

Руководство пользователя
мобильным приложением
«ИнформУИК»

АННОТАЦИЯ

Данный документ содержит в себе руководство пользователя мобильным приложением «ИнформУИК» (модуль Ф), предназначенным для использования на мобильных устройствах (смартфонах, планшетах) представителями участковых избирательных комиссий для осуществления избирательных действий в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - выборы) в целях информирования избирателей.

Оглавление

1. Общая информация	5
1.1. Получение логинов и паролей	5
1.2. Установка мобильного приложения	6
1.3. Основное меню	8
1.3.1. Раздел (экран) «Проекты»	8
1.3.2. Раздел (экран) «Задания»	8
1.3.3. Раздел (экран) «Настройки»	9
2. Вход в мобильное приложение. Начало работы	10
3. Выбор адреса домохозяйства для обхода	11
4. Начало встречи	12
5. Алгоритм информирования избирателей о выборах	13
5.1. Избиратель согласился поговорить	13
5.1.1. Раздел «сведения об избирателях»	13
5.1.2. Раздел «Информирование избирателей о выборах»	15
5.2. Не получилось начать беседу «Разговор не начался»	19
6. Работа в условиях нестабильного интернета	20
6.1. ПЕРЕД ОБХОДОМ (при подключении к сети Wi-Fi/ либо устойчивого подключения к мобильной сети передачи данных)	20
6.2. ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ (без интернета)	21
6.3. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ (при возвращении в зону сети Wi-Fi/ либо устойчивого подключения к мобильной сети передачи данных)	21
7. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	22
7.1. Я работал в мобильном приложении без доступа к сети Интернет. Как мне отправить данные в систему цифрового сервиса «ИнформУИК»?	22
7.2. Мне позвонили во время работы в мобильном приложении	22
7.3. Очень долго осуществляется отправка данных после завершения встречи. Можно ли нажать «Отмена», чтобы перейти к другой встрече или данные не сохранятся должным образом?	23
7.4. Как в случае отсутствия сети Интернет работает геолокация?	23
7.5. Как в интерфейсе мобильного приложения будут отражены СНТ, СОТ?	23
7.6. Я не включил функцию «Геопозиция» на мобильном устройстве с операционной системой Android при использования мобильного приложения и теперь не могу начать встречу	23
7.7. Всем дали персональные логины и пароли, почему в мобильном приложении показаны все дома избирательного участка, а не те, которые закреплены за конкретным членом УИК - обходчиком?	24
7.8. Я захожу в мобильное приложение под логином руководителя ТИК и ничего не вижу	24
7.9. Мобильное приложение выдает сообщение, что пользователь неактивен, и теперь не могу войти в мобильное приложение	24
7.10. Я хочу сменить отвечающего во время разговора	25
7.11. Не могу найти нужное домохозяйство (индивидуальный жилой дом или квартиру) в мобильном приложении, хотя знаю, что оно должно быть в границах этого избирательного участка	25
7.12. При обновлении мобильного приложения возникла ошибка	25
7.13. После переустановки мобильного приложения пропали отправленные задания	25
7.14. Я вручную добавил данные по избирателям в домохозяйстве, но при входе в мобильное приложение данных по этим избирателям не вижу	26

7.15. Как часто обновляется база данных с результатами работы членов УИК - обходчиков? Обновляется ли она автоматически при наличии устойчивого Интернет-соединения?	26
7.16. Можно ли работать с мобильным приложением на двух мобильных устройствах одновременно под одним паролем и логином? Т.е. если пара членов УИК - обходчиков разделится	26
7.17. Не могу войти в мобильное приложение	26
7.18. Шрифт в мобильном приложении слишком мелкий, как сделать его крупнее?	27
7.19. В квартире зарегистрировано 5 избирателей. Отвечающий отказался сообщать сведения по другим избирателям. Надо ли открывать карточку каждого избирателя, чтобы проставить статус «Отказ говорить о нем»?	28

1. Общая информация

Мобильное приложение «ИнформУИК» (далее - мобильное приложение) – программное обеспечение, специально разработанное под операционную систему (Android) и предназначенное для использования на мобильных устройствах (смартфонах, планшетах) представителями участковых избирательных комиссий для осуществления избирательных действий в период подготовки и проведения выборов в целях информирования избирателей.

Информирование избирателей производится посредством вопросов и предполагаемых вариантов ответов избирателя, путем выбора из сформированного банка ответов, содержащихся в мобильном приложении.

Мобильное приложение функционирует как в режиме подключения к сети Интернет, так и в автономном режиме – без подключения к сети Интернет. В случае если в местах информирования доступ к сети Интернет является нестабильным либо отсутствует, загрузка заданий должна быть осуществлена заблаговременно, при наличии подключения к сети Wi-Fi либо устойчивого подключения к мобильной сети передачи данных, путем входа в приложение.

По завершении работы сохраненные в приложении данные подлежат передаче на сервер посредством подключения к сети Интернет.

Доступ к мобильному приложению предоставляется членам участковых избирательных комиссий с использованием персональных логинов и паролей.

1.1. Получение логинов и паролей

Для получения доступа к мобильному приложению, а также для направления обращений в техническую поддержку по организационным и техническим вопросам используется макс-бот, обеспечивающий верификацию участников, выдачу логина и пароля, а также направление пользователей в соответствующие группы поддержки.

Макс-ботом решаются следующие задачи:

- проверка данных участников;
- исключение из групп поддержки лиц, не относящихся к числу участников, для которых такие группы предназначены.

Для входа через помощника (бота) в Максе в поисковой строке необходимо указать @Rusoprosbot либо перейти по ссылке, направленной уполномоченным лицом.

После нажатия на кнопку «Старт» бот предложит ввести логин и пароль. В случае некорректного ввода логина и/или пароля 5 (пять) раз подряд доступ к Макс-аккаунту будет временно заблокирован на 30 минут. Повторный ввод данных станет доступен по истечении указанного времени.

Для повторного начала взаимодействия с ботом необходимо нажать кнопку «Меню», затем выбрать команду «Начать диалог с ботом /start». Если при вводе логина была допущена ошибка, следует также нажать кнопку «Меню» и выбрать команду «Начать диалог с ботом /start».

Один логин может быть привязан только к одному Макс-аккаунту. Регистрация под разными аккаунтами с использованием одного и того же логина и пароля не допускается.

Регистрация в системе

При прохождении регистрации бот запросит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество, полностью;
- пол, путем выбора соответствующей кнопки;
- год рождения, путем ввода 4 цифр;
- подтверждение и предоставление номера телефона, путем нажатия кнопки внизу и передачи номера телефона.

После прохождения регистрации бот выдаст логин и пароль для входа в мобильное приложение, а также направит ссылку на инструкцию.

Пользователю необходимо перейти по указанной ссылке, ознакомиться с инструкцией и нажать кнопку «ПЕРЕЙТИ В ГРУППУ».

Также необходимо перейти по ссылкам и вступить в группы «Организационная» и «По приложению».

Дополнительно пользователь может запросить список всех доступных ссылок на группы поддержки и инструкции, выбрав в меню команду «Запросить список доступных ссылок».

Передавать ссылки на группы третьим лицам не допускается. Также не следует переходить в группы по ссылкам, направленным иным лицом.

Для руководителей ТИК и ИКС в Максе созданы группы помощи по информационной панели и панели управления.

1.2. Установка мобильного приложения

Для работы с мобильным приложением необходимо мобильное устройство, соответствующее следующим требованиям:

- операционная система Android версии 7.1 и выше;
- оперативная память не менее 3 ГБ;
- не менее 700 МБ свободной памяти на устройстве после установки мобильного приложения.

ВАЖНО!!! Для корректной работы мобильного приложения необходимо использовать его актуальную версию и своевременно устанавливать обновления.

Мобильное приложение может быть установлено одним из следующих способов:

1) путем загрузки из цифрового магазина приложений RuStore с поиском по слову «Телеформ» (см. Рис. 1.1)

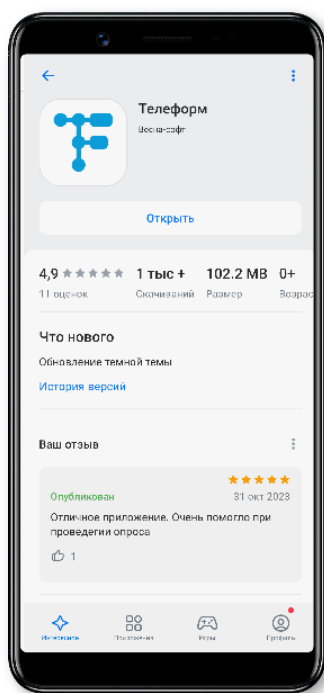


Рис. 1.1 – Приложение в RuStore

2) с использованием **АРК-файла** – файла, предназначенного для установки мобильного приложения.

АРК-файл предоставляется исключительно уполномоченным представителем избирательной комиссии, осуществляющим работу с членами УИК, участвующими в информировании избирателей.

Порядок установки.

Для установки мобильного приложения необходимо разрешить установку приложений из неизвестных источников. Для этого следует:

- открыть настройки мобильного устройства;

- перейти в раздел «Безопасность» либо «Приложения» – в зависимости от модели устройства;
- найти и включить опцию «Неизвестные источники».

Запустите скачанный файл. После загрузки APK-файла браузер может предложить открыть его сразу – в этом случае следует согласиться. Если автоматическое открытие не произошло, необходимо найти загруженный файл на устройстве.

Для этого следует открыть любое приложение для просмотра файлов, установленное на смартфоне. Как правило, такие приложения имеют наименование «Файлы», «Мои файлы», Files или My Files.

Далее необходимо перейти в папку, в которую был сохранен APK-файл; обычно файлы, загруженные через браузер, сохраняются в папке «Downloads» («Загрузки»).

После этого следует нажать на APK-файл и выполнить установку в соответствии с инструкциями, отображаемыми на экране.

По завершении установки значок мобильного приложения появится на главном экране либо в меню приложений

1.3. Основное меню

Мобильное приложение состоит из трех основных разделов (экранов): «Проекты», «Задания» и «Настройки».

Переход между экранами осуществляется путем нажатия на наименования соответствующих разделов в нижней части интерфейса мобильного приложения.

1.3.1. Раздел (экран) «Проекты»

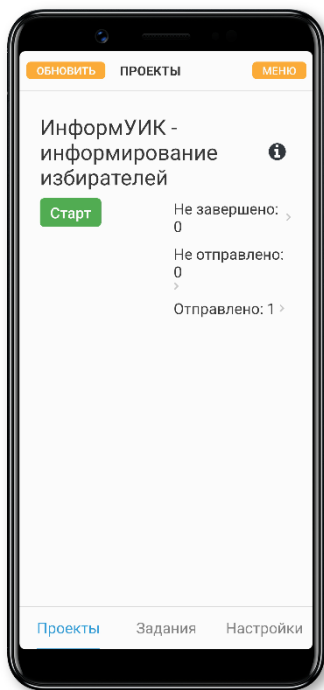


Рис. 1.2

На экране «Проекты» (см. Рис. 1.2) отображается текущая статистика обходов (сколько встреч не завершено, сколько не отправлено, сколько отправлено).

Также экран содержит кнопки для перехода в другие разделы (экраны) мобильного приложения или совершения действий:

«Старт» – переход в окно «Задания»;

«Обновить» – обновление сведений в мобильном приложении;

«Меню» – переход в окно «Меню»;

«i» – переход в окно «Информация об обходе избирателей».

1.3.2. Раздел (экран) «Задания»

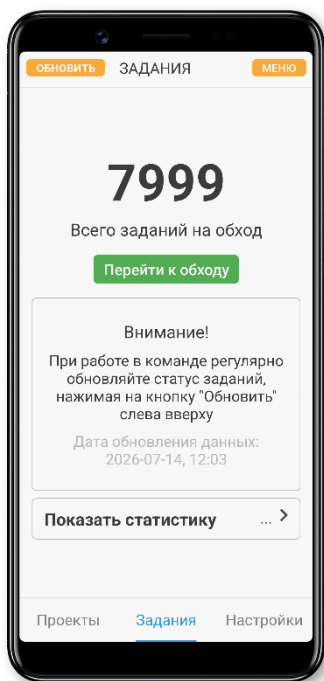


Рис. 1.3

На экране «Задания» (см. Рис. 1.3) отображается текущая статистика обходов (количество заданий на обход).

Этот экран появляется при входе в мобильное приложение и является основным для начала последующей работы по информированию избирателей.

На экране содержатся кнопки для перехода в другие разделы (экраны) мобильного приложения или совершения действий:

«Перейти к обходу» – переход в окно «Начало встречи»;

«Обновить» – обновление сведений в мобильном приложении;

«Меню» – переход в окно «Меню»;

«Показать статистику» – получение информации по статистике.

1.3.3. Раздел (экран) «Настройки»

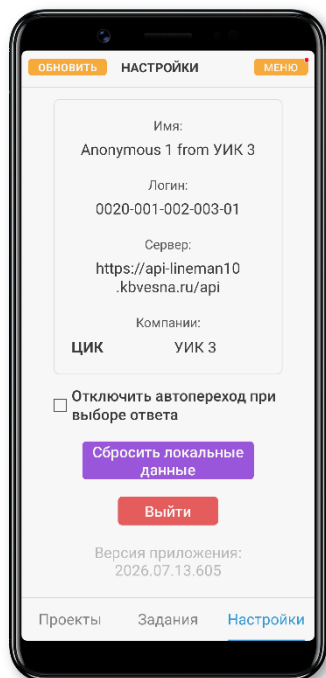


Рис. 1.4

На экране «**Настройки**» (см. Рис. 1.4) отображается информация о лице, вошедшем в систему мобильного приложения, а также кнопка «**Выйти**» для выхода из системы мобильного приложения.

На данном экране также предусмотрена функция, позволяющая отключить автоматический переход к следующему вопросу при выборе ответа.

Кнопка «**Сбросить локальные данные**» предназначена для очистки кэша приложения.

2. Вход в мобильное приложение. Начало работы

Для входа в мобильное приложение введите персональный логин и пароль, полученный у руководителя, в соответствующие окна на первом экране (см. Рис. 2.1).

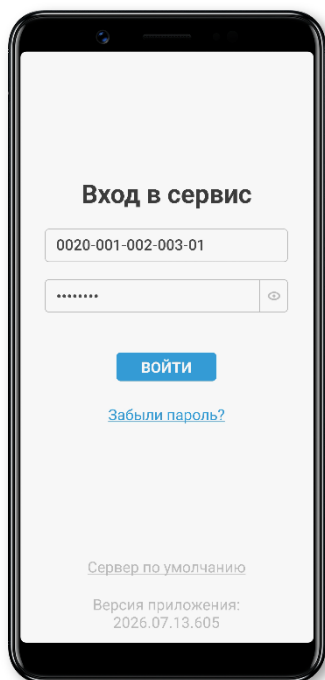


Рис. 2.1

ВАЖНО!!!

Вход в мобильное приложение возможен только при наличии сети Интернет.

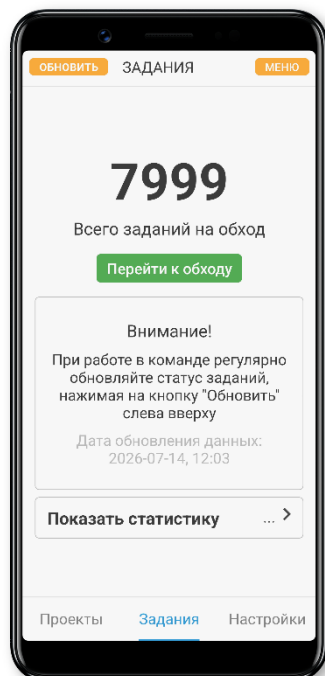


Рис. 2.2

После входа в мобильное приложение появляется основной экран «Задания».

Для начала работы нажать кнопку «Перейти к обходу» (см. Рис. 2.2).

Если информирование избирателей в границах одного избирательного участка осуществляется несколькими членами УИК, следует регулярно обновлять данные мобильного приложения, нажимая на кнопку «Обновить».

3. Выбор адреса домохозяйства для обхода

Для начала работы по конкретному домохозяйству (индивидуальному жилому дому, квартире) выбираем последовательно **«Регионы»** (см. Рис. 3.1), **«Районы»**, если есть (см. Рис. 3.2), если есть **«Посёлки»** и **«Города»** (см. Рис. 3.3), **«Улицы»** (см. Рис. 3.4), **«Здания»** (см. Рис. 3.5). Если в адресном составе отсутствует адресная единица (улица, дом, квартира), то соответствующий адрес в мобильном приложении будет без этой адресной единицы.

В скобках адресной единицы указано сколько встреч (визитов) доступно и назначено по этой адресной единице (улице, зданию, квартире).

Если не видно нужной улицы или дома, нужно сдвинуть экран мобильного приложения вверх-вниз (свайп вверх-вниз).



Рис. 3.1

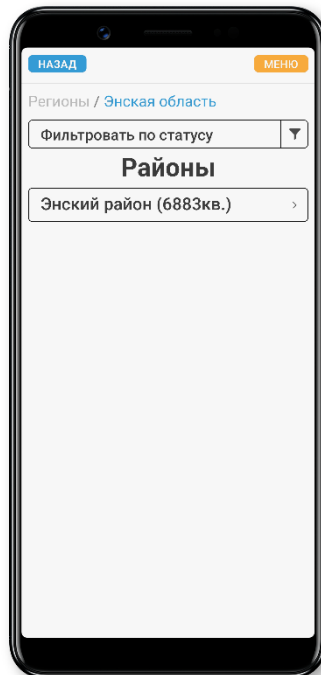


Рис. 3.2

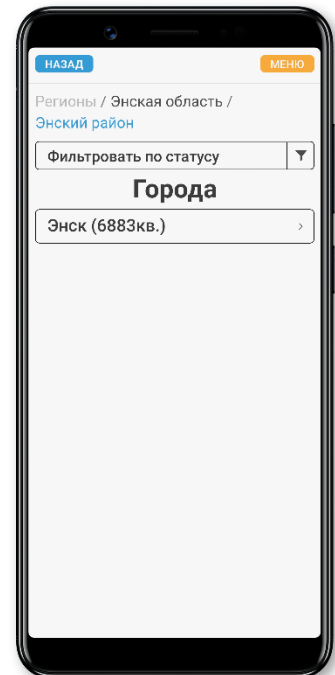


Рис. 3.3



Рис. 3.4

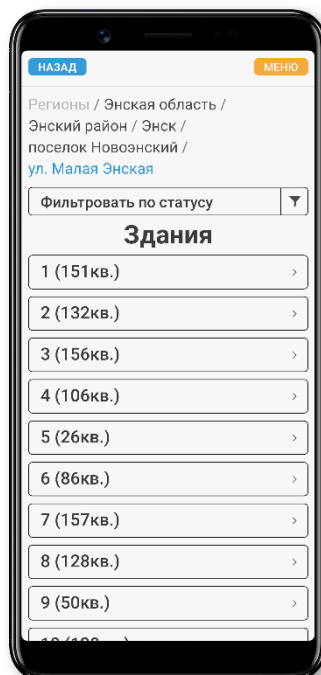


Рис. 3.5

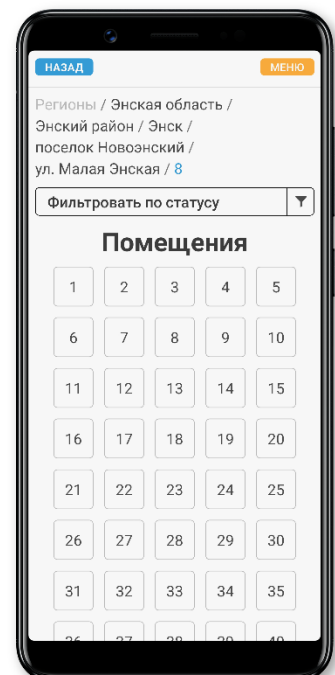


Рис. 3.6

Для выбора нужного домохозяйства (индивидуального жилого дома, квартиры) появится соответствующий список, обозначенный номерами. Каждый из номеров отмечен цветом, соответствующим его статусу (см. Рис. 3.6). Серым обозначены домохозяйства, где еще не было обходов.

Для работы в конкретном домохозяйстве необходимо выбрать его, нажав на соответствующий номер.

ВАЖНО! Нажимать на домохозяйство нужно заранее, перед звонком (стуком) в соответствующее домохозяйство.

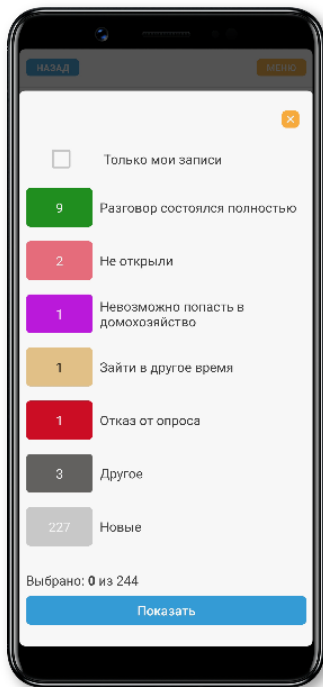


Рис. 3.7



Рис. 3.8

При выборе (нажатии) на поле **«Фильтровать по статусу»** можно ознакомиться с соответствием цветов статусам посещения домохозяйства (см. Рис. 3.7), и отфильтровать по ним (см. Рис. 3.8).

4. Начало встречи

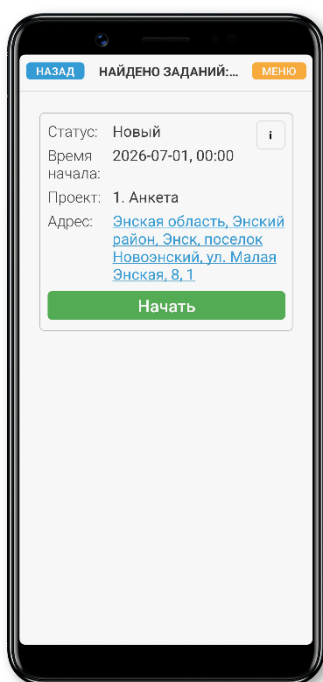


Рис. 4.1

Для начала встречи нажмите на кнопку **«Начать»** (см. Рис. 4.1).

Далее следуйте логике, которую предлагает цифровой сервис «ИнформУИК» при выборе ответов на соответствующих экранах. Некоторые вопросы являются обязательными, о чем будет сообщено в мобильном приложении.

Если вопрос с одним ответом, то после выбора ответа произойдет переход на следующий экран.

Если в вопросе есть поле ввода данных или это вопрос с несколькими ответами, то после ввода ответа нужно нажать на кнопку **«Вперед»**.

5. Алгоритм информирования избирателей о выборах

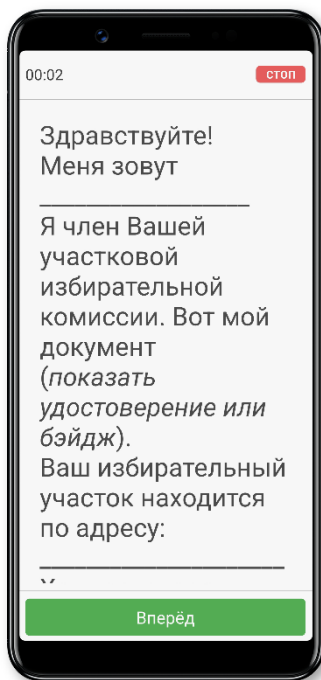


Рис. 5.1

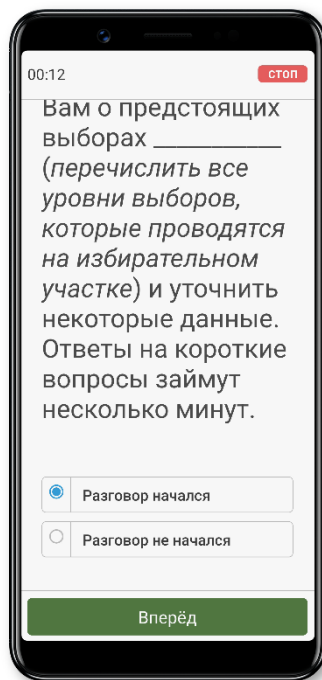


Рис. 5.2

В начале встречи член УИК должен представиться и показать своё удостоверение или бейдж.

На экране мобильного приложения содержится примерный текст начала общения с избирателем (см. Рис. 5.1).

5.1. Избиратель согласился поговорить

Если член УИК получил согласие на беседу, то выбирается ответ «Разговор начался» (см. Рис. 5.2.)

5.1.1. Раздел «сведения об избирателях»

Работа в домохозяйстве (индивидуальном жилом доме, квартире) начинается с выбора отвечающего, и далее в этом разделе происходит уточнение данных по всем избирателям, проживающим в этом домохозяйстве.

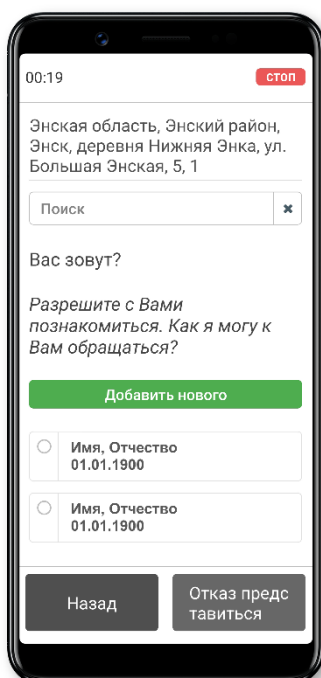


Рис. 5.3

При наличии избирателей в домохозяйстве открывается список «Имя Отчество», 01.01.1900», соответствующий количеству избирателей, зарегистрированных в домохозяйстве.

Нужно выбрать отвечающего (первый в списке), который будет отвечать на все вопросы, содержащиеся в мобильном приложении.

Если нет списка «Имя Отчество», 01.01.1900», нужно выбрать отвечающего, выбрав кнопку «Добавить нового» (см. Рис. 5.3).

00:30 СТОП

Внесите или отредактируйте данные избирателя.

Имя:
Валерия

Отчество:
Сергеевна

Дата рождения (дд.мм.гггг):
30.03.1998

Пол:
☒ Женский
☐ Мужской

Назад Вперёд

Рис. 5.4

00:39 СТОП

Валерия Сергеевна,
30.03.1998
Энская область, Энский район,
Энск, деревня Нижняя Энка, ул.
Большая Энская, 5, 1

Скажите, пожалуйста, Вы зарегистрированы по данному адресу?

☒ Да, по данному адресу
☐ По другому адресу в РФ (в т.ч. снимаю жилье)
☐ Нет гражданства РФ
☐ Другой статус (нет регистрации в РФ, другое)
☐ Не скажу

Назад Вперёд

Рис. 5.5

Внесите сведения об избирателе (см. Рис. 5.4).

Уточните, зарегистрирован ли избиратель по данному адресу или нет, выберите соответствующий ответ (см. Рис. 5.5).

Внесите сведения по всем избирателям в домохозяйстве, выбирая поочередно их по списку через кнопку «Открыть». Если избирателя нет в списке, то добавьте его, выбрав кнопку «Добавить нового» (см. Рис. 5.6).

Уточните место жительства и статус избирателя (см. Рис. 5.7)

По результатам уточнения сведений, все избиратели (кроме отвечающего) должны быть отмечены статусами «ОК», «Новый» или «Отвечает». (см. Рис. 5.8)

02:47 СТОП

Поиск

Давайте вместе с Вами уточним сведения о других избирателях

1. Валерия Сергеевна, 30.03.1998 ОТВЕЧАЕТ
Да Участок

2. Иванов Роберт Владимирович, 16.01.1979 ОК
Да На дому

Всего: 2 Добавить нового

Сменить отвечающего Вперёд

Рис. 5.6

01:56 СТОП

Роберт Владимирович,
16.01.1979
Энская область, Энский район,
Энск, деревня Нижняя Энка, ул.
Большая Энская, 5, 1

Избиратель проживает по данному адресу (уточните статус)?

☐ Да, зарегистрирован и проживает
☐ Зарегистрирован, но не проживает
☐ Никогда не было такого зарегистрированного здесь
☐ Нет сведений о нём
☐ Недееспособен

Назад Вперёд

Рис. 5.7

04:15 СТОП

Поиск

Давайте вместе с Вами уточним сведения о других избирателях

1. Валерия Сергеевна, 30.03.1998 ОТВЕЧАЕТ
Да Участок

2. Иванов Роберт Владимирович, 16.01.1979 ОК
Да На дому

3. Петров Иван, 01.01.2001 НОВЫЙ
Скорее да Участок

Всего: 3 Добавить нового

Сменить отвечающего Вперёд

Рис. 5.8

5.1.2. Раздел «Информирование избирателей о выборах»

Раздел состоит из нескольких окон, в которых содержатся вопросы и возможные варианты ответа избирателя (отвечающего лица).

Расскажите избирателю о предстоящих выборах и отметьте ответ избирателя (см. Рис. 5.9).

Если избиратель ответил «Да» или «Скорее да», в следующем окне, расскажите ему о способах голосования и отметьте его ответ (см. Рис. 5.10).

При выборе ответа «Нет», «Отказ от ответа» или «Затрудняюсь ответить» появится новое окно, где избирателю нужно рассказать о возможных способах голосования, который он может выбрать (см. Рис. 5.11).

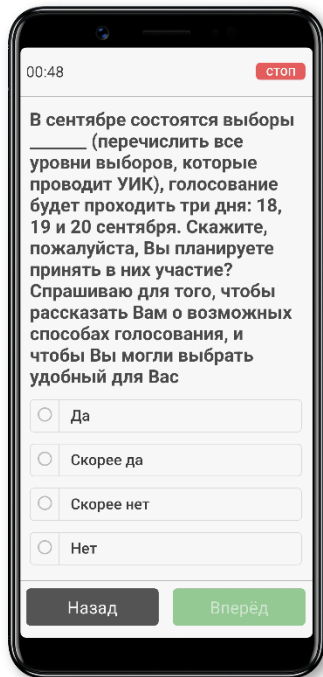


Рис. 5.9

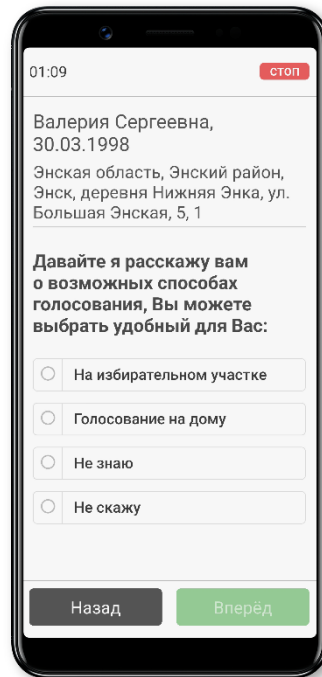


Рис. 5.10

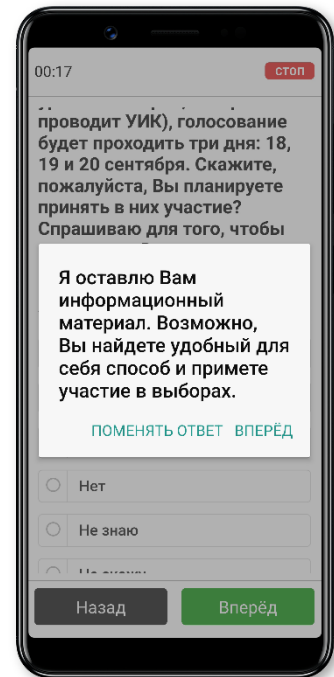


Рис. 5.11

Если не видно нужного ответа, нужно сдвинуть экран мобильного приложения вверх-вниз (свайп вверх-вниз).

Если избиратель выбирает способ голосования «На дому», предложите ему заполнить заявление (см. Рис. 5.12).

Кроме того, приложение предложит заполнить фамилию голосующего на дому (см. рис. 5.13) для составления списков избирателей, которым нужно будет организовать доставку урны для голосования.

Если избиратель зарегистрирован по другому адресу в РФ, то ему будет предложен полный набор способов голосования, в том числе те, которые не предусмотрены в данном регионе (см. рис. 5.14).

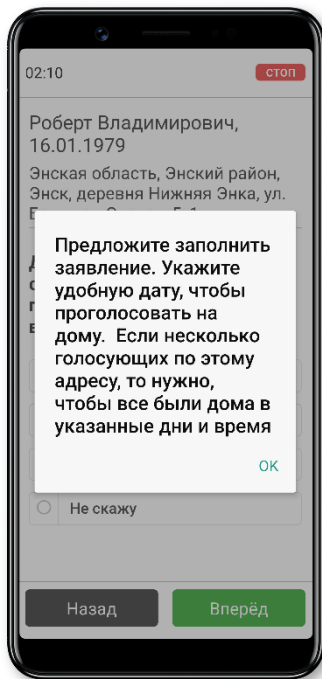


Рис. 5.12

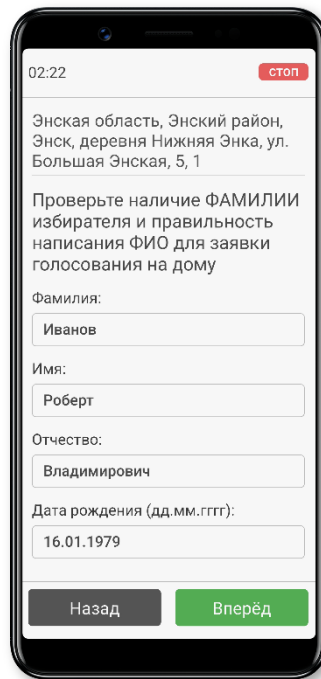


рис. 5.13

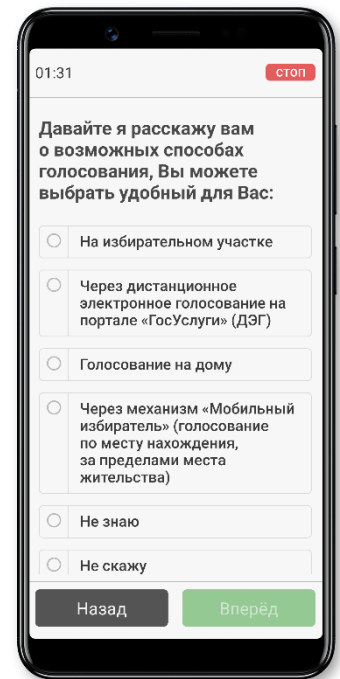


рис. 5.14

Если выбран вариант **«Через механизм «Мобильный избиратель»**, расскажите, как подать заявление по месту нахождения (см. Рис. 5.15).

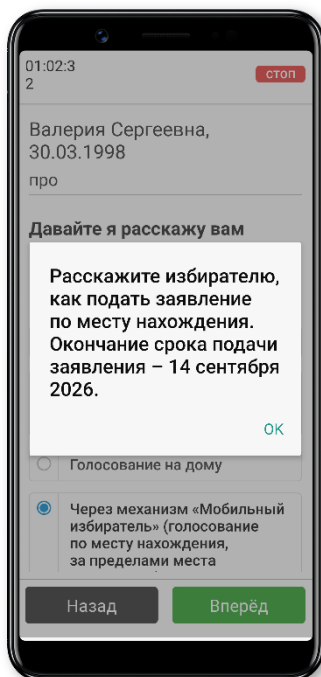


Рис. 5.15

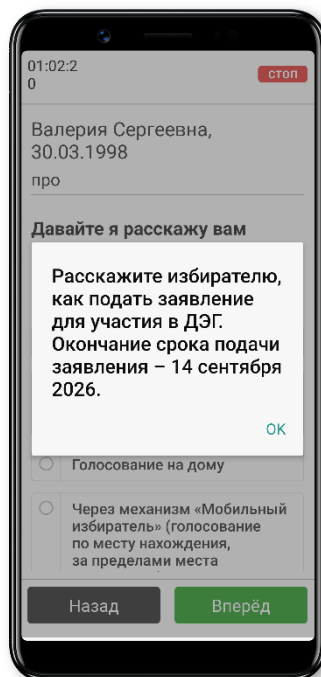


Рис. 5.16

Если выбран вариант **«Через дистанционное электронное голосование на портале Госуслуг (ДЭГ)»**, расскажите, как подать заявление для участия в ДЭГ (см. Рис. 5.16). Если на выборах не применяется ДЭГ, указанный вариант ответа не демонстрируется в приложении.

Отметить голосующих на дому и изменить способ голосования можно на следующем экране (см. Рис. 5.17).

Если у кого-то из избирателей выбран способ голосования «На дому», приложение предложит выбрать **общие дату и время** доставки урны для всех избирателей этого домовладения (см Рис. 5.18 и Рис. 5.19).

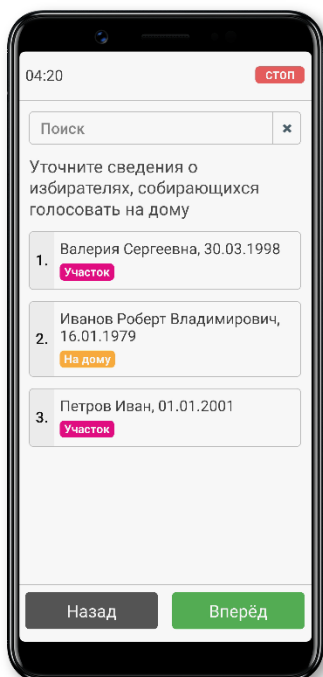


Рис. 5.17

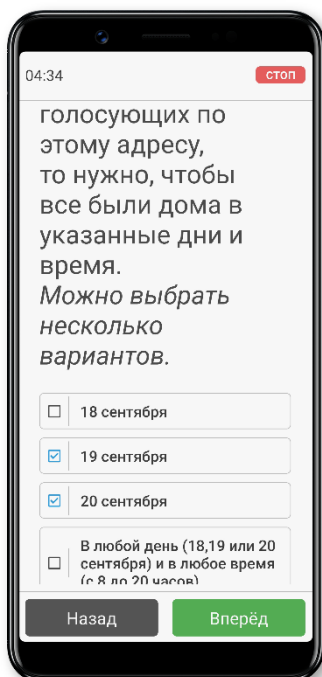


Рис. 5.18

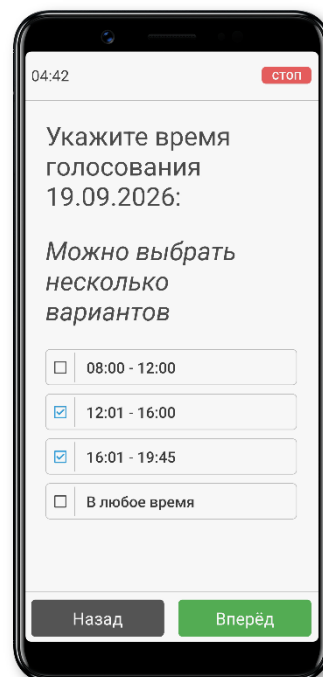


Рис. 5.19

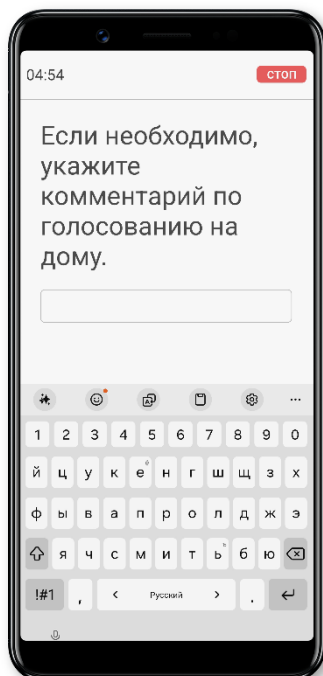


Рис. 5.20

Если необходимо, запишите комментарий по голосованию на дому (см. Рис. 5.20).

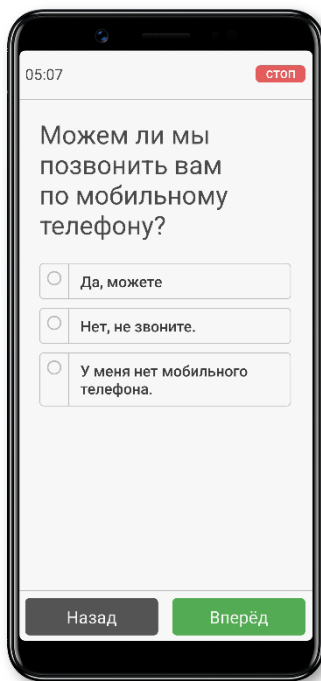


Рис. 5.21

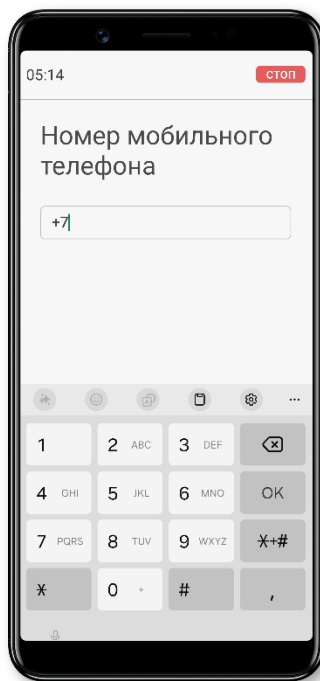


Рис. 5.22

Если избиратель согласился сообщить свой телефон для связи, запишите его в поле на экране (см. Рис. 5.21, и Рис. 5.22)

На этом встреча с избирателем может быть закончена.

Поблагодарите избирателя за уделенное время (см. Рис. 5.23). Выберите статус завершения встречи (см. Рис. 5.24). При выборе «Другой» добавьте комментарий (см. Рис. 5.25)

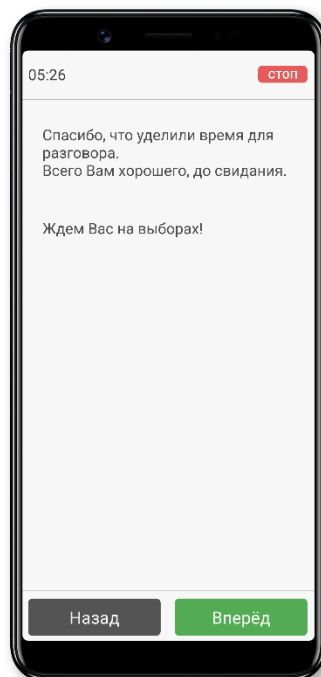


Рис. 5.23

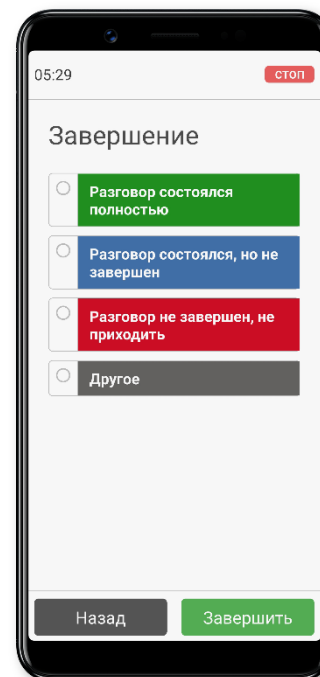


Рис. 5.24

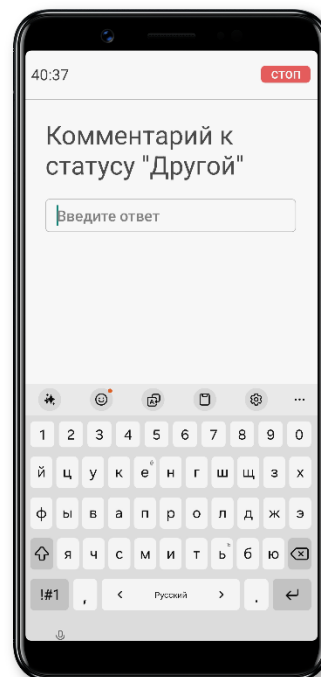


Рис. 5.25

После встречи с избирателем мобильное приложение предложит завершить **«Это был последний вопрос. Завершить?»** и варианты ответа (см. Рис. 5.26).

При выборе ответа да, мобильное приложение отправит данные в систему цифрового сервиса «ИнформУИК» (см. Рис. 5.27).

После отправки данных в систему цифрового сервиса «ИнформУИК» произойдет возврат к окну выбора следующего домохозяйства, где домохозяйство, в котором завершена встреча будет отмечено цветом соответствующему статусу его посещения (см. Рис. 5.28).

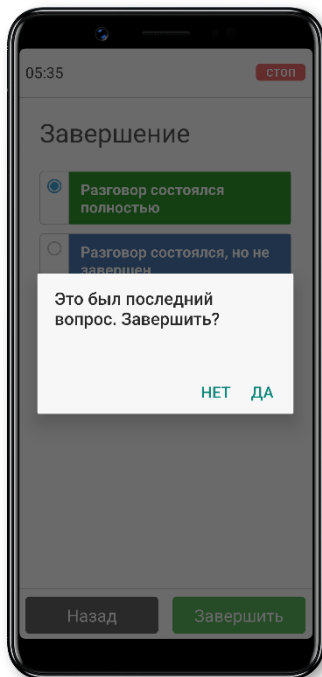


Рис. 5.26

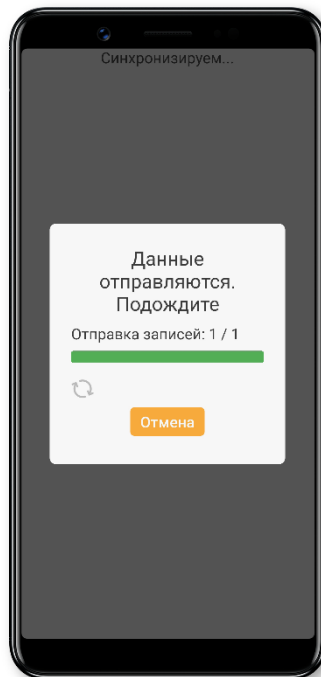


Рис. 5.27

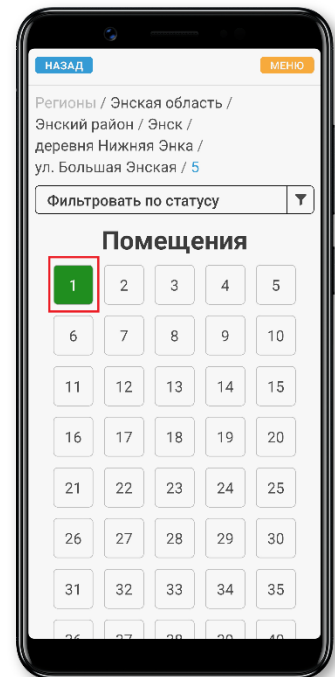


Рис. 5.28

5.2. Не получилось начать беседу «Разговор не начался»

Если член УИК не смог начать разговор, то выбирается ответ **«Разговор не начался»** (см. Рис. 5.1).

После выбора ответа **«Разговор не начался»** происходит переход к окну, где отмечается причина, почему не состоялся разговор (см. Рис. 5.29).

После выбора статуса завершения встречи мобильное приложение предложит завершить (см. Рис. 5.29).

При выборе ответа да, мобильное приложение отправит данные в систему цифрового сервиса «ИнформУИК» (см. Рис. 5.30).

После отправки данных в систему цифрового сервиса «ИнформУИК» произойдет возврат к окну выбора следующего домохозяйства, где домохозяйство, в котором завершена встреча, будет отмечено цветом, соответствующим статусу его посещения (см. Рис. 5.31).

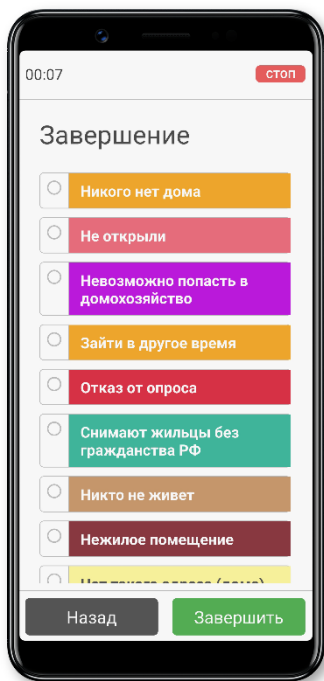


Рис. 5.29

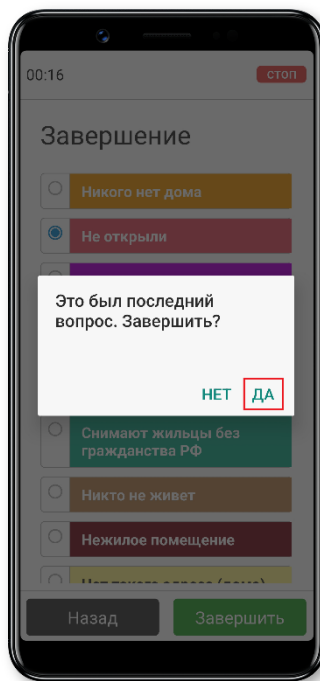


Рис. 5.30

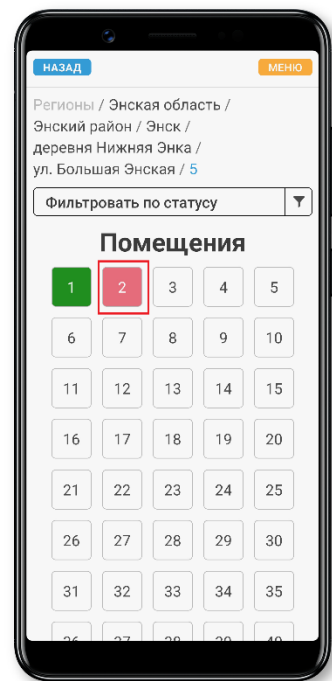


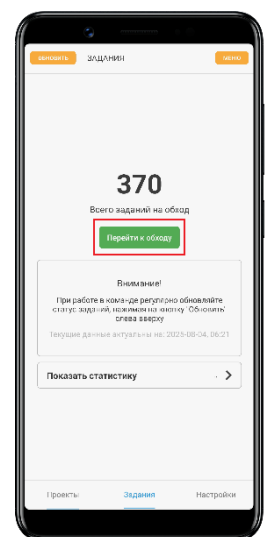
Рис. 5.31

6. Работа в условиях нестабильного интернета

6.1. ПЕРЕД ОБХОДОМ (при подключении к сети Wi-Fi/либо устойчивого подключения к мобильной сети передачи данных)

- Обязательно войдите в приложение под своей учётной записью.
- После входа дождитесь появления экрана с кнопкой «Перейти к обходу». Все справочники и бланки скачаны автоматически.

Важно: после обновления не нажимайте кнопку «Выйти» — можно просто свернуть приложение, и автономный режим сохранится.

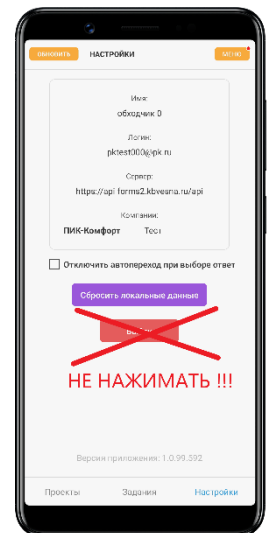


6.2. ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ (без интернета)

Приложение работает штатно, все введенные данные сохраняются локально на устройстве.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО нажимать кнопку «Выйти» и осуществлять выход из системы мобильного приложения.

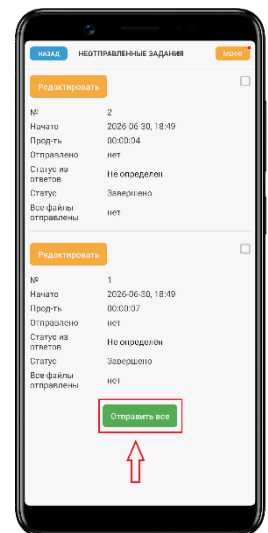
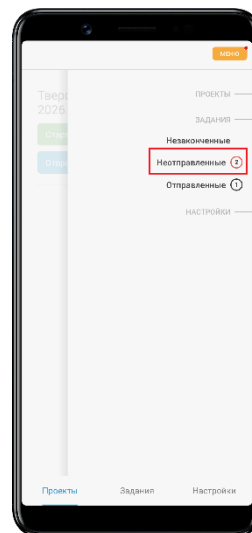
При отсутствии интернета повторный вход будет невозможен, и вы потеряете доступ к текущей сессии.



6.3. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ (при возвращении в зону сети Wi-Fi/ либо устойчивого подключения к мобильной сети передачи данных)

- Подключитесь к стабильному интернету (Wi-Fi или сотовая сеть).
- Откройте приложение и нажмите кнопку «Меню»
- Откройте пункт «Неотправленные» и нажмите кнопку «Отправить все» — данные уйдут на сервер.

Только после успешной отправки можно безопасно выйти из учётной записи.



7. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

7.1. Я работал в мобильном приложении без доступа к сети Интернет. Как мне отправить данные в систему цифрового сервиса «ИнформУИК»?

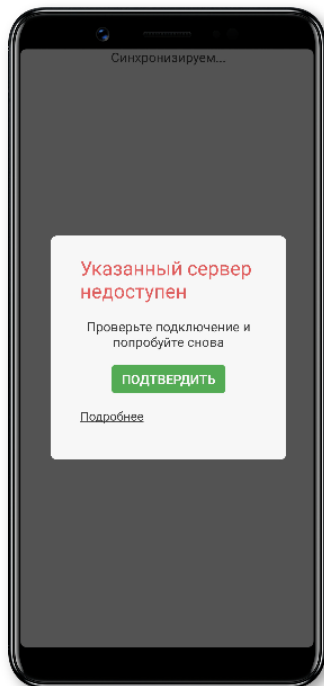


Рис. 7.1

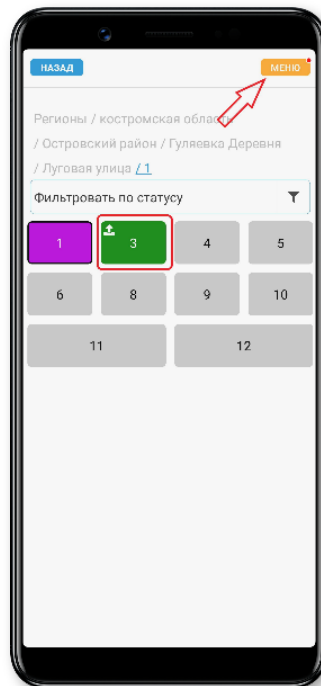


Рис. 7.2

Если в процессе работы отсутствует подключение к сети Интернет, то при попытке передать данные в систему мобильное приложение сообщит об этом (см. Рис. 7.1).

Вы можете продолжить работу без подключения к сети Интернет.

Домохозяйства, по которым не передана информация, будут помечены значком «↑» и в «Меню» появится красная точка (см. Рис. 7.2), означающая, что есть неотправленные или незаконченные задачи.

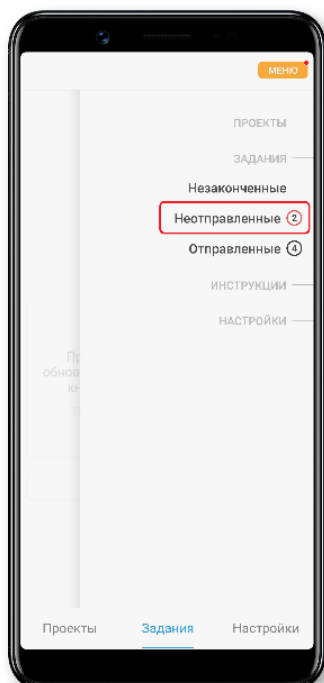


Рис. 7.3

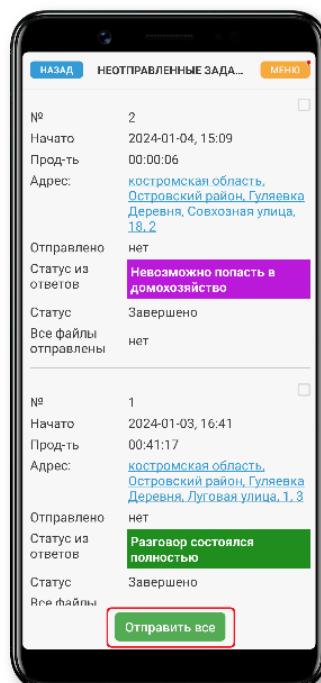


Рис. 7.4

При появлении сети Интернет нужно зайти в неотправленные задачи, нажав кнопку «Меню» (см. Рис. 7.3).

Для отправки данных нужно перейти в неотправленные задачи, где нажать кнопку «Отправить все» (см. Рис. 7.4).

Время отправки зависит от количества неотправленных данных и скорости Интернета-соединения.

7.2. Мне позвонили во время работы в мобильном приложении

Можно продолжить работу после звонка. На главном экране мобильного приложения «Проекты» будет кнопка «Продолжить». Переходим по этой кнопке и запускаем незаконченную встречу. Заполнение сведений продолжится с момента, где был последний вопрос.

Аналогичную процедуру можно сделать, если встречу необходимо временно приостановить. Для этого во время проведения встречи с избирателем выбираем на любом экране в правом верхнем углу «Стоп», где нажимаем «На паузу». Встреча перейдет в режим паузы.

7.3. Очень долго осуществляется отправка данных после завершения встречи. Можно ли нажать «Отмена», чтобы перейти к другой встрече или данные не сохранятся должным образом?

Если отправка данных после завершения встречи осуществляется длительное время, то можно нажать кнопку «Отмена». К примеру, в подъезде многоквартирного дома без выхода на улицу плохо работает Интернет - соединение.

В данном случае сведения о результатах встречи сохранятся локально в мобильном устройстве.

Для отправки данных, которые не были отправлены нужно перейти в «Меню», выбрать «Неотправленные», где нажать кнопку «Отправить все».

7.4. Как в случае отсутствия сети Интернета работает геолокация?

Геолокация работает через спутниковую систему навигации GPS. Сеть Интернет для определения геолокации не требуется.

7.5. Как в интерфейсе мобильного приложения будут отражены СНТ, СОТ? Это будет многоступенчатая выборка?

Да. Выбор соответствующего домохозяйства в СНТ, СОТ будет аналогичен выбору домохозяйства в других населенных пунктах (деревнях, селах и т.п.).

7.6. Я не включил функцию «Геопозиция» на мобильном устройстве с операционной системой Android при использования мобильного приложения и теперь не могу начать встречу

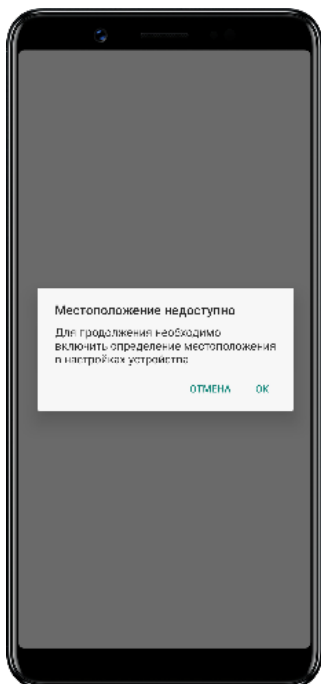


Рис. 7.5

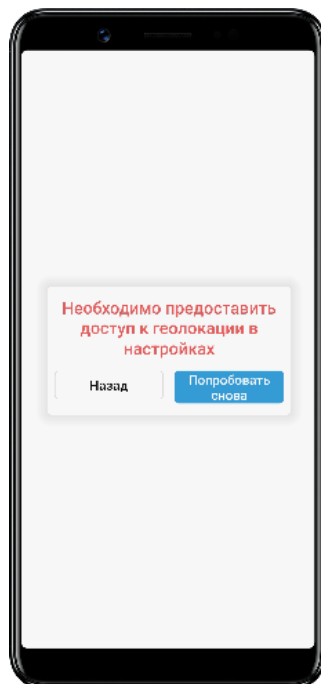


Рис. 7.6

Если на мобильном устройстве с операционной системой Android не включена функция геопозиции, то мобильное приложение сообщит об этом (см. Рис. 7.5 и Рис. 7.6).

Для включения функции «Геопозиция» необходимо в мобильном устройстве зайти в «Настройки» – «Локация» (см. Рис. 7.7) – «Местоположение» (см. Рис. 7.8) – «Телеформ» (см. Рис. 7.9), и там разрешить доступ к местоположению при использовании мобильного

приложения, отметив **«Разрешить только во время использования приложения»** (см. Рис. 7.10).

Настройка функции **«Геопозиция»** в мобильных устройствах разных производителей может отличаться от описанной выше, в этой связи для настройки этой функции необходимо обратиться к инструкции мобильного устройства.

ВАЖНО!!! Если в мобильном устройстве функция **«Геопозиция»** будет включена, а потом по каким-либо причинам отключена, то мобильное приложение перед началом перехода к опросу потребует включить функцию **«Геопозиция»**.

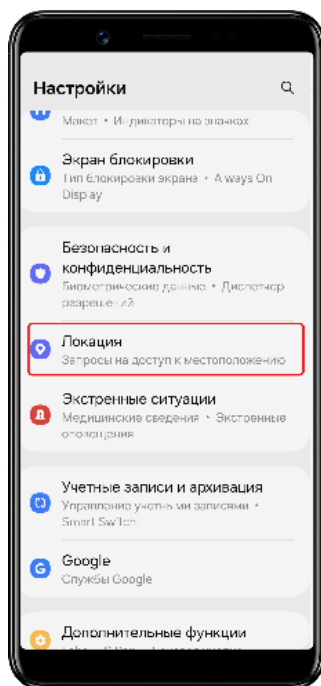


Рис. 7.7

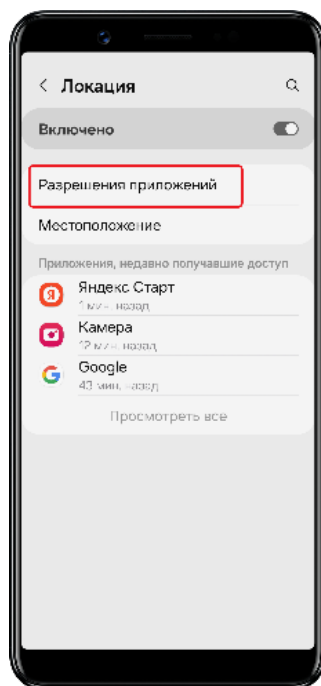


Рис. 7.8

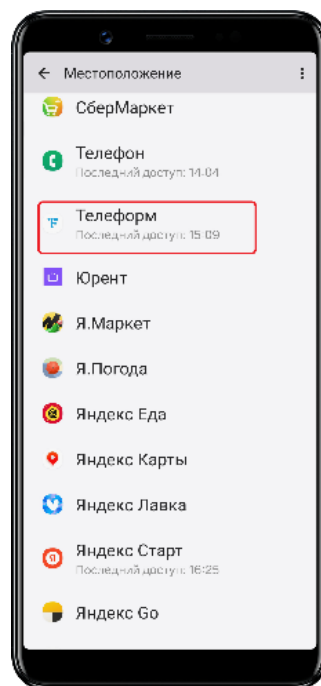


Рис. 7.9

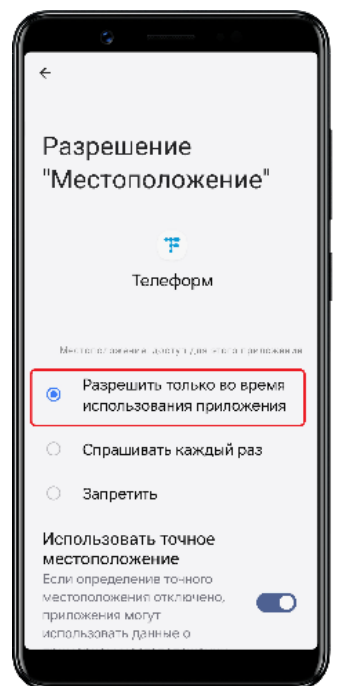


Рис. 7.10

7.7. Всем дали персональные логины и пароли, почему в мобильном приложении показаны все дома избирательного участка, а не те, которые закреплены за конкретным членом УИК - обходчиком?

Все члены УИК - обходчики в мобильном приложении видят весь состав избирательного участка для того, чтобы видеть статусы посещения соответствующего домохозяйства в целях избежания повторного его посещения.

Маршруты обхода определяются председателем УИК.

7.8. Я захожу в мобильное приложение под логином руководителя ТИК и ничего не вижу

Вход в мобильное приложение осуществляется только под персональным логином члена УИК - обходчика.

7.9. Мобильное приложение выдает сообщение, что пользователь неактивен, и теперь не могу войти в мобильное приложение

Нужно обратиться к своему руководителю. Возможна блокировка входа в мобильное приложение в связи с техническими работами или иными причинами.

7.10. Я хочу сменить отвечающего во время разговора

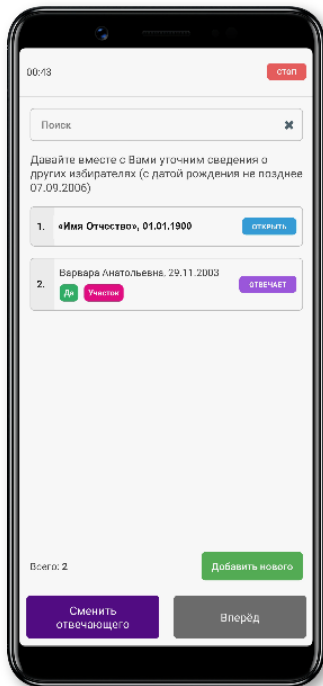


Рис. 7.11

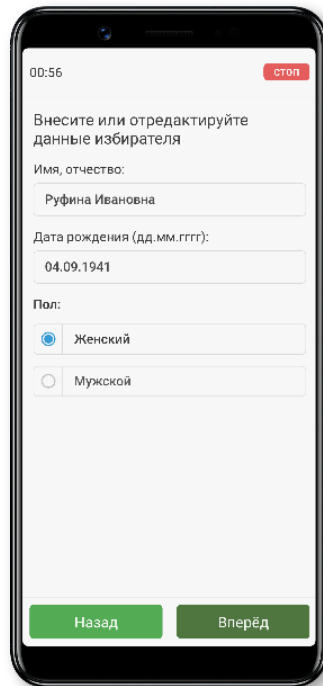


Рис. 7.12

Избиратель, с которым ведется разговор отмечен знаком «Отвечает» (см. Рис. 7.11).

Сменить отвечающего можно, если отвечающий в процессе ответов попросил продолжить разговор с другим лицом из этого домохозяйства.

Откроется список избирателей, где можно выбрать нового отвечающего, указать его данные или создать нового, если таковой отсутствует в списке (см. Рис. 7.12).

7.11. Не могу найти нужное домохозяйство (индивидуальный жилой дом или квартиру) в мобильном приложении, хотя знаю, что оно должно быть в границах этого избирательного участка

Проверьте правильность номера УИК в логине — это предпоследний номер. Также он отображен на главном экране «Настройки».

Если УИК верный, запишите все расхождения и передайте информацию своему руководителю для ее проверки и устранении ошибки (если имеется такое).

7.12. При обновлении мобильного приложения возникла ошибка

На некоторых мобильных устройствах при обновлении мобильного приложения появляется ошибка. В этом случае необходимо удалить мобильное приложение и установить заново его новую версию.

7.13. После переустановки мобильного приложения пропали отправленные задания

Отправленные данные хранятся локально на мобильном устройстве. После удаления мобильного приложения, все данные, связанные с ним, автоматически удаляются. Все задания, отправленные до удаления мобильного приложения, хранятся в системе цифрового сервиса «ИнформУИК».

Статусы посещения домохозяйств с прошлыми обходами не пропадут. Все статусы посещения загрузятся в мобильное приложение заново.

Рекомендуем обновлять мобильное приложение, а не удалять и устанавливать его заново.

7.14. Я вручную добавил данные по избирателям в домохозяйстве, но при входе в мобильное приложение данных по этим избирателям не вижу

Чтобы увидеть сохраненные изменения по избирателям, нужно нажать на кнопку «Обновить» в левом верхнем углу экрана (см. Рис. 7.13).

Подтвердите обновление (см. Рис. 7.14), и данные обновятся (см. Рис. 7.15)

Если поставить встречу на паузу, то внесенные данные по избирателям будут видны при возврате в домохозяйство. Если встречу по домохозяйству запустить заново, не отправив данные по встрече и не обновив их, то внесенных сведений по этим избирателям в мобильном приложении будет не видно.

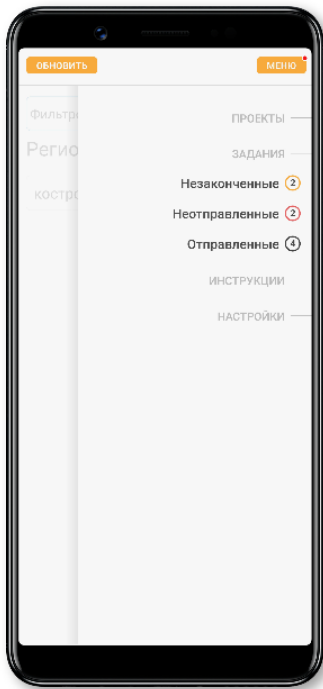


Рис. 7.13

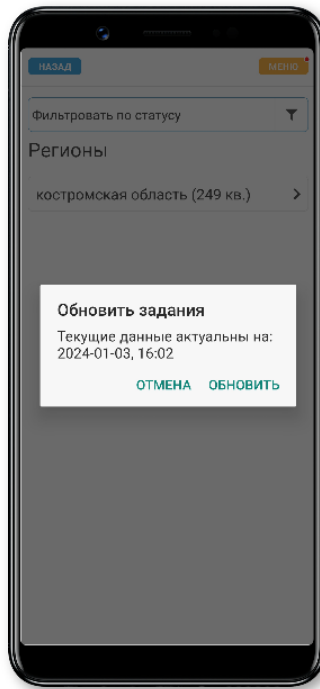


Рис. 7.14

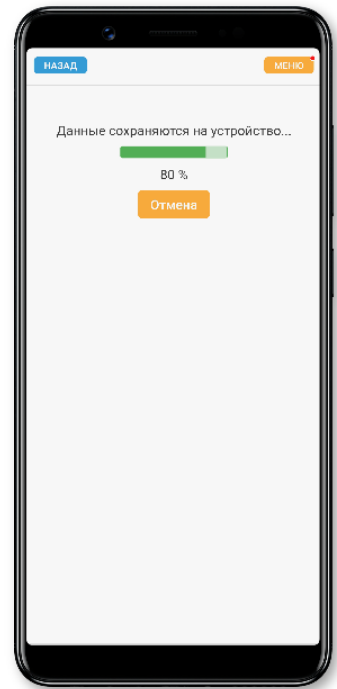


Рис. 7.15

7.15. Как часто обновляется база данных с результатами работы членов УИК - обходчиков? Обновляется ли она автоматически при наличии устойчивого Интернет-соединения?

Обновление происходит только вручную, посредством выбора кнопки «Обновить» на главном экране «Задания».

Обновлять данные мобильного приложения необходимо не менее одного раза перед началом встреч.

7.16. Можно ли работать с мобильным приложением на двух мобильных устройствах одновременно под одним паролем и логином? Т.е. если пара членов УИК - обходчиков разделится

Нет. Каждый член УИК - обходчик должен зайти в мобильное приложение под своим персональным логином и паролем.

7.17. Не могу войти в мобильное приложение

Необходимо проверить, правильно ли в вашем мобильном устройстве (смартфоне, планшете) установлены дата и время.

7.18. Шрифт в мобильном приложении слишком мелкий, как сделать его крупнее?

Для изменения размера шрифта в мобильном приложении нужно изменить настройки в мобильном устройстве.

В мобильных устройствах с операционной системой Android нужно перейти в «Настройки» (см. Рис. 7.16) – «Дисплей» (см. Рис. 7.17) – «Размер и стиль шрифта» (см. Рис. 7.18), где выбрать удобный размер шрифта (см. Рис. 7.19).

Настройка функции «**Размер шрифта**» в мобильных устройствах разных производителей может отличаться от описанный выше, в этой связи для настройки этой функции необходимо обратиться к инструкции мобильного устройства.

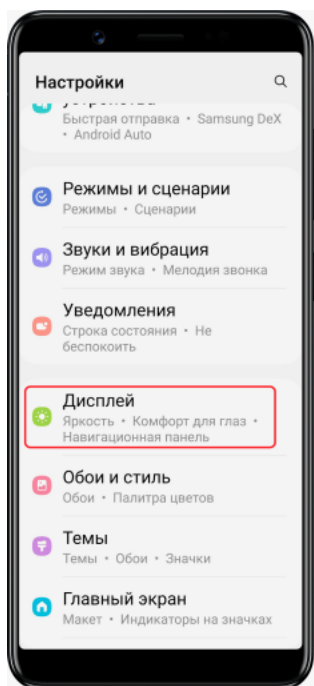


Рис. 7.16

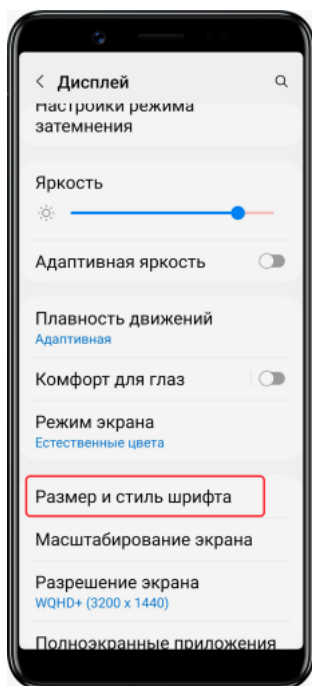


Рис. 7.17

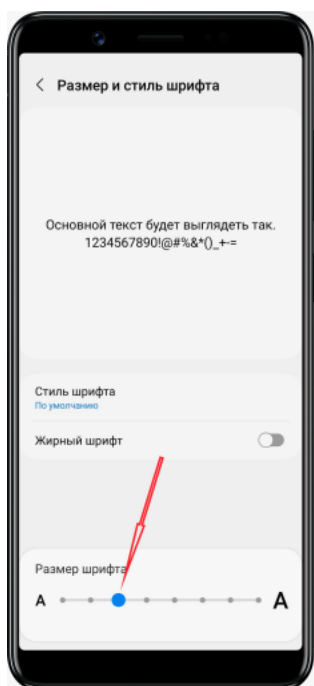


Рис. 7.18

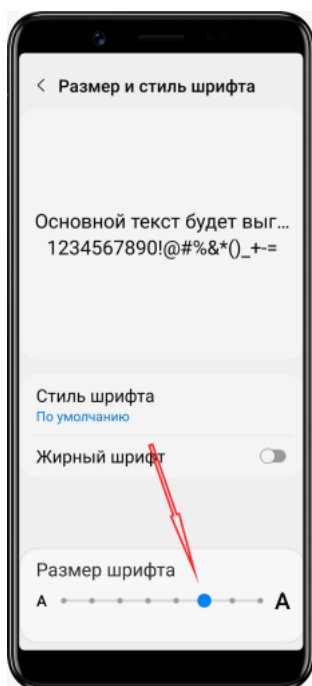


Рис. 7.19

7.19. В квартире зарегистрировано 5 избирателей. Отвечающий отказался сообщать сведения по другим избирателям. Надо ли открывать карточку каждого избирателя, чтобы проставить статус «Отказ говорить о нем»?

Карточку каждого избирателя открывать не нужно. Для перехода к следующему окну мобильного приложения нужно нажать на кнопку **«Вперёд»** в правом нижнем углу экрана (см. Рис. 7.20).

После подтверждения отказа (см. Рис. 7.21) у всех избирателей, помеченных кнопкой **«Открыть»**, будет проставлен статус **«Отказ»** (см. Рис. 7.22).

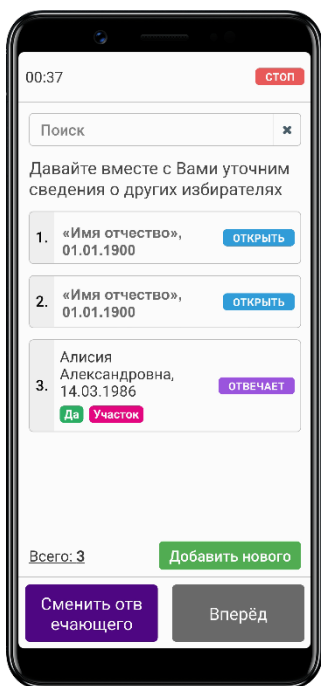


Рис. 7.20

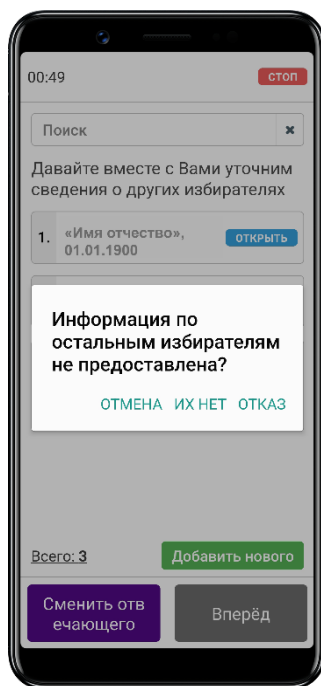


Рис. 7.21

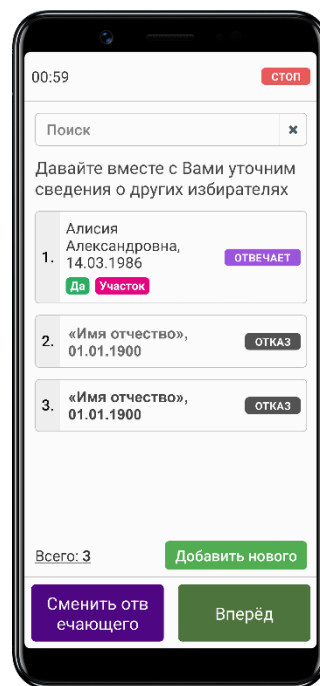


Рис. 7.22