

**СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАДАЧИ «РАБОТА С QR-КОДОМ» ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ
УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ С
МАШИНОЧИТАЕМЫМ КОДОМ**

(Шифр – СПО УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ)

Руководство по эксплуатации

Листов 25

Аннотация

Данный документ является руководством по эксплуатации Специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом и предназначено для операторов участковой комиссии.

В документе содержится описание действий по подготовке к работе и заполнению шаблонов протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом, созданных на основе исходных данных, содержащих информацию об избирательных кампаниях. Кроме того, в документе приведены требования к техническим средствам и программному обеспечению, а также к уровню подготовки операторов участковой комиссии.

Содержание

Аннотация	2
1 Введение	4
1.1 Назначение программы	4
1.2 Режимы функционирования	4
1.3 Условия выполнения программы	4
1.3.1 Требования к техническим (аппаратным) средствам	4
1.3.2 Требования к программному обеспечению	5
1.4 Требования к уровню подготовки операторов участковой комиссии	5
2 Работа со специальным программным обеспечением для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом	6
2.1 Начало работы	6
2.2 Главная страница	8
2.3 Кнопка «Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов)»	10
2.4 Кнопка «Данные о комиссии»	13
2.4.1 Редактирование адреса помещения для голосования	16
2.5 Кнопка «Перечень кампаний»	16
2.6 Кнопки «Назад» и «Далее» и переход к работе с другой кампанией	16
2.7 Поддержка со стороны ТИК	17
3 Формирование и печать протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом	18

1 Введение

1.1 Назначение программы

Специальное программное обеспечение задачи «Работа с QR-кодом» для изготовления протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом (далее – СПО) предназначено для следующих целей:

- проверки контрольных, математических и логических соотношений при вводе данных в формы протоколов участковой комиссии об итогах голосования;
- оказания помощи участковой комиссии в установлении итогов голосования и формировании протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;
- внесения изменений в печатные формы протоколов относительно перечня кандидатов (списков кандидатов);
- печати протоколов и копий протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом на листах формата А4.

1.2 Режимы функционирования

СПО может функционировать в двух режимах:

- Тренировочный;
- Рабочий.

Тренировочный режим предназначен для того, чтобы пользователь мог ознакомиться с возможностями программного обеспечения. Этот режим функционирования не поддерживает возможности сохранения данных.

Рабочий режим является основным режимом функционирования приложения и поддерживает все заявленные функциональные возможности СПО.

Для перехода в рабочий режим функционирования пользователю необходимо осуществить запуск или перезапуск СПО после 20.00 по местному времени.

1.3 Условия выполнения программы

Требования для полноценной работы СПО описаны ниже.

1.3.1 Требования к техническим (аппаратным) средствам

IBM PC совместимый компьютер:

- RAM: не менее 512 МБ для Windows XP (32-разрядная версия);
- Процессор: минимальное требование - Pentium 2, частота 266 МГц;
- Свободное дисковое пространство: не менее 1 ГБ;
- Черно-белый лазерный принтер, с разрешением печати не ниже 600 точек на дюйм;
- Минимальное разрешение экрана для работы в СПО составляет 1024*768;
- Наличие usb-порта для подключения съемного носителя.

1.3.2 Требования к программному обеспечению

Минимально: Операционная система: Microsoft Windows XP с установленным пакетом обновления ServicePack 3 (32-битная система, редакция – Начальная (Starter) или выше;

В случае отсутствия предустановленного в ОС средства распаковки архива в формате .zip – необходимо установить данное средство самостоятельно.

Программное антивирусное средство с актуальной антивирусной базой и программными модулями.

Для функционирования СПО необходимо программное обеспечение JAVA Runtime Environment версии 1.7.

1.4 Требования к уровню подготовки операторов участковой комиссии

СПО рассчитано на пользователя, владеющего базовыми знаниями и навыками работы на персональном компьютере типа IBM PC в операционной системе Microsoft Windows XP.

2 Работа со специальным программным обеспечением задачи «Работа с QR-кодом» для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом

2.1 Начало работы

Перед запуском СПО на УИК необходимо убедиться, что на рабочем месте (компьютер пользователя) корректно указаны: часовой пояс региона, системное время и дата. В случае необходимости, следует задать правильные установки даты и времени с помощью стандартных средств «Панели управления» операционной системы Microsoft Windows.

Следует отметить, что предусмотрено два варианта начала работы с СПО:

– Первый вариант, подразумевающий перенос содержимого внешнего носителя информации, полученного от ТИК на рабочий персональный компьютер. Для того чтобы начать работу СПО необходимо перенести ZIP архив с файлами с внешнего носителя информации, полученного от ТИК, на персональный компьютер (например, на рабочий стол). После этого нужно распаковать ZIP архив в папку с названием архива, например, «БД для УК на дату голосования 04.02.2018». Затем необходимо перейти в папку с названием архива и запустить файл: uik.exe. Данный вариант является рекомендуемым, так как обеспечивает более эффективное функционирование СПО.

– Второй вариант, подразумевающий возможность работы с СПО без переноса содержимого внешнего носителя информации, полученного от ТИК на рабочий персональный компьютер. Для начала работы нужно распаковать ZIP архив в папку с названием архива на самом внешнем носителе информации. Затем необходимо перейти в папку с названием архива и запустить файл: uik.exe.

Для доступа к работе с СПО необходимо в соответствующих полях ввести номер участковой комиссии и пароль, а затем нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).



Специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых комиссий
об итогах голосования с машиночитаемым кодом

Номер участковой комиссии: 447

Пароль:

Режим работы программы: рабочий

Закрыть Войти

Рисунок 1 - Страница ввода номера участковой комиссии и пароля для входа в систему

Пароль для входа в систему формируется на ТИК в момент подготовки комплекта исходных данных и должен быть передан представителю участковой комиссии вместе с внешним носителем информации, на котором содержится СПО и база данных.

Если данные внесены неверно, на экран будет выведено соответствующее уведомление. В этом случае для продолжения работы с СПО нужно будет нажать на кнопку «Ок» и заново ввести номер участковой комиссии и пароль (Рисунок 2).

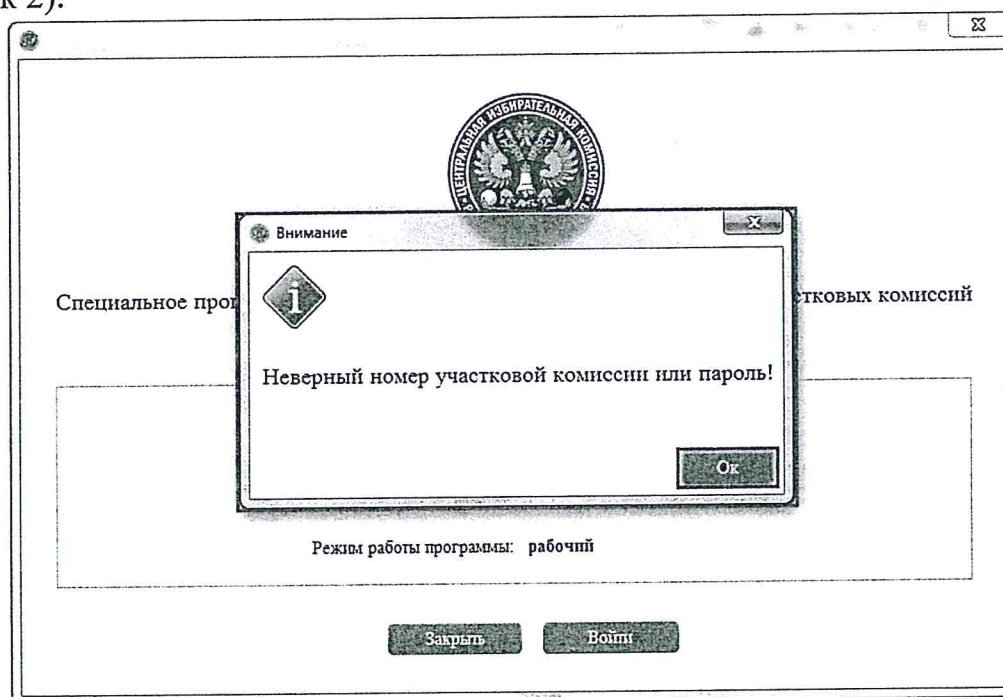


Рисунок 2 – Неверно указанные пароль или номер комиссии

Если данные введены корректно, будет автоматически осуществлён вход в систему.

Для завершения работы с программой необходимо в окне «Перечень кампаний» нажать на кнопку «Выход из приложения», либо воспользоваться соответствующей красной кнопкой в правом верхнем углу окна.

После входа в систему, для перехода к этапу ввода данных о результатах голосования для формирования печатной формы протокола, необходимо посредством двойного клика левой кнопкой мыши по наименованию кампании (или одинарным кликом и последующим нажатием на кнопку «Далее») выбрать наименование соответствующей избирательной кампании, по которой необходимо сформировать протокол об итогах голосования. В случае если в рамках выбранной кампании должно быть сформировано несколько протоколов об итогах голосования, перед наименованием данной кампании появится знак «+», по нажатию на который раскроется список с наименованиями протоколов, доступных для заполнения по данной кампании (Рисунок 3).

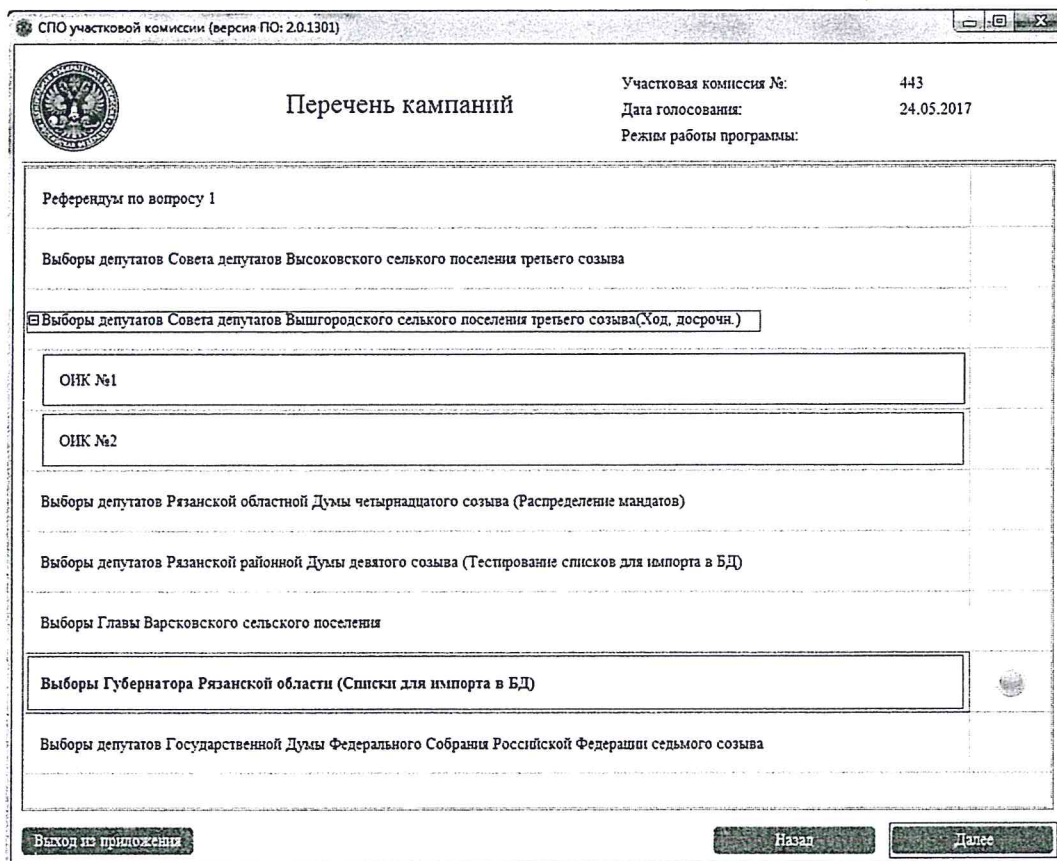


Рисунок 3 – Выбор избирательной кампании

2.2 Главная страница

После выбора кампании на экран монитора будет выведено окно, содержащее необходимые инструменты для работы с протоколами.

Основную часть рабочего пространства занимают электронные формы протоколов, предназначенные для ручного ввода информации об итогах голосования (Рисунок 4).



ПРОТОКОЛ

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе отдельной строкой	0
3а	проголосовавшим в помещении территориальной комиссии	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0
9	Число недействительных бюллетеней	0
10	Число действительных бюллетеней	0
	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
11	Акшкин Кандидат Кандидатович	0
12	Апыховатская Кандидат Кандидатович	0
13	Любуныжков Кандидат Кандидатович	0
14	Люкнев Кандидат Кандидатович	0
15	Позанов Кандидат Кандидатович	0
16	Ридрухин Кандидат Кандидатович	0

Предварительный просмотр
ПРОТОКОЛРедактирование перечня
кандидатов (список кандидатов)

Данные о комиссии

Перечень кампаний

Назад

Далее

Рисунок 4 – Основной интерфейс для работы с СПО.

На нижней части основного интерфейса расположена панель, которая содержит следующие функциональные кнопки (Рисунок 5):

- Предварительный просмотр «Протокол»¹;
- Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов)²;
- Данные о комиссии;
- Перечень кампаний;
- Назад;
- Далее.

¹ Кнопка «Предварительный просмотр «ПРОТОКОЛ» активна только после корректного заполнения всех строк в протоколе. Для того чтобы внести данные в поле протокола, необходимо навести курсор мыши на поле, нажать по нему левой кнопкой мыши и ввести значение используя клавиатуру. Когда значение введено, необходимо нажать клавишу «Enter» или кликнуть мышью в следующем заполняемом поле или свободной области страницы.

В зависимости от количества протоколов, отображающихся на экране, кнопок предварительного просмотра протоколов может быть несколько. При этом названия кнопок формируются с учетом краткого наименования протокола и могут принимать вид, например, «Предварительный просмотр «Протокол №1», «Предварительный просмотр «Протокол №2» и т.д.

² Кнопка является опциональной: при заполнении протоколов об итогах проведения референдумов не отображается.

3а	проголосовавшим в помещении территориальной комиссии	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0
9	Число недействительных бюллетеней	0
10	Число действительных бюллетеней	0
	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
11	Акишкин Кандидат Кандидатович	0
12	Алыховаская Кандидат Кандидатович	0
13	Львовников Кандидат Кандидатович	0
14	Льознев Кандидат Кандидатович	0
15	Позанов Кандидат Кандидатович	0
16	Ридрухин Кандидат Кандидатович	0



Рисунок 5 – Кнопки в нижней панели основного интерфейса

2.3 Кнопка «Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов)»

Для того чтобы внести изменения в перечень кандидатов³, планируемых к включению в печатную форму протокола, или в списки кандидатов (перечень партий), необходимо нажать на кнопку «Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов)», в результате чего на экран будет выведено соответствующее окно, содержащее список возможных кандидатов с отметками в виде установленных флажков слева от каждого ФИО. На рисунке приведен пример окна редактирования перечня кандидатов в кампании, которая содержит только перечень кандидатов (Рисунок 6).

³ Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов) выполняется строго по согласованию с ТИК.

СПО участковой комиссии (версия ПО: 2.0.1366)

Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов)

Наименование протокола
ПРОТОКОЛ

Статус	Перечень кандидатов (списков кандидатов)
<input checked="" type="checkbox"/>	Гизелов Кандидат Кандидатович
<input checked="" type="checkbox"/>	Мкамова Кандидат Кандидатович

Внимание! Снятие отметки *✓* ведет к исключению кандидата (списка кандидатов) из печатной формы протокола.

Назад

Рисунок 6 – Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов)

Для внесения изменений в перечень кандидатов, включаемых в печатную форму протокола и участвующих в подведении итогов голосования, необходимо:

- для **исключения** позиции из перечня кандидатов (списков кандидатов) левой кнопкой мыши кликнуть по флажку, расположенному слева от ФИО кандидата (или наименования партии);


- для **добавления** ранее исключенной позиции в перечень кандидатов (списков кандидатов) левой кнопкой мыши кликнуть по флажку с отсутствующей галочкой, расположенному слева напротив необходимой позиции;

- для **сохранения** внесенных изменений следует левой кнопкой мыши нажать на кнопку «Сохранить» и подтвердить внесение изменений в следующем окне, нажав на кнопку «Да»;

- для **выхода** из формы редактирования перечня кандидатов **без сохранения** внесенных изменений следует левой кнопкой мыши нажать на кнопку «Назад».

В случае, если в рамках выбранной кампании должно быть сформировано несколько печатных форм протоколов, то в окне редактирования перечня кандидатов будет предоставлена возможность переключения между перечнями кандидатов (списков кандидатов) данных протоколов (Рисунок 7, Рисунок 8).

СПО участковой комиссии (версия ПО: 2.0.1366)

 Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов)


Наименование протокола
 ПРОТОКОЛ № 1
 ПРОТОКОЛ № 1
 ПРОТОКОЛ № 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Елинов Виктор Георгиевич
<input checked="" type="checkbox"/>	Комиссарова Миряерт Вадиславна
<input checked="" type="checkbox"/>	Либралова Махтура Индикоевна
<input checked="" type="checkbox"/>	Патриотов Павел Петрович
<input checked="" type="checkbox"/>	Родина Зелена Нармаевна
<input checked="" type="checkbox"/>	Сизов Игорь Петрович
<input checked="" type="checkbox"/>	Спирidonов Родислав Рамазанович
<input checked="" type="checkbox"/>	Ягура Чечекмаз Ааа

Внимание! Снятие отметки "✓" ведет к исключению кандидата (списка кандидатов) из печатной формы протокола.

**Рисунок 7 – Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов);
Перечень кандидатов и списки кандидатов (Протокол №1)**

СПО участковой комиссии (версия ПО: 2.0.1366)

 Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов)

Наименование протокола
 ПРОТОКОЛ № 2

Статус	Перечень кандидатов (списков кандидатов)
<input checked="" type="checkbox"/>	1. "Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
<input checked="" type="checkbox"/>	2. "Политическая партия "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
<input checked="" type="checkbox"/>	3. "Политическая партия "Либерально-демократическая партия России"
<input checked="" type="checkbox"/>	4. "Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ"
<input checked="" type="checkbox"/>	5. "ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "РОДИНА"
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Всероссийская политическая партия "Аграрная партия России"
<input checked="" type="checkbox"/>	7. "Политическая партия "ПАТРИОТЫ РОССИИ"

Внимание! Снятие отметки "✓" ведет к исключению кандидата (списка кандидатов) из печатной формы протокола.

**Рисунок 8 – Редактирование перечня кандидатов (списков кандидатов);
Перечень кандидатов и списки кандидатов (Протокол №2)**

2.4 Кнопка «Данные о комиссии»

Для того чтобы отредактировать информацию⁴ по составу членов участковой комиссии, следует нажать на кнопку «Данные о комиссии», в результате чего на экран будет выведена соответствующая форма для редактирования данных

СПО участковой комиссии (версия ПО: 2.0.1366)

Участковая комиссия №: 447
Дата голосования: 14.01.2018
Режим работы программы:

Состав участковой комиссии

Председатель участковой комиссии: Особое мнение
Луканькова Раиса Ивановна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине: _____

Заместитель председателя участковой комиссии: Особое мнение Исполняет полномочия секретаря комиссии
Юдаева Елена Валентиновна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине: _____

Секретарь участковой комиссии: Особое мнение
Чураева Алёна Владимировна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине: _____

Члены комиссии:

Ведешкина Марина Андреевна	<input type="checkbox"/> Особое мнение
Демидов Юрий Кузьмич	<input type="checkbox"/> Полномочия приостановлены
Крючкова Елена Владимировна	<input type="checkbox"/> Исполняет полномочия секретаря комиссии
Луканькова Елена Владимировна	<input type="checkbox"/> Отсутствует. Причина отсутствия: _____
Романова Раиса Дмитриевна	
Щетина Наргиза Исламовна	

Адрес помещения для голосования:
390536, Рязанская область, Рязанский район, с. Завское, ул. Школьная, д. 151 Б (здание средней школы)

Назад Сохранить

Рисунок 9).

СПО участковой комиссии (версия ПО: 2.0.1366)

Участковая комиссия №: 447
Дата голосования: 14.01.2018
Режим работы программы:

Состав участковой комиссии

Председатель участковой комиссии: Особое мнение
Луканькова Раиса Ивановна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине: _____

Заместитель председателя участковой комиссии: Особое мнение Исполняет полномочия секретаря комиссии
Юдаева Елена Валентиновна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине: _____

Секретарь участковой комиссии: Особое мнение
Чураева Алёна Владимировна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине: _____

Члены комиссии:

Ведешкина Марина Андреевна	<input type="checkbox"/> Особое мнение
Демидов Юрий Кузьмич	<input type="checkbox"/> Полномочия приостановлены
Крючкова Елена Владимировна	<input type="checkbox"/> Исполняет полномочия секретаря комиссии
Луканькова Елена Владимировна	<input type="checkbox"/> Отсутствует. Причина отсутствия: _____
Романова Раиса Дмитриевна	
Щетина Наргиза Исламовна	

Адрес помещения для голосования:
390536, Рязанская область, Рязанский район, с. Завское, ул. Школьная, д. 151 Б (здание средней школы)

Назад Сохранить

Рисунок 9 – Формирование состава участковой комиссии

⁴ Данные, введенные вручную, являются более приоритетными по отношению к исходным данным. После сохранения внесенных изменений, отмена изменений становится невозможной. В случае необходимости отмены сохраненных изменений потребуется выполнить либо повторное редактирование, либо формирование базы данных (файл DB.mv.db) на ТИК с последующей ее передачей в участковую комиссию.

В форме предусмотрены следующие поля для редактирования:

- **Председатель участковой комиссии** – содержит фамилию, имя и отчество члена комиссии, занимающего должность председателя участковой комиссии;
- **Заместитель председателя участковой комиссии** – содержит фамилию, имя и отчество члена комиссии, занимающего должность заместителя председателя участковой комиссии;
- **Секретарь участковой комиссии** - содержит фамилию, имя и отчество члена комиссии, занимающего должность секретаря участковой комиссии;
- **Члены комиссии** – содержит список из фамилий, имен и отчеств членов комиссии в количестве не более 16 человек;
- **Отсутствует по причине** – поле становится доступным для заполнения после отметки посредством установки флажка на поле «Отсутствует по причине»; содержит краткое объяснение причины отсутствия указанного члена участковой комиссии; возможен ввод не более 18 символов, включая пробелы.

Также в форме редактирования данных о комиссии предусмотрены следующие отметки, возможные для печати в протоколах об итогах голосования:

- **Особое мнение** – после отметки посредством установки флажка напротив выбранного члена комиссии в печатную форму протокола напротив соответствующей фамилии, имени и отчества будет выведен текст «Особое мнение»;
- **Полномочия приостановлены** – после отметки посредством установки флажка напротив выбранного члена комиссии в печатную форму протокола напротив соответствующей фамилии, имени и отчества будет выведен текст «Полномочия приостановлены».
- **Исполняет полномочия секретаря⁵** – отметка посредством установки флажка проставляется в случае возложения полномочий секретаря на Заместителя председателя комиссии или на Члена комиссии (Рисунок 10).

⁵ Заместитель председателя комиссии может исполнять обязанности:

- Председателя комиссии – в этом случае наименование должности в печатной форме протокола остается без изменений. Никаких отметок в окне формирования состава участковой комиссии не требуется.
- Секретаря комиссии – в этом случае наименование должности в печатной форме протокола меняется и принимает вид: Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия секретаря.

Член комиссии может исполнять обязанности только Секретаря. В этом случае в печатной форме протокола сразу под наименованием должности секретаря появляется новое наименование должности: Исполняет полномочия секретаря.

СПО участковой комиссии (версия ПО: 2.0.1366)

Участковая комиссия №: 447
Дата голосования: 14.01.2018
Режим работы программы: ТРЕНИРОВОЧНЫЙ

Состав участковой комиссии

Председатель участковой комиссии: Особое мнение
Луканькова Раиса Ивановна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине:

Заместитель председателя участковой комиссии: Особое мнение Исполняет полномочия секретаря комиссии
Юдаева Елена Валентиновна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине: больничный

Секретарь участковой комиссии: Особое мнение
Чураева Алёна Владимировна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине:

Члены комиссии

Ведешкина Марина Андреевна Особое мнение
Демидов Юрий Кузьмич Полномочия приостановлены
Крючкова Елена Владимировна Исполняет полномочия секретаря комиссии
Луканькова Елена Владимировна Отсутствует. Причина отсутствия:
Романова Раиса Дмитриевна
Щепина Наргиза Исламовна

Адрес помещения для голосования:
390556, Рязанская область, Рязанский район, с. Заскское, ул. Школьная, д. 151 Б (здание средней школы)

Назад Сохранить

Рисунок 10 – Дополнительная информация: «Особое мнение», «Полномочия приостановлены» и «Отсутствует по причине»

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 11).

СПО участковой комиссии (версия ПО: 2.0.1366)

Участковая комиссия №: 447
Дата голосования: 14.01.2018
Режим работы программы:

Состав участковой комиссии

Председатель участковой комиссии: Особое мнение
Луканькова Раиса Ивановна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине:

Заместитель председателя участковой комиссии: Особое мнение Исполняет полномочия секретаря комиссии
Юдаева Елена Валентиновна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине:

Секретарь участковой комиссии: Особое мнение
Чураева Алёна Владимировна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине:

Члены комиссии

Ведешкина Марина Андреевна Особое мнение
Демидов Юрий Кузьмич Полномочия приостановлены
Крючкова Елена Владимировна Исполняет полномочия секретаря комиссии
Луканькова Елена Владимировна Отсутствует. Причина отсутствия:
Романова Раиса Дмитриевна
Щепина Наргиза Исламовна

Адрес помещения для голосования:
390556, Рязанская область, Рязанский район, с. Заскское, ул. Школьная, д. 151 Б (здание средней школы)

Назад Сохранить

Рисунок 11 – Внесение информации об участковой комиссии

После нажатия на кнопку «Сохранить» на экран будет выведено стандартное уведомление с просьбой подтвердить действие посредством нажатия на одну из кнопок: «Да, для ВСЕХ кампаний» или «Да, для выбранной кампании». Чтобы отказаться от сохранения внесенных данных следует нажать на кнопку «Нет» (Рисунок 12).

СПО участковой комиссии (версия ПО: 2.0.1366) 83

Состав участковой комиссии

Участковая комиссия №: 447
Дата голосования: 14.01.2018
Режим работы программы:

Председатель участковой комиссии Особое мнение
 Луканцова Раиса Ивановна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине: _____

Заместитель председателя участковой комиссии Особое мнение Исполняет полномочия секретаря комиссии
 Юдаева Елена Валентиновна Полномочия приостановлены Отсутствует по причине: _____

Секретарь участковой комиссии Особое мнение
 Чуралева Алёна Владимировна _____

Члены комиссии

Ведешкина Мария Андреевна
 Демидов Юрий Кузьмич
 Крючкова Елена Владимировна
 Луканцова Елена Владимировна
 Романова Раиса Дмитриевна
 Щетина Наргиса Исмаиловна

Адрес помещения для голосования:
 390556, Рязанская область, Рязанский район, с. Заозерское, ул. Школьная, д. 151 Б (здание средней школы)

Сохранить внесенные изменения?

Рисунок 12 – Подтверждение сохранения внесенных изменений.

2.4.1 Редактирование адреса помещения для голосования

В режиме редактирования данных о комиссии у пользователя есть возможность внести изменения в поле «Адрес помещения для голосования». Информация, указанная по умолчанию в этом поле, берется из исходных данных, полученных на внешнем носителе информации из ТИК.

2.5 Кнопка «Перечень кампаний»

Для того чтобы выбрать другую кампанию, необходимо нажать на вкладку «Перечень кампаний», в результате чего на экран будет выведено окно с возможностью выбора кампании, которое уже описано выше в п. 2.1.

Следует отметить, что если в протокол кампании уже внесены данные (частично или полностью), но протокол не был распечатан, то при возврате к окну с возможностью выбора кампаний, напротив кампании, к которой такой протокол имеет отношение, будет стоять отметка желтого цвета. Если же протокол был распечатан, отметка будет зеленого цвета.

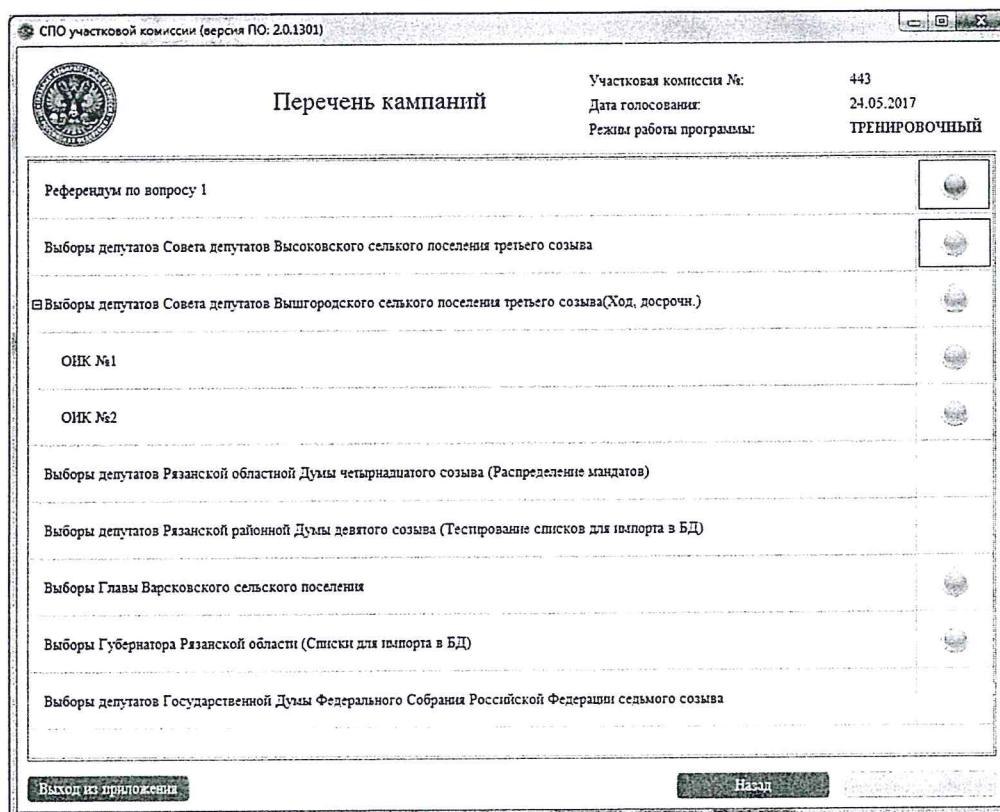


Рисунок 13. Цветовая идентификация завершенных кампаний и кампаний, чьи протоколы в процессе заполнения

2.6 Кнопки «Назад» и «Далее» и переход к работе с другой кампанией

Если пользователю необходимо перейти от ввода данных протокола по одной избирательной кампании к вводу данных протокола по другой избирательной кампании, необязательно нажимать на кнопку «Перечень кампаний». Вместо этого можно воспользоваться кнопками «Назад» и «Далее».

Кнопки «Назад» и «Далее» выполняют навигацию между протоколами либо одной кампании (в случае, если в рамках данной кампании должно быть сформировано несколько протоколов), либо можно выполнить переход к протоколу следующей кампании.

2.7 Поддержка со стороны ТИК

В случае возникновения ряда ситуаций, следует обращаться к представителям ТИК. Краткое описание таких ситуаций представлено ниже:

- Невозможность входа в СПО, вывод на экран сообщения о неверном логине/пароле;
- Отсутствие связи с БД. Причиной может являться некорректно сформированная база данных на ТИКе;
- Отсутствие строк в форме ввода результатов голосования;
- Отсутствие в шаблоне протокола сведений (адрес, номер участка, сведения о наименовании должности члена УИК, сведения о членах комиссии, сведения о кратком наименовании заголовков протоколов). Причиной

может являться некорректно составленный описатель протокола, а также неверные данные в задаче Кадры, Территории и участки и др.

3 Формирование и печать протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом

Для формирования протокола комиссии об итогах голосования необходимо вручную заполнить поля протокола (Рисунок 14).

		Участковая комиссия №: 447
		Дата голосования: 14.01.2018
		Режим работы программы:
ПРОТОКОЛ		
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	30
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	15
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим посрочно, в том числе отдельной строкой	0
3а	проголосовавшим в помещении территориальной комиссии	30
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	15
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0
9	Число недействительных бюллетеней	0
10	Число действительных бюллетеней	0
	Фамилия, имя, отчество зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
11	Аншкихи Кандидат Кандидатович	0
12	Альховатская Кандидат Кандидатович	0
13	Львовников Кандидат Кандидатович	0
14	Львов Кандидат Кандидатович	0
15	Позынов Кандидат Кандидатович	0
16	Видрушкин Кандидат Кандидатович	0

Рисунок 14 – Внесение данных о результатах голосования в протокол

После того как информация внесена, следует убедиться в соблюдении контрольных, логических и математических соотношений, а также в том, что во всех полях протокола проставлены значения.

При введении некорректных данных результатов голосования (т.е. при невыполнении контрольных, логических и/или математических соотношений) появляется соответствующее информационное сообщение. Некорректные строки протокола отмечаются цветом (Рисунок 15).



ПРОТОКОЛ

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	30
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	15
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе отдельной строкой	0
3а	проголосовавшим в помещении территориальной комиссии	30
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	16
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0
9	Число недействительных бюллетеней	0
10	Число действительных бюллетеней	0
	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
11	Акишкин Кандидат Кандидатович	0
12	Альхованская Кандидат Кандидатович	0
13	Львовников Кандидат Кандидатович	0
14	Люзнев Кандидат Кандидатович	0
15	Позанов Кандидат Кандидатович	0

Не выполняются соотношения

Подробности

Рисунок 15 – Сценарий отображения информации при невыполнении соотношений

При нарушении контрольных или строгих математических соотношений, поля подсвечиваются красным цветом. В случае, когда нарушены логические или математические соотношения, поля подсвечиваются желтым цветом.

Для того чтобы получить более детальную информацию о причине ошибки, необходимо нажать на кнопку «Подробности» рядом с уведомлением об ошибке. В результате откроется информационное окно, содержащее перечень математических формул с указанием на номера строк протокола и/или буквенные обозначения формализованных показателей, расчет которых привел к ошибкам по причине некорректно введенных в протокол данных. Для закрытия информационного окна следует нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 16).

ПРОТОКОЛ		
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	555
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	11
3	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	6666
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	1
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	0
6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0
7	Число действительных избирательных бюллетеней	0
8	Число действительных избирательных бюллетеней	0
9а	Число окрепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0
9б	Число окрепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке по дням голосования (в случае проведения повторного голосования - число окрепительных удостоверений без отрывных талонов, выданных избирателям на избирательном участке до дня повторного голосования)	0

Протокол №1
 Ошибки в контрольных соотношениях:
 Не выполнено соотношение '[1]>=[3]+[4]'
 Не выполнено соотношение '[2]=[3]+[4]+[5]+[10м]-[10ц]'

Печать Ок

Не выполняются соотношения Подробнее

Рисунок 16 – Подробности об ошибке, допущенной при внесении данных в протокол

В СПО предусмотрена возможность печати выявленных ошибок проверки контрольных, логических и математических соотношений. Для этого необходимо нажать на кнопку «Печать» в окне, уведомляющем об ошибке (Рисунок 17).

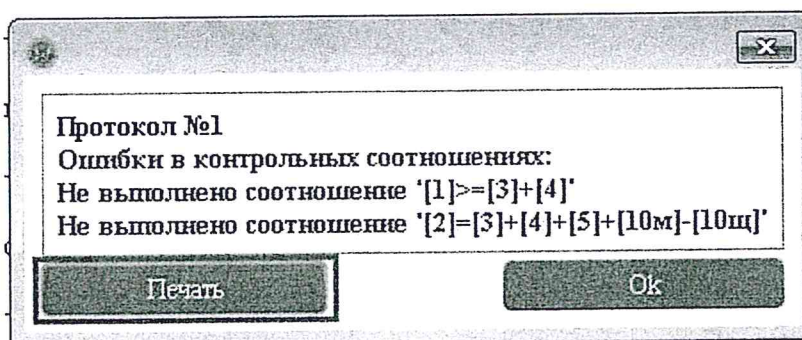


Рисунок 17 – Кнопка «Печать» в окне, уведомляющем об ошибке

В результате нажатия на кнопку «Печать» на экран будет выведено окно «Предварительный просмотр ошибок в протоколе» (Рисунок 18). Для вывода на печать открывшейся страницы необходимо нажать на иконку с изображением принтера.

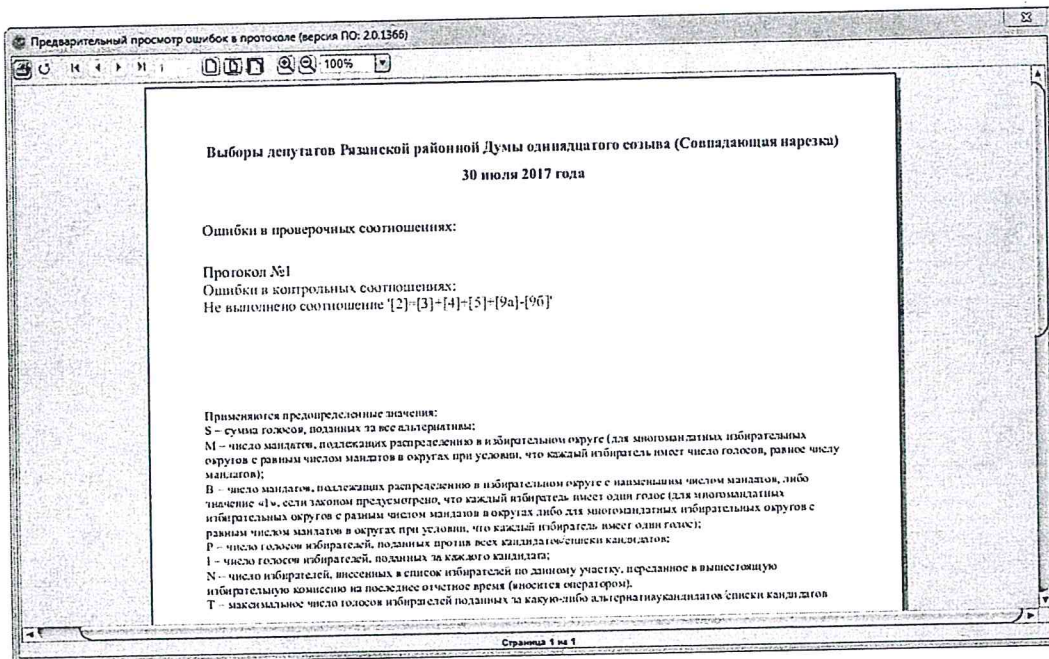


Рисунок 18 – Предварительный просмотр ошибок в протоколе

Для того, чтобы исправить информацию, введенную в протокол, необходимо вернуться к экранной форме протокола, выделить некорректное значение и удалить его с помощью кнопки «Delete» или «Backspace», расположенных на клавиатуре, а затем ввести верное значение.

При введении корректных данных результатов голосования информационные сообщения о невыполнении контрольных, логических и иных соотношений не появляются.

Когда все данные внесены в протокол и требуется перейти непосредственно к печати файла, необходимо нажать на кнопку «Предварительный просмотр ПРОТОКОЛ», расположенную в нижней панели формы.

При нажатии на кнопку «Предварительный просмотр ПРОТОКОЛ» на экран выводится окно, где необходимо выбрать статус печатаемого протокола.

При первичном формировании протокола по умолчанию указывается «первичный» статус, без возможности выбора другого варианта статуса протокола (Рисунок 19).



Рисунок 19 – Окно «Предварительный просмотр (ПРОТОКОЛ)»

Функциональная кнопка «Печать» позволяет вывести на печать Экземпляр №1 и Экземпляр №2 протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом.⁶

Функциональная кнопка «Печать копии» становится активной и доступной для использования только после вывода на печать протокола об итогах голосования со статусом «первичный».⁷

После нажатия на кнопку «Печать» или «Печать копии» на экран будет выведено соответствующее окно, позволяющее ознакомиться с содержанием печатной формы протокола перед его печатью. В верхней панели окна предварительного просмотра расположен набор инструментов, обеспечивающих доступ к соответствующим функциональным возможностям (Рисунок 20).

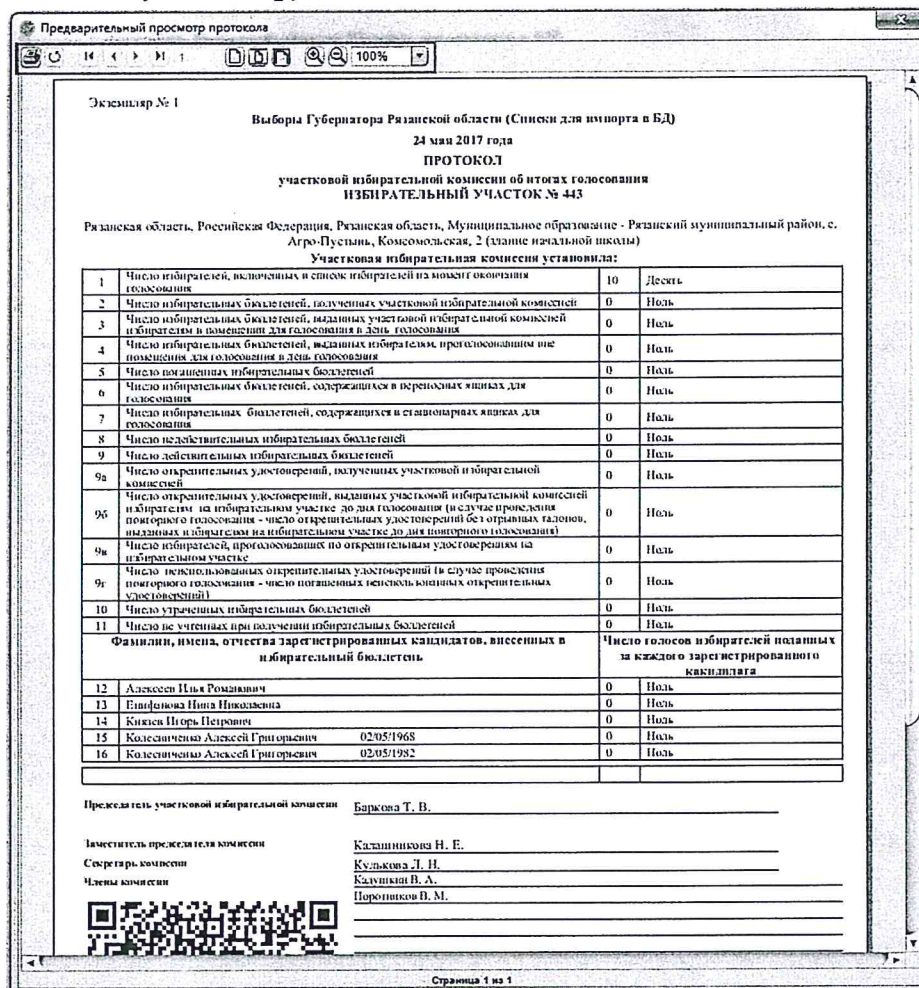


Рисунок 20 – Окно предварительного просмотра сформированного протокола

⁶ При печати протокола в тренировочном режиме в печатной форме протокола будет содержаться надпись «ТРЕНИРОВОЧНЫЙ», расположенная как в верхнем левом углу сразу после фразы «Экземпляр №__», а также по диагонали листа, с нижнего левого угла до верхнего правого угла.

⁷ При печати копии протокола об итогах голосования в правом верхнем углу печатной формы протокола ставится отметка «Копия №__».

Для перехода на другую страницу протокола необходимо указать номер страницы в соответствующем поле и нажать на клавиатуре «Ввод» или «Enter» или воспользоваться следующими кнопками на верхней панели:

- «Первая страница»;
- «Последняя страница»;
- «Предыдущая страница»;
- «Следующая страница».

Для того чтобы установить соотношения размеров протокола и окна необходимо воспользоваться следующими кнопками на верхе панели:

- «Реальный размер»;
- «По размеру страницы»;
- «По ширине».

Для настройки масштаба отображаемого в окне протокола необходимо указать процентное соотношение в соответствующем поле и нажать на клавиатуре «Ввод» или «Enter». Также можно выбрать один из готовых вариантов масштаба в выпадающем списке или воспользоваться кнопками увеличения и уменьшения масштаба (Рисунок 21).

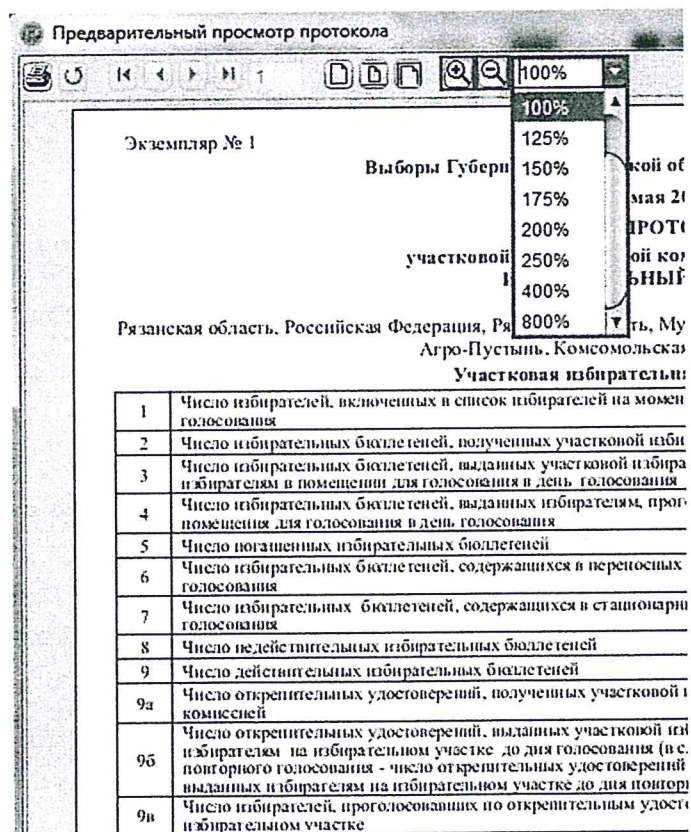


Рисунок 21 – Настройка масштаба отображения протокола в режиме предварительного просмотра

Для вывода на печать протокола об итогах голосования необходимо нажать на соответствующий значок (иконка с изображением принтера) в левом верхнем углу окна предварительного просмотра, затем задать или изменить (при необходимости) параметры печати и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 22).

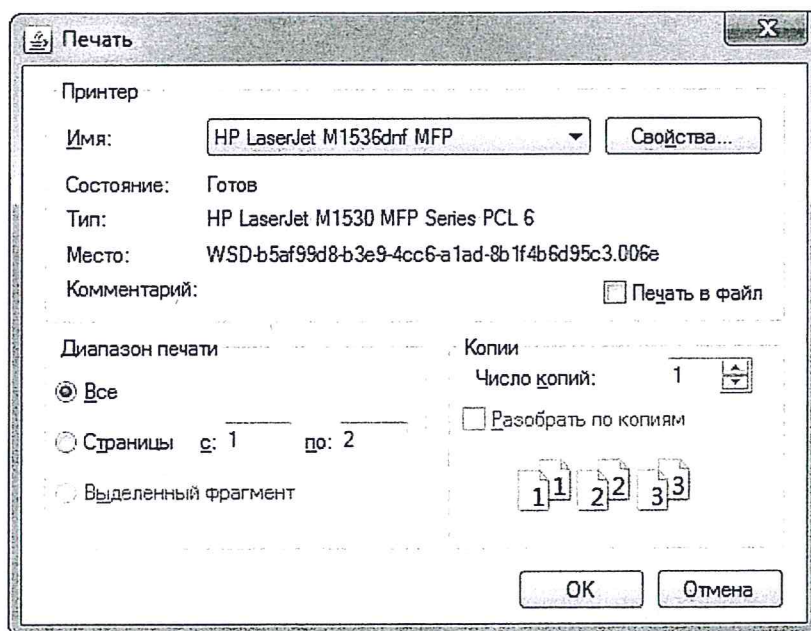


Рисунок 22 – Печать протокола

Если, после первичного формирования протокола в протокол будут внесены изменения, то при повторном нажатии на кнопку «Предварительный просмотр ПРОТОКОЛ» будет предоставлена возможность выбрать статус протокола «Повторный» или «Повторный подсчет голосов» (Рисунок 23).



Рисунок 23 – Выбор статуса протокола при повторном вызове предварительного просмотра после внесения изменений в изначально введенные данные протокола

После указания статуса протокола необходимо нажать «Печать» или «Печать копии»- для продолжения работы в режиме предварительного просмотра или «Отмена» - чтобы вернуться к заполнению протокола.

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ документа	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					