



ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ»

**ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЕЙ
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

(на основе Типовой учебной программы)



Для участковой избирательной комиссии избирательного участка,
на территории которого есть труднодоступные или отдаленные местности

Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий. Организация и планирование деятельности УИК. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.

1.2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.7. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.8. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.

Модуль 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК. Интерактивный рабочий блокнот УИК.

2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.

2.2. Использование библиотеки документов в интерактивном рабочем блокноте УИК.

2.3. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.4. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

2.5. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

2.6. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.7. Особенности работы с обращениями граждан.

2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

2.10. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

Модуль 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования

3.1. Оборудование избирательного участка.

3.2. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.

3.3. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).

3.4. Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования, в том числе в труднодоступных или отдаленных местностях.

3.9. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.10. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

3.11. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.

3.12. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся

в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.

3.13. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.14. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.15. Рассмотрение УИК обращений граждан.

3.16. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

Модуль 4. Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования

4.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.

4.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

4.3. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.

4.4. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.5. Работа с избирательными бюллетенями.

Модуль 6. Особенности работы УИК при совмещении выборов

- 6.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.
- 6.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.
- 6.3. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.
- 6.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.
- 6.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

Модуль 7. Работа УИК в день (дни) голосования

- 7.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.
- 7.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.
- 7.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.
- 7.4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.
- 7.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.
- 7.7. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.
- 7.8. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.
- 7.9. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

7.13. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.

7.14. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

7.15. Организация голосования вне помещения для голосования.

7.16. Голосование отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания избирателей; работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий).

7.17. Организация голосования военнослужащих.

7.18. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.

7.19. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования.

7.20. Обеспечение сохранности бюллетеней в случае голосования в течение нескольких дней подряд. Особенности работы с сейф-пакетами.

Модуль 8. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК

8.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей.

8.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

8.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

8.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».

8.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

8.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК.

8.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК.

8.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

8.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».

8.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

8.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

[8.16. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.](#)

Модуль 10. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах

10.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.

10.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

Модуль 11. Управление конфликтами

[11.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.](#)

[11.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.](#)

[11.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.](#)

Модуль 12. Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях

[12.1. Составление списков избирателей.](#)

[12.2. Обеспечение УИК избирательной документацией.](#)

[12.3. Организация досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено.](#)

12.4. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, и особенности подсчета голосов избирателей, связанные с голосованием отдельных групп избирателей.

12.5. Внесение в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях в труднодоступных или отдаленных местностях.

12.6. Передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.

12.7. Обеспечение безопасности членов УИК, лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования. Доставка избирательной документации в труднодоступную или отдаленную местность.

12.8. Передача сведений о проведении голосования избирателей, отдельных групп избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях.

12.9. Особенности работы УИК при голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности.