов Российской Федерации, городских округов, имеющих территориальное деление, а также до территориальных избирательных комиссий.

3. Опубликовать настоящее постановление в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Исполняющий обязанности секретаря
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
М.В.ГРИШИНА

Утверждены
постановлением Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации
от 13 июня 2012 г. N 128/986-6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ С ПОДПИСЯМИ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ВЫДВИЖЕНИЯ (САМОВЫДВИЖЕНИЯ)
КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ, ПРОВОДИМЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Методические рекомендации по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации (далее - Методические рекомендации), разработаны в соответствии с подпунктом "е" пункта 9 статьи 21 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) в целях обеспечения единообразного применения избирательными комиссиями соответствующих норм избирательного законодательства.

В основу Методических рекомендаций положена практика работы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по приему и проверке подписных листов

на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 4 декабря 2011 года и на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года, а также опыт рассмотрения ЦИК России жалоб кандидатов, избирательных объединений на действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов в субъектах Российской Федерации, прошедших в 2010 - 2012 годах.

I. Организационно-правовые аспекты приема и проверки подписных листов

1.1. Нормативная база

Основные обязательные требования к порядку сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, приему и проверке подписных листов установлены статьями 37 и 38 Федерального закона. Данными нормами определяются порядок заполнения и заверения подписных листов и основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а приложениями 5, 6, 8 и 10 к Федеральному закону установлены единые формы подписных листов, представляемых в соответствующие избирательные комиссии на выборах различного уровня.

Исходя из пункта 1 статьи 34 Федерального закона подписи избирателей собираются в поддержку самовыдвижения кандидатов на выборах высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в случае, если самовыдвижение кандидатов предусмотрено законом субъекта Российской Федерации; самовыдвижения кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, выдвижения избирательным объединением, не являющимся политической партией, и самовыдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования, в депутаты представительного органа муниципального образования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 статьи 38 Федерального закона).

Законами субъектов Российской Федерации должны быть установлены:

порядок сбора подписей избирателей и количество необходимых для регистрации кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) подписей избирателей (пункты 1 и 1.1 статьи 37 Федерального закона);

форма подписного листа с подписями избирателей в поддержку выдвижения членов выборного органа местного самоуправления, порядок его заполнения и заверения, порядок проверки подписей избирателей и основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными (пункт 8 статьи 37 Федерального закона);

процедура проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей (пункт 3 статьи 38 Федерального закона).

Также законами субъектов Российской Федерации при проведении выборов в орган государственной власти субъекта Российской Федерации может быть установлена обязанность кандидата составить список лиц, осуществлявших сбор подписей, и нотариально удостоверить сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и подписи этих лиц (пункт 16 статьи 37 Федерального закона).

Кроме того, в целях единообразного применения норм законодательства участниками избирательного процесса, соблюдения равенства кандидатов избирательная комиссия, организующая выборы, может принять акт, в котором системно изложить процедуры, связанные со сбором подписей, приемом и проверкой подписных листов, установить или рекомендовать (зависит от законодательного регулирования) формы представляемых документов.

Например, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановлением от 17 ноября 2011 года N 58/504-6 утвердила Порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Президента Российской Федерации и иных связанных с ними документов, Рекомендации по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Президента Российской Федерации, списка лиц, осуществлявших сбор подписей, и представлению их в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и Положение о подгруппе по приему и проверке подписных листов Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями политических партий в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации при проведении выборов Президента Российской Федерации.

В случае если закон обязывает комиссию, организующую выборы, установить какую-либо форму, то она будет обязательной для кандидата. В ином случае избирательная комиссия может рекомендовать единую форму, но отклонение от этой формы, при условии указания в документе всех предусмотренных законом сведений, не будет являться нарушением. При этом в указанном акте целесообразно привести примеры заполнения представляемых в избирательную комиссию документов - подписных листов, протокола об итогах сбора подписей и т.д.

1.2. Организация работы

При подготовке к выборам любого уровня избирательной комиссии, к полномочиям которой относится регистрация кандидатов, целесообразно образовать рабочую группу по приему и проверке подписных листов (далее - Рабочая группа), представляемых кандидатами для регистрации.

В задачи Рабочей группы, как правило, входят:

прием подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, и иных связанных с ними документов;

проведение случайной выборки подписных листов и подготовка протокола случайной выборки;

проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;

подготовка протоколов об итогах проверки подписных листов и итоговых протоколов проверки подписных листов;

хранение подписных листов и иных связанных с ними документов, представленных кандидатами, а также документов, подготовленных в ходе приема и проверки подписных листов;

взаимодействие с кандидатами, правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями, осуществляющими учет населения по вопросам приема и проверки подписных листов;

подготовка материалов, необходимых в случае обжалования в вышестоящих избирательных комиссиях либо суде постановлений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

Согласно пункту 3 статьи 38 Федерального закона к проверке соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

Таким образом, к проверке подписных листов целесообразно привлекать: экспертов-почерковедов из территориальных органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов Министерства юстиции Российской Федерации;

сотрудников территориальных органов Федеральной миграционной службы; при необходимости, сотрудников иных государственных органов (органов, осуществляющих воинский учет, и т.д.).

Заключения привлекаемых к проверке экспертов могут служить основанием для признания содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей недостоверными и (или) недействительными.

Документы, подготовленные в Рабочей группе, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются руководителем Рабочей группы, назначаемым из членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

До начала избирательной кампании необходимо решить все вопросы организационного и материально-технического обеспечения работы по приему и проверке подписных листов.

Как правило, проверка проводится в отдельном помещении. При необходимости проверки большого объема подписных листов может быть организована двухсменная работа.

В соответствии с пунктом 6 статьи 38 Федерального закона при проведении проверки подписей избирателей, в том числе при выборке подписей для проверки, вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей. О соответствующей проверке должен извещаться кандидат, представивший установленное количество подписей избирателей.

Их информирование о проведении указанных процедур осуществляется письменным извещением с уведомлением (телеграмма) либо непосредственно или по телефону с фиксированием в специальном журнале передачи извещений.

Пунктом 3.1 статьи 38 Федерального закона предусмотрено обязательное использование Регистра избирателей, участников референдума (далее - Регистр) для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях. Руководствуясь указанной выше нормой, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации рекомендуется принять решение об использовании регионального фрагмента Регистра для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях на выборах главы и депутатов представительного органа городского округа, имеющего территориальное деление, поселения. В решении избирательной комиссии субъекта Российской Федерации необходимо в том числе установить форму соответствующего запроса избирательных комиссий муниципальных образований об использовании территориального (регионального) фрагмента Регистра.

В случае выявления расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре, либо при отсутствии в Регистре данных о гражданине следует направлять запрос в соответствующий территориальный орган ФМС России по форме, установленной приложением к Протоколу N 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федеральной миграционной службы от 27 декабря 2010 года. При этом направление в территориальный орган ФМС России сведений об избирателях без предварительной проверки через региональный (территориальный) фрагмент Регистра недопустимо.

II. Прием подписных листов

2.1. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

В соответствии с пунктом 16 статьи 37 Федерального закона в случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, то наряду с другими документами в соответствующую избирательную комиссию представляются:

подписные листы с подписями избирателей в количестве, установленном законом субъекта Российской Федерации. Подписные листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в папки;

протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде;

список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, с нотариально удостоверенными сведениями о лицах, осуществлявших сбор подписей, и подписями этих лиц, в том числе в машиночитаемом виде по форме, установленной комиссией (если это предусмотрено законом субъекта Российской Федерации).

В соответствии с пунктом 1 статьи 37 Федерального закона количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, составляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа, но не может составлять менее 10 подписей.

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 37 Федерального закона количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может составлять менее 0,5 процента и более 2 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа.

В соответствии с пунктом 2 статьи 37 Федерального закона количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов в многомандатном избирательном округе, составляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, поделенного на число депутатских мандатов, но не может составлять менее 10 подписей.

Количество представляемых для регистрации кандидата подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на 10 процентов. Если для регистрации кандидата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на четыре подписи (пункт 2 статьи 38 Федерального закона).

При этом согласно пункту 4 статьи 37 Федерального закона установление квоты на сбор подписей избирателей при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления на части территории субъекта Российской Федерации, части территории муниципального образования не допускается.

Форма протокола об итогах сбора подписей устанавливается решением избирательной комиссии, организующей выборы. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество кандидата, в чью поддержку собираются подписи;

номер папки;

количество листов в папке;

количество подписей в папке.

Форма списка лиц, осуществлявших сбор подписей (если это предусмотрено законом субъекта Российской Федерации), может быть установлена избирательной комиссией, организующей выборы. Подробнее порядок составления и проверки списка лиц, осуществлявших сбор подписей, будет рассмотрен в разделе V настоящих Методических рекомендаций.

Подписные листы и иные связанные с ними документы принимаются Рабочей группой наряду с другими документами, представляемыми кандидатами для регистрации.

Документы считаются представленными в установленный законом срок, если кандидат (доверенное лицо) внесли оформленные в соответствии с требованиями закона субъекта Российской Федерации документы, в том числе все подписные листы, в помещение избирательной комиссии (Рабочей группы) до истечения установленного срока. При этом избирательная комиссия, принимающая документы, должна обеспечить беспрепятственный проход лиц, представляющих документы, в соответствующее помещение.

Данные документы регистрируются в порядке, предусмотренном инструкцией соответствующей избирательной комиссии по делопроизводству для регистрации входящих документов, если не установлен иной порядок регистрации.

При приеме документов проверяются наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденной форме либо присутствие в них всех необходимых данных. В отношении подписных листов проверяется соответствие количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов в нее могут вноситься изменения кандидатом (доверенным лицом).

При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используется второй экземпляр протокола об итогах сбора подписей, на котором делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатами (доверенными лицами) в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-2, 50-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11, 10-11-12).

После завершения данной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью избирательной комиссии.

При приеме списка лиц, осуществлявших сбор подписей, также проверяется нумерация листов и записей.

Протокол об итогах сбора подписей регистрируется с использованием подсистемы документооборота ГАС "Выборы" в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в соответствующей избирательной комиссии для регистрации входящих документов.

Число записей в протоколе об итогах сбора подписей должно равняться числу представленных папок с подписными листами.

В случае если для проверки подписных листов используется специальное программное обеспечение ГАС "Выборы", то данные протокола об итогах сбора подписей вводятся в ГАС "Выборы".

Подписные листы и список лиц, осуществлявших сбор подписей, регистрируются как приложение к протоколу об итогах сбора подписей.

В целях единообразного применения требований Федерального закона, ускорения процедуры приема подписных листов, облегчения и ускорения последующей проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах, при подготовке подписных листов к сдаче в избирательную комиссию следует дать рекомендации по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей, списка лиц, осуществлявших сбор подписей.

В части оформления папок с подписными листами рекомендуется:

формировать папки таким образом, чтобы каждая папка содержала определенное

количество подписей избирателей, не превышающее 1000 подписей (применение такой рекомендации позволит установить папку как наиболее удобную единицу случайной выборки);

на лицевой стороне обложки каждой папки указывать фамилию, имя, отчество кандидата, номер папки, количество подписных листов в папке, количество подписей избирателей;

нумерацию подписных листов делать сквозной в пределах каждой папки;

подшивки подписных листов помещать в плотную обложку и прошивать их вместе с обложкой. Прошивание осуществлять таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные;

концы прошивочной нити (шнура, шпагата) выводить на оборотную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой ставить подпись кандидата (его доверенного лица).

2.2. Уточнение протокола об итогах сбора подписей

В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов либо подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол, в который вносятся соответствующие изменения, после чего протокол подписывается кандидатом (его доверенным лицом).

Уточненный протокол может быть составлен и распечатан непосредственно в избирательной комиссии (при наличии технических средств) и регистрируется как приложение к представленному протоколу об итогах сбора подписей.

2.3. Проведение случайной выборки

Согласно пункту 3 статьи 38 Федерального закона проверке могут подлежать все представленные подписи или их часть, но не менее 20 процентов от установленного законом необходимого для регистрации кандидата количества подписей избирателей, отобранных для проверки посредством случайной выборки (жребия).

Случайная выборка проводится в избирательной комиссии в день приема подписных листов с подписями избирателей непосредственно после выдачи документа, подтверждающего прием подписных листов и иных связанных с ними документов. Как правило, таким документом является справка (подтверждение), в которой перечисляются все документы, фактически представляемые для регистрации кандидата.

Справка регистрируется как исходящий документ в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии субъекта.

Конкретное количество проверяемых подписей устанавливается законом субъекта Российской Федерации либо, если закон не определяет точно это количество, - решением избирательной комиссии, организующей выборы. Количество проверяемых подписей должно быть равным для всех кандидатов.

Учитывая, что в одномандатных и многомандатных избирательных округах, особенно на выборах в органы местного самоуправления, для регистрации кандидатов, как правило, требуется представить небольшое количество подписей, наиболее предпочтительно проводить проверку всех представленных подписей.

Избирательная комиссия, организующая выборы, своим решением также определяет процедуру проведения случайной выборки для проверки подписных листов с подписями избирателей, если законом не установлен иной порядок определения данной процедуры.

В соответствии с пунктом 6 статьи 38 Федерального закона при проведении выборки подписей для проверки вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, представивших

необходимое для регистрации количество подписей избирателей. Избирательная комиссия должна обеспечить оповещение и беспрепятственный доступ указанных лиц в помещение, где будет проводиться случайная выборка.

Случайная выборка может осуществляться либо путем обращения к соответствующей функции подсистемы "Регистр избирателей, участников референдума" ГАС "Выборы", использующей генератор случайных чисел, либо может проводиться путем отбора номера папки и номера подписного листа, которые определяются путем жребия с использованием жетонов, конвертов и т.д.

Для проведения случайной выборки используются данные протокола об итогах сбора подписей избирателей. В случае если протокол уточнялся в ходе проверки, то используются данные уточненного протокола.

Единицей случайной выборки может быть либо вся папка с подписными листами, что предполагает последующую проверку всех подписей в папке, отобранной для проверки, либо отдельный подписной лист, в этом случае проверяются отдельные листы из папки.

И в том, и в другом случае расшивание сброшюрованных и заверенных кандидатами, их доверенными лицами папок с подписными листами не допускается.

Как показывает практика, целесообразно, чтобы единицей случайной выборки была папка с подписными листами. В этом случае в первых папках проверяются все листы, а в последней папке проверке подлежат те подписи, которые содержатся в подписных листах данной папки, начиная с первого, в количестве, необходимом для достижения указанного объема случайной выборки.

Результаты случайной выборки необходимо оформлять протоколом, который подписывается кандидатом либо его доверенным лицом и руководителем Рабочей группы (либо иным уполномоченным членом избирательной комиссии). Протокол случайной выборки регистрируется как исходящий документ в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в соответствующей избирательной комиссии. Один экземпляр протокола либо его копия под роспись выдаются кандидату (его доверенному лицу).

В случае проведения дополнительной проверки подписей отбор подписных листов производится из числа папок с подписными листами, которые не были отобраны для первоначальной проверки, в порядке, установленном для первоначальной выборки. О проведении дополнительной выборки уведомляется кандидат (доверенное лицо), представивший подписные листы.

Других дополнительных проверок не производится, и процедура случайной выборки более не повторяется.

Папки с подписными листами, не отобранными для проверки, хранятся отдельно от проверяемых папок.

III. Проверка подписных листов

3.1. Порядок проверки подписных листов

Проверке подлежат все подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, отобранных для проверки.

Согласно пункту 1.1 статьи 38 Федерального закона после представления подписных листов в избирательную комиссию внесение в них каких-либо изменений не допускается.

Проверяются все сведения об избирателях, внесенные в подписной лист, а также сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и лицах, заверявших подписной лист.

Проверка подписных листов осуществляется проверяющим путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений.

По результатам проверки подпись может быть признана проверяющим недостоверной и (или) недействительной.

Подпись может быть признана проверяющим недостоверной и (или) недействительной самостоятельно либо на основании заключения эксперта, либо на основании справки уполномоченного органа.

Подпись признается недействительной проверяющим самостоятельно в случае несоблюдения формы подписного листа либо порядка его заполнения (неполнота сведений об избирателе, лице, осуществлявшем сбор подписей, отсутствие установленных законом сведений о кандидате и т.п.).

В ряде случаев подпись признается проверяющим недостоверной и (или) недействительной только на основании заключения эксперта либо справки уполномоченного органа. Эксперт дает заключение, основываясь на результатах проведенных им исследований, в соответствии со своими специальными знаниями.

Условно экспертов можно разделить на две группы: эксперты-почерковеды и иные эксперты.

Как уже отмечалось в пункте 2 раздела I настоящих Методических рекомендаций, к проверке подписных листов привлекаются эксперты-почерковеды из числа специалистов МВД России, ФСБ России и Минюста России и иные эксперты (специалисты Минобороны России, ФМС России и других государственных органов).

Для экспертов-почерковедов указанный вид работы является особым видом профессиональной деятельности. В кратчайшие сроки они должны выполнить большой объем почерковедческих исследований и отразить их результаты в виде отдельного документа.

Эксперты-почерковеды, привлекаемые к проверке подписных листов, в рамках данной деятельности имеют статус специалиста-почерковеда по проверке подписных листов.

Документ, подготавливаемый ими по результатам исследования подписных листов, имеет статус заключения специалиста по проверке подписных листов.

Специалист по проверке подписных листов должен являться экспертом-почерковедом государственного судебно-экспертного учреждения (экспертного подразделения) и иметь право самостоятельного производства судебных почерковедческих экспертиз.

Почерковедческие исследования рукописных записей и подписей в подписных листах на выборах различных уровней в Российской Федерации являются специальным видом почерковедческих исследований, которые должны выполняться по специальной методике, существенно отличающейся по ряду позиций от традиционных методик идентификационных почерковедческих исследований. Такая методика разработана Институтом криминалистики Центра специальной техники ФСБ России, согласована с соответствующими экспертными службами и утверждена на заседании Федерального межведомственного координационно-методического совета по судебной экспертизе и экспертным исследованиям <*>. Методика применялась при проверке подписных листов в ходе федеральных избирательных кампаний 2011 - 2012 годов.

<*> Методические рекомендации по вопросам проведения почерковедческих исследований подписей избирателей для привлекаемых к проверке подписных листов экспертов-почерковедов.

Каждая запись изучается экспертом-почерковедом визуально, при необходимости используются технические средства (например, лупы с 10-кратным увеличением с подсветкой), делается разработка почерка, проводится сравнительное исследование. Любые возникающие сомнения в подлинности выполнения избирателем подписи и даты трактуются в пользу достоверности подписи.

Иные эксперты при проверке подписных листов используют специальные знания и сведения, имеющиеся в информационных базах данных соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

При обнаружении специалистами Минобороны России в персональных данных военнослужащих, а также в сведениях, касающихся мест дислокации воинских частей и иных воинских формирований, содержащихся в подписных листах, несоответствия или неточностей в органы военного управления направляется письменный запрос. Только после получения официального ответа принимается решение о признании действительными (или недействительными) внесенных в подписной лист данных.

При обнаружении специалистами ФМС России в подписных листах сведений об избирателях, которые вызывают сомнения (например, в сведениях содержатся данные недействительного паспорта), эти сведения первоначально проверяются с использованием Регистра.

Также с использованием Регистра проверяются сведения об избирателях, отобранные проверяющими.

При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре, либо при отсутствии в Регистре таковых, как уже отмечалось в пункте 2 раздела I настоящих Методических рекомендаций, необходимо направлять запрос в соответствующий территориальный орган ФМС России по форме, установленной Протоколом N 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федеральной миграционной службы.

На основании справки подразделения ФМС России, подтверждающей недействительность данных, указанных в подписном листе, подпись признается недействительной.

Вместе с тем если специальных знаний эксперта достаточно для дачи заключения без направления запроса в соответствующий орган, то подпись может быть признана недействительной на основании его заключения.

Согласно пункту 7 статьи 38 Федерального закона проверка подписных листов должна быть завершена не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, так как именно в этот срок должен быть составлен итоговый протокол проверки подписных листов, копия которого передается кандидату (доверенному лицу).

Конкретный срок, в течение которого должна быть завершена проверка подписных листов, зависит от установленного законом субъекта Российской Федерации общего срока, отведенного на проверку соответствия порядка выдвижения (самовыдвижения) кандидата требованиям закона и принятие решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации. Данный срок согласно пункту 18 статьи 38 Федерального закона не может превышать десять дней со дня приема документов.

3.2. Основания признания подписей недостоверными и (или) недействительными

Согласно пункту 6.3 статьи 38 Федерального закона недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей.

Поскольку в соответствии с пунктом 11 статьи 37 Федерального закона избиратель ставит в подписном листе свою подпись собственноручно, то подпись избирателя в подписном листе может быть признана недостоверной только в случае, если она выполнена от имени избирателя другим лицом. Для признания подписи недостоверной обязательно заключение эксперта-почерковеда.

Во всех остальных случаях подпись избирателя в подписном листе может признаваться только недействительной.

Согласно пункту 6.4 статьи 38 Федерального закона недействительная подпись - подпись, собранная с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа. Основания для признания подписей недействительными установлены Федеральным законом.

С учетом положений статей 37, 38 Федерального закона при проведении региональных и муниципальных выборов можно выделить следующие случаи, когда подпись может быть признана недействительной.

1. Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе (подпункт "б" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Согласно пункту 6 статьи 37 Федерального закона подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором выдвинут кандидат.

Согласно статье 4 Федерального закона к таким гражданам относятся лица, которые достигнут на день голосования возраста 18 лет, место жительства которых находится в пределах территории соответствующего избирательного округа. При этом необходимо учитывать, что законом активное избирательное право может быть предоставлено лицам, место жительства которых расположено за пределами избирательного округа.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись, исходя из указанных в подписном листе сведений (года либо даты рождения, адреса места жительства).

2. Подпись избирателя в подписном листе, изготовленном с нарушением установленной формы, в том числе с нарушением требований о внесении сведений о кандидате, оплате изготовления за счет избирательного фонда кандидата (подпункт "и" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Федеральным законом установлены единые формы подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах всех уровней (пункт 8 статья 37 Федерального закона), установлен единый порядок заполнения и заверения подписных листов.

Проверяющим самостоятельно признаются недействительными все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением установленной формы, в том числе требований о внесении сведений о кандидате.

3. Подпись избирателя, сведения о котором внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом (подпункт "д" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона данные вносятся в подписной лист рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись. В случае если данные внесены в подписной лист путем копирования рукописных записей с помощью технических средств, то подписи признаются недействительными при наличии заключения эксперта-почерковеда.

4. Подпись избирателя, собранная вне периода сбора подписей, в том числе до дня оплаты изготовления подписных листов, а на выборах в органы местного самоуправления - до дня уведомления избирательной комиссии о выдвижении (самовыдвижении) кандидата (подпункт "а" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Согласно пункту 5 статьи 37 Федерального закона подписи избирателей на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации могут собираться со дня оплаты изготовления подписных листов. На выборах в органы местного самоуправления - со дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении (самовыдвижении) кандидата.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись, исходя из указанной даты внесения подписи избирателем.

5. Подпись избирателя без указания каких-либо сведений, требуемых законом, либо без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист (подпункт "г" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона избиратель в подписном листе ставит свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный на соответствующей странице паспорта гражданина Российской Федерации или документе, заменяющем паспорт гражданина.

Необходимо иметь в виду, что в паспорте может быть не указано отчество избирателя. В этом случае подпись не может быть признана недействительной.

Согласно подпункту 5 статьи 2 Федерального закона под адресом места жительства понимается адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации <*>.

<*> См. также пункт 30 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 марта 2011 года N 5 "О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

При этом необходимо иметь в виду, что в паспорте гражданина Российской Федерации может быть указан адрес места жительства без некоторых сведений, например, наименования субъекта Российской Федерации, района, однако указанный в подписном листе адрес должен содержать полный набор сведений. Вместе с тем при фактическом отсутствии в адресе места жительства гражданина наименования улицы, номера дома, квартиры и т.д. данные сведения в подписном листе не указываются.

Соответствующая подпись признается недействительной проверяющим самостоятельно (при достаточности данных в подписном листе для принятия такого решения) либо на основании официального ответа уполномоченного органа.

6. Подпись избирателя, собранная на рабочем месте, по месту учебы, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсии, пособия, стипендии, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи и в других местах, где сбор подписей запрещен, а также при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение (подпункт "к" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Согласно пункту 6 статьи 37 Федерального закона в указанных местах и с участием указанных органов сбор подписей не допускается.

Соответствующая подпись признается проверяющим недействительной на основании официальных документов соответствующих органов.

7. Подпись избирателя с исправлениями в сведениях об избирателе, если эти исправления специально не оговорены избирателем или лицами, осуществляющими сбор подписей избирателей, а также с исправлениями в дате внесения подписи, если эти исправления специально не оговорены избирателем (подпункты "е" и "ж" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Не могут считаться исправления помарки, не препятствующие однозначному толкованию сведений. Также согласно пункту 5 статьи 38 Федерального закона не могут служить основанием для признания подписи недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

В случае если исправления очевидны, проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись. Вместе с тем к определению наличия исправления, особенно в дате внесения подписи, целесообразно привлекать эксперта-почерковеда, в этом случае подпись признается недействительной на основании его заключения.

8. Подпись избирателя, указавшего в подписном листе сведения, не соответствующие действительности (подпункт "в" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Соответствующая подпись признается недействительной только при наличии официальной справки органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации либо заключения эксперта, привлеченного к проверке подписных листов.

9. Подпись избирателя, дата внесения которой выполнена избирателем

несобственноручно (подпункт "е" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Это основание используется, как правило, в случаях, когда экспертом-почерковедом выявляются в проверяемой папке (нескольких папках) даты внесения подписи избирателя, выполненные одним лицом (так называемые цепочки).

Поскольку избиратель вправе поставить свою подпись в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата только один раз, то соответственно и дата внесения подписи избирателя может быть выполнена одним лицом только один раз. В этой связи в случае выявления цепочки недействительными признаются все подписи избирателей с датами, выполненными одним лицом, за исключением одной.

Соответствующая подпись признается недействительной на основании заключения эксперта-почерковеда.

10. Подпись избирателя, данные о котором внесены не лицом, осуществлявшим сбор подписей, и не самим избирателем (подпункт "л" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист либо самим избирателем, либо по его просьбе лицом, собирающим подписи.

В случае если данные внесены иным лицом, подпись признается недействительной.

По этому же основанию недействительными признаются подписи избирателей, данные о которых внесены одним лицом, но не лицом, осуществлявшим сбор подписей (используется образец его почерка либо из списка лиц, осуществлявших сбор подписей (в случае его представления), либо из заверительной записи подписного листа).

Соответствующая подпись признается недействительной на основании заключения эксперта-почерковеда.

11. Подпись избирателя, которая внесена в подписной лист позже заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей; все подписи избирателей, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее внесения заверительной записи кандидата (подпункты "н" и "о" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Данное основание вытекает из порядка сбора подписей, установленного законом. Определяется по датам внесения подписей избирателя, лица, осуществлявшего сбор подписей, и кандидата. Заверение подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей, возможно одновременно или после даты, указанной избирателем в подписном листе.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись либо все подписи избирателей на листе (в случае, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей, внесена позднее внесения заверительной записи кандидата).

Отсутствие хронологии в датах внесения подписей избирателями внутри одного подписного листа основанием для признания подписей недействительными не является.

12. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) о кандидате указаны не в полном объеме или не соответствуют действительности либо подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей и не достигшим к моменту сбора подписей 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным (подпункт "з" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Аналогично пунктам 5 и 8 настоящего подраздела.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными либо проверяющим самостоятельно, либо на основании официальных справок уполномоченных органов.

13. Подпись избирателя в случае, если соответствующий подписной лист не заверен подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, и (или) кандидата либо

хотя бы одна из этих подписей выполнена не собственноручно (подпункт "з" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными при отсутствии соответствующих подписей - проверяющим самостоятельно, при их недостоверности - на основании заключения эксперта-почерковеда.

14. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа (подпункт "з" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными проверяющим самостоятельно или на основании заключения эксперта-почерковеда (в случае внесения даты не собственноручно).

15. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом и (или) кандидатом имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, кандидатом (подпункт "з" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Аналогично пункту 7 настоящего подраздела.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными проверяющим самостоятельно или на основании заключения эксперта-почерковеда.

16. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно (подпункт "з" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Аналогично пункту 10 настоящего подраздела.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными на основании заключения эксперта-почерковеда.

17. Подпись избирателя в подписном листе, который заверен осуществлявшим сбор подписей лицом, не внесенным в нотариально заверенный список лиц, осуществлявших сбор подписей, в случае если законом установлена обязанность составлять и представлять указанный список (подпункт "м" пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона).

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными проверяющим самостоятельно.

Если подпись избирателя может быть признана недействительной по нескольким основаниям, то в ведомости проверки могут быть указаны все основания. Однако при определении общего количества недостоверных и (или) недействительных подписей эта подпись учитывается только один раз.

3.3. Оформление результатов проверки подписных листов

В соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона результаты проверки подписных листов вносятся в ведомости проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей.

На каждую проверяемую папку целесообразно составлять отдельную ведомость проверки, которая может быть на одном или нескольких листах. Листы ведомости нумеруются.

В случае если законом предусмотрено проведение дополнительной проверки, то в ведомости целесообразно предусмотреть место для проставления отметки о номере случайной выборки.

Для удобства и быстроты заполнения ведомостей проверки основания признания подписей недостоверными и (или) недействительными могут указываться в виде кодов нарушений. Форму ведомости проверки и таблицу кодов нарушений с указанием соответствующих им оснований признания подписей недостоверными и (или)

недействительными целесообразно утвердить решением избирательной комиссии, организующей выборы.

Примерная форма ведомости (вариант, когда при ее заполнении используются коды нарушений) дана в приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям. Таблица с примерным перечнем кодов нарушений дана в приложении N 2.

Каждый лист ведомости проверки в обязательном порядке подписывается проверяющим, а в случае, если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признается (признаются) на основании заключения (заключений) эксперта (экспертов), также всеми экспертами, осуществлявшими работу с соответствующими подписными листами.

Федеральный закон не содержит требований к форме заключения эксперта. Заключение эксперта может быть изложено в ведомости проверки подписных листов, то есть подпись эксперта, в том числе эксперта-почерковеда, поставленная в ведомости проверки подписного листа, в которой указаны номер папки, номер листа в папке, номер строки, а также основания для признания подписи недостоверной и (или) недействительной, является его письменным заключением <*>.

<*> См. также пункт 30 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 марта 2011 года N 5 "О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Вместе с тем заключение эксперта-почерковеда может быть выполнено также в виде отдельного документа (справки). Этот документ (справка) должен содержать все необходимые реквизиты (дату, номер, подпись, фамилию, имя, отчество кандидата, подписные листы которого исследовались, а также указание на номера папок, подписных листов, строк в подписном листе). В этом случае выводы, содержащиеся в документе (справке), переносятся в ведомость проверки подписных листов проверяющим, а данный документ (справка) прилагается к ведомости проверки. В этом случае ведомость проверки экспертом может не подписываться.

В случае если избирательная комиссия направляла запрос в уполномоченный орган для проверки соответствия действительности указанных в подписном листе сведений, то после получения официального ответа при наличии оснований проверяющий вносит соответствующие данные о признании подписей недействительными в ведомость проверки.

Результаты проведения дополнительной проверки подписных листов оформляются в порядке, установленном для первоначальной проверки.

IV. Оформление итогов проверки подписных листов

4.1. Составление итогового протокола проверки подписных листов

В соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона по окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми.

Итоговый протокол проверки подписных листов по каждому из кандидатов формируется на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки. В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его доверенным лицом.

Копия итогового протокола о результатах проверки подписных листов передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов.

Если по завершении проверки количества достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидата либо количество недостоверных и (или) недействительных подписей составило 10 и более процентов от общего количества

подписей, отобранных для проверки, то по запросу кандидата ему одновременно с заверенной копией итогового протокола передаются заверенные руководителем Рабочей группы копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. К таким документам относятся официальные ответы на запросы, а также заключения экспертов-почерковедов (если они составлялись в виде отдельного документа).

В случае если предусмотрено проведение дополнительной проверки и по завершении проверки первоначально отобранных подписных листов доля недостоверных и (или) недействительных подписей превысит установленный законом максимум, целесообразно составить протокол итогов проверки подписных листов, отобранных для первоначальной проверки. Данный протокол подписывается руководителем Рабочей группы, после чего руководитель Рабочей группы дает указание на проведение дополнительной проверки в порядке, установленном для первоначальной проверки.

Если количества достоверных подписей недостаточно для регистрации кандидата, дальнейшая проверка, в том числе дополнительная, не проводится.

4.2. Рассмотрение возражений кандидатов

После получения итогового протокола кандидат, его доверенное лицо могут представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной). Также кандидат, его доверенное лицо могут ознакомиться с подписными листами и ведомостями проверки. Возражения рассматриваются Рабочей группой. Результаты рассмотрения учитываются при рассмотрении вопроса о регистрации кандидата на заседании избирательной комиссии.

4.3. Подготовка документов для рассмотрения на заседании избирательной комиссии

Составленный Рабочей группой итоговый протокол проверки подписных листов представляется в соответствующую избирательную комиссию для принятия решения.

Согласно пункту 7 статьи 38 Федерального закона итоговый протокол прилагается к решению избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата.

В решении избирательной комиссии указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом подписей, количество проверенных, признанных недостоверными и (или) недействительными подписей.

В случае если Рабочей группой были удовлетворены (частично удовлетворены) возражения кандидата, в решении указывается также количество подписей, признанных действительными после составления итогового протокола, а также итоговое количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

V. Работа со списком лиц, осуществлявших сбор подписей

Согласно пункту 16 статьи 37 Федерального закона законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено, что кандидат обязан составить список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, по форме, установленной соответствующей избирательной комиссией, а также нотариально удостоверить сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и подписи этих лиц.

В этом случае в документе (справка, подтверждение), который выдается кандидату в подтверждение приема документов для регистрации, должно быть указано количество представленных листов списка и (или) количество лиц, включенных в список. В этой связи при приеме документов Рабочая группа пересчитывает количество представленных листов списка и лиц, включенных в список.

Данные о лицах, осуществлявших сбор подписей, содержащиеся в списке,

используются при проверке подписных листов, а именно: сведения в подписных листах должны соответствовать сведениям, указанным в списке, удостоверенном нотариусом. Кроме того, эксперты-почерковеды могут использовать содержащуюся в списке подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, а также его почерк (при наличии) при исследовании подписных листов.

Согласно пункту 1.1 статьи 38 Федерального закона вносить дополнения и уточнения в список лиц, осуществлявших сбор подписей, не допускается.

Нотариально удостоверенные оригиналы списков лиц, осуществлявших сбор подписей, хранятся в недоступном месте. При необходимости они используются проверяющими для уточнения данных о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, или экспертами-почерковедами для сравнения подписи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, в подписном листе с его подписью в списке, удостоверенном нотариусом.

VI. Хранение подписных листов и иных документов

Не отобранные для проверки папки с подписными листами, а также проверявшиеся подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки, а также протоколы об итогах сбора подписей (в том числе и уточненные), списки лиц, осуществлявших сбор подписей (на бумажных носителях), протоколы случайной выборки подписных листов, итоговые протоколы проверки подписных листов, протоколы итогов проверки подписных листов, отобранных для первоначальной проверки (при оформлении таковых), должны храниться в специально оборудованном помещении (либо в сейфе).

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов в период до завершения проверки подписных листов и возможных судебных споров несет Руководитель Рабочей группы.

Указанные документы подлежат хранению в течение сроков, установленных законом субъекта Российской Федерации. При этом устанавливаемые сроки хранения подписных листов с подписями избирателей не могут быть менее одного года со дня опубликования итогов голосования и результатов выборов.

Ответственность за сохранность документов возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей комиссии до передачи документации в вышестоящую комиссию либо в архив.

По истечении установленных сроков хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по приему и проверке
подписных листов
с подписями избирателей
в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидатов
на выборах, проводимых
в субъектах Российской Федерации

Ведомость проверки подписных листов N _____ (примерная форма)

Кандидат _____

Случайная выборка _____ 1 _____ 2 _____

Папка N _____ Листов в папке _____ Подписей в папке _____

Номер листа в папке	Номер строки на листе	Код нарушения	Примечание

Проверяющий _____ /подпись, инициалы, фамилия/

Эксперт _____ /подпись, инициалы, фамилия/

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по приему и проверке
подписных листов
с подписями избирателей
в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидатов
на выборах, проводимых
в субъектах Российской Федерации

ТАБЛИЦА КОДОВ НАРУШЕНИЙ

Код	Расшифровка кодов нарушений	Выбраковывается
1	Форма листа не соответствует закону	Лист
2	Отсутствуют либо внесены не в полном объеме сведения о кандидате	Лист
3	Лист изготовлен не за счет избирательного фонда кандидата	Лист
9	Иные нарушения изготовления и оформления подписных листов	Лист
11 <*>	Дата внесения подписи выполнена не избирателем	Подпись
12 <*>	Данные в подписной лист внесены не сборщиком и не избирателем	Подпись
13	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	Подпись
14	Дата подписи кандидата раньше даты подписи сборщика	Лист
15	Дата подписи сборщика раньше даты подписи избирателя	Подпись
16	Дата внесения подписи избирателя раньше дня оплаты изготовления подписных листов (на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации), раньше дня уведомления избирательной комиссии о	Подпись

	выдвижении (самовыдвижении) кандидата, заверения списка кандидатов (на выборах в органы местного самоуправления)	
19	Иные нарушения порядка заполнения подписных листов	Подпись, Лист
21	Нет подписи кандидата	Лист
22	Нет или неполная, неверная дата подписи кандидата, неоговоренные исправления	Лист
23	Нет или неполные сведения о кандидате в удостоверительной записи	Лист
24 <*>	Подпись кандидата выполнена иным лицом	Лист
25 <*>	Дата внесения подписи кандидата выполнена другим лицом	Лист
29	Иные нарушения в заверительной записи кандидата	Лист
31	Подписной лист заверен сборщиком, не внесенным в список лиц, осуществлявших сбор подписей	Лист
32	Нет подписи сборщика	Лист
33	Нет или неполная, неверная дата подписи сборщика, неоговоренные исправления	Лист
34	Нет или неполные имя, отчество, дата рождения сборщика, неоговоренные исправления	Лист
35	Нет или неполные, неверные данные о месте жительства сборщика, неоговоренные исправления	Лист
36	Нет или неполные, неверные паспортные данные сборщика, неоговоренные исправления	Лист
37 <*>	Сведения о сборщике внесены в подписной лист не собственноручно	Лист
38 <*>	Подпись, дата подписи сборщика внесены иным лицом	Лист
39	Иные нарушения в заверительной записи сборщика	Лист
41	Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом	Подпись
42	Нет подписи избирателя	Подпись
43	Нет или неполная, неверная дата подписи избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
44	Нет или неполные имя, отчество избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
45	Нет или неполная, неверная дата рождения избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
46	Нет или неполный, неверный адрес места жительства избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
47	Нет или неполные, неверные данные документа избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
48 <*>	Подпись избирателя выполнена другим лицом	Подпись
49	Иные нарушения в сведениях об избирателе	

<*> Необходимо заключение эксперта-почерковеда.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 октября 2011 г. N 48/406-6
О ПРИМЕРНОЙ ИНСТРУКЦИИ
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ
И ИНОЙ) КОМИССИИ И ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Заслушав и обсудив сообщение секретаря Центральной избирательной комиссии Российской Федерации Н.Е. Конкина, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Примерную инструкцию по делопроизводству в территориальной (районной, городской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования (прилагается).

2. Рекомендовать территориальным и муниципальным избирательным комиссиям до 1 января 2012 года переработать с учетом одобренной Примерной инструкции по делопроизводству в территориальной (районной, городской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования и согласовать с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела инструкции по делопроизводству в территориальной (районной, городской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования.

3. Признать утратившим силу Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 24 января 2003 года N 169/1426-3.

4. Опубликовать настоящее Постановление в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Н.Е.КОНКИН

Приложение
к Постановлению
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
от 20 октября 2011 г. N 48/406-6

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ
И ИНОЙ) КОМИССИИ И ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Инструкция по делопроизводству в территориальной (районной, городской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования (далее - Инструкция) устанавливает порядок работы с документами, основные правила их подготовки и оформления в территориальной (районной, городской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования (далее - территориальная комиссия).

Порядок работы с электронными документами, документами по ведению кадрового делопроизводства определяется отдельными инструкциями, утвержденными соответствующими распоряжениями председателя территориальной комиссии.

Инструкция разработана на основании Федеральных законов "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", "Об архивном деле в Российской Федерации", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", законов субъекта Российской Федерации, Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года N 477, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных Приказом Федерального архивного агентства от 23 декабря 2009 года N 76, постановлений и иных нормативных актов ЦИК России, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, регламента территориальной комиссии, с использованием ГОСТа Р 51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения", ГОСТа Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов".

Работа с документами, содержащими информацию ограниченного распространения, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года N 1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти", за исключением документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума, обращающихся в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.

1.2. Правила оформления документов и порядок работы с ними, предусмотренные Инструкцией, обязательны для членов территориальной комиссии и государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) аппарата территориальной комиссии (далее - гражданские служащие) и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

1.3. Работники, поступившие на государственную гражданскую службу в аппарат территориальной комиссии, должны быть ознакомлены под подпись с текстом Инструкции.

1.4. Ведение делопроизводства территориальной комиссии осуществляет председатель (секретарь) территориальной комиссии или гражданский служащий аппарата территориальной комиссии в соответствии со своим должностным регламентом.

1.5. В случае ухода в отпуск, выезда в командировку, болезни, увольнения исполнителя документов председатель территориальной комиссии дает указание передать неисполненные документы другому исполнителю.

1.6. Делопроизводство в территориальной комиссии осуществляется с использованием программного изделия "Дело" подсистемы автоматизации административной деятельности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы", входящей в состав специального программного обеспечения (далее - ПИ "Дело"), либо с использованием других регистрационных форм (карточной или журнальной системы регистрации документов).

Доступ к ПИ "Дело" осуществляется в соответствии с распоряжением председателя территориальной комиссии.

Работа с документами территориальной комиссии основывается на принципе однократной регистрации документа.

1.7. Инструкция и изменения в нее утверждаются постановлением (решением) территориальной комиссии после согласования с избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

1.8. В Инструкции используются следующие понятия:

бланк документа - набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа;

внутренний документ - документ, подготовленный в территориальной комиссии, не выходящий за ее пределы;

входящий документ - документ, поступивший в территориальную комиссию;

дело - совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности, помещенные в отдельную обложку;

делопроизводство - деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними;

докладная записка - внутренний документ, адресованный вышестоящему должностному лицу от нижестоящего должностного лица и содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя;

документ - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот территориальной комиссии;

документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления;

дубликат документа - повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу;

заверенная копия - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу;

исходящий документ - документ, отправляемый из территориальной комиссии;

контроль исполнения документов - совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов;

копия документа - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника и его внешние признаки, не имеющий юридической силы;

номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, заводимых в территориальной комиссии, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке;

нормативные документы - совокупность инструктивных материалов, рассчитанных на постоянное или многократное действие и содержащих какие-либо нормы, правила, предписания;

оформление документа - проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования;

письменное обращение гражданина - направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменное предложение, заявление или жалоба;

письмо - обобщенное название различных по содержанию документов, служащих средством общения между организациями, гражданами;

подлинник документа - первый или единственный экземпляр документа;

поручение - документ, предписывающий выполнение тех или иных заданий;

регистрация документа - запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;

регистрационная форма - система регистрации, используемая в территориальной комиссии при регистрации документов (ПИ "Дело", карточки или журнал);

реквизит документа - обязательный элемент оформления официального документа;

срок исполнения документа - срок, установленный нормативным правовым актом, организационно-распорядительным документом, указаниями по исполнению документа или поручением;

указания по исполнению документа - реквизит, состоящий из надписи на документе или на отдельном листе установленной формы, сделанной должностным лицом;

учет документов - фиксация факта получения документов без проставления на них регистрационных штампов;

формирование дела - группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела;

экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

электронный образ документа - электронная копия документа, изготовленная на бумажном носителе.

2. Прием, регистрация и прохождение поступающих документов

2.1. Документы в территориальную комиссию доставляются через отделение связи (почтой, телеграфом), фельдъегерской или специальной связью, нарочным или передаются на личном приеме граждан председателю (заместителю председателя, секретарю, членам) территориальной комиссии.

Документы могут поступать в территориальную комиссию по каналам связи Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" средствами электронной почты ПИ "Дело", на официальный почтовый ящик территориальной комиссии в сети Интернет и по факсимильной связи.

2.2. Прием, первичная обработка и регистрация поступающих документов производятся председателем (секретарем) территориальной комиссии или ответственным за ведение делопроизводства с использованием ПИ "Дело" либо карточной (Приложение N 1), либо журнальной (Приложение N 2) системы регистрации документов ежедневно в часы работы территориальной комиссии, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Порядок получения и регистрации документов после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, в период подготовки и проведения избирательных кампаний устанавливается председателем территориальной комиссии либо определяется решением территориальной комиссии.

2.3. Поступившие документы подразделяются на регистрируемые и не подлежащие регистрации (Приложение N 3).

2.4. При вскрытии конвертов, поступающих фельдъегерской или специальной связью, по почте, проверяются правильность адресования, комплектность и целостность документов, наличие приложений, сверяется соответствие их номеров учетным номерам, указанным на конвертах. Неправильно адресованные и ошибочно вложенные документы не регистрируются, пересылаются по назначению или возвращаются отправителю.

2.5. Если при вскрытии конверта обнаружено отсутствие документов или их отдельных листов, приложений, повреждение документов или несоответствие номеров документов номерам, указанным на конверте, председателем (секретарем) территориальной комиссии или ответственным за ведение делопроизводства составляется акт установленной формы в двух экземплярах (Приложение N 4). Один экземпляр акта посылается отправителю, другой приобщается к принятым документам.

На оборотной стороне последнего листа поврежденного документа в правом нижнем углу делается отметка "Документ получен в поврежденном виде".

2.6. Конверты от поступивших документов не уничтожаются в случае, если только по ним можно установить адрес отправителя, дату отправки и получения документов, если они содержат документы, которые поступили из-за пределов территории Российской Федерации, из судов, следственных органов, либо договоры, претензии, исковые заявления, документы, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для государственных нужд.

2.7. Конверты с заявками на участие в торгах на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг, поступившие по почте либо нарочным, принимаются ответственным за организацию торгов, не вскрываются и учитываются в журнале.

2.8. Пакеты с пометкой "Лично" учитываются по пакетному журналу и передаются адресатам в закрытом виде под подпись.

2.9. При регистрации поступившего документа в регистрационной форме обязательно вводятся следующие реквизиты: вид документа, его исходящий номер и дата, данные о корреспонденте (адресанте) (фамилия, имя, отчество физического лица или название организации, местонахождение отправителя), а также краткое содержание документа, количество листов основного документа и листов приложения, количество экземпляров.

Регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени регистрации проставляется, как правило, в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа зарегистрированного документа. При необходимости указывается время регистрации (часы и минуты). На приложении проставляется входящий номер документа, к которому оно относится.

На копии документа входящий номер проставляется в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа.

Нумерация поступивших документов осуществляется в пределах календарного года.

При регистрации документа, являющегося ответом на исходящий документ или присланного в дополнение к ранее направленному документу, в регистрационной форме делается соответствующая ссылка.

К повторным документам прикладывается информация о ранее поступивших документах и результатах их исполнения, которая передается ответственному за его исполнение.

2.10. Зарегистрированные документы рассматриваются председателем территориальной комиссии, затем после перенесения указания по исполнению документа в регистрационные формы передаются исполнителям под подпись.

2.11. Исполненные документы списываются в дело председателем (секретарем) территориальной комиссии и помещаются в дело в соответствии с номенклатурой дел территориальной комиссии.

3. Основные требования к подготовке и оформлению документов

3.1. Документы оформляются на бланках установленной формы, изготовленных типографским или компьютерным способом (Приложение N 5).

В территориальной комиссии могут быть установлены следующие виды бланков:

бланк протокола заседания территориальной комиссии;

бланк решения территориальной комиссии;

бланк распоряжения председателя территориальной комиссии;

общий бланк территориальной комиссии (для подготовки любого вида документа, кроме письма);

бланк письма территориальной комиссии.

3.2. На бланках документов может помещаться герб субъекта Российской Федерации или эмблема избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, если это предусмотрено соответствующим нормативным актом субъекта Российской Федерации.

На бланках документов избирательной комиссии муниципального образования может помещаться герб (официальный символ) муниципального образования, если это предусмотрено уставом муниципального образования или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3.3. В случае помещения на бланках документов герба субъекта Российской Федерации они должны быть изготовлены типографским способом и иметь нумерацию на обороте.

Контроль за правильным использованием бланков и их соответствием установленным образцам осуществляется председателем (секретарем) территориальной комиссии.

Уничтожение испорченных бланков осуществляется с составлением акта.

3.4. Документы оформляются в соответствии с Требованиями к документам, изготовляемым с помощью печатающих устройств, и к файлам текстовых документов (Приложение N 6).

3.5. При подготовке и оформлении документов члены территориальной комиссии и гражданские служащие аппарата территориальной комиссии, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам, должны соблюдать правила оформления реквизитов документов, изложенные ниже.

3.5.1. Дата документа.

Датой документа является дата его подписания, утверждения. Датой протокола является дата заседания, а акта - дата события.

Датой документа, изданного совместно двумя и более организациями, является дата более поздней подписи.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год - четырьмя арабскими цифрами, например:

17.01.2011

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например:

17 января 2011 г.

3.5.2. Регистрационный номер документа.

Например, для входящих документов - это порядковый номер, для исходящих документов - индекс дела по номенклатуре и через косую черту порядковый номер документа.

Регистрационный номер документа, изданного совместно, состоит из разделенных косой чертой регистрационных номеров, присвоенных организациями - авторами документа и расположенных в последовательности, соответствующей обозначению наименований организаций в заголовочной части документа.

3.5.3. Ссылка на исходящий номер и дату документа.

Ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа включается в состав реквизитов бланка письма. Ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа проставляется исполнителем при подготовке письма-ответа.

3.5.4. Адресат.

Реквизит "Адресат" располагается в правом верхнем углу.

Документы адресуются в организации, их структурные подразделения, должностным лицам или гражданам при ответе на их обращения. Наименования организации и структурного подразделения указываются в именительном падеже, например:

Правительство Ставропольского края

Правовое управление

Если документ адресуется должностному лицу, наименование организации указывается в именительном падеже, а должность и фамилия - в дательном. При этом инициалы указываются перед фамилией, например:

Правительство
Мурманской области
Заведующему отделом

А.В. Александрову

Если документ адресуется руководителю организации или его заместителю, наименование организации должно входить в наименование должности адресата, например:

Заместителю директора Всероссийского
научно-исследовательского института
документоведения и архивного дела

В.С. Зимину

Если документ адресуется организации, сначала указывается ее наименование, затем почтовый адрес, например:

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации

Б. Черкасский пер., д. 9, Москва, 109012

Допускается центрировать каждую строку реквизита "Адресат" по отношению к самой длинной строке.

Допускается использовать официально принятые сокращенные наименования органов государственной власти, местного самоуправления, организаций.

Почтовый адрес указывается в последовательности, установленной Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 года N 221 "Об утверждении правил оказания услуг почтовой связи".

Если документ отправляется в несколько однородных государственных органов или организаций, их следует указывать обобщенно, например:

Председателям участковых комиссий

Документ не должен содержать более четырех адресатов. Слово "копия" перед вторым, третьим, четвертым адресатом не указывается.

При направлении документа более чем в четыре адреса составляется список рассылки установленной формы (Приложение N 7), который подписывается председателем территориальной комиссии.

При адресовании документа физическому лицу вначале указываются фамилия и инициалы получателя, затем почтовый адрес, например:

Агеевой А.И.
ул. Космонавтов, д. 42, г. Польшаево,
Кемеровская область, 652560

3.5.5. Гриф утверждения документа.

Документ утверждается должностным лицом или специально издаваемым документом.

При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ без кавычек и прописными буквами и на следующей строке -

наименование должности, подпись, инициалы и фамилия лица, утвердившего документ, дата утверждения, например:

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Горно-Алтайской городской
территориальной комиссии

личная подпись инициалы, фамилия
Дата

При утверждении документа постановлением, протоколом, решением, распоряжением гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО) без кавычек и прописными буквами, наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты и номера, например:

УТВЕРЖДЕН
постановлением Якутской
территориальной комиссии
от 15 февраля 2011 г. N 28/35-5

Гриф утверждения располагают в правом верхнем углу документа. В грифе утверждения допускается центрировать элементы относительно самой длинной строки.

3.5.6. Указания по исполнению документа (резолюция).

Указания по исполнению документа могут быть написаны от руки председателем территориальной комиссии на подлиннике документа на свободном от текста месте или оформлены на отдельном листе формата А6 (105 x 147), приложенном к документу. Указания по исполнению документа включают фамилии и инициалы исполнителей, при необходимости - содержание поручения, срок исполнения, подпись руководителя и дату, например:

Сизову А.Ю.
Григорьеву В.С.

Прошу рассмотреть и дать ответ
к 15.02.2011

Личная подпись
Дата

3.5.7. Заголовок к тексту документа (наименование документа).

Заголовок к тексту документа должен кратко и точно раскрывать его содержание и быть согласован с наименованием вида документа. Заголовок может отвечать на вопросы: "о чем (о ком)?", например:

Распоряжение
О создании Экспертной комиссии

"чего (кого)?", например:

Должностной регламент
ведущего специалиста

Заголовок составляется лицом, готовящим проект документа.

Документы, оформленные на бланках формата А5, указания по исполнению документа, телеграммы не озаглавливаются.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок располагается на первом листе над текстом документа по центру, а при оформлении письма - от границы левого поля.

3.5.8. Текст документа.

Текст документа оформляют в виде связного текста, таблицы или соединения этих структур.

Текст документа должен излагаться кратко и ясно, быть аргументированным, обеспечивать точное и однозначное восприятие содержащейся в нем информации.

Текст документа должен, как правило, состоять из двух частей. В первой части указываются причины, основания, цели составления документа, во второй - решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации.

Текст документа может содержать только заключительную часть (например, распоряжение - распорядительную часть без констатирующей, письмо, заявление - просьбу без пояснения).

В тексте документа, подготовленного на основании законодательных, иных нормативных правовых актов, изданных органами власти и управления, ЦИК России, избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, ранее изданных территориальной комиссией, указывается наименование вида документа, наименование органа, издавшего документ, дата принятия или утверждения документа, его регистрационный номер, а также заголовок документа, заключенный в кавычки.

Тексты документов большого объема могут делиться на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются арабскими цифрами, например:

1. Раздел

1.1. Подраздел

1.1.1. Пункт

Абзацы внутри пунктов не нумеруются.

В письмах используют следующие формы изложения:

от 1-го лица множественного числа ("Просим направить информацию...", "Направляем на заключение проект..." и др.);

от 3-го лица единственного числа ("территориальная комиссия не считает возможным...", "территориальная комиссия предлагает рассмотреть возможность...").

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы и на следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф.

3.5.9. Отметка о наличии приложений.

Отметка о наличии приложений располагается от границы левого поля после текста перед подписью.

Если документ имеет приложения, названные в тексте, отметка об их наличии оформляется по следующей форме:

Приложение: на 15 л. в 3 экз.

Если документ имеет приложения, не названные в тексте, их наименования необходимо перечислить после текста документа перед подписью с указанием количества листов в каждом приложении и количества экземпляров, при наличии нескольких

приложений их нумеруют, например:

Приложение: 1. Положение об экспертной комиссии на 15 л. в 1 экз.

2. Примерная номенклатура дел на 14 л. в 1 экз.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывается.

Если приложение направляется не во все указанные в документе адреса, то отметка о наличии приложения оформляется по следующей форме:

Приложение: на 20 л. в 3 экз. только в первый адрес.

Если к документу прилагается другой документ, также имеющий приложение, то отметка о наличии приложения оформляется следующим образом:

Приложение: письмо Петропавловск-Камчатской городской территориальной комиссии от 15.11.2010 N 01-21/450 и приложение к нему, всего на 12 л.

В постановлениях и распоряжениях сведения о наличии приложений указываются в тексте. Например:

"Разработать и представить проект плана по форме, указанной в приложении N 1".

Если в документе, к которому относится приложение, оно не утверждается, а просто содержится ссылка на него, то в правом верхнем углу указывается, к какому постановлению (распоряжению) приложение относится, например:

Приложение
к постановлению Горно-Алтайской городской
территориальной комиссии
от 11 января 2011 г. N 11/25-5

Приложение
к распоряжению Председателя Якутской
территориальной комиссии
от 15 марта 2010 г. N 27-р

При наличии нескольких приложений они нумеруются, например, приложение N 1, приложение N 2 и так далее.

3.5.10. Подпись должностного лица.

В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, его личная подпись, которая оформляется синими или черными чернилами, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Если документ оформляется на бланке территориальной комиссии, то реквизит включает наименование должности лица, подписывающего документ, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию), например:

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

Если должностное лицо, подпись которого заготовлена на проекте документа, отсутствует, то документ подписывает его заместитель или иное лицо, исполняющее его обязанности. При этом обязательно указываются фактическая должность лица, подписавшего документ, и его фамилия. Не допускается подписывать документы с предлогом "за" или проставлением косой черты перед наименованием должности.

Если документ оформляется не на бланке, то реквизит содержит полное наименование должности лица, подписавшего документ, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию). Например:

Заместитель председателя Петропавловск-Камчатской городской территориальной комиссии	личная подпись	инициалы, фамилия
--	----------------	-------------------

При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагаются одна под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

Председатель	личная подпись	инициалы, фамилия
Главный бухгалтер	личная подпись	инициалы, фамилия

При подписании документа несколькими лицами, занимающими равные должности, их подписи располагают на одном уровне. Например:

Начальник правового отдела		Начальник организационно-методического отдела
личная подпись инициалы, фамилия		личная подпись инициалы, фамилия

В документе, подготовленном комиссией, подписи располагаются одна под другой. Первым указывается председатель комиссии, а фамилии членов комиссии располагаются в алфавитном порядке. Например:

Председатель комиссии	личная подпись	инициалы, фамилия
Члены комиссии	личная подпись личная подпись	инициалы, фамилия инициалы, фамилия

Если документ составлен как прилагаемая к основному документу справка или информация, то он оформляется в соответствии с пунктом 3.5.9, а вместо подписи под текстом документа, как правило, указывается название соответствующего отдела аппарата территориальной комиссии, в котором подготовлена справка или информация.

3.5.11. Гриф согласования.

Гриф согласования состоит из слова СОГЛАСОВАНО без кавычек и прописными буквами, наименования должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации), его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты согласования, например:

СОГЛАСОВАНО
Руководитель аппарата
Байкитской территориальной
комиссии Красноярского края
личная подпись инициалы, фамилия
Дата

Если согласование осуществляется протоколом, письмом или другим документом, то

согласование оформляется следующим образом:

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
аттестационной комиссии
Железнодорожной районной
территориальной комиссии
города Барнаула
от 5 февраля 2011 г. N 16

или:

СОГЛАСОВАНО
письмо Росархива
от 5 марта 2011 г. N 4-15/46

Гриф согласования располагается под реквизитом "Подпись" в левом нижнем поле документа.

3.5.12. Виза.

Внутреннее согласование проекта документа оформляется визой. Виза включает подпись визирующего, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату, при необходимости может быть указана должность визирующего, например:

Начальник правового отдела

личная подпись инициалы, фамилия

Дата

При наличии замечаний к документу виза оформляется следующим образом:

Замечания прилагаются

Начальник правового отдела

личная подпись инициалы, фамилия

Дата

Замечания излагаются на отдельном листе, подписываются и прилагаются к документу.

Допускается полистное визирование документов и приложений к ним.

Если подлинник документа остается в территориальной комиссии, визы проставляются в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа.

Для документа, подлинник которого отправляют из территориальной комиссии, визы проставляются в нижней части лицевой стороны последнего листа копии отправляемого документа.

3.5.13. Оттиск печати.

Печать заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих предусмотренные правовыми актами полномочия должностных лиц или фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах,

предусматривающих заверение подлинной подписи.

Печать ставится на свободном от текста месте, не захватывая личной подписи должностного лица. Печать может захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ.

В документах, подготовленных на основе унифицированных форм, печать ставится в месте, обозначенном отметкой "МП" или иным образом.

3.5.14. Отметка о заверении копии.

Для заверения соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита "Подпись" проставляется отметка о заверении копии - заверительная надпись "Верно", должность лица, заверившего копию, его личная подпись, расшифровка подписи и дата заверения, например:

Верно

Председатель территориальной комиссии

личная подпись инициалы, фамилия

Дата

При необходимости при заверении копии документа может быть проставлено время заверения (например, при заверении копий протоколов об итогах голосования, результатах выборов).

Отметка о заверении копии может быть дополнена указанием количества листов копии. Допускается заверять отметкой о заверении копии каждый лист копии документа.

При пересылке копии документа в другие организации или выдаче ее на руки заверительная надпись удостоверяется печатью.

3.5.15. Отметка об исполнителе.

Отметка об исполнителе включает в себя инициалы и фамилию исполнителя документа и номер его служебного телефона с кодом региона. Отметку об исполнителе располагают на лицевой или, при отсутствии места, на оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу размером шрифта 10 пунктов, например:

В.Л. Зубарев
(499) 356-85-31

3.5.16. Отметка об исполнении документа.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело включает следующие данные: краткие сведения об исполнении документа (при отсутствии документа, свидетельствующего об исполнении), дату и номер имеющегося документа об исполнении, слова "В дело", номер дела, в котором будет храниться документ, дату, подпись председателя территориальной комиссии.

3.5.17. Идентификатор электронной копии документа (колонтитул).

Идентификатор (имя файла на машиночитаемом носителе) электронной копии документа (колонтитул) может проставляться в левом углу нижнего поля каждой страницы документа размером шрифта 8 пунктов, например:

K0305298.

4. Организация работы с исходящими (отправляемыми) документами

4.1. Исходящие документы печатаются на бланках установленной формы и оформляются в соответствии с положениями Инструкции.

4.2. Отправка документов из территориальной комиссии осуществляется фельдьегерской или специальной связью, почтой, по телеграфу, каналам связи ГАС "Выборы" средствами электронной почты ПИ "Дело", каналам факсимильной связи, сети Интернет или нарочным.

4.3. При оформлении писем и телеграмм исполнитель указывает полный почтовый (включая индекс) адрес организации или гражданина.

4.4. Исходящие письма направляются за подписью председателя территориальной комиссии, в его отсутствие - за подписью заместителя председателя или иного члена территориальной комиссии, исполняющего обязанности председателя, на бланке письма.

4.5. Подписанные письма и телеграммы регистрируются в ПИ "Дело" или других регистрационных формах.

Если отправляемый документ является ответом на входящий документ, необходимо приобщить подлинник входящего документа к копии отправляемого документа, остающейся в деле.

4.6. С использованием ПИ "Дело" или других регистрационных форм документам присваивается исходящий номер, который состоит из индекса дела по номенклатуре дел и порядкового номера документа, разделенных косой чертой. Исходящий номер указывается также на копии документа, остающейся в деле. Нумерация исходящих документов осуществляется в пределах календарного года.

При регистрации исходящего документа в регистрационной форме обязательно указываются следующие реквизиты: данные об адресате (фамилия, имя, отчество физического лица или название организации, местонахождение получателя), а также краткое содержание документа, количество листов основного документа и листов приложения, количество экземпляров, исполнитель документа, его соисполнители, а также кем он подписан.

4.7. Отправка исходящих документов в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации, избирательную комиссию субъекта Российской Федерации по каналам связи ГАС "Выборы" средствами электронной почты ПИ "Дело" осуществляется председателем (секретарем) территориальной комиссии или ответственным за ведение делопроизводства.

Документы по вопросам формирования территориальных комиссий и осуществления их финансирования, награждения и поощрения членов и работников аппаратов территориальных комиссий, сведения о численности избирателей, участников референдума в обязательном порядке направляются фельдьегерской или специальной связью, почтой или нарочным.

Иные документы могут быть отправлены фельдьегерской или специальной связью или почтой по указанию председателя территориальной комиссии.

4.8. Для передачи исходящего документа по каналам связи ГАС "Выборы" средствами электронной почты ПИ "Дело" или электронной почтой сети Интернет отправляемый документ оформляется в соответствии с требованиями Инструкции.

В случае регистрации документа в ПИ "Дело" текст документа в формате MS Word(R) или MS Excel(R) или электронный образ документа в формате pdf (при наличии сканирующего устройства) присоединяется к регистрационной карточке и осуществляется его отправка.

4.9. При отправке телеграммы более чем в четыре адреса оформляются подлинник, копия и два экземпляра подписанного списка рассылки с указанием полных почтовых (включая почтовый индекс) адресов. На телеграф передаются подлинник с одним экземпляром списка рассылки и копия телеграммы, которая с отметкой о передаче телеграммы возвращается в территориальную комиссию и вместе со вторым экземпляром списка рассылки подшивается в дело.

4.10. При отправке письма более чем в четыре адреса составляется список рассылки установленной формы (Приложение N 7), который подписывается председателем, в его

отсутствие - заместителем председателя или иным членом территориальной комиссии, исполняющим обязанности председателя территориальной комиссии. После регистрации письмо тиражируется в необходимом количестве и отправляется.

Если письмо или телеграмма направляется не более чем в четыре адреса, то подписывается каждый экземпляр.

4.11. Отправка документов производится ежедневно в часы работы территориальной комиссии, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Порядок отправки исходящих документов после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, в период подготовки и проведения избирательных кампаний устанавливается председателем территориальной комиссии либо определяется решением территориальной комиссии.

4.12. Документы с отметкой о срочности доставки "Весьма срочно" и "Срочно" оформляются незамедлительно, отправляются по каналам связи ГАС "Выборы" средствами электронной почты ПИ "Дело", каналам факсимильной связи, сети Интернет, нарочным или передаются в отдел фельдъегерской или специальной связи для доставки.

4.13. Документы без отметок оформляются по мере поступления и отправляются по каналам связи ГАС "Выборы" средствами электронной почты ПИ "Дело" или передаются в отдел доставки фельдъегерской или специальной связи, где отправка осуществляется в соответствии с графиком выполнения маршрутов в оптимальные сроки.

4.14. Документы, направляемые гражданам по домашнему адресу, отправляются через почтовое отделение связи заказными письмами.

4.15. Документы, передаваемые по каналам факсимильной связи, регистрируются в порядке, установленном для исходящих документов.

4.16. Исходящие документы, оформленные с нарушением требований Инструкции, к отправке не принимаются и возвращаются исполнителям на доработку. Корреспонденция неслужебного характера, в том числе личная корреспонденция, к отправке не принимается.

4.17. Копии исходящих документов помещаются в дело в соответствии с номенклатурой дел территориальной комиссии.

5. Особенности работы с обращениями граждан

5.1. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с разделом 2 Инструкции с учетом особенностей, указанных в данном разделе.

5.2. Письменные обращения граждан (далее - обращения), поступившие в территориальную комиссию, регистрируются с использованием регистрационных форм отдельно от других видов документов не позднее трех дней с момента поступления. Обращения, касающиеся нарушений избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов и референдумов, регистрируются в день поступления в территориальную комиссию.

5.3. При вскрытии конвертов проверяется наличие всех вложений. Конверт обязательно сохраняется.

Обращения, содержащие в адресной части пометку "Лично", рассматриваются в общем порядке в соответствии с Инструкцией.

При регистрации повторных обращений им присваивается очередной регистрационный номер, в регистрационной форме делается отметка "Повторно".

Если обращение поступило от коллектива граждан, то при регистрации в регистрационной форме ставится отметка "Коллективное".

5.4. Регистрационный штамп, состоящий из порядкового номера обращения и даты регистрации, ставится, как правило, на первом листе обращения в правом нижнем углу или на свободном от текста месте.

Нумерация поступивших обращений осуществляется в пределах календарного года.

5.5. Зарегистрированные обращения рассматриваются председателем территориальной комиссии, затем после перенесения указания по исполнению документа в

регистрационные формы передаются исполнителям под подпись.

5.6. Обращения, адресованные членам территориальной комиссии, регистрируются в установленном порядке, докладываются председателю территориальной комиссии, затем после перенесения указания по исполнению документа в регистрационные формы передаются исполнителям под подпись.

Обращения рассматриваются в соответствии с указаниями по исполнению документа председателя территориальной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не относится к компетенции территориальной комиссии, докладываются председателю территориальной комиссии и по его указанию по исполнению документа в течение семи календарных дней со дня регистрации направляются с сопроводительным письмом за его подписью в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением граждан, направивших обращения, о переадресации обращений. В сопроводительном письме оговаривается порядок направления ответа автору обращения.

Если решение поставленных в обращениях вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов или должностных лиц, копия обращения в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

5.8. Запрещается направлять обращение на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется, за исключением случаев, указанных в пункте 6 статьи 75 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

5.9. Если в соответствии с запретом, указанным в подразделе 5.8 Инструкции, невозможно направить обращение на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, обращение возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие в установленном порядке в суде.

5.10. Обращения, поступившие в территориальную комиссию, рассматриваются в сроки, установленные подразделами 8.5 и 8.6 Инструкции.

В период подготовки и проведения выборов и референдумов сроки исполнения обращений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

Если необходимо продлить срок рассмотрения обращения, исполнитель не позднее чем за три дня до истечения срока подготовки ответа представляет на имя председателя территориальной комиссии докладную записку с объяснением, по какой причине невозможно дать ответ в установленный срок. Максимальное продление срока исполнения обращения составляет 30 календарных дней.

Заявителю направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его обращения.

Обращения, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются.

5.11. В случае поступления в территориальную комиссию в установленном порядке запроса государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, представляются в течение 15 календарных дней.

5.12. Ответ на обращение, в котором не указаны фамилия гражданина и его почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, не дается. Такое обращение списывается в дело председателем территориальной комиссии. В случае если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или

совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.13. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов, а заявителям сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.15. Если в обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно (два раза и более) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, то переписка по данному вопросу с гражданином прекращается, о чем ему направляется уведомление.

5.16. Обращения, поступившие на официальный почтовый ящик территориальной комиссии в сети Интернет, регистрируются с использованием регистрационных форм и рассматриваются в установленном порядке. Ответы на такие обращения направляются по почтовым или электронным адресам, указанным в обращениях.

5.17. Личный прием граждан ведется председателем (заместителем председателя, секретарем, членами) территориальной комиссии по предварительной записи по графику, утвержденному председателем территориальной комиссии.

Информация о порядке приема граждан размещается на информационном стенде территориальной комиссии.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Ведение личного приема граждан может сопровождаться аудио- и видеозаписью, о чем граждане уведомляются до начала приема.

5.18. Во время приема граждан ведется журнал учета, в который вносятся данные о гражданине, краткое содержание обращения, результат его рассмотрения, а также должность и фамилия лица, проводящего прием.

Если изложенные в устном обращении факты не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале учета. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. При необходимости может быть вызван сотрудник охраны. Информация о поведении гражданина отражается в журнале учета.

5.19. Переданные на приеме обращения регистрируются с использованием регистрационных форм и рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом.

6. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях территориальной комиссии

6.1. Формирование проекта повестки дня заседания территориальной комиссии.

6.1.1. Проект повестки дня заседания территориальной комиссии формируется

председателем (секретарем) территориальной комиссии в сроки, установленные регламентом территориальной комиссии, на основании планов работы и решений территориальной комиссии, поручений председателя территориальной комиссии, поступивших документов и после согласования с председателем территориальной комиссии подписывается секретарем территориальной комиссии.

6.1.2. Члены территориальной комиссии вправе предложить внести в повестку дня заседания вопросы, не предусмотренные планами работы и решениями территориальной комиссии, при условии наличия подготовленных по этому вопросу документов.

Данные вопросы включаются в проект повестки дня заседания территориальной комиссии при письменном обращении члена территориальной комиссии, по инициативе которого вопрос выносится на заседание, на имя председателя территориальной комиссии, в котором указываются название вопроса, докладчик и дата передачи согласованного проекта решения и материалов к нему секретарю территориальной комиссии.

6.1.3. Согласованный с председателем территориальной комиссии и подписанный секретарем территориальной комиссии проект повестки дня заседания территориальной комиссии тиражируется для рассылки членам территориальной комиссии.

6.1.4. Членам территориальной комиссии с правом решающего голоса, членам территориальной комиссии с правом совещательного голоса и представителям политических партий проект повестки дня заседания территориальной комиссии может быть разослан на указанные ими электронные почтовые адреса в сети Интернет.

Проект повестки дня заседания территориальной комиссии может быть размещен на официальном сайте территориальной комиссии.

6.2. Подготовка документов по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания территориальной комиссии.

6.2.1. Документы по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания территориальной комиссии, готовятся членами территориальной комиссии, за которыми закреплены соответствующие направления деятельности, с привлечением в случае необходимости работников аппарата территориальной комиссии и других специалистов.

6.2.2. Представляемые к рассмотрению документы должны включать озаглавленный проект решения с приобщенными к нему подлинниками документов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании территориальной комиссии, либо проект письма, подлежащего согласованию на заседании территориальной комиссии, при необходимости - пояснительную записку по рассматриваемому вопросу.

6.2.3. Проекты документов (включая приложения), представляемые для рассмотрения на заседании территориальной комиссии, визируются исполнителем и членом территориальной комиссии, ответственными за подготовку документа.

Проекты документов (включая приложения), содержащие вопросы финансирования выборов, обеспечения деятельности территориальной комиссии, эксплуатации и развития средств автоматизации, обучения организаторов выборов и участников избирательного процесса, в обязательном порядке визируются главным бухгалтером территориальной комиссии (в случае, если территориальная комиссия имеет статус юридического лица).

Визы проставляются в конце текста проекта решения либо на оборотной стороне последнего листа проекта документа (включая приложения) по установленной форме (Приложение N 8). Каждый лист приложения визируется исполнителем. Виза проставляется в правом нижнем углу на свободном поле страницы после текста либо на оборотной стороне.

6.2.4. Проекты документов для визирования должны представляться в сроки, установленные председателем территориальной комиссии.

6.2.5. Исполнитель обеспечивает комплектность всех документов, обозначенных как в проекте решения, так и в приложениях к нему.

6.2.6. После просмотра, а в необходимых случаях - внесения поправок секретарь территориальной комиссии на подготовленных и оформленных для рассмотрения на

заседании проектах документов делает отметку "На заседание", ставит подпись и дату и передает весь комплект документов для тиражирования ответственному за подготовку заседания.

6.2.7. Ответственный за подготовку заседания комплектует папки с документами, подлежащими рассмотрению, в соответствии с проектом повестки дня заседания территориальной комиссии и раздает их членам территориальной комиссии в срок, установленный регламентом территориальной комиссии.

Если член территориальной комиссии находится в отпуске, командировке или отсутствует по болезни, предназначенная для него папка с документами остается до его возвращения у ответственного за подготовку заседания.

Членам территориальной комиссии с правом совещательного голоса, представителям политических партий материалы могут передаваться на указанные ими электронные почтовые адреса в сети Интернет и перед началом заседания, а лицам, приглашенным на заседание, материалы по вопросу, на который они приглашены, передаются перед началом заседания.

6.2.8. Перед началом заседания ответственный за подготовку заседания регистрирует приглашенных на заседание лиц, список которых представляется председателю и секретарю территориальной комиссии.

6.2.9. На заседании территориальной комиссии ведется протокол и может производиться аудиозапись (видеозапись). В случае производства аудио- или видеозаписи члены территориальной комиссии и приглашенные уведомляются об этом до объявления повестки дня заседания.

6.3. Выпуск документов, рассмотренных на заседании территориальной комиссии.

6.3.1. Документы, рассмотренные на заседании территориальной комиссии, в случае, если в ходе заседания вносились изменения, должны быть доработаны, а затем подписаны, зарегистрированы и разосланы.

6.3.2. Срок доработки документов не должен превышать трех рабочих дней после дня заседания, если иной срок не определен федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации, регламентом территориальной комиссии или не оговорен на заседании.

6.3.3. При доработке документа исполнитель вносит в текст согласованные в ходе заседания изменения. В случае принятия территориальной комиссией решения о необходимости контроля за выполнением решения его текст дополняется пунктом, в котором назначаются лица, ответственные за исполнение, и определяется срок исполнения.

6.3.4. Документ, подлежащий подписанию (включая приложения), визируется исполнителем, ответственным за его подготовку и доработку, и членом территориальной комиссии, ответственным за его подготовку.

Документы (включая приложения), содержащие вопросы финансирования выборов, обеспечения деятельности территориальной комиссии, эксплуатации и развития средств автоматизации, обучения организаторов выборов и участников избирательного процесса, в обязательном порядке визируются главным бухгалтером территориальной комиссии (в случае, если территориальная комиссия имеет статус юридического лица).

При необходимости, в случае внесения в документ согласованных на заседании изменений он визируется у членов территориальной комиссии, внесших на заседании соответствующие предложения.

Визы проставляются на оборотной стороне последнего листа документа (решения, приложения) по установленной форме (Приложение N 8).

6.3.5. Исполнитель следит за комплектностью прилагаемых к решению документов и располагает их в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте, а также проставляет визу на оборотной стороне каждого листа решения и приложений к нему.

6.3.6. Если вопросы, содержащиеся в решении территориальной комиссии, касаются деятельности одной или нескольких сторонних организаций, к документу прилагается лист

согласования, в котором указываются наименование организации, должность, инициалы и фамилия должностного лица, с которым этот документ согласован, и ставится его личная подпись.

Согласование может оформляться на последнем листе решения территориальной комиссии.

6.3.7. К оформленному для подписания решению исполнитель прилагает список должностных лиц (организаций), которым направляется решение территориальной комиссии (Приложение N 9).

В список включаются лица, которые будут задействованы в реализации принятого документа или должны быть проинформированы о его содержании и которым этот документ должен быть разослан.

Список рассылки документов подписывается исполнителем и утверждается председателем территориальной комиссии.

6.3.8. Оформленный комплект документов (решение, обозначенные в его тексте приложения, список рассылки) исполнитель передает ответственному за подготовку заседания для проверки правильности оформления документов и последующего их представления на подпись председателю и секретарю территориальной комиссии.

6.3.9. Решение подписывается председателем и секретарем территориальной комиссии.

Если на заседании территориальной комиссии председательствовал заместитель председателя территориальной комиссии, секретарь территориальной комиссии или один из членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, а также если полномочия секретаря территориальной комиссии осуществлял один из членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, то подписи в протоколе, на решении оформляются следующим образом:

"Заместитель председателя территориальной комиссии" - в случае временного отсутствия председателя территориальной комиссии;

"Исполняющий обязанности председателя территориальной комиссии" - в случае временного отсутствия заместителя председателя территориальной комиссии при наличии решения территориальной комиссии о возложении на секретаря территориальной комиссии либо одного из членов территориальной комиссии с правом решающего голоса полномочий председателя территориальной комиссии;

"Исполняющий обязанности секретаря территориальной комиссии" - в случае наличия распоряжения председателя территориальной комиссии или исполняющего обязанности председателя территориальной комиссии о возложении на одного из членов территориальной комиссии с правом решающего голоса полномочий секретаря территориальной комиссии либо при наличии решения территориальной комиссии о возложении на одного из членов территориальной комиссии с правом решающего голоса полномочий секретаря территориальной комиссии.

6.3.10. После подписания решения регистрируются председателем (секретарем или гражданским служащим, ответственным за ведение делопроизводства) территориальной комиссии с использованием регистрационной формы. На документах и списках рассылки проставляется регистрационный номер.

6.3.11. Решения нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий территориальной комиссии.

6.3.12. Указанные выше реквизиты вносятся в регистрационную форму. В случае использования ПИ "Дело" к регистрационной карточке прикрепляются текст документа в формате MS Word(R) и электронный образ документа в формате Adobe PDF (при необходимости), а также делается связка с документами, послужившими основанием для рассмотрения вопроса на заседании территориальной комиссии.

6.3.13. Разрешение на тиражирование документов в необходимом количестве дает председатель территориальной комиссии. Документы тиражируются ответственным за

подготовку заседания в соответствии со списком рассылки, на каждой копии документа проставляется печать, удостоверяющая подписи председателя территориальной комиссии и секретаря территориальной комиссии (без воспроизведения подписей).

6.3.14. Копия решения территориальной комиссии направляется гражданину в случае, если его обращение в территориальную комиссию послужило основанием для рассмотрения вопроса на заседании территориальной комиссии.

6.4. Оформление протокола заседания территориальной комиссии.

6.4.1. Протокол заседания территориальной комиссии оформляется на бланке в срок, установленный регламентом территориальной комиссии.

6.4.2. Протокол заседания может оформляться в полной или краткой форме.

6.4.3. Текст протокола заседания территориальной комиссии состоит из двух частей - вводной и основной.

6.4.4. В вводной части протокола указываются фамилия и инициалы председателя территориальной комиссии (председательствующего), а также присутствующих заместителя председателя территориальной комиссии, секретаря территориальной комиссии и членов территориальной комиссии, в том числе с правом совещательного голоса и лиц, приглашенных на заседание, в алфавитном порядке.

Допускается оформление присутствующих отдельным списком с указанием инициалов, фамилий и должностей. Список прилагается к протоколу заседания.

6.4.5. Повестка дня включается в вводную часть протокола. Она состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии докладчиков (выступающих).

Каждый вопрос повестки дня заседания нумеруется арабской цифрой, его наименование формулируют с предлога "О" или "Об". По каждому пункту указывается докладчик и форма представления вопроса (доклад, отчет, сообщение, информация).

6.4.6. Основная часть протокола содержит столько разделов, сколько пунктов включено в повестку дня. В соответствии с ней разделы нумеруются.

Каждый раздел состоит из трех частей: "СЛУШАЛИ", "ВЫСТУПИЛИ", "РЕШИЛИ", которые печатаются от границы левого поля прописными буквами.

В части "СЛУШАЛИ" кратко излагается текст выступления докладчика. Инициалы и фамилия докладчика печатаются с красной строки в именительном падеже. Запись доклада излагается от третьего лица единственного числа и отделяется от фамилии тире.

Если текст доклада прилагается к протоколу, то используется ссылка "Текст доклада прилагается".

В части "ВЫСТУПИЛИ" перечисляются выступающие и авторы вопросов. Инициалы и фамилия выступающего печатаются с красной строки в именительном падеже. Краткая запись выступления по существу рассматриваемого вопроса (по решению председательствующего) излагается от третьего лица единственного числа.

Если текст выступления прилагается к протоколу, то используется ссылка "Текст выступления прилагается".

В части "РЕШИЛИ" отражается принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения или оформляется на отдельном листе и помещается после соответствующего решения.

6.4.7. Протокол заседания подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем территориальной комиссии (или членом территориальной комиссии, исполнявшим обязанности секретаря территориальной комиссии).

6.4.8. После подписания протоколы регистрируются с использованием регистрационных форм. Протоколы заседаний нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий территориальной комиссии.

6.4.9. Протоколы заседаний территориальной комиссии, приобщенные к ним решения вместе с материалами, послужившими основанием для их принятия, особыми мнениями

членов территориальной комиссии хранятся у председателя (секретаря или гражданского служащего, ответственного за ведение делопроизводства) территориальной комиссии, а затем, оформленные в соответствии с требованиями Инструкции, передаются в архив.

7. Оформление распоряжений председателя территориальной комиссии по основной деятельности

7.1. Распоряжение председателя территориальной комиссии по основной деятельности (далее - распоряжение) оформляется на бланке установленной формы (Приложение N 5).

7.2. Проекты распоряжений председателя территориальной комиссии готовятся по поручению председателя территориальной комиссии.

7.3. Текст распоряжения состоит, как правило, из констатирующей и распорядительной частей и должен иметь заголовок.

7.4. В констатирующей части излагаются цели и задачи предписываемых действий. Если основанием к изданию распоряжения является нормативный правовой акт или распорядительный документ, то в констатирующей части указываются его название, дата, номер, заголовок.

7.5. В распорядительной части содержатся перечисление предписываемых действий, сроки и исполнители. Пункты распоряжения нумеруются арабскими цифрами с точкой и не имеют заголовков.

7.6. Если распоряжение изменяет, отменяет или дополняет ранее изданное распоряжение или его отдельные пункты, то это оговаривается в тексте распоряжения.

7.7. В последнем пункте распорядительной части, при необходимости, указывается должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением распоряжения.

7.8. При наличии приложений к распоряжению в тексте на них обязательно делается ссылка.

7.9. Проект распоряжения и приложения к нему визируются непосредственным исполнителем, заместителем председателя и секретарем территориальной комиссии.

Если в распоряжении содержатся вопросы финансирования выборов, обеспечения деятельности территориальной комиссии, эксплуатации и развития средств автоматизации, обучения организаторов выборов и участников избирательного процесса, то оно визируется у главного бухгалтера (в случае, если территориальная комиссия имеет статус юридического лица).

Визы проставляются на оборотной стороне последнего листа документа (распоряжения, приложения к нему) по установленной форме (Приложение N 8).

К проекту распоряжения прикладывается список рассылки, аналогичный списку рассылки решения территориальной комиссии (Приложение N 9), подписанный исполнителем и утвержденный председателем территориальной комиссии.

7.10. После подписания распоряжения регистрируются председателем (секретарем или гражданским служащим, ответственным за ведение делопроизводства) территориальной комиссии с использованием регистрационной формы и формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел территориальной комиссии вместе с документами, послужившими основанием для издания распоряжения.

В случае использования для регистрации ПИ "Дело" к регистрационной карточке присоединяются текст распоряжения в формате MS Word(R), электронный образ распоряжения в формате Adobe PDF (при необходимости) и делаются ссылки на документы, послужившие основанием для издания распоряжения.

7.11. Распоряжениям присваиваются регистрационные номера в пределах календарного года, при этом к порядковому номеру через дефис проставляется индекс "р".

7.12. Копии распоряжений заверяются печатью и передаются согласно списку рассылки.

8. Контроль исполнения документов и поручений

8.1. Контролю исполнения подлежат:

поручения, содержащиеся в постановлениях и других документах ЦИК России, избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, в решениях территориальной комиссии;

поручения, содержащиеся в распоряжениях председателя территориальной комиссии; письменные поручения председателя (заместителя председателя, секретаря) территориальной комиссии;

входящие документы, в том числе письменные обращения граждан, указанные в Перечне подлежащих контролю документов с указанием сроков исполнения (Приложение N 10), в соответствии с указаниями по исполнению документа председателя (заместителя председателя, секретаря) территориальной комиссии;

исходящие документы, требующие ответа;

поручения, содержащиеся в протоколах заседаний территориальной комиссии;

планы мероприятий.

8.2. Контроль исполнения документов, указанных в подразделе 8.1 Инструкции (за исключением исходящих документов), по существу затронутых в них вопросов осуществляет председатель (секретарь) территориальной комиссии.

8.3. Контроль исполнения исходящих документов, в том числе за своевременностью получения ответов на запросы территориальной комиссии, осуществляют работники, ответственные за подготовку данных документов.

8.4. Сроки исполнения поручений, содержащихся в решениях территориальной комиссии, распоряжениях председателя территориальной комиссии, письменных поручений председателя (заместителя председателя, секретаря) территориальной комиссии определяются этими документами.

8.5. Документ подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 8.6 настоящего раздела.

Если последний день исполнения документа приходится на нерабочий день, то он подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Документы с пометками "Весьма срочно", "Срочно" исполняются в трехдневный срок, документы с пометкой "Оперативно" - в десятидневный срок со дня указания по исполнению.

Если последний день исполнения документа, содержащего пометку о срочности исполнения, приходится на нерабочий день, то он подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

8.6. Сроки исполнения входящих документов и обращений граждан устанавливаются исходя из сроков, предлагаемых организацией либо гражданином, направившими документ, или сроков, указанных в Приложении N 10.

Обращения по вопросам выборов и референдумов, поступившие в период избирательной кампании, исполняются в сроки, установленные Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

8.7. Ответственность за своевременное и полное внесение в регистрационную форму сроков исполнения документов и информации о состоянии исполнения документов, контроль сроков исполнения документов возлагаются на секретаря или гражданского служащего, ответственного за ведение делопроизводства.

8.8. В планах мероприятий, утвержденных решениями территориальной комиссии, распоряжениями председателя территориальной комиссии, контролю подлежат сроки исполнения отдельных его пунктов. Сведения о ходе и состоянии их исполнения заносятся в регистрационную форму.

8.9. При необходимости продления срока исполнения документа ответственный за

исполнение не позднее чем за три дня до истечения срока исполнения документа представляет на имя председателя территориальной комиссии докладную записку с мотивированной просьбой о его продлении.

8.10. Документ считается исполненным и снимается с контроля после решения всех поставленных в нем вопросов, сообщения результатов рассмотрения всем заинтересованным лицам.

8.11. Основаниями для снятия документа с контроля являются:

докладная записка о снятии документа (или отдельных его пунктов) с контроля или об исполнении документа на имя председателя территориальной комиссии, подготовленная ответственным за исполнение с отметкой ("Согласен", "Рассмотрел", "Принято") председателя территориальной комиссии о принятии исполнения;

решение территориальной комиссии, распоряжение председателя территориальной комиссии по результатам исполнения документа;

ответ на входящий документ;

ответы от организаций, в которые документ был направлен для рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и ответа заявителю;

направление обращения в другие организации для рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и последующего информирования автора о результатах рассмотрения.

8.12. Документ не считается исполненным и остается на контроле:

если он направляется в другие органы или организации для рассмотрения с целью получения территориальной комиссией информации, необходимой для рассмотрения по существу поставленных в документе вопросов. В случае необходимости территориальная комиссия информирует об этом автора документа;

если он направляется в другие органы или организации для рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и ответа заявителю с последующим информированием территориальной комиссии о результатах исполнения;

если на нем не стоит отметка председателя территориальной комиссии о принятии исполнения.

9. Изготовление и использование печатей и штампов

9.1. Для удостоверения подлинности документов или соответствия копий документов подлинникам, проставления отметок о получении, регистрации документов в территориальной комиссии используются гербовые и другие печати и штампы.

9.2. Изготовление печатей и штампов осуществляется по указанию председателя территориальной комиссии либо в соответствии с решением избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

9.3. Гербовая печать территориальной комиссии с правом юридического лица и печать территориальной комиссии проставляется на финансовых документах, гарантийных письмах, договорах, государственных контрактах и в других предусмотренных законодательством случаях.

9.4. На рассылаемых копиях решений территориальной комиссии, распоряжений председателя территориальной комиссии, на пакетах при отправке документов, при оформлении документов на прием товарно-материальных ценностей проставляется печать территориальной комиссии.

9.5. Печати и штампы подлежат регистрации в отдельном журнале учета печатей и штампов. Печати и штампы выдаются под подпись в журнале учета печатей и штампов. На журнале проставляется пометка "Для служебного пользования", его листы нумеруются, прошиваются и опечатываются.

9.6. Печати и штампы должны храниться в надежно закрываемых и опечатываемых в нерабочее время сейфах или металлических шкафах.

9.7. Председатель территориальной комиссии осуществляет контроль за

правильностью хранения и использования печатей и штампов.

Сверка наличия печатей и штампов осуществляется председателем территориальной комиссии один раз в год.

9.8. Пришедшие в негодность печати и штампы уничтожаются, о чем составляется акт, а в журнале учета печатей и штампов ставится соответствующая отметка.

Уничтожение производится после утверждения акта председателем территориальной комиссии. Металлические печати уничтожаются путем полного спиливания текста или опиливания двумя перекрестными линиями, каучуковые печати и штампы разрезаются на мелкие части или сжигаются.

10. Формирование дел и передача их в архив

10.1. Составление и утверждение номенклатуры дел.

Номенклатура дел предназначена для формирования исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения и является основой для составления описей дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения.

В номенклатуру дел включаются заголовки дел, отражающие все документируемые участки работы территориальной комиссии, в том числе личные дела, справочные и учетные картотеки и другие учетные формы.

Заголовок дела должен четко отражать основное содержание и состав документов. Не допускается употребление некорректных формулировок, вводных слов и сложных оборотов.

При составлении номенклатуры дел следует руководствоваться регламентом территориальной комиссии, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года N 558 (далее - Перечень), порядками хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденными ЦИК России и избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, номенклатурами дел территориальной комиссии за предшествующие годы.

При подготовке номенклатуры дел необходимо учитывать характер выборов, проводимых в предстоящем году.

Номенклатура дел территориальной комиссии на предстоящий календарный год составляется в последнем квартале текущего года, утверждается председателем территориальной комиссии и вводится в действие с 1 января следующего года (Приложение N 11).

Номенклатура дел территориальной комиссии не реже одного раза в пять лет согласовывается с государственным архивом субъекта Российской Федерации или муниципальным архивом.

В случае возникновения в течение года новых дел они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел по указанию председателя территориальной комиссии.

По окончании календарного года в конце номенклатуры дел составляется итоговая запись о количестве заведенных дел (томов, частей), отдельно постоянного и временного хранения.

Срок хранения документов указывается в номенклатуре дел со ссылкой на статью Перечня. Срок хранения документов, не указанных в данном Перечне, устанавливается по согласованию с избирательной комиссией субъекта Российской Федерации и государственным архивом субъекта Российской Федерации или муниципальным архивом.

Исчисление сроков хранения документов, законченных делопроизводством в текущем году, начинается с 1 января следующего года.

10.2. Оформление документов, законченных делопроизводством, формирование и текущее хранение дел в территориальной комиссии.

Законченные делопроизводством документы оформляются в соответствии с требованиями Инструкции, списываются председателем территориальной комиссии в дело. При этом в нижней части лицевой стороны первого листа документа на свободном от текста месте ставится отметка о его исполнении, расшифровывается подпись председателя территориальной комиссии, указывается номер дела по номенклатуре и дата списания. При необходимости отметка об исполнении может быть сделана на оборотной стороне первого листа документа. В регистрационную форму вносится отметка о списании документа в дело с указанием номера дела согласно номенклатуре дел.

Исполненные документы формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Дело считается заведенным с момента включения в него первого исполненного документа.

Законченные делопроизводством электронные документы формируются в электронные дела (папки, директории) в соответствии с номенклатурой дел.

При формировании дела проверяется правильность отнесения документов в данное дело, качество оформления и комплектность документов, наличие подписей, виз, регистрационных номеров, справок или отметок об исполнении, списании в дело и других. Неправильно оформленные документы должны быть дооформлены, а затем помещены в дело.

Не допускается помещение в дело документов, содержание которых не соответствует заголовку дела.

При формировании дел соблюдаются следующие требования:

документы постоянного и временного хранения формируются в дела отдельно;

в дело включаются только исполненные, правильно оформленные документы в соответствии с заголовками дел в номенклатуре;

все документы, относящиеся к решению одного вопроса, формируются в одно дело;

документы, подлежащие возврату, в дело не помещаются;

в дело помещается только один экземпляр документа, черновики и варианты проектов документов в дело не подшиваются (за исключением тех, на которых имеются визы, указания по исполнению документов и другие отметки, дополняющие первый экземпляр);

в дело включаются, как правило, документы одного календарного года (исключение составляют личные и переходящие дела);

каждое дело не должно превышать 250 листов, при большом объеме документов в деле формируются несколько томов (частей).

При включении в дело факсограммы делается ее ксерокопия, которая подшивается в дело. Подлинник факсограммы уничтожается с проставлением отметки об уничтожении на ксерокопии.

В случае необходимости документы по одному и тому же вопросу, но с различным сроком хранения могут находиться в одном деле до конца текущего года или до завершения исполнения документа, а затем переформируются в дела постоянного и временного хранения.

В дело включаются все документы по конкретному вопросу вместе с приложениями, указанными в тексте документа, при отсутствии приложений, указанных в тексте документа, исполнитель обязан сделать запись на документе об их местонахождении.

Документы внутри дела располагаются в хронологической или вопросно-логической последовательности или их сочетании.

Нормативные и организационно-распорядительные документы с относящимися к ним приложениями группируются в дела по видам документов и по хронологии.

Протоколы заседаний территориальной комиссии располагаются в деле по хронологии в порядке возрастания номеров. Документы к заседанию территориальной комиссии

помещаются после соответствующего протокола.

Положения, инструкции, утвержденные распорядительными документами, являются приложениями к ним и группируются вместе с указанными документами.

Плановая и отчетная документация независимо от даты ее составления включается в дело того года, к которому она относится.

В деле "Переписка" исходящий (ответный) документ помещается после входящего. При возобновлении переписки по вопросу, начавшейся в предыдущем году, документы включаются в дело текущего года и указывается индекс того дела по номенклатуре дел предыдущего года, в котором находятся предшествующие документы по этому вопросу.

Обращения граждан и документы по их рассмотрению формируются в отдельные дела. Каждое обращение и все документы по его рассмотрению составляют в деле самостоятельную группу и располагаются в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов обращений.

В делах, находящихся в делопроизводстве, документы текущего года располагаются по хронологии снизу вверх по мере поступления. При подготовке к сдаче в архив дела с документами постоянного и временного (10 лет и более) хранения переформируются в обратном порядке: документ, поступивший в календарном году последним, должен быть внизу дела, а первый документ календарного года - вверху, первым.

Дела с момента их заведения и до передачи в архив или уничтожения в связи с истечением сроков хранения находятся у председателя (секретаря или гражданского служащего, ответственного за ведение делопроизводства) территориальной комиссии.

Протоколы заседаний, решения территориальной комиссии, списки приглашенных, прилагаемые к протоколу подлинные экземпляры решений с соответствующими приложениями, протокольные поручения, документы, послужившие основанием для рассмотрения вопроса на заседании территориальной комиссии, расшифрованная аудиозапись заседания (при ее наличии), списки рассылки постановлений до передачи в архив находятся у председателя (секретаря или гражданского служащего, ответственного за ведение делопроизводства) территориальной комиссии.

За сохранность документов и дел ответственность несет председатель территориальной комиссии.

Дела должны находиться в рабочей комнате или в специально отведенном для этой цели помещении и храниться в запирающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света.

В целях обеспечения оперативного поиска документов дела располагаются в соответствии с номенклатурой дел, копия которой помещается на внутренней стороне дверцы шкафа.

На корешках обложек дела указываются индексы дел по номенклатуре дел.

Дела, находящиеся на текущем хранении, подлежат учету. Перед передачей документов в архив проводится проверка наличия и состояния документов и дел в целях установления фактического наличия дел и соответствия их количеству, числящемуся по номенклатуре дел.

Проверка наличия и состояния документов и дел проводится при перемещении дел, возврате дел, смене председателя территориальной комиссии.

Проверка проводится путем сверки статей номенклатуры дел с описанием дел на обложке, а физическое состояние дел определяется путем их визуального просмотра. Все обнаруженные недостатки фиксируются в акте проверки наличия и состояния дел.

В случае утраты документов и дел проводится служебное расследование, по результатам которого лицо, виновное в утрате, несет ответственность в установленном порядке.

Если отдельные документы, уже включенные в дело, временно требуются для работы, они могут быть выданы из дела, а на их место вкладывается лист-заместитель с указанием, когда, кому и на какой срок выдан документ.

10.3. Экспертиза ценности документов.

Экспертиза ценности документов проводится для установления научной, исторической и практической значимости документов, образовавшихся в процессе деятельности территориальной комиссии, с целью отбора их для дальнейшего хранения или уничтожения.

Экспертиза ценности документов проводится при составлении номенклатуры дел, в процессе формирования дел, при подготовке дел к передаче в архив.

Для рассмотрения проектов нормативно-методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела, описей дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения, актов на уничтожение дел и документов, не имеющих научной ценности и практического значения, решением территориальной комиссии или распоряжением председателя территориальной комиссии создается экспертная комиссия (далее - ЭК).

В ее функции входит рассмотрение и одобрение номенклатуры дел территориальной комиссии.

В состав ЭК включаются члены территориальной комиссии, гражданские служащие аппарата территориальной комиссии, по согласованию - работники государственного архива субъекта Российской Федерации или муниципального архива.

При проведении экспертизы ценности документов осуществляется отбор дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения, отбор дел с временными сроками хранения, подлежащих хранению, выделение к уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли. При этом одновременно проверяются качество и полнота номенклатуры дел, правильность определения сроков хранения дел.

Экспертиза ценности документов осуществляется путем поллистного просмотра дел. Не допускается отбор документов для хранения или к уничтожению только на основании заголовков дел.

Документы, утратившие практическое значение и не имеющие исторической или научной ценности, по истечении установленных сроков хранения подлежат уничтожению по акту.

Акты о выделении к уничтожению дел и документов рассматриваются на заседаниях ЭК одновременно с описями дел. Уничтожение дел и документов до утверждения актов запрещается.

По результатам экспертизы ценности документов ответственным за ведение делопроизводства ежегодно составляются сводные описи дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения (Приложения № 12, 13) и по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению (Приложение № 14).

Описи дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения, а также акты о выделении к уничтожению этих дел рассматриваются на ЭК и утверждаются председателем территориальной комиссии.

Описи дел постоянного хранения подлежат утверждению экспертно-проверочной комиссией государственного архива субъекта Российской Федерации или муниципального архива.

При уничтожении документов со сроком хранения "До минования надобности", "1 год", "3 года", "5 лет" составляется акт, который подписывается не менее чем двумя членами территориальной комиссии или гражданскими служащими и утверждается председателем территориальной комиссии без рассмотрения на ЭК.

Черновики и рукописи подготавливаемых документов, копии информационных и других материалов, не подлежащих включению в номенклатуру дел, по миновании в них надобности могут уничтожаться без составления акта.

Брошюровка дел производится только после проведения экспертизы ценности документов.

10.4. Оформление дел.

Дела, подлежащие передаче на хранение в архив, должны быть оформлены соответствующим образом.

Оформление дела включает в себя проверку систематизации документов внутри дела, нумерацию листов, составление внутренней описи документов дела (Приложение N 15), листа-заверителя дела (Приложение N 16), оформление реквизитов обложки, подшивку (переплетение) дела.

В зависимости от сроков хранения проводится полное или частичное оформление дел.

Дела постоянного хранения подлежат полному оформлению. Полное оформление дела предусматривает проверку систематизации документов внутри дела, правильности их оформления (наличие необходимых подписей, виз, отметок о регистрации и исполнении, приложений), нумерацию листов, составление внутренней описи документов дела, составление листа-заверителя дела, оформление реквизитов обложки, подшивку (переплетение) дела.

Дела временного (до 10 лет включительно) хранения подлежат частичному оформлению: допускается не проводить систематизацию документов в деле, листы дела не нумеровать, заверительные надписи не составлять.

Обложка дела оформляется по установленной форме (Приложение N 17). Сведения на обложку переносятся из номенклатуры дел с уточнениями, отражающими фактический состав помещенных в дело документов.

Обложка дела надписывается черными светостойкими чернилами, разборчиво, без сокращений.

На обложке дела указываются следующие реквизиты: название территориальной комиссии, делопроизводственный номер (индекс) дела, заголовок дела, дата дела (тома, части), количество листов в деле, срок хранения дела, архивный шифр дела.

Реквизиты, проставляемые на обложке дела, оформляются следующим образом:

название территориальной комиссии указывается в соответствии с регламентом территориальной комиссии. При изменении названия территориальной комиссии в течение периода, охватываемого документами дела, на обложке к старому названию приписывается новое;

делопроизводственный номер (индекс) дела - проставляется цифровое обозначение (индекс) дела по номенклатуре дел и указывается номер тома (части);

заголовок (наименование) дела переносится из номенклатуры дел (в необходимых случаях в заголовок вносятся уточнения);

дата дела - на обложке дела указываются две даты, которые называются крайними датами и соответствуют году заведения и окончания дела. Начальная дата - это дата самого раннего, а конечная дата - дата самого позднего документа в деле. При этом учитываются даты входящих и исходящих документов (в случае их отсутствия - даты регистрации документов) и не учитываются даты списания документов в дело, указаний по исполнению документов, отметок исполнителя (за исключением случаев, когда на документах не имеется других дат, кроме перечисленных).

При написании крайних дат на обложках дел постоянного хранения число и год проставляются арабскими цифрами, а название месяца пишется прописью без сокращения. На обложках дел временного хранения указывается только год.

На обложках дел, состоящих из нескольких томов (частей), проставляются крайние даты каждого тома (части).

Количество пронумерованных в деле листов проставляется с листа-заверителя дела.

Срок хранения переносится на обложку дела из номенклатуры дел. На делах постоянного хранения пишется: "Постоянно".

Архивный шифр дела состоит из номера фонда, номера описи, номера дела по описи и проставляется в государственном архиве.

На корешке дела указываются заголовок дела, индекс дела по номенклатуре, дата дела

и срок хранения.

В целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения документов, включенных в дело, все листы, кроме чистых, листа-заверителя дела и листов внутренней описи, нумеруются в развернутом виде арабскими цифрами валовой нумерацией. Чистые листы из дела изымаются (без повреждения целостности дела) и уничтожаются. Листы нумеруются простым карандашом сверху вниз в возрастающем порядке номеров начиная с первого. Цифры проставляются в правом верхнем углу листа. Нумерация цветными карандашами, чернилами и нумераторами не допускается.

Документы с собственной нумерацией листов, в том числе печатные издания, нумеруются в общем порядке или сохраняют собственную нумерацию, если она соответствует порядковому расположению листов в деле.

Сложенный лист большого формата (А2, А3) разворачивается и нумеруется в правой части верхнего поля листа. При этом лист любого формата, подшитый за один край, нумеруется как один лист, а лист, сложенный и подшитый за середину, подлежит перешивке и нумеруется как один лист.

Если в деле есть конверт с вложениями, то сначала нумеруется конверт, а затем очередным номером каждое вложение.

Фотографии и другие иллюстративные материалы нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Лист с наглухо наклеенными документами (вырезками, фотографиями) нумеруется как один лист. Если к документу подклеены одним краем другие документы (вставки текста, переводы), то каждый лист нумеруется отдельно.

Приложение к делу, составляющее отдельный том, нумеруется отдельно.

При наличии отдельных ошибок в нумерации листов в делах при подготовке их к сдаче в архив допускается по согласованию с ним употребление литерных (с буквенными дополнениями) номеров листов.

В делах постоянного хранения для учета и поиска документов в начале дела может помещаться внутренняя опись (Приложение N 15).

Листы внутренней описи нумеруются отдельно.

Каждое дело заканчивается листом-заверителем установленной формы (Приложение N 16).

В листе-заверителе дела цифрами и прописью указывается фактическое количество листов в данном деле, а также наличие литерных и пропущенных номеров листов, количество листов внутренней описи и наличие среди документов газет, книг, брошюр, чертежей, фотографий, рисунков и т.д., ставятся дата и подпись работника, сформировавшего дело, и указываются его должность, инициалы и фамилия. Если количество листов в деле изменяется, заверительная надпись составляется вновь.

При подготовке дел к подшивке (переплету) проверяется правильность их формирования, оформления, металлические скрепления из документов удаляются.

Документы подшиваются таким образом, чтобы можно было свободно прочитать текст каждого документа, визы и указания по исполнению документа.

10.5. Передача дел в архив.

Передача дел постоянного хранения в архив осуществляется поединично по утвержденным ЭК описям дел постоянного хранения.

Прием документов на постоянное хранение оформляется актом приема-передачи документов (Приложение N 18).

При передаче дел на всех экземплярах описи дел против каждого включенного в нее дела в графе "Примечание" ставится отметка о наличии дела. В конце каждого экземпляра описи дел указываются цифрами и прописью количество фактически принятых (переданных) в архив дел, инициалы и фамилии лиц, осуществляющих прием-передачу дел, ставятся их подписи и дата.

При приеме дел в архиве проверяется правильность их оформления. Дела, оформленные с нарушением правил, установленных Инструкцией, возвращаются в территориальную комиссию с указанием недостатков для их устранения.

10.6. Исполненные электронные документы систематизируются в дела в соответствии с номенклатурой дел территориальной комиссии. При составлении номенклатуры дел в заголовок дела включается указание "Электронные документы".

Сроки хранения электронных документов соответствуют срокам хранения аналогичных документов на бумажном носителе.

Экспертиза ценности электронных документов осуществляется в общем порядке, установленном для документов на бумажном носителе. После истечения срока, установленного для хранения электронных дел (электронных документов), на основании акта о выделении их к уничтожению, утвержденного председателем территориальной комиссии, указанные электронные дела (электронные документы) подлежат уничтожению.

Электронные документы постоянного хранения передаются на архивное хранение по описям с оформлением акта приема-передачи электронных документов.

11. Ответственность

11.1. Члены территориальной комиссии и гражданские служащие аппарата территориальной комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований Инструкции, сохранность находящихся у них документов.

11.2. Ответственность за организацию делопроизводства в территориальной комиссии, внедрение автоматизированных (компьютерных) технологий подготовки и обработки документов, обеспечение сохранности документов и передачу их в архив, контроль за соблюдением требований Инструкции несет председатель территориальной комиссии.

Приложение N 1
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ

Лицевая сторона:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Корреспондент																															
Дата получения								Входящий N								Дата документа								N документа							
Количество листов основного документа												Количество листов приложения												Количество экземпляров							
Краткое содержание																															
Указание по исполнению документа																															
Исполнитель (указываются фамилия и инициалы)																															

Оборотная сторона:

Ход исполнения
N дела

Приложение N 2
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОГО ЖУРНАЛА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Дата полу- чения	Регистра- ционный номер	Коррес- пондент	Номер и дата доку- мента	Содер- жание	Резо- люция	Испол- нитель	Срок испол- нения	Отметка об испол- нении	Номер дела
------------------------	-------------------------------	--------------------	-----------------------------------	-----------------	----------------	------------------	-------------------------	-------------------------------	---------------

ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОГО ЖУРНАЛА ИСХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Дата отправления документа	Регистра- ционный номер	Адресат	Краткое содержание документа	Кто подписал документ	Испол- нитель	Номер дела с ко- пией исходящего документа
----------------------------------	-------------------------------	---------	------------------------------------	-----------------------------	------------------	--

Приложение N 3
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИСТРАЦИИ

1. Сообщения о заседаниях, совещаниях и повестках дня.
2. Учебные программы, планы.
3. Рекламные извещения, плакаты (за исключением агитационных).
4. Поздравительные письма и телеграммы.
5. Приглашительные билеты.
6. Бухгалтерские документы.
7. Печатные издания.
8. Оперативная информация, поступающая по каналам связи ГАС "Выборы".

Приложение N 4
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся _____,
составили акт о том, что " ____ " _____ 20__ г. при
вскрытии _____ пакета
в нем не оказалось _____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____

Приложение N 5
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

ФОРМЫ БЛАНКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

_____ N _____

г. Горно-Алтайск

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

_____ N _____

г. Петропавловск-Камчатский

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

_____ N _____

г. Петропавловск-Камчатский

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. АСТРАХАНИ

_____ N _____

г. Астрахань

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. АСТРАХАНИ

ул. Академика Королева, д. 26, г. Астрахань, Астраханская область, 414040
тел. (8512) 51-18-13, (8512) 51-10-90

_____ N _____
На N _____ от _____

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
г. АСТРАХАНИ

ул. Академика Королева, д. 26, г. Астрахань,
Астраханская область, 414040
тел. (8512) 51-18-13, (8512) 51-10-90

_____ N _____
На N _____ от _____

Приложение N 6
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

ТРЕБОВАНИЯ
К ДОКУМЕНТАМ, ИЗГОТОВЛЯЕМЫМ С ПОМОЩЬЮ ПЕЧАТАЮЩИХ УСТРОЙСТВ,
И К ФАЙЛАМ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Тексты документов на бланках формата А4 печатаются через 1,5 межстрочных интервала, на бланках формата А5 - через 1 межстрочный интервал.

Тексты документов, подготавливаемых к типографскому изданию, печатаются через два межстрочных интервала.

2. Название вида документа печатается прописными буквами.

3. Если заголовок к тексту превышает 150 знаков (5 строк), допускается продлевать его до границы правого поля. Точка в конце заголовка не ставится.

4. Расшифровка подписи в реквизите "Подпись" печатается на уровне последней строки наименования должности с использованием комбинации клавиш Shift - Ctrl - Пробел между инициалами и фамилией.

5. Создание, форматирование и вывод на печать документов производится на компьютерах с использованием текстового процессора MS Word. Внедрение электронных таблиц, созданных в табличных процессорах, в документы MS Word не допускается. Допускаются, при необходимости, создание, форматирование и вывод на печать таблиц посредством табличного процессора MS Excel.

6. При форматировании документов обязательно работать с включенной кнопкой "Непечатаемые знаки", чтобы видеть на экране все служебные символы.

7. При форматировании текста документов используется стиль, который имеет следующие параметры:

Шрифт	TimesNewRomanCyr	
Размер	14 пунктов	
Отступ	слева	0 см
	справа	0 см
Интервал	перед	0 пунктов
	после	0 пунктов
Межстрочный интервал	полуторный	
Первая строка	отступ на 1,25 см	
Выравнивание	по ширине.	

8. При форматировании таблиц необходимо соблюдать следующие требования:
таблица всегда должна иметь название, которое выравнивается по правому полю документа;

таблица выравнивается по центру листа;

заголовки столбцов и строк выравниваются по центру ячейки;

данные в ячейках таблицы выравниваются сверху по левому краю;

продолжение таблицы на новом листе всегда начинается с заголовков ее столбцов

(или номеров столбцов);

строки таблицы переносятся на новый лист документа исключительно целиком;

ширина и высота таблицы не должны превышать размеры полей документа.

9. Размеры полей документа должны иметь следующие параметры:

верхнее 2,0 см

нижнее 2,0 см

левое 3,0 см

правое 1,5 см

от края до колонтитула:

верхнего 1,25 см

нижнего 1,25 см.

10. При подготовке документов используют следующие реквизиты:

- наименование организации;

- наименование вида документа;

- ссылка на регистрационный номер и дату документа;

- место составления или издания документа;

- адресат;

- гриф утверждения документа;

- заголовок к тексту;

- текст документа;

- отметка о наличии приложения;

- подпись;

- гриф согласования документа;

- отметка об исполнителе;

- идентификатор электронной копии документа.

11. Реквизиты (кроме текста документа и адресата), состоящие из нескольких строк, печатают со следующими параметрами:

Шрифт TimesNewRomanCyr

Размер 14 пунктов

Отступ слева 0 см

справа 0 см

Интервал перед 0 пунктов

после 0 пунктов

Межстрочный интервал одинарный

Отступ первой строки нет

Выравнивание по центру.

12. Реквизит "Адресат" печатают со следующими параметрами:

Шрифт TimesNewRomanCyr

Размер 14 пунктов

Отступ слева 7 см

справа 0 см

Интервал перед 0 пунктов

после 0 пунктов

Межстрочный интервал одинарный

Отступ первой строки нет

Выравнивание по центру.

Если составные части реквизитов "Адресат", "Гриф утверждения документа", "Гриф согласования документа", "Отметка о наличии приложения" не умещаются на одной строке, то разрыв строки в нужном месте производится с помощью символа "Разрыв строки" (комбинация клавиш Shift - Enter), например:

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Росархива

А.Н. Артизов

13. При оформлении документов на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без знаков препинания.

Если документ имеет приложение, то оно печатается с новой страницы.

14. Для выявления и исправления возможных ошибок в правописании в сформированных файлах рекомендуется осуществлять проверку документов, используя системы проверки правописания.

15. Каждый документ со всеми приложениями к нему помещают в отдельный файл (если приложения созданы одним процессором). Внутри файла сам документ и каждое приложение помещают в отдельные разделы.

16. Все реквизиты документа отделяют друг от друга одной пустой строкой, образуемой символом абзаца ("Непечатаемые знаки" - клавиша Enter). В тексте не должно встречаться более двух символов абзаца подряд.

17. Не допускается писать слова с разрядкой, вставляя пробелы между буквами в словах. Не допускается использование пробелов для образования абзацного отступа (красной строки) или пустых строк. В тексте не должно встречаться подряд более одного символа пробела. Разделение инициалов и фамилии делается с использованием неразделяемого пробела (сочетание клавиш Shift - Ctrl - Пробел).

18. Не допускается включать в текст документа разделительные линии, составленные из цепочек символов (*, =, -, "длинное тире" и другие).

19. Не допускается использование в русских словах сходных по начертанию латинских букв (А, а, В, С, с, Е, е, Н, К, М, О, о, Р, р, Х, х, у).

20. Не допускается использование символа табуляции (->) для образования абзацного отступа (красной строки) или пустых строк. Абзацный отступ устанавливают в меню Формат/Абзац или с помощью верхнего движка на горизонтальной линейке.

21. Не допускается использование символа "-" для обозначения переноса. Вместо него следует использовать символ мягкого переноса (комбинация клавиш Ctrl - "-").

22. Для написания римских цифр должны использоваться заглавные буквы латинского алфавита (I, V, X, C, D, L, M). Использование для этой цели русских букв и арабских цифр не допускается.

23. Вместо буквы "Ё" должна употребляться буква "Е" (кроме имен собственных при наличии подтверждающих документов).

24. Реквизиты "Заголовок к тексту" должны быть выровнены по центру и каждый из них должен представлять собой один абзац, то есть внутри текста каждого реквизита не должно быть символа абзаца. Не допускается использование символа абзаца для прерывания строки в произвольном месте, для этого следует использовать символ разрыва строки (комбинация клавиш Shift - Enter).

Приложение N 7
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

Список рассылки исходящих документов

N п/п	Наименование органа (организации)	Полный почтовый адрес

Председатель территориальной комиссии _____

Исполнитель _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 8
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

Лист согласования

Должность	Дата	Подпись	Фамилия, инициалы
Исполнители			

Приложение N 9
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель территориальной комиссии

_____ инициалы, фамилия
(подпись)
" __ " _____ 20__ г.

СПИСОК

должностных лиц (организаций), которым направляется
постановление (решение) территориальной комиссии
N ____ от " __ " _____ 20__ года

(указать заголовки)

№ п/п	Наименование органа (организации)	Кол-во экз.	Примечание

Исполнитель _____

" __ " _____ 20__ года

Приложение N 10
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ ДОКУМЕНТОВ С УКАЗАНИЕМ
СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Федеральные конституционные законы, федеральные законы Российской Федерации - согласно указанному в них сроку.
2. Указы Президента Российской Федерации - согласно указанному в них сроку.
3. Распоряжения Президента Российской Федерации - согласно указанному в них сроку.
4. Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации - согласно указанному в них сроку.
5. Законы субъекта Российской Федерации - согласно указанному в них сроку.

6. Постановления, решения законодательного органа субъекта Российской Федерации - согласно указанному в них сроку.

7. Постановления органа государственной власти субъекта Российской Федерации - согласно указанному в них сроку.

8. Распоряжения главы органа государственной власти субъекта Российской Федерации - согласно указанному в них сроку.

9. Парламентские запросы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - не позднее чем через 15 календарных дней со дня получения парламентского запроса или в иной установленной соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

10. Запросы членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - не позднее чем через 30 календарных дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

11. Обращения членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, связанным с их деятельностью, - безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения обращения).

12. Обращения депутатов законодательного (представительного) органа власти субъекта Российской Федерации - в срок, установленный законодательством субъекта Российской Федерации.

13. Письма из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, администрации субъекта Российской Федерации - в соответствии с указаниями по исполнению документа председателя территориальной комиссии, если в них не указан срок, - не позднее чем через 30 календарных дней.

14. Протест прокурора - не позднее чем через 10 календарных дней.

15. Представление прокурора - не позднее чем через 30 календарных дней.

16. Обращения граждан по вопросам выборов и референдумов - до 30 календарных дней, а поступившие в период избирательной кампании - в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

17. Пересылка обращений граждан, содержащих вопросы, решение которых не относится к компетенции территориальной комиссии, осуществляется в течение семи календарных дней.

18. Обращения средств массовой информации по вопросам предоставления информации - семь календарных дней. Если требуемые сведения не могут быть предоставлены в указанный срок, то допускается отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации с вручением в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации уведомления об отсрочке представителю редакции, в котором указываются причина отсрочки, дата, к которой будет предоставлена запрашиваемая информация, должностное лицо, установившее отсрочку, дата принятия решения об отсрочке.

19. Запрос государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающего обращение гражданина, - документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, предоставляются в течение 15 дней, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Приложение N 11
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования
УТВЕРЖДАЮ

Территориальная комиссия

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

_____ N _____

(место составления)

Председатель
территориальной комиссии

Подпись Расшифровка подписи

Дата

На _____ год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и N статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности составителя
номенклатуры

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
(наименование архивного учреждения)

от _____ N _____

от _____ N _____

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в ____ году в территориальной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой "ЭПК"
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Наименование должности составителя
номенклатуры

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Приложение N 12
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

Территориальная комиссия
ФОНД N _____

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ N _____
дел постоянного хранения

Председатель
территориальной комиссии

За _____ год

Подпись

Дата

Расшифровка подписи

N п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено _____
(цифрами и прописью)

с N _____ по N _____, в том числе:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Наименование должности
составителя описи
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
(наименование архивного учреждения)

от _____ N _____

от _____ N _____

Приложение N 13
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

Территориальная комиссия
ФОНД N _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

ОПИСЬ N _____
дел временного (свыше 10 лет) хранения

территориальной комиссии

За _____ год

Дата

Подпись Расшифровка подписи

N п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данный раздел описи внесено _____

(цифрами и прописью)

с N _____ по N _____, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Наименование должности _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____
составителя описи

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ N _____

Приложение N 14
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

Территориальная комиссия

УТВЕРЖДАЮ

АКТ

Председатель
территориальной комиссии

_____ N _____

_____ (место составления)

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

О выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению

Дата

На основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и номенклатуры дел территориальной комиссии отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы.

N п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Индекс дела по номенклатуре или номер дела по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого: _____ ед. хр. за _____ годы
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены, по личному составу согласованы с ЭК _____

(наименование архивного учреждения)

(протокол от " _ " _____ г. N _____)

(наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК территориальной комиссии

от _____ N _____

Документы в количестве _____ дел, томов
весом _____ кг сданы в _____

(наименование организации)

на переработку по приемосдаточной накладной от _____ N _____
(дата)

Наименование должности
гражданского служащего,
сдавшего документы

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности

гражданского служащего, внесшего

изменения в учетные документы

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение N 15
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела N _____

№ п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого: _____ документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица,
составившего внутреннюю опись
документов дела

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Приложение N 16
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА N _____

В дело подшито и пронумеровано _____ листов(а),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Наименование должности
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение N 17
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

Ф.	N _____
Оп.	N _____
Д.	N _____

НАИМЕНОВАНИЕ АРХИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ДЕЛО N _____ Том N _____

(заголовок дела)

(крайние даты)

На _____ лист
Хранить _____

Ф.	N _____
Оп.	N _____
Д.	N _____

Приложение N 18
к Примерной инструкции
по делопроизводству
в территориальной (районной,
городской и иной) комиссии
и избирательной комиссии
муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
территориальной комиссии
Подпись
Расшифровка подписи
Дата Печать

УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности
руководителя
организации-приемщика)
Подпись
Расшифровка подписи
Дата Печать

АКТ N _____
приема-передачи архивных
документов на хранение

(основание передачи)

(название передаваемого фонда)
_____ сдал,
(наименование организации-сдатчика)
_____ принял
(наименование организации-приемщика)
документы названного фонда и научно-справочного аппарата к ним:

№ п/п	Название, номер описи	Количество экземпляров описи	Количество ед. хр.	Примечание
1	2	3	4	5

Итого принято _____ ед. хр.

Передачу произвели:

Должность	Подпись	Расшифровка	Должность	Подпись	Расшифровка
Дата			Дата		

Фонду присвоен N _____
Изменения в учетные документы внесены

Должность	Подпись	Расшифровка
Дата		

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2018 г. N 174/1414-7

О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОЛОСОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления ЦИК России от 17.07.2019 N 212/1622-7)

В соответствии с пунктом 9 статьи 21 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации (прилагаются).

2. Направить указанные Методические рекомендации в избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, политические партии, общероссийские общественные организации инвалидов и в федеральные органы исполнительной власти, оказывающие содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации голосования отдельных категорий избирателей.

3. Рекомендовать избирательным комиссиям использовать настоящие Методические рекомендации при проведении референдумов на территории Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 7 апреля 2015 года N 278/1649-6 "О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации" и от 2 августа 2017 года N 94/821-7 "О внесении изменений в Методические рекомендации по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации".

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе Центральной избирательной комиссии Российской Федерации - журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации" и официальном сетевом издании "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Э.А.ПАМФИЛОВА

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
М.В.ГРИШИНА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОЛОСОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 17.07.2019 N 212/1622-7)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях единообразного применения норм законодательства о выборах, регулирующих организацию голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации.

1.2. Порядок и сроки избирательных действий могут быть конкретизированы в нормативных актах избирательных комиссий субъектов Российской Федерации с учетом требований законодательства соответствующих субъектов Российской Федерации.

1.3. К отдельным категориям избирателей в настоящих Методических рекомендациях отнесены:

1.3.1. Избиратели, находящиеся в местах временного пребывания избирателей (далее - места временного пребывания). Перечень мест временного пребывания приведен в пункте 1.4 настоящих Методических рекомендаций.

1.3.2. Избиратели, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы.

1.3.3. Избиратели, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий.

1.4. К местам временного пребывания в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) с учетом федеральных законов от 15 июля 1995 года N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений", от 10 июня 2008 года N 76-ФЗ "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания", от 1 апреля 1993 года N 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации", Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 года N 1495, относятся:

больницы, санатории, дома отдыха;

вокзалы, аэропорты;

места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (следственные изоляторы уголовно-исполнительной системы, изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых пограничных органов федеральной службы безопасности, помещения пограничных органов, специально отведенные для содержания лиц, подвергнутых административному задержанию, места отбывания административного ареста, места отбывания дисциплинарного ареста, дисциплинарные воинские части, учреждения уголовно-исполнительной системы, исполняющие уголовное наказание в виде лишения свободы (в случаях, если на их территории в специально оборудованных для этих целей помещениях, функционирующих в режиме следственных изоляторов, содержатся подозреваемые и обвиняемые), исправительные центры содержания граждан, осужденных к принудительным работам, гауптвахты (в том числе гарнизонные, войсковые (корабельные),

а в случае дислокации воинских частей в значительном удалении от гауптвахты - изолированные комнаты для содержания военнослужащих).

К другим местам временного пребывания могут быть отнесены:

госпитали, родильные дома, реабилитационные центры;

организации социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома ветеранов, геронтологические центры, психоневрологические интернаты);

гостиницы, пансионаты, туристические базы;

учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

территории крупных строительных объектов, помещения таможни, метеопосты, золотодобывающие участки, рудники, а также места, где проживают избиратели, работающие вахтовым методом.

1.5. Под предприятиями с непрерывным циклом работы понимаются промышленные предприятия с непрерывным производственным циклом, где производственный процесс нельзя прерывать по экономическим, технологическим причинам либо по вопросам безопасности.

2. Образование избирательных участков

2.1. Согласно пункту 2 статьи 19 Федерального закона избирательные участки образуются по согласованию с соответствующей территориальной избирательной комиссией (далее - ТИК) главой местной администрации муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, а в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации - города федерального значения, - руководителем территориального органа исполнительной власти города федерального значения на основании данных о числе избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка в соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона, из расчета не более чем три тысячи избирателей на каждом участке. Избирательные участки образуются с учетом местных и иных условий исходя из необходимости создания максимальных удобств для избирателей. В границы такого избирательного участка могут быть включены места временного пребывания, предприятия с непрерывным циклом работы.

2.2. В местах временного пребывания, на предприятиях с непрерывным циклом работы, избирательные участки могут образовываться предусмотренной законом комиссией на установленный ею срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с вышестоящей комиссией - не позднее чем за три дня до дня голосования (пункт 5 статьи 19 Федерального закона).

Под исключительным случаем следует понимать оперативное создание избирательных участков в обстановке чрезвычайной ситуации, определение которой дано в статье 1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

2.3. При принятии решения о целесообразности образования избирательного участка в месте временного пребывания или на предприятии с непрерывным циклом работы должны учитываться информация руководителя организации, предприятия о примерном количестве избирателей, которые будут находиться на их территории в день голосования, а также документы, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка организации.

2.4. Решение об образовании избирательного участка (о согласовании его образования) в месте временного пребывания или на предприятии с непрерывным циклом работы принимается на заседании предусмотренной законом избирательной комиссии. В решении должно содержаться обоснование каждого случая образования (согласования образования) избирательного участка.

Следует принимать во внимание необходимость создания соответствующих условий для реализации избирательных прав граждан, находящихся в месте временного пребывания или на предприятии с непрерывным циклом работы, а также специфику деятельности

организаций, доступ в помещения которых осуществляется в особом порядке или которые являются режимными объектами, с учетом требований положений Федерального закона от 15 июля 1995 года N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" и Федерального закона от 26 апреля 2013 года N 67-ФЗ "О порядке отбывания административного ареста", Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 года N 1495, нормативных актов, регламентирующих санитарные нормы и правила, установленные для медицинских учреждений, нормативных актов иных организаций и учреждений.

2.5. На основании пункта 7 статьи 19 Федерального закона списки избирательных участков должны быть опубликованы главой местной администрации муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации - города федерального значения, - руководителем территориального органа исполнительной власти города федерального значения, а при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения - главой местной администрации поселения не позднее чем за 40 дней до дня голосования. Порядок доведения до избирателей сведений об избирательных участках, образованных в местах временного пребывания и на предприятиях с непрерывным циклом работы, устанавливается законом.

2.6. После принятия решения об образовании избирательных участков, в том числе в местах временного пребывания или на предприятиях с непрерывным циклом работы, организующая комиссия обязана своевременно передавать в соответствующие органы внутренних дел списки и адреса избирательных участков, сведения о должностных лицах избирательных комиссий, их контактные телефоны, адреса помещений избирательных комиссий в целях обеспечения охраны указанных помещений и избирательной документации, в том числе списков избирателей, содержащих персональные данные.

3. Формирование участковых избирательных комиссий на избирательных участках в местах временного пребывания и на предприятиях с непрерывным циклом работы

3.1. На избирательном участке, образованном в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы, участковая избирательная комиссия (далее - УИК) формируется ТИК из резерва составов участковых комиссий, предусмотренного пунктом 5.1 статьи 27 Федерального закона, не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях - не позднее дня, предшествующего дню голосования. При формировании резерва составов участковых комиссий необходимо учитывать наличие мест временного пребывания, предприятий с непрерывным циклом работы и создавать условия для включения в резерв составов участковых комиссий сотрудников (представителей) указанных организаций, предприятий.

В случае если формирование резерва составов участковых комиссий в субъекте Российской Федерации осуществляется для каждой УИК, то прием предложений в резерв состава участковой комиссии на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы, осуществляется одновременно с дополнительным зачислением в резерв составов участковых комиссий в соответствии с разделом 2.1 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года N 152/1137-6.

3.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Федерального закона срок полномочий УИК, сформированной на избирательном участке в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы, устанавливается сформировавшей ее ТИК, но не может истекать ранее чем через десять дней со дня официального опубликования результатов выборов, если в вышестоящую комиссию не поступили жалобы (заявления) на

действия (бездействие) данной избирательной комиссии, в результате которых были нарушены порядок голосования и (или) порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство. В случае обжалования итогов голосования на соответствующем избирательном участке полномочия такой УИК прекращаются со дня, следующего за днем исполнения УИК решения вышестоящей избирательной комиссии либо вступившего в законную силу судебного решения.

3.3. В случае образования избирательного участка в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы руководителю организации, в которой избиратели временно пребывают, совместно с ТИК необходимо предусмотреть включение в состав УИК сотрудников (представителей) указанной организации, состоящих в резерве составов участковых комиссий, в целях обеспечения установленного режима и соблюдения правил внутреннего распорядка в организации, в которой избиратели временно пребывают.

Также целесообразно включение состоящих в резерве составов участковых комиссий сотрудников (представителей) организаций, в которых избиратели временно пребывают, предприятий с непрерывным циклом работы в состав УИК общих избирательных участков в случаях организации голосования на этих избирательных участках граждан, находящихся в местах временного пребывания, на предприятиях с непрерывным циклом работы.

4. Составление и уточнение списков избирателей

4.1. Составление списков избирателей, а также включение в список избирателей и исключение из него граждан Российской Федерации осуществляются в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона.

В списки избирателей на общих избирательных участках, а также на избирательных участках, образованных в местах временного пребывания, на предприятиях с непрерывным циклом работы, включаются граждане Российской Федерации, обладающие на день голосования активным избирательным правом.

В соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона активным избирательным правом обладает гражданин, место жительства которого расположено в пределах избирательного округа. Факт нахождения его места жительства на территории этого округа подтверждается соответствующей отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации. Законом активное избирательное право может быть предоставлено гражданину, место жительства которого расположено за пределами избирательного округа.

На выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам активным избирательным правом обладает гражданин, место жительства которого находится на территории соответствующего одномандатного избирательного округа либо зарегистрированный по месту пребывания на территории этого одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, в случае подачи ими заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения.

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 17.07.2019 N 212/1622-7)

На выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации активным избирательным правом также обладает гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, не имеющий регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированный по месту пребывания на территории соответствующего избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, в случае подачи им заявления о включении в список избирателей по месту нахождения в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона для голосования в пределах избирательного округа, где он зарегистрирован по месту пребывания.

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 17.07.2019 N 212/1622-7)

4.2. Если в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона предусмотрено включение гражданина Российской Федерации в список избирателей по месту его

нахождения, избиратели, которые будут находиться в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, и избиратели, работающие вахтовым методом, не имевшие возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, решением УИК могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в УИК не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования (такие избиратели включаются в список избирателей в указанном порядке также в случае совмещения дня голосования на соответствующих выборах с днем голосования на выборах в органы местного самоуправления). Информация о включении избирателя в список избирателей на избирательном участке по месту его временного пребывания передается, в том числе с использованием ГАС "Выборы", в УИК избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту его жительства.

(п. 4.2 в ред. Постановления ЦИК России от 17.07.2019 N 212/1622-7)

4.3. Если в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона не предусмотрено включение гражданина Российской Федерации в список избирателей по месту его нахождения, избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), и избиратели, работающие вахтовым методом, решением УИК могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в УИК не позднее чем за три дня до дня голосования.

(п. 4.3 в ред. Постановления ЦИК России от 17.07.2019 N 212/1622-7)

4.4. Включение гражданина в список избирателей осуществляется при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина. В соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона таким документом может являться временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Если паспорт или заменяющий его документ гражданина Российской Федерации, находящегося в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, приобщен к уголовному делу, руководитель организации, где содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые, обязан запросить этот документ в соответствующем органе дознания, следственном органе или суде.

(в ред. Постановления ЦИК России от 17.07.2019 N 212/1622-7)

В соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона гражданином может быть предъявлено временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Если паспорт или заменяющий его документ гражданина Российской Федерации, находящегося в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, приобщен к уголовному делу, руководитель организации, где содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые, обязан запросить этот документ в соответствующем органе дознания, следственном органе или суде.

При отсутствии у гражданина паспорта либо документа, его заменяющего, руководитель организации, где содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые, на основании информации о личности гражданина и его гражданстве, имеющейся в его личном деле, принимает решение о выдаче ему справки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2003 года N 391 "О порядке выдачи гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, справки для участия в выборах или в референдуме" и совместным распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации,

Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 25 сентября 2003 года N 292/724/1/23 "Об утверждении формы справки, выдаваемой для участия в выборах или в референдуме гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых".

4.5. Избиратели, которые будут находиться в местах временного пребывания и которые не имели возможности, получить открепительные удостоверения (в случае если законом предусмотрено голосование по открепительному удостоверению) либо не имели возможности проголосовать досрочно (в случае если законом предусмотрено досрочное голосование), включаются в список избирателей в порядке, установленном пунктом 17 статьи 17 Федерального закона. Примерные формы заявлений о включении в список избирателей в указанных случаях приведены в приложениях N 1 и N 2.

(в ред. Постановления ЦИК России от 17.07.2019 N 212/1622-7)

4.6. Список избирателей по избирательному участку, образованному в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы, составляется на основании сведений об избирателях, представляемых руководителем организации, в которой избиратели временно пребывают, за исключением списков, составляемых на избирательных участках, образованных на вокзалах и в аэропортах.

Руководитель организации, в которой избиратели временно пребывают, совместно с членами УИК проводит разъяснительную работу среди избирателей о порядке включения их в список избирателей.

Руководителям организации, в которой избиратели временно пребывают, предприятия с непрерывным циклом работы рекомендуется не позднее чем за семь дней до дня голосования представлять в УИК по месту нахождения организации, предприятия сведения обо всех избирателях, обладающих активным избирательным правом, которые в день голосования будут находиться в этой организации, на предприятии с непрерывным циклом работы, по форме, приведенной в приложении N 3, а затем до дня голосования ежедневно уточнять эти сведения. Одновременно в УИК могут быть переданы личные заявления избирателей о включении их в список избирателей по месту временного пребывания.

4.7. УИК избирательного участка, образованного в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы, должна ежедневно, в период, начинающийся за 5 дней до дня голосования и до 18.00 дня, предшествующего дню голосования, включительно, передавать информацию о включении избирателя в список избирателей по указанному избирательному участку в вышестоящую ТИК (избирательную комиссию муниципального образования) для последующей передачи в установленном пунктом 17 статьи 17 Федерального закона порядке в УИК избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей по месту жительства, с целью его исключения из списка избирателей по месту жительства (форма уведомления приведена в приложении N 4).

В случае если обнаруживается, что избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы, проголосовал досрочно по месту жительства, он не включается в список избирателей (исключается из него).

Соответствующая ТИК направляет сведения о количестве избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках, образованных в местах временного пребывания, на предприятия с непрерывным циклом работы, по состоянию на 18.00 дня, предшествующего дню голосования, в вышестоящую избирательную комиссию.

4.8. Соответствующая ТИК обеспечивает УИК, самостоятельно составляющие списки избирателей, необходимым количеством бланков титульных и вкладных листов списка избирателей.

Выверенный и уточненный список избирателей должен быть составлен не позднее дня, предшествующего дню голосования. Список избирателей, составленный УИК, подписывается председателем и секретарем УИК и заверяется печатью УИК.

4.9. На избирательных участках, образованных на вокзалах и в аэропортах, в список

избирателей включаются избиратели, предъявившие паспорт (или документ, заменяющий паспорт гражданина), подавшие заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данных избирательных участках (в случае если законом предусмотрено включение избирателя в список избирателей по месту нахождения) либо предъявившие открепительное удостоверение (в случае если законом предусмотрено голосование по открепительному удостоверению).

4.10. Исключение гражданина Российской Федерации из списка избирателей, подписанного председателем и секретарем УИК и заверенного печатью этой комиссии, производится только на основании официальных документов, в том числе сообщения вышестоящей комиссии о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, а также в случае выдачи избирателю открепительного удостоверения. При этом в списке избирателей, а также в базе данных ГАС "Выборы" указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка избирателей, а также причина такого исключения. Эта запись заверяется подписью председателя УИК, а при выдаче открепительного удостоверения - подписью члена комиссии, выдавшего открепительное удостоверение, с указанием даты внесения этой подписи (пункт 16 статьи 17 Федерального закона).

В случае исключения гражданина из списка избирателей по избирательному участку, образованному в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы, информация об этом передается в ТИК или УИК, в которую была передана информация о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания, в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящих Методических рекомендаций. Такая информация является основанием для включения избирателя в список избирателей по месту его жительства.

5. Помещение для голосования. Информирование избирателей

5.1. При образовании избирательных участков в местах временного пребывания, на предприятиях с непрерывным циклом работы, так же как и на общих избирательных участках, необходимо соблюдение требований к помещению для голосования и технологическому оборудованию, используемому при проведении выборов в Российской Федерации.

5.2. В соответствии с требованиями статьи 61 Федерального закона в помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, технические средства подсчета голосов при их использовании одновременно находились в поле зрения членов УИК, наблюдателей.

5.3. В помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования для участковых комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 января 2014 года N 214/1405-6.

Количество единиц технологического оборудования для оснащения избирательных участков определяется с учетом информации о числе избирателей, полученной в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Методических рекомендаций.

5.4. ТИК обязана информировать об образовании избирательного участка в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы и о формировании УИК кандидатов, зарегистрированных данной либо вышестоящей избирательной комиссией, избирательные объединения, списки кандидатов которых зарегистрированы

данной либо вышестоящей избирательной комиссией, и территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Информирование осуществляется путем размещения соответствующего решения на сайте избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, опубликования его в средствах массовой информации или обнародования иным способом не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации указанное решение избирательной комиссии направляется незамедлительно.

5.5. ТИК обязана оповестить избирателей о времени и месте голосования не позднее чем за 10 дней до дня голосования через средства массовой информации или иным способом, а при проведении досрочного и повторного голосования - в порядке и сроки, которые предусмотрены законом, но не позднее чем за пять дней до дня голосования.

5.6. В помещении для голосования либо непосредственно перед указанным помещением УИК оборудует информационный стенд, на котором размещает информацию обо всех кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в избирательный бюллетень.

В случае если после размещения указанных материалов была отменена регистрация кандидата, информация об этом также размещается на стенде.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации. Все материалы размещаются таким образом, чтобы избиратели свободно могли с ними ознакомиться.

5.7. Руководители организаций, предприятий оказывают содействие ТИК и УИК по информированию избирателей, находящихся в местах временного пребывания, на предприятиях с непрерывным циклом работы, об избирательном законодательстве Российской Федерации, о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах, избирательных объединениях, обеспечивают ознакомление избирателей с информационными материалами избирательных комиссий, периодическими печатными изданиями.

6. Организация голосования избирателей, находящихся в местах временного пребывания, на предприятиях с непрерывным циклом работы. Голосование вне помещения для голосования

6.1. Голосование на избирательных участках, образованных в местах временного пребывания, на предприятиях с непрерывным циклом работы организуется в соответствии с требованиями статьи 64 Федерального закона.

6.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 64 Федерального закона время начала и окончания голосования на выборах устанавливается законом. Законом может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении выборов в органы государственной власти на территории избирательного участка расположено место жительства (место пребывания) избирателей, рабочее время которых совпадает со временем голосования (при работе на предприятиях с непрерывным циклом работы или вахтовым методом), по решению избирательной комиссии субъекта Российской Федерации время начала голосования на этом избирательном участке может быть перенесено на более раннее время, но не более чем на два часа.

6.3. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

6.4. В случае если законом предусмотрено голосование по открепительному удостоверению, избиратель, находящийся в месте временного пребывания, может проголосовать по открепительному удостоверению в соответствии со статьей 62 Федерального закона.

Избирателям, желающим получить открепительное удостоверение, должно быть

оказано содействие в оформлении заявления в соответствующую избирательную комиссию (примерная форма заявления приведена в приложении N 5) и подготовке доверенности (примерная форма доверенности приведена в приложении N 6). Руководители организаций должны заверять доверенности (при наличии такого права) и предоставлять возможность своевременно (с учетом сроков выдачи открепительных удостоверений) передавать указанные документы на имя представителя гражданина, а получив открепительное удостоверение от представителя избирателя, передавать его данному избирателю.

6.5. В случае если законом предусмотрено включение в список избирателей по месту нахождения, избирателям, которые находятся в местах временного пребывания и не могут по уважительной причине самостоятельно прибыть в пункт приема заявлений для подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, также должно быть оказано содействие в оформлении заявления.

6.6. Голосование вне помещения для голосования избирателей, находящихся в местах временного пребывания, проводится в соответствии с требованиями статьи 66 Федерального закона. УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности, в случае избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность посещения помещения для голосования) прибыть в помещение для голосования. Голосование вне помещения для голосования проводится только в день голосования и только на основании письменного заявления или устного обращения избирателя (в том числе переданного при содействии других лиц) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования.

(в ред. Постановления ЦИК России от 17.07.2019 N 212/1622-7)

6.7. Заявления (устные обращения) могут быть поданы в УИК в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования. Заявление (устное обращение), поступившее позднее указанного срока, не подлежит удовлетворению.

В заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должна быть указана причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования.

УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования.

6.8. Голосование вне помещения для голосования проводится с использованием переносного ящика для голосования.

6.9. Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса. Председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за 30 минут до каждого предстоящего выезда (выхода).

УИК должна обеспечить равные с членами УИК с правом решающего голоса, выезжающими для проведения голосования вне помещения для голосования, возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными кандидатами, избирательными объединениями, общественными объединениями, одним из субъектов общественного контроля.

6.10. В случае, если законом предусмотрено досрочное голосование, УИК до выезда для проведения голосования вне помещения для голосования избирателей, находящихся в местах временного пребывания, обязана проверить, не проголосовали ли указанные избиратели досрочно по месту жительства.

6.11. Если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствуют

не менее двух лиц из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, голосование вне помещения для голосования может проводить один член УИК с правом решающего голоса.

6.12. Члены УИК, выехавшие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, вправе выдать бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре.

6.13. Организация голосования вне помещения для голосования избирателей, находящихся в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, осуществляется в соответствии с разделом 11 Рекомендаций по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации, утвержденных постановлением ЦИК России от 20 июня 2018 года N 164/1338-7.

7. Организация голосования лиц, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий

7.1. В соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - УПК РФ) суд вправе избрать обвиняемому, подозреваемому одну из мер пресечения, предусмотренных УПК РФ, в том числе:

- 1) запрет определенных действий;
- 2) залог;
- 3) домашний арест.

7.2. При избрании меры пресечения в виде запрета определенных действий суд может возложить один или несколько запретов (часть шестая статьи 105.1 УПК РФ):

1) выходить в определенные периоды времени за пределы жилого помещения, в котором он проживает в качестве собственника, нанимателя или на иных законных основаниях;

2) находиться в определенных местах, а также ближе установленного расстояния до определенных объектов, посещать определенные мероприятия и участвовать в них;

3) общаться с определенными лицами;

4) отправлять и получать почтово-телеграфные отправления;

5) использовать средства связи и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

6) управлять автомобилем или иным транспортным средством, если совершенное преступление связано с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

При избрании залога в качестве меры пресечения суд вправе возложить обязанность по соблюдению одного или нескольких вышеуказанных запретов (часть первая.1 статьи 97, часть восьмая.1 статьи 106 УПК РФ).

При избрании домашнего ареста в качестве меры пресечения суд может установить один или несколько запретов, указанных в пунктах 3 - 5 части шестой статьи 105.1 (часть первая.1 статьи 97, часть седьмая статьи 107 УПК РФ).

7.3. В постановлении суда об избрании меры пресечения в виде запрета определенных действий указываются конкретные условия исполнения этой меры пресечения с учетом возлагаемых запретов (адрес жилого помещения и периоды времени, в течение которых запрещено покидать жилое помещение, район, населенный пункт, с которыми связаны запреты, места, запрещенные для посещения, данные о расстоянии, ближе которого запрещено приближаться к определенным объектам, лицам, с которыми запрещено общаться) (часть седьмая статьи 105.1 УПК РФ).

7.4. Контроль за соблюдением избранной меры пресечения и (или) возложенных запретов осуществляет контролирующий орган (территориальный орган уголовно-исполнительной системы).

7.5. Если избранная мера пресечения и (или) возложенные запреты допускают возможность посещения избирательной комиссии и (или) помещения для голосования, то избиратель имеет право в общем порядке проголосовать в помещении для голосования в день голосования, а также проголосовать досрочно, получить открепительное удостоверение либо подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

Для этого избиратель информирует о своем желании проголосовать контролирующий орган (территориальный орган уголовно-исполнительной системы), который обеспечивает извещение соответствующей участковой избирательной комиссии и соблюдение возложенных запретов.

7.6. Если избранная мера пресечения и (или) возложенные запреты не допускают возможности посещения избирательной комиссии и (или) помещения для голосования, то избиратель вправе в установленном порядке обратиться в суд с ходатайством об изменении меры пресечения, возложенных запретов или уточнении (изменении) условий исполнения меры пресечения с целью обеспечения возможности голосования, в том числе досрочного, либо получения открепительного удостоверения или подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

7.7. Если избиратель не может самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования и избранная мера пресечения и (или) возложенные запреты допускают возможность голосования вне помещения для голосования, то он информирует об этом контролирующий орган, который обеспечивает извещение соответствующей участковой избирательной комиссии о желании избирателя проголосовать вне помещения для голосования.

В этом случае участковая избирательная комиссия в соответствии со статьей 66 Федерального закона обеспечивает участие такого лица в голосовании по месту исполнения меры пресечения. Если это помещение находится за пределами данного избирательного участка, участковая комиссия не вправе проводить голосование вне помещения для голосования.

7.8. При получении участковой избирательной комиссией от контролирующего органа информации о желании избирателя, в отношении которого судом избрана мера пресечения и (или) возложены запреты, проголосовать в помещении для голосования, вне помещения для голосования, проголосовать досрочно, получить открепительное удостоверение, подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, участковая избирательная комиссия обеспечивает возможность участия в голосовании указанного лица во взаимодействии с контролирующим органом при условии соблюдения избранных судом мер пресечения и (или) возложенных запретов.

8. Гласность в деятельности избирательных комиссий

8.1. Согласно пункту 5 статьи 30 Федерального закона всем членам избирательной комиссии, членам вышестоящих избирательных комиссий и работникам их аппаратов, кандидату, зарегистрированному данной либо вышестоящей избирательной комиссией, или его доверенному лицу, уполномоченному представителю или доверенному лицу избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован данной либо вышестоящей избирательной комиссией, или кандидату из указанного списка, представителям средств массовой информации, наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещение УИК, сформированной на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания, на предприятии с непрерывным циклом работы, а также доступ в помещение для голосования на этом избирательном участке и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей. При выполнении этого требования в местах временного пребывания, на предприятиях с непрерывным циклом работы должна учитываться специфика функционирования этих организаций и наличие в них пропускного режима.

Для обеспечения вышеуказанным лицам доступа в такие организации необходимо предъявить документ, подтверждающий статус (удостоверение члена избирательной комиссии или работника ее аппарата, зарегистрированного кандидата, доверенного лица, направление наблюдателя, удостоверение работника средства массовой информации или соответствующее редакционное задание), паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а также, в случае посещения медицинских организаций, подписать обязательство о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну, которые могут стать им известны при посещении данной организации, по форме, установленной медицинской организацией. Доступ вышеуказанных лиц в помещения медицинских организаций, в которых будет проходить голосование с использованием переносного ящика для голосования, осуществляется с соблюдением законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Руководителям организаций, в которых образованы избирательные участки для голосования избирателей, находящихся в местах временного пребывания избирателей, на предприятиях с непрерывным циклом работы, рекомендуется в период, начинающийся не позднее чем за 3 дня до дня голосования, и в день голосования осуществлять прием лиц, назначенных для наблюдения за ходом голосования (членов комиссии с правом совещательного голоса, зарегистрированных кандидатов или их доверенных лиц, наблюдателей, представителей средств массовой информации), с целью ознакомления их со спецификой функционирования организации, нормативными требованиями, правилами пребывания, нахождения в конкретной организации, решения вопросов соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, а также оформления доступа на территорию (в помещения) организации в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования.

8.2. При проведении фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования лицам, присутствующим при проведении голосования и подсчете голосов избирателей, необходимо руководствоваться постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 3 октября 2012 года N 143/1085-6 "О Разъяснении порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования". Лица, присутствующие при проведении голосования и подсчете голосов избирателей, вправе проводить фото- и (или) видеосъемку в помещении для голосования при соблюдении следующих условий:

проведение фото- и (или) видеосъемки только с места, определенного председателем участковой комиссии;

обязательное предварительное уведомление о проведении фото- и (или) видеосъемки председателя, заместителя председателя или секретаря участковой комиссии.

При этом не допускается фото- и (или) видеосъемка пациентов на территории и в помещениях медицинской организации, за исключением случаев, когда пациент подписал согласие на такую съемку, а в организациях, осуществляющих психиатрическую помощь, необходимым условием также является присутствие медицинского персонала данных организаций. Указанные требования устанавливаются в связи с необходимостью соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, тайну личной жизни, сохранения врачебной тайны.

Проведение фото- и (или) видеосъемки не должно препятствовать работе членов УИК и создавать препятствия избирателям при голосовании. При проведении фото- и (или) видеосъемки работы членов УИК со списком избирателей, реестром избирателей, подавших заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списке избирателей, реестре избирателей.

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по организации голосования
отдельных категорий избирателей
при проведении выборов на территории
Российской Федерации

В _____
(наименование избирательной комиссии)
от _____,
(фамилия, имя, отчество, дата
рождения, серия и номер паспорта)
проживающего по адресу _____
_____ (адрес места жительства)

Заявление <*>

Прошу включить меня в список избирателей на избирательном участке N _____
(_____
(наименование субъекта Российской Федерации)),
образованном в (на) _____.
(наименование организации, где временно пребывает
избиратель, предприятия с непрерывным циклом работы)

Заявление о включении в список избирателей по месту нахождения мною не подано.

(дата)

(подпись)

<*> Составляется находящимся в месте временного пребывания избирателем, не имевшим
возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по организации голосования
отдельных категорий избирателей
при проведении выборов на территории
Российской Федерации

В _____
(наименование избирательной комиссии)
от _____,
(фамилия, имя, отчество, дата
рождения, серия и номер паспорта)
проживающего по адресу _____
_____ (адрес места жительства)

Заявление <*>

Прошу включить меня в список избирателей на избирательном участке N _____
(_____
(наименование субъекта Российской Федерации)),
образованном в (на) _____.
(наименование организации, где временно пребывает
избиратель, предприятия с непрерывным циклом работы)

Открепительное удостоверение мною не получено (в случае если законом
предусмотрено голосование по открепительному удостоверению).
В досрочном голосовании по месту жительства я не участвовал (в случае проведения
досрочного голосования).

_____ (дата) _____ (подпись)

<*> Составляется находящимся в месте временного пребывания избирателем, не имевшим возможности
получить открепительное удостоверение и не участвовавшим в досрочном голосовании по месту жительства.

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям
по организации голосования
отдельных категорий избирателей
при проведении выборов на территории
Российской Федерации

Сведения
об избирателях, находящихся в (на)

(наименование организации, в которой временно пребывают избиратели,
предприятия с непрерывным циклом работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения)	Серия, номер паспорта, документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	Адрес места жительства <1>

Руководитель
организации <2> _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

<1> Заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации, документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации.
<2> Указывается наименование должности лица, представляющего сведения.

Приложение N 4
к Методическим рекомендациям
по организации голосования
отдельных категорий избирателей
при проведении выборов на территории
Российской Федерации

В _____
(наименование территориальной
избирательной комиссии/
избирательной комиссии
муниципального образования)

Уведомление

Просим сообщить в соответствующую участковую избирательную комиссию, что решением участковой избирательной комиссии избирательного участка N _____, образованного в (на) _____, (наименование организации, в которой временно пребывают избиратели, предприятия с непрерывным циклом работы) расположенного по адресу: _____, в список избирателей включены:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства.

2.

Председатель

(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 5
к Методическим рекомендациям
по организации голосования
отдельных категорий избирателей
при проведении выборов на территории
Российской Федерации

В _____
(наименование избирательной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, серия и номер паспорта)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства)

Заявление <*>

В связи с тем, что на выборах _____
(указать наименование выборов)

я не имею возможности прибыть в день голосования в помещение для голосования избирательного участка, где я включен в список избирателей, по причине _____,

(указать причину)

прошу выдать моему представителю _____
(фамилия, имя, отчество)

открепительное удостоверение. Доверенность на получение открепительного удостоверения прилагаю.

(дата)

(подпись)

<*> Составляется гражданином, получающим открепительное удостоверение через своего представителя.

Приложение N 6
к Методическим рекомендациям
по организации голосования
отдельных категорий избирателей
при проведении выборов на территории
Российской Федерации

Доверенность <*>
на получение открепительного удостоверения

_____ (полный адрес места оформления доверенности, номер воинской части)

Дата оформления доверенности _____ 20__ года
(прописью число, месяц)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

постоянно проживающий по адресу _____,
уполномочиваю _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)

получить в соответствующей избирательной комиссии открепительное удостоверение для
голосования на выборах _____

(наименование выборов)

по причине, указанной мной в заявлении (прилагается).

Подпись _____
(доверитель)

Доверенность составлена и подписана в присутствии лица, удостоверившего доверенность.

_____ (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица администрации стационарного лечебно-профилактического учреждения; командира (начальника) воинской части, соединения, учреждения или заведения; уполномоченного должностного лица администрации учреждения содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и лиц, отбывающих административный арест; уполномоченного должностного лица администрации учреждения социальной защиты или руководителя соответствующего органа социальной защиты населения)

Доверенность выдана сроком до _____ без права передоверия.

Личность гражданина, оформившего доверенность, по документам установлена.

МП _____

Подпись _____

<*> Если доверенность удостоверяется нотариусом, ее форма может быть иной.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 декабря 2012 г. N 152/1137-6

О ПОРЯДКЕ
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ
И НАЗНАЧЕНИЯ НОВОГО ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ ИЗ РЕЗЕРВА
СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений ЦИК России от 16.01.2013 N 156/1173-6, от 26.03.2014 N 223/1436-6, от 10.06.2015 N 286/1680-6, от 01.11.2017 N 108/903-7, от 12.02.2020 N 239/1779-7)

В связи с принятием Федерального закона от 2 октября 2012 года N 157-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О политических партиях" и Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", в целях реализации пункта 5.1 статьи 27 и на основании пункта 9 статьи 21 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий (приложение N 1).

2. Поручить избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации:

в срок до 20 декабря 2012 года создать на сайтах избирательных комиссий субъектов Российской Федерации в сети Интернет разделы, посвященные формированию участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий;

в срок до 1 февраля 2013 года определить структуру резерва составов участковых комиссий;

в срок до 14 июня 2013 года сформировать резерв составов участковых комиссий в соответствии с Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий.

3. Поручить ФЦИ при ЦИК России (М.А. Попов) во взаимодействии с Аппаратом ЦИК России (Ф.С. Смуглин) разработать регламент применения ГАС "Выборы" для решения задач, связанных с формированием участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий, назначением нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, обучением членов участковых комиссий, резерва составов участковых комиссий, и представить в ЦИК России для рассмотрения в срок до 20 декабря 2012 года.

4. Предложить избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации, территориальным избирательным комиссиям при формировании резерва составов участковых комиссий, в том числе при дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий и исключении из резерва составов участковых комиссий, руководствоваться примерной формой решения избирательной комиссии субъекта Российской Федерации о зачислении в резерв составов участковых комиссий (приложение N 2), примерной формой решения территориальной избирательной комиссии о предложении кандидатур для зачисления в резерв составов участковых комиссий (приложение N 3), примерной формой решения избирательной комиссии субъекта Российской Федерации об исключении из резерва составов участковых комиссий (приложение N 4), примерной формой решения территориальной избирательной комиссии о кандидатурах для исключения из резерва составов участковых комиссий (приложение N 5).

(п. 4 в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

5. Опубликовать настоящее постановление в журнале "Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации".

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
В.Е.ЧУРОВ

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
Н.Е.КОНКИН

Приложение N 1

Утвержден
постановлением Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации
от 5 декабря 2012 г. N 152/1137-6

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ
И НАЗНАЧЕНИЯ НОВОГО ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ ИЗ РЕЗЕРВА
СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

Список изменяющих документов (в ред. Постановлений ЦИК России от 16.01.2013 N 156/1173-6, от 26.03.2014 N 223/1436-6, от 10.06.2015 N 286/1680-6, от 01.11.2017 N 108/903-7)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования резерва составов участковых комиссий субъектов Российской Федерации и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий.

2. Целями формирования резерва составов участковых комиссий являются своевременное восполнение вакансий в составах участковых комиссий из числа лиц, обладающих знаниями в области законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах, обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах, защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации участковыми комиссиями.

3. Под участковыми комиссиями в настоящем Порядке понимаются участковые избирательные комиссии, сформированные в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона N 157-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О политических партиях" и Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", действующие в случаях, предусмотренных законом, в качестве комиссий референдума.

4. В соответствии с пунктом 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) формирование резерва составов участковых комиссий осуществляется избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации (далее - ИКС РФ). К формированию резерва составов участковых комиссий привлекаются территориальные избирательные комиссии, избирательные комиссии муниципальных образований, на которые возложены в установленном законом порядке

полномочия территориальных избирательных комиссий (далее - ТИК).

По решению ИКСРФ формирование резерва составов участковых комиссий на территории, на которой осуществляет свою деятельность ТИК, может осуществляться территориальной избирательной комиссией, избирательной комиссией муниципального образования, на которую возложены в установленном законом порядке полномочия территориальной избирательной комиссии (далее - ТИК, осуществляющая формирование резерва составов участковых комиссий). ИКСРФ, принявшая указанное решение, контролирует соблюдение ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий, требований настоящего Порядка в установленных ИКСРФ формах. (абзац введен Постановлением ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

5. ИКСРФ (ТИК, осуществляющие формирование резерва составов участковых комиссий) формируют резерв составов участковых комиссий, исходя из установленной ИКСРФ структуры резерва составов участковых комиссий, которая может предусматривать с учетом местных условий создание резерва составов для участковой комиссии, для группы участковых комиссий, для ТИК, для группы ТИК как единообразно, так и в различных сочетаниях, а также создание резерва для участковых комиссий избирательных участков, участков референдума, образуемых на территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, а также на избирательных участках, участках референдума, образуемых в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании, или на полярных станциях, в местах временного пребывания избирателей, участников референдума, или в местах, где пребывают избиратели, участники референдума, не имеющие регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

При формировании участковой избирательной комиссии вновь образованного избирательного участка резерв составов участковых комиссий для такой участковой избирательной комиссии формируется в случае, если структурой резерва составов участковых комиссий предусмотрено создание резерва для каждой УИК.

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

Решением ИКС РФ участковая избирательная комиссия, сформированная на вновь образованном избирательном участке, может быть включена в соответствующую структурную единицу резерва составов участковых комиссий (в случае, если в соответствии с настоящим пунктом резерв составов участковых комиссий сформирован для группы УИК, ТИК, группы ТИК). В этом случае восполнение вакансий в ее составе производится из резерва, сформированного для данной структурной единицы.

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

6. В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л") Федерального закона, а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий в соответствии с настоящим Порядком.

2. Формирование резерва составов участковых комиссий

7. При формировании резерва составов участковых комиссий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 27 Федерального закона кандидатуры, предложенные в состав участковой комиссии в соответствии с пунктом 4 статьи 27 Федерального закона, но не назначенные членами комиссии, зачисляются в резерв составов участковых комиссий при наличии письменного согласия гражданина Российской Федерации на назначение членом участковой избирательной комиссии, зачисление в резерв составов участковых комиссий, составленного по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления ЦИК России от 10.06.2015 N 286/1680-6)

8. Если формирование резерва составов участковых комиссий осуществляется

ИКСРФ, не позднее чем через 30 дней со дня окончания формирования участковых комиссий ТИК направляют в ИКСРФ решения о предложении кандидатур для зачисления в резерв составов участковых комиссий (примерная форма решения утверждена постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года N 152/1137-6 "О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий"). Одновременно в ИКС РФ передается информация о внесенных кандидатурах, которые не могут быть включены в резерв составов участковых комиссий по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, с указанием оснований отклонения по каждой кандидатуре. По запросу ИКС РФ к решению ТИК должны прилагаться оригиналы или электронные копии представленных документов по каждой кандидатуре с результатами проверки каждой кандидатуры на соответствие требованиям пункта 1 статьи 29 (за исключением подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л") Федерального закона, а также письменных согласий кандидатур, составленных по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

9. Исходя из пункта 7 настоящего Порядка и при наличии составленных по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку письменных согласий кандидатур, не вошедших в составы участковых комиссий, ИКСРФ (ТИК, осуществляющая формирование резерва составов участковых комиссий) не позднее чем через 45 дней со дня окончания формирования участковых комиссий на соответствующих (соответствующей) территориях (территории) принимает решение о зачислении в резерв составов участковых комиссий (примерная форма решения утверждена постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года N 152/1137-6 "О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий"). Указанное решение размещается на сайте ИКС РФ в сети Интернет в специальном разделе, посвященном формированию участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий.
(в ред. Постановлений ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6, от 01.11.2017 N 108/903-7)

10. Данные по кандидатурам, выдвинутым для зачисления в резерв составов участковых комиссий и зачисленным в резерв составов участковых комиссий, вносятся в соответствии с регламентом применения ГАС "Выборы" для решения задач, связанных с формированием участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий, назначением нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, обучением членов участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий (далее - регламент) в ГАС "Выборы".

2.1. Основания и порядок дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий

11. Ежегодно ИКСРФ с участием ТИК (ТИК, осуществляющая формирование резерва составов участковых комиссий) проводит уточнение сведений по кандидатурам, зачисленным в резерв составов участковых комиссий, по результатам которого ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий) может быть принято решение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий.

В период между выборами в случае исчерпания резерва составов участковых комиссий в связи с реализацией пункта 3.1 статьи 22 Федерального закона ИКСРФ (ТИК, осуществляющая формирование резерва составов участковых комиссий) проводит сбор предложений в обязательном порядке.

Сбор предложений может проводиться как для резерва в целом, так и для конкретной территории, в том числе конкретного избирательного участка, участка референдума в соответствии со структурой резерва составов участковых комиссий.
(п. 11 в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

12. При назначении выборов, в том числе досрочных выборов, за исключением дополнительных и повторных, ИКСРФ (ТИК, осуществляющая формирование резерва составов участковых комиссий) в обязательном порядке проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, участвующих в подготовке и проведении этих выборов. Сбор предложений осуществляется в период, который начинается за 50 дней до дня голосования (при проведении выборов Президента Российской Федерации - за 70 дней до дня голосования) и оканчивается за 30 дней до дня голосования (при проведении выборов Президента Российской Федерации - за 50 дней до дня голосования). ИКСРФ (ТИК, осуществляющая формирование резерва составов участковых комиссий) своим решением с учетом местных условий может продлить срок сбора предложений.

(п. 12 в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

13. В связи со сбором предложений, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, с учетом требований пункта 1.1 статьи 27 Федерального закона проводится сбор предложений в резерв составов участковых комиссий для избирательных участков, участков референдума, образуемых на территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, а также на избирательных участках, участках референдума, образуемых в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании, или на полярных станциях, в местах временного пребывания избирателей, участников референдума, или в местах, где пребывают избиратели, участники референдума, не имеющие регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Требования настоящего пункта не распространяются на случаи, когда законом субъекта Российской Федерации предусмотрен иной порядок формирования участковой комиссии на избирательном участке, участке референдума, образованном на судне, находящемся в день голосования в плавании, или на полярной станции.

(в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

14. Сообщение ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий) о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий публикуется в государственных или муниципальных средствах массовой информации и не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения в обязательном порядке размещается на сайте ИКСРФ в сети Интернет в специальном разделе, посвященном формированию участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий, в котором указываются:

(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

номер (номера) избирательных участков либо территория (территории), включающая (включающие) в себя все избирательные участки, в резерв составов участковых комиссий которых объявлено дополнительное зачисление;

(абзац введен Постановлением ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

сроки и порядок представления предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий;

(в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

адреса территориальных избирательных комиссий, куда следует представлять документы по выдвижению кандидатур в резерв составов участковых комиссий;

требования к кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

перечень необходимых документов и сроки их представления.

15. В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий) на основе предложений:

(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

а) политических партий, а также региональных отделений и иных структурных

подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии (перечень прилагаемых документов указан в приложении N 2 к настоящему Порядку);

(в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

б) иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений (перечень прилагаемых документов указан в приложении N 2 к настоящему Порядку);

(в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

в) исключен. - Постановление ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7;

г) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (форма протокола собрания избирателей приведена в приложении N 3 к настоящему Порядку);

(в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

д) представительных органов муниципальных образований.

16. Предложения по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, в том числе письменное согласие кандидатур (приложение N 1 к настоящему Порядку), представляются в соответствующую ТИК.

17. Ограничений по количеству кандидатур от каждого субъекта права внесения предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий не устанавливается.

(в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

18. Срок внесения предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий в случаях, не предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, составляет не менее 10 дней со дня опубликования соответствующего сообщения ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий), а в период избирательной кампании, кампании референдума указанный срок устанавливается решением ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий).

(п. 18 в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

19. На основании письменного заявления (приложение N 1 к настоящему Порядку) в резерв составов участковых комиссий зачисляются:

а) лица, работавшие ранее в участковой комиссии, но выбывшие из нее на основании подпункта "а" пункта 6 статьи 29 Федерального закона;

б) лица, работавшие ранее в участковой комиссии, но выбывшие из нее на основании подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л" пункта 1 статьи 29 Федерального закона;

в) лица, ранее включенные в состав участковой комиссии на основании пунктов 1.1, 3.1 статьи 27 Федерального закона, но выбывшие из ее состава соответственно в связи с истечением срока полномочий участковой комиссии либо до окончания срока полномочий этой комиссии в связи с истечением срока, установленного ТИК;

г) члены участковой комиссии, полномочия которой были прекращены в связи с исключением избирательного участка из перечня избирательных участков по основаниям, указанным в пунктах 2 и 2.1 статьи 19 Федерального закона;

(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

д) лица, предложенные политическими партиями взамен отозванных ими, исключенные из резерва составов участковых комиссий в соответствии с подпунктом "д" пункта 25 настоящего Порядка.

(пп. "д" введен Постановлением ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

В случае изменения места жительства в пределах субъекта Российской Федерации лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий, указанные лица на основании письменного заявления (приложение N 1 к настоящему Порядку), поданного в ТИК, где они имеют новое место жительства, зачисляются в резерв составов участковых комиссий в ТИК по новому месту жительства.

(п. 19 в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

20. Для зачисления в резерв составов участковых комиссий лиц, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, принятия ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий) решения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий не требуется.

(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

Зачисление в резерв составов участковых комиссий в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "г" пункта 19 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного заявления соответствующего лица, составленного согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и поданного в соответствующую ТИК в течение трех месяцев со дня выбытия лица из состава участковой избирательной комиссии.

Если формирование резерва составов участковых комиссий осуществляется ИКСРФ, ТИК не позднее чем через 30 дней со дня поступления в нее заявления лица, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, принимает решение о предложении кандидатур для зачисления в резерв составов участковых комиссий и в указанный срок направляет его в ИКСРФ. ИКСРФ принимает решение о зачислении в резерв составов участковых комиссий не позднее чем через 15 дней со дня поступления соответствующего решения ТИК. ТИК, осуществляющая формирование резерва составов участковых комиссий, принимает решение о зачислении в резерв составов участковых комиссий не позднее чем через 30 дней со дня поступления соответствующего заявления в ТИК.

(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

При принятии ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий) решения о зачислении в резерв составов участковых комиссий в соответствии с настоящим пунктом в качестве субъекта права внесения предложения в состав участковой комиссии указывается субъект, внесший предложение при первоначальном назначении в состав участковой комиссии либо при первоначальном зачислении в резерв составов участковых комиссий.

(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

(п. 20 в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

21. Если формирование резерва составов участковых комиссий осуществляется ИКСРФ, ТИК не позднее чем через 15 дней, а в период избирательной кампании, кампании референдума - 5 дней со дня окончания срока приема предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий направляет в ИКСРФ решение о предложении кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

(п. 21 в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

22. ИКСРФ (ТИК, осуществляющая формирование резерва составов участковых комиссий) принимает решение о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий (примерная форма решения утверждена постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года N 152/1137-6 "О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий") не позднее чем через 30 дней, а в период избирательной кампании, кампании референдума - 15 дней со дня окончания приема предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых комиссий. Указанное решение размещается на сайте ИКСРФ в сети Интернет.

(п. 22 в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

23. Данные по кандидатурам, выдвинутым для дополнительного зачисления в резерв

составов участковых комиссий и зачисленным в резерв составов участковых комиссий, вносятся в ГАС "Выборы" в соответствии с регламентом.

2.2. Работа с резервом составов участковых комиссий

24. Обучение лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий, проводится в соответствии с планами обучения, утверждаемыми ИКСРФ либо ТИК, осуществляющими формирование резерва составов участковых комиссий, по согласованию с ИКСРФ.

(п. 24 в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

25. По решению ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий) лица, зачисленные в резерв составов участковых комиссий, исключаются из него в следующих случаях:

(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

а) на основании личного письменного заявления лица, зачисленного в резерв составов участковых комиссий;

б) в связи с выявлением обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии лица, зачисленного в резерв составов участковых комиссий, требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л") Федерального закона;

в) смерти лица, зачисленного в резерв составов участковых комиссий, или признания его решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

г) назначения в состав участковой комиссии;

д) на основании решения политической партии с обязательным представлением в трехдневный срок кандидатуры в резерв составов участковых комиссий взамен отозванной;

е) зачисления в резерв составов участковых комиссий по новому месту жительства в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

(пп. "е" введен Постановлением ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

ж) снятия с регистрационного учета по месту жительства и выбытия за пределы территории соответствующего субъекта Российской Федерации, подтвержденных официальными документами;

(пп. "ж" введен Постановлением ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

з) документально подтвержденного неучастия более чем в двух предусмотренных в пункте 24 настоящего Порядка обучающих мероприятиях в течение года.

(пп. "з" введен Постановлением ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

Решение ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий) об исключении из резерва составов участковых комиссий принимается в связи с обстоятельствами, указанными в подпунктах "а" - "д" и "ж" настоящего пункта, а если формирование резерва составов участковых комиссий осуществляется ИКСРФ, - при получении из соответствующей ТИК информации, которая может быть оформлена решением ТИК о кандидатурах для исключения из резерва составов участковых комиссий. Решение ИКСРФ (ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий) об исключении из резерва составов участковых комиссий в связи с обстоятельствами, указанными в подпункте "е" настоящего пункта, принимается на основании решения о предложении кандидатур для зачисления в резерв составов участковых комиссий (решения о зачислении в резерв составов участковых комиссий), принятого ТИК по новому месту жительства лица, предложенного для зачисления в резерв составов участковых комиссий. При этом если формирование резерва составов участковых комиссий осуществляется ТИК, то ТИК, принявшая решение о зачислении в резерв составов участковых комиссий по новому месту жительства лица, незамедлительно направляет принятое решение в ТИК по предыдущему месту жительства лица, зачисленного в резерв составов участковых комиссий. Примерные формы решений утверждены постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года N 152/1137-6 "О порядке

формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий". ИКСРФ (ТИК, осуществляющая формирование резерва составов участковых комиссий) принимает решение об исключении из резерва составов участковых комиссий в связи с обстоятельствами, указанными в подпунктах "а" - "д" и "ж" настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня появления соответствующих оснований. Решение ИКСРФ об исключении из резерва составов участковых комиссий в связи с обстоятельствами, указанными в подпункте "е" настоящего пункта, принимается одновременно с принятием ИКСРФ решения о зачислении лица в резерв составов участковых комиссий по новому месту жительства. Решение ТИК, осуществляющей формирование резерва составов участковых комиссий, об исключении из резерва составов участковых комиссий в связи с обстоятельствами, указанными в подпункте "е" настоящего пункта, принимается не позднее чем через один месяц со дня получения из ТИК решения о зачислении лица в резерв составов участковых комиссий по новому месту жительства.

(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

25.1. По решению ИКСРФ лица, зачисленные в резерв составов участковых комиссий, могут быть исключены из него в связи с истечением срока полномочий участковой избирательной комиссии, в связи с формированием которой был создан указанный резерв составов участковых комиссий.

(п. 25.1 введен Постановлением ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7; в ред. Постановления ЦИК России от 12.02.2020 N 239/1779-7)

26. Все изменения в сведениях о лицах, зачисленных в резерв составов участковых комиссий, в том числе выявленные в ходе ежегодного уточнения сведений, вносятся в ГАС "Выборы" в соответствии с регламентом.

3. Назначение нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий

27. В случае досрочного прекращения полномочий члена участковой комиссии, назначенного по представлению политической партии, выдвинувшей федеральный список кандидатов, допущенный к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, либо политической партии, выдвинувшей список кандидатов, допущенный к распределению депутатских мандатов в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации, политической партии, выдвинувшей список кандидатов, которому переданы депутатские мандаты в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона, либо избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, допущенный к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент досрочного прекращения полномочий, в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Федерального закона вакантное место замещается лицом, зачисленным в резерв составов участковых комиссий по предложению указанной политической партии (избирательного объединения).

В случае наличия нескольких кандидатур, зачисленных в резерв составов участковых комиссий по предложению указанной политической партии (избирательного объединения), вакантное место замещает первый из списка лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий, согласно очередности, указанной политической партией (избирательным объединением), а при отсутствии указания очередности - любое лицо из указанного списка по решению ТИК.

28. Если соответствующая кандидатура не представлена политической партией (избирательным объединением) в резерв составов участковых комиссий, в том числе с учетом дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, вакантное место в участковой комиссии замещается из числа иных лиц, входящих в резерв составов

участковых комиссий, в том числе с учетом дополнительно зачисленных в резерв составов участковых комиссий.

В случае отсутствия резерва составов участковых комиссий для конкретной участковой комиссии членом данной участковой комиссии с его согласия может быть назначено лицо, зачисленное в резерв составов участковых комиссий для иной участковой комиссии. При отсутствии такого согласия и в случае, если в результате выбытия члена участковой комиссии участковая комиссия оказалась в неправомочном составе, ТИК, ИКС РФ должны во взаимодействии с политическими партиями, иными общественными объединениями, представительными органами муниципальных образований, иными субъектами права внесения предложений по составу участковой комиссии принять все меры, направленные на внесение предложений по кандидатурам в состав участковой комиссии, в том числе меры судебной защиты прав избирателей, участников референдума.

29. При назначении нового члена участковой комиссии на вакантное место (за исключением случая, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка) ТИК рекомендуется учитывать наличие профессионального образования: в области информационных технологий и автоматизации обработки информации, юридического либо иного профессионального образования, опыт организации и проведения выборов, референдумов, а также участие молодежи.

При назначении нового члена участковой комиссии также следует учитывать право политических партий, установленное пунктом 5 статьи 27 Федерального закона, приобретенное после формирования участковых комиссий.

30. Лицо, намеченное к назначению в участковую комиссию из резерва составов участковых комиссий, письменно уведомляется ТИК о планируемом решении.

31. В соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона ТИК обязана назначить нового члена участковой комиссии вместо выбывшего не позднее чем в трехмесячный срок, а в период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума - не позднее чем через десять дней со дня его выбытия.

(в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

32. При формировании участковой избирательной комиссии на новый срок полномочий лица, зачисленные в резерв составов участковых комиссий, могут быть предложены в состав участковой избирательной комиссии в соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона.

(п. 32 введен Постановлением ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

33. В состав участковой комиссии также могут быть назначены лица, зачисленные в резерв составов участковых комиссий по предложению политической партии, ее регионального отделения, иного структурного подразделения, в случае вступления в законную силу решения суда о приостановлении деятельности этой политической партии, ее регионального отделения, иного структурного подразделения, а также по предложению иного общественного объединения в случае принятия решения соответствующего должностного лица или органа о приостановлении деятельности этого общественного объединения либо вступления в законную силу решения суда о ликвидации соответственно политической партии, ее регионального отделения, иного структурного подразделения, решения суда о ликвидации иного общественного объединения, внесших предложения по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий, а также в случае принятия решения съезда политической партии, коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии, решения съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения о ликвидации политической партии, ее регионального отделения, иного структурного подразделения, иного общественного объединения, внесших предложения по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий.

(п. 33 введен Постановлением ЦИК России от 12.02.2020 N 239/1779-7)

Приложение N 1
к Порядку формирования резерва
составов участковых комиссий
и назначения нового члена
участковой комиссии из резерва
составов участковых комиссий

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ
ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ЕГО НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОМ
УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО
ГОЛОСА, ЗАЧИСЛЕНИЕ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений ЦИК России от 16.01.2013 N 156/1173-6,
от 26.03.2014 N 223/1436-6, от 10.06.2015 N 286/1680-6

В _____
(наименование ТИК, избирательной комиссии муниципального
образования, на которую возложены полномочия территориальной
избирательной комиссии)
от гражданина Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)
предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)
для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в
резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом
решающего голоса избирательного участка <1> (избирательных участков) <2> N

(подпись) (дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых
комиссий избирательного участка <1> (избирательных участков) <2> N _____
территориальной избирательной комиссии (территориальных избирательных комиссий)
<2>

(подпись) (дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О
персональных данных" в рамках возложенных законодательством Российской Федерации
на _____,
(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации,
наименование ТИК/избирательной комиссии муниципального образования,
на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)
функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут
обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество,

должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", _____,

_____'
(наименование закона субъекта Российской Федерации)
регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения " __ " " _____ " 19__ г. Место рождения _____,
имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____

_____'
паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность,

_____'
при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо
муниципальным служащим

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях:

_____'
образование _____

(уровень образования, специальность, квалификация
в соответствии с документом, подтверждающим сведения
об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской

_____'
Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома,
корпус, квартира)

телефон _____
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

_____'
(подпись) (дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

_____'
(подпись) (дата)

<1> В случае формирования резерва составов участковых комиссий для каждой участковой комиссии либо в случае, если гражданин дает согласие на его назначение только членом конкретной участковой комиссии.

<2> В случае формирования резерва составов участковых комиссий для группы УИК, ТИК, группы ТИК.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО КАНДИДАТУРАМ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

Список изменяющих документов (в ред. Постановления ЦИК России от 10.06.2015 N 286/1680-6)

**Для политических партий, их региональных отделений, иных
структурных подразделений**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

**Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв
составов участковых комиссий**

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

(в ред. Постановления ЦИК России от 10.06.2015 N 286/1680-6)

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации

Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Приложение N 3
к Порядку формирования резерва
составов участковых комиссий
и назначения нового члена
участковой комиссии из резерва
составов участковых комиссий

ФОРМА ПРОТОКОЛА
СОБРАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, РАБОТЫ, СЛУЖБЫ,
УЧЕБЫ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТУР В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ
УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ
Протокол собрания избирателей

_____ (указание места жительства, работы, службы, учебы)
по выдвижению кандидатур в резерв составов участковых комиссий

_____ (наименование ТИК, группы ТИК

_____ либо номер(а) избирательных участков)

"__" _____ 201_ года

_____ (место проведения)

Присутствовали _____ человек <1>

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования <2>:

"За" _____,

"Против" _____,

"Воздержались" _____.

Решение собрания _____

2. Выдвижение в резерв составов участковых комиссий кандидатур:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования <3>:

"За" _____,

"Против" _____,

"Воздержались" _____.

Решение собрания: _____

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

<1> Список избирателей, принявших участие в работе собрания, прилагается.

<2> Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

<3> Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

Утверждена
постановлением Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации
от 5 декабря 2012 г. N 152/1137-6

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ТИК, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ
УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ) О ЗАЧИСЛЕНИИ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ
УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

Список изменяющих документов (в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N
108/903-7)

О зачислении в резерв составов участковых комиссий _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

На основании пункта 10 статьи 23 (пункта 9 статьи 26) и пункта 5.1 статьи 27
Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в
референдуме граждан Российской Федерации" _____

_____ решила:
(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, ТИК)

1. Зачислить в резерв составов участковых комиссий

_____ (наименование субъекта Российской Федерации/муниципального образования/ТИК/группы ТИК/УИК/группы
УИК)

лиц согласно прилагаемому списку (прилагаемым спискам).

2. Разместить (направить для размещения) настоящее решение и список лиц,
зачисленных в резерв составов участковых комиссий, на официальном сайте

_____ (наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель

_____ (наименование избирательной комиссии
субъекта Российской Федерации, ТИК)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (наименование избирательной комиссии
субъекта Российской Федерации, ТИК)

_____ (подпись)

Форма списка N 1
(при формировании резерва составов
участковых комиссий непосредственно
для каждой участковой комиссии)

Список лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий

_____ (наименование ТИК)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Очередность назначения, указанная политической партией (при наличии)	№ избирательного участка

(при формировании резерва составов
участковых комиссий для группы
УИК, ТИК, группы ТИК)

Список лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий

(наименование ТИК и (или) иной структурной единицы резерва составов участковых комиссий)

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Очередность назначения, указанная политической партией (при наличии)

Приложение N 3

Утверждена
постановлением Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации
от 5 декабря 2012 г. N 152/1137-6

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ О ПРЕДЛОЖЕНИИ
КАНДИДАТУР ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ
УЧАТКОВЫХ КОМИССИЙ

Список изменяющих документов (в ред. Постановления ЦИК России от 26.03.2014 N
223/1436-6)

О предложении кандидатур для зачисления в резерв составов участковых комиссий

На основании пункта 9 статьи 26 и пункта 5.1 статьи 27 Федерального закона "Об
основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации" территориальная избирательная комиссия решила:

1. Предложить для зачисления в резерв составов участковых комиссий _____

(наименование субъекта Российской Федерации/муниципального образования/
ТИК/УИК/группы УИК)

кандидатуры согласно прилагаемому списку (прилагаемым спискам).

2. Направить настоящее решение и список кандидатур, предлагаемых для зачисления в
резерв составов участковых комиссий, в _____

(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации).

Председатель территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

Форма списка N 1

(при формировании резерва составов
участковых комиссий непосредственно
для каждой участковой комиссии)

Список кандидатур, предлагаемых для зачисления
в резерв составов участковых комиссий

(наименование ТИК)

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Очередность назначения, указанная политической партией (при наличии)	№ избирательного участка

Форма списка N 2

(при формировании резерва
составов участковых комиссий
для группы УИК, ТИК)

Список кандидатур, предлагаемых для зачисления
в резерв составов участковых комиссий

(наименование ТИК и (или) группы УИК)

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Очередность назначения, указанная политической партией (при наличии)

Утверждена
постановлением Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации
от 5 декабря 2012 г. N 152/1137-6

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ТИК, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ
УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ) ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ
УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 N 108/903-7)

Об исключении из резерва составов участковых комиссий

(наименование субъекта Российской Федерации)

На основании пункта 10 статьи 23 (пункта 9 статьи 26), пункта 5.1 статьи 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пункта 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года N 152/1137-6, _____

(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, ТИК)

решила:

1. Исключить из резерва составов участковых комиссий

(наименование субъекта Российской Федерации/муниципального образования/ТИК/группы ТИК/УИК/группы УИК)

лиц согласно прилагаемому списку (прилагаемым спискам).

2. Разместить (направить для размещения) настоящее решение и список лиц, исключенных из резерва составов участковых комиссий, на официальном сайте

(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель

(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, ТИК)

(подпись)

Секретарь

(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, ТИК)

(подпись)

Форма списка N 1

(при формировании резерва составов участковых комиссий непосредственно для каждой участковой комиссии)

Список лиц, исключенных из резерва составов участковых комиссий

_____ (наименование ТИК)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

на основании подпункта _____ пункта 25 Порядка, подпункта _____ пункта 1 статьи 29 Федерального закона

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	№ избирательного участка

Форма списка N 2

(при формировании резерва составов участковых комиссий для группы УИК, ТИК, группы ТИК)

Список лиц, исключенных из резерва составов участковых комиссий

_____ (наименование ТИК и (или) иной структурной единицы резерва составов участковых комиссий)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

на основании подпункта _____ пункта 25 Порядка, подпункта _____ пункта 1 статьи 29 Федерального закона

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен

Приложение N 5

Утверждена постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. N 152/1137-6

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ О КАНДИДАТУРАХ
ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

Список изменяющих документов

(введена Постановлением ЦИК России от 26.03.2014 N 223/1436-6)

**О кандидатурах для исключения из резерва составов
участковых комиссий**

На основании пункта 9 статьи 26, пункта 5.1 статьи 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пункта 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря

2012 года N 152/1137-6, территориальная избирательная комиссия решила:

1. Предложить для исключения из резерва составов участковых комиссий _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации/муниципального образования/ ТИК/УИК/группы УИК) кандидатуры согласно прилагаемому списку (прилагаемым спискам).

2. Направить настоящее решение и список кандидатур для исключения из резерва составов участковых комиссий в _____

_____ (наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации).

Председатель территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

Форма списка N 1

(при формировании резерва составов
участковых комиссий непосредственно
для каждой участковой комиссии)

Список кандидатур для исключения из резерва составов участковых комиссий

_____ (наименование ТИК)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

на основании подпункта _____ пункта 25 Порядка, подпункта _____ пункта 1 статьи 29 Федерального закона

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	N избирательного участка

Форма списка N 2

(при формировании резерва
составов участковых комиссий
для группы УИК, ТИК)

Список кандидатур для исключения из резерва составов участковых комиссий

_____ (наименование ТИК и (или) иной структурной единицы резерва составов участковых комиссий)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

на основании подпункта _____ пункта 25 Порядка,
подпункта _____ пункта 1 статьи 29 Федерального закона

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен

1.2. Правовые акты Республики Бурятия

Закон Республики Бурятия

О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия

Принят
Народным Хуралом
Республики Бурятия
27 февраля 2013 года

Список изменяющих документов

(в ред. Законов Республики Бурятия от 14.11.2013 N 57-V,
от 14.10.2015 N 1387-V, от 04.03.2016 N 1665-V, от 30.06.2016 N 1872-V,
от 14.03.2018 N 2827-V, от 09.05.2018 N 2968-V, от 13.12.2018 N 199-VI,
от 08.10.2019 N 600-VI)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа организации и деятельности территориальных избирательных комиссий в Республике Бурятия

Правовую основу организации и деятельности территориальных избирательных комиссий в Республике Бурятия (далее - территориальные избирательные комиссии) в системе избирательных комиссий в Российской Федерации составляют Федеральный закон от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иные федеральные законы, Конституция Республики Бурятия, настоящий Закон, иные законы Республики Бурятия.

Статья 2. Задачи территориальных избирательных комиссий

Территориальные избирательные комиссии обеспечивают реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, осуществляют подготовку и проведение выборов и референдумов, голосования по отзыву на соответствующей территории Республики Бурятия.

Статья 3. Принципы организации и деятельности территориальных избирательных комиссий

1. Организация и деятельность территориальных избирательных комиссий осуществляются открыто и гласно.

2. Деятельность территориальных избирательных комиссий осуществляется коллегиально.

3. Территориальные избирательные комиссии в пределах своей компетенции независимы от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Вмешательство в деятельность территориальных избирательных комиссий со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, иных граждан не допускается.

Статья 4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются термины и понятия, указанные в Федеральном законе.

Глава 2. СТАТУС, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Статья 5. Границы территорий деятельности и срок полномочий территориальных избирательных комиссий

1. Территориальные избирательные комиссии формируются для обеспечения реализации и защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, осуществления подготовки и проведения выборов и референдумов, голосования по отзыву на территории муниципальных районов в Республике Бурятия, районов в городском округе "Город Улан-Удэ" и городского округа "Город Северобайкальск".

2. Территориальные избирательные комиссии действуют на постоянной основе. Срок полномочий территориальной избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий территориальной избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, кампании референдума, кампании голосования по отзыву, формирование нового состава такой избирательной комиссии не производится до дня официального опубликования результатов выборов, референдума, голосования по отзыву. Срок приема предложений по новому составу избирательной комиссии составляет 30 дней и должен начинаться не ранее дня официального опубликования результатов выборов, референдума, голосования по отзыву и оканчиваться не позднее чем через 60 дней со дня официального опубликования результатов выборов, референдума, голосования по отзыву. Сформированная в новом составе избирательная комиссия собирается на свое первое заседание в десятидневный срок после дня окончания избирательной кампании, кампании референдума, голосования по отзыву.

(часть 2 в ред. Закона Республики Бурятия от 14.03.2018 N 2827-V)

3. При проведении референдума Российской Федерации, Республики Бурятия, а в случаях, предусмотренных законами Республики Бурятия о местном референдуме в Республике Бурятия, о голосовании по отзыву, а также при проведении местного референдума, голосования по отзыву территориальные избирательные комиссии действуют в качестве комиссий референдума, комиссий по отзыву.

Статья 6. Полномочия территориальных избирательных комиссий

Территориальная избирательная комиссия на соответствующей территории:

1) осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает соблюдение нормативов технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования) для участковых комиссий;

3) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, голосования по отзыву, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов, голосования по отзыву;

4) осуществляет меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования;

5) распределяет выделенные ей из федерального бюджета, республиканского бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, референдума, голосования по отзыву, контролирует целевое использование указанных средств;

6) оказывает методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

7) заслушивает сообщения органов исполнительной власти Республики Бурятия и

органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдума, голосования по отзыву;

8) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Конституцией Республики Бурятия, настоящим Законом и иными законами Республики Бурятия.

Статья 7. Порядок формирования территориальных избирательных комиссий

1. Число членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса определяется Избирательной комиссией Республики Бурятия в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на соответствующей территории, в следующих пределах:

до 20000 избирателей - 5 - 9 членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

свыше 20000 избирателей - 9 - 14 членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2. Формирование территориальной избирательной комиссии осуществляется Избирательной комиссией Республики Бурятия на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Народном Хурале Республики Бурятия, представительном органе муниципального образования, а также предложений представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, территориальных избирательных комиссий предыдущего состава. Формирование указанных избирательных комиссий осуществляется также на основе предложений других политических партий и иных общественных объединений.

(часть 2 в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

3. В случае досрочного прекращения полномочий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Народного Хурала Республики Бурятия, представительного органа муниципального образования право внесения предложений по кандидатурам в состав комиссий сохраняется за избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Народном Хурале Республики Бурятия, представительном органе муниципального образования последнего созыва, при этом указанные предложения подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

4. Избирательная комиссия Республики Бурятия обязана назначить не менее одной второй от общего числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Народном Хурале Республики Бурятия;

(в ред. Закона Республики Бурятия от 04.03.2016 N 1665-V)

3) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования.

4.1. В соответствии с Федеральным законом по представлению Избирательной комиссии Республики Бурятия, направляемому до принятия соответствующего решения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, проводит проверку в отношении лиц, назначаемых членами комиссий, и представляет по ним сведения об осуждении и (или) ином факте уголовного преследования с указанием сведений о неснятой и непогашенной судимости, а также о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства о выборах и референдумах.

(часть 4.1 введена Законом Республики Бурятия от 08.10.2019 N 600-VI)

5. В территориальную избирательную комиссию по предложению каждой политической партии, каждого избирательного объединения, иного общественного объединения может быть назначено не более одного члена комиссии с правом решающего голоса. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав одной территориальной избирательной комиссии.

(часть 5 в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

6. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов территориальной избирательной комиссии.

7. Избирательная комиссия Республики Бурятия не ранее чем за 75 дней и не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий территориальной избирательной комиссии публикует в средствах массовой информации сообщение о предстоящем формировании территориальной избирательной комиссии. Предложения в новый состав территориальной избирательной комиссии принимаются Избирательной комиссией Республики Бурятия в течение 31 дня со дня опубликования указанного в настоящей части сообщения.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 14.10.2015 N 1387-V)

8. Избирательная комиссия Республики Бурятия принимает решение о формировании нового состава территориальной избирательной комиссии не позднее 5 дней до дня истечения срока полномочий предыдущего состава территориальной избирательной комиссии.

9. Орган, назначающий в состав территориальной избирательной комиссии гражданина Российской Федерации, выдвинутого в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, обязан получить письменное согласие указанного гражданина Российской Федерации на вхождение в состав этой территориальной избирательной комиссии.

Статья 8. Возложение полномочий избирательной комиссии муниципального образования на территориальную избирательную комиссию

Полномочия избирательной комиссии муниципального образования по решению Избирательной комиссии Республики Бурятия, принятому на основании обращения представительного органа этого муниципального образования, могут возлагаться на соответствующую территориальную избирательную комиссию. В случае создания вновь образованного муниципального образования полномочия избирательной комиссии данного муниципального образования по решению Избирательной комиссии Республики Бурятия могут быть возложены на территориальную комиссию. В ином случае отсутствия представительного органа муниципального образования полномочия избирательной комиссии муниципального образования возлагаются на территориальную избирательную комиссию по решению Избирательной комиссии Республики Бурятия, принятому на основании обращения главы этого муниципального образования.

Статья 9. Обязательность решений и иных актов территориальных избирательных комиссий

1. Решения территориальных избирательных комиссий, принятые в пределах их компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий.

2. В соответствии с Федеральным законом решения и иные акты территориальных избирательных комиссий, принятые в пределах их компетенции, обязательны для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума.

3. Решения и иные акты территориальных избирательных комиссий не подлежат государственной регистрации.

Статья 10. Порядок рассмотрения обращений территориальными избирательными комиссиями

1. Территориальные избирательные комиссии обязаны в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума, голосования по отзыву обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

2. Обращения, поступившие в территориальные избирательные комиссии вне периода избирательной кампании, кампании референдума, голосования по отзыву рассматриваются ими в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 11. Формирование территориальными избирательными комиссиями участковых избирательных комиссий

1. Территориальные избирательные комиссии формируют участковые избирательные комиссии в порядке, предусмотренном Федеральным законом. Количественный состав участковых избирательных комиссий определяется решением соответствующей территориальной избирательной комиссии в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона.

2. Территориальная избирательная комиссия не ранее чем за 75 дней и не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий участковых избирательных комиссий публикует в средствах массовой информации сообщение о предстоящем формировании участковых избирательных комиссий. Указанное сообщение публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения территориальной избирательной комиссии о приеме предложений по составам участковых избирательных комиссий. Сообщение должно содержать информацию о сроках и порядке представления предложений о кандидатурах для назначения в составы участковых избирательных комиссий, о количестве членов каждой участковой избирательной комиссии.

Предложения по составам участковых избирательных комиссий принимаются территориальной избирательной комиссией в течение 30 дней после дня опубликования указанного в настоящей части сообщения.

Указанное сообщение территориальной избирательной комиссии размещается на официальном сайте Избирательной комиссии Республики Бурятия в сети "Интернет", а

также может быть опубликовано Избирательной комиссией Республики Бурятия в средствах массовой информации.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

3. Территориальная избирательная комиссия принимает решение о формировании нового состава участковой избирательной комиссии не позднее 5 дней до дня истечения срока полномочий предыдущего состава территориальной избирательной комиссии.

Статья 12. Представления территориальных избирательных комиссий

В соответствии с Федеральным законом территориальные избирательные комиссии вправе, в том числе в связи с обращениями, указанными в статье 10 настоящего Закона, обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Согласно Федеральному закону указанные органы обязаны в пятидневный срок, а если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся территориальную избирательную комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Статья 13. Содействие деятельности комиссии

1. Государственные органы Республики Бурятия, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать территориальным избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации, документации референдума и документации по отзыву до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

2. Организации, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, Республики Бурятия и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, официального опубликования решения о назначении референдума, официального опубликования решения о назначении голосования об отзыве, их должностные лица обязаны оказывать территориальным избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, помещения.

3. Государственные и муниципальные организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание (далее - организации телерадиовещания), и редакции государственных и муниципальных периодических печатных изданий обязаны безвозмездно предоставлять комиссиям эфирное время для информирования избирателей, участников референдума, участников голосования об отзыве и печатную площадь для опубликования решений комиссий и размещения иной информации. При этом расходы организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий относятся на результаты их деятельности.

4. Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации всех форм собственности, в том числе организации, осуществляющие телерадиовещание, редакции периодических печатных изданий, а также должностные лица указанных органов и организаций обязаны предоставлять территориальным избирательным комиссиям необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения территориальных избирательных комиссий в пятидневный срок, если

обращение получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Указанные сведения и материалы предоставляются территориальным избирательным комиссиям безвозмездно.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Статья 14. Порядок организации деятельности территориальной избирательной комиссии

1. Территориальная избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

2. Территориальная избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий территориальной избирательной комиссии предыдущего состава. При этом в состав территориальной избирательной комиссии должно быть назначено не менее двух третей членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. Со дня первого заседания территориальной избирательной комиссии нового состава полномочия комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий территориальной избирательной комиссии исчисляется со дня проведения ее первого заседания.

Статья 15. Порядок назначения председателя и избрания заместителя председателя, секретаря территориальной избирательной комиссии

1. Председатель территориальной избирательной комиссии назначается на должность из числа ее членов с правом решающего голоса и освобождается от должности Избирательной комиссией Республики Бурятия.

2. Заместитель председателя и секретарь территориальной избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Статья 16. Порядок проведения заседаний территориальной избирательной комиссии

1. Заседания территориальной избирательной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание обязательно проводится также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2. Член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях территориальной избирательной комиссии.

3. Заседание территориальной избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Территориальная избирательная комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым территориальной избирательной комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

5. Заседания территориальной избирательной комиссии проводятся по месту ее постоянного пребывания. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания на соответствующей территории Республики Бурятия.

6. По вопросам своей деятельности территориальная избирательная комиссия разрабатывает и принимает регламент территориальной избирательной комиссии. Все

заседания территориальной избирательной комиссии протоколируются.

7. Территориальная избирательная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими (календарными) планами работы, а также планами мероприятий по подготовке и проведению выборов, референдума, голосования по отзыву, иных избирательных действий. Планы работы территориальной избирательной комиссии утверждаются на заседании комиссии в порядке и сроки, предусмотренные регламентом территориальной избирательной комиссии.

8. Информация о ходе выполнения планов периодически, но не реже одного раза в квартал рассматривается на заседаниях территориальной избирательной комиссии.

9. Решения территориальной избирательной комиссии об избрании заместителя председателя, секретаря комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, голосования об отзыве, об итогах голосования выборов, референдума, голосования об отзыве, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии, противоречащего закону либо принятого с превышением установленной компетенции, либо нарушающего избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, голосовании по отзыву, а также решения по иным вопросам, установленным федеральными законами, принимаются на заседании территориальной избирательной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

10. Решения об освобождении от должности заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

11. Решения территориальной избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

При принятии территориальной избирательной комиссией решения в случае равного числа голосов членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, поданных "за" и "против", голос председателя территориальной избирательной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

Решения территориальной избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем территориальной избирательной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

12. Члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе территориальной избирательной комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение территориальной избирательной комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение комиссии.

Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности территориальных избирательных комиссий

1. Финансовое обеспечение деятельности территориальных избирательных комиссий производится за счет средств республиканского бюджета.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, голосования по отзыву, производится за счет средств соответствующего бюджета в установленном законами порядке в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов соответствующего бюджета, но не позднее чем в

десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, референдума, голосования по отзыву.

3. Члену территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса производится дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в комиссии при формировании участковых избирательных комиссий, резерва их кадров, выполнении иных полномочий территориальной избирательной комиссии, осуществляемых вне периода избирательной кампании.

За членом территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления данной комиссии от основной работы на период осуществления указанных в абзаце первом настоящей части полномочий, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы.

Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам территориальной избирательной комиссии в межвыборный период устанавливаются Избирательной комиссией Республики Бурятия в пределах выделенных ей на указанные цели средств республиканского бюджета.

Члену комиссии с правом решающего голоса, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, могут компенсироваться за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума, расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, в случае, если в соответствии с решением комиссии он направляется за пределы населенного пункта, на территории которого расположена комиссия, для исполнения полномочий члена комиссии. Указанная компенсация производится в порядке и размерах, предусмотренных для возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор в муниципальных органах.

(абзац введен Законом Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

4. В период проведения избирательной кампании, кампании референдума средства бюджета Республики Бурятия, выделенные территориальными избирательными комиссиями на подготовку и проведение выборов, референдума соответствующего уровня и находящиеся на конец текущего финансового года на счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или филиалах публичного акционерного общества "Сбербанк России", не подлежат перечислению в текущем финансовом году территориальными избирательными комиссиями на единый счет бюджета и подлежат использованию ими на те же цели до завершения соответствующей избирательной кампании, кампании референдума.

(часть 4 введена Законом Республики Бурятия от 13.12.2018 N 199-VI)

Статья 18. Гласность в деятельности территориальной избирательной комиссии (в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

1. На всех заседаниях территориальной избирательной комиссии, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума и осуществлении территориальными комиссиями работы со списками избирателей, участников референдума, с бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования и со сводными таблицами вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей комиссией, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован данной либо вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума. На заседании комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, вправе присутствовать соответственно

выдвинутый кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения. Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором осуществляется работа с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума.

2. На всех заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с документами, указанными в части 1 настоящей статьи, вправе присутствовать представители средств массовой информации, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

3. На заседаниях комиссии при установлении ею итогов голосования, определении результатов выборов, референдума вправе присутствовать представители средств массовой информации, работающие в редакциях средств массовой информации на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, референдума трудового или возмездного гражданско-правового договора, аккредитованные в соответствии с частью 14 настоящей статьи.

4. Решения комиссий, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются в государственных или муниципальных периодических печатных изданиях либо доводятся до сведения избирателей, участников референдума иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в объеме и сроки, которые установлены законом. При опубликовании (доведении до сведения) решений избирательных комиссий, содержащих сведения о кандидатах, не подлежат публикации серия и номер паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а вместо адреса места жительства кандидата указывается наименование субъекта Российской Федерации, района, города или иного населенного пункта, где находится его место жительства.

5. При проведении выборов наблюдателя может назначить зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов. При проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления наблюдателя могут назначить субъекты общественного контроля, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - субъекты общественного контроля). При этом субъекты общественного контроля, указанные в пункте 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", назначают наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории Республики Бурятия. При проведении референдума наблюдателя может назначить инициативная группа по проведению референдума, общественное объединение, которое должно быть создано и зарегистрировано на уровне, соответствующем уровню референдума, или на более высоком уровне. Политическая партия, иное общественное объединение, субъект общественного контроля, зарегистрированный кандидат или в случаях, предусмотренных федеральным законом, доверенное лицо зарегистрированного кандидата, а также инициативная группа по проведению референдума вправе назначить в каждую комиссию не более двух наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования, если иное не предусмотрено федеральным законом. Одно и то же лицо может быть назначено наблюдателем только в одну комиссию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 13.12.2018 N 199-VI)

Согласно федеральному закону наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, лица, находящиеся в непосредственном подчинении этих должностных лиц, судьи, прокуроры, члены комиссий с правом решающего голоса, за исключением членов комиссий, полномочия которых были приостановлены в соответствии с пунктом 7 статьи 29 Федерального закона.

(часть 5 в ред. Закона Республики Бурятия от 14.03.2018 N 2827-V)

6. Наблюдатели вправе присутствовать в территориальных комиссиях при проведении ими досрочного голосования, установлении итогов голосования, определении результатов выборов, составлении соответствующих протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, а также при повторном подсчете голосов избирателей, участников референдума.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 09.05.2018 N 2968-V)

7. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в направлении в письменной форме, выданном зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, избирательным объединением, общественным объединением, инициативной группой по проведению референдума, субъектом общественного контроля, назначившими данного наблюдателя. В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, участка референдума, наименование комиссии, куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе, а в случае направления наблюдателя кандидатом, его доверенным лицом, инициативной группой по проведению референдума и проставление печати не требуются. Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 13.12.2018 N 199-VI)

8. Политическая партия, иное общественное объединение, субъект общественного контроля, зарегистрированный кандидат, инициативная группа по проведению референдума, назначившие наблюдателей в участковые комиссии, не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования) представляют список назначенных наблюдателей в соответствующую территориальную комиссию, а при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума - в соответствующую избирательную комиссию муниципального образования или иную предусмотренную законом комиссию, если иное не установлено федеральным законом. В данном списке указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, участка референдума, наименование комиссии, куда наблюдатель направляется.

(в ред. Законов Республики Бурятия от 14.03.2018 N 2827-V, от 13.12.2018 N 199-VI)

9. Направление, указанное в части 7 настоящей статьи, должно быть представлено наблюдателем в комиссию, в которую он назначен, в день, предшествующий дню голосования (досрочного голосования), либо непосредственно в день голосования (досрочного голосования).

10. Наблюдатели вправе:

1) знакомиться со списками избирателей, участников референдума, реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в комиссии открепительными удостоверениями, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

2) наблюдать за выдачей бюллетеней избирателям, участникам референдума;

3) знакомиться с протоколами территориальной комиссии, нижестоящих комиссий об итогах голосования, о результатах выборов, референдума и приложенными к ним

документами, получать от соответствующей комиссии заверенные копии указанных протоколов;

4) носить нагрудный знак с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата или наименования избирательного объединения, общественного объединения, субъекта общественного контроля, направивших наблюдателя в комиссию;

(в ред. Закона Республики Бурятия от 13.12.2018 N 199-VI)

5) обжаловать в порядке, установленном статьей 27 настоящего Закона, действия (бездействия) территориальной комиссии в Избирательную комиссию Республики Бурятия, Центральную избирательную комиссию Российской Федерации или в суд.

11. Наблюдатель не вправе:

1) выдавать избирателям, участникам референдума бюллетени;

2) расписываться за избирателя, участника референдума, в том числе по его просьбе, в получении бюллетеней;

3) заполнять за избирателя, участника референдума, в том числе по его просьбе, бюллетени;

4) предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;

5) совершать действия, препятствующие работе комиссии;

6) проводить агитацию среди избирателей, участников референдума;

7) участвовать в принятии решений соответствующей комиссией.

12. Представители средств массовой информации, принимая участие в информационном освещении подготовки и проведения выборов, референдума, вправе присутствовать на агитационных мероприятиях, освещать их проведение.

13. Представители средств массовой информации, указанные в части 2 настоящей статьи, вправе находиться в помещении для голосования в дни досрочного голосования, а также производить фото- и видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей комиссии.

14. Для осуществления полномочий, указанных в частях 1, 4, 5 и 14 настоящей статьи, представители средств массовой информации аккредитуются в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению Избирательной комиссией Республики Бурятия. Заявки на аккредитацию для осуществления указанных полномочий должны быть поданы редакциями средств массовой информации в комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования).

15. Аккредитованный в соответствии с частью 15 настоящей статьи представитель средства массовой информации считается извещенным о проведении мероприятия комиссии, если выполнены требования закона об опубликовании (обнародовании) соответствующей информации.

16. Заверение копий протоколов и иных документов комиссий производится председателем, или заместителем председателя, или секретарем соответствующей комиссии. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: "Верно" или "Копия верна", расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей комиссии.

Глава 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Статья 19. Статус членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса

1. Членами территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

(в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

7) на соответствующих выборах - кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов;

(в ред. Закона Республики Бурятия от 14.11.2013 N 57-V)

8) на соответствующих референдумах - члены и уполномоченные представители инициативных групп по проведению референдума;

9) на соответствующих выборах, референдумах - члены комиссий с правом совещательного голоса;

10) на соответствующих выборах - супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

11) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

12) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

13) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 08.10.2019 N 600-VI)

2. Положения пунктов 7, 10 и 11 части 1 настоящей статьи не распространяются на членов территориальных избирательных комиссий, если кандидат выдвигается либо зарегистрирован по другому избирательному округу.

2.1. Полномочия члена комиссии с правом решающего голоса в случае появления оснований, предусмотренных пунктами 7, 10 и 11 части 1 настоящей статьи, приостанавливаются по решению соответствующей комиссии, если такое приостановление не приведет к тому, что комиссия останется в неправомочном составе. Если приостановление полномочий члена комиссии приведет к тому, что комиссия останется в неправомочном составе, полномочия такого члена комиссии прекращаются по решению органа, его назначившего.

(часть 2.1 введена Законом Республики Бурятия от 14.11.2013 N 57-V; в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

3. Член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть на одних и тех же выборах, референдуме одновременно членом иной комиссии

с правом решающего голоса.

4. Срок полномочий членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий территориальной избирательной комиссии, в состав которой они входят.

Статья 20. Прекращение полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

1. Член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса освобождается от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

1) подачи членом территориальной избирательной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий. Указанное заявление не может быть подано в период, начинающийся за десять дней до дня голосования и заканчивающийся в день установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдума, за исключением случая, когда оно подается в связи с вынуждающими к тому обстоятельствами: тяжелой болезнью, стойким расстройством здоровья члена комиссии, его близких родственников;

2) появления оснований, предусмотренных частями 1 и 3 статьи 19 настоящего Закона, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи и пунктами 1, 2 и 13 части 1 статьи 19 настоящего Закона.

2. Полномочия члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае:

1) утраты членом территориальной избирательной комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства;

2) вступления в законную силу в отношении члена территориальной избирательной комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

3) признания члена территориальной избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) смерти члена территориальной избирательной комиссии;

5) признания члена территориальной избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления этой территориальной избирательной комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

6) вступления в законную силу решения суда о расформировании территориальной избирательной комиссии в соответствии со статьей 31 Федерального закона.

3. В период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума орган, назначивший члена территориальной комиссии, обязан назначить нового члена комиссии вместо выбывшего по обстоятельствам, указанным в частях 1 и 2 настоящей статьи, не позднее чем через десять дней со дня его выбытия в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом. В иной период орган, назначивший члена территориальной комиссии, обязан назначить нового члена территориальной комиссии не позднее чем в месячный срок со дня прекращения полномочий выбывшего члена территориальной комиссии. В случае невыполнения данных требований - вышестоящая комиссия с соблюдением требований, установленных Федеральным законом.

(часть 3 в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

4. Избирательная комиссия Республики Бурятия обязана назначить нового члена территориальной избирательной комиссии вместо выбывшего по обстоятельствам, указанным в Федеральном законе и частях 1 и 2 настоящей статьи, не позднее чем в месячный срок, а в период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума - не позднее чем через десять дней со

дня его выбытия в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом. В случае невыполнения данного требования нового члена территориальной избирательной комиссии назначает вышестоящая комиссия в соответствии с Федеральным законом.

(часть 4 в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

Статья 21. Гарантии деятельности членов территориальной избирательной комиссии

Член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий, член территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса в период избирательной кампании, кампании референдума, голосования по отзыву не могут быть уволены с работы по инициативе работодателя или без их согласия переведены на другую работу.

Статья 22. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря территориальной избирательной комиссии

1. Председатель территориальной избирательной комиссии:

1) представляет территориальную избирательную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;

2) созывает заседания территориальной избирательной комиссии и председательствует на них;

3) распределяет обязанности между членами территориальной избирательной комиссии для организации работы по исполнению ее решений, дает отдельные поручения членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

4) приглашает для участия в заседаниях территориальной избирательной комиссии граждан, должностных лиц, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

5) представляет территориальную избирательную комиссию в судах, выдает доверенности на представление интересов территориальной избирательной комиссии в судах другим лицам;

6) имеет право открытия расчетного и текущего счетов на период подготовки и проведения выборов, референдума, голосования по отзыву, является распорядителем финансов;

7) осуществляет контроль за реализацией решений территориальной избирательной комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Бурятия.

2. Председатель территориальной избирательной комиссии по вопросам, отнесенным к его ведению, издает распоряжения.

3. Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии оказывает содействие председателю в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет поручения председателя, а в отсутствие председателя выполняет по его поручению функции председателя территориальной избирательной комиссии.

4. Секретарь территориальной избирательной комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний территориальной избирательной комиссии, оформляет принятые решения, протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии и другие акты территориальной избирательной комиссии, организует ведение делопроизводства, обеспечивает сохранность документов территориальной избирательной комиссии и передачу их в архив, выполняет другие поручения председателя территориальной избирательной комиссии.

Статья 23. Временное исполнение обязанностей секретаря территориальной избирательной комиссии

1. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) секретаря территориальной избирательной комиссии его обязанности по решению комиссии могут быть возложены на другого члена комиссии с правом решающего голоса на срок не более трех месяцев, о чем незамедлительно извещается Избирательная комиссия Республики Бурятия.

2. В случае досрочного освобождения от должности секретаря территориальной избирательной комиссии его обязанности до избрания нового секретаря комиссии могут быть возложены по решению комиссии на другого члена комиссии с правом решающего голоса на срок не более одного месяца.

Статья 24. Статус членов территориальных избирательных комиссий с правом совещательного голоса

1. В соответствии с Федеральным законом кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, вправе назначить в территориальную избирательную комиссию по одному члену территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса. Членами территориальных избирательных комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица, указанные в подпунктах 1 - 6, 13 части 1 статьи 19 настоящего Закона, а также лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

2. Срок полномочий членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенных кандидатами, которые были избраны, избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов продолжается до окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность. Полномочия остальных членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются в день окончания соответствующей избирательной кампании. Если кандидату отказано в регистрации, а избирательному объединению в регистрации списка кандидатов либо регистрация кандидата, списка кандидатов аннулирована или отменена, полномочия членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенных таким кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим такого кандидата, такой список кандидатов, прекращаются соответственно со дня отказа в регистрации, ее аннулирования или отмены, а если решение об отказе в регистрации обжаловано в суд, - со дня вступления в силу решения суда о законности отказа в регистрации.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

3. Полномочия члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена территориальной избирательной комиссии, и переданы другому лицу. При этом кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, вправе прекращать полномочия члена территориальной комиссии с правом совещательного голоса и назначать нового члена территориальной комиссии с правом совещательного голоса в отношении одной и той же территориальной комиссии не более чем пять раз.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

4. За кандидатами, которые были избраны, за избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, в течение срока полномочий депутата, должностного лица сохраняется право назначения членов территориальных избирательных комиссий с правом совещательного голоса, в том числе вместо выбывших.

(в ред. Закона Республики Бурятия от 30.06.2016 N 1872-V)

5. Член территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса в период, на который распространяются его полномочия, обладает установленными Федеральным законом, настоящей статьей правами, связанными с подготовкой и проведением всех выборов и референдумов, в проведении которых принимает участие данная комиссия.

Статья 25. Полномочия членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса

1. Член территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом данной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, референдума, голосования по отзыву, за исключением права:

- 1) выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;
- 2) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;
- 3) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов, референдума;
- 4) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции территориальной избирательной комиссии, и подписывать решения территориальной избирательной комиссии;
- 5) составлять протоколы об административных правонарушениях.

Положения настоящей части не могут служить основанием для отказа члену территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных в Федеральном законе и настоящей части действий.

2. Член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и член данной территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса:

1) заблаговременно извещаются о заседаниях территориальной избирательной комиссии;

2) вправе выступать на заседании территориальной избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции территориальной избирательной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) вправе задавать другим участникам заседания территориальной избирательной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, сведениями об избирателях, участниках референдума, подавших заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту своего нахождения, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей территориальной и нижестоящих избирательных комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

(в ред. Закона Республики Бурятия от 14.03.2018 N 2827-V)

5) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;

6) вправе обжаловать действия (бездействие) территориальной избирательной комиссии в соответствующую вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

3. Члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса организуют работу по конкретным направлениям деятельности территориальной избирательной комиссии, определяемым регламентом территориальной избирательной

комиссии, и несут ответственность за результаты работы по этим направлениям.

Статья 26. Ответственность членов территориальных избирательных комиссий

За нарушение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации члены территориальных избирательных комиссий несут уголовную, административную либо иную ответственность, предусмотренную федеральными законами.

**Глава 5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ И ИХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
РАСФОРМИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ**

Статья 27. Обжалование решений и действий (бездействия) территориальных избирательных комиссий и их должностных лиц

Решения и действия (бездействие) территориальных избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, могут быть обжалованы непосредственно в вышестоящую избирательную комиссию либо в суд в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 28. Расформирование территориальной избирательной комиссии

Территориальная избирательная комиссия может быть расформирована судом в порядке, установленном Федеральным законом.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Статья 30. Переходные положения

1. Расходы на финансирование в 2013 году мероприятий, предусмотренных статьями 11 и частью 3 статьи 17 настоящего Закона, предусматриваются в Законе Республики Бурятия "О республиканском бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" и включаются в состав расходов на обеспечение деятельности Избирательной комиссии Республики Бурятия.

2. Часть 3 статьи 17 настоящего Закона распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Республики Бурятия
В.В.НАГОВИЦЫН

г. Улан-Удэ
7 марта 2013 года
N 3189-IV

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Избирательной комиссии Республики Бурятия



Буряад Республикын
хунгуулийн комиссиин

ТОГТООЛ

12 ноября 2015 г.

№ 197/2377-5

г. Улан-Удэ

О Методических рекомендациях о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

(в редакции постановления Избирательной комиссии Республики Бурятия
от 9 октября 2017 года № 45/560-6)

В целях оказания методической помощи территориальным избирательным комиссиям, в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года №192/1337-5 (ред. от 10.06.2015 г.), Избирательная комиссия Республики Бурятия **постановляет:**

1. Утвердить Методические рекомендации о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии (далее - Методические рекомендации) (прилагаются).
2. Направить Методические рекомендации в территориальные избирательные комиссии муниципальных образований, подлежащих формированию в 2015 году.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Республики Бурятия в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
Республики Бурятия**

Д.А. Ивайловский

**Секретарь
Избирательной комиссии
Республики Бурятия**

Л.В. Сидоренко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной комиссии
Республики Бурятия
от 12 ноября 2015 г. № 197/2377-5

Методические рекомендации о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

1. Общие положения

1.1. Территориальная избирательная комиссия (далее – Комиссия) правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

1.2. Комиссия, действующая на постоянной основе, собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее

членов с правом решающего голоса. Срок полномочий комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

Комиссия, сформированная в новом составе в результате истечения срока полномочий в период избирательной кампании, собирается на свое первое заседание в десятидневный срок после окончания избирательной кампании».

1.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально.

2. Порядок ведения заседания Комиссии и принятия решений Комиссии

2.1. Открывает и ведет первое заседание Комиссии его председатель (приложение № 1).

2.2. Комиссия определяет открытым голосованием члена Комиссии с правом решающего голоса, которому поручается вести протокол первого заседания Комиссии (приложение № 2).

2.3. После открытия заседания Комиссии открытым голосованием членов Комиссии образуется счетная комиссия в составе двух-трех членов Комиссии с правом решающего голоса. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя счетной комиссии (приложения № 3, 11).

Если в ходе заседания Комиссии член счетной комиссии будет включен в число кандидатов на выборную должность, Комиссия выводит его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.

2.4. Решения Комиссии об избрании заместителя председателя, секретаря Комиссии принимаются на заседании Комиссии тайным голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

3. Порядок избрания заместителя председателя, секретаря Комиссии

3.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса по их предложениям.

3.2. Голосование по избранию заместителя председателя и секретаря Комиссии проводится по каждой должности отдельно.

3.3. До голосования члены Комиссии выдвигают кандидатов на должности заместителя председателя, секретаря Комиссии. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на соответствующую должность, может проводиться обсуждение, в ходе которого члены Комиссии вправе задавать вопросы кандидату и получать на них ответы.

3.4. Члены Комиссии, выдвинутые кандидатами на должность заместителя председателя, секретаря Комиссии, вправе заявить об отводе своей кандидатуры. Самоотвод не подлежит обсуждению и принимается Комиссией.

3.5. Комиссия по предложению счетной комиссии, оформленному протоколом заседания (приложения №№ 4, 8) открытым голосованием утверждает текст бюллетеня для голосования по выборам на соответствующую выборную должность, количество изготавливаемых бюллетеней и, при необходимости, время голосования (приложения №№ 12, 14).

Если на соответствующую должность выдвинут один кандидат, в этом случае в бюллетене необходимо ниже фамилии, имени, отчества кандидата указать варианты

волеизъявления словами «За» и «Против», справа напротив от которых поместить пустые квадраты.

Если на соответствующую должность выдвинуто два и более кандидатов, то фамилии, имена и отчества кандидатов помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке, в этом случае справа напротив фамилии, имени и отчества кандидата помещается пустой квадрат (приложения №№ 5, 6).

Счетная комиссия изготавливает бюллетени в количестве, определенном Комиссией, после чего каждому члену Комиссии председатель счетной комиссии выдает под расписку в ведомости бюллетень (приложение № 10), в правом верхнем углу которого в присутствии членов Комиссии расписываются два члена счетной комиссии.

3.6. Заполняя бюллетень, член Комиссии ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном напротив позиции «За» или «Против» кандидата в зависимости от варианта волеизъявления (в случае, если на соответствующую должность выдвинут один кандидат) или любой знак в пустом квадрате напротив фамилии, имени и отчества того кандидата, за которого он голосует (в случае, если на соответствующую должность выдвинуто два и более кандидатов), после чего опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. После того, как проголосовали все присутствующие на заседании члены Комиссии, либо после завершения предварительно установленного времени голосования, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов Комиссии после погашения неиспользованных бюллетеней приступает к процедуре подсчета голосов.

3.7. Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных кандидатом (каждым кандидатом) на соответствующую должность.

3.8. Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол заседания (приложения №№ 7, 9), в который вносятся следующие данные:

- 1) наименование должности, на которую проводится избрание;
- 2) дата, время и место проведения голосования;
- 3) фамилия, имя и отчество кандидата (кандидатов), внесенные в бюллетени;
- 4) число изготовленных бюллетеней;
- 5) число выданных бюллетеней;
- 6) число погашенных бюллетеней;
- 7) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 8) число действительных бюллетеней;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата, если в бюллетень включено два и более кандидатов);
- 11) число голосов, поданных против кандидата, в случае, если голосование проводилось по одной кандидатуре.

3.9. Избранным на соответствующую выборную должность согласно пункту 13 статьи 28 Федерального закона считается кандидат - член Комиссии с правом решающего голоса, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.10. По итогам голосования Комиссия на основании протокола заседания счетной комиссии, принимает одно из следующих решений, оформленных постановлением (приложения №№ 13, 15):

- 1) об избрании на соответствующую должность члена Комиссии, получившего необходимое число голосов;

2) о проведении новых выборов, начиная с выдвижения кандидатур, если ни один из кандидатов - членов Комиссии не получил необходимое для избрания число голосов.

3.11. После завершения выборов на соответствующую должность в таком же порядке проводятся выборы на другую должность.

По окончании первого заседания Комиссии соответствующие бюллетени по выборам на каждую должность (действительные, недействительные и погашенные) упаковываются в конверт, который заклеивается, печатывается и приобщается к протоколу заседания Комиссии. На конверте делается надпись с наименованием соответствующих выборов и указывается суммарное число всех бюллетеней, находящихся в конверте. К протоколу первого заседания Комиссии приобщаются все протоколы счетной комиссии.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

Порядок ведения первого заседания

(наименование ТИК)

Дата проведения «___» _____ 20__ года

Место проведения _____

Время проведения _____

Открывает и ведет первое заседание Комиссии его председатель.

Уважаемые коллеги!

В соответствии с пунктом 2.1. Методических рекомендаций о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия от «__» _____ 2015 года № __/__ (далее – Методические рекомендации) первое заседание Комиссии открывает и ведет его председатель.

Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Общее количество членов нашей Комиссии составляет _____ человек.

Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Федеральным законом действует следующий порядок принятия решений Комиссии.

Решения Комиссии об избрании заместителя председателя, секретаря Комиссии принимаются на заседании Комиссии тайным голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса (пункт 13 статьи 28 Федерального закона).

Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса (пункт 14 статьи 28 Федерального закона).

При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим (пункт 15 статьи 28 Федерального закона).

Постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия от «__» _____ 2015 года № _____ назначены _____ членов Комиссии с правом решающего голоса. Позвольте их представить поименно (зачитывает состав Комиссии поименно).

Уважаемые коллеги!

На заседании Комиссии из __ членов Комиссии с правом решающего голоса присутствуют __ членов Комиссии. (Отсутствует _____).

В соответствии с пунктом 11 статьи 28 Федерального закона заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса, а значит, число присутствующих членов Комиссии позволяет нам открыть заседание Комиссии и рассмотреть организационные вопросы. Кто за это предложение, прошу голосовать.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Заседание Комиссии объявляю открытым.

Уважаемые коллеги!

На заседание Комиссии приглашены и присутствуют _____ (представляет лиц, присутствующих на заседании Комиссии).

Нам необходимо решить, кому из членов Комиссии поручим вести протокол первого заседания Комиссии.

Какие будут предложения?

Есть предложение: ведение протокола поручить _____.

(Ф.И.О. члена Комиссии)

Кто за данное предложение, прошу проголосовать.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Председатель:

В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Для проведения указанной процедуры необходимо избрать счетную комиссию.

Поэтому, исходя из вопросов, которые необходимо решить на первом организационном заседании Комиссии предлагается следующая повестка дня:

1. О счетной комиссии.
2. О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию _____ заместителя _____ председателя _____.

(наименование ТИК)

3. Об избрании заместителя председателя _____ (наименование ТИК)

4. О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию секретаря _____ (наименование ТИК)

5. Об избрании секретаря _____ (наименование ТИК)

Будут ли у членов Комиссии замечания по повестке дня? Кто за то, чтобы утвердить предложенную повестку дня, прошу голосовать.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Уважаемые коллеги!

Прошу приступить к рассмотрению первого вопроса повестки дня.

В соответствии с пунктом 2.3. Методических рекомендаций счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе двух-трех членов с правом решающего голоса большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Предлагаю избрать счетную комиссию в количестве ____ членов в следующем составе:

_____,
(Ф.И.О.)

_____,
(Ф.И.О.)

_____,
(Ф.И.О.)

Другие предложения будут?

Уважаемые коллеги!

Поступили предложения избрать в состав счетной комиссии:

_____,
(Ф.И.О.)

_____,
(Ф.И.О.)

_____,
(Ф.И.О.)

Как будем голосовать? Возможно, голосование списком или по каждой кандидатуре отдельно.

Кто за предложение голосовать за состав счетной комиссии списком, прошу голосовать.

«За» - _____.
«Против» - _____.
«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Кто за то, чтобы в состав счетной комиссии избрать:

_____,
(Ф.И.О.)
_____,
(Ф.И.О.)
_____,
(Ф.И.О.)

Прошу голосовать.

«За» - _____.
«Против» - _____.
«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Таким образом, счетная комиссия избрана в составе:

_____,
(Ф.И.О.)
_____,
(Ф.И.О.)
_____,
(Ф.И.О.)

Для организации работы счетной комиссии предлагается объявить перерыв на 5 минут. Счетной комиссии необходимо избрать из своего состава председателя счетной комиссии. Нет возражений?

Объявляется перерыв на 5 минут.

(Во время перерыва счетная комиссия на своем заседании избирает председателя счетной комиссии, о чем составляется протокол № 1).

Председатель:

Продолжаем заседание. Слово предоставляется председателю счетной комиссии.

(Председатель счетной комиссии оглашает протокол №1).

Кто за то, чтобы на основании протокола №1 заседания счетной комиссии принять постановление Комиссии «О счетной комиссии», прошу голосовать.

«За» - _____.
«Против» - _____.
«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Председатель:

Продолжаем нашу работу и переходим к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания Комиссии.

Напоминаю, что заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием членами Комиссии с правом решающего голоса из своего состава.

Приступаем к выдвижению кандидатур на должность заместителя председателя Комиссии.

Позвольте мне предложить избрать на должность заместителя председателя Комиссии _____.

(Ф.И.О.)

(Председатель Комиссии дает краткую характеристику предложенной кандидатуре).

Есть ли у членов Комиссии другие предложения? Нет.

Есть ли у выдвинутого кандидата самоотвод?

Кто за то, чтобы кандидатуру _____ внести в
(Ф.И.О.)

бюллетень для тайного голосования по избранию заместителя председателя
Комиссии, прошу голосовать.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Таким образом, в бюллетень для тайного голосования по избранию заместителя
председателя Комиссии вносится одна кандидатура

_____.
(Ф.И.О.)

Или

(Какие предложения будут по внесению в бюллетень для тайного голосования
кандидатур на должность заместителя председателя Комиссии (вносятся предложения, идет
обсуждение предложенных кандидатур).

Поступили предложения в бюллетень для тайного голосования по избранию
заместителя председателя Комиссии включить кандидатуры:

1. _____;
(Ф.И.О.)

2. _____;
(Ф.И.О.)

3. _____.
(Ф.И.О.)

Есть ли вопросы к кандидатам на должность заместителя председателя Комиссии?

Будут ли самоотводы?

Кто желает выступить? (идут выступления).

Председатель Комиссии:

Таким образом, поступили предложения внести в бюллетень для тайного
голосования по избранию заместителя председателя Комиссии следующие кандидатуры:

1. _____;
(Ф.И.О.)

2. _____;
(Ф.И.О.)

3. _____.
(Ф.И.О.)

Кто за данное предложение, прошу проголосовать.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

(Решение принято.)

Уважаемые коллеги!

Теперь необходимо время для работы счетной комиссии.

Объявляется перерыв на 5 минут для того, чтобы счетная комиссия подготовила и представила на утверждение Комиссии образец бюллетеня для голосования по избранию заместителя председателя Комиссии. Нет возражений?

(Во время перерыва счетная комиссия разрабатывает текст бюллетеня для тайного голосования по избранию заместителя председателя Комиссии, о чем принимается протокол № 2, подготавливает ведомость выдачи бюллетеней).

По окончании работы счетной комиссии члены Комиссии приглашаются для продолжения заседания).

Председатель Комиссии:

Уважаемые коллеги!

Продолжаем заседание Комиссии. Нам необходимо утвердить форму, текст бюллетеня для голосования по избранию заместителя председателя Комиссии и определить число изготавливаемых бюллетеней.

Слово для предложения предоставляется председателю счетной комиссии _____ (Ф.И.О.) (зачитывает членам Комиссии протокол № 2, дает необходимые пояснения).

Будут ли у членов Комиссии замечания по тексту бюллетеня?

Тогда прошу членов Комиссии принять постановление по данному вопросу (зачитывает постановление).

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

(Председатель счётной комиссии разъясняет порядок голосования, предъявляет к осмотру членам Комиссии пустой ящик для голосования и опечатывает его).

Уважаемые коллеги!

Переходим к голосованию.

(Каждому члену Комиссии член счётной комиссии выдает бюллетень, в правом верхнем углу которого расписываются два члена счётной комиссии. За полученный бюллетень члены Комиссии расписываются в ведомости выдачи бюллетеней).

После окончания голосования председатель счётной комиссии объявляет голосование окончанным.

Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии приступает к подсчёту голосов: подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящик для голосования, проверяет действительность бюллетеней, ведёт подсчёт голосов, оформляет протокол № 3.

Избранным на соответствующую должность считается кандидат, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса).

Уважаемые коллеги!

Продолжаем нашу работу. Слово предоставляется председателю счетной комиссии _____ (Ф.И.О.) (зачитывает протокол № 3).

На основании протокола № 3 заседания счётной комиссии о результатах тайного голосования по избранию заместителя председателя Комиссии нам необходимо принять постановление Комиссии об избрании заместителя председателя

_____.
(наименование ТИК)

Вашему вниманию предлагается следующий проект постановления Комиссии (зачитывает).

Кто за данный проект постановления, прошу голосовать.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Заместителем Председателя Комиссии избран (а)

(Ф.И.О.)

Председатель Комиссии:

Приступаем к выдвижению кандидатуры на должность секретаря Комиссии.

Позвольте мне предложить избрать на должность секретаря Комиссии

(Ф.И.О.)

(Председатель Комиссии дает краткую характеристику предложенной кандидатуре).

Есть ли у членов Комиссии другие предложения? Нет.

Есть ли у выдвинутого кандидата самоотвод?

Кто за то, чтобы кандидатуру _____ внести в
(Ф.И.О.)

бюллетень для тайного голосования по избранию секретаря Комиссии, прошу голосовать.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Таким образом, в бюллетень для тайного голосования по избранию секретаря Комиссии вносится кандидатура _____.

(Ф.И.О.)

Или

(Какие предложения будут по внесению в бюллетень для тайного голосования кандидатур на должность секретаря Комиссии?)

Вносятся предложения.

Поступили предложения в бюллетень для тайного голосования по избранию секретаря Комиссии включить кандидатуры:

1. _____;

(Ф.И.О.)

2. _____;

(Ф.И.О.)

3. _____.

(Ф.И.О.)

Есть ли вопросы к кандидатам на должность секретаря Комиссии?

Будут ли самоотводы?

Кто желает выступить? (идут выступления).

Таким образом, поступили предложения внести в бюллетень для тайного голосования на должность секретаря Комиссии следующие кандидатуры:

1. _____;
(Ф.И.О.)
2. _____;
(Ф.И.О.)
3. _____.
(Ф.И.О.)

Кто за данное предложение, прошу проголосовать.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Уважаемые коллеги!

Теперь необходимо время для работы счетной комиссии. Предлагается объявить перерыв на 5 минут для того, чтобы счетная комиссия разработала и представила на утверждение образец бюллетеня. Нет возражений?

Объявляется перерыв на 5 минут.

(Во время перерыва счетная комиссия разрабатывает текст бюллетеня для тайного голосования по избранию секретаря Комиссии, о чем принимается протокол № 4, подготавливает ведомость выдачи бюллетеней.

По окончании работы счетной комиссии члены Комиссии приглашаются для продолжения заседания).

Уважаемые коллеги!

Продолжаем заседание Комиссии. Нам необходимо утвердить текст бюллетеня по выборам секретаря Комиссии.

Слово для предложения предоставляется председателю счетной комиссии _____ (оглашает протокол № 4 заседания счетной комиссии).

(Ф.И.О.)

Будут ли у членов Комиссии замечания по тексту бюллетеня?

Тогда прошу проголосовать за предложенный счетной комиссией текст бюллетеня для тайного голосования по избранию секретаря Комиссии и количество изготавливаемых бюллетеней.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

(Председатель счетной комиссии разъясняет порядок голосования и предъявляет к осмотру членам Комиссии пустой ящик для голосования и печатывает его).

Председатель Комиссии:

Переходим к голосованию.

(Каждому члену Комиссии член счётной комиссии выдает под роспись бюллетень, в правом верхнем углу которого расписываются два члена счётной комиссии.) За полученный бюллетень члены Комиссии расписываются в ведомости выдачи бюллетеней.

После окончания голосования председатель счётной комиссии объявляет голосование окончанным.

Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии приступает к подсчёту голосов: подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящик для голосования, проверяет действительность бюллетеней, ведёт подсчёт голосов, оформляет протокол № 5.

(Избранным на соответствующую должность считается кандидат, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса).

Слово предоставляется председателю счётной комиссии _____ (зачитывает протокол № 5 заседания счётной комиссии).
(Ф.И.О.)

На основании протокола № 5 заседания счётной комиссии предлагаю принять постановление Комиссии об избрании секретаря Комиссии. Предлагается следующий проект постановления Комиссии (зачитывает).

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Председатель Комиссии:

Позвольте предоставить слово приглашенным на заседание Комиссии (с приветственным словом к членам Комиссии обратились _____).

Уважаемые коллеги!

Повестка дня заседания Комиссии исчерпана. Предлагаю заседание Комиссии считать окончанным. Кто за данное предложение, прошу голосовать.

«За» - _____.

«Против» - _____.

«Воздержался» - _____.

Решение принято.

Заседание Комиссии объявляю окончанным.

Спасибо всем за работу.

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

«__» _____ 20__ года

№1

_____ (место проведения)

_____ (время проведения)

Председатель: _____
Ф.И.О.

Присутствовали:

Члены Комиссии с правом решающего голоса:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

Приглашенные на заседание Комиссии:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
----------------	----------------

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О счетной комиссии.
2. О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию заместителя председателя _____.
(наименование ТИК)
3. Об избрании заместителя председателя _____.
(наименование ТИК)
4. О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию секретаря _____.
(наименование ТИК)
5. Об избрании секретаря _____.
(наименование ТИК)

Повестка принята «единогласно»

1. О счетной комиссии

Слушали _____, который(ая) предложил(а) избрать счетную комиссию
в _____ количестве _____ членов в _____ следующем составе:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(других предложений от членов Комиссии не поступило).

Решили избрать счётную комиссию в следующем составе:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Объявлен перерыв 5 минут.

(Во время перерыва счетная комиссия на своем заседании избирает председателя счетной комиссии, о чем составляется протокол № 1.

Председатель счетной комиссии _____ оглашает протокол № 1).
(Ф.И.О.)

_____ **постановляет:**
(наименование ТИК)

Принять прилагаемое постановление _____ «О счетной комиссии»
(наименование ТИК)

Голосовали: «единогласно»

2. О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по
избранию _____ заместителя _____ председателя _____

(наименование ТИК)

Слушали _____, который(ая) предложил(а) внести в бюллетень для
голосования по избранию заместителя председателя Комиссии следующую(ие)
кандидатуру(ы):

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(других предложений от членов Комиссии не поступило).

Решили внести в бюллетень для голосования по избранию заместителя председателя
Комиссии следующую(ие) кандидатуру(ы):

1. _____;
(Ф.И.О.)

2. _____;

(Ф.И.О.)

3. _____.

(Ф.И.О.)

(Счетная комиссия разрабатывает текст бюллетеня для тайного голосования по избранию заместителя председателя Комиссии, о чем принимается протокол № 2, подготавливает ведомость выдачи бюллетеней.)

Председатель счётной комиссии _____ оглашает протокол № 2,
Ф.И.О.
представляет образец бюллетеня, разъясняет порядок голосования).

постановляет:

_____ (наименование ТИК)

Принять _____ прилагаемое _____ постановление

_____ (наименование ТИК)

«О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию заместителя председателя _____

_____ (наименование ТИК)

Голосовали: «единогласно»

3. Об избрании заместителя председателя _____.

_____ (наименование ТИК)

Председатель счетной комиссии _____ предьявляет
(Ф.И.О.)
к осмотру членам Комиссии пустой ящик для голосования и опечатывает его.

(Каждому члену Комиссии член счётной комиссии выдает бюллетень, в правом верхнем углу которого в присутствии членов Комиссии расписываются два члена счетной комиссии.) За полученный бюллетень члены Комиссии расписываются в ведомости выдачи бюллетеней.

После окончания голосования председатель счётной комиссии объявляет голосование окончанным.

Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии приступает к подсчету голосов: подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящик для голосования, проверяет действительность бюллетеней, ведет подсчет голосов, оформляет протокол № 3 заседания счетной комиссии).

(Председатель счётной комиссии _____ зачитывает,
Ф.И.О.
протокол №3 заседания счетной комиссии.) Председатель Комиссии предлагает принять постановление Комиссии об избрании заместителя председателя Комиссии и зачитывает проект постановления.

На основании протокола № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию заместителя председателя _____

постановляет:

_____ (наименование ТИК)

Принять прилагаемое постановление _____
(наименование ТИК)
«Об избрании заместителя председателя _____»
(наименование ТИК)

Голосовали: «единогласно»

4. О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию секретаря _____.
(наименование ТИК)

Слушали _____, который(ая) предложил(а) внести в бюллетень для голосования по избранию секретаря Комиссии следующую(ие) кандидатуру(ы):

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(других предложений от членов Комиссии не поступило).

Решили внести в бюллетень для голосования по избранию секретаря Комиссии следующую(ие) кандидатуру(ы):

1. _____;
(Ф.И.О.)

2. _____;
(Ф.И.О.)

3. _____.
(Ф.И.О.)

(Счетная комиссия разрабатывает текст бюллетеня для тайного голосования по избранию секретаря Комиссии, о чем принимается протокол № 4, подготавливает ведомость выдачи бюллетеней.)

Председатель счётной комиссии _____ оглашает протокол № 4,
(Ф.И.О.)
представляет образец бюллетеня, разъясняет порядок голосования).
_____ **постановляет:**
(наименование ТИК)

Принять прилагаемое постановление _____
(наименование ТИК)
«О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию секретаря _____»
(наименование ТИК)

Голосовали: «единогласно»

5. Об избрании секретаря _____.
(наименование ТИК)

Председатель счетной комиссии _____ предьявляет
(Ф.И.О.)
к осмотру членам Комиссии пустой ящик для голосования и опечатывает его.

(Каждому члену Комиссии член счётной комиссии выдает бюллетень, в правом верхнем углу которого в присутствии членов Комиссии расписываются два члена счетной комиссии.) За полученный бюллетень члены Комиссии расписываются в ведомости выдачи бюллетеней.

После окончания голосования председатель счётной комиссии объявляет голосование окончанным.

(Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии приступает к подсчету голосов: подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящик для голосования, проверяет действительность бюллетеней, ведет подсчет голосов, оформляет протокол № 5 заседания счетной комиссии).

(Председатель счётной комиссии _____ зачитывает, (Ф.И.О.) протокол № 5 заседания счетной комиссии.) Председатель Комиссии предлагает принять постановление Комиссии об избрании секретаря Комиссии и зачитывает проект постановления.

На основании протокола № 5 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию секретаря _____ **постановляет:**
(наименование ТИК)

Принять прилагаемое постановление _____
(наименование ТИК)
«Об избрании секретаря _____»
(наименование ТИК)

Голосовали: **«единогласно»**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

(наименование ТИК)

(Ф.И.О.)

(подпись)

СЕКРЕТАРЬ

(наименование ТИК)

(Ф.И.О.)

(подпись)

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

(Наименование ТИК)

ПРОТОКОЛ №1 заседания счетной комиссии

“ ___ ” _____ 20__ года

(место проведения)

_____ часов _____ минут

Избрано членов счетной комиссии: ___ человек (а).

Присутствовали:

Члены счетной комиссии:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя счетной комиссии.

Слушали: _____, который(ая)
предложил(а) _____ председателем _____ счетной _____ комиссии _____ избрать

СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Избрать председателем счетной комиссии _____

Результаты голосования:

«За» _____ человек, «Против» _____ человек.

Председатель счетной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

_____ (наименование ТИК)

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии**

“ ___ ” _____ 20__ года

_____ (место проведения)
_____ часов _____ минут

Избрано членов счетной комиссии: ___ человек (а).

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию заместителя председателя _____ (наименование ТИК).

Слушали: _____ счетной комиссии _____, который(ая) предложил(а) на рассмотрение образец бюллетеня для голосования по избранию _____ заместителя _____ председателя _____ и определить число _____ (наименование ТИК) изготавливаемых бюллетеней - _____ штук.

СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Предложить на утверждение _____ (наименование ТИК) форму и текст бюллетеня для голосования по избранию заместителя председателя _____ (наименование ТИК) согласно приложению (образец прилагается) и число изготавливаемых бюллетеней - _____ штук.

Результаты голосования:
«За» _____ человек, «Против» _____ человек.

Председатель счетной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

УТВЕРЖДЕНО

постановлением _____
(наименование ТИК)

от «__» _____ 20__ года №__ /__

Место для размещения
подписей двух членов
счётной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по избранию
заместителя председателя (секретаря)

(наименование ТИК)

«__» _____ 20__ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате, относящемся к тому варианту волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

Бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против», или отметки проставлены более чем в одном из квадратов, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный подписями членов счётной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

(Ф.И.О. кандидата)

ЗА

ПРОТИВ

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением _____
(наименование ТИК)

от «__» _____ 20__ года № __/__

Место для размещения
подписей двух членов
счётной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по избранию
заместителя председателя (секретаря)

(наименование ТИК)

«__» _____ 20__ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или отметки проставлены более чем в одном из квадратов, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный подписями членов счётной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

ФАМИЛИЯ, имя

отчество

(фамилии располагаются
в алфавитном порядке)

ФАМИЛИЯ, имя

отчество

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания участковой избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

_____ (наименование ТИК)

ПРОТОКОЛ № 3

заседания счетной комиссии

“ ___ ” _____ 20__ года

_____ (место проведения)

_____ часов _____ минут

Избрано членов счетной комиссии: ___ человек (а).

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии: _____

_____ Ф.И.О.

Члены счетной комиссии: _____

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах тайного голосования по избранию заместителя председателя

_____ (наименование ТИК)

Слушали: председателя счетной комиссии _____, который(ая) сообщил(а), что в бюллетень для голосования по избранию заместителя председателя _____

_____ (наименование ТИК)

внесена(ы) кандидатура(ы):

_____ (Ф.И.О.)

(_____).

_____ (Ф.И.О.)

В результате подсчета бюллетеней установлено:

Число изготовленных бюллетеней _____

Число выданных бюллетеней _____

Число погашенных бюллетеней _____

Число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования _____

Число действительных бюллетеней _____

Число недействительных бюллетеней _____

«За» кандидатуру _____ подано -

_____ (Ф.И.О.)

_____ ГОЛОСОВ.

«Против» кандидатуры подано - _____ ГОЛОСОВ.

(«За» кандидатуру _____ подано -

_____ (Ф.И.О.)

_____ ГОЛОСОВ.

«За» кандидатуру _____ подано -

_____ (Ф.И.О.)

_____ голосов).
Таким образом, заместителем председателя
_____ (наименование ТИК)
избран(а) _____ (Ф.И.О.)

Результаты голосования:
«За» _____ человек, «Против» _____ человек.

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям о порядке
проведения первого (организационного) заседания
территориальной избирательной комиссии
по избранию заместителя председателя
и секретаря комиссии

_____ (наименование ТИК)

ПРОТОКОЛ № 4 заседания счетной комиссии

“__” _____ 20__ года

_____ (место проведения)

_____ часов _____ минут

Избрано членов счетной комиссии: __ человек (а).

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по
избранию секретаря _____ (наименование ТИК)

Слушали: _____ счетной комиссии _____,
который(ая) предложил(а) на рассмотрение образец бюллетеня для голосования по
избранию секретаря _____ и определить число изготавливаемых
_____ (наименование ТИК)
бюллетеней - _____ штук.

СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Предложить на утверждение _____
(наименование ТИК)
форму и текст бюллетеня для голосования по избранию секретаря
_____ согласно приложению
(наименование ТИК)
(образец прилагается) и число изготавливаемых бюллетеней - _____ штук.
Результаты голосования:
«За» _____ человек, «Против» _____ человек.

Председатель счетной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Методическим рекомендациям о порядке
проведения первого (организационного) заседания
территориальной избирательной комиссии
по избранию заместителя председателя
и секретаря комиссии

(наименование ТИК)

ПРОТОКОЛ №5 заседания счетной комиссии

“ ___ ” _____ 20__ года

(место проведения)

_____ часов _____ минут

Избрано членов счетной комиссии: ___ человек (а).

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах тайного голосования по избранию секретаря

(наименование ТИК)

Слушали: председателя счетной комиссии _____, который(ая)
сообщил(а), что в бюллетень для голосования по избранию секретаря
_____ внесены кандидатура (ы):

(наименование ТИК)

(Ф.И.О.)

(_____).

(Ф.И.О.)

В результате подсчета бюллетеней установлено:

Число изготовленных бюллетеней _____

Число выданных бюллетеней _____
Число погашенных бюллетеней _____
Число бюллетеней, обнаруженных
в ящике для голосования _____
Число действительных бюллетеней _____
Число недействительных бюллетеней _____

«За» кандидатуру _____ подано - _____
(Ф.И.О.) _____ ГОЛОСОВ.

«Против» кандидатуры подано - _____ ГОЛОСОВ.
(«За» кандидатуру _____ подано - _____
(Ф.И.О.) _____ ГОЛОСОВ.

«За» кандидатуру _____ подано - _____
(Ф.И.О.) _____ ГОЛОСОВ).

Таким образом, секретарем _____
(наименование ТИК)

избран(а) _____
(Ф.И.О.)

Результаты голосования:

«За» _____ человек, «Против» _____ человек.

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Методическим рекомендациям о порядке
проведения первого (организационного) заседания
территориальной избирательной комиссии
по избранию заместителя председателя
и секретаря комиссии

(наименование ТИК)

ВЕДОМОСТЬ

выдачи членам _____ с правом

(наименование ТИК)

**решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования по избранию
заместителя председателя (секретаря) _____**

(наименование ТИК)

№ п/п	ФИО члена Комиссии	Подпись члена Комиссии в получении бюллетеня	Подпись члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень
1.			

2.			
...			

«___» _____ 20__ год

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 11

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

_____ (наименование ТИК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ _____

_____ (место проведения)

О счетной комиссии

В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 2.3. Методических рекомендаций о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия от «__» _____ 201__ года № _____ и на основании протокола № 1 заседания счетной комиссии от «__» _____ 20__ года

постановляет:

_____ (наименование ТИК)

1. Избрать счетную комиссию в следующем составе:

председатель счетной комиссии - _____

_____ (Ф.И.О.)

члены счетной комиссии - _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____

_____ (наименование ТИК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СЕКРЕТАРЬ _____

_____ (наименование ТИК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

(наименование ТИК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

(место проведения)

О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию заместителя председателя _____

(наименование ТИК)

В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 2 заседания счетной комиссии от «__» _____ 20__ года

_____ **постановляет:**

(наименование ТИК)

1. Утвердить форму и текст бюллетеня для голосования по избранию заместителя председателя _____ (образец прилагается) и изготовить бюллетени

(наименование ТИК)

в количестве _____ штук.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

(наименование ТИК)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СЕКРЕТАРЬ

(наименование ТИК)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

(наименование ТИК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ _____

(место проведения)

Об избрании заместителя председателя _____
(наименование ТИК)

В соответствии с пунктами 8 и 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 3 заседания счетной комиссии от «__» _____ 201__ года _____ **постановляет:**
(наименование ТИК)

1. Избрать заместителем председателя _____
(наименование ТИК)

(Ф.И.О.)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

(наименование ТИК)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СЕКРЕТАРЬ

(наименование ТИК)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

(наименование ТИК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

(место проведения)

О форме, тексте и числе изготавливаемых бюллетеней для голосования по избранию секретаря _____

(наименование ТИК)

В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 4 заседания счетной комиссии от «__» _____ 20__ года

постановляет:

(наименование ТИК)

1. Утвердить форму и текст бюллетеня для голосования по избранию секретаря _____ (образец прилагается) и изготовить бюллетени

(наименование ТИК)

в количестве _____ штук.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

(наименование ТИК)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СЕКРЕТАРЬ

(наименование ТИК)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

(наименование ТИК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ _____

(место проведения)

Об избрании секретаря _____
(наименование ТИК)

В соответствии с пунктами 8 и 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 5 заседания счетной комиссии от «__» _____ 201__ года _____ **постановляет:**
(наименование ТИК)

1. Избрать секретарем _____
(наименование ТИК)

(Ф.И.О.)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

(наименование ТИК)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СЕКРЕТАРЬ

(наименование ТИК)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

Место для печати и подписи членов счетной комиссии

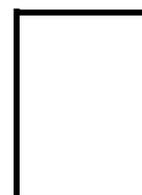
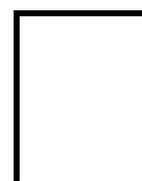
БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам заместителя Председателя территориальной избирательной комиссии муниципального образования

_____ (наименование ТИК)

« _____ » _____ 2015 года

- *Поставьте любой знак в одном из пустых квадратов справа от фамилии кандидата.*
- *Недействительным считается бюллетень, который не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов, или в котором отметки проставлены таким образом, что невозможно определить волеизъявление члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.*



к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

Место для печати и подписи членов счетной комиссии

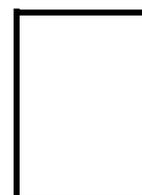
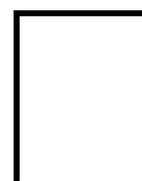
БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального образования

_____ (наименование ТИК)

«_____» _____ 2015 года

- Поставьте любой знак в одном из пустых квадратов справа от фамилии кандидата.
- Недействительным считается бюллетень, который не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов, или в котором отметки проставлены таким образом, что невозможно определить волеизъявление члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.



к Методическим рекомендациям о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии

Место для печати и подписи членов счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам заместителя Председателя/секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального образования

_____ (наименование ТИК)

«_____» _____ 2015 года

- *Поставьте любой знак в одном из пустых квадратов справа от фамилии кандидата.*
- *Недействительным считается бюллетень, который не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от позиций «ЗА» или «ПРОТИВ», или в котором отметки проставлены таким образом, что невозможно определить волеизъявление члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.*

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗА

ПРОТИВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Избирательной комиссии Республики Бурятия



Буряад Республикын
Һунгуулин комиссиин

ТОГТООЛ

26 ноября 2015 г.

№ 199/2388-5

г. Улан-Удэ

О Примерном Регламенте работы территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и с целью оказания методической помощи, Избирательная комиссия Республики Бурятия постановляет:

1. Одобрить Примерный Регламент территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия (прилагается).
2. Направить Примерный Регламент в территориальные избирательные комиссии в Республике Бурятия для утверждения и использования в работе.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Республики Бурятия Сидоренко Л.В.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Республики Бурятия в сети Интернет
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя
Избирательной комиссии
Республики Бурятия

В.М. Дондубон

Секретарь
Избирательной комиссии
Республики Бурятия

Л.В. Сидоренко

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Республики Бурятия
от 26 ноября 2015 года № 199/2388-5

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной
избирательной комиссии
муниципального образования

от _____ № _____

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(наименование)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии _____ (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым в порядке и в сроки, установленные федеральным, республиканским законодательством.

1.3. Комиссия осуществляет организацию и обеспечение подготовки и проведения выборов и референдумов в соответствии с компетенцией, установленной федеральным, республиканским законодательством.

1.4. Комиссия осуществляет взаимодействие с государственными и иными органами и организациями, их должностными лицами, а также с гражданами в порядке и на условиях, регламентированных федеральным, республиканским законодательством.

1.5. Комиссия действует на постоянной основе.

1.6. Комиссия имеет печать и штампы. Порядок изготовления, использования, учета и хранения печати и штампов Комиссии устанавливается Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят __ членов с правом решающего голоса.

2.2. Формирование Комиссии и назначение ее членов производится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Республики Бурятия от 07.03.2013 года №3189 - IV «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия».

3. Сроки полномочий членов Комиссии

3.1. Полномочия членов Комиссии с правом решающего голоса, назначенных в Комиссию нового состава, начинаются с момента их назначения и истекают с момента первого (организационного) заседания Комиссии последующего состава.

Срок полномочий Комиссии – пять лет.

Член Комиссии с правом решающего голоса имеет удостоверение установленной формы, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

3.2. В соответствии с Федеральным законом в состав Комиссии могут назначаться члены комиссии с правом совещательного голоса.

Полномочия членов Комиссии с правом совещательного голоса начинаются с момента поступления в Комиссию соответствующего письменного решения (заявления) лица или органа, назначившего данного члена Комиссии, и прекращаются в сроки, установленные законодательством, регламентирующим проведение данного вида выборов (референдума).

Член Комиссии с правом совещательного голоса имеет удостоверение установленной Комиссией формы, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

3.3. В случае возникновения предусмотренных законом оснований для досрочного освобождения члена Комиссии с правом решающего голоса член комиссии подает в Избирательную комиссию Республики Бурятия заявление в письменной форме о сложении своих полномочий или председатель Комиссии в 3-дневный срок письменно информирует Избирательную комиссию Республики Бурятия о наступлении оснований, предусмотренных пунктами 1, 4, 8 статьи 29 Федерального закона и необходимости освобождения и назначения другого члена Комиссии с правом решающего голоса.

3.4. В соответствии с пунктом 7 статьи 29 Федерального закона в случае появления оснований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона, полномочия члена Комиссии с правом решающего голоса приостанавливаются по решению Комиссии, если такое приостановление не приведет к тому, что Комиссия останется в неправомочном составе. Решение о приостановлении полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса принимается на ближайшем заседании Комиссии. Копия данного решения направляется в Избирательную комиссию Республики Бурятия.

В случае приостановления полномочий член Комиссии с правом решающего голоса, полномочия которого приостановлены, прекращает участвовать в работе Комиссии до тех пор, пока сохраняются основания для приостановления его полномочий. При этом член Комиссии с правом решающего голоса, полномочия которого приостановлены, продолжает оставаться в составе Комиссии и учитывается при определении числа членов Комиссии, необходимого для принятия решений Комиссии в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 28 Федерального закона.

3.5. В случае поступления в Комиссию письменного решения (заявления) лица или органа, назначившего члена Комиссии с правом совещательного голоса, о прекращении его полномочий, последние считаются прекращенными с момента поступления в Комиссию соответствующего документа.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии

4.1. Председатель Комиссии назначается на должность из числа членов с правом решающего голоса и освобождается от должности постановлением Избирательной комиссией Республики Бурятия.

4.2. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.3. Избрание заместителя председателя и секретаря Комиссии осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

В бюллетень для тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя и секретаря Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества всех выдвинутых кандидатов на должности заместителя председателя, секретаря Комиссии, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Самоотвод принимается без голосования.

4.4. В бюллетень справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещается пустой квадрат. При заполнении бюллетеня в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос, может быть поставлен любой знак.

Если в бюллетень внесена одна кандидатура, то справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещается слово «ЗА», возле которого справа располагается пустой квадрат. Внизу под словом «ЗА» помещается слово «ПРОТИВ» и пустой квадрат.

4.5. Избранными на должности заместителя председателя, секретаря Комиссии считаются кандидаты, получившие в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

4.6. В случае, если на должности заместителя и секретаря Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;

при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;

если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования.

Кандидатам для избрания на должности заместителя председателя и секретаря Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также если на должности заместителя и секретаря Комиссии были выдвинуты по одному кандидату, ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя

председателя и секретаря Комиссии. При этом кандидатом на должности заместителя председателя и секретаря Комиссии могут быть выдвинуты члены Комиссии, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

4.7. Решение об избрании заместителя председателя и секретаря Комиссии принимается Комиссией на основании протоколов счетной комиссии о результатах голосования по выборам на должности заместителя председателя и секретаря Комиссии и оформляется решением Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и ведет заседание Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии для организации работы по исполнению ее полномочий и принимаемых решений;

координирует работу, связанную с проведением выборов в органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти Республики Бурятия, референдумов Российской Федерации и Республики Бурятия, а также с формированием участковых избирательных комиссий, комиссий референдума и организацией их деятельности;

координирует работу по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями, группами избирателей, инициативными группами по проведению референдума Российской Федерации и иными группами участников референдума на территории Республики Бурятия;

дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписывает решения Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с Избирательной комиссией Республики Бурятия, органами государственной власти Республики Бурятия, иными государственными органами, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, средствами массовой информации;

распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, референдума, и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям Комиссии по финансовым вопросам;

выдает доверенности для представления интересов Комиссии в судебных органах;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными, республиканскими законами, настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

4.9. Заместитель председателя Комиссии:

замещает председателя Комиссии в его отсутствие;

по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;

организовывает работу контрольно-ревизионной службы и является ее руководителем (в случае её создания);

осуществляет контроль за организацией работы по проверке финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума и иных групп участников референдума, источников поступления, ведения учета и использования денежных средств избирательных фондов, фондов для участия в референдуме;

выполняет поручения председателя Комиссии;

дает поручения в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;

организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

координирует работу по доведению решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений;

подписывает решения Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

дает поручения в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за внедрением нормативов технологического оборудования избирательных комиссий и комиссий референдума;

осуществляет работу по формированию участковых избирательных комиссий;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

5. Статус и полномочия членов Комиссии

5.1. Статус и полномочия членов Комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса устанавливаются федеральным, республиканским законодательством.

5.2. Члены Комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса вправе:

выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с документами и материалами Комиссии и нижестоящих комиссий, непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, получать копии этих документов и материалов (за исключением списков избирателей, участников референдума, избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном Федеральным законом), требовать заверения этих копий;

обжаловать действия (бездействие) Комиссии в Избирательной комиссии Республики Бурятия, в ЦИК России или в суде.

5.3. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

заблаговременно (не позднее чем за сутки) информировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;

выполнять поручения Комиссии, а также председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции, и информировать об их выполнении в установленный срок;

незамедлительно информировать Комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена Комиссии с правом решающего голоса, изменении места работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, служебного и домашнего номеров телефонов.

5.4. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании планов Комиссии, иных нормативных правовых актов, организуют работу по направлениям деятельности Комиссии, установленным федеральным, республиканским законодательством.

5.5. Члены Комиссии с правом решающего голоса, организующие работу по вышеуказанным направлениям деятельности Комиссии, осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами и

организациями, их должностными лицами, а также с гражданами, несут ответственность за результаты этой работы.

5.6. Распределение обязанностей членов Комиссии с правом решающего голоса по направлениям ее деятельности осуществляется в форме решения Комиссии.

5.7. Член Комиссии с правом совещательного голоса по решению Комиссии или председателя Комиссии может, с его согласия, привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6. Порядок досрочного освобождения заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии от замещаемой должности

6.1. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6.2. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии производится в случаях невозможности выполнения им своих обязанностей, прекращения его полномочий как члена Комиссии и в связи с другими личными обстоятельствами, на основании его письменного заявления. О досрочном освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии по его личной инициативе Комиссия принимает решение открытым голосованием.

6.3. Вопрос о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии может быть поставлен на заседании Комиссии также по требованию не менее одной третьей части от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Требование должно быть изложено в письменном виде, и содержать краткое обоснование необходимости постановки такого вопроса. Рассмотрение такого вопроса производится на заседании Комиссии с обязательным участием лица, об освобождении от должности которого поставлен вопрос, при этом ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В этом случае решение об освобождении указанного лица от должности принимается Комиссией тайным голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6.4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляется в виде решения Комиссии.

6.5. В случае принятия Избирательной комиссией Республики Бурятия решения о досрочном освобождении от должности председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до назначения председателя Комиссии.

6.6. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

6.7. В случае досрочного освобождения от занимаемых должностей заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии новые выборы указанных лиц проводятся не позднее чем через месяц со дня их освобождения в порядке, установленном федеральным, республиканским законодательством, настоящим Регламентом.

7. Порядок признания члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности

7.1. В случае, если член Комиссии с правом решающего голоса не присутствует длительное время (месяц - в предвыборный период, три месяца - в межвыборный период) без уважительных причин на заседаниях Комиссии, не выполняет ее поручения, не участвует в деятельности рабочих органов Комиссии, не выполняет без уважительных причин другие возложенные на него обязанности, Комиссия может поставить вопрос о признании данного члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не

выполняющим обязанности и направить в соответствии с подпунктом «д» пункта 8 статьи 29 Федерального закона в суд заявление о признании члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

7.2. Решение о направлении указанного заявления в суд принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

7.3. Член Комиссии с правом решающего голоса заблаговременно в письменном виде извещается о рассмотрении данного вопроса с изложением мотивов необходимости вынесения его на обсуждение Комиссии. При этом ему предоставляется право изложить свои доводы в устном или письменном виде до постановки вопроса на голосование.

8. Порядок исполнения обязанностей председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии в случае их временного отсутствия

8.1. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности (функции) исполняет заместитель председателя Комиссии. В этом случае в документах, на которых предусмотрена подпись председателя Комиссии, делается запись: «Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии».

8.2. В случае временного отсутствия на заседании Комиссии заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии их обязанности (функции) могут быть по решению Комиссии возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

8.3. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии в документах, на которых предусмотрена его подпись, делается запись: «Исполняющий обязанности секретаря территориальной избирательной комиссии», ставится подпись и указываются фамилия, имя, отчество члена Комиссии, исполняющего обязанности (функции) секретаря Комиссии.

8.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии на заседаниях Комиссии председательствует секретарь Комиссии. На данном заседании принимается решение о возложении обязанностей (функций) секретаря Комиссии на одного из членов Комиссии с правом решающего голоса, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

В данном случае в документах делаются записи: «Исполняющий обязанности председателя территориальной избирательной комиссии», «Исполняющий обязанности секретаря территориальной избирательной комиссии».

9. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

9.1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

9.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы Комиссии. В межвыборный период (в том числе во время летних отпусков членов Комиссии с правом решающего голоса) проведение заседаний Комиссии производится по мере необходимости.

9.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

9.4. Если на заседании присутствует менее большинства от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, то по решению председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) заседание переносится на другое время. При этом члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса могут предварительно обсудить в рабочем порядке проекты вносимых документов Комиссии, возобновив обсуждение с последующим принятием решения по ним на другом (правомочном) заседании Комиссии.

9.5. Внеочередное заседание Комиссии созывается по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии с правом решающего голоса, а также председателя Комиссии.

9.6. Предложение членов Комиссии с правом решающего голоса о созыве внеочередного заседания направляется на имя председателя Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии.

9.7. Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии, внесенное с соблюдением требований настоящего Регламента, подлежит удовлетворению не позднее ___ дней с момента его поступления председателю Комиссии.

9.8. В ходе заседания Комиссии может производиться видео - аудиозапись, о чем председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) предупреждает присутствующих перед началом заседания. Указанные записи используются при оформлении протокола заседания Комиссии, и после его подписания стираются.

9.9. В случае, если кем-либо из присутствующих используется записывающая техника, он должен предупредить об этом участников заседания Комиссии.

10. Порядок проведения первого (организационного) заседания Комиссии нового состава

10.1. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

10.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

10.3. Дата и время проведения первого (организационного) заседания Комиссии определяются Избирательной комиссией Республики Бурятия.

10.4. Открывает и ведет первое заседание председатель Комиссии.

10.5. На первом заседании Комиссии:

а) председатель Комиссии представляет членов Комиссии с правом решающего голоса, а также членов Комиссии с правом совещательного голоса, полномочия которых продолжаются до окончания регистрации кандидатов (списков кандидатов) на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность;

б) члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием поручают одному из членов Комиссии с правом решающего голоса ведение протокола первого заседания до избрания секретаря Комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии;

в) в установленном настоящим Регламентом порядке проводятся выборы заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

11. Порядок проведения заседаний Комиссии

11.1. Заседания Комиссии и все избирательные действия проводятся гласно и открыто. На всех заседаниях Комиссии, а также при осуществлении ею избирательных действий вправе присутствовать лица, наделенные таким правом федеральным, республиканским законодательством.

11.2. Для присутствия на заседаниях и при осуществлении Комиссией избирательных действий вышеуказанные лица предъявляют документы, подтверждающие личность и статус участника избирательного процесса.

11.3. Как правило, не позднее чем за ___ дней до заседания Комиссии председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

11.4. Секретарь Комиссии определяется список приглашенных на заседание Комиссии лиц.

11.5. О времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, секретарь Комиссии сообщает телефонограммой или в другой форме членам Комиссии, как правило, не позднее чем за ___ дня до дня заседания Комиссии, но не позднее чем за 1 день до дня заседания Комиссии, если иное не предусмотрено федеральным, республиканским законодательством.

11.6. Предложения к повестке дня Комиссии формируются и оформляются секретарем Комиссии за его подписью на основе планов работы Комиссии, а также вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии членами Комиссии с правом решающего голоса, рабочими органами Комиссии.

11.7. Предложения к повестке дня и проекты документов Комиссии по этим вопросам представляются членами Комиссии не позднее чем за ___ дня до проведения заседания Комиссии, если иные сроки не указаны в законодательстве.

11.8. Проекты документов Комиссии, иные документы, тиражируются и передаются членам Комиссии для ознакомления до обсуждения вопроса по повестке дня конкретного заседания Комиссии.

11.9. По вопросам, вносимым на рассмотрение Комиссии, секретарь Комиссии представляет членам Комиссии для ознакомления необходимые материалы как правило, не позднее чем за ___ час (день) до начала заседания Комиссии, если иное не оговорено законодательством.

11.10. Повестка дня заседания Комиссии утверждается членами Комиссии с правом решающего голоса на соответствующем заседании Комиссии открытым голосованием после установления правомочности заседания Комиссии и его начала.

11.11. Вопрос для включения в повестку дня может быть вынесен и непосредственно на заседании при обсуждении повестки дня по требованию любого члена Комиссии с правом решающего голоса. В этом случае Комиссия может принять решение о включении вопроса в повестку дня, об отклонении вопроса либо о подготовке вопроса к рассмотрению на последующих заседаниях Комиссии.

11.12. В случае изменения вопросов, предложенных в повестку дня заседания Комиссии, в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись об этом, с указанием фамилии и статуса лица, внесившего предложение, и формулировки вопроса с результатами голосования.

11.13. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, помимо лиц, приглашенных по отдельному списку, по согласованию с Комиссией вправе присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов члены иных избирательных комиссий, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, иных общественных объединений, эксперты, специалисты, иные лица.

11.14. Перед началом заседания Комиссии секретарь Комиссии организует регистрацию лиц, прибывших для участия в заседании, а также присутствующих во время его проведения, заносит их список в протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о составе и числе членов Комиссии с правом решающего голоса, совещательного голоса и приглашенных при решении вопроса о правомочности и начале заседания Комиссии.

12. Порядок подготовки и рассмотрения проектов, вносимых на заседание Комиссии

12.1. Документы Комиссии (проекты решений Комиссии, справочные материалы, информация, вносимые на рассмотрение Комиссии), подготавливаются секретарем Комиссии, как правило, не позднее чем за ___ день до дня проведения заседания Комиссии.

Указанные сроки не распространяются на случаи, когда федеральным, республиканским законодательством предусмотрено незамедлительное рассмотрение вопросов Комиссией.

12.2. Представляемые к рассмотрению на заседании Комиссии материалы должны включать:

- а) проект документа Комиссии и указанные в его тексте приложения;
- б) другие связанные с проектом документа Комиссии материалы (обращения, заявления, разъяснения, инструкции, методические письма, планы, отчеты, справки, информация и др.);

- в) пояснительную записку по рассматриваемому вопросу (при необходимости);
- г) подлинники материалов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

Все материалы должны быть озаглавлены.

12.3. Проект документа Комиссии и указанные в его тексте приложения должны быть согласованы и визированы лицами, их подготовившими.

12.4. При оформлении проекта документа Комиссии бланки комиссии не применяются, на первом листе проекта в правом верхнем углу печатается слово «Проект».

12.5. К проекту документа Комиссии прилагается оформленный список рассылки документа и предлагаемый список лиц для приглашения на заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос.

12.6. При рассмотрении проекта документа Комиссии заслушиваются основной докладчик, содокладчики, а также проводится обсуждение проекта документа Комиссии.

12.7. Проект документа Комиссии, принятый за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.

12.8. На голосование ставятся изменения и дополнения, вносимые в текст проекта документа Комиссии, внесенные только членами Комиссии.

После обсуждения изменений и дополнений проводится голосование и проект документа Комиссии принимается в целом.

12.9. При рассмотрении проекта документа Комиссия вправе:

а) принять документ Комиссии, в том числе с изменениями и дополнениями, внесенными в ходе его обсуждения;

б) принять проект документа Комиссии за основу с последующей его доработкой (в том числе с повторным рассмотрением);

в) отложить обсуждение проекта документа Комиссии на определенный или на неопределенный срок;

г) отклонить проект документа Комиссии.

12.10. Дополнения и изменения в текст проекта документа Комиссии могут вноситься членами Комиссии в ходе обсуждения данного проекта непосредственно на заседании Комиссии как в устной, так и в письменной форме.

В случае, если в ходе заседания Комиссии в проект документа Комиссии внесены изменения или дополнения, секретарь Комиссии вносит необходимые изменения или дополнения в текст в течение дня, в который проводилось заседание Комиссии.

12.11. Текст принятого документа Комиссии печатается на бланке установленного образца в одном экземпляре и представляется одновременно с соответствующими приложениями к нему на окончательное визирование лицам, с которыми ранее согласовывался проект.

12.12. Секретарь Комиссии после проведения заседания Комиссии подписывает принятые документы Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

12.13. Общий срок подписания документов Комиссии не должен составлять более ___ суток после их принятия.

13. Порядок обсуждения вопросов, вносимых на заседание Комиссии

13.1. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседании Комиссии устанавливается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - ___ минут; содоклада - ___ минут; заключительного слова - ___ минут; выступлений в прениях - ___ минут; дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - ___ минут, если иное не установлено решениями Комиссии. Через каждые _____ часа работы Комиссии объявляется перерыв на ___ минут.

13.2. Член Комиссии может выступить при обсуждении одного и того же вопроса не более 2 раз, кроме случаев, когда возникает необходимость в пояснениях и ответах на вопросы. Остальные участники заседания имеют право выступить по обсуждаемому вопросу один раз.

13.3. Выступающее на заседании лицо не должно использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и другим законам, отклоняться от темы обсуждаемого вопроса.

Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) вправе сделать предупреждение выступающему лицу о прекращении таких высказываний и призывов, и после 2 предупреждений лишить его слова.

13.4. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) после предупреждения, с согласия Комиссии, может продлить время для выступления либо объявить о его прекращении.

13.5. В ходе обсуждения вопроса члены Комиссии свободно высказывают мотивированные суждения как за принятие решения по обсуждаемому вопросу, так и против. Указанные лица вправе вносить как предложения по внесению изменений и дополнений к проектам документов Комиссии, так и выступать против их внесения.

13.6. После рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, отводится время для выступлений членов Комиссии с заявлениями, сообщениями, замечаниями без открытия по ним прений. Продолжительность одного выступления составляет не более ___ минут.

14. Порядок голосования на заседании Комиссии

14.1. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

14.2. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членом Комиссии с правом решающего голоса, тайное голосование - путем использования бюллетеней.

14.3. Перед началом голосования председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет количество предложений, ставящихся на голосование; уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

14.4. После окончания подсчета голосов председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет результаты голосования.

14.5. Участвуя в открытом голосовании, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) голосует последним.

14.6. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенным председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии), вносятся в протокол заседания Комиссии.

14.7. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Перепоручение участия в голосовании другим лицам не допускается.

14.8. Член Комиссии с правом решающего голоса, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с Федеральным законом указанное решение Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

Указанное особое мнение доводится до сведения всех членов Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса, и в предусмотренных законодательством случаях - до вышестоящей избирательной комиссии.

14.9. При подведении итогов открытого голосования в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

14.10. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Федеральным законом, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

14.11. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Комиссией. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

14.12. Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.

14.13. В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

14.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

14.15. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

15. Порядок принятия решений Комиссии

15.1. Принимаемые Комиссией решения оформляются решениями Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии (секретарем заседания Комиссии) либо могут быть записаны в протоколе заседания Комиссии в виде решения.

15.2. Решения Комиссии по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, прекращении обсуждения вопроса, принятии к сведению справок, информации и т.п.) отражаются в протоколе заседания Комиссии.

15.3. Решения Комиссии об избрании заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса (квалифицированное большинство голосов).

15.4. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса (простое большинство голосов).

15.5. При решении процедурных вопросов Комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих.

15.6. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. При этом предложения об изменении и дополнении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

16. Содержание и порядок ведения протокола заседания Комиссии

16.1. Заседание Комиссии ведется на русском языке. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) наименование Комиссии, порядковый номер протокола заседания (в пределах срока полномочий), дата проведения заседания;

б) фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса, приглашенных лиц;

в) повестка дня;

г) ход обсуждения вопросов;

д) результаты голосования;

е) принятые решения.

В предусмотренных законодательством случаях в протоколе заседания Комиссии проставляется время (часы и минуты) принятия соответствующего документа Комиссии.

16.2. К протоколу заседания Комиссии прилагаются:

а) первые экземпляры документов Комиссии, принятых в ходе заседания, подписанные председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии;

б) тексты аналитических, информационных документов и других материалов, на основании которых приняты документы Комиссии, а также разъяснения, заключения и обращения Комиссии, особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса.

16.3. Протокол заседания Комиссии и ее решения оформляются секретарем Комиссии в ___ - дневный срок с момента проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии.

16.4. В случаях, предусмотренных федеральным, республиканским законодательством, документы Комиссии подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса.

16.5. Протокол заседания Комиссии, первый экземпляр документа Комиссии с подписями председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) и секретаря Комиссии и приложения к нему хранятся у секретаря Комиссии и в установленном порядке сдаются в архив.

16.6. Полный текст копии документа Комиссии рассылается согласно списку рассылки заинтересованным лицам.

Подлежащий опубликованию документ Комиссии направляется в средства массовой информации секретарем Комиссии.

Копии решений Комиссии могут рассылаться заинтересованным лицам.

16.7. Рассылка документов Комиссии осуществляется в 3-дневный срок после их подписания.

16.8. На копиях подлежащего рассылке документа Комиссии после его тиражирования ставится соответствующая печать Комиссии.

17. Полномочия председательствующего на заседании Комиссии

17.1. Председательствующий на заседании Комиссии:

а) ведет заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

г) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

д) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

е) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

17.2. Председательствующий на заседании Комиссии во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказываний, за исключением случаев их отклонения от темы выступлений, от утвержденной повестки дня, но вправе давать пояснения и разъяснения по существу рассматриваемых вопросов.

18. Создание и организация деятельности рабочих органов Комиссии

18.1. Для предварительного изучения, рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Комиссии; в целях оперативного решения вопросов по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил, установленных федеральным, республиканским законодательством; для содействия в реализации решений

Комиссии, последней могут создаваться рабочие органы Комиссии (Контрольно-ревизионная служба при Комиссии, рабочие группы, иные органы).

18.2. Исходя из задач, порядка и форм деятельности, рабочие органы Комиссии могут быть постоянно действующими или временными.

18.3. Персональный состав и положения о рабочих органах Комиссии утверждаются Комиссией.

18.4. Деятельность рабочего органа Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

18.5. На заседании рабочего органа Комиссии вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, не входящие в состав данного органа, иные заинтересованные лица.

18.6. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких рабочих органов Комиссии, могут по их инициативе, а также по поручению Комиссии, председателя Комиссии подготавливаться и рассматриваться совместно.

18.7. Рабочий орган Комиссии может внести на рассмотрение Комиссии подготовленный им проект документа Комиссии.

18.8. Подготовленные рабочим органом Комиссии материалы вносятся на рассмотрение Комиссии и рассматриваются последней в установленном порядке.

18.9. Рабочий орган Комиссии, в задачи которого входит сбор и систематизация сведений о ходе избирательных действий, вносит на рассмотрение Комиссии соответствующие информацию, сообщения, аналитические записки.

18.10. В случае необходимости рабочий орган Комиссии вносит в Комиссию предложения об улучшении работы Комиссии, устранении выявленных недостатков, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

19. Этика и ответственность члена комиссии

19.1. Член Комиссии:

должен неукоснительно соблюдать федеральные законы, законы Республики Бурятия, положения настоящего Регламента;

должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, компрометирующих Комиссию, а также его как члена Комиссии;

не должен использовать в личных целях преимущества своего положения во взаимоотношениях с государственными и иными органами и организациями, их должностными лицами, гражданами, а также со средствами массовой информации;

не может использовать предоставленную ему официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды;

не может разглашать сведения, которые ему стали известны, если они:

а) касаются вопросов, рассмотренных на закрытом заседании Комиссии;

б) составляют тайну личной жизни членов Комиссии или других лиц.

19.2. Член Комиссии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

20. Заключительное положение

20.1. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

20.2. Регламент Комиссии вступает в силу со дня его принятия.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2020 г.

№ 165/1853-6

г. Улан-Удэ

**О Типовой инструкции по делопроизводству территориальной
избирательной комиссии в Республике Бурятия**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Примерной инструкцией по делопроизводству в территориальной (районной, городской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 октября 2011 года № 48/406-6, Избирательная комиссия Республики Бурятия **постановляет:**

1. Утвердить Типовую инструкцию по делопроизводству территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия.
2. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Республики Бурятия от 11 августа 2014 года № 153/1926-5 «О ведении делопроизводства в территориальных избирательных комиссиях муниципальных образований, на которые возложены полномочия избирательных комиссий муниципальных образований».
3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии в Республике Бурятия для использования в работе.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
Республики Бурятия**

Д.А. Ивайловский

**Секретарь
Избирательной комиссии
Республики Бурятия**

А.Р. Акчурин

Типовая инструкция по делопроизводству территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия**1. Общие положения**

1.1. Инструкция по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии (далее – Инструкция) устанавливает порядок работы с документами, основные правила их подготовки и оформления в территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия (далее – территориальная комиссия).

Инструкция разработана на основании Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «Об архивном деле в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлений и иных нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее - ЦИК России), с использованием ГОСТа Р 7.0.8-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТа Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Примерной инструкции по делопроизводству в территориальной (районной, городской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 октября 2011 года № 48/406-6.

Порядок работы с электронными документами, документами по ведению кадрового делопроизводства определяется отдельными инструкциями, утвержденными решениями территориальной комиссии.

Работа с документами, содержащими информацию ограниченного распространения, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», за исключением документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума, обращающихся в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.

1.2. Правила оформления документов и порядок работы с ними, предусмотренные Инструкцией, обязательны для членов территориальной комиссии.

1.3. Ведение делопроизводства территориальной комиссии осуществляет председатель либо секретарь территориальной комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Делопроизводство в территориальной комиссии осуществляется с использованием журнальной системы регистрации документов.

Работа с документами территориальной комиссии основывается на принципе однократной регистрации документа.

1.5. Инструкция утверждается решением территориальной комиссии.

1.6. В Инструкции используются следующие понятия:

бланк документа - набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа;

внутренний документ - документ, подготовленный в территориальной комиссии, не выходящий за ее пределы;

входящий документ - документ, поступивший в территориальную комиссию;

дело - совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности, помещенные в отдельную обложку;

делопроизводство - деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними;

докладная записка - внутренний документ, адресованный вышестоящему должностному лицу от нижестоящего должностного лица и содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя;

документ - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот территориальной комиссии;

документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления;

дубликат документа - повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу;

заверенная копия - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу;

исходящий документ - документ, отправляемый из территориальной комиссии;

контроль исполнения документов - совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов;

копия документа - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника и его внешние признаки, не имеющий юридической силы;

номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, заводимых в территориальной комиссии, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке;

нормативные документы - совокупность инструктивных материалов, рассчитанных на постоянное или многократное действие и содержащих какие-либо нормы, правила, предписания;

оформление документа - проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования;

письменное обращение гражданина - направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменное предложение, заявление или жалоба;

письмо - обобщенное название различных по содержанию документов, служащих средством общения между организациями, гражданами;

подлинник документа - первый или единственный экземпляр документа;

поручение - документ, предписывающий выполнение тех или иных заданий;

регистрация документа - запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;

регистрационная форма - система регистрации, используемая в территориальной комиссии при регистрации документов (ПИ "Дело", карточки или журнал);

реквизит документа - обязательный элемент оформления официального документа;

срок исполнения документа - срок, установленный нормативным правовым актом, организационно-распорядительным документом, указаниями по исполнению документа или поручением;

указания по исполнению документа - реквизит, состоящий из надписи на документе

или на отдельном листе установленной формы, сделанной должностным лицом;
учет документов - фиксация факта получения документов без проставления на них регистрационных штампов;
формирование дела - группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела;
экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;
электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;
электронный образ документа - электронная копия документа, изготовленная на бумажном носителе.

2. Прием, регистрация и прохождение поступающих документов

2.1. Документы в территориальную комиссию доставляются через отделение связи (почтой, телеграфной связью), фельдъегерской или специальной связью, нарочным или передаются на личном приеме граждан председателю (заместителю председателя, секретарю, членам) территориальной комиссии.

Документы могут поступать в территориальную комиссию по каналам связи Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» средствами электронной почты ПИ «Дело», на официальный почтовый ящик территориальной комиссии в сети Интернет и по факсимильной связи.

2.2. Прием и регистрация поступающих документов производятся председателем территориальной комиссии либо секретарем территориальной избирательной комиссии с использованием журнальной системы регистрации документов (приложение № 1).

Порядок получения и регистрации документов в период подготовки и проведения избирательных кампаний устанавливается председателем территориальной комиссии либо определяется решением территориальной комиссии.

2.3. Поступившие документы подразделяются на регистрируемые и не подлежащие регистрации (приложение № 2).

2.4. При вскрытии конвертов, поступающих фельдъегерской или специальной связью, по почте, проверяются правильность адресования, комплектность и целостность документов, наличие приложений, сверяется соответствие их номеров учетным номерам, указанным на конвертах. Неправильно адресованные и ошибочно вложенные документы не регистрируются, пересылаются по назначению или возвращаются отправителю.

2.5. Если при вскрытии конверта обнаружено отсутствие документов или их отдельных листов, приложений, повреждение документов или несоответствие номеров документов номерам, указанным на конверте, в территориальной комиссии составляется акт установленной формы в двух экземплярах (приложение № 3). Один экземпляр акта посылается отправителю, другой приобщается к принятым документам.

На оборотной стороне последнего листа поврежденного документа в правом нижнем углу делается отметка «Документ получен в поврежденном виде».

2.6. Конверты от поступивших документов не уничтожаются в случае, если только по ним можно установить адрес отправителя, дату отправки и получения документов, если они содержат документы, которые поступили из-за пределов территории Российской Федерации, из судов, следственных органов, либо договоры, претензии, исковые заявления.

2.7. При регистрации поступившего документа в журнале регистрации входящих документов обязательно проставляются следующие реквизиты: регистрационный номер и дата получения, данные о корреспонденте (адресанте) (фамилия, имя отчество физического лица или название организации, местонахождение отправителя), номер и дата документа, краткое содержание документа, резолюция, срок исполнения, отметка об исполнении документа, номер дела (приложение № 1).

Регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени регистрации проставляется, как правило, в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа зарегистрированного документа. При необходимости указывается время регистрации (часы и минуты). На приложении проставляется входящий номер документа, к которому оно относится.

На копии документа входящий номер проставляется в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа.

Нумерация поступивших документов осуществляется в пределах календарного года.

При регистрации документа, являющегося ответом на исходящий документ или присланного в дополнение к ранее направленному документу, в графе «Регистрационный номер» журнала регистрации входящих документов делается соответствующая ссылка.

К повторным документам прикладывается информация о ранее поступивших документах и результатах их исполнения.

2.8. Зарегистрированные документы рассматриваются председателем территориальной комиссии, в ходе исполнения документа производится запись по его исполнению в журнале регистрации.

2.9. Исполненные документы списываются в дело председателем территориальной комиссии и помещаются в дело в соответствии с номенклатурой дел территориальной комиссии.

3. Основные требования к подготовке и оформлению документов

3.1. Документы оформляются на бланках установленной формы (приложение № 4).

В территориальной комиссии могут быть установлены следующие виды бланков:

бланк протокола заседания территориальной комиссии;

бланк решения территориальной комиссии;

бланк письма территориальной комиссии.

3.2. Документы оформляются в соответствии с требованиями к документам, изготавливаемым с помощью печатающих устройств, и к файлам текстовых документов (приложение № 5).

3.3. При подготовке и оформлении должны соблюдаться правила оформления реквизитов документов, изложенные ниже.

3.3.1. Дата документа.

Датой документа является дата его подписания, утверждения. Датой протокола является дата заседания, а акта – дата события.

Датой документа, изданного совместно двумя и более организациями, является дата более поздней подписи.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год – четырьмя арабскими цифрами, например:

05.12.2019

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например:

5 декабря 2019 г.

3.3.2. Регистрационный номер документа.

Для входящих документов - это порядковый номер¹, для исходящих документов - индекс дела по номенклатуре и через косую черту порядковый номер документа.

Регистрационный номер документа, изданного совместно, состоит из разделенных косой чертой регистрационных номеров, присвоенных организациями - авторами документа и расположенных в последовательности, соответствующей обозначению наименований организаций в заголовочной части документа.

3.3.3. Ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа.

¹ Входящий номер формируется аналогично исходящему.

Ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа включается в состав реквизитов бланка письма. Ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа проставляется исполнителем при подготовке письма-ответа.

3.3.4. Адресат.

Реквизит «Адресат» располагается в правом верхнем углу.

Документы адресуются в вышестоящую избирательную комиссию, в организации, их структурные подразделения, должностным лицам или гражданам при ответе на их обращения. Наименование вышестоящей избирательной комиссии, организации и структурного подразделения указываются в именительном падеже, например:

Администрация города Улан-Удэ

Комитет по финансам

Если документ адресуется председателю вышестоящей избирательной комиссии, руководителю организации или его заместителю, наименование вышестоящей избирательной комиссии, организации должно входить в наименование должности адресата, например:

Председателю
Избирательной комиссии
Республики Бурятия
Ивайловскому Д.А.

Если документ адресуется должностному лицу, наименование вышестоящей избирательной комиссии, организации указывается в именительном падеже, а должность и фамилия – в дательном. При этом инициалы указываются после фамилии, например:

Администрация города Улан-Удэ

Заместителю руководителя
Администрации города Улан-Удэ
Председателю комитета по финансам

Базякиной Т.Г.

Если документ адресуется организации, сначала указывается ее наименование, затем почтовый адрес, например:

Избирательная комиссия
Республики Бурятия

ул. Ленина, 54, г. Улан-Удэ,
Республика Бурятия, 670001

Допускается центрировать каждую строку реквизита «Адресат» по отношению к самой длинной строке.

Допускается использовать официально принятые сокращенные наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Элементы почтового адреса указываются в последовательности, установленной Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 234.

При адресовании документа физическому лицу вначале указываются фамилия и инициалы получателя, затем почтовый адрес, например:

Ивановой А.И.

ул. Борсоева, д. 42, г. Улан-Удэ,
Республика Бурятия, 670034

При отправке письма по электронной почте или по факсимильной связи (без досылки по почте) почтовый адрес не указывается. При необходимости может быть указан электронный адрес (номер телефона/факса).

Всероссийский научно-
исследовательский институт
документоведения и архивного дела
mail@vniidad.ru

3.3.5. Гриф утверждения документа.

Документ утверждается должностным лицом или специально издаваемым документом.

При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек) прописными буквами и на следующей строке – наименование должности, подпись, инициалы и фамилия лица, утвердившего документ, и дата утверждения, например:

УТВЕРЖДАЮ
Председатель территориальной
избирательной комиссии
муниципального образования
«Бичурский район»

личная подпись инициалы, фамилия
Дата

При утверждении документа протоколом, решением, распоряжением гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО) (без кавычек) прописными буквами, наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты и номера, например:

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной
избирательной комиссии
муниципального образования
«Бичурский район»
от 10 декабря 2019 г. № 130/144-4

Гриф утверждения располагают в правом верхнем углу документа. В грифе утверждения допускается центрировать элементы относительно самой длинной строки.

3.3.6. Указания по исполнению документа (резолуция).

Указания по исполнению документа могут быть написаны от руки председателем территориальной комиссии на подлиннике документа на свободном от текста месте, или оформлены на отдельном листе формата А6 (105 x 147 мм), приложенном к документу. Указания по исполнению документа включают фамилии и инициалы (либо должности) исполнителей, при необходимости – содержание поручения, срок исполнения

(устанавливаемый должностным лицом, давшим указание по исполнению документа), подпись председателя территориальной комиссии и дату, например:

Семенову Н.И.
Краснову П.Н.

Прошу подготовить проект письма
к 22.12.2019

Личная подпись

Дата

Указания по исполнению документа, оформленные на отдельном листе, прикрепляются к документу, к которому они относятся, и вместе с ним подшиваются в дело.

3.3.7. Заголовок к тексту документа (наименование документа).

Заголовок к тексту документа должен кратко и точно раскрывать его содержание и быть согласован с наименованием вида документа. Заголовок может отвечать на вопросы:

«о чем (о ком)?», например: «О создании Экспертной комиссии»;

«чего (кого)?», например: Акт об уничтожении документов с истекшими сроками хранения

Заголовок составляется лицом, готовящим проект документа.

Документы, оформленные на бланках формата А5, указания по исполнению документа, телеграммы не озаглавливаются.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок располагается на первом листе над текстом документа по центру, а при оформлении письма – от границы левого поля.

Письма, состоящие из одного абзаца, содержащего не более 5 строк, не озаглавливаются.

3.3.8. Текст документа.

Текст документа оформляют в виде связного текста, таблицы или соединения этих структур.

Текст документа должен излагаться кратко и ясно, быть аргументированным, обеспечивать точное и однозначное восприятие содержащейся в нем информации.

Текст документа должен, как правило, состоять из двух частей. В первой части указываются причины, основания, цели составления документа, во второй - решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации.

Текст документа может содержать только заключительную часть (например, письмо, заявление - просьбу без пояснения).

В тексте документа, подготовленного на основании законодательных, иных нормативных правовых актов, изданных органами власти Российской Федерации, иными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Бурятия, ЦИК России, избирательной комиссией, указывается наименование вида документа, наименование органа, издавшего документ, дата принятия или утверждения документа, его регистрационный номер, а также заголовок документа, заключенный в кавычки.

Тексты документов большого объема, например, инструкций, методических рекомендаций, могут делиться на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами, например:

1. Раздел

1.1. Подраздел

1.1.1. Пункт

1.1.1.1. Подпункт

Уровней рубрикации текста не должно быть более четырех.

В письмах используют следующие формы изложения:

от 1-го лица множественного числа («Просим направить информацию...», «Направляем на заключение проект...» и др.);

от 3-го лица единственного числа («территориальная комиссия не считает возможным...», «территориальная комиссия предлагает рассмотреть возможность...»).

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Продолжение таблицы на новом листе всегда начинается с заголовков ее столбцов (или номеров граф в случае, если графы таблицы на первом листе пронумерованы).

В текстах документов употребляются только общепринятые аббревиатуры и графические сокращения.

При употреблении в тексте фамилий лиц инициалы указываются после фамилий.

3.3.9. Отметка о приложении.

Отметка о приложении располагается от границы левого поля после текста перед подписью.

Если документ имеет приложения, названные в тексте, отметка об их наличии оформляется по следующей форме:

Приложение: на 15 л. в 3 экз.

Если документ имеет приложения, не названные в тексте, их наименования необходимо перечислить после текста документа перед подписью с указанием количества листов в каждом приложении и количества экземпляров, при наличии нескольких приложений их нумеруют, например:

- Приложение:
1. Положение об экспертной комиссии на 15 л. в 1 экз.
 2. Примерная номенклатура дел на 14 л. в 1 экз.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывается.

Если приложение направляется не во все указанные в документе адреса, то отметка о приложении оформляется по следующей форме:

Приложение: на 20 л. в 3 экз. только в первый адрес.

Если к документу прилагается другой документ, также имеющий приложение, то отметка о приложении оформляется следующим образом:

Приложение: письмо территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Баргузинский район» от 15.11.2019 № 01–21/450 и приложение к нему, всего на 15 л.

В решениях сведения о наличии приложений указываются в тексте. Например:

«Разработать и представить проект плана по форме, указанной в приложении № 1».

Если в документе, к которому относится приложение, оно не утверждается, а просто содержится ссылка на него, то в правом верхнем углу указывается, к какому решению приложение относится, например:

Приложение
к решению территориальной избирательной
комиссии муниципального образования «Кижингинский район»
от 11 января 2019 г. № 101/577-5

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
контрольно-ревизионной службы
при территориальной избирательной комиссии муниципального образования
«Прибайкальский район»
от 05 сентября 2019 г. № 16

или:

СОГЛАСОВАНО
письмо Росархива
от 05 марта 2015 г. № 4-15/46

Гриф согласования документа в зависимости от вида документа и особенностей его оформления может проставляться:

на первом листе документа в левом верхнем углу на уровне грифа утверждения или под наименованием документа ближе к левому полю;

на последнем листе документа под текстом;

на листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа.

3.3.12. Виза.

Внутреннее согласование проекта документа оформляется визой. Виза включает подпись визирующего, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату, при необходимости может быть указана должность визирующего, например:

Бухгалтер
личная подпись инициалы, фамилия
Дата

При наличии замечаний к документу виза оформляется следующим образом:

Замечания прилагаются

Бухгалтер
личная подпись инициалы, фамилия
Дата

Замечания излагаются на отдельном листе, подписываются и прилагаются к документу.

Допускается полистное визирование документов и приложений к ним.

Если подлинник документа остается в территориальной комиссии, визы проставляются в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа.

Для документа, подлинник которого отправляют из территориальной комиссии, визы проставляются в нижней части лицевой стороны последнего листа копии отправляемого документа.

3.3.13. Оттиск печати.

Печать заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих предусмотренные правовыми актами полномочия должностных лиц или фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подлинной подписи.

Печать ставится на свободном от текста месте, не захватывая личной подписи должностного лица. Печать может захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ.

В документах, подготовленных на основе унифицированных форм, печать ставится в

месте, обозначенном отметкой «МП» или иным образом.

3.3.14. Отметка о заверении копии.

Для заверения соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется отметка о заверении копии – заверительная надпись «Верно» или «Копия верна», должность лица, заверившего копию, его личная подпись, расшифровка подписи и дата заверения, например:

Верно (Копия верна)
секретарь избирательной комиссии

личная подпись инициалы, фамилия

Дата

Допускается заверять документы отметкой «Верно» или «Копия верна» проставлением штампа с указанием должности лица, заверившего копию, его личной подписи, расшифровки подписи и даты заверения.

При необходимости при заверении копии документа может быть проставлено время заверения (например, при заверении копий протоколов об итогах голосования, о результатах выборов).

При пересылке копии документа в другие организации или выдаче ее на руки заверительная надпись удостоверяется печатью.

Листы многостраничных копий нумеруются, отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии «Всего в копии __ листов». Допускается заверять отметкой «Верно» или «Копия верна» каждый лист многостраничной копии документа.

3.3.15. Отметка об исполнителе.

Отметка об исполнителе включает фамилию, имя и отчество исполнителя документа, номер его служебного телефона с кодом региона. Отметка об исполнителе может дополняться наименованием должности, структурного подразделения и электронным адресом исполнителя.

Отметку об исполнителе располагают на лицевой или, при отсутствии места, на оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу размером шрифта 10 пунктов, например:

Сидоров Андрей Петрович,
Контрольное управление, ведущий специалист,
(3012)20-94-25, Sidorov@gov.ru

3.3.16. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело включает следующие данные: краткие сведения об исполнении документа (при отсутствии документа, свидетельствующего об исполнении), дату и номер имеющегося документа об исполнении, слова «В дело», номер дела, в котором будет храниться документ, дата, подпись председателя территориальной комиссии.

4. Организация работы с исходящими (отправляемыми) документами

4.1. Исходящие документы печатаются на бланках установленной формы и оформляются в соответствии с положениями Инструкции.

4.2. При оформлении писем и телеграмм исполнитель указывает полный почтовый

(включая индекс) адрес организации или гражданина.

4.3. Исходящие письма направляются за подписью председателя территориальной комиссии, в его отсутствие - за подписью заместителя председателя или иного члена территориальной комиссии, исполняющего обязанности председателя, на бланке письма.

4.4. Исходящие документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов (приложение № 1).

Если отправляемый документ является ответом на входящий документ, необходимо приобщить подлинник входящего документа к копии отправляемого документа, остающейся в деле.

4.5. Исходящему документу присваивается исходящий номер, который состоит из индекса дела по номенклатуре дел и порядкового номера документа, разделенных косой чертой. Исходящий номер указывается также на копии документа, остающейся в деле. Нумерация исходящих документов осуществляется в пределах календарного года.

При регистрации исходящего документа в журнале регистрации исходящих документов обязательно указываются следующие реквизиты: регистрационный номер, дата отправления документа, данные об адресате (фамилия, имя, отчество физического лица или название организации, местонахождение получателя), краткое содержание документа, кто подписал документ, исполнитель и номер дела.

4.6. При отправке письма более чем в четыре адреса составляется список рассылки установленной формы (приложение № 6), который подписывается председателем, в его отсутствие - заместителем председателя или иным членом территориальной комиссии, исполняющим обязанности председателя территориальной комиссии. После регистрации письмо тиражируется в необходимом количестве и отправляется.

Если письмо или телеграмма направляется не более чем в четыре адреса, то подписывается каждый экземпляр.

4.7. Порядок отправки исходящих документов в период подготовки и проведения избирательных кампаний устанавливается председателем территориальной комиссии либо определяется решением территориальной комиссии.

4.8. Документы с отметкой о срочности доставки «Весьма срочно» и «Срочно» оформляются и отправляются незамедлительно.

4.9. Документы без отметок оформляются по мере поступления и отправляются в оптимальные сроки.

4.10. Документы, направляемые гражданам по домашнему адресу, отправляются через почтовое отделение связи заказными письмами.

4.11. Документы, передаваемые по каналам факсимильной связи, регистрируются в порядке, установленном для исходящих документов.

4.12. Исходящие документы, оформленные с нарушением требований Инструкции, к отправке не принимаются и возвращаются исполнителям на доработку. Корреспонденция неслужебного характера, в том числе личная корреспонденция, к отправке не принимается.

4.13. Копии исходящих документов помещаются в дело в соответствии с номенклатурой дел территориальной комиссии.

5. Особенности работы с обращениями граждан

5.1. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с разделом 2 Инструкции с учетом особенностей, указанных в данном разделе.

5.2. Письменные обращения граждан (далее - обращения), поступившие в территориальную комиссию, регистрируются в журнале регистрации письменных обращений отдельно от других видов документов в день поступления в территориальную комиссию.

5.3. При вскрытии конвертов проверяется наличие всех вложений. Конверт обязательно сохраняется.

Обращения, содержащие в адресной части пометку «Лично», рассматриваются в

общем порядке в соответствии с Инструкцией.

При регистрации повторных обращений им присваивается очередной регистрационный номер, в регистрационной форме делается отметка «Повторно».

Если обращение поступило от коллектива граждан, то при регистрации ставится отметка «Коллективное».

5.4. Регистрационный штамп, состоящий из порядкового номера обращения и даты регистрации, ставится, как правило, на первом листе обращения в правом нижнем углу или на свободном от текста месте.

Нумерация поступивших обращений осуществляется в пределах календарного года.

5.5. Зарегистрированные обращения рассматриваются председателем территориальной комиссии, затем после перенесения указания по исполнению документа в журнал регистрации передаются исполнителям под подпись.

5.6. Обращения, адресованные членам территориальной комиссии, регистрируются в установленном порядке, докладываются председателю территориальной комиссии, затем после перенесения указания по исполнению документа в журнал регистрации передаются исполнителям под подпись.

Обращения рассматриваются в соответствии с указаниями по исполнению документа председателя территориальной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не относится к компетенции территориальной комиссии, докладываются председателю территориальной комиссии и по его указанию по исполнению документа в течение семи календарных дней со дня регистрации направляются с сопроводительным письмом за его подписью в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением граждан, направивших обращения, о переадресации обращений. В сопроводительном письме оговаривается порядок направления ответа автору обращения.

Если решение поставленных в обращениях вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов или должностных лиц, копия обращения в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

5.8. Запрещается направлять обращение на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется, за исключением случаев, указанных в пункте 6 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5.9. Если в соответствии с запретом, указанным в подразделе 5.8 Инструкции, невозможно направить обращение на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, обращение возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие в установленном порядке в суде.

5.10. Обращения, поступившие в территориальную комиссию, рассматриваются в сроки, установленные подразделами 8.5 и 8.6 Инструкции.

В период подготовки и проведения выборов и референдумов сроки исполнения обращений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

5.11. В случае поступления в территориальную комиссию в установленном порядке запроса государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, представляются в течение 15 календарных дней.

5.12. Ответ на обращение, в котором не указаны фамилия гражданина и его

почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, не дается. Такое обращение списывается в дело председателем территориальной комиссии. В случае если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.13. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов, а заявителям сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.15. Если в обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно (два раза и более) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, то переписка по данному вопросу с гражданином прекращается, о чем ему направляется уведомление.

5.16. Обращения, поступившие на официальный сайт территориальной комиссии, адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, регистрируются в установленном порядке. Ответы на такие обращения направляются по почтовым или электронным адресам, указанным в обращениях.

5.17. Личный прием граждан ведется председателем (заместителем председателя, секретарем, членами) территориальной комиссии по предварительной записи по графику, утвержденному председателем территориальной комиссии.

Информация о порядке приема граждан размещается на информационном стенде территориальной комиссии.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Ведение личного приема граждан может сопровождаться аудио- и видеозаписью, о чем граждане уведомляются до начала приема.

5.18. Во время приема граждан ведется журнал учета, в который вносятся данные о гражданине, краткое содержание обращения, результат его рассмотрения, а также должность и фамилия лица, проводящего прием.

Если изложенные в устном обращении факты не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале учета. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. При необходимости может быть вызван сотрудник охраны. Информация о поведении гражданина отражается в журнале учета.

5.19. Переданные на приеме обращения регистрируются и рассматриваются в установленном настоящей Инструкцией порядке.

6. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях территориальной комиссии

6.1. Формирование проекта повестки дня заседания территориальной комиссии.

6.1.1. Проект повестки дня заседания территориальной комиссии формируется председателем (секретарем) территориальной комиссии в сроки, установленные регламентом территориальной комиссии, на основании планов работы и решений территориальной комиссии, поручений председателя территориальной комиссии, поступивших документов и после согласования с председателем территориальной комиссии подписывается секретарем территориальной комиссии.

6.1.2. Члены территориальной комиссии вправе предложить внести в повестку дня заседания вопросы, не предусмотренные планами работы и решениями территориальной комиссии, при условии наличия подготовленных по этому вопросу документов.

Данные вопросы включаются в проект повестки дня заседания территориальной комиссии при письменном обращении члена территориальной комиссии, по инициативе которого вопрос выносится на заседание, на имя председателя территориальной комиссии, в котором указываются название вопроса, докладчик и дата передачи согласованного проекта решения и материалов к нему секретарю территориальной комиссии.

6.1.3. Согласованный с председателем территориальной комиссии и подписанный секретарем территориальной комиссии проект повестки дня заседания территориальной комиссии тиражируется для рассылки членам территориальной комиссии.

6.1.4. Членам территориальной комиссии с правом решающего голоса, членам территориальной комиссии с правом совещательного голоса и представителям политических партий проект повестки дня заседания территориальной комиссии может быть разослан на указанные ими электронные почтовые адреса в сети Интернет.

Проект повестки дня заседания территориальной комиссии может быть размещен на официальном сайте территориальной комиссии.

6.2. Подготовка документов по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания территориальной комиссии.

6.2.1. Документы по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания территориальной комиссии, готовятся членами территориальной комиссии, за которыми закреплены соответствующие направления деятельности.

6.2.2. Представляемые к рассмотрению документы должны включать озаглавленный проект решения с приобщенными к нему подлинниками документов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании территориальной комиссии, либо проект письма, подлежащего согласованию на заседании территориальной комиссии, при необходимости - пояснительную записку по рассматриваемому вопросу.

6.2.3. Проекты документов (включая приложения), представляемые для рассмотрения на заседании территориальной комиссии, визируются исполнителем, ответственными за подготовку документа.

Визы проставляются в конце текста проекта решения либо на оборотной стороне последнего листа проекта документа (включая приложения) по установленной форме. Каждый лист приложения визируется исполнителем. Виза проставляется в правом нижнем углу на свободном поле страницы после текста либо на оборотной стороне.

6.2.4. Проекты документов для визирования должны представляться в сроки, установленные председателем территориальной комиссии.

6.2.5. Исполнитель обеспечивает комплектность всех документов, обозначенных как в проекте решения, так и в приложениях к нему.

6.2.6. После просмотра, а в необходимых случаях - внесения поправок секретарь территориальной комиссии на подготовленных и оформленных для рассмотрения на заседании проектах документов делает отметку «На заседание», ставит подпись и дату и передает весь комплект документов для тиражирования ответственному за подготовку заседания.

6.2.7. Ответственный за подготовку заседания комплектует папки с документами, подлежащими рассмотрению, в соответствии с проектом повестки дня заседания территориальной комиссии и раздает их членам территориальной комиссии в срок, установленный регламентом территориальной комиссии.

Если член территориальной комиссии находится в командировке или отсутствует по болезни, предназначенная для него папка с документами остается до его возвращения у ответственного за подготовку заседания.

Членам территориальной комиссии с правом совещательного голоса, представителям политических партий материалы могут передаваться на указанные ими электронные почтовые адреса в сети Интернет и перед началом заседания, а лицам, приглашенным на заседание, материалы по вопросу, на который они приглашены, передаются перед началом заседания.

6.2.8. Перед началом заседания ответственный за подготовку заседания регистрирует приглашенных на заседание лиц, список которых представляется председателю и секретарю территориальной комиссии.

6.2.9. На заседании территориальной комиссии ведется протокол и может производиться аудиозапись (видеозапись). В случае производства аудио- или видеозаписи члены территориальной комиссии и приглашенные уведомляются об этом до объявления повестки дня заседания.

6.3. Выпуск документов, рассмотренных на заседании территориальной комиссии.

6.3.1. Документы, рассмотренные на заседании территориальной комиссии, в случае, если в ходе заседания вносились изменения, должны быть доработаны, а затем подписаны, зарегистрированы и разосланы.

6.3.2. Срок доработки документов не должен превышать трех рабочих дней после дня заседания, если иной срок не определен федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации, регламентом территориальной комиссии или не оговорен на заседании.

6.3.3. При доработке документа исполнитель вносит в текст согласованные в ходе заседания изменения. В случае принятия территориальной комиссией решения о необходимости контроля за выполнением решения его текст дополняется пунктом, в котором назначаются лица, ответственные за исполнение, и определяется срок исполнения.

6.3.4. Документ, подлежащий подписанию (включая приложения), визируется исполнителем, ответственным за его подготовку и доработку.

При необходимости, в случае внесения в документ согласованных на заседании изменений он визируется у членов территориальной комиссии, внесших на заседании соответствующие предложения.

Визы проставляются на оборотной стороне последнего листа документа (решения, приложения) по установленной форме (приложение № 7).

6.3.5. Исполнитель следит за комплектностью прилагаемых к решению документов и располагает их в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте, а также проставляет визу на оборотной стороне каждого листа решения и приложений к нему.

6.3.6. Если вопросы, содержащиеся в решении территориальной комиссии, касаются деятельности одной или нескольких сторонних организаций, к документу прилагается лист согласования, в котором указываются наименование организации, должность, инициалы и фамилия должностного лица, с которым этот документ согласован, и ставится его личная подпись.

Согласование может оформляться на последнем листе решения территориальной комиссии.

6.3.7. К оформленному для подписания решению исполнитель прилагает список должностных лиц (организаций), которым направляется решение территориальной комиссии (приложение № 8).

В список включаются лица, которые будут задействованы в реализации принятого

документа или должны быть проинформированы о его содержании и которым этот документ должен быть разослан.

Список рассылки документов подписывается исполнителем и утверждается председателем территориальной комиссии.

6.3.8. Оформленный комплект документов (решение, обозначенные в его тексте приложения, список рассылки) исполнитель передает ответственному за подготовку заседания для проверки правильности оформления документов и последующего их представления на подпись председателю и секретарю территориальной комиссии.

6.3.9. Решение подписывается председателем и секретарем территориальной комиссии.

Если на заседании территориальной комиссии председательствовал заместитель председателя территориальной комиссии, секретарь территориальной комиссии или один из членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, а также если полномочия секретаря территориальной комиссии осуществлял один из членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, то подписи в протоколе, на решении оформляются следующим образом:

«Заместитель председателя территориальной комиссии» - в случае временного отсутствия председателя территориальной комиссии;

«Исполняющий обязанности председателя территориальной комиссии» - в случае временного отсутствия заместителя председателя территориальной комиссии при наличии решения территориальной комиссии о возложении на секретаря территориальной комиссии либо одного из членов территориальной комиссии с правом решающего голоса полномочий председателя территориальной комиссии;

«Исполняющий обязанности секретаря территориальной комиссии» - в случае наличия решения территориальной комиссии о возложении на одного из членов территориальной комиссии с правом решающего голоса полномочий секретаря территориальной комиссии.

6.3.10. После подписания решения регистрируются председателем (секретарем) территориальной комиссии с использованием журнала регистрации. На документах и списках рассылки проставляется регистрационный номер.

6.3.11. Решения нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий территориальной комиссии.

6.4. Оформление протокола заседания территориальной комиссии.

6.4.1. Протокол заседания территориальной комиссии оформляется на бланке установленной формы (приложение № 4) в срок, установленный регламентом территориальной комиссии.

6.4.2. Протокол заседания может оформляться в полной или краткой форме.

6.4.3. Текст протокола заседания территориальной комиссии состоит из двух частей - вводной и основной.

6.4.4. В вводной части протокола указываются фамилия и инициалы председателя территориальной комиссии (председательствующего), а также присутствующих заместителя председателя территориальной комиссии, секретаря территориальной комиссии и членов территориальной комиссии, в том числе с правом совещательного голоса и лиц, приглашенных на заседание, в алфавитном порядке.

Допускается оформление присутствующих отдельным списком с указанием инициалов, фамилий и должностей. Список прилагается к протоколу заседания.

6.4.5. Повестка дня включается в вводную часть протокола. Она состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии докладчиков (выступающих).

Каждый вопрос повестки дня заседания нумеруется арабской цифрой, его наименование формулируют с предлога «О» или «Об». По каждому пункту указывается докладчик и форма представления вопроса (доклад, отчет, сообщение, информация).

6.4.6. Основная часть протокола содержит столько разделов, сколько пунктов включено в повестку дня. В соответствии с ней разделы нумеруются.

Каждый раздел состоит из трех частей: «СЛУШАЛИ», «ВЫСТУПИЛИ», «РЕШИЛИ», которые печатаются от границы левого поля прописными буквами.

В части «СЛУШАЛИ» кратко излагается текст выступления докладчика. Инициалы и фамилия докладчика печатаются с красной строки в именительном падеже. Запись доклада излагается от третьего лица единственного числа и отделяется от фамилии тире.

Если текст доклада прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст доклада прилагается».

В части «ВЫСТУПИЛИ» перечисляются выступающие и авторы вопросов. Инициалы и фамилия выступающего печатаются с красной строки в именительном падеже. Краткая запись выступления по существу рассматриваемого вопроса (по решению председательствующего) излагается от третьего лица единственного числа.

Если текст выступления прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст выступления прилагается».

В части «РЕШИЛИ» отражается принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения или оформляется на отдельном листе и помещается после соответствующего решения.

6.4.7. Протокол заседания подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем территориальной комиссии (или членом территориальной комиссии, исполнявшим обязанности секретаря территориальной комиссии).

6.4.8. После подписания протоколы регистрируются в журнале регистрации. Протоколы заседаний нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий территориальной комиссии.

6.4.9. Протоколы заседаний территориальной комиссии, приобщенные к ним решения вместе с материалами, послужившими основанием для их принятия, особыми мнениями членов территориальной комиссии хранятся у председателя (секретаря) территориальной комиссии, а затем, оформленные в соответствии с требованиями Инструкции, передаются в архив.

7. Ведение делопроизводства в случае возложения на территориальную избирательную комиссию полномочий избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления в Республике Бурятия

Территориальные избирательные комиссии в случае возложения на них полномочий избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления в Республике Бурятия при осуществлении ими полномочий указанных избирательных комиссий:

- ведут делопроизводство с использованием бланков письма, протокола заседания и решения территориальной избирательной комиссии;
- используют печати территориальных избирательных комиссий.

При оформлении протоколов, сводных таблиц избирательных комиссий об установлении итогов голосования, об определении результатов выборов в органы местного самоуправления в Республике Бурятия указанные документы оформляются по формам, установленным в Законах Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия», «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», постановлениях Избирательной комиссии Республики Бурятия, с проставлением печати территориальной избирательной комиссии.

8. Контроль исполнения документов и поручений

8.1. Контролю исполнения подлежат:

поручения, содержащиеся в постановлениях и других документах ЦИК России, Избирательной комиссии Республики Бурятия, в решениях территориальной комиссии;

поручения, содержащиеся в распоряжениях председателя территориальной комиссии;

письменные поручения председателя (заместителя председателя, секретаря) территориальной комиссии;

входящие документы, в том числе письменные обращения граждан, указанные в Перечне подлежащих контролю документов с указанием сроков исполнения (приложение № 9), в соответствии с указаниями по исполнению документа председателя (заместителя председателя, секретаря) территориальной комиссии;

исходящие документы, требующие ответа;

поручения, содержащиеся в протоколах заседаний территориальной комиссии;

планы мероприятий.

8.2. Контроль исполнения документов, указанных в подразделе 8.1 Инструкции (за исключением исходящих документов), по существу затронутых в них вопросов осуществляет председатель (секретарь) территориальной комиссии.

8.3. Контроль исполнения исходящих документов, в том числе за своевременностью получения ответов на запросы территориальной комиссии, осуществляют ответственные за подготовку данных документов.

8.4. Сроки исполнения поручений, содержащихся в решениях территориальной комиссии, письменных поручениях председателя (заместителя председателя, секретаря) территориальной комиссии определяются этими документами.

8.5. Документ подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 8.6 настоящего раздела.

Если последний день исполнения документа приходится на нерабочий день, то он подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Документы с пометками «Весьма срочно», «Срочно» исполняются в трехдневный срок, документы с пометкой «Оперативно» - в десятидневный срок со дня указания по исполнению.

Если последний день исполнения документа, содержащего пометку о срочности исполнения, приходится на нерабочий день, то он подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

8.6. Сроки исполнения входящих документов и обращений граждан устанавливаются исходя из сроков, предлагаемых организацией либо гражданином, направившими документ, или сроков, указанных в приложении № 9.

Обращения по вопросам выборов и референдумов, поступившие в период избирательной кампании, исполняются в сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8.7. Ответственность за своевременное исполнение документов возлагается на секретаря территориальной комиссии.

8.8. В планах мероприятий, утвержденных решениями территориальной комиссии, контролю подлежат сроки исполнения отдельных его пунктов. Контроль за их исполнением возлагается на секретаря территориальной комиссии.

8.9. При необходимости продления срока исполнения документа ответственный за исполнение не позднее чем за три дня до истечения срока исполнения документа представляет на имя председателя территориальной комиссии докладную записку с мотивированной просьбой о его продлении.

8.10. Документ считается исполненным и снимается с контроля после решения всех

поставленных в нем вопросов, сообщения результатов рассмотрения всем заинтересованным лицам.

8.11. Основаниями для снятия документа с контроля являются:

докладная записка о снятии документа (или отдельных его пунктов) с контроля или об исполнении документа на имя председателя территориальной комиссии, подготовленная ответственным за исполнение с отметкой («Согласен», «Рассмотрел», «Принято») председателя территориальной комиссии о принятии исполнения;

решение территориальной комиссии по результатам исполнения документа;

ответ на входящий документ;

ответы от организаций, в которые документ был направлен для рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и ответа заявителю;

направление обращения в другие организации для рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и последующего информирования автора о результатах рассмотрения.

8.12. Документ не считается исполненным и остается на контроле:

если он направляется в другие органы или организации для рассмотрения с целью получения территориальной комиссией информации, необходимой для рассмотрения по существу поставленных в документе вопросов. В случае необходимости территориальная комиссия информирует об этом автора документа;

если он направляется в другие органы или организации для рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и ответа заявителю с последующим информированием территориальной комиссии о результатах исполнения;

если на нем не стоит отметка председателя территориальной комиссии о принятии исполнения.

9. Изготовление и использование печатей и штампов

9.1. Для удостоверения подлинности документов или соответствия копий документов подлинникам, проставления отметок о получении, регистрации документов в территориальной комиссии используются печати и штампы.

9.2. Изготовление печатей и штампов осуществляется в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия.

9.3. Печать территориальной комиссии проставляется на финансовых документах, гарантийных письмах, договорах, государственных контрактах и в других предусмотренных законодательством случаях.

9.4. На рассылаемых копиях решений территориальной комиссии, на пакетах при отправке документов, при оформлении документов на прием товарно-материальных ценностей проставляется печать территориальной комиссии.

9.5. Печати и штампы подлежат регистрации в отдельном журнале учета печатей и штампов. Печати и штампы выдаются под подпись в журнале учета печатей и штампов. На журнале проставляется пометка «Для служебного пользования», его листы нумеруются, прошиваются и опечатываются.

9.6. Печати и штампы должны храниться в надежно закрываемых и опечатываемых в нерабочее время сейфах или металлических шкафах.

9.7. Председатель территориальной комиссии осуществляет контроль за правильностью хранения и использования печатей и штампов.

Сверка наличия печатей и штампов осуществляется председателем территориальной комиссии один раз в год.

9.8. Пришедшие в негодность печати и штампы передаются в Избирательную комиссию Республики Бурятия для уничтожения, о чем составляется акт, а в журнале учета печатей и штампов ставится соответствующая отметка.

10. Формирование дел и передача их в архив

10.1. Составление и утверждение номенклатуры дел

Номенклатура дел предназначена для формирования исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения и является основой для составления описей дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения.

В номенклатуру дел включаются заголовки дел, отражающие все документируемые участки работы территориальной комиссии.

Заголовок дела должен четко отражать основное содержание и состав документов. Не допускается употребление некорректных формулировок, вводных слов и сложных оборотов.

При составлении номенклатуры дел следует руководствоваться регламентом территориальной комиссии, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 (далее - Перечень), порядками хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденными ЦИК России и Избирательной комиссией Республики Бурятия, номенклатурами дел территориальной комиссии за предшествующие годы.

При подготовке номенклатуры дел необходимо учитывать характер выборов, проводимых в предстоящем году.

Номенклатура дел территориальной комиссии на предстоящий календарный год составляется в последнем квартале текущего года, утверждается председателем территориальной комиссии и вводится в действие с 1 января следующего года (приложение № 10).

Номенклатура дел территориальной комиссии не реже одного раза в пять лет согласовывается с муниципальным архивом.

В случае возникновения в течение года новых дел они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел по указанию председателя территориальной комиссии.

По окончании календарного года в конце номенклатуры дел составляется итоговая запись о количестве заведенных дел (томов, частей), отдельно постоянного и временного хранения.

Срок хранения документов указывается в номенклатуре дел со ссылкой на статью Перечня. Срок хранения документов, не указанных в данном Перечне, устанавливается по согласованию с Избирательной комиссией Республики Бурятия и государственным автономным учреждением культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия».

Исчисление сроков хранения документов, законченных делопроизводством в текущем году, начинается с 1 января следующего года.

10.2. Оформление документов, законченных делопроизводством, формирование и текущее хранение дел в территориальной комиссии

Законченные делопроизводством документы оформляются в соответствии с требованиями Инструкции, списываются председателем территориальной комиссии в дело. При этом в нижней части лицевой стороны первого листа документа на свободном от текста месте ставится отметка о его исполнении, расшифровывается подпись председателя территориальной комиссии, указывается номер дела по номенклатуре и дата списания. При необходимости отметка об исполнении может быть сделана на оборотной стороне первого листа документа. В регистрационную форму вносится отметка о списании документа в дело с указанием номера дела согласно номенклатуре дел.

Исполненные документы формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Дело считается заведенным с момента включения в него первого исполненного документа.

Законченные делопроизводством электронные документы формируются в электронные дела (папки, директории) в соответствии с номенклатурой дел.

При формировании дела проверяется правильность отнесения документов в данное дело, качество оформления и комплектность документов, наличие подписей, виз, регистрационных номеров, справок или отметок об исполнении, списании в дело и других. Неправильно оформленные документы должны быть дооформлены, а затем помещены в дело.

Не допускается помещение в дело документов, содержание которых не соответствует заголовку дела.

При формировании дел соблюдаются следующие требования:

документы постоянного и временного хранения формируются в дела отдельно;

в дело включаются только исполненные, правильно оформленные документы в соответствии с заголовками дел в номенклатуре;

все документы, относящиеся к решению одного вопроса, формируются в одно дело;

документы, подлежащие возврату, в дело не помещаются;

в дело помещается только один экземпляр документа, черновики и варианты проектов документов в дело не подшиваются (за исключением тех, на которых имеются визы, указания по исполнению документов и другие отметки, дополняющие первый экземпляр);

в дело включаются, как правило, документы одного календарного года (исключение составляют личные и переходящие дела);

каждое дело не должно превышать 250 листов, при большом объеме документов в деле формируются несколько томов (частей).

При включении в дело факсограммы делается ее ксерокопия, которая подшивается в дело. Подлинник факсограммы уничтожается с проставлением отметки об уничтожении на ксерокопии.

В случае необходимости документы по одному и тому же вопросу, но с различным сроком хранения могут находиться в одном деле до конца текущего года или до завершения исполнения документа, а затем переформируются в дела постоянного и временного хранения.

В дело включаются все документы по конкретному вопросу вместе с приложениями, указанными в тексте документа, при отсутствии приложений, указанных в тексте документа, исполнитель обязан сделать запись на документе об их местонахождении.

Документы внутри дела располагаются в хронологической или вопросно-логической последовательности или их сочетании.

Нормативные и организационно-распорядительные документы с относящимися к ним приложениями группируются в дела по видам документов и по хронологии.

Протоколы заседаний территориальной комиссии располагаются в деле по хронологии в порядке возрастания номеров. Документы к заседанию территориальной комиссии помещаются после соответствующего протокола.

Положения, инструкции, утвержденные распорядительными документами, являются приложениями к ним и группируются вместе с указанными документами.

Плановая и отчетная документация независимо от даты ее составления включается в дело того года, к которому она относится.

В деле «Переписка» исходящий (ответный) документ помещается после входящего. При возобновлении переписки по вопросу, начавшейся в предыдущем году, документы включаются в дело текущего года и указывается индекс того дела по номенклатуре дел предыдущего года, в котором находятся предшествующие документы по этому вопросу.

Обращения граждан и документы по их рассмотрению формируются в отдельные дела. Каждое обращение и все документы по его рассмотрению составляют в деле

самостоятельную группу и располагаются в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов обращений.

В делах, находящихся в делопроизводстве, документы текущего года располагаются по хронологии снизу вверх по мере поступления. При подготовке к сдаче в архив дела с документами постоянного и временного (10 лет и более) хранения переформируются в обратном порядке: документ, поступивший в календарном году последним, должен быть внизу дела, а первый документ календарного года - сверху, первым.

Дела с момента их заведения и до передачи в архив или уничтожения в связи с истечением сроков хранения находятся у председателя (секретаря) территориальной комиссии.

Протоколы заседаний, решения территориальной комиссии, списки приглашенных, прилагаемые к протоколу подлинные экземпляры решений с соответствующими приложениями, протокольные поручения, документы, послужившие основанием для рассмотрения вопроса на заседании территориальной комиссии, расшифрованная аудиозапись заседания (при ее наличии), списки рассылки решений до передачи в архив находятся у председателя (секретаря) территориальной комиссии.

За сохранность документов и дел ответственность несет председатель территориальной комиссии.

Дела должны находиться в рабочей комнате или в специально отведенном для этой цели помещении и храниться в запирающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света.

В целях обеспечения оперативного поиска документов дела располагаются в соответствии с номенклатурой дел, копия которой помещается на внутренней стороне дверцы шкафа.

На корешках обложек дела указываются индексы дел по номенклатуре дел.

Дела, находящиеся на текущем хранении, подлежат учету. Перед передачей документов в архив проводится проверка наличия и состояния документов и дел в целях установления фактического наличия дел и соответствия их количеству, числящемуся по номенклатуре дел.

Проверка наличия и состояния документов и дел проводится при перемещении дел, возврате дел, смене председателя территориальной комиссии.

Проверка проводится путем сверки статей номенклатуры дел с описанием дел на обложке, а физическое состояние дел определяется путем их визуального просмотра. Все обнаруженные недостатки фиксируются в акте проверки наличия и состояния дел.

В случае утраты документов и дел проводится служебное расследование, по результатам которого лицо, виновное в утрате, несет ответственность в установленном порядке.

Если отдельные документы, уже включенные в дело, временно требуются для работы, они могут быть выданы из дела, а на их место вкладывается лист-заместитель с указанием, когда, кому и на какой срок выдан документ.

10.3. Экспертиза ценности документов.

Экспертиза ценности документов проводится для установления научной, исторической и практической значимости документов, образовавшихся в процессе деятельности территориальной комиссии, с целью отбора их для дальнейшего хранения или уничтожения.

Экспертиза ценности документов проводится при составлении номенклатуры дел, в процессе формирования дел, при подготовке дел к передаче в архив.

Для рассмотрения проектов нормативно-методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела, описей дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения, актов на уничтожение дел и документов, не имеющих научной ценности и практического значения, решением территориальной комиссии создается экспертная

комиссия (далее - ЭК).

В ее функции входит рассмотрение и одобрение номенклатуры дел территориальной комиссии.

В состав ЭК включаются члены территориальной комиссии, по согласованию - работники муниципального архива.

При проведении экспертизы ценности документов осуществляется отбор дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения, отбор дел с временными сроками хранения, подлежащих хранению, выделение к уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли. При этом одновременно проверяются качество и полнота номенклатуры дел, правильность определения сроков хранения дел.

Экспертиза ценности документов осуществляется путем полистного просмотра дел. Не допускается отбор документов для хранения или к уничтожению только на основании заголовков дел.

Документы, утратившие практическое значение и не имеющие исторической или научной ценности, по истечении установленных сроков хранения подлежат уничтожению по акту.

Акты о выделении к уничтожению дел и документов рассматриваются на заседаниях ЭК одновременно с описями дел. Уничтожение дел и документов до утверждения актов запрещается.

По результатам экспертизы ценности документов ответственным за ведение делопроизводства ежегодно составляются сводные описи дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения (приложения № 11, 12) и по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению (приложение № 13).

Описи дел постоянного и временного (10 лет и более) хранения, а также акты о выделении к уничтожению этих дел рассматриваются на ЭК и утверждаются председателем территориальной комиссии.

Описи дел постоянного хранения подлежат утверждению экспертно-проверочной комиссией муниципального архива.

При уничтожении документов со сроком хранения «До минования надобности», «1 год», «3 года», «5 лет» составляется акт, который подписывается не менее чем двумя членами территориальной комиссии и утверждается председателем территориальной комиссии без рассмотрения на ЭК.

Черновики и рукописи подготавливаемых документов, копии информационных и других материалов, не подлежащих включению в номенклатуру дел, по миновании в них надобности могут уничтожаться без составления акта.

Брошюровка дел производится только после проведения экспертизы ценности документов.

10.4. Оформление дел.

Дела, подлежащие передаче на хранение в архив, должны быть оформлены соответствующим образом.

Оформление дела включает в себя проверку систематизации документов внутри дела, нумерацию листов, составление внутренней описи документов дела (приложение № 14), листа-заверителя дела (приложение № 15), оформление реквизитов обложки, подшивку (переплетение) дела.

В зависимости от сроков хранения проводится полное или частичное оформление дел.

Дела постоянного хранения подлежат полному оформлению. Полное оформление дела предусматривает проверку систематизации документов внутри дела, правильности их оформления (наличие необходимых подписей, виз, отметок о регистрации и исполнении, приложений), нумерацию листов, составление внутренней описи документов дела, составление листа-заверителя дела, оформление реквизитов обложки, подшивку

(переплетение) дела.

Дела временного (до 10 лет включительно) хранения подлежат частичному оформлению: допускается не проводить систематизацию документов в деле, листы дела не нумеровать, заверительные надписи не составлять.

Обложка дела оформляется по установленной форме (приложение № 16). Сведения на обложку переносятся из номенклатуры дел с уточнениями, отражающими фактический состав помещенных в дело документов.

Обложка дела надписывается черными светостойкими чернилами, разборчиво, без сокращений.

На обложке дела указываются следующие реквизиты: название архивного учреждения, название территориальной комиссии, делопроизводственный номер (индекс) дела, заголовок дела, дата дела (тома, части), количество листов в деле, срок хранения дела, архивный шифр дела.

Реквизиты, проставляемые на обложке дела, оформляются следующим образом:

название территориальной комиссии указывается в соответствии с регламентом территориальной комиссии. При изменении названия территориальной комиссии в течение периода, охватываемого документами дела, на обложке к старому названию приписывается новое;

делопроизводственный номер (индекс) дела - проставляется цифровое обозначение (индекс) дела по номенклатуре дел и указывается номер тома (части);

заголовок (наименование) дела переносится из номенклатуры дел (в необходимых случаях в заголовок вносятся уточнения);

дата дела - на обложке дела указываются две даты, которые называются крайними датами и соответствуют году заведения и окончания дела. Начальная дата - это дата самого раннего, а конечная дата - дата самого позднего документа в деле. При этом учитываются даты входящих и исходящих документов (в случае их отсутствия - даты регистрации документов) и не учитываются даты списания документов в дело, указаний по исполнению документов, отметок исполнителя (за исключением случаев, когда на документах не имеется других дат, кроме перечисленных).

При написании крайних дат на обложках дел постоянного хранения число и год проставляются арабскими цифрами, а название месяца пишется прописью без сокращения. На обложках дел временного хранения указывается только год.

На обложках дел, состоящих из нескольких томов (частей), проставляются крайние даты каждого тома (части).

Количество пронумерованных в деле листов проставляется с листа-заверителя дела.

Срок хранения переносится на обложку дела из номенклатуры дел. На делах постоянного хранения пишется: «Постоянно».

Архивный шифр дела состоит из номера фонда, номера описи, номера дела по описи и проставляется в государственном архиве.

На корешке дела указываются заголовок дела, индекс дела по номенклатуре, дата дела и срок хранения.

В целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения документов, включенных в дело, все листы, кроме чистых, листа-заверителя дела и листов внутренней описи, нумеруются в развернутом виде арабскими цифрами валовой нумерацией. Чистые листы из дела изымаются (без повреждения целостности дела) и уничтожаются. Листы нумеруются простым карандашом сверху вниз в возрастающем порядке номеров начиная с первого. Цифры проставляются в правом верхнем углу листа. Нумерация цветными карандашами, чернилами и нумераторами не допускается.

Документы с собственной нумерацией листов, в том числе печатные издания, нумеруются в общем порядке или сохраняют собственную нумерацию, если она соответствует порядковому расположению листов в деле.

Сложенный лист большого формата (А2, А3) разворачивается и нумеруется в правой

части верхнего поля листа. При этом лист любого формата, подшитый за один край, нумеруется как один лист, а лист, сложенный и подшитый за середину, подлежит перешивке и нумеруется как один лист.

Если в деле есть конверт с вложениями, то сначала нумеруется конверт, а затем очередным номером каждое вложение.

Фотографии и другие иллюстративные материалы нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Лист с наглухо наклеенными документами (вырезками, фотографиями) нумеруется как один лист. Если к документу подклеены одним краем другие документы (вставки текста, переводы), то каждый лист нумеруется отдельно.

Приложение к делу, составляющее отдельный том, нумеруется отдельно.

При наличии отдельных ошибок в нумерации листов в делах при подготовке их к сдаче в архив допускается по согласованию с ним употребление литерных (с буквенными дополнениями) номеров листов.

В делах постоянного хранения для учета и поиска документов в начале дела может помещаться внутренняя опись (приложение № 14).

Листы внутренней описи нумеруются отдельно.

Каждое дело заканчивается листом-заверителем установленной формы (приложение № 15).

В листе-заверителе дела цифрами и прописью указывается фактическое количество листов в данном деле, а также наличие литерных и пропущенных номеров листов, количество листов внутренней описи и наличие среди документов газет, книг, брошюр, чертежей, фотографий, рисунков и т.д., ставятся дата и подпись работника, сформировавшего дело, и указываются его должность, инициалы и фамилия. Если количество листов в деле изменяется, заверительная надпись составляется вновь.

При подготовке дел к подшивке (переплету) проверяется правильность их формирования, оформления, металлические скрепления из документов удаляются.

Документы подшиваются таким образом, чтобы можно было свободно прочитать текст каждого документа, визы и указания по исполнению документа.

10.5. Передача дел в архив.

Передача дел постоянного хранения в архив осуществляется поединично по утвержденным ЭК описям дел постоянного хранения.

Прием документов на постоянное хранение оформляется актом приема-передачи документов (приложение № 17).

При передаче дел на всех экземплярах описи дел против каждого включенного в нее дела в графе «Примечание» ставится отметка о наличии дела. В конце каждого экземпляра описи дел указываются цифрами и прописью количество фактически принятых (переданных) в архив дел, инициалы и фамилии лиц, осуществляющих прием-передачу дел, ставятся их подписи и дата.

При приеме дел в архиве проверяется правильность их оформления. Дела, оформленные с нарушением правил, установленных Инструкцией, возвращаются в территориальную комиссию с указанием недостатков для их устранения.

11. Ответственность

11.1. Члены территориальной комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований Инструкции, сохранность находящихся у них документов.

11.2. Ответственность за организацию делопроизводства в территориальной комиссии, внедрение автоматизированных (компьютерных) технологий подготовки и обработки документов, обеспечение сохранности документов и передачу их в архив, контроль за соблюдением требований Инструкции несет председатель территориальной комиссии.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК
 Избирательной комиссии
 Республики Бурятия
 10 февраля 2020 г. № 13

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК
 Министерства культуры
 Республики Бурятия
 27 февраля 2020 г. № 2

Приложение № 1

к Типовой инструкции по делопроизводству
 в территориальной комиссии

Форма журнала регистрации входящих документов

Регистрационный номер	Дата получения	Корреспондент	Номер и дата документа	Краткое содержание	Резолюция	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма журнала регистрации исходящих документов

Регистрационный номер	Дата отправления документа	Адресат	Краткое содержание документа	Кто подписал документ	Исполнитель	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Типовой инструкции по делопроизводству
 в территориальной комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИСТРАЦИИ

1. Сообщения о заседаниях, совещаниях и повестках дня.
2. Учебные программы, планы.
3. Рекламные извещения, плакаты (за исключением агитационных).
4. Поздравительные письма и телеграммы.
5. Приглашительные билеты.
6. Бухгалтерские документы.
7. Печатные издания.
8. Оперативная информация, поступающая по каналам связи ГАС «Выборы».

к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся _____,
_____, составили акт
о том, что «_____» _____ 20__ г. при вскрытии пакета

(указание наименования пакета (письма, бандероли и т.д.), от кого получен)
в нем не оказалось _____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____

к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии

Формы бланков, используемых в территориальной комиссии

Форма бланка протокола заседания территориальной комиссии

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«_____»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(дата) _____ № _____
(место проведения)

Форма бланка решения территориальной комиссии

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

« _____ »

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(место составления)

Форма бланка письма территориальной комиссии

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

« _____ »

(улица, дом, населенный пункт, республика, индекс, телефон)

_____ № _____
На № _____ от _____

Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатающих устройств, и к файлам текстовых документов

1. Тексты документов на бланках формата А4 печатаются через 1,5 межстрочных интервала, на бланках формата А5 – через 1 межстрочный интервал.

Тексты документов, подготавливаемых к типографскому изданию, печатаются через два межстрочных интервала.

2. Название вида документа печатается прописными буквами.

3. Если заголовок к тексту превышает 150 знаков (5 строк), допускается продлевать его до границы правого поля. Точка в конце заголовка не ставится.

4. Расшифровка подписи в реквизите «Подпись» печатается на уровне последней строки наименования должности с использованием комбинации клавиш Shift – Ctrl – Пробел между инициалами и фамилией.

5. Создание, форматирование и вывод на печать документов производятся на компьютерах с использованием текстового процессора MS Word. Внедрение электронных таблиц, созданных в табличных процессорах, в документы MS Word не допускается. Допускается, при необходимости, создание, форматирование и вывод на печать таблиц посредством табличного процессора MS Excel.

6. При форматировании документов обязательно используется включенная кнопка  , чтобы видеть на экране все служебные символы.

7. При форматировании текста документов используется стиль, который имеет следующие параметры:

- Шрифт TimesNewRomanCyr
- Размер 14 пунктов
- Отступ
 - слева 0 см
 - справа 0 см
- Интервал
 - перед 0 пунктов
 - после 0 пунктов
- Межстрочный интервал полуторный
- Первая строка отступ на 1,25 см
- Выравнивание по ширине

8. При форматировании таблиц необходимо соблюдать следующие требования:
таблица всегда должна иметь название, которое выравнивается по правому полю документа;

таблица выравнивается по центру листа;

заголовки столбцов и строк выравниваются по центру ячейки;

данные в ячейках таблицы выравниваются сверху по левому краю;

продолжение таблицы на новом листе всегда начинается с заголовков ее столбцов (или номеров граф в случае, если графы таблицы на первом листе пронумерованы);

строки таблицы переносятся на новый лист документа исключительно целиком;

ширина и высота таблицы не должны превышать размеры полей документа.

9. Размеры полей документа должны иметь следующие параметры:

- верхнее 2,0 см
- нижнее 2,0 см
- левое 3,0 см
- правое 1,5 см

От края до колонтитула:

- верхнего 1,25 см
- нижнего 1,25 см

10. При подготовке документов используют следующие реквизиты:

- герб Республики Бурятия;
- наименование избирательной комиссии;
- наименование должностного лица;
- справочные сведения об организации;
- наименование вида документа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа;
- ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа;
- место составления (издания) документа;
- адресат;
- гриф утверждения документа;
- заголовок к тексту документа;
- указания по исполнению документа;
- отметка о контроле;
- текст документа;
- отметка о наличии приложения;
- подпись;
- гриф согласования документа;
- виза;
- печать;
- отметка об исполнителе;
- отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
- идентификатор электронной копии документа.

11. Реквизиты (кроме текста документа и адресата), состоящие из нескольких строк, печатают со следующими параметрами:

- Шрифт TimesNewRomanCyr
- Размер 14 пунктов
- Отступ слева 0 см
- справа 0 см
- Интервал перед 0 пунктов
- после 0 пунктов
- Межстрочный интервал одинарный
- Отступ первой строки нет
- Выравнивание по центру

12. Реквизит «Адресат» печатают со следующими параметрами:

- Шрифт TimesNewRomanCyr
- Размер 14 пунктов
- Отступ слева 7 см
- справа 0 см
- Интервал перед 0 пунктов
- после 0 пунктов
- Межстрочный интервал одинарный
- Отступ первой строки нет
- Выравнивание по центру

Если составные части реквизитов «Адресат», «Гриф утверждения документа», «Гриф согласования документа», «Отметка о наличии приложения» не умецаются на одной строке, то разрыв строки в нужном месте производится с помощью символа «Разрыв строки» (комбинация клавиш Shift – Enter), например:

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Федерального
архивного агентства
А.Н. Артизов

13. При оформлении документов на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без всяких знаков препинания.

Если документ имеет приложение, то оно печатается с новой страницы.

14. Для выявления и исправления возможных ошибок в правописании в сформированных файлах рекомендуется осуществлять проверку документов, используя системы проверки правописания.

15. Каждый документ со всеми приложениями к нему помещают в отдельный файл (если приложения созданы одним процессором). Внутри файла сам документ и каждое приложение помещают в отдельные разделы.

16. Все реквизиты документа отделяют друг от друга одной пустой строкой, образуемой символом абзаца (¶ – клавиша Enter). В тексте не должно встречаться более двух символов абзаца подряд.

17. Не допускается писать слова с разрядкой, вставляя пробелы между буквами в словах. Не допускается использование пробелов для образования абзацного отступа (красной строки) или пустых строк. В тексте не должно встречаться подряд более одного символа пробела. Разделение инициалов и фамилии, символа № и числа, порядкового номера статьи, части, пункта или подпункта правового акта, числа месяца и названия месяца, числа года и слова «год», любых числовых значений и единиц измерения делается с использованием неразделимого пробела (сочетание клавиш Shift – Ctrl – Пробел).

18. Не допускается включать в текст документа разделительные линии, составленные из цепочек символов (*, =, -, – и др.).

19. Не допускается использование в русских словах сходных по начертанию латинских букв (А, а, В, С, с, Е, е, Н, К, М, О, о, Р, р, Х, х, у).

20. Не допускается использование символа табуляции (→) для образования абзацного отступа (красной строки) или пустых строк. Абзацный отступ устанавливают в меню Формат/Абзац или с помощью верхнего движка на горизонтальной линейке.

21. Не допускается использование символа «-» для обозначения переноса. Вместо него следует использовать символ мягкого переноса (комбинация клавиш Ctrl – «-»).

22. Для написания римских цифр должны использоваться заглавные буквы латинского алфавита (I, V, X, С, D, L, М). Использование для этой цели русских букв и арабских цифр не допускается.

23. Вместо буквы «Ё» должна употребляться буква «Е» (кроме имен собственных при наличии подтверждающих документов).

24. Реквизиты «Наименование вида документа» должны быть выровнены по центру. Не допускается использование символа абзаца для прерывания строки в произвольном месте, для этого следует применять символ разрыва строки (комбинация клавиш Shift – Enter).

Список рассылки исходящих документов

№ п/п	Наименование органа (организации)	Полный почтовый адрес

Председатель территориальной комиссии _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Лист согласования

Должность	Дата	Подпись	Фамилия, инициалы
Исполнители			

П Е Р Е Ч Е Н Ь**подлежащих контролю документов с указанием сроков исполнения**

1. Федеральные конституционные законы, федеральные законы Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
2. Указы Президента Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
3. Распоряжения Президента Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
4. Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
5. Законы Республики Бурятия – согласно указанному в них сроку.
6. Постановления, решения Народного Хурала Республики Бурятия – согласно указанному в них сроку.
7. Постановления Правительства Республики Бурятия – согласно указанному в них сроку.
8. Распоряжения главы Республики Бурятия – согласно указанному в них сроку.
9. Парламентские запросы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – не позднее чем через 15 календарных дней со дня получения парламентского запроса или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.
10. Запросы членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – не позднее чем через 30 календарных дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.
11. Обращения членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, связанным с их деятельностью, – безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения обращения).
12. Обращения депутатов Народного Хурала Республики Бурятия – в срок, установленный законодательством Республики Бурятия.
13. Письма из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, администрации Республики Бурятия – в соответствии с указаниями по исполнению документа председателя (заместителя председателя, секретаря) избирательной комиссии, если в них не указан срок – не позднее чем через 30 календарных дней.
14. Протест прокурора – не позднее чем через 10 календарных дней.
15. Представление прокурора – не позднее чем через 30 календарных дней.
16. Требование прокурора – не позднее чем через 10 календарных дней.
17. Обращения граждан по вопросам выборов и референдумов, по вопросам отзыва высшего должностного лица Республики Бурятия – до 30 календарных дней, а поступившие в период избирательной кампании – в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.
18. Пересылка обращений граждан, содержащих вопросы, решение которых не относится к компетенции избирательной комиссии, осуществляется в течение семи календарных дней.
19. Обращения средств массовой информации по вопросам предоставления информации – семь календарных дней. Если требуемые сведения не могут быть представлены в указанный срок, то допускается отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации с вручением в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации уведомления об отсрочке представителю редакции, в котором указываются причина отсрочки, дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация, должностное лицо, установившее отсрочку, дата принятия решения об отсрочке.
20. Запрос государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающего обращение, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, предоставляются в течение 15 дней, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии

Территориальная комиссия
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
территориальной комиссии

На _____ год

Подпись
Дата

Расшифровка подписи

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности составителя
номенклатуры
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
(наименование архивного учреждения)

от _____ № _____

от _____ № _____

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в
территориальной избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Наименование должности составителя
номенклатуры
Дата

Подпись

Расшифровка
подписи

к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии
УТВЕРЖДАЮ

Территориальная комиссия

ФОНД № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения

За _____ год

Председатель

территориальной комиссии

Подпись

Дата

Расшифровка подписи

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено

_____ (цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Наименование должности составителя описи

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК

Протокол экспертно-проверочной
комиссии (наименование архивного
учреждения)

от _____ № _____

от _____ № _____

к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии
УТВЕРЖДАЮ

Территориальная комиссия

ФОНД № _____

ОПИСЬ № _____

дел временного (свыше 10 лет) хранения

За _____ год

Председатель

территориальной комиссии

Подпись

Дата

Расшифровка подписи

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данный раздел описи внесено

_____ (цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Наименование должности составителя описи

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ № _____

к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии
УТВЕРЖДАЮ

Территориальная комиссия
А К Т
№ _____

Председатель
территориальной комиссии

(место составления)
О выделении к уничтожению документов, не
подлежащих хранению

Подпись Расшифровка подписи
Дата

На основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы.

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Индекс дела по номенклатуре или номер дела по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого: _____ ед. хр. за _____ годы
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены, по
личному составу согласованы с ЭПК _____

(наименование архивного учреждения)
(протокол от « » _____ г. № _____)

(наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК территориальной комиссии

от _____ № _____

Документы в количестве _____ дел, томов
весом _____ кг сданы в _____

(наименование организации)

на переработку по приемосдаточной накладной от _____ № _____
(дата)

Наименование должности лица, сдавшего
документы

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности лица, внесшего
изменения в учетные документы

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела № _____

№ п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого: _____ документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица, составившего внутреннюю опись документов дела Подпись Расшифровка подписи
Дата

к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В дело подшито и пронумеровано _____ листов(а),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Наименование должности Подпись Расшифровка подписи
Дата

Приложение № 16
к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии

<u>Ф.</u>	<u>№</u>	
<u>Оп.</u>	<u>№</u>	
<u>Д.</u>	<u>№</u>	

НАИМЕНОВАНИЕ АРХИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ДЕЛО № _____

Том № _____

(заголовок дела)

(крайние даты)

На _____ лист
Хранить _____

<u>Ф.</u>	<u>№</u>	
<u>Оп.</u>	<u>№</u>	
<u>Д.</u>	<u>№</u>	

Приложение № 17
к Типовой инструкции по делопроизводству
в территориальной комиссии
УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
территориальной комиссии
Подпись
Расшифровка подписи

(наименование должности
руководителя организации-приемщика)
Подпись
Расшифровка подписи

Дата Печать

Дата Печать

АКТ №

приема-передачи архивных документов на
хранение

(основание передачи)

(название передаваемого фонда)

сдал,

(наименование организации-сдатчика)

принял

(наименование организации-сдатчика)

документы названного фонда и научно-справочного аппарата к ним:

№ п/п	Название, номер описи	Количество экземпляров описи	Количество ед. хр.	Примечание
1	2	3	4	5

Итого принято _____ ед.хр.

Передачу произвели

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------	-----------	---------	---------------------

Дата _____ Дата _____

Фонду присвоен № _____

Изменения в учетные документы внесены

Должность	Подпись	Расшифровка подписи
Дата		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2020 г.

№ 170/1941-6

г. Улан-Удэ

**О Типовой номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии
в Республике Бурятия**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Примерной инструкцией по делопроизводству в территориальной (районной, городской и иной) комиссии и избирательной комиссии муниципального образования, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 октября 2011 года № 48/406-6, Избирательная комиссия Республики Бурятия **постановляет:**

1. Утвердить Типовую номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия (прилагается).
2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии в Республике Бурятия для использования в работе.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
Республики Бурятия**

Д.А. Ивайловский

**Секретарь
Избирательной комиссии
Республики Бурятия**

А.Р. Акчурин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Избирательной комиссии
Республики Бурятия

от 21 мая 2020 г. № 170/1941-6

Типовая номенклатура дел территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела и № статей по перечню типовых управленческих архивных документов	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационно-распорядительная документация				
01-01	Федеральные законы о выборах и референдумах. Конституция РФ, Указы, Распоряжения Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации		ДМН (1) ст. 1 «б»	(1) Относящиеся к деятельности организации – пост.
01-02	Постановления и иные нормативные акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановления Избирательной комиссии Республики Бурятия		ДМН (1) ст. 2 «б»	(1) Относящиеся к деятельности организации – пост.
01-03	Законы Республики Бурятия		ДМН (1) ст. 1 «б»	(1) Относящиеся к деятельности организации – пост.
01-04	Решения органа местного самоуправления		ДМН (1) ст. 4 «б»	(1) Относящиеся к деятельности организации – пост.

1	2	3	4	5
01-05	Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы (планы, отчеты, заявления и др.) к ним		Пост. ст. 18 «в»	
01-06	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы и документы (графики, справки, переписка и др.) к ним		Пост. ст. 18 «г»	
01-07	Планы и отчеты о работе территориальной избирательной комиссии. Копии		ДМН	Подлинники в д. 01-05
01-08	Переписка с Народным Хуралом Республики Бурятия, Правительством Республики Бурятия, с органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами, со средствами массовой информации, иными организациями по основной деятельности		5 л. ЭПК ст. 70	
01-09	Переписка с Избирательной комиссией Республики Бурятия, избирательными комиссиями муниципальных образований, окружными и участковыми избирательными комиссиями по основной деятельности		5 л. ЭПК ст.70	
01-10	Переписка с кандидатами в депутаты, депутатами, с политическими партиями, общественными объединениями по основной деятельности		5 л. ЭПК ст. 70	
01-11	Переписка по обращениям, жалобам и заявлениям граждан о нарушении федеральных законов, законов Республики Бурятия, нормативных актов органов местного самоуправления и другим вопросам		5 л. ЭПК ст. 154	
01-12	Документы (программы, планы, отчеты) по повышению правовой культуры избирателей		ДМН ст. 201	
01-13	Документы (программы, планы, отчеты) по правовому обучению организаторов выборов		ДМН ст. 201	
01-14	Документы (договоры, акты, ведомости и др.) по состоянию технологического оборудования и иного имущества, переданного Избирательной комиссией Республики Бурятия для обеспечения деятельности		5 л. ст. 224, 326	

1	2	3	4	5
	избирательных комиссий			
01-15	Документы (решения (копии), постановления (копии), заявления, списки, копии личных документов и др.) по формированию составов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий		5 л. ст. 439	После формирования в новом составе
01-16	Списки избирательных участков, участков референдума с номерами избирательных участков, участков референдума, границы избирательных участков, участков референдума, сведения о количестве избирателей по каждому избирательному участку, участку референдума. Описания границ избирательных округов		3 г. (1) ст. 534	(1) После замены новыми
01-17	Документы (протоколы, планы, отчеты, составы, переписка и др.) рабочих групп		5 л. ЭПК (2) ст. 18 б	(2) Рабочих групп
01-18	Документы (уведомления, заявления и др.) о назначении членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса и прекращении их полномочий		Не менее 1 года со дня официального опубликования решения о назначении соответствующих следующих выборов	п. 24 ст. 29 ФЗ № 67-ФЗ
01-19				
02. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии				
02-01	Инструкция по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии. Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии		Пост. ст. 8 «а», ст. 157	
02-02	Протоколы заседаний Экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов и документы к ним		Пост. ст. 18 «д»	
02-03	Описи дел постоянного хранения (утвержденные)		Пост. ст. 172 «а»	

1	2	3	4	5
02-04	Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению		Пост. ст. 170	
02-05	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 182 «г»	
02-06	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 182 «г»	
02-07	Журнал учета печатей и штампов		До ликвидации организации ст. 163	
02-08	Журнал регистрации письменных обращений		5 лет ст. 182 «е»	
02-09	Журнал регистрации телефонограмм		3 года ст. 182 «ж»	
02-10	Журнал учета и выдачи удостоверений членам территориальной и участковых избирательных комиссий		3 года ст. 183 «в»	
02-11	Журнал регистрации решений территориальной избирательной комиссии		Пост. ст. 182 «а»	
02-12	Журнал учета личного приема граждан		3 г. ст. 183 «а»	
02-13				
03. Документы по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации				
03-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующей территории вместе со вторыми экземплярами сводных таблиц об итогах голосования с приобщенной к ним избирательной документацией, предусмотренной Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК	

1	2	3	4	5
			России	
03-02	Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенной к ним избирательной документацией, предусмотренной Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
03-03	Копия отчета территориальной избирательной комиссии и копии отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
03-04	Вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, передаче территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	

1	2	3	4	5
03-05	Погашенные в территориальной избирательной комиссии неиспользованные избирательные бюллетени, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
03-06	Опечатанные избирательные бюллетени		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
03-07	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей. Документы о предоставлении возможности избирателям проголосовать вне помещения для голосования: реестры заявлений избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра о голосовании вне помещения для голосования, ведомости		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	

1	2	3	4	5
	выдачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования. Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.			
03-08	Акты о получении участковыми избирательными комиссиями первого экземпляра списка избирателей от территориальной избирательной комиссии		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
03-09	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в территориальной избирательной комиссии, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные участковым избирательным комиссиям, и акты о порче марок		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	

1	2	3	4	5
03-10	Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в территориальной избирательной комиссии		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
03-11				
04. Документы по выборам Президента Российской Федерации				
04-01	Второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации на соответствующей территории, приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования и другая избирательная документация, предусмотренная Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации»		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
04-02	Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с приобщенной к ним избирательной документацией, предусмотренной Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации»		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным	

1	2	3	4	5
			постановлением ЦИК России	
04-03	Копия отчета территориальной избирательной комиссии и копии отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
04-04	Вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, передаче территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
04-05	Погашенные в территориальной избирательной комиссии неиспользованные избирательные бюллетени, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	

1	2	3	4	5
04-06	Опечатанные избирательные бюллетени		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
04-07	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей. Документы о предоставлении возможности избирателям проголосовать вне помещения для голосования: реестры заявлений избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра о голосовании вне помещения для голосования, ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования. Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
04-08	Акты о получении участковыми избирательными комиссиями первого экземпляра списка избирателей от территориальной избирательной комиссии		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в	

1	2	3	4	5
			архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
04-09	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в территориальной избирательной комиссии, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные участковым избирательным комиссиям, и акты о порче марок		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
04-10	Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в территориальной избирательной комиссии		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным законом и Порядком хранения и передачи в архивы документов, утвержденным постановлением ЦИК России	
04-11				
05. Документы по вопросам, связанным с проведением референдума Российской Федерации				
05-01	Второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии по проведению референдума Российской Федерации об итогах голосования на соответствующей территории, приобщенный к нему		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным	

1	2	3	4	5
	второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования и другая документация, предусмотренная Федеральным конституционным законом «О референдуме Российской Федерации»		конституционным законом	
05-02	Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий по проведению референдума Российской Федерации об итогах голосования и приобщенная к ним документация, предусмотренная Федеральным конституционным законом «О референдуме Российской Федерации»		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным конституционным законом	
05-03	Копия финансового отчета территориальной избирательной комиссии по проведению референдума Российской Федерации о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных данной комиссии на подготовку и проведение референдума Российской Федерации		Срок хранения устанавливается в соответствии с Федеральным конституционным законом	
05-04				
06. Документы по вопросам, связанным с проведением общероссийского голосования по проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации публичной власти»				
06-01	Документы по вопросам, связанным с проведением общероссийского голосования по проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации публичной власти»		Срок хранения устанавливается ЦИК России	
07. Документы по выборам депутатов Народного Хурала Республики Бурятия				

1	2	3	4	5
07-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования и другая избирательная документация, предусмотренная Законом Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
07-02	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования и о результатах выборов, приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования и о результатах выборов, другая избирательная документация, предусмотренная Законом Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
07-03	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по выборам депутатов Народного Хурала Республики Бурятия и приобщенная к ним избирательная документация, предусмотренная Законом Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в	

1	2	3	4	5
			архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
07-04	Копия отчета территориальной избирательной комиссии и копии отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из республиканского бюджета на подготовку и проведение выборов		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
07-05	Второй экземпляр акта о получении территориальной избирательной комиссией от окружной избирательной комиссии избирательных бюллетеней, вторые экземпляры актов о передаче территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики	

1	2	3	4	5
			Бурятия	
07-06	Погашенные в территориальной избирательной комиссии неиспользованные избирательные бюллетени, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
07-07	Избирательные бюллетени		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
07-08	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей. Заявления избирателей		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком	

1	2	3	4	5
	о досрочном голосовании. Документы о предоставлении возможности избирателям проголосовать вне помещения для голосования: реестры заявлений избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра о голосовании вне помещения для голосования, ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования. Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.		хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
07-09	Акты о получении участковыми избирательными комиссиями первого экземпляра списка избирателей от территориальной избирательной комиссии		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
07-10				
08. Документы по выборам Главы Республики Бурятия				
08-01	Второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенная к нему сводная таблица об итогах голосования, включающая полные данные всех		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики	

1	2	3	4	5
	<p>поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Республики Бурятия, поступивших в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, и принятые по ним решения</p>		<p>Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия</p>	
08-02	<p>Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с его отдельными положениями, копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Закона Республики Бурятия, поступивших в участковые избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и копии принятых по ним решений</p>		<p>Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия</p>	
08-03	<p>Второй экземпляр акта о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, вторые экземпляры актов о передаче территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям</p>		<p>Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения</p>	

1	2	3	4	5
			документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
08-04	Копия отчета территориальной избирательной комиссии и копии отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из республиканского бюджета на подготовку и проведение выборов		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
08-05	Погашенные в территориальной избирательной комиссии неиспользованные избирательные бюллетени, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	

1	2	3	4	5
08-06	Избирательные бюллетени		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
08-07	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей. Заявления избирателей о досрочном голосовании. Документы о предоставлении возможности избирателям проголосовать вне помещения для голосования: реестры заявлений избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра о голосовании вне помещения для голосования, ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования. Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
08-08	Акты о получении участковыми избирательными комиссиями первого экземпляра списка избирателей от		Срок хранения устанавливается в	

1	2	3	4	5
	территориальной избирательной комиссии		соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
08-09				
09. Документы по вопросам, связанным с проведением референдума Республики Бурятия				
09-01	Второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии по проведению референдума, приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы и другая документация, предусмотренная законодательством Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия	
09-02	Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий по проведению референдума Республики Бурятия и приобщенная к нему другая документация, предусмотренная законодательством Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия	
09-03	Копия финансового отчета территориальной избирательной комиссии и копии отчетов участковых избирательных комиссий по проведению референдума о поступлении и расходовании средств бюджета Республики Бурятия, выделенных данной комиссии на подготовку и проведение референдума		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия	

1	2	3	4	5
09-04				
10. Документы по проведению выборов главы муниципального образования				
10-01	Первый и второй экземпляры протокола избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов главы муниципального образования, сводные таблицы к протоколу и другие документы к ним в соответствии с законодательством Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
10-02	Первые и вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по выборам главы муниципального образования и другие избирательные документы к ним в соответствии с законодательством Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
10-03	Копия финансового отчета избирательной комиссии		Срок хранения	

1	2	3	4	5
	муниципального образования и копии финансовых отчетов участковых избирательных комиссий о фактических расходах денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования		устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
10-04	Акты о получении избирательной комиссией муниципального образования избирательных бюллетеней, акты о передаче избирательной комиссией муниципального образования избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
10-05	Погашенные в избирательной комиссии муниципального образования неиспользованные избирательные бюллетени, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения	

1	2	3	4	5
			документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
10-06	Избирательные бюллетени		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
10-07	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей. Заявления избирателей о досрочном голосовании. Документы о предоставлении возможности избирателям проголосовать вне помещения для голосования: реестры заявлений избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра о голосовании вне помещения для голосования, ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам участковых		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	

1	2	3	4	5
	избирательных комиссий с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования			
10-08	Акты о получении участковыми избирательными комиссиями первого экземпляра списка избирателей от территориальной избирательной комиссии		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
10-09				
11. Документы по проведению выборов депутатов представительного органа местного самоуправления				
11-01	Первые и вторые экземпляры протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов, приобщенные к ним сводные таблицы и другая избирательная документация, предусмотренная Законом Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики	

1	2	3	4	5
			Бурятия	
11-02	Первые и вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенная к нему избирательная документация, предусмотренная Законом Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
11-03	Копия отчета избирательной комиссии муниципального образования, копии окружных и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	

1	2	3	4	5
11-04	Акт о получении избирательных бюллетеней от полиграфической организации, акты о передаче избирательных бюллетеней нижестоящим избирательным комиссиям		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
11-05	Погашенные неиспользованные избирательные бюллетени, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	По истечению срока хранения уничтожаются по акту
11-06	Избирательные бюллетени		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в	По истечению срока хранения уничтожаются по акту

1	2	3	4	5
			архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
11-07	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей. Заявления избирателей о досрочном голосовании. Документы о предоставлении возможности избирателям проголосовать вне помещения для голосования: реестры заявлений избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра о голосовании вне помещения для голосования, ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	По истечению срока хранения уничтожаются по акту
11-08	Акты о получении участковыми избирательными комиссиями первого экземпляра списка избирателей		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия и Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, утвержденным	По истечению срока хранения уничтожаются по акту

1	2	3	4	5
			постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия	
11-09				
12. Документы по вопросам, связанным с проведением местного референдума				
12-01	Первый и второй экземпляры протокола комиссии местного референдума об итогах голосования и документы к ним, предусмотренные Законом Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия	
12-02	Первые и вторые экземпляры протоколов участковых комиссий местного референдума и документы к ним, предусмотренные Законом Республики Бурятия		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия	
12-03	Копия финансового отчета избирательной комиссии местного референдума и копии финансовых отчетов участковых комиссий местного референдума о расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение местного референдума		Срок хранения устанавливается в соответствии с Законом Республики Бурятия	
12-04				

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в территориальной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянно			

Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Номенклатура дел разработана на основе Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236; Федерального конституционного закона от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»; Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 27.02.2012 № 2740-IV «О выборах Главы Республики Бурятия»; Закона Республики Бурятия от 06.01.2004 № 603-III «О выборах депутатов Народного Хурала Республики Бурятия»; Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 № 417-III «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия», Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 № 419-III «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», Закон Республики Бурятия от 29.12.2005 № 1449-III «О референдуме Республики Бурятия», Закона Республики Бурятия от 28.11.2003 № 492-III «О местном референдуме в Республике Бурятия», постановления Центральной избирательной комиссии РФ от 20.07.2016 № 26/252-7 «О порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»; постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28.02.2018 № 145/1206-7 «О порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году»; постановления Избирательной комиссии Республики Бурятия от 16.06.2017 № 20/308-6 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики»; постановления Избирательной комиссии Республики Бурятия от 30.07.2018 № 96/1165-6 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Народного Хурала Республики Бурятия шестого созыва»; постановления Избирательной комиссии Республики Бурятия от 13.03.2019 № 131/1480-6 «О порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Бурятия».

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК
 Избирательной комиссии
 Республики Бурятия
 3 марта 2020 г. № 14

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК
 Министерства культуры
 Республики Бурятия
 26 марта 2020 г. № 3

Глава 2. Деятельность территориальных избирательных комиссий (в вопросах и ответах)

2.1. Статус территориальных избирательных комиссий

?

Каков статус ТИК?

Положение территориальных комиссий в системе государственных органов в Республике Бурятия определяется Законом Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия».

Территориальные комиссии действуют на постоянной основе, срок их полномочий составляет пять лет. В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» законом субъекта Российской Федерации территориальной комиссии может быть придан статус юридического лица. Вместе с этим, Законом Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» территориальные избирательные комиссии статусом юридического лица не наделены.

?

Каков порядок формирования ТИК?

На основании части 2 статьи 7 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» формирование территориальной избирательной комиссии осуществляется Избирательной комиссией Республики Бурятия на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Народном Хурале Республики Бурятия, представительном органе муниципального образования, а также предложений представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, территориальных избирательных комиссий предыдущего состава. Формирование указанных избирательных комиссий осуществляется также на основе предложений других политических партий и иных общественных объединений.

?

Какие полномочия осуществляет ТИК?

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» территориальная комиссия:

а) осуществляет на соответствующей территории контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на соответствующей территории соблюдение нормативов технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования) для участковых комиссий;

в) обеспечивает на соответствующей территории реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием

избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов;

г) осуществляет на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования;

д) распределяет выделенные ей из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

е) оказывает методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

ж) заслушивает сообщения органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдума;

з) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Республики Бурятия, Законом Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия», иными законами Республики Бурятия.

?

*Когда полномочия члена ТИК с правом решающего голоса
могут быть прекращены?*

Пункт 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» определяет, что член комиссии с правом решающего голоса освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего.

В подпункте «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» предусмотрена возможность освобождения от обязанностей члена комиссии на основании поданного им заявления в письменной форме о сложении своих полномочий (такое заявление не может быть подано в период, начинающийся за 10 дней до дня голосования и заканчивающийся в день установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдума, за исключением случаев, когда к сложению обязанностей члена комиссии понуждают обстоятельства: тяжелая болезнь, стойкое расстройство здоровья члена комиссии, его близких родственников (в этом случае в заявлении подлежат указанию причины его подачи, во всех же остальных случаях мотивы подачи заявления значения не имеют).

Помимо этого, согласно подпункту «б» пункта 6 указанной выше статьи основаниями для досрочного освобождения члена комиссии от его обязанностей являются те, при наличии которых данное лицо не может быть членом комиссии с правом решающего голоса (например, получение статуса выборного должностного лица, главы местной администрации, судьи, прокурора).

Кроме этого, на основании пункта 8 указанной выше статьи Федерального закона полномочия члена комиссии с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае:

а) утраты членом комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного

документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) вступления в законную силу в отношении члена комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

в) признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

г) смерти члена комиссии;

д) признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления соответствующей комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

е) вступления в законную силу решения суда о расформировании комиссии в соответствии со статьей 31 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

?

Кто не может быть членом ТИК с правом решающего голоса?

В соответствии с пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 19 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» членами ТИК с правом решающего голоса не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) депутаты Народного Хурала Республики Бурятия, органов местного самоуправления;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

7) на соответствующих выборах - кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов;

8) на соответствующих референдумах - члены и уполномоченные представители инициативных групп по проведению референдума;

9) на соответствующих выборах, референдумах - члены комиссий с правом совещательного голоса;

10) на соответствующих выборах - супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

11) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

12) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

13) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в

законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Положения пунктов 7, 10, 11 не распространяются на членов территориальных избирательных комиссий, если кандидат выдвигается либо зарегистрирован по другому избирательному округу.

?

Какими правами обладает член ТИК?

В соответствии с пунктом 23 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 25 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» член ТИК с правом решающего голоса и член ТИК с правом совещательного голоса:

- 1) заблаговременно извещаются о заседаниях соответствующей комиссии;
- 2) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 3) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 4) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, сведениями об избирателях, участниках референдума, подавших заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту своего нахождения, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- 5) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;
- 6) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

?

Могут ли члена ТИК уволить с работы по инициативе работодателя или без его согласия перевести на другую работу до окончания срока полномочий в период избирательной кампании, кампании референдума?

Согласно пункту 19 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статье 21 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» член ТИК с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий, член ТИК с правом совещательного голоса в период избирательной кампании, кампании референдума не могут быть уволены с работы по инициативе работодателя или без их согласия переведены на другую работу.

Вместе с этим, как указал Конституционный суд Российской Федерации, запрет на увольнение работника - члена избирательной комиссии по инициативе работодателя, в системе действующего правового регулирования не исключает возможность увольнения по инициативе работодателя лица, исполняющего полномочия члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, по такому предусмотренному законом основанию для расторжения трудового договора, как грубое нарушение трудовых обязанностей, в случае если увольнение не является результатом преследования лица за исполнение возложенных на него публично значимых функций (постановление Конституционного суда Российской Федерации от 01.06.2010 № 840-О-О).

?

В каких случаях приостанавливаются полномочия члена ТИК?

В соответствии с пунктом 7 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2.1 статьи 19 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» если член ТИК с правом решающего голоса является на соответствующих выборах супругой (ом) и близким родственником кандидата, близким родственником супругов кандидатов, либо лицом, который находится в непосредственном подчинении у кандидата, а так же если члены территориальной избирательной комиссии являются кандидатами, их уполномоченными представителями и доверенными лицами, уполномоченными представителями и доверенными лицами избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов, то полномочия члена ТИК приостанавливаются по решению соответствующей комиссии, если такое приостановление не приведет к тому, что комиссия останется в неправомочном составе. Если приостановление полномочий члена комиссии приведет к тому, что комиссия останется в неправомочном составе, полномочия такого члена комиссии прекращаются по решению органа, его назначившего.

2.2. Порядок организации деятельности ТИК

?

На каких принципах основана деятельность ТИК?

ТИК осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, гласности, независимости, обязательности выполнения решений вышестоящих избирательных комиссий.

Принцип коллегиальности состоит в том, что деятельность ТИК осуществляется коллегиально, ее решения принимаются на заседаниях посредством проведения голосования членов ТИК с правом решающего голоса.

Принцип гласности предполагает, что деятельность ТИК при подготовке и проведении выборов, подсчете голосов, установлении итогов голосования осуществляется открыто и гласно.

Принцип независимости означает, что вмешательство в деятельность ТИК со стороны законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, иных граждан не допускается.

Принцип обязательности выполнения решений вышестоящих избирательных комиссий заключается в том, что решения, принятые вышестоящей комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для ТИК.

?

В каком порядке созываются заседания ТИК?

В соответствии с пунктом 9 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 16 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» заседания территориальной избирательной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание обязательно проводится также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

?

При каких условиях заседания ТИК являются правомочными и ТИК вправе принимать решения?

В соответствии с пунктом 11 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 16 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» заседание территориальной избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

В соответствии с пунктом 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» решения ТИК об избрании, освобождении от обязанностей заместителя председателя, секретаря комиссии, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, об итогах голосования, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии, противоречащего закону либо принятого с превышением установленной компетенции, либо нарушающего избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, а также решения по иным вопросам, установленным федеральными законами, принимаются на заседании ТИК большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса (квалифицированное большинство голосов).

Решения ТИК по иным вопросам (об утверждении повестки дня, прекращения обсуждения вопроса, принятии к сведению справок, информации и т.п.) принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов ТИК с правом решающего голоса (простое большинство голосов).

?

Каким образом принимаются решения ТИК?

Решения ТИК принимаются посредством проведения голосования (открытое или тайное голосование). В голосовании вправе принимать участие только члены ТИК с правом решающего голоса. Члены ТИК с правом совещательного голоса в голосовании не участвуют.

?

Член ТИК не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов. Каковы действия члена ТИК?

В соответствии с пунктом 17 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» члены ТИК с правом решающего голоса, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе ТИК и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

?

Какие лица и в каких случаях вправе присутствовать на заседаниях ТИК и при осуществлении ТИК работы с избирательными документами?

В соответствии с пунктом 5 статьи 3 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 3 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» заседания ТИК проводятся гласно и открыто.

В соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 18 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» на всех заседаниях комиссии, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума и осуществлении территориальной комиссией работы со списками избирателей, участников референдума, с бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования и со сводными таблицами вправе присутствовать:

- члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов,
- кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей комиссией, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо,
- уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован данной либо вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка,
- член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума.

На заседании комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, вправе присутствовать соответственно выдвинутый кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения.

Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение.

Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, участников референдума, осуществляется работа с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума.

На заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с документами, вправе присутствовать представители средств массовой информации.

В соответствии с пунктом 1.2 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на заседаниях комиссии при установлении ею итогов голосования, определении результатов выборов, референдума, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума вправе присутствовать представители средств массовой информации, работающие в редакциях средств массовой информации на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, референдума трудового или возмездного гражданско-правового договора, аккредитованные в соответствии с пунктом 11.2 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Согласно пункту 11.2. статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для присутствия на заседаниях комиссии при установлении ею итогов голосования, определении результатов выборов, референдума, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума, представители средств массовой информации аккредитуются в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению избирательной комиссией субъекта Российской Федерации. Заявки на аккредитацию для осуществления указанных полномочий носят уведомительный характер и должны быть поданы редакциями средств массовой информации в комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования).

На заседаниях ТИК при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать представители заинтересованных сторон, которые могут давать объяснения и представлять доказательства по рассматриваемому вопросу.

?

Какими способами ТИК информирует о своей работе?

ТИК обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, а также о кандидатах.

В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 18 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» решения ТИК, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума публикуются в государственных или муниципальных периодических печатных изданиях либо доводятся до сведения избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву иным путем, обеспечивающим ознакомление с ними широкого круга лиц (обнародование), а также передаются в иные средства массовой информации в объеме и в сроки, которые установлены соответствующими федеральными законами и законами Республики Бурятия.

Способы обнародования решений ТИК должны обеспечивать возможность ознакомления с ними широкого круга лиц.

Для обнародования могут использоваться:

- информационные стенды ТИК, размещенные в помещениях администраций муниципальных образований;
- страница ТИК на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет;
- доски объявлений в местах общественного пользования.

Надлежащее распространение информации о принятых решениях ТИК, доведение ее до широкого круга лиц способствует предупреждению поступления жалоб на действия (бездействие) ТИК, а так же гарантирует реализацию принципа гласности в ее деятельности.

?

Имеют ли решения ТИК обязательный характер для исполнения?

В соответствии с пунктом 10 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 9 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» решения ТИК, принятые в пределах их компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий.

В соответствии с пунктом 13 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» решения и иные акты территориальных избирательных комиссий, принятые в пределах их компетенции, обязательны для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума.

Решения и иные акты территориальных избирательных комиссий не подлежат государственной регистрации.

?

Кто обязан оказывать содействие в осуществлении ТИК ее полномочий?

В осуществлении ТИК ее полномочий обязаны оказывать содействие:

- государственные органы Республики Бурятия, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица - в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации и документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование (пункт 16 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», часть 1 статьи 13 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия»);

- органы исполнительной власти Республики Бурятия в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов - в работе по обеспечению избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма, а также указанным гражданам в оказании необходимой помощи на основании заключаемого между ними соглашения (пункт 16.2 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»);

- организации, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Республики Бурятия и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов,

официального опубликования решения о назначении референдума, их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, помещения (пункт 17 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», часть 2 статьи 13 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия»);

- государственные и муниципальные организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание, и редакции государственных и муниципальных периодических печатных изданий обязаны безвозмездно предоставлять комиссиям эфирное время для информирования избирателей, участников референдума в порядке, установленном федеральным законодательством, печатную площадь для опубликования решений комиссий и размещения иной информации (пункт 18 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»);

- государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации всех форм собственности, в том числе организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание, редакции периодических печатных изданий, а также должностные лица указанных органов и организаций обязаны предоставлять комиссиям необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения комиссий в пятидневный срок, если обращение получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Указанные сведения и материалы предоставляются комиссиям безвозмездно (пункт 19 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», часть 4 статьи 13 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия»).

?

К каким органам и в каком порядке может обращаться ТИК по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий?

В соответствии со статьей 12 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» территориальные избирательные комиссии вправе обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Указанные органы обязаны в пятидневный срок, а если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, – не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся избирательную комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

?

Может ли быть отменено решение ТИК?

В соответствии с пунктом 11 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Федерации» решение ТИК, противоречащее закону либо принятое с превышением установленной компетенции, подлежит отмене вышестоящей избирательной комиссией или судом. При этом вышестоящая избирательная комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить ТИК, решение которой было отменено, соответствующие материалы на повторное рассмотрение. В случае если ТИК повторно не рассмотрит вопрос, решение по существу данного вопроса вправе принять вышестоящая избирательная комиссия.

При этом согласно пункту 1 статьи 77 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» если при проведении голосования или установлении итогов голосования были допущены нарушения закона, вышестоящая комиссия до установления ею итогов голосования, определения результатов выборов, референдума может отменить решение ТИК об итогах голосования, о результатах выборов и принять решение о повторном подсчете голосов, а если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей, участников референдума - о признании итогов голосования, результатов выборов недействительными.

После установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдума вышестоящей комиссией решение нижестоящей комиссии об итогах голосования, о результатах выборов может быть отменено только судом.

2.3. Рассмотрение жалоб (заявлений) на нарушение избирательных прав

Рассмотрение жалоб (заявлений) на нарушение избирательных прав осуществляется в двух основных формах: судебной и внесудебной, осуществляемой посредством деятельности избирательных комиссий.

Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» закрепляет общее право граждан на обращение в избирательные комиссии по фактам нарушения закона (пункт 4 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Решения и действия (бездействие) комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, могут быть обжалованы в непосредственно вышестоящую комиссию, которая обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, рассмотреть жалобу (пункт 6 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

В соответствии с пунктом 1 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, могут быть обжалованы в суд.

Порядок производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации регламентирован главой 24 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

? Какой срок предусмотрен для рассмотрения избирательной комиссией обращения о нарушения избирательного законодательства?

В соответствии с пунктом 4 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

частью 1 статьи 10 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» территориальные избирательные комиссии обязаны в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

?

Какие решения вправе принять вышестоящая избирательная комиссия по жалобе на решение, действие (бездействие) нижестоящей избирательной комиссии?

В соответствии с пунктом 6 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» непосредственно вышестоящая избирательная комиссия, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, обязана рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

а) оставить жалобу без удовлетворения;

б) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу);

в) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

?

Должна ли избирательная комиссия рассматривать жалобу в случае поступления аналогичной жалобы в суд?

В соответствии с пунктом 9 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в соответствующую избирательную комиссию эта комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы избирательная комиссия прекращает ее рассмотрение.

?

Какие сроки предусмотрены законом для обращения в суд с заявлением о защите избирательных прав?

По общему правилу, административное исковое заявление о защите избирательных прав граждан Российской Федерации может быть подано в течение трех месяцев со дня,

когда административному истцу стало известно или должно было стать известно о нарушении его избирательных прав, законодательства о выборах.

Административное исковое заявление об отмене решения избирательной комиссии об итогах голосования может быть подано в суд в течение десяти дней со дня принятия решения об итогах голосования (пункт 3 статьи 78 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

После опубликования результатов выборов административное исковое заявление об отмене решения избирательной комиссии о результатах выборов может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня официального опубликования результатов соответствующих выборов (пункт 3 статьи 78 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Административное исковое заявление, касающееся решения избирательной комиссии о регистрации кандидата, списка кандидатов, об отказе в такой регистрации, о заверении списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, об отказе в этом заверении, может быть подано в суд в течение десяти дней со дня принятия избирательной комиссией обжалуемого решения.

Административное исковое заявление об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов может быть подано в суд не позднее чем за восемь дней до дня голосования.

Данные сроки, за исключением общего срока для подачи административного искового заявления, не подлежат восстановлению независимо от причин их пропуска.

Пропуск срока обращения в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации без уважительных причин, а также невозможность восстановления пропущенного срока является основанием для отказа в удовлетворении указанного заявления.

?

В какой суд обжалуются решения и действия (бездействие) избирательных комиссий?

С учетом положений статей 17.1-22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в районный суд общей юрисдикции по месту нахождения соответствующей избирательной комиссии обжалуются:

- решения и действия (бездействие) избирательных комиссий муниципальных образований;
- действия (бездействие) окружных избирательных комиссий по выборам в органы государственной власти;
- решения и действия (бездействие) окружных избирательных комиссий по выборам в органы местного самоуправления;
- решения и действия (бездействие) территориальных избирательных комиссий;
- решения и действия (бездействие) участковых избирательных комиссий.

К подсудности Верховного Суда Республики Бурятия отнесены административные дела об оспаривании решений (уклонения от принятия решений) Избирательной комиссии Республики Бурятия (независимо от уровня выборов, референдума), окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Народного Хурала Республики Бурятия, за исключением решений, оставляющих в силе решения нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

?

Каковы сроки рассмотрения судом дел о защите избирательных прав граждан Российской Федерации?

В соответствии со статьей 241 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, если иное не предусмотрено Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, административное исковое заявление о защите избирательных прав граждан Российской Федерации, поступившее в суд в период избирательной кампании до дня голосования, должно быть рассмотрено и разрешено в течение пяти дней со дня его поступления, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а заявление, поступившее в день, предшествующий дню голосования, в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. В случае если факты, содержащиеся в указанном административном исковом заявлении, требуют дополнительной проверки, оно должно быть рассмотрено и разрешено не позднее чем через десять дней после дня его подачи.

Истечение вышеуказанных сроков для рассмотрения дела, не влечет за собой прекращения производства по делу, возбужденному по административному исковому заявлению, поступившему в соответствии с требованиями Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, и не является препятствием к разрешению судами (включая суды апелляционной, кассационной и надзорной инстанций) указанного дела по существу.

Административное исковое заявление об ошибках и о неточностях в списках избирателей должно быть рассмотрено и разрешено в течение трех дней со дня его поступления в суд, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а заявление, поступившее в день голосования, - немедленно.

Административное исковое заявление о защите избирательных прав граждан Российской Федерации, поступившее в суд после дня голосования или окончания избирательной кампании, а также административное исковое заявление, касающееся решения избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов должно быть рассмотрено и разрешено в течение одного месяца со дня их поступления в суд.

Решение об удовлетворении административного искового заявления об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов принимается судом первой инстанции не позднее чем за пять дней до дня голосования.

Решение по административному исковому заявлению о расформировании избирательной комиссии принимается судом не позднее чем через четырнадцать дней, а в период избирательной кампании - не позднее чем через три дня со дня поступления заявления в суд.

В период избирательной кампании суд рассматривает дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации в выходной или нерабочий праздничный день, если последний день срока рассмотрения административного дела приходится на такой день и до этого дня указанное дело не было рассмотрено или не могло быть рассмотрено.

?

Вправе ли избиратели обжаловать решения избирательных комиссий об итогах голосования?

В соответствии с пунктом 1.3 статьи 77 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избиратель вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решения участковой избирательной комиссии об итогах голосования на том избирательном

участке, на котором он принимал участие в соответствующих выборах. Данное заявление может быть подано в суд в течение десяти дней со дня принятия решения соответствующей участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

?

Может ли суд обратить свое решение к немедленному исполнению и в каких случаях?

В соответствии с частью 6 статьи 244 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации немедленному исполнению подлежат решение суда о включении гражданина в список избирателей, немедленном отстранении члена участковой избирательной комиссии от участия в работе комиссии, немедленном удалении наблюдателя или иного лица из помещения для голосования.

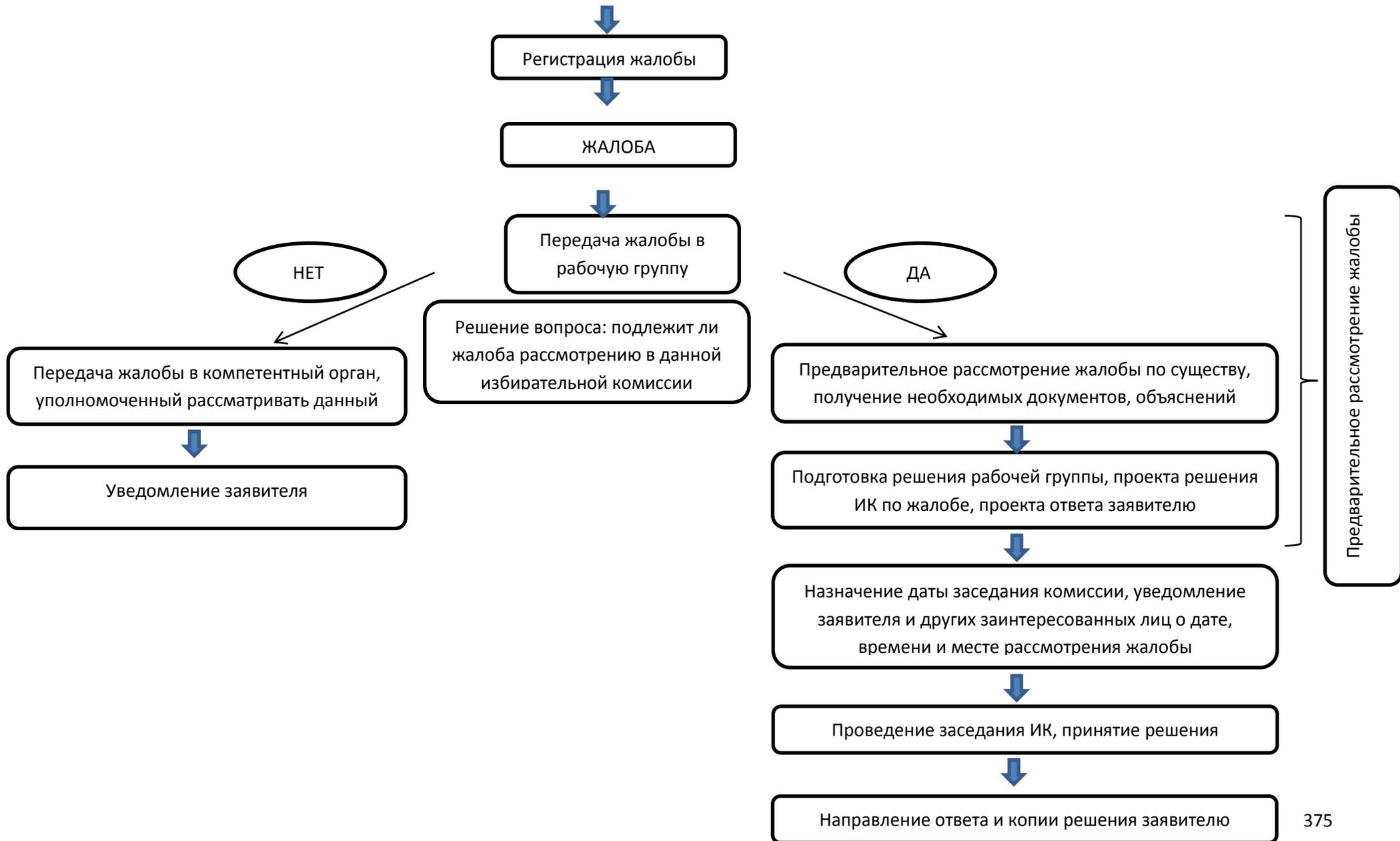
К немедленному исполнению не может быть обращено решение суда первой инстанции об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов, а также об отмене регистрации инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума.

?

В какой срок может быть обжаловано решение суда по делу о защите избирательных прав граждан Российской Федерации?

В соответствии с частью 3 статьи 298 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации апелляция, жалоба, представление на решение суда по делу об оспаривании нормативного правового акта, принятого избирательной комиссией, либо нормативного правового акта по вопросам реализации избирательных прав и права граждан Российской Федерации на участие в референдуме, которые регулируют отношения, связанные с данной избирательной кампанией, кампанией референдума, по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, могут быть поданы в течение пяти дней со дня принятия судом решения.

Порядок рассмотрения жалоб в избирательных комиссиях



2.4. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о выборах

Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах является публично-правовым средством обеспечения правопорядка при реализации гражданами избирательных прав, организации и проведении выборов, которое заключается в применении к нарушителю определенных правовых мер государственного принуждения уполномоченными на то государственными органами, возлагающими на него правовые ограничения личного или имущественного характера. Юридическая ответственность выступает также в качестве одной из правовых гарантий проведения свободных демократических выборов.

В зависимости от отраслевой принадлежности нормативно-правовой основы различаются четыре вида ответственности за нарушения законодательства о выборах: 1) конституционно-правовая ответственность (ответственность по избирательному праву); 2) административная ответственность; 3) уголовная ответственность; 4) гражданско-правовая ответственность. Каждый из указанных видов ответственности отличается друг от друга основаниями (правовыми и фактическими), санкциями, субъектным составом, процессуальной формой реализации.

Конституционно-правовая ответственность устанавливается нормами конституционного (как правило, избирательного) законодательства и представляет собой публично-правовые формы воздействия на участников избирательного процесса за несоблюдение установленных требований и процедур в ходе реализации ими своих прав и осуществления обязанностей. К мерам конституционно-правовой ответственности относятся: предупреждение кандидата, избирательного объединения; расформирование избирательной комиссии; отказ в регистрации; отмена регистрации; признание итогов голосования, результатов выборов, референдума недействительными; отмена решения об итогах голосования, о результатах выборов, референдума; ликвидация политической партии по причине ее неучастия в выборах в течение семи лет подряд и т.д.

Административная ответственность физических лиц за нарушения законодательства о выборах регламентирована Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Основанием административной ответственности является совершение административного правонарушения. В частности, составы административных правонарушений в области избирательного процесса установлены статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56, 5.58, 5.69 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административную ответственность за нарушения законодательства о выборах можно подразделить на: 1) административную ответственность физических лиц и 2) административную ответственность юридических лиц.

В свою очередь административная ответственность физических лиц делится на: 1) административную ответственность граждан и 2) административную ответственность специальных субъектов (должностных лиц, членов избирательных комиссий, председателей этих комиссий и других лиц).

Уголовная ответственность наступает за совершение общественно опасных нарушений законодательства о выборах, причиняющих существенный вред охраняемым законом общественным отношениям в сфере реализации гражданами избирательных прав. Уголовная ответственность регламентируется в Уголовном кодексе РФ, который насчитывает четыре статьи, посвященных посягательствам на избирательные права граждан. Это - ст. 141 («Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий»); ст. 141.1 («Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума»); ст. 142 («Фальсификация избирательных документов, документов

референдума»); ст. 142.1. («Фальсификация итогов голосования»); ст. 142.2 («Незаконная выдача и получение избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме»).

Гражданско-правовая ответственность по своей юридической природе является частью - правовой. Для данного вида ответственности характерно не всякое государственное принуждение, а только принуждение к несению отрицательных имущественных последствий, возникающих в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением участниками избирательного процесса обязанности из договора либо из причинения недоговорного вреда.

?

В каких случаях может применяться санкция в виде предупреждения кандидата или избирательного объединения?

Предупреждение кандидата, избирательного объединения предусмотрено пунктом 5.1. статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и применяется в случае нарушения ими положений данного Федерального закона. Предупреждение в обязательном порядке доводится до сведения избирателей через средства массовой информации либо иным способом.

Предупреждение является морально-правовой мерой конституционно-правовой ответственности за совершение избирательных правонарушений. Анализ избирательного законодательства позволяет сделать вывод о применении данной меры в случае малозначительности (несущественности) правонарушения, а также при отсутствии оснований для применения иных конституционно-правовых санкций (отказ в регистрации, отмена регистрации и др.).

?

В каком порядке осуществляется расформирование избирательной комиссии?

Порядок расформирования избирательных комиссий установлен статьей 31 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Территориальная и участковая избирательные комиссии могут быть расформированы соответствующим районным судом в следующих случаях:

а) нарушения комиссией избирательных прав граждан, права граждан на участие в референдуме, повлекшего за собой признание Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательной комиссией субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом, иным законом (в том числе на основании решения суда), недействительными итогов голосования на соответствующей территории либо результатов выборов, референдума;

б) неисполнения комиссией решения суда или вышестоящей комиссии, решений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии муниципального района, принятых в соответствии с пунктом 7 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) невыполнения комиссией обязанности по назначению выборов, повлекшего за собой назначение выборов временной избирательной комиссией в порядке,

установленном пункте 9 статьи 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

С заявлением в суд о расформировании избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии по выборам в представительный орган муниципального образования, территориальной, участковой комиссии вправе обратиться группа депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов соответствующего законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, либо группа депутатов соответствующего представительного органа муниципального образования численностью не менее одной трети от общего числа депутатов этого органа, либо Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, либо избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, а с заявлением о расформировании избирательной комиссии поселения также соответствующая избирательная комиссия муниципального района.

Заявление в суд о расформировании комиссии, организующей выборы, референдум, может быть подано в период после окончания избирательной кампании, кампании референдума, но не позднее чем через три месяца со дня окончания избирательной кампании, кампании референдума.

Заявление в суд о расформировании иной комиссии может быть подано не позднее чем за 30 дней до дня голосования либо после окончания избирательной кампании, кампании референдума, но не позднее чем через три месяца со дня появления оснований для расформирования комиссии. При проведении повторного голосования заявление в суд о расформировании участковой комиссии может быть также подано в период после установления итогов голосования на данном участке, но не позднее чем за семь дней до дня повторного голосования.

Заявление о расформировании комиссии принимается к рассмотрению немедленно, и решение по нему выносится не позднее чем через 14 дней, а в период избирательной кампании, кампании референдума - не позднее чем через три дня со дня подачи заявления. Дело о расформировании комиссии рассматривается судом коллегиально.

Расформирование комиссии не влечет за собой прекращение полномочий членов соответствующей комиссии с правом совещательного голоса.

?

Кто вправе составлять протоколы об административных правонарушениях по делам о нарушениях избирательного законодательства?

Протоколы об административных правонарушениях вправе составлять следующие должностные лица:

- по статьям 5.3 - 5.5, 5.8 - 5.10, 5.12, 5.15, 5.17 - 5.20, 5.47, 5.50, 5.56 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, уполномоченные избирательными комиссиями (часть 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- по статьям 5.10 - 5.12, 5.14 - 5.16, 5.22, 5.47, 5.49, 5.69 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - должностные лица органов внутренних дел (пункт 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- по статьям 5.5, 5.10, 5.11, 5.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - должностные лица органа, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (пункт 58 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- по статье 5.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - инспектора Счетной палаты (пункт 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

По ряду статей (5.5, 5.10, 5.12, 5.15, 5.47) право на составление протокола об административном правонарушении имеют, помимо уполномоченных членов избирательных комиссий, и другие должностные лица. Однако данное обстоятельство не может служить основанием для избирательной комиссии в случае поступления к ней обращения с приведением фактов, содержащих признаки административного правонарушения, направлять такие обращения иным должностным лицам для составления протокола, кроме случаев, когда у комиссии, в отличие от иного органа, уполномоченного на составление протоколов об административных правонарушениях, отсутствуют правовые средства для оперативного, полного и всестороннего установления фактов, свидетельствующих о правонарушении (в том числе в связи с необходимостью проведения административного расследования).

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1, 5.6, 5.7, 5.21, 5.23 - 5.25, 5.45, 5.46, 5.48, 5.52, 5.58 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вправе возбуждать прокурор (статья 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях). Кроме того, прокурором может быть возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном любой статьей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

?

Что может являться поводом для возбуждения дела об административном правонарушении?

Поводами к возбуждению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56, 5.58, 5.69 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются (часть 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях):

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частью 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

?

В каком порядке принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении?

При поступлении обращения, содержащего сведения об административном правонарушении, в избирательную комиссию рекомендуется в целях более объективного подхода рассматривать такое обращение на заседании комиссии с принятием соответствующего решения и последующим поручением уполномоченному на то члену избирательной комиссии, комиссии референдума составить протокол об административном правонарушении немедленно, либо при необходимости выяснения дополнительных обстоятельств в течение двух суток с момента вынесения указанного решения, либо вынести определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Необходимо отметить, что составление протокола об административном правонарушении не лишает избирательные комиссии права на обращение в случае необходимости в правоохранительные органы с представлением о пресечении правонарушений, в том числе и тех, составление протоколов по которым отнесено к юрисдикции комиссий. Указанные органы в соответствии с возложенными на них законом полномочиями обязаны в установленные Федеральным законом сроки принять меры по пресечению нарушений избирательного законодательства и проинформировать о результатах обратившиеся комиссии.

? *Как исчисляется срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения избирательного законодательства?*

Срок давности привлечения к административной ответственности по делам о нарушениях законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах составляет один год со дня совершения административного правонарушения.

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков - со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (за днем обнаружения правонарушения). В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым предусмотренная нормативным правовым актом обязанность не была выполнена к определенному в нем сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока (пункт 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5).

? *Какие обязательные требования предусмотрены законодательством для составления протокола об административном правонарушении?*

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае неявки лица для его подписания, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

?

Куда и в какие сроки направляется составленный членом избирательной комиссии протокол об административном правонарушении?

Составленный уполномоченным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса протокол об административном правонарушении в отношении виновного лица в течение трех суток с момента составления направляется вместе с другими материалами дела об административном правонарушении мировому судье согласно подсудности, определенной Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56, 5.58, 5.69 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должны быть рассмотрены в 5-дневный срок со дня получения судьей

протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Продление срока рассмотрения не допускается (часть 3 статьи 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

В случае, если протокол об административном правонарушении был составлен в отношении зарегистрированного кандидата, представляется целесообразным одновременно с направлением дела в суд направить копии протокола и материалов дела об административном правонарушении прокурору, в компетенцию которого входит рассмотрение вопроса о даче согласия подвергнуть зарегистрированного кандидата административному наказанию, налагаемому в судебном порядке. Сведения о том, что прокурор извещен, целесообразно приложить к материалам дела, направленным в суд.

?

Какая ответственность предусмотрена за воспрепятствование работе избирательной комиссии?

Ответственность за воспрепятствование работе избирательных комиссий либо деятельности члена избирательной комиссии, связанной с исполнением им своих обязанностей определена статьей 141 Уголовного кодекса Российской Федерации и предусматривает штраф в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательные работы на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительные работы на срок до одного года.

В случае совершения того же деяния, соединенного с подкупом, обманом, принуждением, применением насилия либо с угрозой его применения, либо совершенного с использованием своего служебного положения, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой максимальное наказание составляет лишение свободы на срок до пяти лет (часть 2 статьи 141 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Отдельно, часть 3 статьи 141 Уголовного кодекса Российской Федерации выделяет такой состав преступления, как вмешательство с использованием должностного или служебного положения в осуществление избирательной комиссией ее полномочий, установленных законодательством о выборах, с целью повлиять на ее решения, а именно требование или указание должностного лица по вопросам регистрации кандидатов, списков кандидатов, подсчета голосов избирателей и по иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции избирательной комиссии, а равно неправомерное вмешательство в работу Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», предусматривая максимальное наказание в виде лишения свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

?

Что понимается под фальсификацией избирательной документации?

Под фальсификацией документов понимаются действия по изменению содержания подлинного документа путем внесения в него заведомо ложных сведений, подчистки, подделки, в том числе подписей других лиц, или проставления иной даты, а также по изготовлению другого документа с недостоверным содержанием. При этом избирательными документами являются предусмотренные законодательством письменные документы, имеющие определенное юридическое значение в избирательном

процессе, которые фиксируют юридические факты, предоставляют субъективные права, налагают обязанности и др. К числу избирательных документов, в частности, относятся избирательные бюллетени, подписные листы, листы поддержки, списки избирателей, протоколы об итогах голосования, результатах выборов, удостоверения участников избирательного процесса и др.

Ответственность за фальсификацию избирательных документов установлена статьей 142 Уголовного кодекса Российской Федерации, максимальное наказание по которой за указанное преступление предусмотрено в виде лишения свободы до четырех лет.

?

Что понимается под фальсификацией итогов голосования?

Под фальсификацией итогов голосования понимается включение неучтенных бюллетеней в число бюллетеней, использованных при голосовании, либо представление заведомо неверных сведений об избирателях, участниках референдума, либо заведомо неправильное составление списков избирателей, участников референдума, выражающееся во включении в них лиц, не обладающих активным избирательным правом, правом на участие в референдуме, или вымышленных лиц, либо фальсификация подписей избирателей, участников референдума в списках избирателей, участников референдума, либо замена действительных бюллетеней с отметками избирателей, участников референдума, либо порча бюллетеней, приводящая к невозможности определить волеизъявление избирателей, участников референдума, либо незаконное уничтожение бюллетеней, либо заведомо неправильный подсчет голосов избирателей, участников референдума, либо подписание членами избирательной комиссии, комиссии референдума протокола об итогах голосования до подсчета голосов или установления итогов голосования, либо заведомо неверное (не соответствующее действительным итогам голосования) составление протокола об итогах голосования, либо незаконное внесение в протокол об итогах голосования изменений после его заполнения, либо заведомо неправильное установление итогов голосования, определение результатов выборов, референдума.

Ответственность за фальсификацию итогов голосования установлена статьей 142.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, максимальное наказание по которой за указанное преступление предусмотрено в виде лишения свободы до четырех лет.

?

Какая ответственность предусмотрена за незаконную выдачу и получение избирательного бюллетеня?

За незаконную выдачу и незаконное получение избирательного бюллетеня предусмотрена уголовная (статья 142.2 Уголовного кодекса Российской Федерации) и административная ответственность (статья 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Состав преступления (статья 142.2 Уголовного кодекса Российской Федерации) образуют следующие действия:

1) для члена избирательной комиссии:

- выдача гражданину (гражданам) избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме в целях предоставления ему (им) возможности проголосовать вместо избирателей, участников референдума, в том числе вместо других

избирателей, участников референдума, или проголосовать более двух раз в ходе одного и того же голосования;

- выдача гражданам заполненных избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме;

2) для граждан – получение в избирательной комиссии, комиссии референдума избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме для участия в голосовании вместо избирателей, участников референдума, в том числе вместо других избирателей, участников референдума, или для участия в голосовании более двух раз в ходе одного и того же голосования.

За незаконную выдачу и незаконное получение одного избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме для участия в голосовании вместо одного избирателя, участника референдума, в том числе вместо другого избирателя, участника референдума, или для участия в голосовании более одного раза в ходе одного и того же голосования, предусмотрена административная ответственность (статья 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Порядок действий избирательной комиссии по привлечению к административной ответственности



Содержание

Предисловие	3
Глава 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность территориальных избирательных комиссий	4
1.1. Нормативные правовые и иные акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации	4
Постановление ЦИК России от 20 июня 2018 г. № 164/1338-7 (в ред. от 19.06.2019) «О рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации»	4
Постановление ЦИК России от 11 июня 2014 г. № 235/1486-6 (в ред. от 18.05.2016) «О методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления».....	30
Выписка из протокола заседания ЦИК России от 1 апреля 2015 г. № 277-1-6 «О рекомендациях по организации избирательными комиссиями транспортного обеспечения проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях»	73
Постановление ЦИК России от 27 февраля 2013 г. № 164/1202-6 (в ред. от 31.07.2019) «О методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления»	87
Постановление ЦИК России от 4 июня 2014 г. № 233/1480-6 (в ред. от 29.08.2014) «О Порядке и сроках представления информации о числе избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно, и методических рекомендациях о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме»	96
Постановление ЦИК России от 11 июня 2014 г. № 235/1488-6 «О разъяснениях по некоторым вопросам указания и проверки сведений об образовании кандидата»....	110
Постановление ЦИК России от 4 июня 2014 г. № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов»	113
Выписка из протокола заседания ЦИК России от 3 июля 2013 г. № 180-1-6 «О разъяснениях по некоторым вопросам применения законодательства, устанавливающего дополнительные требования к лицам, выдвигающимся кандидатами на выборах в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов	114
Постановление ЦИК России от 13 июня 2012 г. № 128/986-6 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации»	121
Постановление ЦИК России от 20 октября 2011 г. № 48/406-6 «О примерной инструкции по делопроизводству в территориальной (районной, городской и иной)	

комиссии и избирательной комиссии муниципального образования»	140
Постановление ЦИК России от 8 августа 2018 г. № 174/1414-7 (в ред. от 17.07.2019) «О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации».....	186
Постановление ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6 (в ред. от 12.02.2020) «О Порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий».....	204
1.2. Правовые акты Республики Бурятия	224
Закон Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия».....	224
Постановление Избирательной комиссии Республики Бурятия от 12 ноября 2015 г. № 197/2377-5 (в ред. от 09.10.2017) «О Методических рекомендациях о порядке проведения первого (организационного) заседания территориальной избирательной комиссии по избранию заместителя председателя и секретаря комиссии».....	242
Постановление Избирательной комиссии Республики Бурятия от 26 ноября 2015 г. № 199/2388-5 «О Примерном Регламенте работы территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия»	275
Постановление Избирательной комиссии Республики Бурятия от 12 марта 2020 г. № 165/1853-6 «О типовой инструкции по делопроизводству территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия».....	289
Постановление Избирательной комиссии Республики Бурятия от 21 мая 2020 г. № 170/1941-6 «О Типовой номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии в Республике Бурятия».....	330
Глава 2. Деятельность территориальных избирательных комиссий (в вопросах и ответах)	360
2.1. Статус территориальных избирательных комиссий	360
Каков статус ТИК?.....	360
Каков порядок формирования ТИК?	360
Какие полномочия осуществляет ТИК?	360
Когда полномочия члена ТИК с правом решающего голоса могут быть прекращены?.....	361
Кто не может быть членом ТИК с правом решающего голоса?	362
Какими правами обладает член ТИК?	363
Могут ли члена ТИК уволить с работы по инициативе работодателя или без его согласия перевести на другую работу до окончания срока полномочий в период избирательной кампании, кампании референдума.....	363
В каких случаях приостанавливаются полномочия члена ТИК?	364
2.2. Порядок организации деятельности ТИК	364
На каких принципах основана деятельность ТИК?	364
В каком порядке созываются заседания ТИК?	365
При каких условиях заседания ТИК являются правомочными и ТИК вправе принимать решения?	365
Каким образом принимаются решения ТИК?	365
Член ТИК не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов. Каковы действия члена ТИК?	366
Какие лица и в каких случаях вправе присутствовать на заседаниях ТИК и при осуществлении ТИК работы с избирательными документами?	366

Какими способами ТИК информирует о своей работе?	367
Имеют ли решения ТИК обязательный характер для исполнения?	368
Кто обязан оказывать содействие в осуществлении ТИК ее полномочий?	368
К каким органам и в каком порядке может обращаться ТИК по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий?	369
Может ли быть отменено решение ТИК?	369
2.3. Рассмотрение жалоб (заявлений) на нарушение избирательных прав.....	370
Какой срок предусмотрен для рассмотрения избирательной комиссией обращения о нарушения избирательного законодательства?	370
Какие решения вправе принять вышестоящая избирательная комиссия по жалобе на решение, действие (бездействие) нижестоящей избирательной комиссии?.....	371
Должна ли избирательная комиссия рассматривать жалобу в случае поступления аналогичный жалобы в суд?	371
Какие сроки предусмотрены законом для обращения в суд с заявлением о защите избирательных прав?	371
В какой суд обжалуются решения и действия (бездействие) избирательных комиссий?	372
Каковы сроки рассмотрения судом дел о защите избирательных прав граждан Российской Федерации?	373
Вправе ли избиратели обжаловать решения избирательных комиссий об итогах голосования?	373
Может ли суд обратить свое решение к немедленному исполнению и в каких случаях?	374
В какой срок может быть обжаловано решение суда по делу о защите избирательных прав граждан Российской Федерации?	374
2.4. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о выборах	376
В каких случаях может применяться санкция в виде предупреждения кандидата или избирательного объединения?	377
В каком порядке осуществляется расформирование избирательной комиссии?.....	377
Кто вправе составлять протоколы об административных правонарушениях по делам о нарушениях избирательного законодательства?	378
Что может являться поводом для возбуждения дела об административном правонарушении?	379
В каком порядке принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении?	379
Как исчисляется срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения избирательного законодательства?.....	380
Какие обязательные требования предусмотрены законодательством для составления протокола об административном правонарушении?	380
Куда и в какие сроки направляется составленный членом избирательной комиссии протокол об административном правонарушении?	381
Какая ответственность предусмотрена за воспрепятствование работе избирательной комиссии?	382
Что понимается под фальсификацией избирательной документации?.....	382
Что понимается под фальсификацией итогов голосования?.....	383
Какая ответственность предусмотрена за незаконную выдачу и получение избирательного бюллетеня?.....	383
Содержание	386