

1–2

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК НА ВЫБОРАХ

2. РАБОТА УИК В ХОДЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

Методический материал
к разделам 1 и 2
Рабочего блокнота УИК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовка к работе УИК на выборах	3
1.1. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва для подготовки к работе УИК (до начала работы со списком избирателей и выдачи открепительных удостоверений)	4
1.2. Заключение УИК гражданско-правовых договоров	5
Образец договора возмездного оказания услуг	7
Образец акта сдачи-приемки результата оказанных услуг	10
Образец протокола заседания УИК	11
Образец бланка решения УИК	13
2. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	15
2.1. Прием заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования	16
2.2. Работа с открепительными удостоверениями	17
Образец доверенности на получение открепительного удостоверения	20
Образец акта об утрате бланков открепительных удостоверений	23
Образец решения УИК	24
2.3. Работа УИК со списком избирателей	25
Образец заявления о включении в список избирателей	30
Образец решения УИК	31
2.4. Получение УИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) от вышестоящей ТИК	35
Образец акта о погашении бракованных специальных знаков (марок)	37
2.5. Работа с отдельными категориями избирателей	38
2.6. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка	40
2.7. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ при голосовании и подсчете голосов	43
2.8. Профилактика конфликтов на избирательном участке	44

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК НА ВЫБОРАХ

В период избирательной кампании председателю (заместителю председателя, секретарю) УИК необходимо начинать свою работу не позднее чем **за 10 дней** до дня голосования.

Номенклатура дел УИК по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва составляется секретарем УИК, согласовывается с ТИК и утверждается председателем УИК.

Секретарем УИК обеспечивается ведение делопроизводства в УИК, в том числе ведутся журналы регистрации входящих и исходящих документов, журнал телефонограмм и смс-сообщений.

Дежурство иных членов комиссии в целях осуществления избирательных действий организуется не позднее чем **за 10 дней** до дня голосования.

Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК, которые следует принять в первый день указанного периода:

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

Также на заседании УИК принимаются решения об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда и о создании комиссии по списанию материальных ценностей.

При необходимости на заседании УИК принимаются решения об освобождении членов УИК с правом решающего голоса от основной работы на период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (по согласованию с ТИК).

1.1. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва для подготовки к работе УИК (до начала работы со списком избирателей и выдачи открепительных удостоверений)

Председатель УИК **до 7 сентября 2016 года:**

- проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК, помещение для голосования, проверяет наличие и исправность необходимого технологического и иного оборудования, а также необходимого оснащения избирательного участка. В случае выявления недостатков незамедлительно информирует об этом вышестоящую избирательную комиссию;

- в случае принятия ЦИК России, ИКСРФ решения о применении средств видеонаблюдения и трансляции изображения из помещения для голосования, осуществляет необходимые действия, предусмотренные соответствующим постановлением ЦИК России, с момента начала осуществления избирательных действий и до завершения работы средств видеонаблюдения и трансляции изображения из помещения для голосования;

- получает из вышестоящей избирательной комиссии документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:

- выписка из решения об образовании избирательного участка;
- копии решений, связанные с формированием состава УИК;
- копия решения ТИК об утверждении сметы расходов УИК;
- информационные материалы;
- канцелярские товары и иное оборудование, которые закупаются централизованно вышестоящей избирательной комиссией;

- получает из территориальной избирательной комиссии список избирателей;

- созывает и проводит не позднее чем **за 10 дней** до дня голосования заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК;

- обеспечивает оборудование информационного стенда, на котором размещается:

- информация об УИК, в том числе об адресе и о номере телефона УИК, режиме (времени) ее работы, о членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (при возможности с фотографиями);
- информация для избирателей о дне, времени и месте голосования, о возможности избирателей уточнения сведений о себе в списке избирателей, порядке и условиях получения избирателем открепительного удостоверения, о порядке голосования вне помещения для голосования;
- информация о запланированных заседаниях УИК с указанием вопросов, включенных в повестку заседания;
- также может быть размещена схема избирательного участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов и (или) избирательных объединений (согласно

- решению органа местного самоуправления) и иные информационные материалы;
- получает денежные средства, выделенные УИК вышестоящей ТИК, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой вышестоящей ТИК;
 - в случае совмещения выборов обеспечивает отдельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов;
 - при необходимости обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров для расходования денежных средств по смете (за исключением средств, выделенных на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение));
 - назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность;
 - утверждает Инструкцию о мерах пожарной безопасности на избирательном участке;
 - утверждает номенклатуру дел УИК по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

1.2. Заключение УИК гражданско-правовых договоров

УИК могут заключать гражданско-правовые договоры с физическими и с юридическими лицами.

От имени УИК гражданско-правовые договоры подписывает председатель УИК (часть 6 статьи 70 Федерального закона № 20-ФЗ).

Возможность заключения УИК гражданско-правовых договоров может возникнуть в связи с необходимостью:

- погрузки-разгрузки технологического оборудования для УИК;
- сборки-разборки технологического оборудования для УИК;
- уборки помещения УИК, помещения для голосования;
- транспортного обеспечения в день голосования, а также в последующие дни в целях доставки избирательной документации в вышестоящую ТИК;
- пользования иными видами услуг по организации и проведению выборов с учетом полномочий, возложенных на УИК;
- приобретения канцелярских товаров и иных материальных ценностей.

Целесообразность заключения конкретных договоров определяется, как правило, председателем УИК, исходя из выделенных ассигнований и необходимости обеспечения наиболее эффективного исполнения УИК возложенных на нее полномочий.

Если материально-техническое обеспечение УИК централизованно осуществляет ТИК, необходимость заключения УИК договоров на приобретение канцелярских товаров и иных материальных ценностей отсутствует. Осуществление работ по погрузке-разгрузке технологического оборудования для УИК, сборке-разборке технологического оборудования для УИК возможно непосредственно членами УИК. Эти работы оплачиваются согласно установленной почасовой оплате труда членов УИК, исходя из установленного графика работы членов УИК. При

такой организации работы необходимым является заключение лишь договора в целях получения транспортных услуг, услуг по уборке помещения УИК, помещения для голосования.

Если необходимость заключения гражданско-правового договора все же присутствует, УИК может заключать договоры на оказание услуг (см. образец), поставки. При приобретении канцелярских товаров и иных материальных ценностей заключение договора путем составления одного документа, подписанного Сторонами, не является обязательным, поскольку договор может быть заключен путем обмена документами, при этом такая сделка должна быть подтверждена товарным чеком, товарной накладной, квитанцией или иным документом, подтверждающим прием денежных средств за конкретный товар.

При заключении договора в письменной форме необходимо обратить особое внимание на следующее:

1) предмет договора подлежит детальному описанию: наименование услуг и их объем, наименование товаров и количество. При этом к договору должен быть приложен документ о формировании цены договора (смета, калькуляция, спецификация и т.д.);

2) в договоре обязательно указывается общая стоимость услуг, товара (цена договора), срок и порядок оплаты (в том числе поэтапно или после оказания всего объема услуг, поставки товаров). При этом оплату следует производить только после составления документов, подтверждающих оказание услуг, передачу товара (акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт сдачи-приемки товаров, иные документы);

3) в договорах на оказание услуг следует предусмотреть сроки оказания услуг; может быть предусмотрен график оказания услуг (например, график оказания транспортных услуг с указанием дат и продолжительности поездок);

4) в договоре указываются реквизиты сторон, прилагаются необходимые приложения (например, при заключении договора на оказание транспортных услуг – копии паспорта технического средства, талона о техосмотре транспортного средства, водительского удостоверения и др.);

5) если в связи с заключением и (или) исполнением договора необходимо согласование или получение информации от государственных органов (например, проверка сведений о транспортном средстве и водителе в органах ГИБДД при заключении соответствующего договора), необходимо получить согласие лица на обработку персональных данных;

6) после исполнения договора Сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт сдачи-приемки товаров. В акте обязательно должны быть указаны: виды и объем оказанных услуг, срок и качество их исполнения; наименование и количество переданных товаров, срок передачи, качество товаров. При заключении договора поставки акт сдачи-приемки товаров может не составляться, если передача товара подтверждается накладной на получение товара (товарной накладной).

Сроки заключения договоров определяются председателем УИК с учетом плана работы УИК и необходимости обеспечения наиболее эффективного исполнения комиссией возложенных на нее полномочий. Все необходимые договоры целесообразно заключить заранее, определив в них конкретные сроки их исполнения.

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

(место заключения)

« ____ » _____ 20 __ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____, действующего на основании решения территориальной избирательной комиссии избирательного участка № ____ от _____ 20 __ года № ____, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги:

Примерные виды услуг:

- *по погрузке-разгрузке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);*
- *по сборке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);*
- *по уборке помещения участковой избирательной комиссии площадью _____ кв. м. (дополнительно указать период времени оказания услуг: в день голосования _____ 20 __ года или в течение иного времени);*
- *иные виды услуг (услуги по организации и проведению выборов должны формулироваться с учетом полномочий, возложенных на участковую избирательную комиссию).*

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

сообщать Заказчику по его запросу о ходе оказания услуг;
оказывать услуги в срок, установленный настоящим Договором;
сдать оказанные услуги по акту сдачи-приемки результата оказанных услуг;
оказать услуги лично. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.2. Заказчик обязуется:

осуществлять контроль за ходом оказания услуг и качеством их исполнения;
принять оказанные услуги по акту сдачи-приемки результата оказанных услуг и произвести оплату согласно разделу 3 настоящего Договора.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. За оказанные Исполнителем услуги Заказчик выплачивает денежную сумму в размере _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств _____ бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов _____ участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____, в течение пяти дней после подписания акта сдачи-приемки результата оказанных услуг.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Изменения условий настоящего Договора возможны по соглашению Сторон, оформляемому в виде дополнения к настоящему Договору.

6.3. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами мирным путем, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____

Председатель

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

АКТ
сдачи-приемки результата оказанных услуг

«___» _____ 20__ года

(место подписания)

Во исполнение Договора возмездного оказания услуг от «___» _____ 20__ года № ___ (далее – Договор) гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», сдает, а участковая избирательная комиссия избирательного участка № ___, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____, действующего на основании решения территориальной избирательной комиссии избирательного участка № ___ от _____ 20__ года № ___, принимает следующие услуги:

Описание вида и фактического объема оказанных услуг:

- по сборке _____ 20__ года технологического оборудования для участковой избирательной комиссии: 2 двухместные кабины для голосования, 3 стационарных и 2 переносных ящика для голосования – доставлено со склада, собрано и установлено в помещении участковой избирательной комиссии;
- по разборке _____ 20__ года технологического оборудования, упаковке в тару для транспортировки, доставке на склад постоянного хранения;
- и др.

1. Качество оказанных услуг проверено представителем Заказчика и соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к оказанию услуг.

2. Услуги выполнены в установленные Договором сроки и в полном объеме.

3. В соответствии с разделом 3 Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере _____ (_____) рублей в течение пяти дней после подписания настоящего акта.

Услуги сдал:

Услуги принял:

(Ф.И.О., подпись Исполнителя)

(Ф.И.О. подпись представителя Заказчика)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель

инициалы, фамилия

Заместитель председателя

инициалы, фамилия

Секретарь

инициалы, фамилия

Члены комиссии с правом
решающего голоса:

инициалы, фамилия

Члены комиссии с правом
совещательного голоса:

инициалы, фамилия

Приглашенные:

Иные лица, имеющие право присутствовать на всех заседаниях УИК в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.
- 3.



1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

3. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия



(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

(дата)

(место проведения)

№ _____

(наименование решения)

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия



2. РАБОТА УИК С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

В указанный период УИК проводится:

- регистрация **непосредственно в день подачи в комиссию** заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- получение из ТИК и представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о включении в список избирателей, а также о любой ошибке или неточности в сведениях об избирателе;
- уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами;
- получение из ТИК открепительных удостоверений, реестра выдачи открепительных удостоверений и выдача открепительных удостоверений избирателям, которые не будут иметь возможность прибыть в день голосования в помещение для голосования того избирательного участка, где они включены в список избирателей;
- получение бюллетеней и специальных знаков (марок) из ТИК;
- получение из ТИК списка наблюдателей, назначенных политическими партиями и зарегистрированными кандидатами в УИК (не позднее чем за 1 день до дня голосования), регистрация его в журнале входящих документов;
- информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах, в том числе:
 - размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК;
 - размещение на территории избирательного участка информации о времени и месте голосования в день голосования;
 - рассылка (передача избирателям) приглашений на голосование в день голосования.

УИК в указанный период также могут проводиться:

- получение в вышестоящей избирательной комиссии по акту технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования);
- прием и рассмотрение возможных обращений (в том числе жалоб (заявлений)) участников избирательного процесса, при этом обращения регистрируются в журнале входящих документов с индексом «О»;
- прием документов о назначении членов УИК с правом совещательного голоса;
- контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации;
- работа с отдельными категориями избирателей.

2.1. Прием заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

Заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы (сделаны) в УИК **в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования** не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть **в период с 8 сентября 2016 года до 14.00 18 сентября 2016 года**.

Все поданные в УИК избирателями заявления (устные обращения), в том числе переданные при содействии других лиц, непосредственно в день их подачи в комиссию регистрируются в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Регистрацию заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении участковой комиссии по графику, утвержденному решением УИК.

При получении письменного заявления избирателя дежурный член УИК регистрирует указанное заявление в реестре и обеспечивает его хранение до окончания дежурства, по окончании дежурства – его передачу секретарю УИК.

При регистрации **устного обращения** в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии), **причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования**, дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано **при содействии другого лица**, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер телефона (при наличии) этого лица.

Участковая избирательная комиссия вправе признать указанную избирателем причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. Участковая избирательная комиссия вправе признать причину неуважительной только на своем заседании.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения для голосования участковая избирательная комиссия немедленно извещает об этом избирателя.

В случае подачи заявления, устного обращения о возможности проголосовать вне помещения для голосования лица, находящегося под домашним арестом, следует уведомить об этом вышестоящую ТИК и действовать в соответствии с данными ею указаниями по порядку работы с такими заявлениями (обращениями).

2.2. Работа с открепительными удостоверениями

Получение открепительных удостоверений из ТИК

УИК своим решением до получения открепительных удостоверений из ТИК определяет членов УИК с правом решающего голоса для обеспечения контроля за получением, хранением, использованием и погашением открепительных удостоверений.

7 сентября 2016 года председатель (заместитель председателя, секретарь) и не менее двух членов УИК получают от ТИК по акту открепительные удостоверения вместе с первым экземпляром списка избирателей и заверенной выпиской из реестра выдачи открепительных удостоверений в ТИК.

При получении открепительных удостоверений от ТИК в обязательном порядке производится вскрытие пачек, поштучный пересчет открепительных удостоверений и их проверка по номерам. Данные сведения сверяются со сведениями, указанными в акте передачи открепительных удостоверений от ТИК. После чего два экземпляра акта, полученного вместе с открепительными удостоверениями, подписывают председатель (заместитель председателя, секретарь) и не менее двух членов УИК и заверяют печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

При получении открепительных удостоверений имеют право присутствовать лица, указанные в статье 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

На основании заверенной выписки из реестра выдачи открепительных удостоверений, незамедлительно после ее получения, уполномоченный член УИК по поручению председателя УИК в соответствующей графе списка избирателей делает отметку: «Получил в территориальной избирательной комиссии открепительное удостоверение №» с указанием номера выданного открепительного удостоверения и расписывается.

В случае необходимости УИК направляет в ТИК письменный запрос о выделении дополнительного количества открепительных удостоверений. Передача из ТИК и получение УИК дополнительного количества открепительных удостоверений производится по акту, составленному в двух экземплярах, в том же порядке, что и при получении первоначального количества открепительных удостоверений.

Порядок учета, хранения и выдачи открепительных удостоверений в УИК



Открепительные удостоверения являются документами строгой отчетности и имеют единую нумерацию на всей территории Российской Федерации. Ответственность за передачу и сохранность открепительных удостоверений несет председатель УИК, который обязан обеспечить их хранение в сейфе.

Открепительные удостоверения выдаются в УИК с 7 по 17 сентября 2016 года (в УИК, проводящих досрочное голосование в отдаленных или труднодоступных местностях и т.п., в соответствии с частями 1 и 2 статьи 82 Федерального закона № 20-ФЗ открепительные удостоверения выдаются с 28 августа по 17 сентября 2016 года).

Открепительное удостоверение вправе получить избиратель, который не будет иметь возможность прибыть в день голосования в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей.

Ежедневно в период выдачи открепительных удостоверений председатель УИК (либо по поручению председателя заместитель председателя, секретарь, иной член УИК с правом решающего голоса) проверяет имеющиеся в наличии открепительные удостоверения по количеству и номерам, выдает под роспись дежурному члену УИК определенное количество открепительных удостоверений, а по окончании дежурства принимает у него неиспользованные открепительные удостоверения. При возврате открепительных удостоверений председатель УИК уточняет их количество и номера с учетом выданных избирателям открепительных удостоверений по записям в списке избирателей. Данные сведения заносятся в журнал выдачи открепительных удостоверений дежурным членам участковой избирательной комиссии.



Повторная выдача открепительного удостоверения не допускается. В случае утраты избирателем открепительного удостоверения его дубликат не выдается.

Если при выдаче открепительного удостоверения избирателю при внесении в него предусмотренных законом сведений была допущена ошибка, такое открепительное удостоверение считается испорченным.

На лицевой стороне испорченного открепительного удостоверения делается запись «Испорчено». Запись заверяется подписями члена УИК с правом решающего голоса, осуществляющего выдачу открепительного удостоверения, и секретаря УИК.

Испорченное открепительное удостоверение хранится председателем УИК вместе с неиспользованными открепительными удостоверениями, учитывается в числе неиспользованных и погашается вместе с ними.

Избиратель, которому выдано открепительное удостоверение (в том числе через его представителя на основании доверенности), исключается из списка избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и не учитывается при подсчете числа избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, при составлении протокола УИК об итогах голосования.

14 сентября 2016 года УИК по телефону информирует вышестоящую ТИК о количестве открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи « _____ » _____ 2016 года

Выдана в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 80 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» мною,

_____ (фамилия, имя, отчество)

год рождения _____, зарегистрированному (ой) по адресу:

_____ ,
паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (фамилия, имя, отчество лица, кому выдана доверенность)

паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

для получения в участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ открепительного удостоверения для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года.

Срок действия настоящей доверенности _____

Подпись лица, выдавшего доверенность _____

Примечания: 1. Настоящая доверенность подлежит нотариальному удостоверению.
2. Форма доверенности является примерной.

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение открепительного удостоверения

_____ (полный адрес места оформления доверенности или номер воинской части)

Дата оформления доверенности _____ 2016 года
(прописью число, месяц)

Я, гр. _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

постоянно проживающий по адресу _____,

доверяю гр. _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

получить в участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ открепительное удостоверение для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

Подпись _____

Доверенность составлена и подписана в присутствии лица, удостоверившего доверенность _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Личность гражданина, оформившего доверенность по документам, установлена.

Подпись _____

М.П.

Примечание: Доверенность оформляется гражданами, находящимися в местах временного пребывания. Если доверенность на получение открепительного удостоверения удостоверяется нотариусом, форма доверенности может быть иной.

Порядок действий в случае утраты в УИК бланка открепительного удостоверения



В случае утраты в УИК бланка открепительного удостоверения незамедлительно составляется соответствующий акт (образец прилагается) и принимается решение УИК, которым устанавливается факт утраты бланка открепительного удостоверения (образец прилагается). В решении также должны быть указаны номер утраченного бланка открепительного удостоверения и причина утраты. Указанное решение УИК и акт об утрате бланка открепительного удостоверения в тот же день передаются в непосредственно вышестоящую ТИК, которая незамедлительно направляет эти документы в ОИК, которая, в свою очередь, направляет их в ЦИК России. На основании этого решения УИК ЦИК России принимает решение о признании соответствующего бланка открепительного удостоверения недействительным. Данное решение ЦИК России незамедлительно доводится до сведения всех нижестоящих избирательных комиссий.

АКТ

об утрате бланков открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

« ____ » _____ 2016 года

Настоящим Актом подтверждается:

1. В _____
(наименование избирательной комиссии, субъект Российской Федерации)

« ____ » _____ 2016 года выявлен факт утраты бланка(ов)
открепительного(ых) удостоверения(ий) № _____.
(указать номер или номера)

2. Факт утраты открепительного(ых) удостоверения(ий) выявлен при следую-
щих обстоятельствах: _____

(описать обстоятельства выявления факта утраты)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место составления)

Об утрате бланка открепительного удостоверения

В соответствии с частью 15 статьи 80 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 5.5 раздела II Порядка передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 16 марта 2016 года № 328/1863-6, на основании акта об утрате бланка открепительного удостоверения для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва от «__» _____ 2016 года участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Установить факт утраты в участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ бланка(ов) открепительного(ых) удостоверения(й) для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва № _____ по причине _____

2. Направить настоящее решение и акт об утрате бланка(ов) открепительного(ых) удостоверения(й) в территориальную избирательную комиссию _____

(указать наименование ТИК)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

2.3. Работа УИК со списком избирателей

Основные правила работы со списком избирателей

Список избирателей передается в УИК **7 сентября 2016 года** для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения.



УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в опечатываемый сейф или металлический шкаф. Работать со списком избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса.

Знакомиться со списком избирателей вправе члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. **Делать копии со списка избирателей запрещается.**

Работа со списком избирателей, ознакомление с ним должны осуществляться с соблюдением требований законодательства о защите персональными данными.

Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список избирателей

1. Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса, которым это поручено согласно распределению обязанностей в комиссии, и только в помещении УИК.

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях может быть изготовлен трафарет, при наложении на страницу списка избирателей которого в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

2. Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в участковую комиссию с заявлением о включении в список избирателей (в случае если гражданин не был включен в

список избирателей по каким-либо причинам), об устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Личное письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

УИК устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей, в том числе включает избирателя в список избирателей, по письменному заявлению избирателя и предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка. При этом УИК должна проверить, что избиратель:

не включен в список избирателей на другом избирательном участке (по отметке в списке избирателей «Включен в список избирателей на избирательном участке №»);

ему не выдано открепительное удостоверение (по отметке в списке избирателей «Получил в ТИК открепительное удостоверение №»);

не признан судом недееспособным;

не снят с регистрационного учета по месту жительства в судебном порядке.

Каждый гражданин Российской Федерации вправе сообщить в участковую избирательную комиссию об изменении сведений об избирателях, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке.

Для уточнения списка избирателей и указанных в соответствующем заявлении сведений УИК при необходимости обращается в соответствующую территориальную комиссию. Территориальная комиссия при необходимости уточняет данные сведения в уполномоченных органах. Образец решения УИК о включении в список избирателей прилагается.

3. Отклонение заявления избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только **по решению УИК** (см. образец), в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю.

Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей может быть обжаловано избирателем в вышестоящую избирательную комиссию либо в суд (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) **в трехдневный срок**, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования – **немедленно**.

В случае если вышестоящей избирательной комиссией или судом принято решение об удовлетворении жалобы (заявления) избирателя, дополнение (изменение) в список избирателей вносится участковой комиссией **немедленно**. При этом принятия УИК решения не требуется.

**Уточнение списка избирателей на основании сведений,
представляемых уполномоченными органами, и в связи
с письменными заявлениями избирателей**

1. Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:

- официальных документов уполномоченных органов;
- письменного заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, включенных в список избирателей;
- сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях, на основании документов, представленных избирателем. В случае отсутствия у избирателя подтверждающих документов, УИК через вышестоящую избирательную комиссию уточняет сведения, сообщенные избирателем, в уполномоченных органах.

2. В УИК могут поступить следующие официальные документы от следующих уполномоченных органов:

- избирательной комиссии субъекта Российской Федерации и/или главы местной администрации муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, а в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации – города федерального значения, – руководителя территориального органа исполнительной власти города федерального значения – об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;
- органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, – о регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;
- органов регистрационного учета – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о замене паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя, о выдаче паспорта в нарушение установленного порядка;
- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;
- военного комиссара – о призыве избирателя на военную службу;
- командира воинской части – о регистрации избирателя по месту жительства в пределах расположения воинской части либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, а также об избирателях, проходящих военную службу по призыву;

- руководителя военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования – о военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (включая курсантов до заключения контракта);
- суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного – дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;
- территориальной комиссии – решения о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов об убытии избирателя из места временного пребывания, о досрочном голосовании по месту жительства избирателя, о получении открепительного удостоверения.

В случае **поступления** официальных документов от указанных уполномоченных органов изменения в список избирателей вносятся участковой комиссией **незамедлительно**. При этом принятия УИК решения не требуется.

3. В случае если на территории избирательного участка находятся места временного пребывания избирателей (больницы, следственные изоляторы и другие места временного пребывания) либо избирательный участок образован в месте временного пребывания избирателей, УИК:

- доводит до сведения руководителей организаций, в которых избиратели временно пребывают, информацию о порядке включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания;
- принимает личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по избирательному участку по месту временного пребывания (заявление может быть подано в УИК не позднее чем за 3 дня до дня голосования);
- устанавливает факт нахождения избирателя в месте временного пребывания, в том числе путем получения от руководителя организации, в которой избиратели временно пребывают, **сведений об избирателях**, находящихся в соответствующем месте временного пребывания, в порядке, установленном Федеральным законом № 20-ФЗ. **Личные письменные заявления** избирателей о включении в список избирателей по избирательному участку по месту временного пребывания могут быть переданы в УИК при содействии руководителя организации, в которой избиратели временно пребывают;
- осуществляет, при необходимости, через вышестоящую территориальную избирательную комиссию проверку сведений о получении избирателем открепительного удостоверения в соответствующей избирательной комиссии по месту его жительства либо включении его в список избирателей по другому месту пребывания;

- принимает решение о включении избирателей в список избирателей дополнительно, по месту их временного пребывания;
- направляет в вышестоящую избирательную комиссию копию указанного решения, телефонограмму либо смс-сообщение о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их из списка избирателей избирательного участка, на территории которого находится их место жительства. В отношении каждого избирателя указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (в соответствии с отметкой в паспорте).

4. Дополнительное включение избирателей в список избирателей означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, вносятся в чистые дополнительные вкладные листы списка избирателей с продолжением сквозной нумерации страниц списка и порядковых номеров напротив данных о каждом избирателе.

5. Исключение избирателя из списка избирателей производится только на основании официальных документов, в том числе сообщения вышестоящей избирательной комиссии о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, и осуществляется посредством вычеркивания одной горизонтальной линией сведений о нем в списке избирателей. При этом в списке избирателей указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка избирателей, а также причина такого исключения. Соответствующая запись в списке избирателей заверяется подписью председателя УИК, с указанием даты внесения этой подписи. Примеры внесения записей в список избирателей прилагаются.

6. При изменении персональных данных избирателя или обнаружении в них ошибки или неточности избиратель исключается из списка и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации.

При этом напротив исключаемых данных избирателя делается отметка об исключении в связи с изменением данных избирателя, с указанием номера, под которым избиратель включен в список избирателей с уточненными данными, даты ее внесения. Запись заверяется подписью председателя УИК, с указанием даты внесения этой подписи.

7. Документы, на основании которых вносились изменения в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня в список избирателей на избирательном участке
№ _____ (_____),
(наименование субъекта Российской Федерации)
образованном в (на) _____
(наименование организации, где временно пребывает избиратель)

Открепительное удостоверение мною не получено.

(дата)

(подпись)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место составления)

О заявлении _____

(инициалы, фамилия)

**о внесении изменений в список избирателей избирательного участка
на выборах депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва,
назначенных на 18 сентября 2016 года**

« ____ » сентября 20__ года в ____ часов ____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации, об изменении сведений о нем(о ней), включенных в список избирателей на избирательном участке, в связи с тем, что он(она) сменил(а) фамилию. При этом (фамилия, инициалы) предъявил(а) документы, подтверждающие данный факт: _____

Указанные сведения были проверены через вышестоящую избирательную комиссию в органах внутренних дел. В участковую избирательную комиссию поступила справка (наименование органа внутренних дел либо вышестоящей комиссии) о том, что (фамилия, имя, отчество), гражданин Российской Федерации, действительно _____

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить заявление (фамилия, имя, отчество).
2. Внести изменения в список избирателей, исключив данные о (фамилия, имя, отчество), включенные в список избирателей под номером _____, и включить персональные данные (фамилия, имя, отчество) в список дополнительно.
3. Проинформировать заявителя (инициалы, фамилия) о принятом решении.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место составления)

Об отклонении заявления _____
(инициалы, фамилия)

**о включении его в список избирателей избирательного участка на выборах
депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации седьмого созыва, назначенных на 18 сентября 2016 года**

« ____ » сентября 20__ года в __ часов ____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации о включении его(ее) в список избирателей на избирательном участке.

Согласно части 2 статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

(Инициалы, фамилия) был предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № ____.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Отклонить заявление (фамилия, имя, отчество) о включении его в список избирателей.
2. Выдать копию настоящего решения заявителю (инициалы, фамилия).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Примеры внесения записей в список избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

СТРАНИЦА № 1
КНИГА № 1

(субъект Российской Федерации, общия часть адреса места жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства ¹	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах депутатов Государственной Думы		Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
					по одному из избирательных округов № _____	по федеральному избирательному округу		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (далее – документ)	Получил в ТИК открепительное удостоверение № _____.		Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя (зам. председателя, секретаря, члена) УИК	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Получил в ТИК открепительное удостоверение № _____, фамилия, имя, отчество, серия и номер (номер) документа лица, получившего открепительное удостоверение по доверенности, дата выдачи открепительного удостоверения		Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя (зам. председателя, секретаря, члена) УИК	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Получил открепительное удостоверение № _____, фамилия и инициалы, подпись члена УИК		Подпись избирателя	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Получил открепительное удостоверение № _____ по доверенности от _____, фамилия, имя, отчество, серия и номер (номер) документа лица, получившего открепительное удостоверение по доверенности, дата выдачи открепительного удостоверения, фамилия и инициалы, подпись члена УИК		Подпись лица, получившего открепительное удостоверение	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со смертью		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с регистрацией по месту жительства		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с призывом на военную службу		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с признанием судом недееспособным		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения	

¹ Для вынужденных переселенцев, избирателей, зарегистрированных по месту пребывания, – место пребывания.

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученных избирательный бюллетень на выборах депутатов Государственной Думы по одномандатному избирательному округу № _____		Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
					по федеральному избирательному округу	по избирательному округу		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № _____			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Включен в список избирателей на избирательном участке № _____, наименование субъекта РФ			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Избиратель включен в список избирателей дополнительно под № _____			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя ²	Подпись избирателя ²	Подпись члена УИК ²	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Вне помещения для голосования проголосовал по открытому удостоверению № _____			Подпись члена УИК, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Включен в список избирателей на избирательном участке № _____, наименование субъекта Российской Федерации			Дата внесения записи, фамилия, инициалы, подпись председателя, зам. председателя, секретаря ТИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя ²	Подпись избирателя ²	Подпись члена УИК ²	Проголосовал по открытому удостоверению № _____, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Не получает	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Вне помещения для голосования проголосовал			Подпись члена УИК, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в выполнении отметки в бюллетене, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа			Подпись члена УИК	Голосовал досрочно, дата

² Не указывается в случае, если избиратель и член участковой избирательной комиссии при выдаче бюллетеня расписывались в выписке из списка избирателей.

2.4. Получение УИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) от вышестоящей ТИК

УИК получает избирательные бюллетени от ТИК по акту, составленному в двух экземплярах. При получении избирательных бюллетеней от ТИК проверяется соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых в них бюллетеней количеству пачек и бюллетеней, указанных в акте. После чего члены УИК производят вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет бюллетеней.

После указанных действий все экземпляры акта подписываются председателем (а в его отсутствие заместителем председателя или секретарем) и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса. И заверяются печатью. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой – в ТИК.

В случае если после поштучного пересчета установлено, что количество полученных бюллетеней превышает количество бюллетеней, указанных в акте, лишние бюллетени незамедлительно передаются в вышестоящую ТИК по акту, подписанному председателем УИК (а в его отсутствие заместителем председателя или секретарем), не менее чем двумя УИК с правом решающего голоса, с указанием количества лишних бюллетеней.

Специальные знаки (марки) могут передаваться из ТИК в УИК как через представителей организации, оказывающей услуги по доставке, так и ТИК самостоятельно в количестве, равном количеству передаваемых УИК избирательных бюллетеней.

При получении специальных знаков (марок) от ТИК в УИК в обязательном порядке производится вскрытие пачек и поштучный пересчет листов и специальных знаков (марок). В случае обнаружения бракованных марок они остаются на листе (части листа) и гасятся посредством перечеркивания и проставления на оборотной стороне листа подписи председателя (а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печати УИК, о чем составляется акт (образец прилагается).

Передача специальных знаков (марок) от ТИК в УИК осуществляется на основании акта.

При передаче марок через организацию, оказывающую услуги по доставке, акт составляется в трех экземплярах. Указанный акт подписывается представителями ТИК и организации, оказывающей услуги по доставке, заверяются соответствующими печатями и направляются вместе с марками в соответствующую УИК.

При получении специальных знаков (марок) от представителя организации, оказывающей услуги по доставке, председатель УИК (а в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь), не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по до-

ставке, осуществивший доставку специальных знаков (марок), после вскрытия пачки и поштучного пересчета листов и специальных знаков (марок) подписывают три экземпляра акта приема-передачи специальных знаков (марок), полученных вместе с марками, указывают дату получения марок и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один экземпляр незамедлительно направляется в ТИК.

При передаче специальных знаков (марок) самостоятельно от ТИК в УИК акт составляется в двух экземплярах. Все экземпляры акта подписываются председателем (а в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем) и не менее чем двумя членами ТИК с правом решающего голоса и председателем (а в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем) и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяются соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, другой направляется в ТИК.

Ответственность за соблюдение сроков передачи избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок), порядка передачи и получения, а также сохранность указанных избирательных документов несут председатели ТИК и УИК, осуществляющие их передачу, получение и хранение.

2.5. Работа с отдельными категориями избирателей

Участковая избирательная комиссия должна учитывать особенности организации работы с отдельными категориями избирателей в случае, если они голосуют на избирательном участке.

Условно можно определить следующие **отдельные направления работы**:

обеспечение избирательных прав граждан с инвалидностью;

обеспечение избирательных прав военнослужащих;

обеспечение избирательных прав граждан, находящихся в местах временного пребывания.

В целях наиболее полного получения информации о голосующих избирателях, а также организации их информирования (передачи информационных материалов, полученных из вышестоящей комиссии) необходимо установить взаимодействие с руководителями обществ инвалидов, органами соцзащиты, командирами воинских частей, руководителями организаций, где избиратели временно пребывают.

Отдельное внимание уделяется подготовительной работе по вопросам обеспечения избирательных прав граждан с инвалидностью. Эта работа включает в себя:

прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

подготовку помещения участковой избирательной комиссии в целях его доступности гражданам с инвалидностью (обеспечение, при необходимости, специальным технологическим оборудованием, увеличительными стеклами (лупами), дополнительным освещением, трафаретами для заполнения избирательных бюллетеней), проработка вопроса о необходимости дежурства в день голосования социальных работников, волонтеров, лиц, владеющих жестовым языком, и т.д.

2.6. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка

Понятие предвыборной агитации

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона № 20-ФЗ УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации.

Предвыборной агитацией признается деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов, список, списки кандидатов или против него (них).

Компетенция УИК

УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка:

правил размещения агитационных материалов;

запрета на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;

запрета на подкуп избирателей и других ограничений, установленных в статье 69 Федерального закона № 20-ФЗ.

Правила распространения печатных агитационных материалов

Печатные агитационные материалы – плакаты, листовки, буклеты и т.п. могут быть размещены в специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления местах. Органы местного самоуправления по предложению ТИК не позднее чем за 30 дней до дня голосования обязаны выделить и оборудовать на территории каждого избирательного участка специальные места (специальное место) для размещения печатных предвыборных агитационных материалов. Указанные места должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли прочесть размещенную информацию. УИК следует получить в соответствующей ТИК список мест, выделенных для размещения указанных агитационных материалов.

Агитационные материалы могут быть размещены в других местах при соблюдении следующих установленных законом условий:

- печатные агитационные материалы могут размещаться в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муници-

пальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, осуществляется на равных условиях для всех кандидатов, избирательных объединений;

- запрещается размещать печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) любые предвыборные агитационные материалы в зданиях, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

В разрешении вопросов о том, какие именно объекты имеют историческую, культурную или архитектурную ценность, необходимо руководствоваться Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

Правоохранительные органы обязаны принимать меры по предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и их изъятию, устанавливая изготовителей указанных материалов и источник их оплаты, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

Нарушение сроков проведения предвыборной агитации

Распространение агитационных материалов, равно как и проведение предвыборной агитации иными методами в день голосования и в день, предшествующий ему, запрещается.

Из этого правила имеется следующее исключение: агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее изготовленные в соответствии с законом и размещенные в установленном законом порядке на специально отведенных для этого местах, рекламных конструкциях и иных стабильно размещенных объектах, могут сохраняться в день голосования на прежних местах.

При обнаружении фактов ведения на территории избирательного участка противоправной предвыборной агитации, нарушения порядка и правил распространения агитационных материалов участковая избирательная комиссия принимает решение:

- об установлении факта нарушения предусмотренных законом порядка и правил проведения предвыборной агитации;

- о передаче материалов, находящихся в распоряжении УИК, в том числе противоправных предвыборных агитационных материалов, правоохранительным органам;

об обращении к правоохранительным органам с представлением о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных агитационных материалов и о привлечении лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правоохранительные органы обязаны принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

В частности, подлежит пресечению со стороны сотрудника полиции агитация в помещении для голосования в день голосования. Если какой-либо гражданин в помещении для голосования агитирует избирателя голосовать за какого-либо кандидата, какой-либо список кандидатов, председатель УИК обращается к сотруднику полиции с требованием пресечь незаконную агитационную деятельность.

Сотрудник полиции вправе принять меры по привлечению указанного гражданина к административной ответственности по статье 5.10 КоАП РФ за проведение предвыборной агитации вне агитационного периода.

Недопустимость подкупа избирателей

Пунктом 2 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ запрещено осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с частью 2 статьи 69 Федерального закона № 20-ФЗ при проведении выборов депутатов Государственной Думы разрешено бесплатно распространять любые агитационные материалы (например, бейсболки, кружки, магниты и т.п.), которые специально изготовлены для избирательной кампании и стоимость которых не превышает 100 рублей за единицу продукции.

При поступлении информации о подкупе избирателей УИК обращается к представителю полиции, который должен обеспечить пресечение незаконной агитации, принять меры по составлению в отношении нарушителя протокол по статье 5.16 КоАП, предусматривающей ответственность за подкуп избирателей, уведомить УИК о принятых мерах. О данном факте и о принятых мерах УИК незамедлительно информирует вышестоящую ТИК.

2.7. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ при голосовании и подсчете голосов

УИК обязана рассмотреть поступившие к ней обращения граждан, в том числе жалобы (заявления) на нарушения закона, проводить проверки по этим обращениям.

Гражданину, направившему обращение (жалобу), необходимо дать письменный ответ. Срок рассмотрения обращения (жалобы) – пять дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования (если требуется дополнительная проверка – 10 дней).

По обращениям (жалобам), поступившим в день голосования, ответ должен быть дан немедленно, в день, следующий за днем голосования, до установления итогов голосования – до принятия решения об итогах голосования.

Обращения (жалоба, заявление) подаются в письменном виде.

Обращения (жалобы, заявления), поданные до дня голосования, регистрируются в журнале входящих документов.

Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» при голосовании и подсчете голосов регистрируются в реестре учета поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов таких жалоб (заявлений). В этом же реестре указывается и результат рассмотрения жалобы (заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру протокола УИК № 1 об итогах голосования. В протоколе УИК № 2 делается соответствующая отметка.

При рассмотрении жалобы в день голосования председатель УИК поручает секретарю или иному члену УИК изучить ее и внести предложение о разрешении жалобы по существу направления ее для рассмотрения по принадлежности, в том числе, при необходимости, в правоохранительные органы. По результатам рассмотрения подготовить проект ответа (решения) УИК.

Для рассмотрения жалобы и проекта ответа (решения) УИК председатель УИК объявляет членам УИК об открытии заседания УИК.

Член УИК, изучивший жалобу, оглашает ее содержание и предлагает членам комиссии, а также лицу, подавшему жалобу, обсудить обращение и принять по нему мотивированное решение (дать ответ заявителю).

По результатам рассмотрения жалобы председатель УИК проводит голосование по проекту данного решения (ответа).

Решение (ответ) изготавливается в двух экземплярах.

Один экземпляр решения (ответа) вручается лицу, подавшему обращение.

Второй экземпляр вместе с текстом соответствующего обращения прилагается к первому экземпляру протокола УИК № 1 об итогах голосования. В протоколе УИК № 2 об итогах голосования делается соответствующая отметка (при необходимости).

Копия решения (ответа) может прилагаться к протоколу итогового заседания УИК.

При проведении итогового заседания участковой избирательной комиссии председатель комиссии оглашает общее количество жалоб (заявлений) о нарушении избирательного законодательства, поступивших в комиссию в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании.

2.8. Профилактика конфликтов на избирательном участке

Конфликты могут возникнуть на разных стадиях подготовки и проведения выборов. И причины возникновения конфликтов могут быть разными – это и действительная ошибка, допущенная членом комиссии, это элементарно низкая информированность участников избирательного процесса, это могут быть и специально разыгранные демонстративные действия в целях привлечения внимания и нарушения морального равновесия членов комиссии.

Помните: успех общения во многом определяется:

- 1) психологической подготовкой – это ваше состояние: желание, энергия, уверенность, позитивный настрой и нацеленность на достижение цели;
- 2) информационной подготовкой – это знания и необходимая информация, набор документов, аргументов, фактов, данных.

Чтобы приступить к разрешению конфликта, необходимо снизить интенсивность негативных эмоций, переживаемых по отношению к оппоненту. Это значит перестать видеть в оппоненте врага, противника. Не стоит концентрировать свое внимание на негативных эмоциях, жестах, возможно – оскорбительном тоне оппонента. Важно понять проблему, суть претензии, из-за которой возник конфликт.

Не спешите сразу же, как учитель школьнику, разъяснять оппоненту нормы закона, регулирующие порядок той или иной избирательной процедуры. Зачастую люди, вступающие в конфликт, изначально чувствуют за собой правоту и стремятся, по их твердому убеждению, навести порядок, уличить членов избирательной комиссии в неправомерных действиях, потребовать исполнения своих законных прав. До человека, находящегося в таком состоянии, сложно донести информацию, которая поможет разрешить конфликтную ситуацию, а поучительный тон даже способен усилить конфликт.

Поэтому в первую очередь важно уменьшить негативные эмоции противоположной стороны. Рекомендуется использовать для этого следующие приемы:

- положительная оценка некоторых действий оппонента;
- уравновешенное собственное поведение;
- готовность идти на сближение позиций;
- обращение к третьей стороне, которая авторитетна для оппонента.

В критический момент председатель комиссии должен продемонстрировать свою компетентность, вмешаться в конфликт между членом комиссии и другим участником избирательного процесса либо должным образом отреагировать на претензии в адрес комиссии либо в свой адрес.

Следующие общие рекомендации о поведении в конфликтной ситуации, которые могут пригодиться и в повседневной жизни:

1. Главное, не допустить перерастания этапа работы с вопросами, замечаниями, возражениями и претензиями, относящимися к деловой (содержательной) части разговора, в спор или межличностную конфронтацию (конфликт отношений).

2. Держитесь содержательной части разговора, конкретных фактов.

3. Дайте оппоненту высказаться, не перебивайте его.

4. Признайтесь в том, в чем были, возможно, не правы.

5. Не нападайте и не обвиняйте другого. Это всегда вызывает сильное защитное поведение и провоцирует усиливать противодействие и агрессивность.

6. Сообщите, что вы готовы решить возникшую проблему.

8. Предлагайте варианты ее решения, давайте разъяснения в виде хорошо структурированной информации.

9. Относитесь к себе позитивно, знайте себе цену на столько, чтобы никто не мог «обрушить» вашу самооценку.