

МОДУЛЬ 8. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ, ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК, ВЫДАЧА КОПИЙ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И ИНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ТИК

8.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей

Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования УИК определены в статье 68 Федерального закона № 67-ФЗ.

Подсчет голосов избирателей **начинается** сразу после окончания времени голосования и **проводится** без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены УИК, а также наблюдатели.

При проведении подсчета голосов избирателей **вправе присутствовать:**

- ✓ члены вышестоящих комиссий с правом решающего голоса и работники их аппаратов;
- ✓ зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам;
- ✓ уполномоченный представитель избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован, или кандидат из указанного списка;
- ✓ аккредитованные представители средств массовой информации;
- ✓ наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

Важно знать: в случае совмещения выборов разных уровней в первую очередь осуществляется подсчет голосов по выборам в федеральные органы государственной власти, затем – в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, затем – в органы местного самоуправления.

8.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд

Подсчет голосов избирателей можно представить в виде **последовательно выполняемых действий**:

- ✓ подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней (бюллетеней, испорченных избирателями);
- ✓ работа со списком избирателей;
- ✓ вскрытие переносных, затем стационарных ящиков для голосования (производится после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них);
- ✓ сортировка бюллетеней;
- ✓ непосредственный подсчет и оглашение бюллетеней по голосам, поданным за каждого из кандидатов (каждый список кандидатов), а на выборах в органы местного самоуправления также по голосам, поданным против всех кандидатов (против всех списков кандидатов);
- ✓ проверка контрольных соотношений данных;
- ✓ проведение итогового заседания УИК;
- ✓ подписание протокола УИК об итогах голосования и выдача его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение.

Важно знать: в соответствии с Положением об особенностях голосования, установления итогов голосования в случае принятия решения о проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд, утвержденным постановлением ЦИК России от 8 июня 2022 года № 86/718-8, при проведении голосования в течение нескольких дней подряд подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования в **последний** день голосования и проводится в последовательности:

- ✓ подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней (бюллетеней, испорченных избирателями);
- ✓ работа со списком избирателей;

- ✓ работа с бюллетенями из переносных ящиков для голосования;
- ✓ работа с сейф-пакетами с бюллетенями из переносных ящиков для голосования;
- ✓ работа с сейф-пакетами с бюллетенями из стационарных ящиков для голосования;
- ✓ работа со стационарными ящиками для голосования;
- ✓ сортировка всех бюллетеней;
- ✓ непосредственный подсчет и оглашение бюллетеней по голосам, поданным за каждого из кандидатов (каждый список кандидатов), а на выборах в органы местного самоуправления также по голосам, поданным против всех кандидатов (против всех списков кандидатов);
- ✓ проверка контрольных соотношений данных;
- ✓ проведение итогового заседания УИК;
- ✓ подписание протокола УИК об итогах голосования и выдача его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение.

Вскрытию каждого ящика для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на них, вскрытию каждого сейф-пакета – проверка его неповрежденности (отсутствия следов несанкционированного доступа к его содержимому), а также установление факта идентичности номера на сейф-пакете номеру, указанному в соответствующем акте.

Важно помнить: подсчет голосов избирателей осуществляется членами УИК открыто и гласно с оглашением и последовательным внесением соответствующих сведений в протокол об итогах голосования и в его увеличенную форму.

Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, должен быть **обеспечен полный обзор действий членов комиссии.**

При сортировке бюллетеней УИК отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные УИК или не содержащие специального знака (марки) в случае его использования.

Бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов **не учитываются**. Такие бюллетени упаковываются отдельно и печатаются.

Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, наименований избирательных объединений, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное законом.

С рассортированными бюллетенями под контролем членов УИК вправе визуально ознакомиться наблюдатели.

Важно знать: при использовании на избирательном участке комплексов обработки избирательных бюллетеней непосредственный подсчет голосов избирателей производится автоматически.

После завершения подсчета рассортированные бюллетени **упаковываются** в отдельные пачки. Сложенные таким образом бюллетени, а также список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных бюллетеней. Мешки или коробки печатаются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК, наблюдатели.

8.3. Контрольные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений, внесенных в протокол УИК об итогах голосования

В соответствии с пунктом 22 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ после ознакомления наблюдателей с рассортированными бюллетенями необходимо провести проверку контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.

Члены УИК проводят проверку контрольных соотношений данных в соответствии с перечнем контрольных соотношений данных, внесенных

в протокол об итогах голосования (приложение 11 к Федеральному закону № 67-ФЗ) с учетом нумерации строк протокола об итогах голосования, предусмотренной законом.

Перечень контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования:

- 1) 1 больше или равно $3 + 5 + 6$;
- 2) 2 равно $3 - 4 + 5 + 6 + 7 + 11ж - 11з$;
- 3) $8 + 9$ равно $10 + 11$;
- 4) 11 равно $12 +$ все последующие строки протокола (за исключением случаев, если образуются многомандатные избирательные округа).

Если при проведении выборов депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований образуются многомандатные избирательные округа, то вместо контрольного соотношения, указанного в пункте 4, проверяются следующие контрольные соотношения:

- 6) 11 меньше или равно $12 +$ все последующие строки протокола;
- 7) $11 \times M$ больше или равно $12 +$ все последующие строки протокола, где M – число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе (для многомандатных избирательных округов с равным числом мандатов в округах при условии, что каждый избиратель имеет число голосов, равное числу мандатов);
- 8) $11 \times B$ больше или равно $12 +$ все последующие строки протокола, где B – число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе с наименьшим числом мандатов, либо значение «1», если законом предусмотрено, что каждый избиратель имеет один голос (для многомандатных избирательных округов с разным числом мандатов в округах либо для многомандатных избирательных округов с равным числом мандатов в округах при условии, что каждый избиратель имеет один голос);
- 9) 11 больше или равно I , где I – число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

Если при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований образуются многомандатные избирательные округа,

и граждане Российской Федерации также могут голосовать против всех кандидатов, то вместо контрольного соотношения, указанного в пункте 7, проверяется следующее контрольное соотношение:

10) $(11 - P) \times M$ больше или равно $12 +$ все последующие строки протокола $- P$, где P – число голосов избирателей, поданных против всех кандидатов;

вместо контрольного соотношения, указанного в пункте 8, проверяется следующее контрольное соотношение:

11) $(11 - P) \times B$ больше или равно $12 +$ все последующие строки протокола $- P$;

вместо контрольного соотношения, указанного в пункте 9, проверяется следующее контрольное соотношение:

12) $11 - P$ больше или равно I .

Если указанные контрольные соотношения **не выполняются**, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, УИК составляет соответствующий **акт**, который прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строки 11ж (число утраченных бюллетеней) и 11з (число бюллетеней, не учтенных при получении) протокола.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. Если контрольные соотношения выполняются, в строках **11ж и 11з протокола проставляется цифра «0»**.

Большинство УИК на федеральных выборах, как правило, оснащены техническими средствами, позволяющими применить технологию изготовления **протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым**

кодом. Применение этой технологии позволяет произвести автоматизированную проверку контрольных соотношений данных, внесенных в протокол, избежать ошибок при подсчете данных, вносимых в протокол. Такой протокол приобретает юридическую силу после подписания всеми присутствующими членами УИК.

8.4.* Контрольный (ручной) подсчет голосов

В соответствии с пунктом 32 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ **при использовании технических средств подсчета голосов (КОИБ)** законом или решением ЦИК России или комиссии, организующей выборы, может быть предусмотрено, что в пределах территории, на которой действует одна ТИК, **не менее чем на 5 процентах** определяемых жребием избирательных участков (**но не менее чем на трех избирательных участках**), на которых использовались такие технические средства, проводится контрольный подсчет голосов избирателей **непосредственно членами УИК** (ручной подсчет голосов).

При этом жеребьевка проводится вышестоящей комиссией в течение получаса после окончания времени голосования, а результаты жеребьевки доводятся до сведения каждой УИК **незамедлительно**.

О возможности проведения контрольного (ручного) подсчета голосов должны быть оповещены **все лица**, присутствующие при установлении итогов голосования на избирательном участке.

Если по итогам жеребьевки **УИК не попадает** в число комиссий, проводящих контрольный (ручной) подсчет, то она обеспечивает сохранность избирательных бюллетеней и всей избирательной документации. При этом члены УИК после оповещения присутствующих о возможности проведения по решению ТИК ручного подсчета голосов ожидают соответствующего телефонного сообщения.

* Модули и подтемы со знаком «*» являются факультативными и могут быть рассмотрены в случае применения отдельных форм голосования и технологий на конкретном избирательном участке.

Если УИК обязана произвести контрольный (ручной) подсчет по итогам жеребьевки либо в соответствии с решением вышестоящей комиссии о проведении ручного подсчета голосов, УИК проводит ручной подсчет голосов в установленном законом порядке.

По итогам контрольного (ручного) подсчета **составляется:**

✓ либо акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными;

✓ либо протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» – в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола УИК об итогах голосования.

Важно знать: указанный акт вместе с протоколом УИК об итогах голосования **направляется в ТИК**. При составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» он вместе с первоначальным протоколом УИК об итогах голосования также **направляется в ТИК**. Председатель УИК избирательного участка, определенного жребием для проведения контрольного (ручного) подсчета голосов, непосредственно после установления результатов контрольного (ручного) подсчета голосов информирует о полученных результатах ТИК.

8.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный»

УИК оформляет свое решение об итогах голосования **протоколом** об итогах голосования на соответствующем избирательном участке:

✓ либо в электронном виде;

✓ либо на бумажном носителе на одном листе (в исключительных

случаях – более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами УИК и заверен печатью комиссии).

В соответствии со статьей 67 Федерального закона № 67-ФЗ **протокол об итогах голосования должен содержать:**

- ✓ номер экземпляра;
- ✓ название выборов, дату голосования;
- ✓ слово «Протокол»;
- ✓ адрес помещения для голосования с указанием номера избирательного участка;

✓ строки протокола в следующей последовательности:

строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;

строка 2: число бюллетеней, полученных УИК;

строка 3: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно;

строка 4: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении ТИК (окружной избирательной комиссии (далее – ОИК));

строка 5: число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

строка 6: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

строка 7: число погашенных бюллетеней;

строка 8: число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;

строка 9: число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;

строка 10: число недействительных бюллетеней;

строка 11: число действительных бюллетеней;

строка 12 и последующие строки: число голосов избирателей по каждой из позиций, содержащихся во всех избирательных бюллетенях, а на выборах в органы местного самоуправления по каждой из позиций, включая позицию «Против всех кандидатов» («Против всех списков кандидатов»).

Для внесения сведений, получаемых в случае, предусмотренном пунктом 22 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ (т. е. не выполняются контрольные соотношения, которые проверялись в соответствии с приложением 11 к Федеральному закону № 67-ФЗ), протокол об итогах голосования должен также содержать следующие строки:

строка 11ж: число утраченных бюллетеней;

строка 11з: число бюллетеней, не учтенных при получении.

Также протокол об итогах голосования должен содержать:

✓ сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу;

✓ фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов УИК и их подписи;

✓ дату и время подписания протокола;

✓ печать УИК (для протокола, составленного на бумажном носителе).

Числа вносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью. Нумерация строк протокола устанавливается законом.

Протокол об итогах голосования:

✓ заполняется в двух экземплярах;

✓ подписывается всеми присутствующими членами УИК (при наличии прикладываются особые мнения членов УИК, о чем в протоколе делается соответствующая запись);

✓ проставляются дата и время (час с минутами) его подписания.

Протокол об итогах голосования, полученный с применением КОИБ, приобретает юридическую силу после указанного подписания.

Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены УИК **отсутствуют**, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия.

Протокол является **действительным**, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК.

Строгое соблюдение порядка составления протокола УИК об итогах голосования, в том числе проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования, исключает случаи, когда требуется составлять протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Основаниями для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» могут быть следующие обстоятельства:

✓ при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК членом ТИК в ходе предварительной проверки правильности составления протокола УИК об итогах голосования выявлены **недостатки в его оформлении** (протокол заполнен карандашом; в протокол внесены какие-либо изменения; при подписании протокола УИК об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК другим членом УИК или посторонним лицом. Указанные обстоятельства являются основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов);

✓ в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов

и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола УИК об итогах голосования;

✓ в случае принятия судом решения о внесении изменений в протокол УИК об итогах голосования после того, как ТИК установлены итоги голосования;

✓ при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК на этапе ввода данных указанного протокола в ГАС «Выборы» **выявлены нарушения контрольных соотношений**, при этом на экране монитора появилось сообщение об ошибке (после чего системный администратор передал протокол УИК об итогах голосования руководителю рабочей группы для проверки контрольных соотношений, и после проверки нарушения подтвердились);

✓ если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, **самостоятельно выявила** неточность в протоколе (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных).

Протокол УИК об итогах голосования, в котором выявлены ошибки, **остается в ТИК.**

Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный» при использовании КОИБ:

Разница		Составление протокола с отметкой «Повторный»
в процентах [ручной–КОИБ-2010 (2017)] $\times 100\%$ большее	абсолютная [ручной–КОИБ-2010 (2017)]	
Более 1%	4, 5 и т. д.	Да
	3	Да
Более 1%	0, 1, 2	Нет
1%	4, 5 и т.д.	Нет
	3	Нет
	0, 1, 2	Нет
Менее 1%	4, 5 и т.д.	Нет
	3	Нет
	0, 1, 2	Нет

8.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования

После проведения всех необходимых действий и подсчетов УИК **обязательно проводит итоговое заседание**, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, после чего подписывается протокол УИК об итогах голосования и выдаются копии этого протокола лицам, присутствовавшим при подсчете.

При подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу **особое мнение**, о чем в протоколе делается

соответствующая запись. Особое мнение прикладывается в момент подписания протокола.

Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК

Председатель УИК:

- ✓ объявляет об открытии итогового заседания УИК;
- ✓ доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение законодательства о выборах и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

- ✓ выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение законодательства о выборах в действиях УИК (при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования);

- ✓ при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб (заявлений) не поступило.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК **подписать протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах.**

Председатель УИК подписывает протокол УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы.

Важно знать: необходимо указать на первом и втором экземплярах протокола дату и одинаковое текущее время, печать УИК, номер экземпляра.

Председатель УИК уточняет у членов УИК и лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ (за исключением доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений), сколько копий протокола необходимо изготовить, поручает их изготовление секретарю УИК (оператору СПО УИК при применении технологии изготовления протокола

УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов).

Лица, указанные в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ:

- ✓ *члены вышестоящих комиссий с правом решающего голоса;*
- ✓ *работники аппаратов вышестоящих комиссий;*
- ✓ *зарегистрированный кандидат;*
- ✓ *уполномоченный представитель по финансовым вопросам зарегистрированного кандидата или доверенное лицо;*
- ✓ *уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован, или кандидат из указанного списка;*
- ✓ *наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели;*
- ✓ *аккредитованный представитель СМИ.*

Важно знать: в соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона № 67-ФЗ срок полномочий доверенных лиц, по общему правилу, прекращается одновременно с прекращением агитационного периода (агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, а в случае проведения голосования в течение нескольких дней подряд – в ноль часов по местному времени первого дня голосования).

Важно помнить: копии протокола УИК об итогах голосования после подписания протокола выдаются членам УИК и лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ (за исключением доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений), **по их требованию немедленно.**

После выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования председатель УИК объявляет итоговое заседание УИК закрытым и доводит до сведения присутствующих информацию о выезде в ТИК, а также информирует членов УИК и наблюдателей о возможности присутствовать при передаче протокола в ТИК.

Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняет второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования.

Важно знать: при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом второй экземпляр протокола распечатывается оператором СПО УИК.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

✓ обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (заявлению);

✓ приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

✓ вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении закона.

Если в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей **не поступило жалоб (заявлений)** на нарушение законодательства о выборах, то реестр учета жалоб (заявлений) **не заполняется и не прикладывается** к протоколу УИК об итогах голосования. В протоколе УИК об итогах голосования в соответствующей графе проставляется ноль.

В случае **поступления** в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей **жалоб (заявлений)** на нарушение законодательства о выборах в соответствующую графу протокола УИК

об итогах голосования **вносятся сведения** об их **количестве**, а сами жалобы (заявления) и принятые УИК решения по ним передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Оформленный реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении закона подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

На основании данных указанного реестра секретарь УИК заполняет соответствующую строку протокола УИК об итогах голосования.

Важно знать: если во время подписания протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК **отсутствуют**, в соответствующих строках протокола секретарь УИК делает запись о причине отсутствия их подписей, например «Болен», «Командировка» и т.д. Запись **заверяется** подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член УИК приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

Например:

Председатель участковой
избирательной комиссии

Ватагина Л.А.
(фамилия, инициалы)

Подпись Ватагиной Л.А.

(подпись либо причина
отсутствия,

отметка об особом мнении)

Заместитель председателя
комиссии

Зуев В.Г.
(фамилия, инициалы)

Подпись Зуева В.Г.

Секретарь комиссии

Борисов И.Р.
(фамилия, инициалы)

Подпись Борисова И.Р.

Члены комиссии:

Анохин А.И.
(фамилия, инициалы)

Болен
Подпись председателя УИК

Метелева С.М.
(фамилия, инициалы)

Командировка
Подпись председателя УИК

Овчаренко О.И.
(фамилия, инициалы)

С особым мнением
Подпись Овчаренко О.И.

По требованию лиц, присутствовавших при подсчете голосов избирателей, УИК немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) **обязана** выдать указанным лицам заверенную **копию протокола** об итогах голосования.

После подписания протокола в двух экземплярах по поручению председателя УИК **секретарь УИК изготавливает** необходимое количество **копий протокола** УИК об итогах голосования, соответствующее поданным заявкам, обеспечивает их заверение и выдачу соответствующим лицам, имеющим право на их получение. Регистрация выдачи ведется отдельно в соответствующем реестре.

Важно знать: при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом заявленное число копий протокола распечатывается оператором СПО УИК.

Заверенная копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования **вывешивается** секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования, которые составляются на основе списка таких лиц.

Также секретарь УИК информирует ТИК о наличии фактов удаления по решению суда из помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, и отстранения по решению суда от работы членов УИК.

Важно знать: в соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона № 67-ФЗ срок полномочий доверенных лиц, по общему правилу, прекращается одновременно с прекращением агитационного периода (агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, а в случае проведения голосования в течение нескольких дней подряд – в ноль часов по местному времени первого дня голосования).

Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования

После завершения процедуры подписания протокола УИК об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протокола УИК об итогах голосования.

Важно знать: выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования проводится в зоне видимости хотя бы одной из камер видеонаблюдения (в случае применения).

Получить заверенные копии протокола вправе члены УИК и лица, указанные в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ (за исключением доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений).

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протокола УИК об итогах голосования производится председателем УИК или заместителем председателя, или секретарем УИК.

Важно помнить: лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК.

Если копия изготовлена вручную (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяются:

- ✓ номер экземпляра;
- ✓ номер избирательного участка;
- ✓ адрес помещения для голосования;
- ✓ заполненные по всем строкам протокола числовые данные,

соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;

- ✓ наличие даты и времени подписания протокола.

При изготовлении копии протокола:

✓ **вручную** указывать фамилии и инициалы членов УИК, а также подписывать ее всеми членами УИК не требуется;

✓ **с использованием СПО УИК** подписание копии протокола всеми членами УИК также не требуется (фамилии и инициалы проставляются автоматически).

Важно помнить: ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

- ✓ делает запись «Копия верна»;
- ✓ указывает номер копии;
- ✓ расписывается;
- ✓ указывает свои фамилию, инициалы;
- ✓ указывает дату и время (часы с минутами) заверения;
- ✓ проставляет печать УИК.

Важно знать: если копия протокола УИК об итогах голосования составляется более чем на одном листе, **каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.** Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в реестре, в который вносятся:

✓ номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;

✓ фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола УИК об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);

✓ фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;

- ✓ дата и время выдачи копии.

Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении (в случае необходимости) заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

По завершении выдачи копий протокола реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

8.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми к нему документами в ТИК

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК и выдачи его заверенных копий незамедлительно **доставляется в вышестоящую комиссию** председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК по поручению председателя УИК и **возврату в комиссию не подлежит.**

Важно знать: при передаче первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования:

- ✓ о времени отъезда в ТИК;
- ✓ об адресе места нахождения ТИК;
- ✓ о возможных способах их прибытия в ТИК.

Кроме того, председатель УИК перед выездом информирует ТИК:

- ✓ о завершении выдачи копий протокола УИК об итогах голосования;

✓ о готовности к выезду с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются:

✓ особые мнения членов УИК;

✓ жалобы (заявления) на нарушения закона, поступившие в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, принятые по ним решения;

✓ список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК, со сведениями о времени убытия указанных лиц;

✓ внешние носители информации с СПО УИК (в случае применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом);

✓ составленные УИК акты, ведомости и реестры;

✓ листы (части листов) с неиспользованными специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней.

Важно знать: заверенные копии указанных документов и решений УИК прилагаются ко второму экземпляру протокола об итогах голосования.

8.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми к нему документами в ТИК

Председатель УИК, секретарь или уполномоченный член УИК **немедленно** после прибытия в ТИК **вносит** данные протокола УИК об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием времени их внесения.

После этого председатель УИК **передает** первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами **члену**

ТИК, который проверяет правильность составления протокола, полноту приложенных к нему документов и выполнение контрольных соотношений.

Затем председатель УИК **передает** протокол УИК об итогах голосования **системному администратору** (оператору) КСА ТИК, который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протокола в ГАС «Выборы».

Данные протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом вводятся в ГАС «Выборы» с использованием СПО ГАС «Выборы» путем распознавания машиночитаемого кода.

При этом присутствующему председателю УИК необходимо также **обеспечить визуальную проверку** содержащихся на экране дисплея данных, введенных из протокола, на соответствие протоколу.

В случае успешной автоматической проверки контрольных и иных соотношений **данные протокола УИК об итогах голосования распечатываются в двух экземплярах, сверяются с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.**

Важно знать: первый экземпляр компьютерной распечатки передается под подпись присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

После ввода данных протокола УИК об итогах голосования системный администратор **в присутствии председателя УИК** и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней.

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями закона, **председатель УИК передает** первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования члену ТИК и **расписывается** в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под данными протокола.

Справочно: подробнее с особенностями ввода данных протокола УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы» можно ознакомиться в пункте 8.10.

8.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования

8.9.1. Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по каждому из кандидатов, списку кандидатов, а на выборах в органы местного самоуправления также по позиции против всех кандидатов (против всех списков кандидатов).

В отдельные пачки также упаковываются:

- ✓ недействительные избирательные бюллетени;
- ✓ избирательные бюллетени неустановленной формы;
- ✓ погашенные избирательные бюллетени;
- ✓ неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней.

Важно знать: на каждой пачке, в которую упакованы избирательные бюллетени, указывается число находящихся в ней бюллетеней и какие бюллетени в нее упакованы.

Упакованные таким образом избирательные бюллетени **помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:**

- ✓ номер избирательного участка;
- ✓ общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

Важно помнить: листы (часть листа) после использования специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней, от которых они были отделены, также упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляются их количество и номера листов, подпись председателя УИК

(а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печать УИК, и передаются с актом вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Также рекомендуется **упаковывать** в соответствующий мешок или коробку **увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования**.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списка избирателей, реестр письменных заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования целесообразно **упаковывать в отдельный мешок или коробку**, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

Важно помнить: в каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

Мешки (коробки) **опечатываются** печатью УИК, **заверяются подписью** председателя УИК (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря), а также, по желанию, на упаковке имеют право поставить подписи все члены УИК и иные присутствующие лица, указанные в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ (за исключением доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений)*.

Упаковка избирательной документации должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась ее сохранность при транспортировке и передаче в ТИК.

Важно знать: избирательная документация может быть вскрыта только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

* В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона № 67-ФЗ срок полномочий доверенных лиц, по общему правилу, прекращается одновременно с прекращением агитационного периода (агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, а в случае проведения голосования в течение нескольких дней подряд – в ноль часов по местному времени первого дня голосования).

8.9.2. Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования вместе со всей избирательной документацией и печатью УИК также **передается в ТИК**, которая определяет дату и время передачи.

На хранение в ТИК передаются:

✓ второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к нему;

✓ мешки (коробки) с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей и иной избирательной документацией;

✓ печать УИК;

✓ дела согласно утвержденной номенклатуре дел.

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел **передаются УИК в ТИК по акту**.

На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка. В каждое дело (папку) вкладывается опись документов.

Важно знать: УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (один экземпляр передается в ТИК, второй остается в УИК).

8.10. Особенности ввода данных протокола УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы»

Прибыв в ТИК, председатель УИК (после внесения данных протокола УИК об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы ТИК, проверки правильности составления протокола, полноты приложенных к нему документов и выполнения контрольных соотношений членом ТИК) передает протокол УИК об итогах голосования **системному администратору (оператору) КСА ТИК**, который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля **вносит данные**

протокола в ГАС «Выборы».

Данные протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом вводятся в ГАС «Выборы» с использованием СПО ГАС «Выборы» путем распознавания машиночитаемого кода, при этом группой контроля за использованием ГАС «Выборы» производится сверка данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с данными, полученными путем распознавания машиночитаемого кода.

Если машиночитаемый код протокола УИК об итогах голосования **не был распознан** дважды или **данные не соответствуют** данным первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, системный администратор КСА ГАС «Выборы» информирует руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» о невозможности распознать машиночитаемый код или о несоответствии данных.

По решению руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» системный администратор КСА ГАС «Выборы» вручную вводит данные первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

В процессе ввода данных протокола УИК об итогах голосования ГАС «Выборы» **автоматически проверяет контрольные и иные соотношения** между числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных. При этом присутствующему председателю УИК необходимо также обеспечить визуальную проверку содержащихся на экране дисплея данных, введенных из протокола, на соответствие протоколу.

Если **контрольные соотношения** между числовыми данными протокола **не нарушены**, данные протокола УИК об итогах голосования **распечатываются** системным администратором (оператором) **в двух экземплярах**, сверяются с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

В случае соответствия указанных данных системный администратор (оператор) по согласованию с руководителем или членом группы контроля,

наблюдающим за вводом, записывает эти данные из протокола в базу данных ГАС «Выборы».

Оба экземпляра компьютерной распечатки **подписываются** системным администратором (оператором) и руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, **с указанием даты и времени ввода**.

Первый экземпляр компьютерной распечатки **передается под подпись** присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора (оператора).

Факт ввода данных из протокола УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в **акте о соответствии данных**, введенных в ГАС «Выборы», первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

Важно знать: данный акт приобщается ко второму экземпляру протокола ТИК.

После ввода данных протокола УИК об итогах голосования системный администратор в присутствии председателя УИК и члена группы контроля **проверяет** данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней.

В случае выявления факта **несоответствия** указанных сведений на экране выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению, в том числе, при необходимости, составляется протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»

В соответствии с пунктом 8 статьи 69 Федерального закона № 67-ФЗ, если после подписания протокола об итогах голосования и направления в ТИК его первого экземпляра УИК либо ТИК в ходе предварительной проверки **выявила в нем неточность** (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных протоколов нижестоящих комиссий), УИК обязана на своем заседании **рассмотреть вопрос о внесении уточнений** в строки 1–11, 11ж и 11з протокола.

Важно знать: о принятом решении УИК в обязательном порядке информирует наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей СМИ. В этом случае комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается **отметка «Повторный»**.

Указанный протокол незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию.

Важно знать: нарушение указанного порядка составления повторного протокола является основанием для признания этого протокола недействительным.

Если требуется внести **уточнения в число голосов** за того или иного кандидата (список кандидатов), а на выборах в органы местного самоуправления по голосам против всех кандидатов (против всех списков кандидатов) (строка 12 и последующие строки протокола УИК об итогах голосования), **проводится повторный подсчет голосов.**

8.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный»

При выявлении ошибок (неточностей) в протоколе УИК об итогах голосования или нарушения контрольных соотношений председатель УИК

обеспечивает незамедлительное проведение заседания УИК для составления протокола с отметкой «Повторный», информируя о проведении такого заседания наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей СМИ.

При использовании средств видеонаблюдения по указанию председателя УИК члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проверяют их работу. При отсутствии трансляции изображения на служебном портале обращаются по «горячей линии» к техническому оператору с просьбой о включении видеозаписи и трансляции изображения на нем.

Важно знать: лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Председатель УИК, открывая заседание УИК:

✓ информирует членов УИК, а также приглашенных лиц о выявленных недостатках в оформлении протокола либо выявленном нарушении контрольных соотношений и о требованиях Федерального закона № 67-ФЗ по составлению протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»;

✓ предлагает принять решение о составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», в котором определяется порядок действий членов УИК, в том числе о необходимости работы со списком избирателей.

Секретарь УИК фиксирует в протоколе заседания УИК:

- ✓ ход рассмотрения вопроса;
- ✓ лиц, присутствующих на заседании УИК;
- ✓ принятое решение УИК.

После принятия решения о внесении уточнений в строки 1–11, 11ж и 11з протокола УИК об итогах голосования члены УИК по указанию председателя УИК производят соответствующие действия по уточнению значений соответствующих строк протокола и составляют протокол УИК

об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

Председатель УИК открывает **очередное итоговое заседание УИК**, на котором рассматриваются обращения, поступившие в ходе составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами УИК, указывается дата и время (час с минутами) подписания протокола.

Секретарь УИК обеспечивает подготовку **реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК** об итогах голосования с отметкой «Повторный». После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Важно помнить: о принятом решении УИК в обязательном порядке информирует представителей СМИ, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования.

При представлении в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК немедленно после прибытия **вносит данные этого протокола** с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы **рядом с уже внесенными данными первоначально представленного протокола УИК** об итогах голосования.

Важно знать: при несовпадении данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» по какой-либо строке данные первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы председателя УИК с протоколом УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в ТИК аналогичен порядку работы с первоначально представленным протоколом УИК об итогах голосования.

8.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»

В соответствии с пунктом 9 статьи 69 Федерального закона № 67-ФЗ при выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования, возникновении сомнений в правильности его составления, вышестоящая комиссия вправе принять решение о проведении **повторного подсчета голосов** избирателей УИК либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке.

При получении решения соответствующей ТИК или суда о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

Важно знать: повторный подсчет голосов может проводиться до установления вышестоящей комиссией итогов голосования, определения результатов выборов и составления ею протокола об итогах голосования, о результатах выборов. При этом суд соответствующего уровня может отменить решение комиссии об итогах голосования, о результатах выборов и принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей, если при установлении итогов голосования, определении результатов выборов были допущены нарушения Федерального закона № 67-ФЗ.

УИК информирует своих членов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ (за исключением доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений)*, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола, **о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей.**

После сбора членов УИК в правомочном составе и прибытия члена

* В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона № 67-ФЗ срок полномочий доверенных лиц, по общему правилу, прекращается одновременно с прекращением агитационного периода (агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, а в случае проведения голосования в течение нескольких дней подряд – в ноль часов по местному времени первого дня голосования).

(членов) соответствующей ТИК председатель УИК открывает очередное заседание УИК и информирует членов УИК, а также приглашенных на это заседание о принятом решении по поводу проведения УИК повторного подсчета голосов избирателей.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК по проведению повторного подсчета голосов избирателей **определяется судом, ТИК или УИК самостоятельно**, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Важно знать: проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей:

- ✓ работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;
- ✓ работа со списком избирателей;
- ✓ непосредственный подсчет голосов.

Важно знать: повторный подсчет голосов проводится в соответствии с порядком, установленным для первоначального подсчета.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами УИК, указывается время (час с минутами) и дата подписания протокола.

Председатель УИК проводит процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально

составленного протокола УИК об итогах голосования.

По итогам повторного подсчета голосов избирателей УИК составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка **«Повторный подсчет голосов»**. Его заверенные копии выдаются наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ (за исключением доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений)*.

Важно знать: протокол незамедлительно направляется в ТИК.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель, секретарь или уполномоченный член УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

* В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона № 67-ФЗ срок полномочий доверенных лиц, по общему правилу, прекращается одновременно с прекращением агитационного периода (агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, а в случае проведения голосования в течение нескольких дней подряд – в ноль часов по местному времени первого дня голосования).

8.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

СПИСОК

лиц, присутствовавших при проведении участковой избирательной комиссией повторного подсчета голосов избирателей и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах _____ с отметкой «Повторный подсчет голосов»

(наименование выборов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕЕСТР

**учета поступивших в участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____ жалоб
(заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав
и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» при составлении протокола участковой
избирательной комиссии об итогах голосования на выборах
_____ с отметкой «Повторный подсчет голосов»**

(наименование выборов)

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при повторном подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от __ №	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах _____ с отметкой «Повторный подсчет голосов»

(наименование выборов)

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6
1	2	3	5	6	7

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

8.15.* Действия членов УИК в случае отказа в работе КОИБ и необходимости составления протокола УИК об итогах голосования вручную

В случае возникновения нештатных ситуаций операторы КОИБ немедленно информируют об этом председателя УИК, сообщают по телефонам «горячей линии технической поддержки» и принимают меры по устранению неисправности в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и рекомендациями специалистов группы технической поддержки.

Важно помнить: загрязнение сканирующих линеек нештатной ситуацией не является. В случае сообщения сканирующим устройством КОИБ о загрязнении линейки ее необходимо протереть штатными средствами, входящими в состав КОИБ, в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и продолжить голосование.

Отключение электропитания

В случае кратковременного отключения электропитания (отключилось – включилось) в помещении для голосования необходимо подождать перезагрузки обоих сканирующих устройств (примерно 2 минуты), после чего **КОИБ автоматически возвращается в рабочее состояние**, при этом в памяти КОИБ сохраняется информация, полученная по ранее обработанным избирательным бюллетеням.

В случае продолжительного временного отключения электропитания (отключилось, но не включилось, и время включения неизвестно) необходимо:**

* Модули и подтемы со знаком «*» являются факультативными и могут быть рассмотрены в случае применения отдельных форм голосования и технологий на конкретном избирательном участке.

** При использовании КОИБ-2017 в случае длительного отключения электропитания (более 30 мин.) необходимо по указанию председателя УИК подключить сканирующие устройства к внешней аккумуляторной батарее 12 Вт, используя входящий в комплект кабель, или подготовить резервный стационарный ящик для ручного голосования.

После 1 часа работы на встроенных аккумуляторных батареях выключить сканирующие устройства и предложить избирателям голосовать с использованием резервного стационарного ящика для ручного голосования.

- ✓ сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки» (в течение 5–10 минут после отключения электропитания);

- ✓ по указанию председателя УИК установить резервный стационарный ящик для голосования и предложить избирателям голосовать с его использованием.

После восстановления электропитания в помещении для голосования необходимо:

- ✓ включить сканирующие устройства и принтер;
- ✓ подождать загрузки сканирующих устройств (примерно 2 минуты);
- ✓ убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему бюллетеней (включились зеленые индикаторы);

- ✓ опечатать прорезь резервного стационарного ящика для голосования;

- ✓ предложить избирателям продолжить голосование с использованием КОИБ;

- ✓ сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

В случае отказа одного сканирующего устройства во время голосования (когда сканирующее устройство не принимает бюллетени установленной формы) необходимо его выключить и через 10–15 секунд включить вновь, подождать загрузки сканирующего устройства и после включения зеленого индикатора на верхней панели продолжить голосование. Если работоспособность сканирующего устройства не восстановилась, необходимо сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если после консультации со специалистами группы технической поддержки и выполнения их рекомендаций сканирующее устройство остается неработоспособным, операторы должны вызвать группу технической поддержки на избирательный участок.

Если специалистам группы технической поддержки не удалось восстановить работоспособность сканирующего устройства, председатель УИК совместно с ее членами составляет **акт о неработоспособности данного сканирующего устройства** и докладывает об этом в ТИК. Акт о неработоспособности сканирующего устройства передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Важно знать: голосование избирателей в таком случае продолжается на работоспособном сканирующем устройстве.

В случае выхода из строя главного сканирующего устройства необходимо вынуть из него ключевой носитель информации и вставить в специальный разъем исправного сканирующего устройства, переподключить принтер к подчиненному (исправному) сканирующему устройству, которое автоматически становится главным.

В случае отказа обоих сканирующих устройств во время голосования операторы КОИБ:

- ✓ немедленно информируют об этом председателя УИК;
- ✓ сообщают по телефону «горячей линии технической поддержки» о неисправности и производят перезагрузку обоих сканирующих устройств.

Если попытка восстановить работоспособность КОИБ путем перезагрузки окажется неудачной, УИК открывает прорезь резервного стационарного ящика для голосования и предлагает избирателям голосовать с его использованием.

В случае восстановления работоспособности КОИБ необходимо:

- ✓ убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему избирательных бюллетеней (включились зеленые индикаторы);
- ✓ опечатать прорезь резервного стационарного ящика для голосования;
- ✓ предложить избирателям продолжить голосование с использованием КОИБ;

✓ сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если работоспособность КОИБ восстановить не удалось, УИК составляет **акт о неработоспособности сканирующих устройств** и докладывает об этом в ТИК. Акт о неработоспособности передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Важно знать: подсчет голосов избирателей и составление протокола УИК об итогах голосования в данном случае производятся вручную, при этом избирательные бюллетени из накопителей КОИБ и резервного стационарного ящика для голосования подсчитываются в порядке, установленном для подсчета голосов избирателей с использованием стационарных ящиков для голосования.

Справочно: подробнее с работой УИК по подсчету голосов избирателей избирательного участка, на котором применяется КОИБ, можно ознакомиться в модуле 5, а также в инструкциях о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 и 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденных постановлениями ЦИК России от 6 июля 2011 года № 19/204-6 и от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7.

8.16. Порядок предоставления второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ

Заверенные копии документов и решений УИК, приобщенных к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования, прилагаются ко второму экземпляру.

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования предоставляется для ознакомления наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ (за исключением

доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений) * , а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в установленном УИК месте.

* В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона № 67-ФЗ срок полномочий доверенных лиц, по общему правилу, прекращается одновременно с прекращением агитационного периода (агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, а в случае проведения голосования в течение нескольких дней подряд – в ноль часов по местному времени первого дня голосования).