**Дистанционное обучение впервые избранных председателей, заместителей председателей
и секретарей избирательных комиссий субъектов Российской Федерации**

**1−18 марта 2022 года**

****

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Тема: Основы делового этикета**

1. Для проведения онлайн-конференций:

а) назначать технического модератора не нужно, каждый может начинать и завершать выступление самостоятельно;

б) необходимо назначить технического модератора, который будет следить за регламентом выступлений.

2. По правилам делового этикета первым покидает онлайн-совещание:

а) руководитель (председательствующий на совещании);

б) участники совещания;

в) технический модератор (секретарь совещания).

3. Во время онлайн-выступления участник направляет взгляд:

а) прямо в видеокамеру;

б) на свои материалы;

в) в сторону.

4. Предупреждать участников онлайн-совещания об осуществлении видеозаписи совещания:

а) не требуется, если онлайн-совещание проводится внутри организации;

б) необходимо.

5. Во время онлайн-совещания представляться участнику при активации микрофона:

а) не требуется, это делает модератор;

б) не требуется, если его представил руководитель;

в) необходимо.