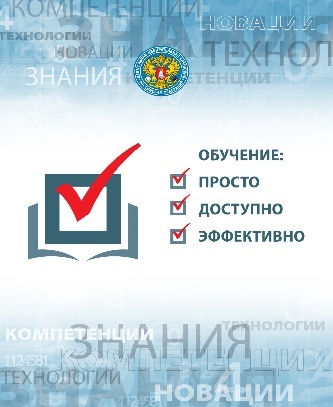
**Дистанционное обучение впервые избранных председателей, заместителей председателей   
и секретарей избирательных комиссий субъектов Российской Федерации**

**1−18 марта 2022 года**

****

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ   
ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Первый модуль**

**Тема: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА**

1. Выберите неверное утверждение:

а) тайм-менеджмент — это техники и методы для управления временем;

б) тайм-менеджмент – это самоорганизация и управление собой;

в) тайм-менеджмент помогает человеку или организации планировать время и экономить ресурсы;

г) тайм-менеджмент необходим исключительно специалисту по кадровой работе для оптимизации рабочего времени работников.

2. По мнению психологов, оптимальное время, в течение которого человек может эффективно сосредотачиваться на одной задаче, составляет:

а) 90 минут;

б) 8 часов;

в) не более 10 минут

3. Хронометраж рабочего дня используется в целях:

а) расчета и корректировки заработной платы;

б) для планирования рабочего времени и оптимизации расписания.