



ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ»

**ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЕЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

**(на основе Типовой учебной программы
«Организация деятельности территориальной избирательной комиссии»)**

Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в системе законодательства о выборах.

1.2. Правовой статус ТИК и УИК. Их положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.

1.3. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК и УИК, членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.

1.4. Проведение первого организационного заседания ТИК и УИК.

1.5. Планирование работы ТИК и УИК. Разработка и реализация планов по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей.

1.6. Основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена ТИК. Возобновление полномочий члена ТИК после приостановления.

1.7. Отзыв члена ТИК, УИК по представлению политической партии, по предложению которой он назначен.

Модуль 2. Делопроизводство в ТИК и УИК

2.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в ТИК и УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов.

2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.5. Особенности работы с обращениями граждан.

2.6. Сроки подачи и рассмотрения в ТИК жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений в УИК.

2.7. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК и УИК. Особенности оформления постановлений ТИК при совмещении выборов и (или) полномочий.

2.8. Оформление распорядительных документов (приказов, распоряжений) председателя ТИК.

2.9. Контроль исполнения документов и поручений.

2.10. Работа с внутренними документами.

2.11. Изготовление и использование печатей и штампов ТИК и УИК.

2.12. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив. Организация и порядок уничтожения документации ТИК в связи с истечением сроков хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Модуль 3. Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий. Интерактивный рабочий блокнот УИК.

3.1. Порядок формирования УИК. Порядок проведения проверок членов, кандидатур в члены УИК на наличие ограничений. Назначение председателя УИК. Основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена УИК. Возобновление полномочий члена УИК после приостановления.

3.2. Порядок зачисления кандидатур в резерв составов участковых комиссий. Порядок исключения из резерва составов участковых комиссий, зачисленных в него лиц.

3.3. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий.

3.4. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

Модуль 4. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства

4.1. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями.

4.2. Взаимодействие ТИК с органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе с органами исполнительной власти, с правоохранными органами по рассмотрению жалоб и обращений избирателей, кандидатов и их законных представителей.

4.3. Взаимодействие ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями, субъектами общественного контроля.

4.4.* Обеспечение избирательных прав отдельных категорий избирателей (не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), военнослужащих, избирателей с инвалидностью при организации и проведении выборов, а также иностранных граждан при проведении муниципальных выборов.

Модуль 5. Назначение выборов в органы местного самоуправления. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления. Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней

5.1. Назначение выборов в органы местного самоуправления.

5.2. Исчисление сроков в избирательном процессе. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов.

5.3. Порядок и сроки выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Общие условия выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями по одномандатным (многомандатным) избирательным округам и по единому избирательному округу. Заверение списков кандидатов.

5.4. Участие избирательных комиссий в собраниях и конференциях, проводимых политическими партиями для выдвижения кандидатов и списков кандидатов.

5.5. Порядок приема документов о выдвижении кандидатов, списков кандидатов. Выдача подтверждения о приеме документов.

5.6. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов, в том числе с использованием ЕПГУ. Требования к процедуре сбора подписей и оформлению подписных листов.

5.7. Представление избирательных документов для регистрации кандидата, списка кандидатов, в том числе с использованием ЕПГУ. Проверка ТИК достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами, избирательными объединениями.

5.8. Регистрация кандидата, списка кандидатов. Основания для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов. Исключение кандидата из списка кандидатов, выбытие кандидатов, списков кандидатов.

5.9. Заявление об отмене регистрации кандидатов, списков кандидатов.

5.10. Признание кандидата утратившим статус кандидата. Выбытие кандидатов, аннулирование регистрации кандидатов, отзыв кандидатов, списков кандидатов.

Модуль 6. Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей

6.1. Избирательные округа, избирательные участки. Основания и порядок внесения изменений и уточнений в схему избирательных округов, перечень и границы избирательных участков. Порядок утверждения новой схемы одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов.

6.2. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

6.3. Особенности работы ТИК по составлению и уточнению списков избирателей.

6.4. Порядок и сроки изготовления списков избирателей.

6.5. Уточнение и порядок внесения изменений в список избирателей.

6.6. Особые отметки в списке избирателей.

6.7. Передача списков избирателей в УИК.

6.8. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

Модуль 7.* Особенности работы ТИК при совмещении выборов

7.1. Организация работы членов ТИК при совмещении выборов.

7.2. Составление списков избирателей при совмещении выборов.

7.3. Особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.

7.4. Особенности финансирования ТИК при совмещении выборов.

7.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

Модуль 8. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)

8.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

8.2. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в ТИК и УИК. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования с применением СПО (без применения СПО), в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок по месту нахождения, – последовательность действий УИК.

8.3. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

8.4. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

Модуль 9. Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий

9.1. Представители избирательных объединений и кандидатов: уполномоченные представители, доверенные лица. Документы, подтверждающие полномочия. Совмещение полномочий уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц.

9.2. Работа с уполномоченными представителями, доверенными лицами кандидатов, избирательных объединений.

9.3. Наблюдатели на выборах. Работа ТИК со списками назначенных наблюдателей. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей. Наблюдение за ходом голосования.

9.4. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

9.5. Представители СМИ в помещении для голосования: права и обязанности. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

9.6. Взаимодействие с избирательными комиссиями в день голосования.

Модуль 10. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

10.1. Информационно-разъяснительная деятельность ТИК в период подготовки и проведения выборов.

10.2. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещениях ТИК и УИК.

10.3. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.

10.4. Особенности изготовления, представления в комиссию и распространения отдельных видов агитационных материалов (в том числе копий агитационных материалов, предназначенных для размещения в СМИ), объявлений (иной информации) о связанной с выборами деятельности.

10.5. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа. Оформление представлений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации о выборах, составление протоколов об административных правонарушениях.

10.6. Организация и проведение жеребьевки по распределению бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади, предоставляемых государственными и муниципальными организациями телерадиовещания и редакциями государственных и муниципальных периодических печатных изданий (в случае, если в функции ТИК входит проведение жеребьевки).

10.7. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет и в мессенджерах.

10.8. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

10.9. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в период избирательной кампании.

Модуль 11. Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования. Досрочное голосование при проведении выборов в органы местного самоуправления

11.1. Порядок изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней. Утверждение количества избирательных бюллетеней. Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня при проведении выборов соответствующего уровня.

11.3. Голосование отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания: больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий; работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы). Особенности организации голосования на участках принудительных работ при исправительных колониях УФСИН РФ.

11.4. Организация голосования военнослужащих.

11.5. Оборудование помещения для голосования. Нормативы технологического оборудования.

11.6. Организация видеонаблюдения в помещении для голосования, помещении ТИК.

11.7. Организация голосования в труднодоступных и отдаленных местностях.

11.8. Организация и порядок голосования в день (дни) голосования.

11.9. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования.

11.10. Обеспечение сохранности бюллетеней. Особенности работы с сейф-пакетами.

11.11. Особенности голосования вне помещения для голосования.

Модуль 12.* Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

12.1. Дистанционное электронное голосование.

12.2. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2017.

12.3. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

12.4. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола в ГАС «Выборы».

Модуль 13. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день (дни) голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК

13.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день (дни) голосования.

13.2. Процедура подсчета УИК голосов избирателей, в том числе при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

13.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

13.4. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК.

13.5. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.

13.6. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.

13.7. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление ТИК сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов).

13.8. Порядок определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному округу. Использование средств ГАС «Выборы» для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.

13.9. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день (дни) голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования (результатах выборов).

13.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов). Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования (результатах выборов) наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

13.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.

13.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов выборов в органы местного самоуправления.

13.13. Опубликование итогов голосования и результатов выборов в органы местного самоуправления.

13.14. Распределение депутатских мандатов среди списков кандидатов и внутри списка кандидатов на выборах в органы местного самоуправления. Распределение вакантных мандатов в списке кандидатов. Регистрация депутатов, исключение их из процедуры дальнейшего распределения мандатов.

13.15. Основания проведения повторного голосования, повторных выборов.

13.16. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.

13.17. Отмена решения УИК об итогах голосования до установления ТИК итогов голосования (определения результатов выборов). Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

Модуль 15. Организация деятельности контрольно-ревизионных служб при ТИК. Контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов

15.1. Нормативное регулирование формирования и деятельности контрольно-ревизионных служб при ТИК.

15.2. Формирование контрольно-ревизионных служб при ТИК.

15.3. Полномочия контрольно-ревизионных служб при ТИК.

15.4. Нормативное регулирование вопросов формирования и расходования средств избирательных фондов.

15.5. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

15.6. Осуществление контроля за источниками поступления и расходованием средств избирательных фондов.

15.7. Заккрытие специальных избирательных счетов, представление и проверка итоговых финансовых отчетов.

15.8. Опубликование сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов.

15.9. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах в части поступления и расходования средств избирательных фондов и представления финансовой отчетности.

15.10. Взаимодействие с ПАО Сбербанк, иной кредитной организацией по вопросам открытия специальных избирательных счетов, регулярного получения информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания АС «Сбербанк Бизнес Онлайн», закрытия счетов.

15.11. Порядок создания избирательных фондов кандидатов. Создание избирательного фонда без открытия избирательного счета.

15.12. Опубликование сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов и итоговых финансовых отчетов.

Модуль 16. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве

- 16.1. Общая характеристика юридической ответственности.
- 16.2. Основания и порядок расформирования комиссии.
- 16.3. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.
- 16.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.
- 16.5. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.
- 16.6. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.
- 16.7. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.
- 16.8. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

Модуль 17. Управление конфликтами

17.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

17.2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

17.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.