

**Подсчет голосов избирателей, составление протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов УИК об итогах голосования, представление протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК**

Методический материал  
к разделу 5  
Рабочего блокнота УИК

## СОДЕРЖАНИЕ

5.1.	Образец протокола № 1 УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу	3
5.2.	Примерный текст комментариев председателя УИК к действиям УИК по подсчету голосов избирателей	6
5.3.	Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования	17
5.4.	Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования	18
5.5.	Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования	22
	Образец таблицы суммирования данных списка избирателей	23
	Образец акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	27
	Образец решения УИК	29
	Образец акта УИК	31
	Образец таблички для сортировки избирательных бюллетеней	33
	Образец решения УИК	35
	Образец акта УИК	37
5.7.	Проведение итогового заседания УИК	41
5.7.1.	Основные действия председателя УИК в ходе итогового заседания УИК	41
5.7.2.	Основные действия секретаря УИК в ходе итогового заседания УИК	42
5.7.3.	Работа УИК по подготовке и выдаче копий протоколов	44
5.8.	Представление первых экземпляров протоколов в ТИК	48
5.8.1.	Формирование УИК комплектов документов для представления первых экземпляров протоколов в ТИК	48
5.8.2.	Действия председателя УИК в ТИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК	49
5.8.3.	Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первых экземпляров протоколов об итогах голосования	51
5.9.	Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»	63
5.10.	Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»	72

# 5.1. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА № 1 УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Выборы депутатов Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва**

**18 сентября 2016 года**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования  
по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(наименование одномандатного избирательного округа)*

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(адрес помещения для голосования избирательного участка – наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)*

**Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :**

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						.....
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						.....
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						.....
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						.....
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						.....
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						.....
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						.....
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						.....

9	Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	.....
10	Число действительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	.....
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	<input type="text"/>	.....
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	<input type="text"/>	.....
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	<input type="text"/>	.....
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	<input type="text"/>	.....
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	<input type="text"/>	.....
16	Число утраченных открепительных удостоверений	<input type="text"/>	.....
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	.....
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	<input type="text"/>	.....
<b>Фамилии, имена и отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов</b>		<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>	
19		<input type="text"/>	.....
20		<input type="text"/>	.....
21		<input type="text"/>	.....
22		<input type="text"/>	.....
23		<input type="text"/>	.....
24		<input type="text"/>	.....

25						
26						
27						
...						
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу						

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись либо причина отсутствия,  
отметка об особом мнении)

Заместитель председателя  
комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

М.П. Протокол подписан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

**Примечание:** Наименование одномандатного избирательного округа указывается в именительном падеже.

## 5.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ КОММЕНТАРИЕВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УИК К ДЕЙСТВИЯМ УИК ПО ПОДСЧЕТУ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>1. В 20.00 объявляет присутствующим о завершении времени голосования и о том, что проголосовать могут только те избиратели, которые уже находятся в помещении для голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сейчас 20 часов 00 минут. Установленное Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования.</p>
<p>2. Поручает секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям. Возврат бюллетеней осуществляется по ведомости, в которой расписывается каждый член УИК, возвращающий неиспользованные бюллетени</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас получить неиспользованные избирательные бюллетени от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям.</p>
<p>3. Объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей</p>	<p>В соответствии с Федеральным законом «О выборах депутатов...» после завершения голосования избирателей УИК проводится подсчет голосов избирателей. Весь процесс подсчета голосов можно условно разделить на несколько этапов: 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней; 2) работа со списком избирателей; 3) подсчет избирательных бюллетеней установленной формы, которые содержались в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику), отдельно по одномандатному и федеральному избирательным округам (<i>при совмещении выборов – также по соответствующим видам бюллетеней для голосования</i>); 4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, распределение избирательных бюллетеней по одномандатному и федеральному избирательным округам (<i>при совмещении выборов – также по соответствующим видам бюллетеней для голосования</i>); 5) сортировка избирательных бюллетеней, подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и заполнение строк протоколов об итогах голосования, увеличенных форм протоколов, проверка контрольных соотношений по каждому избирательному округу. УИК производит подсчеты по избирательным бюллетеням</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в следующей очередности:</p> <p>сначала по одномандатному избирательному округу № ____, затем – по федеральному избирательному округу (<i>при совмещении выборов – также по соответствующим видам бюллетеней для голосования</i>);</p> <p>б) проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются обращения, подписываются протоколы УИК об итогах голосования, выдаются копии первых экземпляров протоколов;</p> <p>7) представление первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования в ТИК, осуществление действий по сдаче протоколов УИК, включая ввод данных протоколов УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы».</p>
<p>4. После завершения процедуры передачи членами УИК секретарю УИК неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении строк 6, 14, 2 и 11 протоколов и их увеличенных форм</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас подготовиться к внесению данных в протоколы УИК об итогах голосования.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас подойти к увеличенным формам протоколов и быть готовым вносить в них данные.</p> <p>Члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных бюллетеней <b>по одномандатному округу</b>, пересчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, <i>включая бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись)</i>.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно данным подсчета количество неиспользованных бюллетеней по одномандатному избирательному округу составило _____ штук.</p> <p>Прошу секретаря УИК внести данные в <b>строку 6 протокола № 1</b> об итогах голосования по выборам депутатов <u>Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва</u>, заместителя председателя УИК – в увеличенную форму протокола.</p> <p>Члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных бюллетеней по <b>федеральному избирательному округу</b>, пересчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, <i>включая бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись)</i>.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно данным подсчета количество неиспользованных бюллетеней по федеральному избирательному округу составило _____ штук.</p> <p>Прошу секретаря УИК внести данные в <b>строку 6 протокола № 2</b> об итогах голосования по выборам депутатов <u>Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого</u></p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p><u>созыва</u>, заместителя председателя УИК – в увеличенную форму протокола.</p> <p>Согласно акту погашения открепительных удостоверений, составленному до начала времени голосования, УИК погашено _____ неиспользованных открепительных удостоверений.</p> <p>Прошу секретаря УИК внести указанные данные в строки 14 протоколов № 1 и № 2, а заместителя председателя УИК – в увеличенные формы каждого протокола.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила ____ бюллетеней по одномандатному округу. Прошу занести эти данные в <u>строку 2 протокола № 1</u> по выборам депутатов <u>Государственной Думы</u> и его увеличенной формы.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила ____ бюллетеней по федеральному округу. Прошу занести эти данные в <u>строку 2 протокола № 2</u> по выборам депутатов <u>Государственной Думы</u> и его увеличенной формы.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче открепительных удостоверений УИК получила _____ открепительных удостоверений. Прошу секретаря УИК внести указанные данные в строки 11 протоколов № 1 и № 2, а заместителя председателя УИК – в увеличенные формы каждого протокола.</p>
<p>5. Затем председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей, проведении подсчетов по листам списков избирателей, заполнении <u>строк 1, 3, 4, 5, 12, 13 и 15</u> протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенных форм</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается работа со списком избирателей. Члены УИК сейчас проводят подсчеты по каждому листу списка избирателей, затем эти данные будут ими оглашены, а затем суммированы секретарем УИК, оглашены, внесены на последний лист списка избирателей, в соответствующие строки протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм.</p>
<p>6. Председатель УИК оглашает подсчитанные (при работе со списками избирателей) данные, которые заносятся в <u>строки 1, 3, 4, 5, 12, 13 и 15</u> протоколов и их увеличенных форм в следующей последовательности: сначала по одномандатному избирательному округу (протокол № 1), затем по федеральному избирательному округу (протокол № 2). Проводится проверка контрольных соотношений, затем книги списка избирателей сброшюровываются и обеспечивается хранение списка избирателей.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>По сообщению секретаря УИК суммирование всех данных по листам списка избирателей завершено. Данные внесены на последний лист списка избирателей.</p> <p>Приступаем к заполнению <u>строк 1, 3, 4, 5, 12, 13 и 15 протокола № 1</u> (по одномандатному избирательному округу).</p> <p>Оглашенные мною данные секретарь УИК заносит в протокол, а заместитель председателя – в увеличенную форму протокола.</p> <p>В <u>строку 1</u> вносятся данные о числе избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования, – ____ (<i>оглашает число</i>).</p> <p>В <u>строку 3</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно (для избирательных участков, на которых проводилось досрочное голосование отдельных групп избирателей в отдаленных или труднодоступных местностях и т.п.)</p> <p>В <u>строку 4</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – ____ (<i>оглашает число</i>).</p>



Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p><b>Внесение данных по открепительным удостоверениям в строки 12, 13 и 15 в каждый протокол можно объединить</b></p>	<p>В <u>строку 5</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 12</u> вносятся данные о числе открепительных удостоверений, выданных УИК избирателям на избирательном участке до дня голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 13</u> вносятся данные о числе избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 15</u> вносятся данные о числе открепительных удостоверений, выданных избирателям в ТИК, – ____ (оглашает число).</p> <p>Приступаем к заполнению <u>строк 1, 3, 4, 5, 12, 13 и 15 протокола № 2</u> (по федеральному избирательному округу).</p> <p>Оглашенные мною данные секретарь УИК заносит в протокол, а заместитель председателя – в увеличенную форму протокола.</p> <p>В <u>строку 1</u> вносятся данные о числе избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 3</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно (для избирательных участков, на которых проводилось досрочное голосования отдельных групп избирателей в отдаленных или труднодоступных местностях и т.п.)</p> <p>В <u>строку 4</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 5</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 12</u> вносятся данные о числе открепительных удостоверений, выданных УИК избирателям на избирательном участке до дня голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 13</u> вносятся данные о числе избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 15</u> вносятся данные о числе открепительных удостоверений, выданных избирателям в ТИК, – ____ (оглашает число).</p> <p>Прошу секретаря УИК провести проверку следующего контрольного соотношения: число открепительных удостоверений, полученных УИК, должно быть равно сумме числа открепительных удостоверений, выданных УИК избирателям на избирательном участке до дня голосования, и числа погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений (<u>строка 11 = строка 12 + строка 14</u>).</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Указанное контрольное соотношение выполняется, в связи с этим прошу секретаря УИК в строке 16 каждого протокола (№ 1 и № 2) проставить цифру «0», а заместителя председателя УИК – то же самое в увеличенных формах протоколов.</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p><b>Факультативно</b></p> <p><i>Если указанное контрольное соотношение не выполняется, УИК принимает решение о дополнительном подсчете данных, внесенных в список избирателей, и погашенных открепительных удостоверений. Если в результате дополнительного подсчета указанное контрольное соотношение не выполняется снова, УИК принимает соответствующее решение, которое прилагается к протоколу об итогах голосования, по которому не выполняется указанное контрольное соотношение, и вносит данные о расхождении в строку 16 такого протокола и его увеличенной формы.</i></p> <p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу сброшюровать книги списка избирателей, обеспечить хранение списка избирателей.</p>
<p>7. Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей предъявляет присутствующим пломбы на переносных ящиках для голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Приступаем к непосредственному подсчету голосов. Предъявляю вам пломбы на переносных ящиках для голосования.</p>
<p>8. Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под номером 1, председатель УИК (секретарь УИК) оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования с подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК)</p>	<p>Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 1. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени были выданы ___ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить ___ бюллетеней для голосования на выборах по одномандатному округу, ___ – по федеральному округу. Прошу двух членов УИК _____ и _____ <b>разложить бюллетени по видам выборов</b> и произвести подсчеты по каждой пачке.</p> <p>Прошу огласить результаты подсчетов. Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола № 1</b> в <u>строку 7</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по одномандатному округу в переносном ящике для голосования под номером 1 (№ 1 – ___ бюллетеней). Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола № 2</b> в <u>строку 7</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по федеральному округу в переносном ящике для голосования под номером 1 (№ 1 – ___ бюллетеней).</p> <p>Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 2. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени были выданы ___ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить ___ бюллетеней для голосования на выборах по одномандатному округу, ___ – по федеральному округу. Прошу двух членов УИК _____ и _____ <b>разложить бюллетени по видам выборов</b> и произвести подсчеты по каждой стопе.</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Прошу огласить результаты подсчетов.</p> <p>Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола № 1</b> в <u>строку 7</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по одномандатному округу в переносном ящике для голосования под номером 1 (№ 2 – ___ бюллетеней).</p> <p>Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола № 2</b> в <u>строку 7</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по федеральному округу в переносном ящике для голосования под номером 1 (№ 2 – ___ бюллетеней).</p> <p>Уважаемые заместитель председателя и секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас суммировать и огласить данные по <u>строке 7</u> в увеличенной форме <b>протокола № 1</b>, прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в <u>строку 7</u>, а также внести полученное число в <u>строку 7</u> <b>протокола № 1</b>.</p> <p>Прошу Вас суммировать и огласить данные по <u>строке 7</u> в увеличенной форме <b>протокола № 2</b>, прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в <u>строку 7</u>, а также внести полученное число в <u>строку 7</u> <b>протокола № 2</b>.</p>
<p><b>9. Факультативно</b></p> <p>В случае если в переносном ящике для голосования № ___ обнаружено превышение числа бюллетеней для голосования по <b>какому-либо избирательному округу</b> над числом заявлений избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № ___</p>	<p><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования, согласно данным в актах, должно было находиться _____ (<i>например, 20</i>) бюллетеней для голосования по _____ избирательному округу, а из переносного ящика изъято на _____ (<i>например, 1</i>) бюллетень больше.</p> <p>Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную стопу бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей УИК, подписей двух членов нашей УИК, т.е. являются ли эти бюллетени бюллетенями установленной формы.</p> <p><b><u>Если по результатам пересчета и проверки бюллетеней на предмет наличия бюллетеней неуставленной формы данные остались прежними:</u></b></p> <p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК!</p> <p>Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились. В соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ все бюллетени по данному округу, извлеченные из переносного ящика № ____, должны быть признаны недействительными.</p> <p>Прошу секретаря УИК подготовить проект акта о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования № ___ бюллетеней для голосования по _____ избирательному округу и проект решения УИК о признании этих бюллетеней недействительными.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу голосовать. (Проводится голосование)</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Прошу членов УИК, проводивших подсчет бюллетеней, расписаться в акте.</p> <p>Количество бюллетеней, признанных недействительными, прошу заместителя председателя УИК внести в <u>строку 9</u> увеличенной формы протокола справа от квадратов.</p> <p>Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования по _____ избирательному округу, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, записей о признании бюллетеня недействительным, которые подтвердить подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверить печатью УИК.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, так как они при дальнейшем подсчете не учитываются.</p>
<p>10. Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей предъявляет присутствующим пломбы на стационарных ящиках для голосования.</p> <p>Организует вскрытие стационарных ящиков для голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Мы завершили вскрытие переносных ящиков для голосования. Приступаем к стационарным ящикам для голосования.</p> <p>Предъявляю вам пломбы на стационарных ящиках для голосования. Прошу членов УИК вскрыть стационарные ящики для голосования, извлечь избирательные бюллетени и выложить их на стол, где уже лежат бюллетени, извлеченные из переносных ящиков для голосования.</p>
<p>11. Сначала производится сортировка бюллетеней на две пачки – отдельно по одномандатному и федеральному избирательным округам, затем – сортировка по голосам избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Сейчас члены УИК смешали бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, и <b>производят их сортировку по одномандатному и федеральному округам.</b></p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас отложить в сторону бюллетени по федеральному округу, обеспечить их сохранность.</p> <p>Прошу Вас расставить таблички с фамилиями кандидатов <b>по одномандатному округу.</b></p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Напоминаю, что необходимо сортировать избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. <b>При сортировке бюллетеней вы должны оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение отметок, содержащихся в двух и более бюллетенях, не допускается.</b></p> <p>Прошу приступить к сортировке бюллетеней с отметками избирателей по фамилиям кандидатов.</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>12. Работа с недействительными бюллетенями по одномандатному округу, заполненные строки 9 протокола № 1.</p> <p><b>Факультативно</b></p> <p>В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.</p> <p><b>Факультативно</b></p> <p>В случае выбытия зарегистрированного кандидата после либо в период проведения досрочного голосования в <b>труднодоступных и отдаленных местностях и т.п.</b>, избирательные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за этого кандидата, считаются недействительными и участковая избирательная комиссия принимает соответствующее решение</p>	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Напоминаю, что недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. <b>Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых содержатся две и более отметки в указанных квадратах.</b></p> <p><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые члены УИК, имеются отложенные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя.</p> <p>Прошу решить вопрос голосованием.</p> <p>Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</p> <p>Общее число недействительных бюллетеней (<b>факультативно: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ</b>), – _____ (оглашает число) прошу занести в <b>строку 9 протокола № 1</b> об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеется отложенные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за зарегистрированного кандидата, который выбыл после (в период проведения) досрочного голосования.</p> <p>Такие бюллетени по одномандатному округу являются недействительными.</p> <p>Секретаря УИК прошу подготовить проект решения.</p> <p>Уважаемые члены УИК, прошу решить вопрос голосованием.</p> <p>Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, разложить бюллетени в пачку с недействительными избирательными бюллетенями.</p>
<p>13. <b>Факультативно</b></p> <p>В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы</p>	<p><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы.</p> <p>Бюллетенями неустановленной формы признаются бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов нашей УИК, либо не содержа-</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>щие специального знака (марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p> <p>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт.</p> <p>Бюллетени неустановленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать.</p>
<p>14. Подсчет голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата по одномандатному округу, заполнение <u>строки 19</u> и последующих строк протокола</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Члены УИК приступают к подсчету бюллетеней с отметками избирателей за первого, включенного в избирательный бюллетень кандидата.</p> <p>Члены УИК!</p> <p><b>Прошу при подсчете предъявлять присутствующим отметку избирателя и перекладывать этот бюллетень в другую часть пачки.</b></p> <p>Напоминаю, что одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.</p> <p>По завершении подсчета прошу огласить полученные данные, а секретаря УИК и заместителя председателя УИК – внести оглашенные данные в <u>строку 19 протокола № 1</u> и его увеличенной формы.</p> <p>Также производится подсчет по второму и следующим кандидатам. При этом заполняются <u>строка 20</u> и последующие строки <b>протокола № 1</b> и его увеличенной формы.</p>
<p>15. Заполнение <u>строк 10 и 8</u> протокола № 1</p>	<p>Прошу секретаря УИК просуммировать <u>значения 19</u> и последующих строк <b>протокола № 1</b>, огласить полученную сумму, которая является числом действительных бюллетеней.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя УИК внести полученные данные в <u>строку 10 протокола № 1</u> и его увеличенной формы.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу подсчитать значение <u>строки 8</u> (число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы <u>строк 9 и 10</u> вычесть значение <u>строки 7</u>, огласить полученное значение.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя УИК внести данные в <u>строку 8 протокола № 1</u> и его увеличенной формы.</p> <p>Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных бюллетеней по одномандатному округу.</p>
<p>16. Проверка контрольных соотношений данных протокола № 1 об итогах голосования. Заполнение <u>строк 17 и 18</u> протокола № 1 и его увеличенной формы</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных <b>протокола № 1</b> об итогах голосования.</p> <p>Секретаря УИК прошу произвести проверку и сообщить присутствующим о ее результатах.</p> <p>Прошу заполнить <u>строки 17 и 18 протокола № 1</u> и его увеличенной формы.</p>



Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>17. Подсчет голосов избирателей по федеральному избирательному округу</p>	<p>Уважаемые присутствующие!  Приступаем к подсчету голосов избирателей <b>по федеральному округу</b>.  Уважаемый секретарь!  Прошу Вас расставить таблички с наименованиями политических партий.  Уважаемые члены УИК!  Напоминаю, что необходимо сортировать избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждую из политических партий, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. <b>При сортировке бюллетеней вы должны оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов.</b> Одновременное оглашение отметок, содержащихся в двух и более бюллетенях, не допускается.  Прошу приступить к сортировке бюллетеней с отметками избирателей по политическим партиям.</p>
<p>18. Работа с недействительными бюллетенями по федеральному избирательному округу, заполнение <u>строки 9</u> протокола № 2.</p> <p><b>Факультативно</b>  В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</p>	<p>Уважаемые члены комиссии!  Напоминаю, что недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. <b>Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив наименований политических партий, или в которых содержатся две и более отметки в указанных квадратах.</b></p> <p><b>Факультативно</b>  Уважаемые члены УИК!  Имеются отложенные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя.  Прошу решить вопрос голосованием.  Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК – расписаться под данной записью, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</p> <p>Общее число недействительных бюллетеней (<b>факультативно: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ</b>), – _____ (<b>оглашает число</b>) прошу занести в <u>строку 9 протокола № 2</u> об итогах голосования и его увеличенной формы.</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>19. Подсчет голосов избирателей, поданных за каждый федеральный список кандидатов, заполнение <u>строки 19</u> и последующих строк протокола № 2</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Члены УИК приступили к подсчету бюллетеней с отметками избирателей за первый, включенный в избирательный бюллетень федеральный список кандидатов.</p> <p><b>Прошу членов комиссии при подсчете предъявлять присутствующим отметку избирателя и переключать этот бюллетень в другую часть пачки.</b></p> <p>Напоминаю, что одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.</p> <p>По завершении подсчета прошу огласить полученные данные, а секретаря УИК и заместителя председателя УИК – внести оглашенные данные в <u>строку 19 протокола № 2</u> и его увеличенной формы.</p> <p>Также производится подсчет по второй и следующим политическим партиям. При этом заполняются <u>строка 20</u> и последующие строки <b>протокола № 2</b> и его увеличенной формы.</p>
<p>20. Заполнение <u>строк 10</u> и <u>8</u> протокола № 2</p>	<p>Прошу секретаря УИК просуммировать <u>значения 19</u> и последующих строк <b>протокола № 2</b>, огласить полученную сумму, которая является числом действительных бюллетеней.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя УИК внести полученные данные в <u>строку 10 протокола № 2</u> и его увеличенной формы.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу подсчитать значение <u>строки 8</u> (число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы <u>строк 9 и 10</u> вычесть значение <u>строки 7</u>, огласить полученное значение.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя УИК внести данные в <u>строку 8 протокола № 2</u> и его увеличенной формы.</p> <p>Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных бюллетеней по федеральному округу.</p>
<p>21. Проверка контрольных соотношений данных протокола № 2 об итогах голосования. Заполнение <u>строк 17 и 18</u> протокола № 2 и его увеличенной формы</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных <b>протокола № 2</b> об итогах голосования.</p> <p>Секретаря УИК прошу произвести проверку и сообщить присутствующим о ее результатах.</p> <p>Прошу заполнить <u>строки 17 и 18 протокола № 2</u> и его увеличенной формы.</p> <p><u>Прошу подготовиться к итоговому заседанию УИК.</u></p>
<p>22. <b>Факультативно</b> Завершение заседания УИК в случае, если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК для рассмотрения текущих вопросов</p>	<p><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей завершены.</p> <p>Заседание комиссии по данным вопросам объявляется закрытым.</p> <p>Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК.</p>



### **5.3. ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УИК ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ВРЕМЕНИ ГОЛОСОВАНИЯ**

После завершения голосования в помещении для голосования, при необходимости совместно с секретарем УИК, уточняет правомочность присутствия в помещении для голосования лиц, оставшихся после выхода из помещения для голосования избирателей, которые голосовали последними, в том числе наличие их регистрации в соответствующем списке присутствующих лиц.

Уточняет действия представителя полиции, который дежурит в помещении для голосования, в частности о предоставлении возможности входа в помещение для голосования, где начинается подсчет голосов избирателей, наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса и иным лицам, указанным в статье 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

Действует в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей, принимает меры к соблюдению порядка в помещении для голосования.

Обеспечивает, при необходимости, перестановку столов в помещении для голосования, при этом, в случае использования средств видеонаблюдения и передачи изображения из помещения для голосования, обеспечивает расстановку столов в поле зрения видеокамеры № 2.

Обеспечивает внесение сведений в увеличенные формы протоколов.

## 5.4. ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ СЕКРЕТАРЯ УИК ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ВРЕМЕНИ ГОЛОСОВАНИЯ

Секретарь УИК:

проверяет наличие избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, предназначенных для заполнения и необходимых при подсчете голосов избирателей и составлении протоколов УИК об итогах голосования, включая бланки протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенные формы;

после выхода из помещения для голосования всех избирателей передает заместителю председателя УИК список оставшихся лиц, присутствующих в помещении для голосования, для уточнения правомочности их присутствия, проверяет наличие записи об их регистрации в соответствующем списке;

получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени;

при подсчете голосов избирателей обеспечивает внесение сведений в бланки протоколов УИК об итогах голосования:



**числа по всем строкам вносятся в протокол УИК об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению, например:**

1	2	3	4
---	---	---	---

0	2	3	4
---	---	---	---

0	0	3	4
---	---	---	---

0	0	0	4
---	---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

при работе со списками избирателей обеспечивает суммирование итогов подсчетов по листам списков избирателей.

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ними (до начала непосредственного подсчета голосов) такие книги (включая книгу, в которой содержатся сведения об избирателях, подавших заявления по месту пребывания в порядке части 11 статьи 17 Федерального закона № 20-ФЗ), а также соответствующие титульный лист, листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последний лист списка должны быть сброшюрованы (прошиты) в единый том, что подтверждается печатью УИК и подписью председателя УИК на месте скрепления. Исключение составляют книги списков, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Если список избирателей не был разделен на книги, он брошюруется с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка, заверяется аналогично.



**Разброшювание отдельных книг списков избирателей не допускается.**

Секретарь УИК обеспечивает расстановку табличек с фамилиями кандидатов по одномандатному избирательному округу, наименованиями политических партий.

Секретарь УИК проверяет **контрольные соотношения данных**, внесенных в протоколы УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и по федеральному избирательному округу в следующем порядке. Целесообразно также, чтобы указанную проверку параллельно проводили 2–3 члена УИК с правом решающего голоса независимо друг от друга.

При проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и по одномандатному, и по федеральному избирательному округу в обязательном порядке проверяются следующие контрольные соотношения:

**1 больше или равно 3 + 4 + 5**

**2 равно 3 + 4 + 5 + 6 + 17 - 18**

**7 + 8 равно 9 + 10**

**10 равно 19 + все последующие строки протокола**

**11 равно 12 + 14 + 16**

**Если контрольные соотношения не выполняются**, участковая комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней для определения возможной причины невыполнения контрольного соотношения – проверяются оригиналы записей, актов и т.д. Если проверка записей не выявила опisku, то есть не выполняется контрольное соотношение, связанное с подсчетами по списку избирателей, – то проверяется правильность суммирования по листам списка, а потом правильность подсчетов по каждому листу списка избирателей. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, участковая комиссия составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строки 17 и 18 протокола.

**Также в протоколе об итогах голосования должно выполняться следующее математическое соотношение:**

**3 + 4 + 5 больше или равно 9 + 10**

При невыполнении данного соотношения следует провести проверку причин этого невыполнения и составить соответствующий акт. Например, невыполнение дан-

ного математического соотношения возможно в случае признания недействительными бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования на основании части 14 статьи 85 Федерального закона № 20 -ФЗ.

В иных случаях целесообразно провести дополнительный подсчет.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления.

**Также следует проверить следующие логические соотношения:**

**4 больше или равно 8** (не выполняется в случае, если в стационарном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем выдано избирательных бюллетеней избирателям в помещении для голосования в день голосования. **В этом случае к соответствующему протоколу УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту!** См. также п. 5.5);

**3 плюс 5 больше или равно 7** (не выполняется в случае, если в переносном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем заявлений избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования. **В этом случае к соответствующему протоколу УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту!**);

**1 больше или равно 13.**

**Также следует проверить логические соотношения между протоколами № 1 и № 2\*:**

$$[1]_1 \leq [1]_2$$

$$[11]_1 = [11]_2$$

$$[12]_1 = [12]_2$$

$$[13]_1 \leq [13]_2$$

$$[14]_1 = [14]_2$$

$$[15]_1 = [15]_2$$

\*Подстрочным шрифтом цифрами «1» и «2» обозначены протоколы № 1 и № 2 соответственно.

**Также следует проверить соотношения между данными строк протокола и данными:**

**в акте(ах) передачи о получении избирательных бюллетеней;**

**в сведениях об открепительных удостоверениях на избирательном участке № \_\_\_\_\_, прилагаемых к первому экземпляру протокола № 1 об итогах голосования;**

**в выписке из реестра выдачи открепительных удостоверений ТИК:**

**[2]** = число избирательных бюллетеней, полученных УИК из ТИК (из акта(ов) передачи избирательных бюллетеней);

**[11]** = число открепительных удостоверений, полученных УИК из ТИК (из акта(ов) передачи открепительных удостоверений);

**[15]** = число открепительных удостоверений, выданных избирателям данного избирательного участка в ТИК (из Реестра выдачи открепительных удостоверений);

**[16]** = число открепительных удостоверений, утраченных УИК (из акта(ов) об утрате бланков открепительных удостоверений).

Секретарь УИК контролирует правильность упаковки избирательной документации.

Секретарь УИК готовит вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования. Рекомендуются располагать фамилии членов УИК во всех экземплярах протоколов в алфавитном порядке.

В случае если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК, секретарь УИК ведет протокол заседания УИК до завершения работы по подсчету голосов избирателей и установлению готовности к проведению итогового заседания УИК.

Секретарь УИК обеспечивает заполнение граф 3 и 5 сведений об открепительных удостоверениях:

графа 3 – в день голосования, до начала времени голосования;

графа 5 – в день голосования, при включении избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей.

При заполнении графы 3 номера погашенных открепительных удостоверений сверяются непосредственно по погашенным открепительным удостоверениям (неиспользованным открепительным удостоверениям) и соответствующему акту.

При заполнении графы 5 номера открепительных удостоверений, по которым голосуют избиратели на данном участке, вписываются в соответствующие строки по изъятым у избирателей открепительным удостоверениям непосредственно после включения данных избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей дополнительно.

Ответственность за достоверность данных, указанных в Сведениях УИК, несут председатель и секретарь УИК. До подписания протокола УИК об итогах голосования производится сверка данных, внесенных в Сведения УИК, а председатель и секретарь УИК проводят проверку соблюдения контрольного соотношения – равенства значения в столбце «1» сумме значений в столбцах «2», «3» и «4», а также соответствия данных, указанных в Сведениях УИК, данным в соответствующих строках протокола УИК об итогах голосования. Если контрольное соотношение выполняется, председатель и секретарь УИК подписывают Сведения УИК. Если контрольное соотношение не выполняется, председатель и секретарь УИК уточняют данные, внесенные в Сведения УИК.

Председатель УИК информирует на итоговом заседании УИК об использовании открепительных удостоверений на избирательном участке.

Сведения УИК передаются в ТИК вместе с протоколом об итогах голосования (в том числе с использованием технических средств передачи информации) и хранятся вместе со списком избирателей в установленном порядке.

В случае если в ТИК выявлены недостатки в оформлении Сведений УИК либо выявлена неточность в Сведениях УИК, ТИК информирует об этом соответствующую УИК. Председатель и секретарь УИК выявляют причину неточностей, составляют при необходимости новые Сведения УИК с отметкой «Повторные», которые незамедлительно направляются в ТИК.

**5.5. ДЕЙСТВИЯ УИК В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ФАКТА  
ПРЕВЫШЕНИЯ ЧИСЛА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В СТАЦИОНАРНЫХ ЯЩИКАХ ДЛЯ  
ГОЛОСОВАНИЯ, НАД ЧИСЛОМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ,  
ВЫДАННЫХ УИК ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ  
ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**  
*(не выполняется логическое соотношение «4 больше или равно 8»)*

Если в ходе составления протокола об итогах голосования УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, то следует предпринять следующие действия:

1) убедиться в том, что число в строке 8 протокола УИК об итогах голосования вычислено верно;

2) еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати, внешний вид специального знака (марки), на котором в случае ксерокопирования появляется темная полоса, а также проверку подписей членов УИК, заверявших избирательные бюллетени;

3) если после произведенной проверки предварительный вывод УИК не изменился, следует составить акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, приобщить его к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования, незамедлительно проинформировать соответствующую ТИК о составлении вышеуказанного акта.

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### ТАБЛИЦА СУММИРОВАНИЯ ДАННЫХ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

Наименование	Лист № _____		Лист № _____		Лист № _____		Лист № _____		Лист № _____		Лист № _____		ИТОГО	
	по одному участку	по федеральному округу	по одному участку	по федеральному округу	по одному участку	по федеральному округу	по одному участку	по федеральному округу	по одному участку	по федеральному округу	по одному участку	по федеральному округу	по одному участку	по федеральному округу
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета избирателей, которым выданы открепительные удостоверения, и исключены из списка по иным причинам)														
Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования														
Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования														
Число избирателей, проголосовавших досрочно														
Число открепительных удостоверений, выданных участковой комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования														
Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке														
Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной комиссией														





## ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ПО ОДНОМАНДАТНОМУ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ  
ОКРУГУ № \_\_\_\_\_

ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ  
ОКРУГУ \_\_\_\_\_

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ (БЕЗ УЧЕТА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, КОТОРЫМ ВЫДАНЫ ОТКРЕПИТЕЛЬНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ И УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ КОМИССИЯМИ, А ТАКЖЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО ДРУГИМ ПРИЧИНАМ) \_\_\_\_\_

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ \_\_\_\_\_

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ, ПРОГОЛОСОВАВШИМ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ \_\_\_\_\_

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ДОСРОЧНО \_\_\_\_\_

ЧИСЛО ОТКРЕПИТЕЛЬНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ, ВЫДАННЫХ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ ИЗБИРАТЕЛЯМ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ДО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ \_\_\_\_\_

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПО ОТКРЕПИТЕЛЬНЫМ УДОСТОВЕРЕНИЯМ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ \_\_\_\_\_

ЧИСЛО ОТКРЕПИТЕЛЬНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ \_\_\_\_\_

КНИГА № \_\_\_\_\_ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗБИРАТЕЛЯХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КОМАНДИРОМ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ № \_\_\_\_\_, ПЕРЕДАНА ЕМУ НА ХРАНЕНИЕ ПО АКТУ \_\_\_\_\_\*

Председатель участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

*подпись*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

*подпись*

М.П.

\*Запись делается в случае, если список избирателей включал книгу (книги), содержащую сведения об избирателях, представленных командиром воинской части. Количество записей должно соответствовать числу книг списка избирателей, содержащих сведения об избирателях, представленных командирами воинских частей.



\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

### АКТ о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, с помощью которого проводилось голосование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать где, когда и кем*

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать цифрами и прописью*

избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва неустановленной формы. Из них: \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально

\_\_\_\_\_

*(указать – при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени*

\_\_\_\_\_

*изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии)*

избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных УИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать – либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК, не соответствующая оригиналу,*

\_\_\_\_\_

*либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов УИК с правом решающего голоса,*

\_\_\_\_\_

*либо отсутствует (полностью или частично) специальный знак (марка). Если бюллетени признаны*

\_\_\_\_\_

*бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину)*

Члены УИК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » сентября 2016 года





\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ**

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по \_\_\_\_\_ избирательному округу, чем заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Избирательные бюллетени для голосования по \_\_\_\_\_ избирательному округу в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, признать недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона от 22.02.2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», о чем составить акт и приобщить его к протоколу об итогах голосования.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.





---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**АКТ**

**о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных  
из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, над числом заявлений  
избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для  
голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, обнаружено больше на \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по \_\_\_\_\_ избирательному округу, чем заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

На основании решения УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_ избирательные бюллетени для голосования по \_\_\_\_\_ избирательному округу в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, признаны недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона от 22.02.2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Проведение досрочного голосования (голосования вне помещения для голосования) с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса: \_\_\_\_\_

---

(фамилии, инициалы)

Члены УИК:

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года







## Табличка для сортировки избирательных бюллетеней

	<b>БЮЛЛЕТЕНИ И НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ</b>	<b>БЮЛЛЕТЕНИ НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ</b>	
<i>Линия сгиба</i>	<i>Линия сгиба</i>	<i>Линия сгиба</i>	

**Примечание:** После выполнения надписей на листе формата А4 и сгибов по указанным линиям две крайние части склеиваются либо скрепляются скрепками.





\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**О проведении дополнительного подсчета голосов избирателей**

Члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса провели проверку контрольных соотношений данных, внесенных в протокол № \_\_\_\_ об итогах голосования. По результатам проверки выявлено несоответствие в контрольном соотношении \_\_\_\_\_.  
(указывается соответствующее соотношение)

В целях установления причины этого несоответствия участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Провести дополнительный подсчет по всем (отдельным) строкам протокола (в том числе дополнительный подсчет избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей).
2. Поручить заместителю председателя УИК \_\_\_\_\_ по мере оглашения результатов дополнительного подсчета обеспечить внесение данных в увеличенную форму протокола № \_\_\_\_\_ об итогах голосования.
3. Приобщить настоящее решение к протоколу № \_\_\_\_ об итогах голосования и направить в \_\_\_\_\_.  
(наименование вышестоящей комиссии)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » сентября 2016 года

\_\_\_\_\_  
(время)





---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

### АКТ

#### о проверке контрольного соотношения в протоколе № \_\_\_\_

Настоящим актом подтверждается, что:

1) в ходе первичной проверки не выполнялось контрольное соотношение  $\underline{2}$  равно  $3 + 4 + 5 + 6 + 17 - 18$ ;

2) членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании соответствующих отметок и подписей избирателей в списке избирателей данные указанных строк были повторно подсчитаны и сравнены с данными, полученными ранее и внесенными в строки 3, 4, 5 и 6 протокола; повторно проверены данные, содержащиеся в акте о получении избирательных бюллетеней, и сравнены с данными строки 2; повторно подсчитаны погашенные избирательные бюллетени, полученные по результатам подсчета данные сравнены с данными строки 6;

3) после проведения вышеуказанных действий проведена дополнительная проверка контрольного соотношения:  $\underline{2}$  равно  $3 + 4 + 5 + 6 + 17 - 18$ ;

4) по результатам проверки установлено невыполнение контрольного соотношения:

сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет \_\_\_\_\_, при значении строки 2, равном \_\_\_\_\_, т.е. значение в строке 2 больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, на \_\_\_\_\_;

5) полученная разность внесена в строку 17 протокола № \_\_\_\_, а в строку 18 – значение «0».

**ЛИБО:**

сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет \_\_\_\_\_, при значении строки 2, равном \_\_\_\_\_, т.е. значение в строке 2 меньше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6 на \_\_\_\_\_;

5) полученная разность внесена в строку 18 протокола № \_\_\_\_, а в строку 17 – значение «0».

Председатель (заместитель председателя,  
секретарь) участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены участковой избирательной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(время)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,  
в которых голоса избирателей поданы за кандидата, выбывшего после либо в  
период проведения досрочного голосования**

По результатам сортировки извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования избирательных бюллетеней установленной формы по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за кандидата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы кандидата)

выбывшего по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, число, месяц, год решения об аннулировании/отмене регистрации)

участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Признать избирательные бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ штук, в которых голоса избирателей поданы за указанного кандидата, недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы кандидата)

суммировать с общим числом недействительных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 9 протокола об итогах голосования\*.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу об итогах голосования № \_\_\_\_\_ и направить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вышестоящей комиссии)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

\* Если выбыло два и более зарегистрированных кандидата, соответствующее количество избирательных бюллетеней суммируется.







## **5.7. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ УИК**

В соответствии с частью 24 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ после завершения подсчета голосов и заполнения всех строк протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования, проверки контрольных соотношений проводится итоговое заседание УИК.

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания первых экземпляров протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования по выборам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняется второй экземпляр протокола об итогах голосования.

На указанном заседании:

рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК);

подписывается реестр учета жалоб (заявлений) и заполняются соответствующие строки протоколов УИК об итогах голосования;

подписываются протоколы № 1 и № 2 об итогах голосования (по два экземпляра) по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва. Протокол об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Проставление в протоколе об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

при подписании протокола об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись;

копии протоколов об итогах голосования после их подписания выдаются лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, по их требованию немедленно.

Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования с приложенными к ним документами незамедлительно передаются в вышестоящую ТИК и возврату в УИК не подлежат. При указанной передаче протоколов вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Вторые экземпляры каждого из протоколов УИК об итогах голосования предоставляются для ознакомления лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, а их заверенные копии вывешиваются для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК. Место определяется соответствующим решением.

### **5.7.1. Основные действия председателя УИК в ходе итогового заседания УИК**

Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК следующими словами:

«Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы. В соответствии с частью 24 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка № \_\_\_ объявля-

ется открытым. На заседании присутствует \_\_\_ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

Председатель УИК:

доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК *(при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК по аналогичным вопросам приобщаются к первым экземплярам соответствующих протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования)*;

при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Информация о количестве жалоб (заявлений) вносится в соответствующие строки протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протоколы УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Председатель УИК подписывает протоколы УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы, в следующем порядке:

ставит подписи на первом и втором экземпляре **протокола № 1** об итогах голосования по одномандатному избирательному округу по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, проставляет на первом и втором экземпляре протокола дату и **одинаковое** текущее время, печать УИК, номер экземпляра;

затем осуществляет аналогичные действия с первым и вторым экземплярами **протокола № 2** об итогах голосования по федеральному избирательному округу по выборам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва;

уточняет у лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, сколько копий протокола необходимо изготовить, поручает секретарю УИК их изготовление. Копии протокола № 1 и протокола № 2 после подписания протокола выдаются лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, по их требованию немедленно.

После выдачи заверенных копий протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования по выборам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва председатель УИК объявляет итоговое заседание УИК закрытым и доводит до сведения присутствующих информацию о выезде в вышестоящую ТИК.

### 5.7.2. Основные действия секретаря УИК в ходе итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяется готовность для подписания первых экземпляров протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняет второй экземпляр протокола об итогах голосования.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (обращению);

приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК по аналогичным вопросам к первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования по соответствующим округам. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в соответствующий реестр.

Если в УИК не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, в соответствующий реестр вносится запись об отсутствии жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства. В этом случае такая же запись вносится в протокол итогового заседания УИК.

Оформленный реестр учета жалоб (заявлений) подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

На основании данных, указанных в подписанном реестре, секретарь УИК заполняет графы «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, прилагаемых к протоколу» в соответствующих протоколах УИК об итогах голосования.

В каждый экземпляр соответствующего протокола УИК об итогах голосования в указанную графу вносятся сведения из реестра о количестве поступивших жалоб (заявлений) только по соответствующему избирательному округу.

В случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в указанной графе каждого из протоколов проставляются нули.

Если во время подписания протоколов УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протоколов секретарь УИК делает запись о причине отсутствия их подписей, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

**Председатель участковой  
избирательной комиссии**

*Васильева Л.Л.*  
(фамилия, инициалы)

*Подпись Васильевой Л.Л.*  
(подпись либо причина отсутствия,  
отметка об особом мнении)

**Заместитель председателя  
комиссии**

*Петров В.В.*

*Подпись Петрова В.В.*

**Секретарь комиссии**

*Иванов И.И.*

*Подпись Иванова И.И.*

**Члены комиссии**

*Алешин Г.И.*

*Болен*  
*Подпись председателя УИК*

*Морозова Л.А.*

*Командировка*  
*Подпись председателя УИК*

*Яшин В.В.*

*Подпись Яшина В.В.*

*Стороженко И.И.*

*С особым мнением*  
*Подпись Стороженко И.И.*

После подписания протоколов № 1 и № 2 в двух экземплярах по поручению председателя УИК секретарь УИК изготавливает заявленное лицами, указанными в части 5 статьи 32

Федерального закона № 20-ФЗ, число копий протоколов УИК об итогах голосования, обеспечивает их заверение и выдачу соответствующим лицам, имеющим на это право. Регистрация выдачи ведется отдельно по протоколу № 1 и протоколу № 2.

Заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования также вывешиваются секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в вышестоящую ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования, которые составляются на основе списка таких лиц (раздел № 4 Рабочего блокнота УИК).

Также секретарь УИК информирует ТИК о наличии фактов удаления наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, и отстранения от работы членов УИК с правом решающего и совещательного голоса.

### 5.7.3. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протоколов

После завершения процедуры подписания протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Получить заверенные копии протоколов вправе **присутствующие на избирательном участке:**

- член УИК с правом решающего голоса;
- член УИК с правом совещательного голоса;
- член вышестоящей избирательной комиссии;
- работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;
- зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо;
- уполномоченный представитель или доверенное лицо политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов, а также:
  - кандидат из зарегистрированного федерального списка кандидатов;
  - наблюдатель, иностранный (международный) наблюдатель;
  - представитель СМИ.

Секретарь УИК обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Копии протоколов об итогах голосования изготавливаются УИК, как правило, с применением копировального устройства.

При отсутствии в распоряжении УИК копировального устройства копия протокола об итогах голосования изготавливается тем же способом, что и протокол об итогах голосования – на бланке протокола путем внесения в него данных вручную из первого экземпляра протокола об итогах голосования.



**Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.**

Заверение копий протокола об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копия изготовлена вручную (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяется:

- номер экземпляра;
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;
- заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- наличие даты и времени подписания протокола;
- наличие указания на печать УИК.

**При изготовлении копии протокола вручную указание фамилий, имен и отчеств членов УИК и ее подписание всеми членами УИК не требуется (образец прилагается).**

**Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.**

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

делает запись «Верно» или «Копия верна»;

указывает свои фамилию, инициалы;

расписывается;

указывает дату и время (часы, минуты) заверения;

проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);
- фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

**На лицевой стороне копии в правом верхнем углу проставляется надпись «Копия № \_\_», указывается номер копии по реестру, после чего копия выдается соответствующему лицу.**

**Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».**

По завершении выдачи копий протоколов реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

Экземпляр № 1

Копия № 3

**Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва**

« 18 » сентября 20 16 года

**ПРОТОКОЛ № 2**

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования  
по федеральному избирательному округу**

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 365**

Председатель участковой  
избирательной комиссии

Заместитель председателя  
комиссии

Секретарь комиссии  
Члены комиссии

М.П.  
Печать УИК

Протокол подписан «18» сентября 2016 года

в 22 часов 35 минут

Копия верна  
Васильева Л.Л.

*Васильева*

18 сентября 2016 года  
22 час. 48 мин.

**Оттиск  
печати УИК**

Текст серого цвета заполняется вручную указанными в образце словами, оригинальная подпись и оттиск печати проставляются только в заверительной надписи внизу копии протокола.

Сведения оперативно передаются по телефону в вышестоящую ТИК

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

### СВЕДЕНИЯ

о фактах удаления наблюдателей и отстранения от работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

Количество членов избирательных комиссий с правом решающего голоса на избирательном участке	Количество членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса на избирательном участке		Количество наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, на избирательном участке
	из них отстраненных от работы в избирательной комиссии на основании судебного решения	Всего	
Всего	из них отстраненных от работы в избирательной комиссии на основании судебного решения	Всего	из них удаленных с избирательного участка на основании судебного решения



## 5.8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕРВЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПРОТОКОЛОВ УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ В ТИК

Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва после подписания их всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляются в соответствующую ТИК и возврату в УИК не подлежат.

Первые экземпляры протоколов **с приложенными к нему документами** доставляются в ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

При передаче протоколов УИК в ТИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК. Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, о времени отъезда в ТИК, а также об адресе места нахождения ТИК и о возможных способах их прибытия в ТИК.



**Председатель УИК перед выездом информирует вышестоящую ТИК о завершении выдачи копий протоколов УИК и готовности к выезду председателя УИК с первыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования.**

Вторые экземпляры протоколов **вместе со всей избирательной документацией** также передаются в ТИК. Дата и время передачи определяются вышестоящей комиссией (как правило, не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов депутатов Государственной Думы), в том числе не исключается передача вторых экземпляров протоколов и всей избирательной документации в ТИК одновременно с передачей первых экземпляров протоколов УИК. **Ко вторым экземплярам протоколов в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первым экземплярам.**

### 5.8.1. Формирование УИК комплектов документов для представления первых экземпляров протоколов в ТИК

К первым экземплярам протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования прилагаются:

- особые мнения членов УИК с правом решающего голоса;
- жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ в части, касающейся выборов по соответствующему избирательному округу, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК.



Если жалоба (заявление) касается проведения голосования и по одномандатному, и по федеральному избирательным округам, то:

а) при наличии в УИК копировальной техники жалоба и соответствующее решение УИК прилагаются к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, а к первому экземпляру протокола № 2 УИК об итогах голосования по федеральному избирательному округу прилагаются их заверенные копии;

б) при отсутствии в УИК копировальной техники жалоба и соответствующее решение УИК прилагаются к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, а в первом экземпляре протокола № 2 УИК об итогах голосования по федеральному избирательному округу делается отметка об этом.

К первым экземплярам протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования также прилагаются составленные УИК акты и реестры:

1) акты о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ (по соответствующему округу) (при наличии);

2) акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (по соответствующему избирательному округу) (при наличии);

3) реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ (прилагается к протоколу № 1; к протоколу № 2 прилагается заверенная копия либо в протоколе № 2 делается соответствующая отметка);

4) реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке (по соответствующему избирательному округу);

5) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе № \_\_\_ (при наличии; составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6;

6) сведения об открепительных удостоверениях на избирательном участке № \_\_\_\_\_;

7) акт передачи листов, на которых находятся специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва;

8) акт погашения неиспользованных открепительных удостоверений.

### **5.8.2. Действия председателя УИК в ТИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК**



**Председатель УИК (заместитель председателя УИК), секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса (далее – председатель УИК) немедленно после прибытия в ТИК вносит данные протоколов УИК об итогах голосования в соответствующие увеличенные формы сводных таблиц ТИК с указанием времени их внесения.**

После внесения данных в увеличенные формы сводных таблиц председатель УИК передает первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 с приложенными к ним документа-

ми члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протоколов и полноту приложенных к ним документов.

Председатель УИК передает протоколы УИК об итогах голосования системному администратору (оператору) КСА ТИК, который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протоколов в ГАС «Выборы».

В процессе ввода данных протоколов УИК ГАС «Выборы» автоматически проверяет контрольные и иные соотношения между числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных. При этом присутствующему председателю УИК необходимо также обеспечить визуальную проверку содержащихся на экране дисплея данных, введенных из протокола, на соответствие протоколу.

Если контрольные соотношения между числовыми данными протокола не нарушены, системным администратором (оператором) данные протокола выводятся в виде компьютерной распечатки, сверяются с первым экземпляром протокола УИК. В случае соответствия указанных данных системный администратор (оператор) по согласованию с руководителем или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает эти данные из протокола в базу данных ГАС «Выборы».

Оба экземпляра компьютерной распечатки подписываются системным администратором (оператором) и руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода.

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под роспись присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру соответствующего протокола УИК. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора.

Факт ввода данных из протокола УИК в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов участковой избирательной комиссии. Данный акт приобщается ко второму экземпляру протокола ТИК.

После ввода данных протокола УИК системный администратор в присутствии председателя УИК и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений на экране выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению, в том числе, при необходимости, составляется протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

*Например, в базе данных ГАС «Выборы» значит, что в УИК передано по двум актам 1250 бюллетеней. В протоколе УИК в строке «2» записано, что получено 1200 бюллетеней, а в строке «18» записано, что выявлено 50 бюллетеней, не учтенных при получении. После соответствующей проверки выяснилось, что для проведения досрочного голосования в отдаленной местности УИК было передано 50 бюллетеней, а за день до дня голосования передано еще 1200 бюллетеней. Ошибка допущена УИК, поэтому УИК составляет протокол с отметкой «Повторный», в котором в строке «2» записано – 1250, а в строке «18» – ноль.*

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 20-ФЗ, председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК члену ТИК

с правом решающего голоса, который вносит данные, содержащиеся в этом протоколе, в сводную таблицу ТИК, а председатель УИК, передавший члену ТИК протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под данными, содержащимися в указанном протоколе.

### **5.8.3. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первых экземпляров протоколов об итогах голосования**

#### **1) Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов:**

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по голосам избирателей, поданным за зарегистрированных кандидатов, зарегистрированные федеральные списки кандидатов.

В отдельные пачки упаковываются (по соответствующему избирательному округу):

недействительные избирательные бюллетени;

избирательные бюллетени неустановленной формы;

погашенные избирательные бюллетени.

На каждой пачке, в которой упакованы избирательные бюллетени, указываются:

число находящихся в ней бюллетеней;

фамилия зарегистрированного кандидата или наименование политической партии, отмеченное в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится отметка:

«Недействительные избирательные бюллетени по федеральному избирательному округу» или «Недействительные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу»;

«Погашенные избирательные бюллетени по федеральному избирательному округу» или «Погашенные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу»;

«Избирательные бюллетени неустановленной формы».

Упакованные таким образом избирательные бюллетени, а также упакованные открепительные удостоверения помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:

номер избирательного участка;

общее число всех упакованных избирательных бюллетеней;

общее число всех упакованных открепительных удостоверений.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списка избирателей, целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.



**Мешки или коробки опечатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. Упаковка избирательных бюллетеней должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при транспортировке и передаче в вышестоящую избирательную комиссию.**

На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

**2) Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК вместе со вторыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования:**

На хранение в соответствующую вышестоящую избирательную комиссию в срок, установленный Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, передаются:

- второй экземпляр протокола об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протокола;

В случае отсутствия на избирательном участке копировально-множительной техники изготовление копий возможно в ТИК.

- мешки или коробки с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей и иной избирательной документацией;

- печать УИК;

- часть 1 настоящего Рабочего блокнота с заполненными в нем синими страницами (дело № 01);

- дела № 08 и № 09 согласно утвержденной номенклатуре дел.

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел передаются УИК в ТИК по акту.

В каждое дело (папку) вкладывается опись документов. На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка.

Нумерация листов в деле (папке) с документами постоянного и временного хранения, а также сквозная нумерация этих папок в описях и на этикетках выполняются карандашом. Листы описей не нумеруются. В описи дела (папки) с документами, передаваемыми в ТИК, перечисляются все документы. УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах. Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы, утверждается нормативным актом Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**АКТ  
приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия и наименование должности руководителя УИК)  
участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
сдал(а) на хранение в \_\_\_\_\_  
(наименование вышестоящей комиссии)

избирательную документацию по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на \_\_\_\_\_ листах.
2. Количество упакованных мест \_\_\_\_\_ (мешки, коробки).

Сдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя УИК)

М.П.

Принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия члена ТИК)

М.П.





---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ  
избирательных документов, переданных в**

---

*наименование вышестоящей избирательной комиссии*

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

Сдал:

---

*(подпись, дата)*

---

*(инициалы, фамилия руководителя УИК)*

М.П.

Принял:

---

*(подпись, дата)*

---

*(инициалы, фамилия члена ТИК)*

М.П.







\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ОПИСЬ\***  
документов в деле (папке) № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

\* Вкладывается в каждое дело (папку).





---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ОПИСЬ\***

**избирательных документов по выборам депутатов Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_  
в мешке (коробке) № \_\_\_\_\_**

Действительные избирательные бюллетени, упакованные по  
каждому кандидату, в \_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

1. Недействительные избирательные бюллетени по одномандатному избиратель-  
ному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

2. Погашенные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному  
округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

3. Избирательные бюллетени неустановленной формы по одномандатному изби-  
рательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь) участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

---

\* Вкладывается в каждый мешок (коробку).





---

(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ОПИСЬ\***

**избирательных документов по выборам депутатов  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по федеральному избирательному округу  
в мешке (коробке) № \_\_\_\_\_**

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждой политической партии, зарегистрировавшей список кандидатов, в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени по федеральному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени по федеральному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы по федеральному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь) участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

---

\* Вкладывается в каждый мешок (коробку).





## 5.9. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК С ОТМЕТКОЙ «ПОВТОРНЫЙ»

Строгое соблюдение указанных в настоящем Рабочем блокноте указаний, в том числе проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования исключает случаи, когда требуется составлять протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Вместе с тем, если по какой-либо причине указания не выполнены и протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением предъявляемых к составлению протокола требований, предусмотренных Федеральным законом № 20-ФЗ, и указанные нарушения могут быть устранены путем уточнения данных в строках 1–18 протокола УИК об итогах голосования, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1–18 протокола УИК об итогах голосования и составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Основаниями для этого могут быть следующие обстоятельства:

- при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК, членом ТИК с правом решающего голоса в ходе предварительной проверки правильности составления протокола УИК об итогах голосования выявлены недостатки в его оформлении;



В число указанных недостатков **не входят** недостатки, оговоренные в частях 24 и 25 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ, то есть случаи, когда:

- протокол заполнен карандашом;
- в протокол внесены какие-либо изменения;
- при подписании протокола об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом.

Указанные обстоятельства являются основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

- при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК на этапе ввода данных протокола УИК в ГАС «Выборы» выявлены нарушения контрольных соотношений, при этом на экране монитора появилось сообщение об ошибке (после чего системный администратор передал протокол УИК об итогах голосования руководителю рабочей группы для проверки контрольных соотношений и после проверки нарушения подтвердились);

- если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, выявила неточность в строках 1–18 протокола (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных).

Протокол УИК об итогах голосования, в котором выявлены ошибки, остается в ТИК.

Председатель УИК обеспечивает незамедлительное проведение заседания УИК (образцы решений прилагаются). УИК, информируя о проведении указанного заседания членов УИК с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола УИК об итогах голосования, обязана указать, что на нем будет рассматриваться вопрос о составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Открывая заседание УИК, председатель УИК информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание УИК членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при составлении протокола УИК об итогах голосования, о выявленных недостатках в оформлении протокола либо выявленном нарушении контрольных соотношений и требованиях Федерального закона № 20-ФЗ по составлению нового протокола УИК об итогах голосования. Председатель УИК предлагает принять решение о составлении нового протокола, в котором определяется порядок действий членов УИК с правом решающего голоса, в том числе и о необходимости работы со списком избирателей.

**Например**, выявлено нарушение контрольного соотношения по балансу бюллетеней. В большинстве случаев нарушение вызвано опiskой при заполнении протокола. Для устранения нарушения необходимо в первую очередь сравнить записи на последнем листе списка избирателей с данными, указанными в протоколе, а также сопоставить соответствующие данные в протоколах УИК по другим выборам, провести проверку данных по списку избирателей, сверить данные по актам получения избирательных бюллетеней. Этих действий, как правило, достаточно для выявления причин нарушения и его устранения.

Секретарь УИК фиксирует в протоколе заседания УИК ход рассмотрения вопроса, лиц, присутствующих на заседании УИК, а также принятое решение УИК «О составлении нового протокола УИК № \_\_\_ об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва» с отметкой «Повторный» и внесении уточнений в строки 1–18 протокола УИК об итогах голосования».

После принятия решения о внесении уточнений в строки 1–18 протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, по указанию председателя УИК, производят соответствующие действия по уточнению значений соответствующих строк протокола и составляют протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

Председатель УИК открывает очередное, итоговое заседание УИК, на котором рассматриваются обращения, поступившие в ходе составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается новое время подписания протокола.

Секретарь УИК обеспечивает подготовку реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».



После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования.

При представлении в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные этого повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы по соответствующим выборам – в графу увеличенной формы с номером данного избирательного участка, при этом данные из первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», записываются рядом с уже внесенными данными первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования.



**При несовпадении данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» по какой-либо строке данные первоначально представленного протокола зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы председателя УИК с повторным протоколом УИК об итогах голосования в ТИК аналогичен порядку работы с первоначально представленным протоколом УИК об итогах голосования.**

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_,

(инициалы, фамилии)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_,

(инициалы, фамилии)

Секретарь \_\_\_\_\_,

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом решающего голоса: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом совещательного голоса: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: наблюдатели, иные лица, имеющие право присутствовать на всех заседаниях УИК в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (список прилагается).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Составление протокола УИК об итогах голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по \_\_\_\_\_ избирательному округу с отметкой «Повторный».

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. СЛУШАЛИ: Председателя УИК о выявленном недостатке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается суть недостатка)

для исправления которого необходимо составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

предложил организовать работу следующим образом (излагается суть предложения).

РЕШИЛИ: Организовать работу по составлению протокола УИК об итогах голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по \_\_\_\_\_ избирательному округу с отметкой «Повторный» следующим образом \_\_\_\_\_

*(излагается суть проекта решения)*

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СПИСОК**

**лиц, присутствовавших при составлении УИК протокола № \_\_\_\_\_ об итогах голосования по \_\_\_\_\_ избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва с отметкой «Повторный»**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Статус присутствовавшего лица</b>	<b>Кого представляет</b>	<b>Контактный телефон и адрес места жительства</b>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

# Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола № \_\_\_\_\_ участковой избирательной комиссии об итогах голосования по \_\_\_\_\_ избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва с отметкой «Повторный»

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**Председатель участковой  
избирательной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

**Секретарь участковой  
избирательной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

М.П.

## 5.10. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК С ОТМЕТКОЙ «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»

При получении решения соответствующей вышестоящей ТИК или суда о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса. Иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола, о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей информируются **путем передачи телефонограмм, СМС-сообщений (при наличии контактных данных)**, а также обнародования решения вышестоящей избирательной комиссии о повторном подсчете.

После сбора членов УИК в правомочном составе и прибытия члена (членов) соответствующей вышестоящей избирательной комиссии с правом решающего голоса председатель УИК открывает очередное заседание УИК и информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание о принятом решении о проведении УИК повторного подсчета голосов избирателей, поданных при проведении выборов, с указанием наименования выборов.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется судом, вышестоящей ТИК или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей, предусмотренных статьей 85 Федерального закона № 20-ФЗ:

- работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;
- работа со списком избирателей;
- непосредственный подсчет голосов.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается новое время подписания протокола.

Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола УИК.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов», председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».



\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СПИСОК**

лиц, присутствовавших при проведении УИК повторного подсчета голосов избирателей и составлении протокола УИК № \_\_\_\_\_ об итогах голосования по \_\_\_\_\_ избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва с отметкой «Повторный подсчет голосов»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК № \_\_\_\_\_ об итогах голосования  
по \_\_\_\_\_ избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва с отметкой «Повторный подсчет голосов»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Номер заверенной копии протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК, заве- рившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.