



ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2026 г.

№ 219/1695-8

Москва

О Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно- разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 1270-р, заслушав информацию члена Центральной избирательной комиссии Российской Федерации Шутова А.Ю. о проведении Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести с 18 марта по 25 декабря 2026 года совместно с Министерством культуры Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, Некоммерческой организацией «Российский фонд свободных выборов» Всероссийский конкурс среди работников региональных и муниципальных

библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Утвердить:

Положение о Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (приложение № 1);

состав Рабочей группы по рассмотрению материалов, поступивших на Всероссийский конкурс среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе Центральной избирательной комиссии Российской Федерации – журнале «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» и официальном сетевом издании «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» и направить его в Министерство культуры Российской Федерации, Некоммерческую организацию «Российский фонд свободных выборов».

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации

Секретарь
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации



Э.А. Памфилова

Н.А. Бударина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Центральной избирательной
комиссии Российской Федерации
от 18 марта 2026 г. № 219/1695-8

**Положение
о Всероссийском конкурсе среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки
и проведения выборов в органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели проведения, порядок организации, условия проведения и порядок подведения итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Центральной избирательной комиссией Российской Федерации совместно с Министерством культуры Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, Некоммерческой организацией «Российский фонд свободных выборов».

1.3. Конкурс проводится в целях формирования знаний в области избирательного права и избирательного процесса у избирателей, повышения их гражданской ответственности и заинтересованности в участии в выборах, в том числе:

совершенствования форм и методов работы библиотек по правовому просвещению избирателей, в том числе в период подготовки и проведения выборов;

повышения уровня правовой культуры и информированности о выборах избирателей;

стимулирования работников библиотек к участию в информационно-просветительской деятельности в области избирательного права и избирательного процесса, в том числе во взаимодействии с избирательными комиссиями;

выявления и распространения лучших практик и методик работы библиотек по правовому просвещению избирателей в рамках реализации проектов в области избирательного права и избирательного процесса;

поддержки инновационной активности библиотек по внедрению современных цифровых технологий в деятельность по правовому просвещению граждан.

1.4. Конкурс проводится с 18 марта по 25 декабря 2026 года.

2. Общие требования к авторам конкурсных работ и к конкурсным работам

2.1. Автором конкурсной работы может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет на день утверждения настоящего Положения, являющийся работником региональной или муниципальной библиотеки.

2.2. Допускается коллективное авторство (не более трех авторов). Все авторы одной работы должны являться работниками одной библиотеки.

2.3. Не допускаются к участию в Конкурсе:

работы, авторы которых являются членами избирательных комиссий либо работниками аппаратов избирательных комиссий в период с момента объявления Конкурса и до направления конкурсной работы на федеральный этап Конкурса;

работы, авторы которых являются членами Комиссии по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации или членами Рабочей группы по рассмотрению материалов, поступивших на Всероссийский конкурс среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации;

работы, авторы которых не соответствуют требованиям настоящего раздела;

работы, содержание которых не соответствует заявленной теме и (или) законодательству Российской Федерации.

2.4. Автор (коллектив авторов) вправе представить на Конкурс не более одной работы в одной номинации. Автор (коллектив авторов) может представить на Конкурс одну и ту же работу только один раз.

2.5. Авторы работ должны обеспечить отсутствие некорректных заимствований в работе, а также надлежащее оформление факта заимствования текста, таблицы, схемы, иллюстрации и т.д.

Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования. Цитирование в работе должно быть оформлено ссылками на автора и (или) источник заимствования в соответствии с требованиями приложения № 5.1 к настоящему Положению.

2.6. Автор (коллектив авторов) вправе на любом этапе Конкурса отказаться от участия в нем, уведомив об этом соответствующую избирательную комиссию субъекта Российской Федерации или РЦОИТ при ЦИК России путем направления на их почтовый адрес собственноручно

написанного заявления, при отзыве работы коллективом авторов – заявления, подписанного каждым из соавторов. После получения такого заявления работа не учитывается при проведении Конкурса и подведении его итогов. Указанное заявление отзыву не подлежит.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие»;

«Лучший информационно-разъяснительный материал»;

«Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект»;

«Лучший информационно-разъяснительный проект для людей с нарушениями зрения».

3.2. В номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» рассматриваются сценарии очных информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам организации и проведения выборов, реализованных в 2026 году (лекции, семинары, круглые столы, конференции, деловые игры, конкурсы, тематические занятия, мероприятия с клубами избирателей на базе библиотек и т.д.).

3.3. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» рассматриваются разработанные и использованные в ходе информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения выборов в 2026 году образцы (макеты) наглядных информационно-разъяснительных материалов (памятки, буклеты, плакаты, макеты выставочных стендов (в электронном виде), настольные игры, интерактивные материалы, видеоматериалы и др.). Не рассматриваются в номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» наглядные информационно-разъяснительные материалы, представленные (приложенные) в качестве иллюстративных (вспомогательных) в трех других номинациях.

3.4. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект» рассматриваются разработанные и апробированные в 2026 году информационно-разъяснительные ресурсы (проекты) по вопросам организации и проведения выборов, реализуемые в дистанционном формате (тематические информационно-разъяснительные ресурсы (проекты) на сайтах библиотек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные игры, викторины, квесты, интерактивные методические пособия, информационно-справочные ресурсы и др.). Материалы (ресурсы, проекты) представляются в виде ссылок на электронные источники, на которых они размещены, и на электронных носителях (при наличии такой возможности) с приложением описания представленного материала (ресурса, проекта).

3.5. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный проект для людей с нарушениями зрения» рассматриваются информационно-разъяснительные проекты в различных форматах по вопросам организации и проведения выборов, адаптированные для слепых и слабовидящих избирателей, разработанные и апробированные в 2026 году.

В данной номинации могут принимать участие только работники библиотек для слепых и слабовидящих.

3.6. Вместе с конкурсной работой в каждой из номинаций автор (коллектив авторов) представляет пояснительную записку объемом не более десяти страниц, которая содержит:

- основные цели и задачи работы;
- краткое описание (концепцию);
- сведения о целевой аудитории;
- сроки реализации;
- результаты, достигнутые в рамках реализации проекта;
- фото- и (или) видеоотчет о реализации проекта.

К конкурсной работе на усмотрение автора (авторов) также могут прилагаться разработанные и использованные в ходе реализации проекта

методические, презентационные и иные наглядные материалы, информация об освещении проекта в СМИ и (или) социальных сетях и другая информация.

3.7. Оценка работ осуществляется в соответствии с приложениями № 1.1–1.4 к настоящему Положению.

4. Конкурсная комиссия и Рабочая группа

4.1. ЦИК России формирует Комиссию по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурсная комиссия).

4.1.1. К функциям Конкурсной комиссии относятся:

определение победителя в каждой номинации или принятие решения не определять победителя в какой-либо (каких-либо) номинации (номинациях), принятие решений о присуждении премий победителям и о поощрении участников, об опубликовании конкурсных работ;

осуществление иных функций, необходимых для подведения итогов Конкурса.

4.1.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя (не более четырех), секретаря и других членов комиссии.

В составе Конкурсной комиссии не может быть меньше 10 и больше 30 членов.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации не позднее 1 октября 2026 года.

4.1.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

созывает заседания Конкурсной комиссии по мере необходимости;

устанавливает формат проведения заседаний Конкурсной комиссии и ведет их;

координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением Конкурса;

определяет дату, место и формат проведения церемонии вручения победителям Конкурса дипломов и благодарностей;

осуществляет иные полномочия, необходимые для подведения итогов Конкурса.

4.1.4. Заместители председателя Конкурсной комиссии оказывают содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняют его поручения, в отсутствие председателя один из них осуществляет его полномочия.

4.1.5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает организационно-техническое и документационное сопровождение работы Конкурсной комиссии;

своевременно передает документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, председателю Конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

в отсутствие председателя Конкурсной комиссии, заместителей председателя Конкурсной комиссии осуществляет их полномочия.

4.1.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии. По решению председателя Конкурсной комиссии заседание Конкурсной комиссии может проводиться в том числе в дистанционном формате.

4.1.7. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, иным ее членом по поручению председателя Конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:
дата и место проведения заседания Конкурсной комиссии;
список членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании;
председательствующий на заседании Конкурсной комиссии;
вопросы, включенные в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании
Конкурсной комиссии;
принятые Конкурсной комиссией решения.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии (председательствующим) и секретарем Конкурсной комиссии.

4.1.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

4.2. ЦИК России формирует Рабочую группу по рассмотрению материалов, поступивших на Всероссийский конкурс среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Рабочая группа).

4.2.1. К функциям Рабочей группы относятся:

рассмотрение материалов, поступивших на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
принятие решения о допуске работы к участию в Конкурсе;
организация и осуществление экспертизы конкурсных работ в соответствии с утвержденными критериями (приложения № 1.1–1.4 к настоящему Положению);

представление конкурсных работ по итогам их экспертизы и оценки на рассмотрение Конкурсной комиссии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.4.4.3 настоящего Положения;

размещение информации, касающейся проведения федерального этапа Конкурса, на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России;

осуществление иных функций, связанных с проведением федерального этапа Конкурса.

4.2.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Рабочей группы.

В составе Рабочей группы не может быть меньше 10 и больше 30 членов.

4.2.3. Председатель Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

созывает заседания Рабочей группы по мере необходимости;

устанавливает формат проведения заседаний Рабочей группы и ведет их;

координирует деятельность членов Рабочей группы, связанную с проведением федерального этапа Конкурса;

осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения федерального этапа Конкурса.

4.2.4. Заместитель председателя Рабочей группы оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.2.5. Секретарь Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает организационно-техническое и документационное сопровождение деятельности Рабочей группы;

своевременно передает документы, связанные с деятельностью Рабочей группы, председателю Рабочей группы;

ведет протокол заседания Рабочей группы;

в отсутствие председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы исполняет их полномочия.

4.2.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Рабочей группы. По решению председателя Рабочей группы заседание Рабочей группы может проводиться в том числе в дистанционном формате.

4.2.7. Протокол заседания Рабочей группы ведется секретарем Рабочей группы или, в случае его отсутствия, иным ее членом по поручению председателя Рабочей группы.

В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

дата и место проведения заседания Рабочей группы;

список членов Рабочей группы, участвующих в заседании;

председательствующий на заседании Рабочей группы;

вопросы, включенные в повестку дня заседания Рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;

принятые Рабочей группой решения.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем Рабочей группы (председательствующим) и секретарем Рабочей группы.

4.2.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в соответствии с Планом-графиком проведения Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти

и органы местного самоуправления в Российской Федерации (приложение № 8 к настоящему Положению).

5.2. Конкурс проводится в два этапа: региональный и федеральный.

5.3. Порядок и сроки проведения регионального этапа Конкурса.

5.3.1. Региональный этап начинается со дня принятия постановления ЦИК России о Конкурсе и завершается 20 октября 2026 года.

5.3.2. Организаторами регионального этапа являются избирательные комиссии субъектов Российской Федерации.

5.3.3. Региональный этап включает в себя прием работ, направленных для участия в Конкурсе, их оценку и отбор для участия в федеральном этапе.

5.3.4. Автор (коллектив авторов) в срок с 14 по 25 сентября 2026 года включительно должен направить на почтовый адрес избирательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации:

оригинал заявки на участие в Конкурсе, подписанной руководителем библиотеки (приложение № 2.2 к настоящему Положению);

конкурсную работу на бумажном и электронном носителях, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными приложениями № 5.1, 5.2, 5.3 к настоящему Положению;

копию страниц паспорта, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии);

оригинал справки с места работы;

оригинал согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Положению);

оригинал согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложения № 7.1 и № 7.2 к настоящему Положению);

видеоролик о представленной на Конкурс работе, подготовленный автором (коллективом авторов) в соответствии требованиями приложения № 3 к настоящему Положению, на электронном носителе;

фотографию автора (коллектива авторов) в рабочей обстановке в формате jpg на электронном носителе в качестве, пригодном для размещения на официальных сайтах и в социальных сетях ЦИК России и РЦОИТ при ЦИК России.

В случае подачи комплекта документов коллективом авторов копии страниц паспорта, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве автора, справка с места работы, согласие на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, представляются каждым участником авторского коллектива.

Конкурсная работа (описание конкурсной работы), представленная на бумажном носителе, должна быть идентична конкурсной работе (описанию конкурсной работы), представленной в электронной форме.

5.3.5. Лица, не направившие конкурсную работу в установленный срок и (или) не представившие документы, перечисленные в пункте 5.3.4 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются. Дата отправления конкурсной работы определяется по отметкам операторов почты (службы доставки).

5.3.6. Материалы, направленные для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 5.3.4, не возвращаются. Представление работы для участия в Конкурсе является согласием автора (коллектива авторов) на то, что конкурсная работа с указанием имени автора (коллектива авторов) может быть обнародована и использована в деятельности ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, ФЦИ при ЦИК России и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации без выплаты какого-либо вознаграждения.

5.3.7. Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации проводит оценку конкурсных работ и отбирает из них не более пяти лучших работ.

5.3.8. Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации при оценке и отборе работ для участия в федеральном этапе Конкурса руководствуются:

требованиями к авторам конкурсных работ и к конкурсным работам, указанными в разделах 2, 3, пункте 5.3.4 настоящего Положения;

критериями оценки конкурсных работ, приведенными в приложениях № 1.1–1.4 к настоящему Положению.

5.3.9. Конкурсные работы, отобранные для участия в федеральном этапе Конкурса, в срок до 20 октября 2026 года включительно направляются избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации в РЦОИТ при ЦИК России (101000, Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Красносельский, улица Мясницкая, дом 47) фельдсвязью или почтой на бумажном и электронном носителях. Дата отправки определяется по штемпелю почтового отделения, реестру отправки корреспонденции.

Вместе с материалами, указанными в пункте 5.3.4 настоящего Положения, избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации необходимо представить:

сопроводительное письмо избирательной комиссии субъекта Российской Федерации;

отзыв избирательной комиссии субъекта Российской Федерации на каждую работу, который должен содержать оценку представленной работы, в том числе информацию о возможности ее применения в рамках информационно-разъяснительной деятельности в ходе подготовки и проведения выборов;

сводную заявку на участие в Конкурсе (приложение № 2.1 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях.

Работы, направленные позже срока, указанного в пункте 5.3.9, и (или) поступившие не через избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, к участию в федеральном этапе Конкурса не допускаются.

5.3.10. Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации может принимать решение о награждении участников регионального этапа Конкурса электронным сертификатом (приложение № 9 к настоящему Положению).

5.4. Порядок и сроки проведения федерального этапа Конкурса.

5.4.1. Федеральный этап включает в себя экспертизу конкурсных работ и определение победителей Конкурса.

5.4.2. Федеральный этап начинается 21 октября 2026 года и заканчивается 25 декабря 2026 года.

5.4.3. Организатором федерального этапа является Рабочая группа.

5.4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы конкурсных работ.

5.4.4.1. Рабочая группа рассматривает работы и материалы, поступившие на федеральный этап, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным разделами 2, 3, 5 настоящего Положения и приложениями № 3, 5.1, 5.2 к настоящему Положению, и осуществляет их экспертизу.

5.4.4.2. Экспертиза конкурсных работ организуется и проводится Рабочей группой.

Оценки (баллы) за каждую работу выставляются членами Рабочей группы, осуществляющими экспертизу (далее – эксперты), в соответствии с приложениями № 1.1–1.4 к настоящему Положению. К оценке работы прилагается отзыв эксперта в свободной форме.

5.4.4.3. Рабочая группа в срок до 25 ноября 2026 года включительно направляет Конкурсной комиссии работы, получившие по результатам экспертизы не менее 80 % от максимального количества баллов в соответствующей номинации, для участия в финале Конкурса.

5.4.5. Финал Конкурса проводится в рамках заседания Конкурсной комиссии не позднее 15 декабря 2026 года. Формат проведения заседания определяется председателем Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает работы, допущенные для участия в финале Конкурса, и определяет победителей в каждой номинации либо принимает решение не определять победителя в какой-либо номинации (номинациях) Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом о результатах рассмотрения работ, допущенных к участию в финале Конкурса.

На основании указанного протокола Конкурсной комиссии ЦИК России на одном из ближайших заседаний принимает постановление об итогах Конкурса, которое размещается на официальных сайтах ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, публикуется в официальном печатном органе Центральной избирательной комиссии Российской Федерации – журнале «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» и официальном сетевом издании «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации».

5.5. Расходы участников, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются за счет средств направляющей стороны либо за счет их собственных средств.

6. Награждение победителей Конкурса, поощрение участников

6.1. Победителю в каждой номинации Конкурса присуждается премия в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

В случае присуждения премии коллективу авторов сумма премии не увеличивается, а распределяется между членами коллектива авторов в соответствии с достигнутым между ними соглашением.

Расходы, связанные с выплатой премий победителям Конкурса, осуществляются за счет средств федерального бюджета, выделенных ЦИК России на соответствующий год на реализацию соответствующего расходного обязательства.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения не определять победителя в какой-либо номинации (номинациях) премия в соответствующей номинации (номинациях) не выплачивается, денежные средства не перераспределяются.

6.2. Выплата премий осуществляется в срок до 25 декабря 2026 года путем перечисления средств на счета победителей Конкурса, открытые в банках, расположенных на территории Российской Федерации.

6.3. Для перечисления премии победитель Конкурса в течение трех дней со дня подведения итогов Конкурса должен подать заявление, приложив к нему необходимые документы (приложение № 6 к настоящему Положению). В случае если победителем Конкурса признан коллектив авторов, к указанным заявлениям прилагается соглашение авторов, предусмотренное пунктом 2 статьи 1059 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Победителям и финалистам Конкурса вручаются дипломы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Победителям и финалистам Конкурса, а также библиотекам, в которых они работают, может быть объявлена благодарность Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Победителям Конкурса могут быть вручены благодарственные письма Министерства культуры Российской Федерации.

Участникам федерального этапа Конкурса направляются сертификаты об участии в Конкурсе в электронном виде.

6.5. Церемония вручения дипломов и благодарностей победителям Конкурса организуется РЦОИТ при ЦИК России и проводится в торжественной обстановке. По решению председателя Конкурсной комиссии церемонии вручения победителям Конкурса дипломов и благодарностей могут организовываться соответствующими избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации.

6.6. Расходы, связанные с пребыванием победителей Конкурса на церемонии вручения дипломов и благодарностей (проезд к месту вручения и обратно, проживание, питание, медицинское обслуживание), осуществляются за счет направляющей стороны либо за счет собственных средств участников.

6.7. Министерство культуры Российской Федерации, избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, Некоммерческая организация «Российский фонд свободных выборов», региональные и муниципальные библиотеки, иные организации (по согласованию) вправе предусмотреть дополнительные формы поощрения победителей и участников Конкурса за счет соответствующих средств.

Приложение № 1.1
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие»**

_____ (шифр конкурсной работы)

_____ (тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии¹		
1	Соответствие содержания работы ее теме ²	
2	Соответствие содержания работы законодательству Российской Федерации ³	
3	Актуальность	
4	Оригинальность	
5	Новизна	
6	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁴	
7	Достоверность содержания	
8	Логичность и удобство структуры	
9	Перспективность с точки зрения применения работы на практике	
10	Наличие организационного механизма реализации	
11	Наличие апробации	
12	Соответствие нормам русского языка	

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Специальные критерии ⁵		
13	Методический уровень представления материалов (наличие методических, информационно-справочных, презентационных, рекомендательных, проверочных материалов)	
14	Наличие иллюстративных материалов	
15	Доступность стиля изложения	
16	Применение нестандартных решений при подготовке мероприятия	
17	Степень вовлеченности участников (интерактивность)	
18	Информативность	
19	Адаптация к целевой аудитории мероприятия	
20	Эффективность проведения	
21	Степень информационного освещения мероприятия (в СМИ, на сайте (сайтах), в социальных сетях)	
22	Актуальность источников. Использование материалов с официальных ресурсов ЦИК России, ИКСРФ, ТИК, РЦОИТ при ЦИК России	
Общее количество баллов		

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 1.2
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки
и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучший информационно-разъяснительный материал»**

(шифр конкурсной работы)

(тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии¹		
1	Соответствие содержания работы ее теме ²	
2	Соответствие содержания работы законодательству Российской Федерации ³	
3	Актуальность	
4	Оригинальность	
5	Новизна	
6	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁴	
7	Достоверность содержания	
8	Логичность и удобство структуры	
9	Перспективность с точки зрения применения работы на практике	
10	Наличие апробации	
11	Соответствие нормам русского языка	

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Специальные критерии ⁵		
12	Дизайн, композиционное решение	
13	Информативность	
14	Наглядность (четкость, доступность для восприятия)	
15	Качество иллюстративных материалов	
16	Применение нестандартных решений при подготовке проекта	
17	Техника исполнения	
18	Мотивационный потенциал (эффективность)	
Общее количество баллов		

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 1.3
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект»**

_____ (шифр конкурсной работы)

_____ (тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии¹		
1	Соответствие содержания работы ее теме ²	
2	Соответствие содержания законодательству Российской Федерации ³	
3	Актуальность	
4	Оригинальность	
5	Новизна	
6	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁴	
7	Достоверность содержания	
8	Логичность и удобство структуры	
9	Перспективность с точки зрения применения работы на практике	
10	Наличие организационного механизма реализации	
11	Наличие апробации	
12	Соответствие нормам русского языка	

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Специальные критерии ⁵	
13	Методический уровень представления материалов (наличие информационно-справочных, рекомендательных, проверочных материалов)
14	Техническое исполнение (применение современных информационных технологий, эргономичность, наглядность, дизайн, качество графических объектов, удобство навигации и др.)
15	Доступность стиля изложения
16	Информативность
17	Применение нестандартных решений при подготовке проекта
18	Востребованность ресурса (проекта)
19	Соответствие целевой аудитории ресурса
20	Актуальность источников. Использование материалов с официальных ресурсов ЦИК России, ИКСРФ, ТИК, РЦОИТ при ЦИК России
Общее количество баллов	

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 1.4
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучший информационно-разъяснительный проект
для людей с нарушениями зрения»**

(шифр конкурсной работы)

(тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии ¹		
1	Соответствие содержания работы ее теме ²	
2	Соответствие содержания законодательству Российской Федерации ³	
3	Актуальность	
4	Оригинальность	
5	Новизна	
6	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁴	
7	Достоверность содержания	
8	Логичность и удобство структуры	
9	Перспективность с точки зрения применения работы на практике	
10	Наличие организационного механизма реализации	
11	Наличие апробации	
12	Соответствие нормам русского языка	

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Специальные критерии ⁵	
13	Методический уровень представления материалов (наличие информационно-справочных, рекомендательных, проверочных материалов)
14	Применение современных информационных технологий
15	Доступность стиля изложения
16	Информативность
17	Применение нестандартных решений при подготовке проекта
18	Востребованность проекта
19	Соответствие целевой аудитории
20	Актуальность источников. Использование материалов с официальных ресурсов ЦИК России, ИКСРФ, ТИК, РЦОИТ при ЦИК России
Общее количество баллов	

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 2.1
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Сводная заявка
на участие во Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек
на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов
в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации**

(избирательная комиссия субъекта Российской Федерации)

№ п/п	ФИО участника (участников)	Место работы участника (участников) (наименование библиотеки, название населенного пункта), должность	Контактная информация (телефон, электронная почта)	Номинация	Наименование (тема) работы

(подпись председателя ИКСРФ или лица, его замещающего)

(дата)

Приложение № 2.2
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Заявка на участие
во Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек
на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов
в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации**

(наименование библиотеки и субъекта Российской Федерации, где она расположена)

№ п/п	ФИО участника (участников)	Должность участника (участников)	Контактная информация (телефон, электронная почта)	Номинация	Наименование (тема) работы

(подпись руководителя библиотеки или лица, его замещающего)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Перечень требований
к видеороликам о работах, представленных
на Всероссийский конкурс среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы
в период подготовки и проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Формат файла – mp4 с качеством звука в диапазоне 60–12 500 Гц, разрешением не менее 1024 x 768 пикселей и частотой кадров не менее 25 кадров/сек, размер – не более 1 Гб.

2. Продолжительность видеозаписи – до 3 минут.

3. Наименование файла должно содержать фамилию и инициалы автора (каждого из коллектива авторов), субъект Российской Федерации (в соответствии с заявкой), номинацию, номер телефона автора (одного из авторов для коллектива авторов).

Например: «Иванов И.И. Санкт-Петербург. *Наименование номинации.* 89001112345» или «Петров П.П., Николаев Н.Н. Вологодская область. *Наименование номинации.* 89011112233».

4. Видеоматериал должен быть записан на русском языке в деловом стиле изложения. Представлять работу должен ее автор (авторы).

5. Видеоматериал должен содержать краткое обоснование выбора темы, описание сути работы, поставленных целей и достигнутых результатов, опыта реализации проекта.

6. Участник Конкурса вправе использовать вспомогательные, в том числе иллюстративные, средства.

Приложение № 4
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

Согласие

**участника Всероссийского конкурса среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов
в органы государственной власти и органы местного самоуправления
в Российской Федерации на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____,
дата рождения: _____,
(число, месяц, год)
СНИЛС: _____,
домашний телефон (при наличии) (с кодом): _____,
мобильный телефон: _____,
электронный адрес: _____,
место работы в настоящее время (в соответствии с уставом организации):

адрес организации с указанием типа населенного пункта (город, пгт, поселок, село, деревня),
контактные телефоны: _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия во Всероссийском конкурсе
среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов
в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской
Федерации (далее – Конкурс), а также в целях формирования знаний в области
избирательного права и избирательного процесса у избирателей, повышения
их гражданской ответственности и заинтересованности в участии в выборах

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку моих персональных данных организаторам Конкурса в лице

(наименование и адрес организатора Конкурса, получающего согласие субъекта персональных данных)¹

а именно фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания, паспортных данных, даты рождения, СНИЛС, телефона (домашнего, мобильного), электронного адреса, места работы, должности, пола, возраста, гражданства, фотографий, видеоизображений.

Предоставляю организаторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Мои персональные данные передаются по запросам Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Некоммерческой организации «Российский фонд свободных выборов».

Согласие действует 2 (Два) года с даты подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

Дата:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ При участии в региональном этапе Конкурса в согласии указываются наименование и адрес ИКСРФ (организатора регионального этапа). При участии в федеральном этапе в согласии указываются наименование и адрес РЦОИТ при ЦИК России.

Приложение № 5.1
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Перечень
требований, предъявляемых к оформлению конкурсных работ,
представленных на Всероссийский конкурс среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки
и проведения выборов в органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Текст конкурсной работы направляется на бумажном носителе (рукопись) и в электронной форме. Конкурсная работа должна быть написана на русском языке.

2. Рукопись должна быть сброшюрована на листах формата А4, страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа).

3. Общий объем работы (сценария мероприятия) в номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» должен составлять не более 45 страниц. Объем описания работы в номинациях «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие», «Лучший информационно-разъяснительный материал», «Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект» и «Лучший информационно-разъяснительный проект для людей с нарушениями зрения» должен составлять не более 10 страниц.

4. Текст работы должен иметь следующие параметры:

4.1. Шрифт – Times New Roman;

4.2. Размер шрифта – 14;

4.3. Междустрочный интервал – полуторный;

4.4. Первая строка – отступ на 1,25 см;

4.5. Выравнивание – по ширине.

5. Размеры полей документа должны иметь следующие значения:

5.1. Верхнее – 2,0 см;

5.2. Нижнее – 2,0 см;

5.3. Левое – 3,0 см;

5.4. Правое – 1,5 см.

6. Структура рукописи должна включать титульный лист (приложение № 5.3), оглавление, введение, основное содержание, заключение, список использованной литературы, приложения (если имеются).

Если рукопись написана коллективом авторов, на титульном листе рукописи указываются данные каждого из них.

7. Прилагаемый к конкурсной работе иллюстративный материал должен быть сложен так, чтобы соответствовать формату А4.

8. Цитирование в работе должно быть оформлено ссылками на автора и (или) источник заимствования. При цитировании используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе. Сноски нумеруются арабскими цифрами, в сноске указываются фамилия, затем инициалы автора (без пробела между инициалами), приводится полное наименование цитируемой работы без кавычек, затем указываются все необходимые данные работы. Форматирование сносок должно осуществляться по следующим параметрам:

8.1. Шрифт – Times New Roman;

8.2. Размер шрифта – 10;

8.3. Выравнивание – по ширине;

8.4. Первая строка – отступ на 0,5 см;

8.5. Междустрочный интервал – одинарный.

9. Список использованной литературы должен содержать библиографические сведения обо всех использованных источниках и помещаться в конце работы. В отдельные разделы списка использованной литературы должны помещаться нормативные правовые акты, правоприменительные акты, учебная литература, научная литература

и иные источники. Библиографические записи внутри каждого раздела должны размещаться в алфавитном порядке (нормативные правовые акты – и по юридической силе) и иметь сквозную нумерацию.

Приложение № 5.2
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Перечень требований,
предъявляемых к работам и материалам в электронной форме,
представленным на Всероссийский конкурс среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки
и проведения выборов в органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Программный продукт должен воспроизводиться на персональном компьютере (мобильном электронном устройстве) с использованием последних версий веб-браузеров.

Программный продукт должен полноценно функционировать на локальном персональном компьютере без подключения к сети Интернет.

2. Текстовые материалы должны быть предоставлены в формате doc или docx, презентационные материалы – в формате ppt или pptx.

3. Формат видеоматериалов – mp4 с качеством звука в диапазоне 60–12 500 Гц, разрешением не менее 1024 x 768 пикселей и с частотой кадров не менее 25 кадров/сек.

4. Формат аудиоматериалов – wav, mp3 с качеством звука в диапазоне 60–12 500 Гц.

5. Формат фотоматериалов – jpg.

Приложение № 5.3
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

Образец титульного листа
конкурсной работы

**Всероссийский конкурс среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки
и проведения выборов в органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской Федерации, объявленный
постановлением ЦИК России от 18 марта 2026 года № 219/1695-8**

Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование библиотеки

Наименование номинации

Тема работы

Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов)

Город
Год

Приложение № 5.4
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Анкета участника Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки
и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации, объявленного постановлением
ЦИК России от 18 марта 2026 года № 219/1695-8¹**

Сведения об авторе	
Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения	
Адрес регистрации и фактического проживания	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Должность в библиотеке	
Сведения о представленной работе	
Номинация	
Наименование (тема) работы	
Сведения о библиотеке	
Наименование библиотеки	
Адрес (местонахождение) библиотеки	
Руководитель библиотеки – фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон, адрес электронной почты библиотеки	

Подпись

Расшифровка подписи

¹ В случае представления работы коллективом авторов анкета заполняется каждым автором отдельно. Анкета представляется на отдельном листе (листах) и не брошюруется вместе с работой, иными материалами и документами, представленными на Конкурс.

Приложение № 6
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

В Центральную избирательную комиссию
Российской Федерации

от победителя Всероссийского конкурса
среди работников региональных
и муниципальных библиотек
на лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов
в органы государственной власти
и органы местного самоуправления
в Российской Федерации
ФИО

Заявление

Прошу причитающиеся мне денежные средства перечислить на мой
банковский счет по следующим реквизитам:

получатель: ФИО (указываются полностью);

банк получателя: (наименование);

БИК банка:

№ счета:

- Приложение:
1. Копии второй, третьей страниц паспорта и страниц с отметками о регистрации по месту жительства, на __ л.
 2. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего СНИЛС, на 1 л.
 3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, на 1 л.
 4. Соглашение авторов о распределении премии (для коллектива авторов), на __ л.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 7.1
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

Согласие
участника Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы государственной власти
и органы местного самоуправления в Российской Федерации
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются полностью)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес
регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных
данных): _____

_____ ,
в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия
во Всероссийском конкурсе среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного самоуправления в Российской
Федерации, а также в целях формирования знаний в области избирательного
права и избирательного процесса у избирателей, повышения их гражданской
ответственности и заинтересованности в участии в выборах даю согласие
федеральному казенному учреждению «Российский центр обучения
избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации», расположенному по адресу: 101000, Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ Красносельский, улица Мясницкая, дом 47

(ИНН 7702047147, ОГРН 1027739658825, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.rcoit.ru>, <https://rutube.ru/channel/24728545/>, <https://www.youtube.com/простооыборах>, <https://t.me/electorium>, <https://vk.com/rcoit>, <https://dzen.ru/rcoit>), на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на публикацию моей конкурсной работы.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:

фамилия, имя, отчество,

год, месяц, дата рождения,

пол;

биометрические персональные данные:

изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ 20__ г.
(ФИО субъекта персональных данных) (подпись) (дата)

Приложение № 7.2
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

Согласие
участника Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы государственной власти
и органы местного самоуправления в Российской Федерации
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются полностью)
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес
регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных
данных): _____

в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия
во Всероссийском конкурсе среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного самоуправления
в Российской Федерации, а также в целях формирования знаний в области
избирательного права и избирательного процесса у избирателей, повышения
их гражданской ответственности и заинтересованности в участии в выборах
даю согласие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации,
расположенной по адресу: Москва, Большой Черкасский переулок, дом 9

(ИНН 7710010990, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://cikrf.ru>, <https://vk.com/cikrussia>, <https://ok.ru/cikrussia>, <https://t.me/cikrossii>, <https://dzen.ru/cikrf>), на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на публикацию моей конкурсной работы.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:

фамилия, имя, отчество,

год, месяц, дата рождения,

пол;

биометрические персональные данные:

изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ 20__ г.
(ФИО субъекта персональных данных) (подпись) (дата)

Приложение № 8
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**План-график
проведения Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки
и проведения выборов в органы государственной власти
и органы местного самоуправления в Российской Федерации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
Региональный этап		
1	Направление конкурсных работ с приложением необходимых документов в соответствующую избирательную комиссию субъекта Российской Федерации	С 14 по 25 сентября 2026 года (включительно)
2	Оценка и отбор избирательной комиссией субъекта Российской Федерации конкурсных работ и их направление в РЦОИТ при ЦИК России для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурс)	До 20 октября 2026 года (включительно)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
Федеральный этап		
3	Регистрация и проверка конкурсных работ на соответствие требованиям Положения о Конкурсе, проведение экспертизы конкурсных работ, направление конкурсных работ на рассмотрение Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации	До 25 ноября 2026 года (включительно)
4	Определение победителей в каждой номинации Конкурса, подведение итогов Конкурса	До 15 декабря 2026 года (включительно)
Утверждение итогов Конкурса		
5	Принятие постановления ЦИК России об итогах Конкурса	До 16 декабря 2026 года (включительно)
Награждение победителей		
6	Выплата премий победителям Конкурса	После принятия постановления ЦИК России об итогах Конкурса (но не позднее 25 декабря 2026 года)
7	Проведение церемонии вручения победителям Конкурса дипломов и благодарностей	После принятия постановления ЦИК России об итогах Конкурса

Приложение № 9
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

Форма

**Сертификата участника регионального этапа Всероссийского конкурса
среди работников региональных и муниципальных библиотек
на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы
в период подготовки и проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации**

Всероссийский конкурс среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации

СЕРТИФИКАТ

ФАМИЛИЯ

Имя Отчество

Субъект Российской Федерации



УЧАСТНИК
регионального этапа Всероссийского
конкурса среди работников библиотек

Председатель
ИКСРФ

подпись

Инициалы Фамилия

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Центральной избирательной
комиссии Российской Федерации
от 18 марта 2026 г. № 219/1695-8

Состав
Рабочей группы по рассмотрению материалов,
поступивших на Всероссийский конкурс среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки
и проведения выборов в органы государственной власти
и органы местного самоуправления в Российской Федерации

Председатель Рабочей группы	
ОСИПОВА Елена Александровна	руководитель федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», кандидат педагогических наук, доцент, почетный работник общего образования Российской Федерации
Заместитель председателя Рабочей группы	
ФРОЛЕНКОВА Ольга Александровна	заместитель руководителя федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»
Секретарь Рабочей группы	
ЧЕРНОВА Юлия Сергеевна	заместитель руководителя федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент

Члены Рабочей группы	
БАБАЕВ Иван Владимирович	заместитель начальника отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»
БОРОДУЛИНА Клавдия Юрьевна	заместитель начальника Правового управления Аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации – начальник отдела регионального законодательства о выборах и референдумах
БУРАКОВА Ульяна Сергеевна	консультант отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»
ГАЛКИНА Юлия Александровна	главный советник отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»
ЕФИМОВА Наталья Яковлевна	главный советник отдела информационного и аналитического сопровождения проектов федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»
ЗАХАРОВА Елена Васильевна	директор федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для слепых»

<p>КОКОЛЕВА Юлия Владимировна</p>	<p>консультант отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>
<p>КРИВЦОВ Владимир Ильич</p>	<p>начальник отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>
<p>ЛАРИОНОВ Андрей Геннадьевич</p>	<p>начальник отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>
<p>МАХОРИНА Марина Юрьевна</p>	<p>главный советник отдела обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей Управления организации избирательного процесса Аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации</p>
<p>МИРАКОВА Ирина Александровна</p>	<p>консультант отдела информационного и аналитического сопровождения проектов федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>
<p>НЕЧИПОРЕНКО Таисия Владимировна</p>	<p>заместитель начальника отдела общественных проектов Управления информации и общественных проектов Аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, кандидат юридических наук</p>

<p>НИЗОВА Елена Васильевна</p>	<p>консультант отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>
<p>ПАРХОМЧУК Владимир Александрович</p>	<p>главный советник отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>
<p>ПРОСЬКИН Андрей Аркадьевич</p>	<p>заместитель начальника отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>
<p>РОМАНОВА Наталья Владимировна</p>	<p>главный советник – юрисконсульт федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>
<p>СВЕШНИКОВ Дмитрий Андреевич</p>	<p>главный советник отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>
<p>СЕРООКАЯ Анна Юрьевна</p>	<p>заместитель начальника отдела информационного и аналитического сопровождения проектов федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p>

СИДОРОВА Юлия Олеговна	заместитель начальника отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»
ТРАКТИНА Татьяна Александровна	заместитель начальника отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»
ФОМИЧЕВА Дарья Евгеньевна	консультант отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»
ШИШКОВ Илья Вадимович	советник отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»