

1.1 Организация заседаний УИК

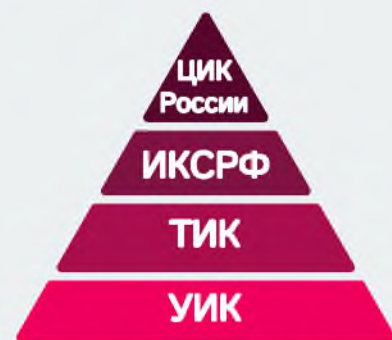
Заседания УИК проводятся

На всех заседаниях **обязаны** присутствовать члены УИК с **правом решающего голоса**



УИК правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов УИК

Заседание УИК является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса



1 На заседании могут присутствовать члены и работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, члены УИК с правом совещательного голоса

На заседаниях вправе присутствовать:



2

При рассмотрении жалоб (заявлений) – заявители или представители заинтересованных сторон

3

Кандидат, зарегистрированный по соответствующему одномандатному избирательному округу, либо его уполномоченный представитель



4

Представители СМИ, вне зависимости от наличия либо отсутствия аккредитации (за исключением заседаний при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования, на которых имеют право присутствовать представители СМИ, имеющие аккредитацию, выданную ЦИК России или ИКСРФ)

5

В день голосования – наблюдатели, включенные в список, полученный из ТИК, иностранные (международные) наблюдатели

Созыв заседаний УИК

О дате, месте и времени проведения заседания должны быть заблаговременно извещены все члены УИК, в том числе члены УИК с правом совещательного голоса

Заседания УИК созываются по мере необходимости



Заседания УИК **созываются** председателем по мере необходимости

Заседание УИК также проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса

1.2 Организация заседаний УИК

УИК проводит голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня, по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей комиссии



Решения УИК

принимаются большинством голосов

1



Большинством голосов от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса принимаются решения:



об избрании и освобождении от должности заместителя председателя, секретаря комиссии (тайное голосование)



о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов



об итогах голосования

2



По иным вопросам решения УИК принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов УИК с правом решающего голоса



В случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», **голос председателя УИК является решающим**



Члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии и прилагается к ее решению

2.1 Порядок ознакомления избирателей со списком избирателей и рассмотрение заявлений избирателей о включении в список избирателей

Основные правила ознакомления со списком избирателей:

Ознакомление проводят:

КТО?

Члены УИК с правом решающего голоса



Условия:

Обеспечивается конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям



ВЫХОД



Не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей

ГДЕ?

Только в помещении УИК

Что делает УИК в ходе ознакомления избирателей со списком:

При поступлении от избирателя заявления о включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем член УИК обязан немедленно уведомить председателя УИК, который организует его рассмотрение



Включает избирателя в список при предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка



Устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей при предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка



Вносит уточнения в список на основании заявления избирателя и официальных документов

Заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, рассматривается УИК в течение **24 часов**, а в день голосования – в течение **2 часов** с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования

Что необходимо проверить при внесении изменений в список избирателей:



Избиратель не включен в список на другом участке (по отметке в списке избирателей «Включен в список избирателей на избирательном участке №»)»



Избирателю не выдано открепительное удостоверение (по отметке в списке избирателей «Получил в ТИК открепительное удостоверение №»)»



Избиратель не признан судом недееспособным



Избиратель не снят с регистрационного учета по месту жительства (по отметке в паспорте)

В случае отсутствия у избирателя подтверждающих документов для уточнения списка избирателей УИК обращается в соответствующую территориальную комиссию. ТИК уточняет эти сведения в уполномоченных органах, и изменения в список вносятся только на основании официальных документов этих уполномоченных органов

ТИК
УИК

2.2

Порядок ознакомления избирателей со списком избирателей и рассмотрение заявлений избирателей о включении в список избирателей

Отклонение заявления избирателя о внесении уточнений в список избирателей:



Заверенная копия этого решения выдается заявителю

Осуществляется только по решению УИК, в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения



Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей может быть обжаловано избирателем:



В вышестоящую избирательную комиссию



В суд (по месту нахождения УИК)

Жалоба (заявление) должна быть рассмотрена в **трехдневный срок**, а за три и менее дней до голосования и в день голосования – **немедленно**



В случае если вышестоящей избирательной комиссией или судом принято решение об удовлетворении жалобы (заявления) избирателя, дополнение (изменение) в список избирателей вносится участковой комиссией **немедленно**. При этом принятия УИК решения не требуется

3.1 Выдача открепительных удостоверений

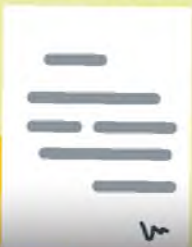
Какие документы требуются для получения открепительного удостоверения

1 Избирателю лично

паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина РФ



письменное заявление, где указана причина, по которой избирателю требуется открепительное удостоверение



2 Представителю избирателя, дополнительно



нотариальная **или** удостоверенная администрацией стационара, где избиратель находится на лечении, **или** руководителем органа социальной защиты, если избиратель является инвалидом, **или** администрацией учреждения, где избиратель содержится как подозреваемый или обвиняемый в совершении преступления

Выдавать открепительные удостоверения избирателям вправе только члены УИК с правом решающего голоса

При выдаче открепительного удостоверения избирателю член УИК должен:



За получение и возврат бланков открепительных удостоверений член УИК должен расписаться в ведомости выдачи открепительных удостоверений



проверить наличие сведений об избирателе в списке избирателей на данном избирательном участке



проверить, не получал ли данный избиратель открепительное удостоверение в ТИК (по соответствующей отметке в списке избирателей)



сверить сведения об избирателе в паспорте и в заявлении о выдаче открепительного удостоверения



приобщить заявление избирателя к списку избирателей



расписаться в открепительном удостоверении и поставить печать УИК



заполнить открепительное удостоверение с указанием даты его выдачи (образец заполнения см. на обороте)

Повторно открепительное удостоверение не выдается!

При выдаче открепительного удостоверения по доверенности член УИК также должен:

1 "По доверенности"

сверить сведения об избирателе, указанные в доверенности и в заявлении о выдаче открепительного удостоверения, со сведениями в списке избирателей

2 указать на заявлении избирателя слова «по доверенности», номер доверенности и дату ее выдачи

3

доверенность (ее копию) и заявление приобщить к списку избирателей

Отметки в списке избирателей

избиратель указывает серию и номер паспорта/документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, и расписывается

представитель избирателя (по доверенности) указывает Ф.И.О. избирателя, серию и номер паспорта/документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, а также аналогично свои данные и расписывается

член УИК делает отметку: «Получил открепительное удостоверение №...» с указанием номера выданного открепительного удостоверения и расписывается (образец заполнения см. на обороте)

3.2 Выдача открепительных удостоверений

Образец заполнения открепительного удостоверения

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
10 сентября 2017 года

ОТКРЕПИТЕЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № 00000

Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя и отчество)

паспорт 1234 № 567890
(серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

включенный(ая) в список избирателей на избирательном участке № 4321
Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Морская, д. 5
(адрес участковой комиссии)

образованном на территории Кингисеппское городское поселение
(наименования муниципального образования)

Ленинградская область
и субъекта Российской Федерации

№112
(номер одномандатного избирательного округа)

получил(а) настоящее открепительное удостоверение и имеет право принять участие в голосовании на избирательном участке, на котором он (она) будет находиться в день голосования.

член
(председатель, заместитель председателя, секретарь или член комиссии)

УИК № 4321
(наименование комиссии)

МП  Петров П.П.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«01» сентября 2017 г.
(дата выдачи открепительного удостоверения)

Открепительное удостоверение изымается у избирателя по предъявлении его в день голосования.

Образец заполнения списка избирателей

Примеры внесения записей в список избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

СТРАНИЦА № 1
КНИГА № 1

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства ¹	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112	Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-место жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (далее – документ)	Получил в ТИК открепительное удостоверение № _____.		Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя (зам. председателя, секретаря, члена) УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-место жительства	Серия и номер (номер) документа	Получил в ТИК открепительное удостоверение № _____, по доверенности № _____, фамилия, имя, отчество, серия и номер (номер) документа лица, получившего открепительное удостоверение по доверенности, дата выдачи открепительного удостоверения		Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя (зам. председателя, секретаря, члена) УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-место жительства	Серия и номер (номер) документа	Получил открепительное удостоверение № _____, фамилия и инициалы, подпись члена УИК		Подпись избирателя
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-место жительства	Серия и номер (номер) документа	Получил открепительное удостоверение № _____ по доверенности № _____, фамилия, имя, отчество, серия и номер (номер) документа лица, получившего открепительное удостоверение по доверенности, дата выдачи открепительного удостоверения, фамилия и инициалы, подпись члена УИК		Подпись лица, получившего открепительное удостоверение

4.1 Выдача избирательных бюллетеней в помещении для голосования. Общий порядок

Кому выдаются бюллетени:

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ
УЧАСТОК

Гражданам, включенным
в список избирателей

Гражданам при предъявлении
открепительных удостоверений

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ
УЧАСТОК

По каким документам выдаются бюллетени:

Паспорт граждани-
на РФ

Военный билет, времен-
ное удостоверение, выда-
ваемое взамен военного
билета, или удостоверение
личности (для лиц, прохо-
дящих военную службу)

Временное удосто-
верение личности
гражданина РФ, вы-
даваемое на период
оформления паспор-
та гражданина РФ

Справка установленной формы,
выдаваемая гражданам РФ,
находящимся в местах содер-
жания под стражей подозрева-
емых и обвиняемых в соверше-
нии преступления

Перед выдачей бюллетеня нужно проверить, что:

1

Избиратель НЕ заявлял
о предоставлении ему
возможности прогосло-
совать вне помещения для
голосования, и к нему не
направлены члены УИК
(если да, то надо дождаться
членов УИК, которые могут
подтвердить, что избиратель
не проголосовал)

2

Избиратель НЕ проголосовал
вне помещения для голосования

Устанавливается по соответ-
ствующей отметке в списке изби-
рателей.
При наличии соответ-
ствующей отметки в
списке избирателей
ему следует отказать
в выдаче бюллетеня

3

Избиратель НЕ получал
открепительное удостове-
рение (устанавливается по
соответствующей отметке
в списке избирателей)



4.2

Выдача избирательных бюллетеней в помещении для голосования. Общий порядок

Процедура выдачи бюллетеней избирателям



1
Избиратель или, с его согласия, член УИК вносит в список избирателей серию и номер паспорта избирателя или документа, заменяющего паспорт



2
Избиратель проверяет правильность произведенной записи и подписывается в соответствующей графе списка избирателей в получении бюллетеня



3
Член УИК, выдающий избирателю бюллетень, подписывается в соответствующей графе списка избирателей



4
Член УИК передает бюллетень избирателю и разъясняет ему порядок голосования: «Необходимо поставить один любой знак в квадрат напротив фамилии кандидата, за которого Вы голосуете. В целях обеспечения тайны голосования избирательный бюллетень свернуть лицевой стороной внутрь»

Кто может помочь избирателю подписаться в списке избирателей и поставить отметку в бюллетене?

Другой избиратель, КРОМЕ:



члена УИК

кандидата, его доверенного лица, уполномоченного представителя

наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя

Об оказании помощи избирателю информируются присутствующие на участке



В графе «Особые отметки» списка избирателей указываются данные лица, помогающего избирателю. Он подписывается в получении бюллетеня

4.3 Выдача избирательных бюллетеней в помещении для голосования. Что делать, если:

Избиратель испортил бюллетень и обратился с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного

В данном случае член УИК должен:

1

Изъять у избирателя испорченный бюллетень и выдать новый

2

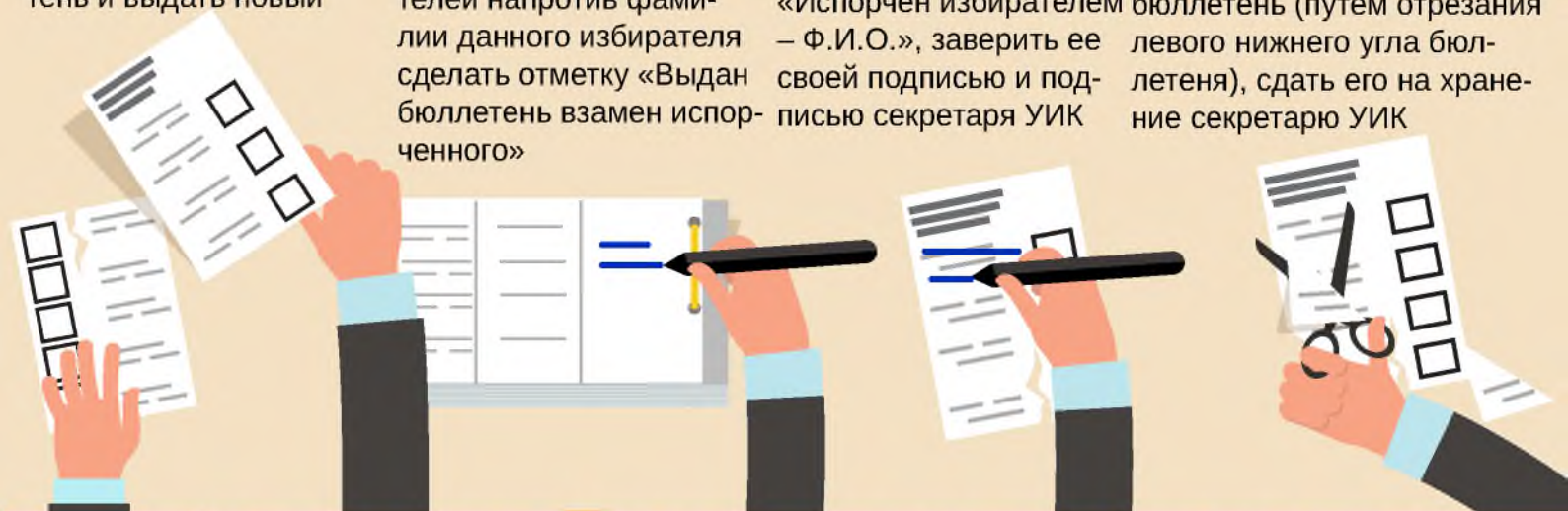
В графе «Особые отметки» списка избирателей напротив фамилии данного избирателя сделать отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного»

3

На испорченном бюллетене сделать запись «Испорчен избирателем – Ф.И.О.», заверить ее своей подписью и подписью секретаря УИК

4

Незамедлительно погасить испорченный избирателем бюллетень (путем отрезания левого нижнего угла бюллетеня), сдать его на хранение секретарю УИК



Избиратель взял бюллетень, но отказался расписаться в его получении

1



Член УИК обязан обратиться к председателю УИК, заместителю председателя УИК и проинформировать о хищении избирательного бюллетеня

2



По обращению председателя УИК сотрудник полиции задерживает гражданина, информирует соответствующее отделение полиции, изымает у задержанного гражданина избирательный бюллетень

3



Председатель УИК и члены УИК составляют соответствующий акт и информируют вышестоящую избирательную комиссию

4.4 Выдача избирательных бюллетеней в помещении для голосования. Что делать, если:

Избиратель заполнил бюллетень, но не опустил его в стационарный ящик для голосования (оставил в кабине для тайного голосования):

1



Председатель УИК и члены УИК составляют соответствующий акт

2



Информируют об этом ТИК

3



Данный избирательный бюллетень упаковывается в отдельный пакет и при подсчете голосов не учитывается

4



На пакете делается надпись «Бюллетень, оставленный избирателем в кабине для тайного голосования» и указывается время установления данного факта

Гражданин, не включенный в список избирателей и не имеющий открепительного удостоверения, желает проголосовать:

Необходимо направить гражданина к секретарю УИК



УИК рассматривает обращение избирателя в порядке, установленном для рассмотрения заявлений о включении в список избирателей



#5.1 Проведение голосования вне помещения для голосования

Кто может проголосовать вне помещения для голосования:

Избиратели, не имеющие возможности проголосовать в помещении для голосования по состоянию здоровья, инвалидности, и избиратели, находящиеся в местах содержания под стражей, **подавшие заявление** (устное обращение) о желании проголосовать вне помещения для голосования



Устное обращение
(по телефону)



Письменное обращение
(заявление)



Через третьих лиц
(соседи, родственники, соцработники)

Учет заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения

Заявления (обращения) избирателей о голосовании вне помещения незамедлительно должны регистрироваться в соответствующем **реестре**.



Члены УИК вправе выдать бюллетени только по заявлениям (обращениям), **зарегистрированным в реестре**



Заявления (обращения) принимаются в течение 10 дней до дня голосования и не позднее **14:00** в день голосования

Кто выезжает для проведения голосования вне помещения:

2 члена УИК с правом решающего голоса



2 и более членов УИК с правом совещательного голоса или наблюдателей



(обеспечивается возможность)

или

1 член УИК с правом решающего голоса



2 и более членов УИК с правом совещательного голоса или наблюдателей



(обязательно)

Что выездная группа берет с собой:

Документы:

1 Реестр или заверенная выписка из реестра с адресами, по которым проводится голосование вне помещения для голосования

2 Заявления избирателей, а также бланки заявлений (если поступили устные обращения)

Бюллетени:

3 Под подпись по ведомости

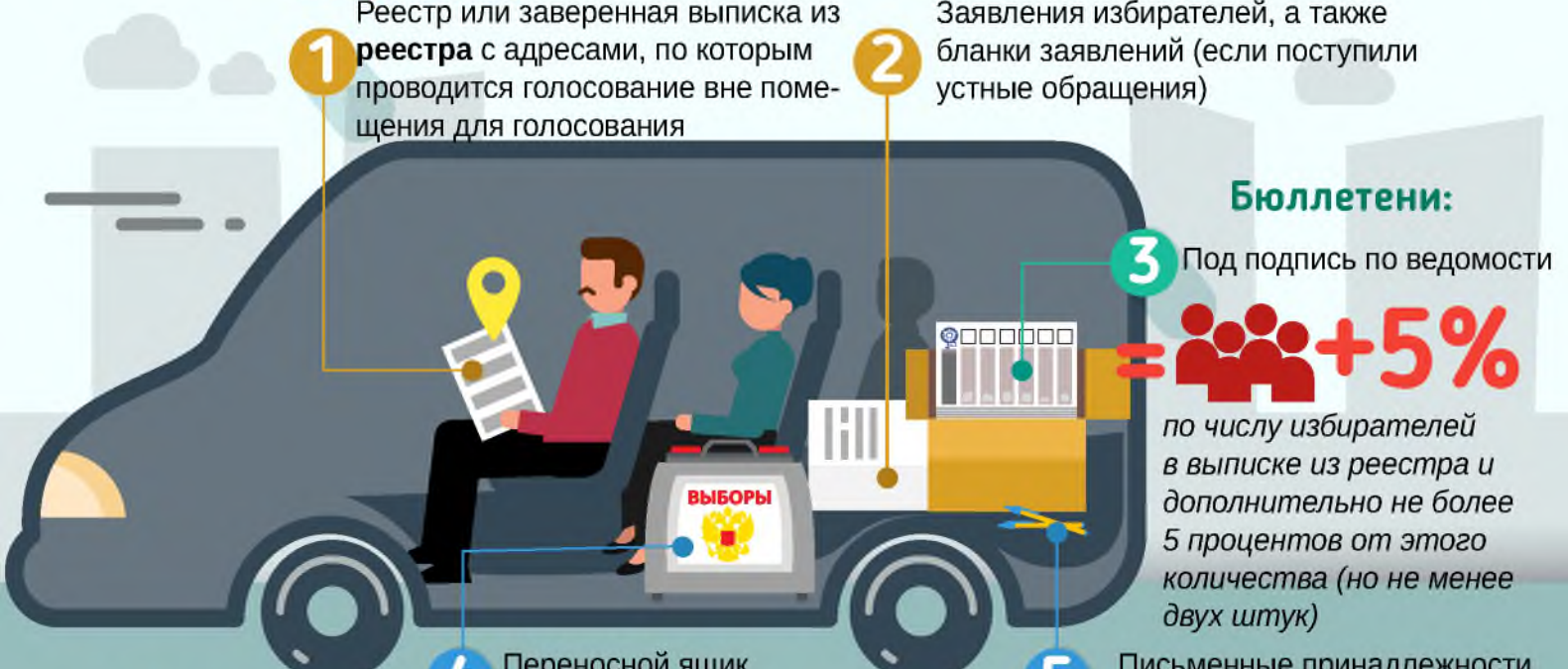
+5%

по числу избирателей в выписке из реестра и дополнительно не более 5 процентов от этого количества (но не менее двух штук)

Оборудование:

4 Переносной ящик (предварительно опечатанный)

5 Письменные принадлежности (кроме карандашей)



5.2

Проведение голосования вне помещения для голосования

Действия УИК перед выездом:

Не позднее чем за

30 минут

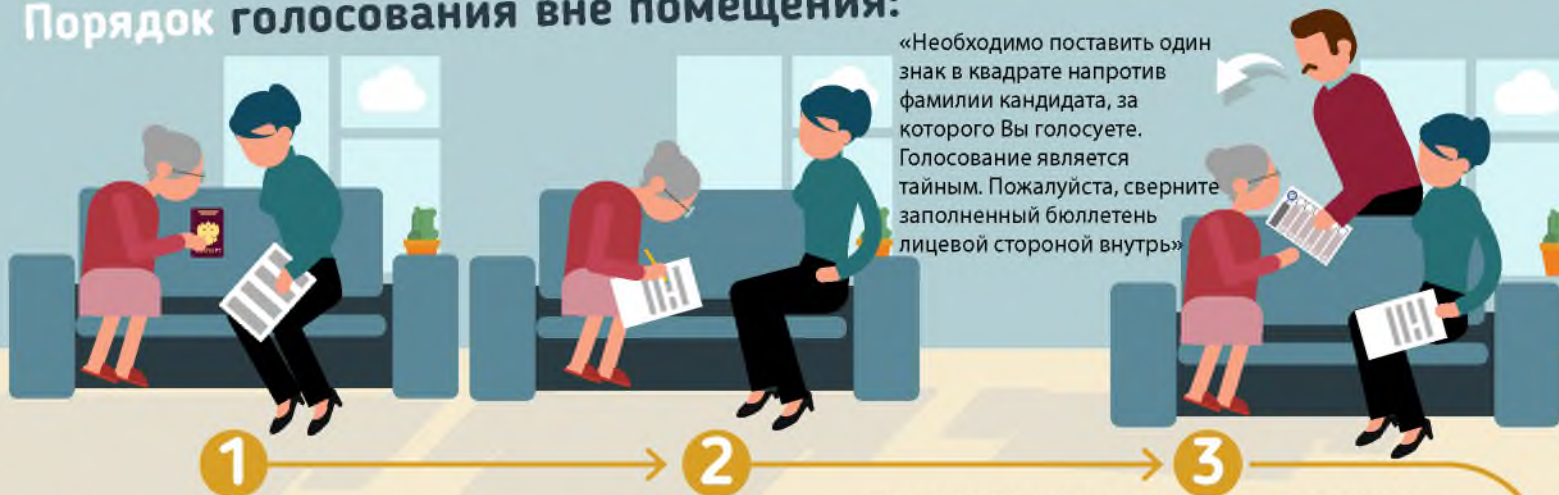
председатель УИК сообщает о предстоящем выезде



В списке напротив данных об избирателе, к которому выезжает группа, ставится отметка:

«Вне помещения для голосования»

Порядок голосования вне помещения:



«Необходимо поставить один знак в квадрате напротив фамилии кандидата, за которого Вы голосуете. Голосование является тайным. Пожалуйста, сверните заполненный бюллетень лицевой стороной внутрь»

1

Избиратель предъявляет паспорт, ФИО избирателя сверяются с выпиской из реестра

2

В случае устного обращения избиратель самостоятельно либо с помощью другого избирателя заполняет письменное заявление

3

Член УИК выдает избирателю бюллетень, а в его заявление вносятся:

- ✓ подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень
- ✓ подписи членов УИК с правом решающего голоса, которые удостоверяют факт выдачи избирателю избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней, если выданный избирательный бюллетень был испорчен)
- ✓ отметка об общем количестве полученных избирателем избирательных бюллетеней
- ✓ если избирателю оказывалась помощь другого избирателя – данные последнего

4

Избиратель, соблюдая тайну волеизъявления, делает отметку в бюллетене и опускает его в переносной ящик



Что должен сделать член УИК по возвращении с выезда:



Переносной ящик для голосования поставить в доступном для обзора месте

Неиспользованные бюллетени вернуть секретарю УИК под роспись в ведомости, а также передать ему заявления избирателей



Составить акт о проведении голосования вне помещения, где указать присутствующих при этом наблюдателей и членов УИК с правом совещательного голоса



В список избирателей внести паспортные данные избирателя, проголосовавшего вне помещения

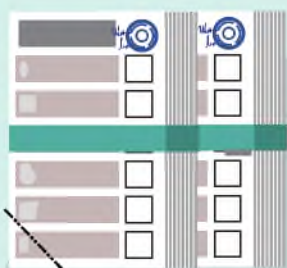
После фразы «Вне помещения для голосования» внести слово **«Проголосовал»**

и расписаться

6.1 Основы подсчета голосов избирателей (памятка члену УИК)

Последовательность действий УИК при подсчете голосов

1 Подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней



Вернуть секретарю УИК неиспользованные избирательные бюллетени по ведомости



Подсчитать оставшиеся неиспользованные бюллетени и объявить присутствующим их количество



Погасить бюллетени, отрезав нижний левый угол, огласить число погашенных бюллетеней

2 Работа со списком избирателей



При работе со списком избирателей:



Проводится подсчет по соответствующим строкам и графам каждой страницы и книги списка избирателей

Оглашаются полученные результаты по каждой странице и книге

Секретарь УИК оглашает суммарные данные по списку избирателей



Список убирается в сейф до окончания подсчета голосов



Список сшивается, подписывается председателем и секретарем УИК, ставится печать комиссии

Наблюдателям предоставляется возможность ознакомиться со списком избирателей, членам УИК с правом совещательного голоса – убедиться в правильности подсчета

3 Подсчет числа бюллетеней в переносных ящиках для голосования



Переносные ящики для голосования вскрываются поочередно, в первую очередь число содержащихся в ящике бюллетеней подсчитывается и сравнивается с числом заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного ящика. Если число бюллетеней установленной формы, содержащихся в ящике, больше числа заявлений избирателей, все бюллетени в данном ящике признаются недействительными и упаковываются. Стационарные ящики для голосования не вскрываются до подсчета общего количества бюллетеней во всех переносных ящиках

6.2 Основы подсчета голосов избирателей

4

Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка всех бюллетеней

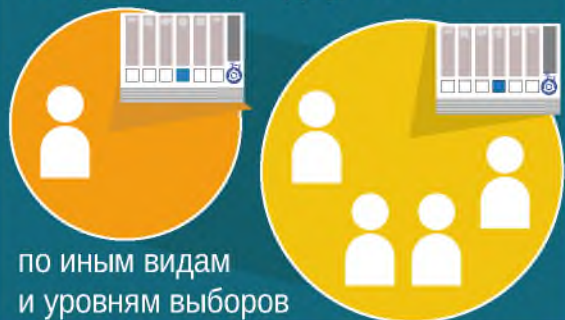
Перед сортировкой бюллетеней по поданным голосам необходимо:

смешать бюллетени из переносных ящиков для голосования с бюллетенями из стационарных ящиков для голосования



При сортировке бюллетеней по поданным голосам:

При совмещенных выборах сначала рассортировать бюллетени по дополнительным выборам депутата ГД ФС РФ по одномандатному избирательному округу, а затем



по иным видам и уровням выборов

Оглашать содержащиеся в бюллетенях отметки избирателей



Не допускается!

Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней

Представлять избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим



Необходимо отделять бюллетени:



неустановленной формы

Заверенные ненадлежащим образом или изготовленные не типографским способом



недействительные

Нет отметок ни в одном из квадратов справа от фамилий кандидатов; знак (знаки) проставлен более чем в одном квадрате

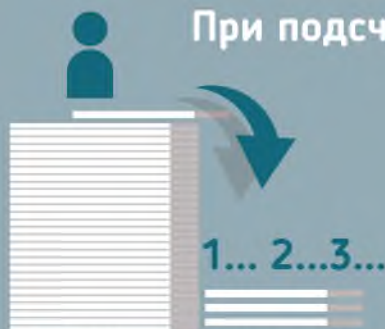


вызвавшие сомнения в волеизъявлении избирателя

5

Подсчет бюллетеней по голосам избирателей

При подсчете бюллетеней по голосам избирателей необходимо:



Считать бюллетени по каждой пачке с голосами избирателей за каждого кандидата путем переключивания их по одному ...



... чтобы лица, присутствующие при подсчете голосов, могли видеть отметки избирателей

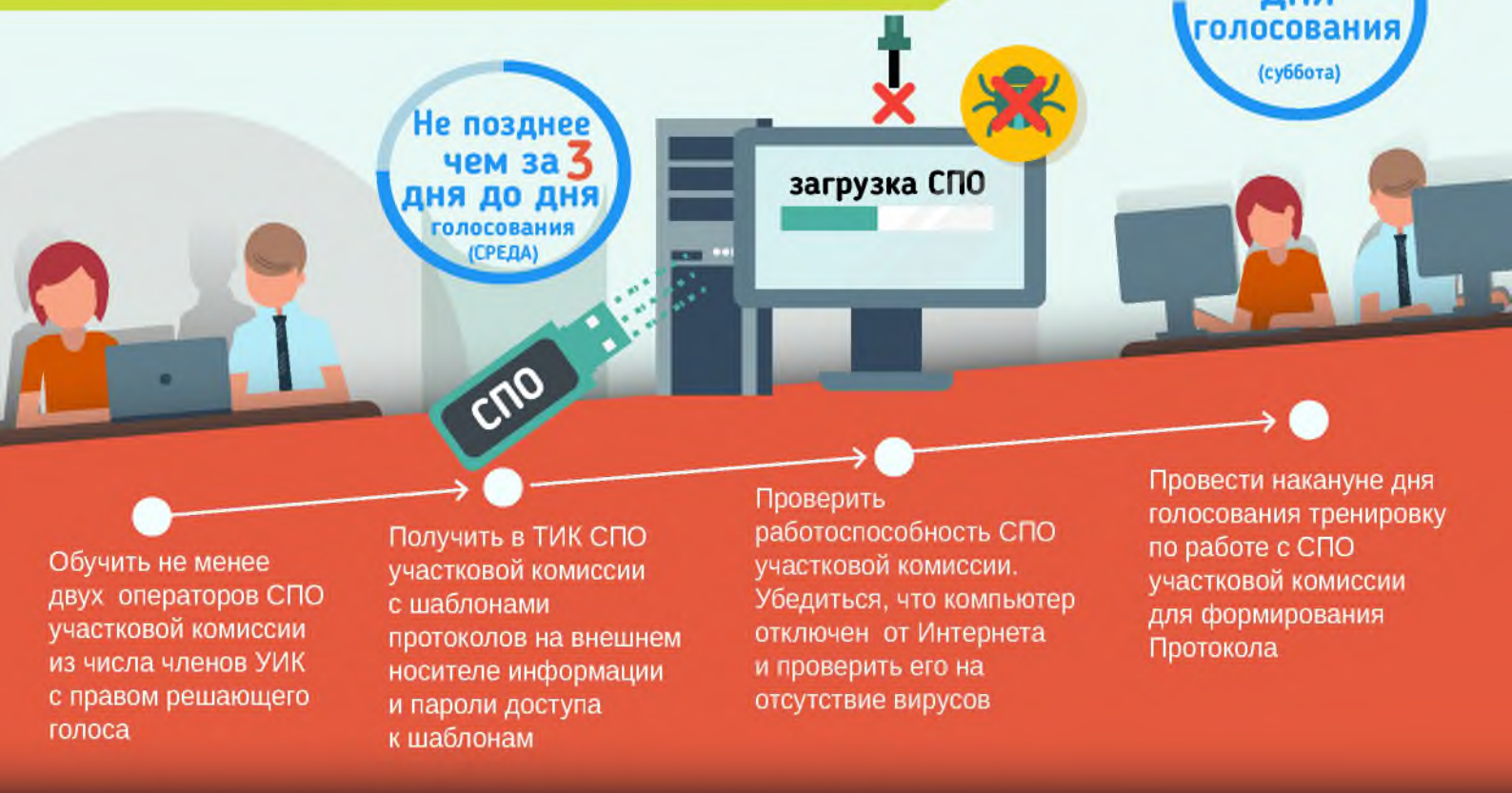
Не допускается!



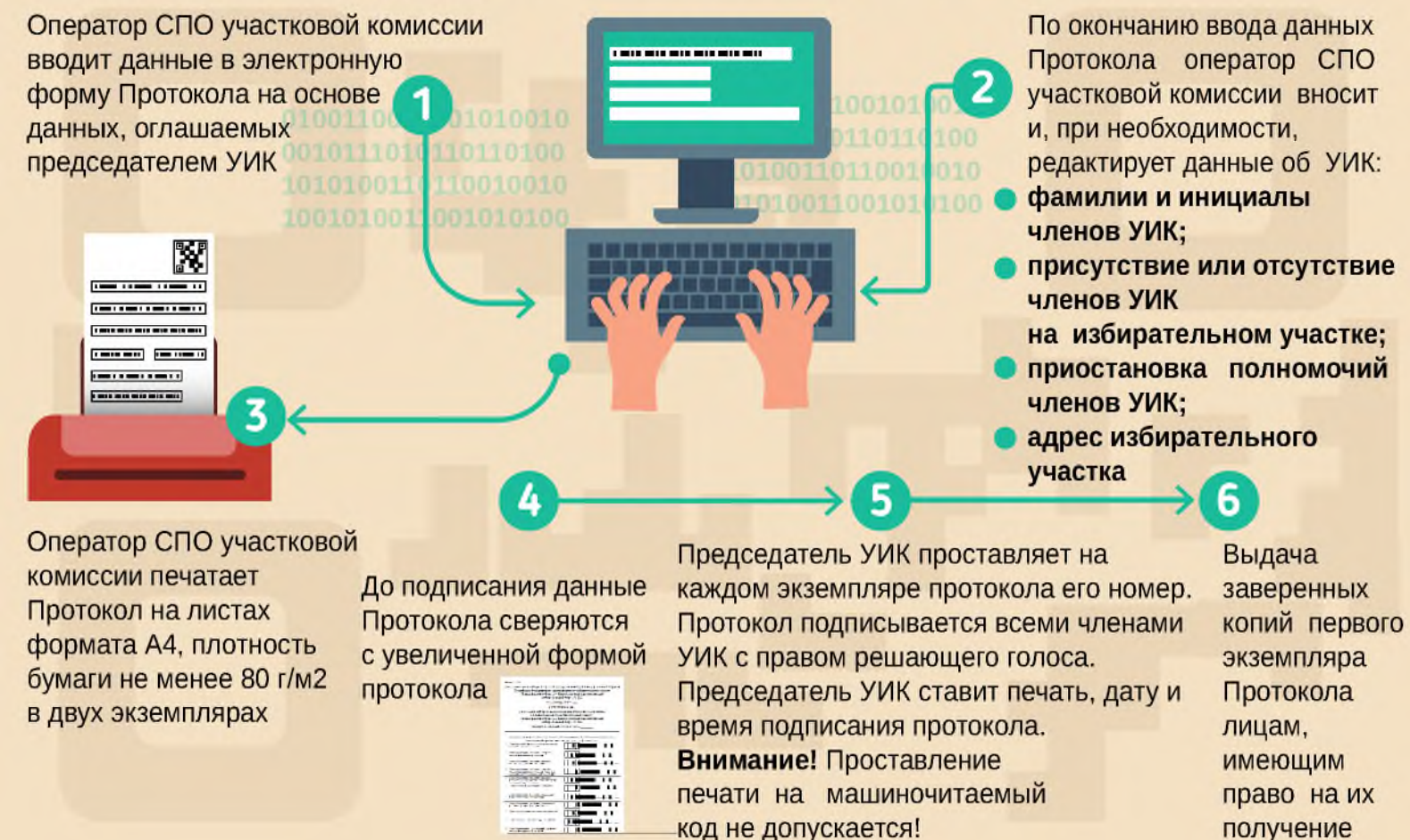
Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек

7.1 Составление УИК Протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом

Подготовка УИК к работе по применению технологии QR-кода:



Порядок изготовления Протокола:



Образец оформления копии протокола

Экземпляр № 1

1

Копия № 1

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва

11 июля 2017 года

ПРОТОКОЛ

участковой избирательной комиссии об итогах голосования

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 440

N-ская область, муниципальный район «Солнечный», пос. Ивановское ул. Широкая, д.2

Председатель участковой
избирательной комиссии Земляков Д. А.
Заместитель председателя
комиссии Иванов И. П.
Секретарь комиссии Калугин О. П.
Члены комиссии: Капустина А. М.
Лужайкин А. В.
Мартынов Е. П.

МП

(подпись либо печать или оттиск, отсюда об особом порядке)



Копия верна

Калугин О.П.

11 июля 2017г.
23 час 20 мин

Протокол подписан «11» июля 2017 года в 23 часов 12 минут

Протокол участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом может быть составлен более чем на одном листе. В этом случае каждый лист копии Протокола заверяется.

Текст серого цвета заполняется вручную указанными в образце словами, оригинальная подпись и оттиск печати проставляются только в заверительной надписи внизу копии протокола.

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

11 июля 2017 года

ПРОТОКОЛ

участковой избирательной комиссии об итогах голосования

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 440

Н-ская область, муниципальный район «Солнечный», пос. Ивановское ул. Широкая, д.2

Председатель участковой избирательной комиссии

Земляков Д. А.

МП

(по месту либо вручен надлежащим образом, иначе об этом отметить)

Заместитель председателя комиссии

Иванов И. П.

Секретарь комиссии

Калугин О. П.

Члены комиссии:

Капустина А. М.

Дужайкин А. В.

Мартынов Е. П.

Копия верна

Калугин О.П.

О.П. Калугин

11 июля 2017г.

23 час 20 мин

Оттиск печати УИК

Протокол подписан «11» июля 2017 года в 23 часов 12 минут



8.1 Работа ТИК с Протоколами УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом

Формирование и передача шаблонов Протоколов в УИК

ТИК

формирует шаблоны Протоколов для всех УИК



Не позднее чем за 3 дня до дня Голосования (СРЕДА)

За три дня до дня голосования ТИК передает в заклеенном конверте по акту в УИК внешний носитель информации (USB флэш-накопитель), содержащий СПО участковой комиссии с шаблонами Протоколов по каждой из избирательных кампаний, и пароли для доступа к шаблонам



НАКАНУНЕ ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ (СУББОТА)

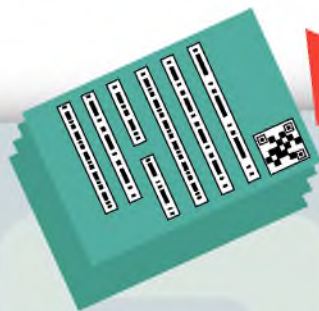
В день предшествующий дню голосования, ТИК получает от УИК информацию о результатах тренировки и готовности применения СПО участковой комиссии

УИК



Передача Протоколов УИК в ТИК

В день голосования



УИК передает в ТИК Протоколы, распечатанные на листах формата А4



При передаче первых экземпляров Протоколов УИК возвращает в ТИК внешний носитель информации



Группа контроля за использованием ГАС "Выборы" проверяет правильность ввода в ГАС "Выборы" данных Протоколов

Порядок обработки данных Протоколов на КСА ТИК



Сканирование представленных УИК Протоколов



Распознавание QR-кода и вывод данных Протокола на экран АРМ



Проверка соответствия подготовленных для ввода в ГАС "Выборы" данных Протокола первому экземпляру бумажного Протокола УИК. Сохранение данных в ГАС "Выборы"

8.2

Работа ТИК с Протоколами УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом

В случае соответствия данных производится их распечатка и сверка с первым экземпляром протокола УИК. В случае совпадения данных распечатка в двух экземплярах подписывается присутствующими. Данные протокола сохраняются в ГАС «Выборы».

Что делать, если:



QR-код не читается



Данные QR-кода не совпадают с данными подписанного протокола УИК



В этих случаях данные протокола УИК об итогах голосования вводятся в ГАС «Выборы» вручную в соответствии с порядком, установленным для ввода протокола участковой комиссии на бумажном носителе без машиночитаемого кода.

0100110001001010010
0010111010110110100
1010100110110010010
1001010011001010100

