

**ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

18 марта 2018 года

**Рабочий блокнот
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____,
на котором применяется КОИБ**

(наименование субъекта Российской Федерации)

(район, город, район в городе)

(адрес помещения для голосования)


Одобен Центральной избирательной комиссией Российской Федерации
(выписка из протокола заседания от 8 февраля 2018 года № 139-2-7)

Уважаемые члены участковой избирательной комиссии!


Настоящий Рабочий блокнот предназначен для проведения выборов Президента Российской Федерации участковой избирательной комиссией.

Последовательно заполняя содержащиеся в Рабочем блокноте формы документов, члены участковой избирательной комиссии смогут документировать процесс подготовки и проведения выборов в соответствии с законом.

В верхнем поле некоторых форм документов содержатся дополнительные указания относительно порядка их заполнения и хранения составленных документов.

Например, в соответствии с этими указаниями ряд документов должен быть изъят из Рабочего блокнота в день голосования и приобщен к первому экземпляру протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Такие материалы отмечены знаком .

Документы, приобщаемые к списку избирателей, отмечаются знаком .

Справочные и рабочие материалы, которые не подлежат возврату в территориальную избирательную комиссию, отмечены знаком .

Также в Рабочем блокноте содержатся образцы документов, которые могут использоваться для составления документов участковой избирательной комиссией, и указания о необходимости приобщения к соответствующему разделу документов, полученных из территориальной избирательной комиссии.

В связи с этим Центральная избирательная комиссия Российской Федерации рекомендует использовать при работе с Рабочим блокнотом участковой избирательной комиссии, предназначенным для организаторов выборов Президента Российской Федерации, папку-скоросшиватель.

Рабочий блокнот с оставшимися в нем заполненными страницами (в случае издания печатной версии), приобщенными документами подлежит сдаче в территориальную избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

К Рабочему блокноту прилагаются краткие памятки для членов участковой избирательной комиссии.

К Рабочему блокноту подготовлен методический материал по организации работы участковой избирательной комиссии при применении комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ). Положения, касающиеся видеонаблюдения в помещении для голосования, выделены в Рабочем блокноте и методических материалах серым фоном.

Используемые в Рабочем блокноте сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Участковая избирательная комиссия	также – УИК
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	также – ТИК
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	также – ИКСРФ
Комплекс обработки избирательных бюллетеней	также – КОИБ
USB-накопитель с исходными данными (для КОИБ-2010), распечатка данных в QR-коде и USB-накопитель с исходными данными (для КОИБ-2017)	ключевой носитель информации
Машиночитаемый код	также – QR-код
Средство массовой информации	также – СМИ

Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»	Федеральный закон № 19-ФЗ
Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 (в ред. постановления ЦИК России от 13 декабря 2017 года № 114/935-7)	Порядок от 01.11.2017
Заявление избирателя, не имеющего возможности принять участие в голосовании по месту жительства, поданное не ранее 13 марта 2018 года и не позднее 14 часов по местному времени 17 марта 2018 года, оформленное в УИК, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в заявлении избирательном участке	специальное заявление
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Уголовный кодекс Российской Федерации	УК РФ

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в Рабочем блокноте УИК	Примечание	Номера стр.
Раздел № 1 Подготовка к работе УИК			10
1	Данные о составе УИК	Таблица	11
2	Члены УИК с правом совещательного голоса	Таблица	13
3	Сведения об охране правопорядка на избирательном участке в дни, предшествующие дню голосования, и в день голосования	Таблица	14
4	Сведения о проверке помещения для голосования представителями государственных органов	Таблица	15
5	Сведения о технических средствах, используемых для приема заявлений о голосовании по месту нахождения с машиночитаемым кодом	Таблица	16
6	Место для информации о времени работы УИК, в том числе о сроках и времени работы по приему (оформлению) заявлений, специальных заявлений		17
7	Повестка дня заседания УИК	Образец (для организации общего планирования деятельности УИК)	18
8	Протокол заседания УИК	Образец	19
9	Решение о плане работы УИК в период избирательной кампании (приложение – план работы УИК в период избирательной кампании)	Образец	22
10	Решение о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании	Образец	32
11	Решение об утверждении графика работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе (приложение – график работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе)	Образец	39
12	Решение о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК с правом решающего голоса	Образец	42
13	Решение о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов	Образец	43
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 1			44
14	Бланк письма УИК	Образец	45
15	Протокол заседания УИК	Образец	46
16	Решение УИК	Образец	48
17	Решение о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса	Образец	49
Раздел № 2 Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования			50

18	Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения	Таблица	51
19	Заявление о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	52
20	Акт передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	53
21	Специальное заявление о включении в список избирателей по месту нахождения		54
22	Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	55
23	Повестка дня заседания УИК избирательного участка	Образец для организации работы по приему заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	58
24	Протокол заседания УИК избирательного участка	Образец	59
25	Решение об утверждении графика дежурств членов УИК для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	61
26	Решение о формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок)	Образец	63
27	Реестр учета заявлений (обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	64
28	Требования к помещению для голосования и оснащению УИК при использовании КОИБ	Информация	65
29	Место для документов, полученных из ТИК	<i>! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить полученные из ТИК акты о получении специальных знаков (марок), списка избирателей; акты о получении избирательных бюллетеней</i>	66
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 2		Применяются при необходимости	67
30	Акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей	Образец	68
31	Решение о факте утраты специальных(ого) знаков(а) (марок (ки) для защиты от подделки специальных заявлений	Образец	69
32	Акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей	Образец	70

33	Акт о порче специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней на выборах Президента Российской Федерации	Образец	71
34	Решение о заявлении избирателя о внесении изменений в список избирателей	Образец	72
35	Решение об отклонении заявления избирателя о включении его в список избирателей	Образец	73
36	Ведомость выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей дежурным членам УИК с правом решающего голоса	Таблица	74
37	Объявления для вывешивания на информационном стенде УИК (в помещении для голосования)	Образец	75–77
38	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования	Образец	78
39	Акт о проведении досрочного голосования	Образец	79
Раздел № 3 Работа УИК в день, предшествующий дню голосования			80
40	Повестка дня заседания УИК	Образец для организации работы УИК в день голосования	81
41	Протокол заседания УИК	Образец	82
42	Решение о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования	Образец	84
43	Решение о схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, в день голосования в помещении УИК	Образец	87
44	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК (<i>вариант</i> : помещение с одним эвакуационным выходом)	Приложение к решению УИК	88
45	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК (<i>вариант</i> : помещение с двумя эвакуационными выходами)	Приложение к решению УИК	89
46	Акт об установке средств видеонаблюдения	Образец	90
47	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Таблица	91
48	Текст объявления для размещения в помещении для голосования (на информационном стенде, при входе в помещение для голосования)	Образец	92
49	Акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки	Образец	93
50	Акт выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)	Образец	95

51	Акт выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)	Образец	96
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 3		Применяются при необходимости	97
52	Акт о готовности помещения для голосования	Образец	98
53	Акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией находящихся на отдельных листах специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей	Образец	101
Раздел № 4.1 Работа УИК в день голосования:			102
<ul style="list-style-type: none"> • работа до начала времени голосования; • организация голосования в день голосования в помещении для голосования 			
54	Действия УИК в день голосования перед началом времени голосования	Примерный текст пояснений председателя УИК	103
55	Объявление для вывешивания на информационном стенде помещения для голосования	Образец	107
56	Акт об использовании бюллетеней для проведения тестирования КОИБ-201 и тренировки	Образец	108
57	Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования	Таблица	109
58	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования	Таблица	112
59	Табличная форма № ____ для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в голосовании	Таблица	114
60	Лист суммирования для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах	Таблица	115
61	Сведения о ходе голосования	Таблица	116
62	Реестр учета поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ	Таблица	117
63	Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения о проведении тестирования КОИБ	Образец	120
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 4.1		Применяются при необходимости	121
64	Решение о включении избирателя в список избирателей по месту его жительства, ранее подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования	Образец	122
65	Решение о включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей в день голосования	Образец	123
66	Решение об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	124

67	Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования	Образец	125
68	Акт о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования	Образец	126
69	Решение о признании комплекса обработки избирательных бюллетеней неработоспособным	Образец	127
Раздел № 4.2 Работа УИК в день голосования: • организация голосования вне помещения для голосования			128
70	Место для решения ТИК о количестве переносных ящиков для проведения голосования вне помещения для голосования		129
71	Сообщение об организации голосования вне помещения для голосования	Примерный текст сообщения председателя УИК	130
72	Выписка из Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	132
73	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	134
74	Заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Образец	135
75	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	136
Раздел № 5 Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК			137
76	Действия УИК по подсчету голосов избирателей и установлению итогов голосования	Примерный текст пояснений председателя УИК	138
77	Таблица суммирования данных списка избирателей	Таблица	148
78	Повестка дня итогового заседания УИК	Образец	149
79	Протокол заседания УИК	Образец	150
80	Решение о месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования	Образец	153
81	Сводные данные о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования	Таблица	154
82	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования	Таблица	155
83	Перечень приложений к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования	Таблица	158
84	Акт приема-передачи избирательной документации	Образец	159
85	Сводная опись избирательных документов, переданных в ТИК	Таблица	160
86	Опись документов в деле (папке)	Таблица	161
87	Опись избирательных документов в мешке (коробке)	Образец	162
88	Повестка дня заседания УИК избирательного участка	Образец для установления размера ведомственного коэффициента для выплаты вознаграждения	163

89	Протокол заседания УИК	Образец	164
90	Решение о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса	Образец	166
91	Размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса	Таблица	167
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 5		Применяются при необходимости	168
92	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	Образец	169
93	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ	Образец	170
94	Акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования	Образец	171
95	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата на должность Президента Российской Федерации, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования	Образец для избирательных участков, на которых проводится досрочное голосование	172
96	Сведения о фактах удаления наблюдателей из помещения для голосования и отстранения от работы членов УИК избирательного участка по решению суда	Таблица	173
97	Решение о проведении дополнительного подсчета голосов избирателей	Образец	174
98	Акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования	Образец	175
99	Акт передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней	Образец	176
100	Акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ-201	Образец	177
101	Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения о проведении тестирования КОИБ	Образец	179
102	Место для переписки УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности		180
103	Место для переписки УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		181

Раздел № 1

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК

! В случае прекращения либо приостановления полномочий сведения о члене УИК с правом решающего голоса вычеркиваются с указанием оснований в графе «Примечание»

Данные о составе УИК

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечание
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3	Секретарь				
4	Член комиссии				
5	Член комиссии				
6	Член комиссии				
7	Член комиссии				
8	Член комиссии				
9	Член комиссии				

СВЕДЕНИЯ**о технических средствах*, используемых для приема заявлений о
голосовании по месту нахождения с машиночитаемым кодом**

№ п/п	Наименование технического средства	Марка, номер	Наименование организации, предоставившей техническое средство	Дата получения
1	IBMPC совместимый компьютер: RAM: не менее 512 МБ для Windows XP (32-разрядная версия)			
2	Процессор (минимальное требование Pentium 2, частота 266 МГц)			
3	Свободное дисковое пространство: не менее 1 ГБ			
4	Черно-белый лазерный принтер (разрешение печати не ниже 600 точек на дюйм)			

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Минимально:

– операционная система: Microsoft Windows XP с установленным пакетом обновления ServicePack 3 (32-битная система, редакция – Начальная (Starter) или выше);

– программное антивирусное средство с актуальной антивирусной базой и программными модулями.

! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить информацию о времени работы УИК в период с 15.02.2018 по 19.03.2018 в соответствии с решениями ТИК и ИКСРФ.

! Заседание проводится, как правило, не позднее чем за 30 дней до дня голосования

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« ____ » _____ 20__ года
Начало заседания в _____ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.
2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.
3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах Президента Российской Федерации.
4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах Президента Российской Федерации.
5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах Президента Российской Федерации.

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах Президента Российской Федерации.

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах Президента Российской Федерации.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: установить сроки выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: сформировать комиссию по списанию материальных ценностей.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

**О плане работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по выборам
Президента Российской Федерации**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» участковая избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
решением участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

**План
работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по выборам
Президента Российской Федерации**

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
1. Организационные мероприятия		
1.1	<p>Проведение заседания УИК* со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов):</p> <ul style="list-style-type: none"> – о плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации; – о распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации; – о графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах Президента Российской Федерации; – о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах Президента Российской Федерации; – о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 	Не позднее 15 февраля 2018 года
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
1.3	Проведение обучения членов УИК	До 25 февраля 2018 года

* По вопросам проведения заседаний УИК см. памятку № 1.

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
1.4	Осуществление контроля за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка	Постоянно
1.5	Осуществление контроля за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
1.6	Определение схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Не позднее 7 марта 2018 года
1.7	Передача схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования представителю технического оператора (копия схемы передается в ТИК)	Не позднее 7 марта 2018 года
1.8	Проведение инструктажа по работе со средствами видеонаблюдения, проведение тестирования оборудования, ознакомление членов УИК с работой оборудования	Не позднее 17 марта 2018 года
1.9	Передача представителю технического оператора акта об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Не позднее 17 марта 2018 года
1.10	Проведение тренировки с членами УИК, осуществляющими работу со средствами видеонаблюдения	17 марта 2018 года 8.00–18.00
2. Информирование избирателей		
2.1	Размещение информации о работе УИК в здании, в котором расположена УИК	Не позднее 15 февраля 2018 года
2.2	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования, о порядке ознакомления со списком избирателей, доставка приглашений и иных информационных материалов избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ТИК
2.3	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов
3. Подготовка к приему и прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения		
3.1	Оборудование сейфом (металлическим шкафом) помещения для голосования для хранения избирательной и иной документации на избирательном участке	Не позднее 24 февраля 2018 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
3.2	Оборудование помещения УИК техническими средствами для приема заявлений о голосовании по месту нахождения с машиночитаемым кодом	Не позднее 24 февраля 2018 года
3.3	Проведение тренировки по организации приема заявлений от избирателей в УИК	Не позднее 24 февраля 2018 года
3.4	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей	Не позднее 24 февраля 2018 года
3.5	Прием заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения*, в том числе на дому	С 25 февраля 2018 года по 12 марта 2018 года согласно графику работы УИК, утвержденному ИКСРФ
3.6	Передача в ТИК заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения	По мере поступления заявлений в период с 26 февраля 2018 года и не позднее 10.00 13 марта 2018 года
3.7	Получение из ТИК специальных знаков (марок) для оформления специальных заявлений	Согласно графику, утвержденному ТИК, но не позднее 12 марта 2018 года
3.8	Оформление специальных заявлений	С 13 марта 2018 года и не позднее 14.00 по местному времени 17 марта 2018 года
4. Работа со списком избирателей		
4.1	Получение первого экземпляра списка избирателей из ТИК	Согласно графику, утвержденному ТИК, но не позднее 7 марта 2018 года, а в случае проведения досрочного голосования – не позднее 24 февраля 2018 года
4.2	Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения**	С 7 марта 2018 года, а в случае проведения досрочного голосования – с 24 февраля 2018 года

* См. памятку № 3.

** По вопросам ознакомления избирателей со списком избирателей см. памятку № 2.

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
4.3	Получение от ТИК книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, и Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Не позднее 16 марта 2018 года
4.4	Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании заявлений избирателей и официальных документов	С 7 марта 2018 года (в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования)
4.5	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющихся в списке избирателей, об отказе о включении его в список избирателей	В течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
4.6	Исключение избирателей из списка на основании полученного из ТИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства	Не позднее 16 марта 2018 года
4.7	Передача в ТИК информации о включении избирателей, находящихся в больницах, СИЗО, военнослужащих, находящихся вне пределов военной части, а также вахтовиков, в список избирателей (при наличии)	Незамедлительно после принятия УИК соответствующего решения
4.8	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК и незамедлительная передача в ТИК данных о числе избирателей, включенных в список избирателей	Не позднее 18.00 по местному времени 17 марта 2018 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
4.9	Брошюрование списка избирателей (книг списка избирателей) в одну или несколько книг	После подписания списка избирателей 17 марта 2018 года
5. Работа с обращениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		
5.1	Прием и регистрация заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования*	С 8 марта 2018 года до 14.00 по местному времени 18 марта 2018 года
5.2	Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей*	Незамедлительно после регистрации заявления (обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
5.3	При необходимости – проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По результатам проведенной проверки заявления (обращения)
5.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
6. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)		
6.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения

* По вопросам проведения голосования вне помещения для голосования см. памятку № 5.

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
6.2	При необходимости – проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего дню голосования. В день голосования (18 марта 2018 года) или в день, следующий за днем голосования (19 марта 2018 года), – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок (до 28 марта 2018 года)
6.3	Направление заявителю ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения обращения	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)
7. Подготовка к проведению голосования в день голосования		
7.1	Получение избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней из ТИК	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК, но не позднее 16 марта 2018 года
7.2	Подготовка избирательных бюллетеней	Не позднее 17 марта 2018 года
7.3	Проверка наличия и целостности необходимого для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), а также комплектности материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда	Не позднее 17 марта 2018 года
7.4	Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Не позднее 17 марта 2018 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
7.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и подсчета голосов избирателей	Не позднее 17 марта 2018 года
7.6	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК о порядке проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	Не позднее 17 марта 2018 года
7.7	Оборудование помещения и проверка технических средств, используемых для приема заявлений о голосовании по месту нахождения с машиночитаемым кодом	Не позднее 17 марта 2018 года
7.8	Проведение тестирования КОИБ и тренировки	Не позднее 17 марта 2018 года
7.9	Проведение тестирования КОИБ	В день голосования до открытия помещения для голосования
8. Проведение голосования в день голосования		
8.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением ТИК о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за 1 час до начала голосования
8.1.1	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ	Не менее чем за 1 час до начала голосования
8.2	Подготовка к открытию помещения для голосования, передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК, опечатывание переносных и стационарных ящиков для голосования	До начала голосования
8.3	Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени убытия указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ)	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
8.4	Открытие помещения для голосования избирателей	В 8.00*

* При наличии решения ИКСРФ избирательный участок может быть открыт для проведения голосования в другое указанное в решении время.

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
8.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования*	С 8.00 до 20.00
8.6	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С 8.00 до 20.00
8.7	Информирование ТИК о ходе голосования	8.00 10.00 12.00 15.00 18.00
9. Установление итогов голосования		
9.1	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования и заполнение увеличенной формы протокола УИК	Сразу после окончания времени голосования
9.2	Упаковка избирательных бюллетеней и иной избирательной документации, не подлежащей передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)	Сразу после окончания подсчета голосов избирателей и выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
9.3	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	После упаковки избирательной документации
9.4	Проведение итогового заседания УИК, выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования	Сразу после окончания подсчета голосов избирателей
9.5	Вывешивание заверенной копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования в определенном УИК месте	Незамедлительно после подписания протокола УИК об итогах голосования

* По вопросам выдачи избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей, в день голосования в помещении для голосования см. памятку № 4.

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
10. Подготовка и передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК		
10.1	Доставка в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
10.2	Сдача в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами и ключевого носителя информации	По прибытии в помещение ТИК
10.3	Сдача в ТИК упакованных избирательных документов	Как правило, на следующий после дня голосования день (19 марта 2018 года), но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов (дата и время передачи определяются ТИК)
10.4	Рассмотрение вопроса о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса	До выполнения пункта 10.5
10.5	Подготовка и представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее 28 марта 2018 года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

**О распределении обязанностей между членами
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
в период избирательной кампании по выборам
Президента Российской Федерации**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании:

Фамилии, инициалы, должности	Полномочия и функции
Председатель участковой избирательной комиссии	Руководит деятельностью УИК, созывает и проводит заседания комиссии
	Принимает по акту от ТИК список избирателей, организует работу по ознакомлению с ним избирателей, по его уточнению, организует хранение списка избирателей
	Совместно с операторами КОИБ принимает комплексы обработки избирательных бюллетеней с приложенными к ним документами
	Организует работу операторов КОИБ в день, предшествующий дню голосования, а также в день голосования
	Проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с представителями ТИК, местной администрации муниципального образования, владельца помещения, отделения полиции, надзорной деятельности МЧС России на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличие сигнализации, решеток на окнах, подписывает соответствующие акты
	Распределяет обязанности между членами УИК, необходимые для исполнения во время их дежурств, контролирует их исполнение

Фамилии, инициалы, должности	Полномочия и функции
	Обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключении из него)
	Принимает технические средства, используемые для приема заявлений о голосовании по месту нахождения с машиночитаемым кодом
	Организует во взаимодействии с уполномоченными организациями установку средств видеонаблюдения в помещении для голосования
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей
	Получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.), организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования
	Получает от ТИК USB-накопитель с исходными данными или, в случае применения КОИБ-2017, распечатку данных в QR-коде и USB-накопитель с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах
	Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК
	Принимает меры к оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации
	Принимает меры к оборудованию помещения для голосования необходимыми средствами для организации работы УИК при применении КОИБ
	Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок)
	Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ
	Организует выдачу копий протокола УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения
	Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям ТИК и УИК по финансовым вопросам
	Несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК

Фамилии, инициалы, должности	Полномочия и функции
	<p>Организует передачу протокола УИК об итогах голосования, ключевого носителя информации, других избирательных документов в ТИК</p>
	<p>Заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами в соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ</p>
	<p>Организует работу по упаковке избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)</p>
	<p>Организует работу по приему заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за получение, хранение, использование и погашение специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений; – за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, ведение журнала регистрации заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, хранение указанных документов и своевременную передачу заявлений в ТИК; – за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения от маломобильных граждан; – за организацию приема и оформления специальных заявлений, сохранность специальных заявлений, предъявленных избирателями в день голосования; – за получение, сохранность Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства и внесение соответствующих данных в список избирателей; – за информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления, в том числе в связи с оформлением специального заявления

Фамилии, инициалы, должности	Полномочия и функции
	Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения)
Заместитель председателя участковой избирательной комиссии	В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия
	Отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными принадлежностями, канцелярскими принадлежностями
	Отвечает за сохранность технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом
	Отвечает за наличие информационных материалов, установку и функционирование средств видеонаблюдения, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинках для голосования, а также их сохранность в день голосования
	Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка
	Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации
	Обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования
	Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов
Секретарь участковой избирательной комиссии	Извещает членов УИК о заседаниях комиссии
	Готовит повестку дня заседания УИК
	Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Ведет учет фактически отработанного членами УИК времени
	Отвечает за ведение и хранение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования
	Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, в том числе в связи с голосованием вне помещения для голосования и подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения

Фамилии, инициалы, должности	Полномочия и функции
	Проводит голосование по специальным заявлениям: изымает у избирателя заявление, наклеивает в список избирателей в графу «Особые отметки» отрывную часть наклеенной на заявление марки, выдает избирателям избирательные бюллетени
	Отвечает за работу по выдаче избирательных бюллетеней избирателям, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Отвечает за ведение Реестра выдачи копий протокола УИК об итогах голосования
	Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями
	Отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение избирательной документации
	Сообщает 17 марта 2018 года в ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей (сразу после подписания списка), а также об открытии помещения для голосования и о ходе голосования 18 марта 2018 года
	Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения
	Организует голосование избирателей вне помещения для голосования
	Оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК
	Участствует в передаче протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК

*! Проставить фамилии, имена, отчества
согласно распределению обязанностей*

Фамилии, инициалы, должность членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции <i>(фамилия, инициалы в каждой ячейке таблицы)</i>
Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Осуществляет работу со списком избирателей
	Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр
	Заполняет и доставляет приглашения избирателям
	Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования
	Принимает заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения
	Принимает, оформляет и выдает избирателям специальные заявления, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения
	Участвует в посещении маломобильных избирателей с целью предоставления им возможности подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в работе по контролю за получением, хранением и учетом избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и их погашением
	Оформляет избирательные бюллетени
	Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации
	Выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в книгу списка избирателей, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования
	Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней
	Участвует в подсчете голосов избирателей
Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)	

	Участвует в установке и разборке технологического оборудования
	Является оператором КОИБ*
	Член УИК, осуществляющий работу со средствами видеонаблюдения, контролирует нахождение в зонах видимости камер видеонаблюдения технологического и иного оборудования

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии, предложенное в настоящем решении, является примерным.

* Не менее двух членов УИК с правом решающего голоса.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах Президента Российской Федерации

В соответствии с Порядком выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением ЦИК России от 20 декабря 2017 года № 116/948-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации», участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах Президента Российской Федерации (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____:
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с графиком работы под подпись; вести учет отработанного времени членами участковой избирательной комиссии; осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.03												
02.03												
03.03												
04.03												
05.03												
06.03												
07.03												
08.03												
09.03												
10.03												
11.03												
12.03												
13.03												
14.03												
15.03												
16.03												
17.03												
18.03												
19.03												
28.03												
ВСЕГО ЧАСОВ												
Подпись члена ко- миссии об ознаком- лении												

Секретарь участковой избирательной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

**О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения)
членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
на выборах Президента Российской Федерации**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и постановлением ЦИК России от 20 декабря 2017 года № 116/948-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации», участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

Установить сроки выплат дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения выборов _____.
(указать периодичность выплат)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

В целях списания материальных ценностей, приобретенных и израсходованных для подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

Сформировать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов в следующем составе:

Председатель комиссии – _____,
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии – _____
(фамилии, имена, отчества)

_____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Дополнительные
образцы и формы
документов к
разделу № 1**
(применяются при необходимости)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

(улица, дом, населенный пункт, республика (область), индекс, телефон)

№ _____

На № _____ от _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса:

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса:

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.
- 3.

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

- 1.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

3.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

(наименование решения)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О приостановлении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

В связи с появлением оснований _____

(указываются основания, предусмотренные

подпунктами «ж», «к», «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ)

а именно _____

(указываются фактические обстоятельства)

и руководствуясь пунктом 7 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», УИК избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса _____.

(фамилия, имя, отчество)

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию _____.

(наименование ТИК)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Раздел № 2

РАБОТА УИК С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

Выборы Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года
ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Информация о заявлении избирателя			Избиратель		Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата	время	фамилия, имя, отчество	подпись *	фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8

* Проставляется только при оформлении специального заявления в соответствии с пунктом 2.14 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для
машиночитаемого кода*

Место подачи:

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

В соответствии с пунктом 4¹ статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года по месту нахождения на избирательном участке №

Место нахождения

(код) (наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

Паспорт гражданина Российской Федерации

серия

номер

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте _____ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

№ избирательного участка
по месту нахожденияКод субъекта Российской
Федерации по месту нахождения

(фамилия, имя, отчество избирателя)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

(адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения (**ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен**))

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

* Машиночитаемый код размещается только в случае изготовления заявления в машинописном виде.

АКТ***передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации**

« ____ » _____ 20__ года
 « ____ » часов « ____ » минут

Оператор пункта приема заявлений _____
 (фамилия, инициалы)

передал _____
 (должность представителя ТИК)

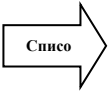
_____ (фамилия, инициалы)

_____ (количество цифрами) (_____ (количество прописью)) заявлений.

Оператор ППЗ УИК № _____ (член УИК) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность представителя ТИК) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, другой передается в ТИК.



- ! 1. Реестр заполняется по мере поступления заявлений (устных обращений) с 8 марта 2018 года до 14.00 по местному времени 18 марта 2018 года.
! 2. К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.
! 3. По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей.

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕЕСТР заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства (места нахождения*), номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования	Дата и время приема устного обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Дата и время приема письменного заявления	Фамилия, имя, отчество и место жительства лица, передавшего заявление или устное обращение, номер телефона	Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Включен в выписку из настоящего реестра (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Если избиратель включен в список избирателей по месту нахождения на основании пункта 4¹ статьи 27 Федерального закона № 19-ФЗ, в реестре также указывается адрес места нахождения избирателя.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« ____ » _____ 20__ года ____ час. ____ мин.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« _____ » _____ 20__ года
Начало заседания в _____ часов

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.

2. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса: _____

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.

2. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: сформировать рабочую группу для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок) в следующем составе:

председатель рабочей группы, секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(инициалы, фамилия)

член рабочей группы, член участковой
избирательной комиссии избирательного
участка № _____ с правом решающего
голоса

(инициалы, фамилия)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей
о включении в список избирателей по месту нахождения
на выборах Президента Российской Федерации**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации:

Дата	Время дежурства*	Фамилия, инициалы дежурного**
25.02.2018 (воскресенье)		
25.02.2018 (воскресенье)		
26.02.2018 (понедельник)		
26.02.2018 (понедельник)		
27.02.2018 (вторник)		
27.02.2018 (вторник)		
28.02.2018 (среда)		
28.02.2018 (среда)		
01.03.2018 (четверг)		
01.03.2018 (четверг)		
02.03.2018 (пятница)		
02.03.2018 (пятница)		
03.03.2018 (суббота)		
03.03.2018 (суббота)		
04.03.2018 (воскресенье)		
04.03.2018 (воскресенье)		
05.03.2018 (понедельник)		
05.03.2018 (понедельник)		
06.03.2018 (вторник)		
06.03.2018 (вторник)		
07.03.2018 (среда)		
07.03.2018 (среда)		
08.03.2018 (четверг)		
08.03.2018 (четверг)		
09.03.2018 (пятница)		
09.03.2018 (пятница)		
10.03.2018 (суббота)		
10.03.2018 (суббота)		
11.03.2018 (воскресенье)		

Дата	Время дежурства*	Фамилия, инициалы дежурного**
11.03.2018 (воскресенье)		
12.03.2018 (понедельник)		
12.03.2018 (понедельник)		
13.03.2018 (вторник)		
13.03.2018 (вторник)		
14.03.2018 (среда)		
14.03.2018 (среда)		
15.03.2018 (четверг)		
15.03.2018 (четверг)		
16.03.2018 (пятница)		
16.03.2018 (пятница)		
17.03.2018 (суббота)		
17.03.2018 (суббота)		

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию и разместить на информационном стенде участковой избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением графика дежурства членов участковой избирательной комиссии возложить на секретаря комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Время дежурства членов УИК определяется с учетом графика приема заявлений, определенного решением ИКСРФ.

** Сведения о дежурствах, содержащиеся в графике дежурств членов участковой избирательной комиссии для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, должны соотноситься с графиком работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, утвержденным решением участковой избирательной комиссии.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

(дата)

(место проведения заседания)

№ _____

О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок)

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», руководствуясь Порядком изготовления, передачи, использования и учета специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 8 ноября 2017 года № 109/906-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Сформировать рабочую группу для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок) в следующем составе:

председатель рабочей группы, секретарь участковой
избирательной комиссии избирательного участка
№ _____

(инициалы, фамилия)

член рабочей группы, член участковой
избирательной комиссии избирательного участка
№ ____ с правом решающего голоса

(инициалы, фамилия)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя
участковой избирательной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лист № ____. Всего листов ____.

Выборы Президента Российской Федерации*(наименование субъекта Российской Федерации)**(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____****РЕЕСТР****учета заявлений (обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение)
о включении в список избирателей по месту нахождения***(наименование и номер участковой избирательной комиссии)*

Информация о заявлении (устном обращении) избирателя			Фамилия, имя и отчество избирателя	Адрес места жительства избирателя	Адрес места нахождения избирателя, номер телефона	Член УИК, принявший заявление (устное обращение)		Фамилия и инициалы лица, передавшего заявление (устное обращение)	Отметка о посещении избирателя (дата)*
№ п/п	дата	время				фамилия и инициалы	подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* В случае посещения избирателя по поручению ТИК в графе 10 ставится отметка «по поручению ТИК».

Требования к помещению для голосования и оснащению УИК при использовании КОИБ

Помещение для голосования, кроме установленных законом требований, до начала развертывания КОИБ должно быть оборудовано:

- электрической розеткой, расположенной на расстоянии не более 3 метров от места установки КОИБ;
- удлинителем на 3–5 розеток для подключения всех устройств КОИБ к электросети.

В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ.

УИК, применяющая КОИБ, дополнительно должна быть обеспечена:

- бумагой формата А4 для принтера КОИБ;
- распечатками на листах бумаги формата А4, содержащими машиночитаемый код исходных данных для проведения голосования*, и сменным внешним носителем информации с записанными на нем исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах, подготовленными ТИК на КСА ГАС «Выборы», которые используются в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;
- прямоугольной печатью с номером избирательного участка, полученной в ТИК;
- запасными штемпельными подушками для печати из расчета одна штемпельная подушка на 1000 оттисков;
- бюллетенями для голосования на выборах с использованием КОИБ, полученными в ТИК.

В помещении для голосования избирательного участка должно быть предусмотрено наличие резервного стационарного ящика для голосования.

* В случае применения КОИБ-2017.

! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить полученные из ТИК акты о получении специальных знаков (марок), списка избирателей; акты о получении избирательных бюллетеней.

**Дополнительные
образцы и формы документов
к разделу № 2**
(применяются при необходимости)



АКТ*
**об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделки
 специальных заявлений избирателей на выборах
 Президента Российской Федерации**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

« ____ » _____ 201_ года

Настоящим актом подтверждается:

1. В УИК избирательного участка № _____ « ____ » _____ 2018 года выявлен факт утраты специального(ых) знака(ов) (марки(ок) с номером(ами) _____

2. Факт утраты специального(ых) знака(ов) (марки(ок) выявлен при следующих обстоятельствах: _____

(описать обстоятельства выявления факта утраты и причины утраты)

	Председатель участковой избирательной комиссии	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>
МП	Секретарь участковой избирательной комиссии	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(фамилия, инициалы)</i>

 * УИК составляет акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**О факте утраты специальных(ого) знаков(а) (марок(ки)) для защиты от
подделки специальных заявлений о включении избирателя в список
избирателей по месту нахождения на выборах
Президента Российской Федерации**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и разделом 6 Порядка изготовления, передачи, использования и учета специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 8 ноября 2017 года № 109/906-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Установить факт утраты в участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации в количестве _____ штук.

Причиной утраты является: _____

2. Направить настоящее решение и акт об утрате специальных знаков (марок) в территориальную избирательную комиссию _____.

(указать наименование ТИК)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



АКТ*
о погашении испорченных специальных знаков (марок)
для защиты от подделки специальных заявлений избирателей
на выборах Президента Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

(указывается место нахождения: наименование субъекта Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом)

« ____ » _____ 201_ года

Настоящим актом подтверждается, что при использовании специальных знаков (марок) испорчено _____ штук.
(количество)

Причина порчи специальных знаков (марок): _____.
(указать причину порчи)

Испорченные специальные знаки (марки) в количестве _____ штук (номера марок _____) прикладываются к настоящему акту.

Председатель (заместитель
 председателя, секретарь)
 участковой избирательной
 комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Члены УИК
 с правом решающего голоса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.

АКТ
о порче специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней
на выборах Президента Российской Федерации

« ____ » _____ 201__ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
 (_____)

(указывается место нахождения: наименование субъекта Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом)

Настоящим актом подтверждается:

1. При использовании специальных знаков (марок) было испорчено _____ штук. Причина порчи специальных знаков (марок) заключается в следующем: _____.

(указать причину порчи)

2. Испорченные специальные знаки (марки) в количестве _____ штук (лист № _____)* прикладываются к настоящему акту.

МП
 Председатель (заместитель председателя,
 секретарь) участковой избирательной
 комиссии

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Члены комиссии
 с правом решающего голоса

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 * Указывается номер листа, на котором располагались марки. Сам лист передается в ТИК в соответствии с пунктом 7.4 Порядка изготовления, передачи и использования специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней на выборах Президента Российской Федерации.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О заявлении _____

(инициалы, фамилия)

**о внесении изменений в список избирателей избирательного участка
№ _____ на выборах Президента Российской Федерации**

«__» _____ 20__ года в __ часов __ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации, об изменении сведений о нем (о ней), внесенных в список избирателей на избирательном участке, в связи с тем, что он (она) сменил(а) фамилию. При этом (фамилия, инициалы) предъявил(а) документы, подтверждающие данный факт: _____.

Указанные сведения были проверены через вышестоящую избирательную комиссию в органах внутренних дел. В участковую избирательную комиссию поступила справка (наименование органа внутренних дел либо вышестоящей избирательной комиссии) о том, что (фамилия, имя, отчество), гражданин Российской Федерации, действительно _____.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить заявление (фамилия, имя, отчество).
2. Внести изменения в список избирателей, исключив данные о (фамилия, имя, отчество), внесенные в список избирателей под номером _____, и включить персональные данные (фамилия, имя, отчество) в список избирателей дополнительно.
3. Проинформировать заявителя (инициалы, фамилия) о принятом решении.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Об отклонении заявления _____

(инициалы, фамилия)

о включении его в список избирателей на избирательном участке № ____
на выборах Президента Российской Федерации

«____» _____ 20__ года в __ часов ____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации, о включении его (ее) в список избирателей на избирательном участке № _____. Согласно пункту 2 статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его (ее) места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

(Инициалы, фамилия) был предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № ____.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Отклонить заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

о включении его (ее) в список избирателей.

2. Выдать копию настоящего решения заявителю _____.

(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЕДОМОСТЬ
выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей
на выборах Президента Российской Федерации дежурным членам участковой избирательной комиссии с правом
решающего голоса избирательного участка № _____

№ п/п	Отметка о выдаче специальных знаков (марок)				Подпись председателя УИК (заместителя председателя, секретаря, иного члена УИК), выдавшего дежурному члену УИК специальные знаки (марки)	Фамилия, инициалы и подпись дежурного члена УИК, получившего специальные знаки (марки)	Отметка о возврате специальных знаков (марок)			Подпись дежурного члена УИК, вернувшего специальные знаки (марки)	Подпись председателя УИК (заместителя председателя, секретаря, иного члена УИК), принявшего у дежурного члена УИК специальные знаки (марки)
	дата	время	количество	номера с _____ по _____			время	количество	номера с _____ по _____		

Секретарь
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

УИК избирательного участка № _____

Адрес: _____

(указываются населенный пункт, улица, номер дома)

Проверить наличие сведений о себе в списке избирателей возможно с 7 марта 2018 года.

При себе необходимо иметь паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

График работы УИК:



Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения проводится с 25 февраля 2018 года до 14.00 17 марта 2018 года.

Часы приема заявлений: _____

Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования проводится с 8 марта 2018 года до 14.00 18 марта 2018 года.

Часы приема заявлений: _____

Границы
избирательного
участка: _____

Адрес: _____

Телефон УИК _____



КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (извлечения)

Статья 3

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

2. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

Статья 32

1. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме.

3. Не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Статья 55

3. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Статья 81

1. Президент Российской Федерации избирается сроком на шесть лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более двух сроков подряд.

4. Порядок выборов Президента Российской Федерации определяется федеральным законом.



! Образец

АКТ
о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования)
переносного ящика для голосования для проведения досрочного
голосования на выборах Президента Российской Федерации

«__» _____ 201_ года

Настоящий акт составлен о том, что участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ в помещении комиссии предъявила к осмотру членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и лицам, присутствующим в помещении комиссии на основании пункта 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», а затем опечатала пустой переносной ящик для голосования № ____ для проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей

(название населенного пункта, объекта, № маршрута)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лица, присутствующие при осмотре и опечатывании
переносного ящика для голосования:

(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)

(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)



! Образец

АКТ
о проведении досрочного голосования
на выборах Президента Российской Федерации

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ года с ____ по ____ провели досрочное голосование на выборах Президента Российской Федерации.

Для проведения досрочного голосования:

получено избирательных бюллетеней: _____
(количество)

выдано избирателям: _____
(количество)

Возвращено избирательных бюллетеней:

неиспользованных: _____
(количество)

испорченных: _____
(количество)

Члены участковой избирательной комиссии, проводившие голосование:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

При проведении досрочного голосования присутствовали:

(статус, фамилия, инициалы)

(подпись)

(статус, фамилия, инициалы)

(подпись)

Раздел № 3

РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____

17 марта 2018 года

Начало заседания в _____ часов

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса: _____

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № __ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, а также мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года:

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов (при их применении в здании, где расположено помещение для голосования) до начала работы УИК
	Проверка работы камер видеонаблюдения (при их применении в помещении для голосования) до начала работы УИК и контроль за нахождением в зоне видимости камер видеонаблюдения всех объектов наблюдения
	Подготовка канцтоваров для опечатывания переносных и резервного стационарного ящиков для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования
	Информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления, в том числе в связи с оформлением специального заявления
	Подготовка информации для размещения в день голосования на информационном стенде согласно пункту 5.3 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации
	Опечатывание пустых переносных и резервного стационарного ящиков для голосования, а также прорези для опускания бюллетеней
	Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):
	Книга № 1
	Книга № 2
	Книга № 3
	Ведение книги списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-5 дней до дня голосования
	Ведение книги списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям
	Внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости)
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования
	Участие в сортировке избирательных бюллетеней
	Участие в подсчете бюллетеней по голосам, поданным за кандидата
	Участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок)
	Занесение данных в увеличенную форму протокола УИК
	Подписание протокола УИК об итогах голосования
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и принявших участие в выборах на данном избирательном участке
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, включенных в список избирателей на основании предъявления специального заявления
	Оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий протокола УИК об итогах голосования
	Упаковка избирательной документации
	Передача протокола УИК об итогах голосования и ключевого носителя информации в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Заверение и выдача копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии

В соответствии со статьями 22, 66 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в день голосования в помещении УИК:

вариант № 1 (помещение с одним эвакуационным выходом) (прилагается);

вариант № 2 (помещение с двумя эвакуационными выходами) (прилагается)*.

2. Заместителю председателя УИК _____ (инициалы, фамилия)

обеспечить исполнение настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* Ненужный вариант исключить.

! Внимание секретаря УИК: лишнее приложение изъять!

Приложение
к решению участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ___
от «__» _____ 20__ года № _____

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ* УИК**



* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 66 Федерального закона № 19-ФЗ. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

** В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 20__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденных постановлением ЦИК России от «_____» 201__ года № _____.

! Внимание секретаря УИК: лишнее приложение изъять!

Приложение
к решению участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от «__» _____ 20__ года № _____

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ* УИК



* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 66 Федерального закона № 19-ФЗ. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

** В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 20__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденных постановлением ЦИК России от «__» _____ 201__ года № _____.

Акт**об установке средств видеонаблюдения**

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

Настоящий акт составлен в соответствии с _____

(указывается нормативный документ, определяющий исполнителя – технического оператора)

(указывается наименование исполнителя – технического оператора)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(инициалы, фамилия)

действующего на основании _____,

и участковая избирательная комиссия № _____, в лице председателя УИК

_____, действующего на основании

(инициалы, фамилия)

(указывается решение ТИК о назначении председателя УИК)

(далее – Стороны), составили настоящий акт* о том, что Исполнителем проведена работа по установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования на избирательном участке № _____ по адресу

(указывается адрес места расположения помещения для голосования избирательного участка)

Стороны удостоверяют, что настройка средств видеонаблюдения, установленная Исполнителем: находится в _____

(работоспособном состоянии/неработоспособном из-за проблем с сетью Интернет)

трансляция в сети Интернет для пользователя _____,

(доступна/не доступна (автономный режим подключения))

комплектность _____,

(перечислить сведения о комплектности оборудования)

код подтверждения _____,

(в случае установки в автономном режиме не заполнять)

качество изображения** _____

установлено в соответствии с утвержденной схемой подключения/внесением изменений в утвержденную схему подключения (нужное подчеркнуть).

Местное время и разница между часовым поясом УИК № _____ и г. Москвой установлены корректно, ПИН-код _____.

С инструкцией по установке средств видеонаблюдения ознакомлен _____.

(инициалы, фамилия, подпись члена УИК, определенного решением УИК ответственным за работу средств видеонаблюдения в помещении для голосования)

Исполнитель

_____/_____

(подпись / фамилия, инициалы)

Председатель УИК

_____/_____

(подпись / фамилия, инициалы)

МП

МП

* К акту прилагается схема размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования.

** Например 1024 Кбит/с.



**Ведомость применения средств видеонаблюдения
в помещении для голосования избирательного участка № _____***

№	Дата	Время (часы, минуты) начала/ завершения проводимых действий	Основания иницирования действия по проверке работоспособности средств видеонаблюдения	Результат проверки работоспособности средств видеонаблюдения (выключен, включен)	Инициатор действий по проверке работоспособности средств видеонаблюдения			Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения	
					ФИО	должность в избирательной комиссии	подпись	ФИО	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* После проведения итогового заседания УИК, ведомость приобщается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования и передается в ТИК. С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

В помещении ведется видеонаблюдение

Примечание. Текст объявления для размещения в помещении для голосования (на информационном стенде при входе в помещение для голосования).

АКТ
выдачи бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ и тренировки

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № _____ для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки были выданы бюллетени в количестве _____ (_____) штук.

(цифрами) (прописью)

Указанные бюллетени подлежат возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки.

Выдал

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Возвращено

_____ (_____) бюллетеней,

(цифрами) (прописью)

подготовленных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Возвращено

_____ (_____) бюллетеней,

(цифрами) (прописью)

использованных для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Выдал для проведения тестирования в день голосования

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней,

использованных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ**выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № ____ для проверки работоспособности КОИБ-2010 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования был выдан ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах.

Указанный ключевой носитель информации подлежит возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после сохранения на них результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов в день голосования.

Выдал

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Получил

Член участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Возвращено

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Выдал

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Получил

Член участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Возвращено

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

АКТ**выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № ___ для проверки работоспособности КОИБ-2017 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования были выданы исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах.

Указанные исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации подлежит возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после сохранения на ключевом носителе информации результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов в день голосования.

Выдал

Председатель
участковой избирательной комиссии
« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии
« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Возвращено

Председатель
участковой избирательной комиссии
« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Выдал

Председатель
участковой избирательной комиссии
« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии
« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Возвращено

Председатель
участковой избирательной комиссии
« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Дополнительные
образцы и формы
документов к
разделу № 3**
(применяются при необходимости)

АКТ***о готовности помещения для голосования избирательного участка № _____**

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

председатель УИК _____,
(инициалы, фамилия)член ТИК _____
(наименование ТИК)_____
(инициалы, фамилия)

представитель местной администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования, ФИО, должность представителя местной администрации)представитель владельца помещения _____,
(инициалы, фамилия)

представитель надзорной деятельности МЧС России

(ФИО и должность представителя)

представитель отделения полиции

(ФИО и должность представителя)

составлен настоящий акт приемки помещения для голосования избирательного участка № _____, расположенного _____

(указывается адрес и место расположения помещения для голосования)

Помещение для голосования находится _____

(указать адрес, размеры, освещение, отопление)**Помещение для голосования избирательного участка оснащено и оборудовано в соответствии с требованиями ст. 61 Федерального закона № 67-ФЗ:****1. Основное технологическое оборудование:**

Кабины для тайного голосования _____ штук

Стационарные ящики для голосования _____ штук

Переносные ящики для голосования _____ штук

Печать УИК _____ штук.

2. Дополнительное технологическое оборудование:

2.1. Компьютер _____ штук

2.2. Принтер _____ штук

2.3. Вывеска с наименованием УИК _____ штук

2.4. Наружные указатели _____ штук

- 2.5. Внутренние указатели _____ штук
 2.6. Стенды для размещения информационных материалов _____ штук
 2.7. _____.

3. Предметы мебели и иное оборудование:

- 3.1. Столы _____ штук
 3.2. Стулья _____ штук
 3.3. Сейфы (металлические шкафы) _____ штук
 3.4. Средства связи _____
(стационарный телефон (указать номер), факс, сотовый телефон, рация и др.)
 3.5. Настольные лампы _____ штук
 3.6. Настольные либо настенные часы
 3.7. _____.

4. Информационно-справочные материалы:

- 4.1. Тексты законов и других нормативных правовых актов
 4.2. Информационные плакаты _____ штук
 4.3. Вывеска с указанием режима работы УИК
 4.4. _____.

5. Расходные материалы, специальные средства:

- 5.1. Канцелярские принадлежности
 5.2. Средства опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов
 5.3. Средства аварийного освещения, противопожарные средства, план эвакуации избирателей и членов избирательной комиссии, аптечка скорой помощи
 5.4. Средства пожарной сигнализации _____
 5.5. _____.

6. Документы УИК:

- 6.1. Избирательные бюллетени _____ штук
 6.2. Список избирателей _____ экз., _____ книг, на _____ листах
 6.3. Протоколы заседаний УИК и материалы к ним
 6.4. Бланки протокола УИК об итогах голосования
 6.5. Увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования _____ штук
 6.6. Бланки актов, составляемых УИК
 6.7. Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования
 6.8. _____.

7. Подходы к зданию:

- 7.1. Освещение _____
 7.2. Благоустройство _____.

В помещении для голосования избирательного участка обеспечена противопожарная безопасность.

Замечания по оборудованию помещения для голосования:

 _____.

Помещение для голосования избирательного участка № _____ принято
« ____ » _____ 20__ года в _____ час. и поставлено под охрану:

(указать, кем будет обеспечиваться охрана помещения для голосования)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель местной
администрации муниципального
образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель владельца
помещения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель отделения
полиции

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель надзорной
деятельности МЧС России

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

** Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр передается в ТИК, второй экземпляр хранится в УИК.*



АКТ*
**о погашении неиспользованных избирательной комиссией находящихся на
отдельных листах специальных знаков (марок) для защиты
от подделки специальных заявлений избирателей
на выборах Президента Российской Федерации**

(участковая избирательная комиссия)

« ____ » _____ 201_ года

(часы, минуты)

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии с правом решающего голоса, погасили
_____ неиспользованных специальных знаков (марок) для защиты

(количество)

от подделки специальных заявлений избирателей на выборах Президента
Российской Федерации с номерами: _____.

(указать номера)

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Члены участковой
избирательной комиссии с
правом решающего голоса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* УИК составляет акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

Раздел № 4.1

РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:

- работа до начала времени
голосования;**
- организация голосования в
день голосования в
помещении для голосования**



**Примерный текст пояснения действий УИК председателем УИК
в день голосования перед началом голосования**

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>Информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК с правом решающего голоса и лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ о проведении тестирования КОИБ</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>УИК приступает к работе.</p> <p>Прошу установить табличку с текстом о проведении тестирования КОИБ в зоне видимости камер видеонаблюдения.</p> <p>Сейчас операторы КОИБ будут выполнять тестирование КОИБ.</p> <p>Уважаемые операторы КОИБ!</p> <p>Прошу получить ключевой носитель информации с исходными данными и комплект бюллетеней для проведения тестирования КОИБ, подготовить КОИБ к работе и распечатать исходные данные.</p> <p>Уважаемые заместитель председателя УИК и секретарь УИК! Прошу вас подписать исходные данные. <i>Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК.</i></p> <p><i>За 10 минут до начала голосования операторы КОИБ должны выполнить тестирование КОИБ.</i></p> <p>Уважаемые операторы КОИБ!</p> <p>Прошу выполнить тестирование КОИБ и распечатать протокол тестирования.</p> <p>Уважаемые заместитель председателя УИК и секретарь УИК! Прошу вас подписать протокол тестирования.</p> <p><i>Протокол тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК.</i></p> <p><i>Подписанные распечатки исходных данных и протокол тестирования вкладываются в конверт для документации с целью последующей передачи в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.</i></p> <p>Уважаемые операторы КОИБ!</p> <p>Прошу очистить накопители для бюллетеней и передать по акту использованные бюллетени председателю* УИК для последующего погашения.</p> <p>Прошу операторов КОИБ доложить по телефонам «горячей линии технической поддержки» о готовности КОИБ к проведению голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие, тестирование КОИБ завершено.</p>

* Либо иному члену УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.



<p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, пустых накопителей бюллетеней, переносных и резервного стационарного ящиков для голосования, которые в след за этим опечатываются (опломбируются)</p>	<p><i>Председателем* УИК всем присутствующим предъявляются и опечатываются пустые переносные и резервный стационарный ящики для голосования, а также прорезь для опускания бюллетеней.</i></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предъявляем вам пустые накопители бюллетеней КОИБ, пустые переносные и резервный стационарный ящики для голосования.</p> <p>Предъявляется и опечатывается резервный стационарный ящик для голосования;</p> <p>...</p> <p>Предъявляется и опечатывается переносной ящик № 1; № 2;</p> <p>...</p> <p>Предъявляется и опечатывается прорезь для опускания бюллетеней в резервном стационарном ящике.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Опечатаны переносные и резервный стационарный ящики для голосования, а в резервном стационарном ящике опечатана прорезь для опускания бюллетеней.</p> <p>Обращаю внимание присутствующих на то, что резервный стационарный ящик для голосования будет использоваться только в случае технической невозможности применения КОИБ.</p>
---	---

* Либо иным членом УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.



<p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательного бюллетеня, списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по ведомости под подпись</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу получить указанные документы, расписаться в их получении и обеспечить их сохранность в период голосования.</p> <p><i>Происходит передача членам УИК списка избирателей /отдельных книг списка избирателей, избирательных бюллетеней по ведомости под подпись.</i></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предлагаю убедиться, что список/книги сброшюрованы (прошит/прошиты), на нем проставлена подпись председателя УИК и поставлена печать УИК.</p>
<p>Готовность к открытию помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены.</p> <p>В 8.00 помещение для голосования будет открыто для избирателей.</p> <p>Членов УИК, наблюдателей, иных присутствующих лиц прошу занять свои места.</p> <p>Операторы КОИБ! Прошу перевести КОИБ в режим голосования и предъявить к осмотру присутствующим, сенсорные экраны сканирующих устройств* или информационные табло сканирующих устройств КОИБ с отображением «Принято: 0»</p>

* В случае применения КОИБ-2017.



<p>Открытие помещения для голосования для избирателей, а также информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК и лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Наступает время начала голосования. Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Сообщаю вам, что на настоящий момент на избирательном участке:</p> <p>число избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка, _____*</p> <p>число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, _____</p> <p>число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, _____; – с оформлением специального заявления, _____. <p>Прошу секретаря УИК (либо члена УИК с правом решающего голоса, в полномочия которого входит оформление информационного стенда (согласно решению УИК о распределении обязанностей) разместить данную информацию на информационном стенде УИК в помещении для голосования.</p> <p>Уважаемые избиратели!</p> <p>Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию. Секретаря УИК прошу сообщить об открытии избирательного участка в ТИК</p>
---	--

* Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 17 марта 2018 года



! Образец для помещений для голосования

Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

УИК избирательного участка № _____

Адрес: _____
(указываются населенный пункт, улица, номер дома)

Телефон _____

Число избирателей, включенных в
список избирателей на момент
открытия избирательного участка _____*

Число избирателей, подавших
заявления о включении в список
избирателей по месту нахождения
на данном избирательном участке _____

Число избирателей, исключенных
из списка избирателей в связи:
– с подачей заявления о включении
в список избирателей по месту
нахождения на ином избирательном
участке _____;
– с оформлением специального
заявления _____.

** Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 17 марта 2018 года.*

АКТ
об использовании бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки
«__» _____ 201__ года

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № _____ для проверки работоспособности КОИБ-201__ в день, предшествующий дню голосования и в день голосования были использованы бюллетени в количестве _____ (_____) штук.

(цифрами) *(прописью)*

Указанные бюллетени подлежат погашению наряду с неиспользованными бюллетенями с соблюдением требований, установленных законом.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заместитель председателя
участковой избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь
участковой избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Член участковой
избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Член участковой
избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

СПИСОК

**лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей
и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования
на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи
их избирателям в помещении для голосования в день голосования на выборах
Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней (шт.)	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней (шт.)	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней (шт.)	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней (шт.)	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
	ИТОГО						

« _____ » _____ 20____ года

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП



Образец для членов УИК, выдающих избирателям
избирательные бюллетени для голосования

ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № _____
для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в голосовании на выборах Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года

Член участковой избирательной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечание. Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения сведениями.

! Для секретаря УИК

 (наименование субъекта Российской Федерации)

 (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ЛИСТ СУММИРОВАНИЯ

**для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в выборах Президента Российской Федерации**

18 марта 2018 года

по состоянию на _____ часов _____ минут*

№	Фамилия, инициалы члена УИК	Число избирателей, принявших участие в выборах	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
...			
ИТОГО			

Число избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, _____.

Секретарь УИК _____

(подпись)

Вышеуказанный подсчет проверен, данные переданы в ТИК, оглашены для присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК _____

(подпись)

* Указывается отчетное время.

СВЕДЕНИЯ
о ходе голосования на выборах Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации				
	8.00	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей					
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени					

Примечание. Сведения передаются с нарастающим итогом.



(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____ в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при голосовании и подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от _____ № _____	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу об итогах голосования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

ИТОГО приобщено к протоколу УИК об итогах голосования жалоб (заявлений): _____

Председатель участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

« ___ » _____ 20__ года

**ИДЕТ
ТЕСТИРОВАНИЕ
КОИЪ**

Примечание. Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения.

**Дополнительные
образцы и формы
документов к
разделу № 4.1**

(применяются при необходимости)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О включении избирателя в список избирателей по месту его жительства, ранее подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования на выборах Президента Российской Федерации

Рассмотрев заявление гражданина _____ ,
(инициалы, фамилия)

исключенного из списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № _____ в связи с подачей заявления в ТИК/УИК/МФЦ/ЕПГУ (либо оформлением специального заявления в УИК) о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____ и пришедшего в день голосования в УИК по месту жительства, проверив представленные им документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, а также установив в соответствии с пунктом 3.7 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 1 ноября 2017 года № 108/900-7, факт, что избиратель не проголосовал на избирательном участке по месту нахождения, указанном в заявлении *либо в специальном заявлении*, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № _____ избирателя _____
(инициалы, фамилия)

и уведомить его об утрате права голосования по месту нахождения (либо изъять у избирателя специальное заявление).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой избирательной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

(дата)

№ _____

(место проведения заседания)

О включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей по избирательному участку № ____ в день голосования на выборах Президента Российской Федерации

В УИК избирательного участка № ____ обратился гражданин

(инициалы, фамилия)

утверждающий, что он подавал заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____. Участковая избирательная комиссия установила, что он не включен в список избирателей. Рассмотрев представленные избирателем документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, отрывной талон (при наличии) или распечатываемую часть заявления, в том числе в электронном виде, и установив во взаимодействии с _____,
(указать наименование комиссии)

что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, в соответствии с пунктом 3.6 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 1 ноября 2017 года № 108/900-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № ____ избирателя _____

(инициалы, фамилия)

и уведомить его об исключении его из списка избирателей по месту жительства.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения по избирательному участку № _____

Рассмотрев заявление гражданина _____,
(инициалы, фамилия)

включенного в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____, руководствуясь пунктом 3.5 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 1 ноября 2017 года № 108/900-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Отказать гражданину _____
(инициалы, фамилия)

во включении его в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____.

2. Вручить гражданину _____
(инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить его (данное решение УИК может быть обжаловано в ТИК или в суд в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



(наименование субъекта Российской Федерации)

АКТ

о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования на выборах Президента Российской Федерации

(дата составления акта)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка
№ _____

Число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования	<hr/> <hr/> <p>(цифрами и прописью)</p>
--	---

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)



АКТ
о неработоспособности сканирующего устройства
КОИБ в день голосования

Настоящий акт составлен в соответствии с пунктом 4.2.2 Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, о том, что на избирательном участке № _____ во время голосования произошел выход из строя сканирующего устройства (заводской номер _____ из состава КОИБ заводской номер _____).

Специалист группы технической поддержки эксплуатации КОИБ подтверждает техническую невозможность восстановить работоспособность сканирующего устройства на месте расположения.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

Заместитель председателя
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

Секретарь
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Член участковой избирательной комиссии,
оператор КОИБ

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

Член участковой избирательной комиссии,
оператор КОИБ

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

Члены
участковой избирательной комиссии:

Специалист группы технической поддержки
эксплуатации КОИБ

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

МП « _____ » _____ 2018 года, _____ часов _____ минут.



(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕШЕНИЕ

(дата)

№ _____

(место проведения заседания)

**О признании комплекса обработки избирательных бюллетеней
неработоспособным**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

(адрес помещения для голосования)

руководствуясь заключением специалистов группы технической поддержки эксплуатации КОИБ о невозможности восстановления работоспособности сканирующих устройств на месте расположения, РЕШИЛА:

1. Признать оба сканирующих устройства из состава КОИБ не подлежащими дальнейшей эксплуатации.
2. Организовать дальнейшее голосование избирателей с использованием резервного стационарного ящика для голосования.
3. Приобщить настоящее решение к протоколу об итогах голосования и направить _____ в _____.

(наименование территориальной избирательной комиссии)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Раздел № 4.2

РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:

- **организация голосования
вне помещения для
голосования**

! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить копию решения ТИК о количестве переносных ящиков для проведения голосования вне помещения для голосования.



Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило _____ заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно пункту 13 статьи 71 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными субъектами их назначения.

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться (*количество*) переносных ящиков для голосования:

ящик № 1:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

ящик № 2:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через _____ минут (*не менее чем за 30 минут*).

.....

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами их назначения,

голосование вне помещения для голосования **сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.**

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса _____,

(указать фамилию, имя, отчество)

с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса _____.

(указать фамилию, имя, отчество)

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Ознакомить присутствующих наблюдателей с указанными выписками из реестра (реестром).

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее 2 избирательных бюллетеней).



*! Данная выписка после заполнения передается членам УИК,
проводящим голосование вне помещения для голосования*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места нахождения, номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования
1	2	3

1	2	3

Секретарь участковой
избирательной комиссии

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*! Ведомость составляется отдельно для голосования
с каждым переносным ящиком для голосования*

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной
комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования
вне помещения для голосования**

Переносной ящик для голосования № _____.

Голосование вне помещения для голосования «__» _____ 20__ года.

Время выхода _____ часов _____ минут.

Проводят члены УИК:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Число обращений (заявлений) избирателей	
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями	
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



В УИК избирательного участка № _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего
(указывается адрес местожительства избирателя)
либо находящегося по адресу:

номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине _____,
(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, другое),
прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

_____ (дата)

_____ (время)

_____ (подпись)

Паспорт _____

(серия, номер)

Избирательный бюллетень для голосования на выборах
Президента Российской Федерации – **1 бюллетень**
получил(а)

_____ (подпись)

Избирательный бюллетень выдан следующими членами УИК:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Переносной ящик для голосования № ____.

Время голосования избирателя*:

_____ (дата)

_____ (время)

_____ (подпись члена УИК с правом
решающего голоса)

Примечания. 1. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного. 2. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня воспользовался помощью другого лица, на заявлении делается отметка об этом с указанием фамилии, имени и отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказавшего помощь избирателю.

*Время голосования проставляется членом УИК с правом решающего голоса после выдачи избирателю избирательного бюллетеня.



! Акт составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования

АКТ о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № _____

(фамилии, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса _____

(указать фамилии, имена, отчества)

и наблюдателей _____

(указать фамилии, имена, отчества)

провели «__» _____ 20__ года с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № _____, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени по выборам Президента Российской Федерации в количестве:

(число цифрами и прописью)

Число письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования: _____.

(число цифрами и прописью)

Количество избирательных бюллетеней по выборам Президента Российской Федерации, выданных избирателям: _____

(число цифрами и прописью)

Возвращены не использованные избирателями избирательные бюллетени по выборам Президента Российской Федерации в количестве: _____

(число цифрами и прописью)

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней по выборам Президента Российской Федерации: _____

(число цифрами и прописью)

Члены УИК с правом решающего голоса:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены УИК с правом совещательного голоса:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Наблюдатели:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.

Раздел № 5

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
СОСТАВЛЕНИЕ
ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК,
ВЫДАЧА КОПИЙ
ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И
ИНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ В ТИК**



**Примерный текст комментариев председателя УИК
к действиям членов УИК по подсчету голосов избирателей**

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<i>За 10 минут до окончания стационарного голосования КОИБ предупредит о том, что до окончания голосования осталось 10 минут</i>
<p>В 20.00 председатель УИК объявляет присутствующим о завершении времени голосования и о том, что проголосовать могут только те избиратели, которые уже находятся в помещении для голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Сейчас 20 часов 00 минут. Установленное Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации» время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования</p>
<p>Председатель УИК поручает секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям. Возврат избирательных бюллетеней осуществляется по ведомости, в которой расписывается каждый член УИК, возвращающий неиспользованные избирательные бюллетени</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас получить неиспользованные избирательные бюллетени от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям</p>



Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Председатель УИК объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей</p>	<p>В соответствии с Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации» сразу после завершения голосования избирателей УИК проводится подсчет голосов избирателей, подсчет проводится непрерывно, последовательно, гласно. Весь процесс подсчета голосов можно условно разделить на несколько этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней; 2) работа со списком избирателей; 3) <i>если использовался резервный стационарный ящик:</i> вскрытие ящика и опускание всех содержащихся в нем бюллетеней установленной формы в КОИБ; 4) перевод КОИБ из режима «Стационарный» в режим «Переносной»; 5) подсчет числа избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику); 6) опускание избирательных бюллетеней из переносного ящика в сканер КОИБ (поочередно по каждому переносному ящику); 7) перевод КОИБ из режима «Переносной» в режим «Подведение итогов»; 8) распечатка сведений о результатах голосования, их подписание; 9) ручной ввод в КОИБ данных для составления протокола УИК об итогах голосования; 10) распечатывание протокола УИК об итогах голосования; 11) проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются жалобы (заявления), подписывается протокол УИК об итогах голосования, выдаются копии первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования; 12) представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и ключевого носителя информации в ТИК, осуществление действий по сдаче протокола УИК, получение компьютерной распечатки данных протокола, введенных в ГАС «Выборы»



Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>После завершения процедуры передачи членами УИК секретарю УИК неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении строк 6 увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, под контролем членов УИК с правом решающего голоса</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас подойти к увеличенной форме протокола УИК об итогах голосования и быть готовым вносить в него данные</p> <hr/> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных избирательных бюллетеней, подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно данным подсчета количество неиспользованных избирательных бюллетеней составило _____ штук.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК внести данные в строку 6 увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила _____ избирательных бюллетеней. Прошу занести эти данные в строку 2 увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования</p>
<p>Затем председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей, проведении подсчетов по листам списков избирателей, заполнении строк 1, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается работа со списком избирателей. Члены УИК сейчас проводят подсчеты по каждому листу списка избирателей, затем эти данные будут ими оглашены, а затем суммированы секретарем УИК, оглашены, внесены на последний лист списка избирателей, в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму</p>



Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Специально выделенные отдельные листы списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, брошюруются в отдельную книгу списка избирателей с титульным листом. При этом в книгу списка избирателей вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации строк списка избирателей и вкладных листов списка избирателей</p>
<p>Председатель УИК оглашает подсчитанные данные (при работе со списками избирателей), которые заносятся в строки 1, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола об итогах голосования, затем книги списка избирателей сброшюровываются и обеспечивается хранение списка избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>По сообщению секретаря УИК, суммирование всех данных по листам списка избирателей завершено. Данные внесены на последний лист списка избирателей.</p> <p>Приступаем к заполнению строк 1, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК заносить оглашенные данные в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>В строку 1 вносятся данные о числе избирателей, включенных в список на момент окончания голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 3 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно (для избирательных участков, на которых проводилось досрочное голосование отдельных групп избирателей в отдаленных или труднодоступных местностях и т.п.).</p> <p>Если досрочное голосование не проводилось, то это число – 0.</p> <p>В строку 4 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 5 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям для голосования вне помещения для голосования, – <i>(оглашает число)</i></p>
	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Вы вправе ознакомиться со списками избирателей, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу убрать список избирателей в сейф (металлический шкаф) на время подсчета голосов избирателей</p>



Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Факультативно Если в течение дня использовался резервный стационарный ящик для голосования</p>	<p>Если в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для голосования, УИК проверяет неповрежденность пломб (печатей) на нем, открывает его, затем председатель УИК опускает все содержащиеся в нем избирательные бюллетени в сканирующее устройство в режиме «Стационарный» таким образом, чтобы не нарушалась тайна волеизъявления.</p> <p>Если обнаружены поврежденные избирательные бюллетени: обнаруженные поврежденные избирательные бюллетени в сканер не опускаются. УИК в соответствии с пунктом 16 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» решает вопрос о действительности всех таких бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол об итогах голосования, суммируя полученные данные этих избирательных бюллетеней с данными протокола об итогах голосования, составленного посредством КОИБ.</p> <p>Если печать (пломба) повреждена, о выявленном повреждении УИК составляет акт, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.</p> <p><i>В целях информирования лиц, осуществляющих наблюдение в сети Интернет за процедурой голосования, в зоне видимости камер видеонаблюдения установить табличку с текстом «Проводится опускание избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ из резервного стационарного ящика для голосования»*</i></p> <p><i>* Применяется при необходимости.</i></p>
<p>Факультативно Если проводилось досрочное голосование отдельных групп избирателей</p>	<p>Для проведения досрочного голосования используются переносные ящики для голосования.</p> <p>В день голосования перед началом голосования председатель УИК предъявляет к осмотру присутствующим в помещении для голосования лицам опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования с избирательными бюллетенями, заполненными и опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, после чего располагает его (их) в помещении для голосования так, чтобы они постоянно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей.</p> <p>По окончании времени голосования в режиме голосования «Стационарный» опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования вскрывается и проводятся действия по работе УИК с переносными ящиками для голосования</p>



Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под номером 1, председатель УИК (секретарь УИК) оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования с подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК)</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Приступаем к вводу данных в КОИБ.</p> <p>Прошу операторов КОИБ перевести КОИБ в режим «Переносной» и доложить о готовности к работе.</p> <p>Предъявляю вам пломбы на переносных ящиках для голосования.</p> <p>Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 1. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени были выданы _____ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить _____ избирательных бюллетеней для голосования.</p> <p>Прошу двух членов УИК извлечь их из данного переносного ящика, подсчитать, не нарушая тайну голосования, при этом отделить избирательные бюллетени неустановленной формы в случае их обнаружения.</p> <p>Прошу огласить результаты подсчетов.</p> <p>Аналогичные действия производятся со всеми переносными ящиками для голосования.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас суммировать число бюллетеней, содержащееся во всех переносных ящиках, и огласить данные по строке 7 в увеличенной форме протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в строку 7.</p> <p>Председателем* УИК опускаются все бюллетени из переносных ящиков в сканирующее устройство КОИБ.</p> <p>Прошу операторов КОИБ перевести КОИБ в режим «Подведение итогов» и доложить о готовности к работе.</p> <p>Прошу операторов КОИБ распечатать результаты голосования.</p> <p><i>Результаты голосования подписываются председателем УИК, заместителем председателя УИК и секретарем с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью комиссии.</i></p> <p>Оглашаются результаты голосования в помещении для голосования с использованием КОИБ через встроенный в него громкоговоритель (динамик). Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас занести результаты голосования в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования.</p> <p><i>* Либо иным членом УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.</i></p>



Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>В случае если в переносном ящике для голосования № ____ обнаружено превышение числа избирательных бюллетеней для голосования над числом заявлений избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № ____</p>	<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования согласно данным в актах должно было находиться _____ (например, 20) избирательных бюллетеней для голосования, а из переносного ящика изъято на ____ (например, 1) избирательный бюллетень больше.</p> <p>Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную стопу бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей УИК, подписей двух членов УИК, т.е. являются ли эти избирательные бюллетени бюллетенями установленной формы.</p> <p>Если по результатам пересчета и проверки избирательных бюллетеней на предмет наличия бюллетеней неустановленной формы данные остались прежними:</p> <p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК!</p> <p>Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились. В соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ все избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика № ____, должны быть признаны недействительными.</p> <p>Прошу секретаря УИК подготовить проект акта о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования №__ избирательных бюллетеней для голосования на выборах и проект решения УИК о признании этих избирательных бюллетеней недействительными.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу голосовать. <i>(Проводится голосование.)</i> Решение принято.</p> <p>Прошу членов УИК, проводивших подсчет избирательных бюллетеней, расписаться в акте. Количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными, – _____ шт. Прошу заместителя председателя УИК внести в строку 9 увеличенной формы протокола справа от квадратов.</p> <p>Обращаю внимание, что эти данные пока не вносятся в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования. Общие данные о числе избирательных бюллетеней, признанных недействительными, будут внесены в увеличенную форму протокола после подсчета избирательных бюллетеней, содержащихся в резервном стационарном ящике для голосования</p>



Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации, извлеченных из переносного ящика для голосования №____, записей о признании бюллетеня недействительным, заверить их подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, опечатать, так как они при дальнейшем подсчете не учитываются</p>
<p>Факультативно</p> <p>В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</p>	<p>Факультативно</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя.</p> <p>Прошу решить вопрос голосованием.</p> <p>Секретаря УИК прошу на каждом избирательном бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью и проставить печать, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</p> <p>Общее число недействительных избирательных бюллетеней (факультативно: с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ) – _____ (оглашает число) прошу занести в строку 9 увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Факультативно</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за зарегистрированного кандидата, который _____ выбыл _____ после (в период проведения) досрочного голосования*.</p> <p>Такие избирательные бюллетени являются недействительными и включаются в общее число избирательных бюллетеней, вносимое в строку 9 протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Секретаря УИК прошу подготовить проект решения.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, проставить печать и разложить избирательные бюллетени в пачку с недействительными избирательными бюллетенями</p>

* В случае проведения досрочного голосования на избирательных участках, образованных на судах, которые в день голосования находились в плавании, на полярных станциях, в труднодоступных или отдаленных местностях.



Действие УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p align="center">Факультативно</p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы</p>	<p align="center">Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы. Избирательными бюллетенями неустановленной формы признаются избирательные бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов УИК, либо не содержащие специального знака (марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p> <p>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт. Избирательные бюллетени неустановленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать</p>
<p>Работа УИК по подготовке и подписанию протокола УИК об итогах голосования</p>	<p>Прошу операторов КОИБ получить у председателя** УИК числовые значения из увеличенной формы протокола и ввести их в КОИБ.</p> <p><i>Операторами КОИБ производится ввод числовых значений соответствующих строк из увеличенной формы протокола согласно запросам на сенсорном экране главного сканирующего устройства.</i></p> <p><i>КОИБ производит проверку выполнения контрольных, логических и иных соотношений данных протокола, и на информационное табло или сенсорный экран* выводится информация о совпадении контрольных, логических и иных соотношений.</i></p> <p>В случае, если выполняются контрольные соотношения:</p> <p>Прошу оператора КОИБ распечатать 2 экземпляра протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу секретаря УИК сравнить данные протокола с ранее полученной распечаткой сведений о результатах голосования, а также с данными увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования.</p> <p><i>* В случае применения КОИБ-2017.</i></p> <p><i>** Либо у иного члена УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.</i></p>



Действие УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>В случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках, УИК проводит ручной подсчет голосов. Председатель УИК оглашает данные строк протокола, подсчитанные КОИБ, которые заносятся в увеличенную форму протокола.</p> <p>В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, УИК, использовавшая КОИБ, вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов избирателей без использования КОИБ (ручной подсчет), по итогам которого либо составляется протокол об итогах голосования (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола УИК об итогах голосования) с пометкой «Повторный», либо подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ. Составляется акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными, который вместе с протоколом УИК об итогах голосования направляется в ТИК</p>
	<p>Прошу начать упаковывать избирательную документацию (избирательные бюллетени, список избирателей, иную документацию), которая должна быть приложена к протоколу УИК об итогах голосования при сдаче его в ТИК.</p> <p>Обращаю внимание, что на мешки и коробки, опечатанные печатью УИК и заверенные подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК, также имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ</p>
<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>Завершение заседания УИК в случае, если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК для рассмотрения текущих вопросов</p>	<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей решены.</p> <p>Заседание УИК по данным вопросам объявляется закрытым.</p> <p>Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК</p>

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**ТАБЛИЦА СУММИРОВАНИЯ ДАННЫХ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
18 МАРТА 2018 ГОДА**

	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Итого
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования								
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования								
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования								
Число избирателей, проголосовавших досрочно								

ПОВЕСТКА ДНЯ
итогового заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« _____ » _____ 20 ____ года
Начало заседания в _____ часов

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации.
2. О подписании протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.
3. О выдаче копий протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.
4. О месте, в котором будут вывешены копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации.

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения)

Присутствовали:

Председатель _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса:

_____ (инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса:

_____ (инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации.

2. О подписании протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

3. О выдаче копий протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

4. О месте, в котором будут вывешены копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: председателя УИК, который проинформировал, что:

Вариант 1: в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей поступило _____ жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства *(доводит до сведения присутствующих информацию о фактах, изложенных в жалобах и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям)).*

Вариант 2: в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства не поступило *(ненужное зачеркнуть).*

Председатель УИК спросил, имеются ли у присутствующих жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства в действиях УИК?

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ:

Вариант 1: принять к сведению информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушения избирательного законодательства.

Вариант 2: в случае поступления жалоб (заявлений) в ходе итогового заседания или наличия нерассмотренных жалоб (заявлений) принимается решение по каждой жалобе (заявлению) *(решения и результаты голосования по ним прилагаются).*

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О подписании протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: председателя УИК, который проинформировал, что в соответствии с пунктом 23 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» на итоговом заседании всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса подписывается протокол УИК об итогах голосования. Члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с содержанием протокола УИК об итогах голосования, вправе приложить к протоколу особое мнение.

Председатель УИК предложил членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: протокол УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации подписан _____ членами УИК с правом решающего голоса, решение об итогах голосования принято.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

3. О выдаче копий протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: председатель УИК проинформировал, что заверенные копии протокола УИК об итогах голосования выдаются лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, по их требованию. Уточнил у присутствующих, что желающих получить копию протокола – _____ человек. Поручил секретарю УИК обеспечить изготовление заявленного количества копий протокола УИК об итогах голосования, их заверение и выдачу, регистрацию выдачи копий в реестре.

РЕШИЛИ: принять к сведению, что заверенные копии протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации выданы _____ лицам.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

4. О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

СЛУШАЛИ: председатель УИК предложил определить местом для вывешивания заверенной копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования для всеобщего ознакомления _____.
(указать место в помещении для голосования)

РЕШИЛИ: заверенную копию второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации вывесить для всеобщего ознакомления _____.
(указать место в помещении для голосования)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра
протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на
выборах Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 28 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Заверенную копию второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации вывесить для всеобщего ознакомления _____.

(указать место в помещении для голосования)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии обеспечить изготовление копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования и ее вывешивание в указанном месте для всеобщего ознакомления.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов
голосования на выборах Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года

Статус лица	Количество
Член УИК с правом совещательного голоса	
Члены вышестоящих комиссий	
Работники аппаратов вышестоящих комиссий	
Зарегистрированный кандидат	
Уполномоченное лицо кандидата по финансовым вопросам	
Доверенное лицо кандидата	
Наблюдатель (кроме иностранных наблюдателей и наблюдателей от Общественной палаты)	
Иностранный (международный) наблюдатель	
Уполномоченное лицо субъекта общественного контроля, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 9 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (Общественная палата Российской Федерации, общественная палата субъекта Российской Федерации), направившего наблюдателя в избирательную комиссию	
Представитель СМИ	



**Выборы Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года**

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕЕСТР

**регистрации выдачи заверенных копий протокола
участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации**

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

**Перечень приложений к первому экземпляру
протокола УИК об итогах голосования**

№ п/п	Документы, прилагаемые при представлении в ТИК протокола УИК об итогах голосования	Количество листов
1	Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии)	
2	Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 19-ФЗ (при наличии)	
3	Особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии)	
4	Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования на выборах Президента Российской Федерации	
5	Конверт с ключевым носителем информации	
6	Подписанная распечатка исходных данных при проведении тестирования	
7	Протокол тестирования КОИБ	
8	Распечатка сведений о результатах голосования	
9	Упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии)	
10	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии)	
11	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования (при наличии)	
12	Акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии)	
13	Акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии)	
14	Акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6)	
15	Акт передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней (при наличии)	
16	Акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии)	
17	Акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией находящихся на отдельных листах специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии)	
18	Акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии)	
19	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии)	
20	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии)	
21	Акт о проведении досрочного голосования (при наличии)	
22	Акт о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования	
23	Решение о признании комплекса обработки избирательных бюллетеней неработоспособным	
24	Акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ	

* В случае применения КОИБ-2017.

АКТ
приема-передачи избирательной документации

Настоящий акт составлен о том, что председатель УИК _____
(инициалы, фамилия)

участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____
сдал(а) на хранение в _____

(наименование ТИК)

избирательную документацию по выборам Президента Российской Федерации согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на _____ листах.
2. Количество упакованных (мешки, коробки) _____ шт.

Сдал:

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия председателя УИК)

МП

Принял:

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия члена ТИК)

МП

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ
избирательных документов, переданных в**

(наименование ТИК)

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

Сдал:

Принял:

(подпись, дата)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия председателя УИК)

(инициалы, фамилия члена ТИК)

МП

МП

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ОПИСЬ*
документов в деле (папке) № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* Вкладывается в каждое дело (папку).

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ОПИСЬ*

избирательных документов по выборам Президента Российской Федерации в мешке (коробке) № _____

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату в _____ пакетов, _____ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
5. Увеличенная форма протокола УИК – 1 плакат.
6. Список избирателей.
7. Документы о внесении избирателей в список избирателей.
8. Погашенные, неиспользованные специальные знаки (марки) для заявлений о включении избирателей в список избирателей.
9. Прочее.

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

* Вкладывается в каждый мешок (коробку).

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« ____ » _____ 20__ года
Начало заседания в _____ часов

1. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

2. О выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса:

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса:

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

2. О выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты

дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Установить заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации согласно приложению № 1 (прилагается к решению УИК).

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

*(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____****РЕШЕНИЕ**

№ _____

(дата)

*(место проведения заседания)***О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и постановлением ЦИК России от 20 декабря 2017 года № 116/948-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации», сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, утвержденной решением _____

(наименование избирательной комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Установить заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса размеры ведомственного коэффициента* для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации согласно приложению № 1.

2. Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

*(инициалы, фамилия)***МП**

* В случае если размер ведомственного коэффициента члену участковой избирательной комиссии равен 0, необходимо отразить причину в протоколе заседания или решении комиссии.

Утверждено
решением участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

Размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса

ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Размер ведомственного коэффициента

**Дополнительные
образцы и формы
документов УИК к
разделу № 5**
(применяются при необходимости)



АКТ
о признании избирательных бюллетеней
бюллетенями неустановленной формы

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование

(указать где, когда и кем)

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

(указать цифрами и прописью)

избирательных бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации неустановленной формы. Из них: _____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально

(указать – при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии)

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных УИК _____

(указать – либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК,

не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов УИК

с правом решающего голоса, либо отсутствует (полностью или частично) специальный знак (марка). Если

избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину)

Члены УИК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,
извлеченных из переносного ящика для голосования № _____,
в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ**

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № _____ на _____ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах Президента Российской Федерации, чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

Избирательные бюллетени для голосования в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признать недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», о чем составить акт и приобщить его к протоколу об итогах голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП



! Образец

АКТ

о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, обнаружено на _____ больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах Президента Российской Федерации, чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

На основании решения УИК избирательного участка № _____ избирательные бюллетени для голосования в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признаны недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

Проведение голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса:

	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Члены УИК:	
	<i>(подпись)</i>
	<i>(инициалы, фамилия)</i>
	<i>(подпись)</i>
	<i>(инициалы, фамилия)</i>
	<i>(подпись)</i>
	<i>(инициалы, фамилия)</i>

« _____ » _____ 20__ года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,
в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного
кандидата на должность Президента Российской Федерации, выбывшего
после либо в период проведения досрочного голосования**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

_____ (адрес помещения для голосования)

по результатам сортировки избирательных бюллетеней установленной формы, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по числу голосов, поданных за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата на должность Президента Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

выбывшего по решению _____

(снятия кандидатуры, отзыва политической партией, иной причине)

_____ (наименование, дата принятия решения об аннулировании регистрации, принятого (наименование органа) (нужное вписать)

РЕШИЛА:

1. Признать избирательные бюллетени в количестве _____, в которых голоса избирателей поданы за указанного зарегистрированного кандидата на должность Президента Российской Федерации, недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за _____,

(фамилия, имя, отчество)

суммировать с общим числом недействительных избирательных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 9 протокола*.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу об итогах голосования и направить в _____.

(наименование территориальной избирательной комиссии)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

* Если выбыло двое и более зарегистрированных кандидатов, соответствующее количество избирательных бюллетеней суммируется (если такое проводилось в труднодоступных или отдаленных местностях, на полярных станциях и в тому подобных местах).

Сведения оперативно передаются по телефону в ТИК

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ
о фактах удаления наблюдателей из помещения для голосования и отстранения
от работы членов УИК избирательного участка № _____
на основании судебного решения

Количество членов избирательных комиссий с правом решающего голоса	Количество членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса	Количество наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О проведении дополнительного подсчета голосов избирателей

Члены УИК избирательного участка № _____ с правом решающего голоса провели проверку контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования. По результатам проверки выявлено несоответствие в контрольном соотношении _____.

(указывается соответствующее соотношение)

В целях установления причины этого несоответствия участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Провести дополнительный подсчет по всем (отдельным) строкам протокола (в том числе дополнительный подсчет избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей).

2. Поручить заместителю председателя УИК _____ по мере оглашения результатов дополнительного подсчета обеспечить внесение данных в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу УИК об итогах голосования и направить в _____.

(наименование вышестоящей комиссии)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

(время)

« ____ » _____ 20 ____ года



АКТ
о проверке контрольных соотношений в протоколе
УИК об итогах голосования

Настоящим актом подтверждается, что:

1) в ходе первичной проверки не выполнялось контрольное соотношение: $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$, при этом значения строк 11 и 12 протокола равны нулю;

2) членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании соответствующих отметок и подписей избирателей в списке избирателей данные указанных строк были повторно подсчитаны и сравнены с данными, полученными ранее и внесенными в строки 3, 4, 5 и 6 протокола; повторно проверены данные, содержащиеся в акте о получении избирательных бюллетеней, и сравнены с данными строки 2; повторно подсчитаны погашенные избирательные бюллетени, полученные по результатам подсчета; данные сравнены с данными строки 6;

3) после проведения вышеуказанных действий проведена дополнительная проверка контрольного соотношения: $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$;

4) по результатам проверки установлено невыполнение контрольного соотношения: сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет _____, при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, на _____;

5) полученная разность внесена в строку 11 протокола № ____, а в строку 12 – значение «0»

ЛИБО:

сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет _____, при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 меньше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, на _____;

6) полученная разность внесена в строку 12 протокола № ____, а в строку 11 – значение «0».

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены участковой избирательной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

(время)

«__» _____ 20__ года



АКТ
передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для
избирательных бюллетеней на выборах Президента Российской Федерации

« ____ » _____ 201__ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
 передала _____
 (наименование территориальной избирательной комиссии)
 полных листов за номерами _____, на которых
 (указать номера)
 находилось _____ штук специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней на
 выборах Президента Российской Федерации, и _____ штук неполных листов за номерами
 _____,
 (указать номера)
 на которых находилось _____ штук специальных знаков (марок).

МП	Председатель (заместитель председателя, секретарь) участковой избирательной комиссии	_____	_____
		(подпись)	(фамилия, инициалы)

	Члены комиссии с правом решающего голоса	_____	_____
		(подпись)	(фамилия, инициалы)

		_____	_____
		(подпись)	(фамилия, инициалы)

МП	Председатель (заместитель председателя, секретарь) территориальной избирательной комиссии	_____	_____
		(подпись)	(фамилия, инициалы)

	Члены комиссии с правом решающего голоса	_____	_____
		(подпись)	(фамилия, инициалы)

		_____	_____
		(подпись)	(фамилия, инициалы)

2. Требуется составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

3. Данные ручного подсчета голосов избирателей и данные, полученные с использованием КОИБ-201__, по строкам протокола (указать номера строк протокола) и последующим строкам совпали, и составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия,
отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены участковой избирательной
комиссии:

МП

« ____ » _____ 20__ года

_____ часов _____ минут

**Проводится опускание
избирательных бюллетеней
в сканирующее устройство
КОИБ из резервного
стационарного ящика для
ГОЛОСОВАНИЯ**

Примечание. Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения (при необходимости).

Переписка УИК с вышестоящими
избирательными комиссиями, органами
и организациями, должностными лицами
по вопросам основной деятельности

Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений

ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

18 марта 2018 года

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УИК ПРИ
ПРИМЕНЕНИИ КОМПЛЕКСОВ
ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
БЮЛЛЕТЕНЕЙ (КОИБ)**

Методический материал
к
Рабочему блокноту УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Примечание	Номер стр.
1	1. Общие положения		4
2	1.1. Основные понятия		4
3	1.2. Назначение КОИБ		5
4	2. Подготовка к работе УИК при использовании КОИБ		6
5	2.1. Распределение функциональных обязанностей между членами УИК по применению КОИБ		6
6	2.2. Основные функции оператора КОИБ		6
7	2.3. Дополнительные требования к материально-техническому оснащению при использовании КОИБ		8
8	3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования, при использовании КОИБ		10
9	3.1. Правила подготовки избирательных бюллетеней к выдаче избирателям		10
10	3.2. Подготовка КОИБ к работе в день, предшествующий дню голосования		15
11	4. Работа УИК в день голосования при использовании КОИБ (организация работы УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования)		21
12	4.1. Подготовка КОИБ к проведению голосования в день голосования		21
13	4.2. Проведение голосования		23
14	4.3. Правила ввода избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ		23
15	4.4. Особенности работы УИК при применении КОИБ в случае проведения досрочного голосования		24
16	4.4.1 Определение числа проголосовавших избирателей		24
17	4.4.2. Действия операторов КОИБ в нестандартных ситуациях, возникших в ходе голосования		25
18	5. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования		27
19	5.1. Организация работы УИК с переносными ящиками для голосования		28
20	6. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК		30
21	7. Контрольный (ручной) подсчет голосов		35
22	8. Ввод ТИК данных протокола УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы»		36
23	9. Демонтаж и возврат КОИБ		37
24	Акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки	<i>Образец</i>	38

25	Акт выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)	<i>Образец</i>	40
26	Акт выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)	<i>Образец</i>	41
27	Акт об использовании бюллетеней для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки	<i>Образец</i>	42
28	Акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ-201__	<i>Образец</i>	43

1. Общие положения

Возможность использования в качестве ящиков для голосования технических средств подсчета голосов предусмотрена пунктом 10 статьи 61 Федерального закона № 67-ФЗ, пунктом 11 статьи 66 Федерального закона № 19-ФЗ.

На основании пункта 32 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ УИК по решению ЦИК России или на основании ее поручения по решению соответствующей ИКСРФ используют при голосовании на выборах вместо стационарных ящиков для голосования технические средства подсчета голосов, в том числе комплексы обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ).

1.1. Основные понятия

КОИБ отнесены к техническим средствам подсчета голосов избирателей и используются как составная часть средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для участковых комиссий (далее – ГАС «Выборы»).

КОИБ состоит из:

Основные компоненты	Сканирующее устройство с предустановленным программным обеспечением	2
	Накопитель бюллетеней	2
Периферийные устройства	Удлинитель	1
	Печатающее устройство	1

Также к КОИБ прилагается эксплуатационная документация, в том числе Руководство по эксплуатации³.

Сканирующее устройство представляет собой аппаратно-программный комплекс, имеющий пластиковый корпус со встроенным программным обеспечением. Сканирующее устройство работает с избирательными бюллетенями, изготовленными в соответствии с требованиями к машиночитаемым бюллетеням, и обеспечивает распознавание отметок избирателей, проставленных в избирательном бюллетене, а также осуществляет классификацию и учет избирательных бюллетеней.

Накопитель предназначен для сбора и хранения бюллетеней, прошедших обработку сканирующим устройством.

³ Руководство по эксплуатации индивидуально для каждой модификации КОИБ.

Сканирующее устройство в сборе с накопителем бюллетеней представляет единую устойчивую конструкцию, места соединения которой могут печатываться.

Файл исходных данных представляет собой файл, записанный на USB-накопитель, распечатку в виде машиночитаемого кода (QR-код⁴) предопределенного формата, подготавливаемый отдельно для каждого КОИБ и описывающий избирательные бюллетени при проведении конкретных выборов, а также содержащий иную необходимую служебную информацию.

Ключевой носитель информации – для КОИБ-2010 – это USB-накопитель с исходными данными; для КОИБ-2017 – это распечатка данных в QR-коде и USB-накопитель с исходными данными, который используется в случае, если QR-код не читается.

1.2. Назначение КОИБ

КОИБ предназначен для автоматизированного приема и обработки избирательных бюллетеней для голосования, подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдумов всех уровней в соответствии с действующим законодательством; ввода данных протокола УИК об итогах голосования, которые не подсчитываются КОИБ, проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования, выведения на печать протоколов УИК об итогах голосования, записи результатов голосования, в том числе на внешний носитель информации.

Перечень избирательных участков, на которых используются КОИБ, определяется ЦИК России или по ее поручению соответствующей ИКСРФ. В соответствии с пунктом 35 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ порядок использования КОИБ, технической системы передачи информации, порядок и сроки передачи, обработки и использования информации о выборах, референдуме, в том числе переданных по техническим каналам связи в электронном виде данных протокола об итогах голосования, устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ, а в части, не урегулированной указанным Федеральным законом, – Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, и Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации.

⁴ Только для КОИБ-2017.

2. Подготовка к работе УИК при использовании КОИБ

Для проведения тестирования КОИБ и тренировки, а также голосования ТИК передает в УИК в заклеенном конверте (конвертах) ключевой носитель информации. На месте склейки на конверте ставится печать ТИК. Председатель УИК вскрывает в присутствии операторов КОИБ конверт (конверты) с исходными данными в QR-коде, ключевым носителем информации и выдает им исходные данные в QR-коде, ключевой носитель информации по акту.

КОИБ перед использованием настраивается на прием бюллетеней определенных видов с помощью исходных данных, подготавливаемых в ГАС «Выборы». КОИБ позволяет распечатать сводные сведения об итогах голосования, а также подготовить и распечатать протоколы УИК по установленной форме. При этом недостающие данные для протокола комиссии в КОИБ вносятся оператором КОИБ.

2.1. Распределение функциональных обязанностей между членами УИК при применении КОИБ

Председатель УИК получает из ТИК ключевой носитель информации, а также обеспечивает его (их⁵) сохранность, а после подведения итогов голосования передает в ТИК вместе с первым экземпляром протокола.

Для обеспечения функционирования КОИБ решением УИК из числа членов УИК с правом решающего голоса определяются не менее двух операторов КОИБ, которые предварительно прошли курс обучения правилам эксплуатации КОИБ (далее – операторы КОИБ).

2.2. Основные функции оператора КОИБ

Порядок действий членов УИК при работе с КОИБ изложены в инструкциях о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010, 2017 и руководстве по эксплуатации к соответствующей модификации КОИБ.⁶

Основные функции оператора КОИБ:

- 1) принимать КОИБ, доставленный в помещение для голосования, с комплектом эксплуатационной документации (паспорт, руководство по эксплуатации);
- 2) осуществлять монтаж КОИБ в помещении для голосования;
- 3) подготавливать комплекты бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования, а также для проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования;
- 4) проверять работоспособность КОИБ в день, предшествующий дню голосования:

⁵ Только для КОИБ-2017.

⁶ Руководство по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ 2010», Руководство по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ 2017» (БАВУ.201119.013РЭ, 17404049.5013009.008-01 98 01-ЛУ).

загружать исходные данные (дата и время голосования, номер избирательного участка, описание бюллетеня, описание протокола об итогах голосования, последовательность смены режимов голосования, проверяемые контрольные соотношения);

тестировать КОИБ;

проводить тренировки;

получать на КОИБ распечатку «Результаты голосования⁷» на избирательном участке в тренировочном режиме и передавать ее председателю УИК;

получать на КОИБ распечатку протокола об итогах голосования в тренировочном режиме и передавать ее председателю УИК;

5) загружать исходные данные в день голосования;

6) тестировать КОИБ перед началом голосования в день голосования до открытия помещения для голосования избирательного участка;

7) докладывать председателю УИК о готовности КОИБ к голосованию;

8) по указанию председателя УИК переводить КОИБ в день голосования из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ опускаются бюллетени, выдаваемые избирателям в помещении для голосования, а также бюллетени, заполненные досрочно проголосовавшими избирателями при проведении досрочного голосования, предусмотренного пунктом 2 статьи 70 Федерального закона № 19-ФЗ);

9) осуществлять контроль за работой КОИБ в течение дня голосования, в том числе за сохранностью оборудования, за правильностью ввода бюллетеней избирателями в КОИБ и, при необходимости, оказывать им консультативную помощь;

10) сообщать по телефонам «горячей линии технической поддержки» о возникновении нештатных ситуаций, связанных с работой КОИБ;

11) по указанию председателя УИК переводить КОИБ из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ опускаются бюллетени из переносных ящиков для голосования) в день голосования;

12) по указанию председателя УИК переводить КОИБ из режима голосования «Переносной» в режим «Подведение итогов» в день голосования;

13) получать на КОИБ распечатки результатов голосования на избирательном участке и передавать их председателю УИК;

14) по указанию председателя УИК вводить в КОИБ дополнительные сведения – числовые значения строк протокола об итогах голосования, внесенные в увеличенную форму протокола, кроме следующих:

⁷ Применительно к **КОИБ-2017** в Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации данная распечатка названа «Сведения о результатах голосования». Для краткости здесь и далее по тексту данный вид сведений будет называться «Результаты голосования».

«Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования»;

«Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования»;

«Число недействительных бюллетеней»;

«Число действительных бюллетеней»;

«Число голосов избирателей по каждой из позиций, содержащихся во всех бюллетенях»;

15) получать на КОИБ распечатку протокола об итогах голосования на избирательном участке и передавать их председателю УИК;

16) сохранять данные протокола об итогах голосования на избирательном участке на внешнем носителе информации;

17) передавать внешний носитель информации с данными протокола об итогах голосования председателю УИК для представления в ТИК;

18) по указанию председателя УИК осуществлять демонтаж и упаковку КОИБ после сдачи протокола об итогах голосования в ТИК;

19) обеспечивать сохранность КОИБ.

2.3. Дополнительные требования к материально - техническому оснащению при использовании КОИБ

Помещение для голосования, кроме установленных законом требований, до начала разворачивания КОИБ должно быть оборудовано электрической розеткой, расположенной на расстоянии не более 3 метров от места установки КОИБ, и удлинителем на 3–5 розеток для подключения всех устройств КОИБ к электросети.

В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены **плакаты** с правилами голосования с использованием КОИБ.

УИК, применяющая КОИБ, дополнительно должна быть обеспечена:

1) бумагой формата А4 для принтера КОИБ;

2) распечатками на листах бумаги формата А4, содержащими машиночитаемый код исходных данных для проведения голосования (далее – исходные данные в QR-коде)⁸, сменным внешним носителем информации (далее – ключевой носитель информации) с записанными на нем исходными данными о проводимых на избирательном участке, участке референдума выборах, референдуме, подготовленными ТИК на КСА ГАС «Выборы», которые используются в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования.

3) прямоугольной печатью с номером избирательного участка, полученной в ТИК;

4) запасными штемпельными подушками для печати из расчета одна штемпельная подушка на 1000 оттисков;

⁸ Только в случае использования КОИБ-2017.

5) бюллетенями для голосования на выборах с использованием КОИБ, полученными от ТИК.

В помещении для голосования избирательного участка должно быть предусмотрено наличие **резервного стационарного ящика** для голосования.

3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования, при использовании КОИБ

3.1. Правила подготовки избирательных бюллетеней к выдаче избирателям

До начала проверки работоспособности КОИБ в день, предшествующий дню голосования, члены УИК под руководством ее председателя проставляют прямоугольной печатью УИК все избирательные бюллетени, полученные в ТИК.

Прямоугольная печать УИК ставится на лицевой стороне избирательного бюллетеня строго в зоне печати УИК⁹; цифры номера избирательного участка на оттиске печати должны находиться в нижней части зоны печати комиссии; оттиск печати должен быть четким, не смазанным (недопустимы жирные оттиски, приводящие к «слипанию» цифр, или слабые оттиски с потерей части элементов печати, простановка перевернутого оттиска печати и с наклоном по вертикали более 10 градусов).

Контур оттиска печати не должен пересекать или касаться линий рамки зоны печати комиссии.

Правильная простановка печати

<p align="center">ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года</p>	<table border="1"> <tr> <td>Российская Федерация субъект РФ</td> </tr> <tr> <td>Участковая Избирательная комиссия</td> </tr> <tr> <td>Избирательный участок №</td> </tr> <tr> <td align="center">5678</td> </tr> </table>	Российская Федерация субъект РФ	Участковая Избирательная комиссия	Избирательный участок №	5678
Российская Федерация субъект РФ					
Участковая Избирательная комиссия					
Избирательный участок №					
5678					
<p>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</p>					

⁹ Зона печати УИК – место на лицевой стороне избирательного бюллетеня в правом верхнем углу, ограниченное линиями, в котором ставятся печать УИК и подписи членов УИК с правом решающего голоса.

Неправильная простановка печати



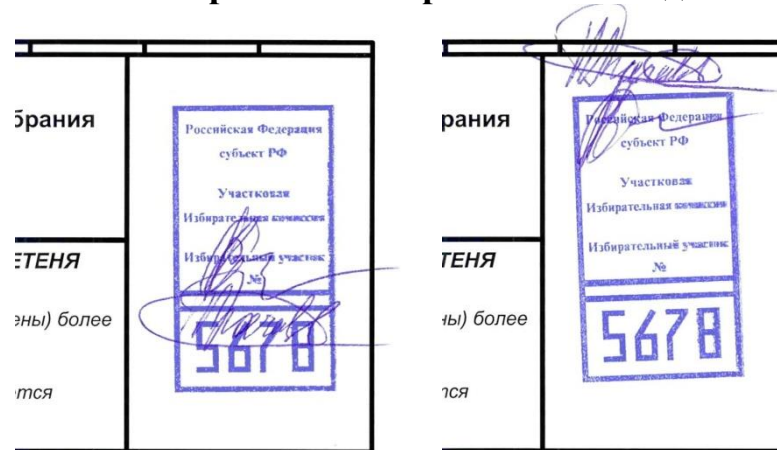
Подписи двух членов УИК с правом решающего голоса ставятся в верхней части зоны печати УИК, не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати.

Подписи не должны пересекать рамку зоны печати комиссии, также не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати.

Правильная простановка подписей



Неправильная простановка подписей



Наклеивание специального знака (марки)

Наклеивание специального знака (марки) производится членами УИК с правом решающего голоса в соответствии с установленными требованиями.

На оборотной стороне избирательного бюллетеня строго в правом верхнем углу не ближе 30 мм от краев листа предусматривается место для наклеивания специального знака (марки).

Лицевая поверхность специального знака (марки) не должна иметь специальных покрытий (клеящий слой, слой для самокопирования и т.п.), должна быть сухой.

Клеящий состав марки не должен оставлять загрязнений на контактном сенсоре сканирующего устройства КОИБ.



Вычеркивание снятых с голосования позиций

При вычеркивании из избирательного бюллетеня данных выбывших кандидатов необходимо пользоваться только шариковой ручкой и следить за тем, чтобы линия вычеркивания проходила через середину квадрата для отметки избирателя, но не пересекала рамку избирательного бюллетеня (слева и справа) и не проходила между квадратами для отметок избирателей.

Линия вычеркивания должна быть прямой. Линии вычеркивания проходят по каждой строчке данных о кандидате, но через квадрат должна пройти только одна линия.

Недопустимо использовать маркер при вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов.

Правильное вычеркивание

Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

Неправильное вычеркивание

Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

Оформленные УИК избирательные бюллетени, в том числе избирательные бюллетени для проведения тестирования и тренировки, в день, предшествующий дню голосования, проверяются членами УИК с правом решающего голоса под руководством председателя УИК и не выдаются избирателям в следующих случаях:

1) если при проставлении печати УИК на избирательном бюллетене получен неудачный оттиск: не пропечатались часть элементов печати или «слиплись» (размазались) цифры печати;

2) если контур оттиска печати пересекает линии рамки зоны для печати;

3) если обнаружен типографский брак при изготовлении тиража избирательных бюллетеней: бледный оттиск базовых линий или их части на избирательном бюллетене, базовые линии имеют разрывы или белые вкрапления;

4) если внутри квадратов для отметок избирателей имеются следы типографской краски или иные темные вкрапления, контрастные с цветом избирательного бюллетеня;

5) если подписи членов УИК с правом решающего голоса попали в зону цифр на оттиске печати или за границы зоны печати УИК;

б) при нарушении правил вычеркивания данных выбывших кандидатов (если линия вычеркивания данных выбывших кандидатов не проходит через квадрат для отметки избирателя, либо пересекает рамку избирательного бюллетеня, либо проходит между квадратами, в иных случаях);

7) при нарушении правил наклеивания специального защитного знака (марки).

Избирательные бюллетени, оформленные с нарушением указанных выше правил, откладываются в отдельную пачку и хранятся в сейфе у председателя УИК отдельно от избирательных бюллетеней, предназначенных к выдаче избирателям, а после окончания голосования погашаются в установленном порядке вместе с другими неиспользованными избирательными бюллетенями.

Если прорезь в переносном ящике для голосования меньше ширины избирательного бюллетеня, то при проведении досрочного голосования или голосования вне помещения для голосования перед выдачей избирателю избирательного бюллетеня можно предварительно сложить его так, чтобы линия сгиба проходила только между квадратами для отметок избирателя (линию сгиба рекомендуется не фиксировать).

После проставления избирателем отметки избирательный бюллетень складывается избирателем по заранее подготовленной линии сгиба и опускается в переносной ящик для голосования.

Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ

Классификация	Признаки	Действия КОИБ при обработке
«Действительный»	Является избирательным бюллетенем установленной формы (геометрические параметры избирательного бюллетеня соответствуют исходным данным), на нем проставлен оттиск печати соответствующей УИК,	

	отметки избирателя проставлены только в допустимом количестве квадратов	
«Недействительный»	Является избирательным бюллетенем установленной формы, на нем проставлен оттиск печати соответствующей УИК, но отметки избирателя не проставлены ни в одном квадрате, либо если в нем число отметок в квадратах превышает число отметок, установленное законом	Маркируются ¹⁰
«Неустановленной формы»	На избирательном бюллетене не проставлен оттиск печати соответствующей УИК, либо он не соответствует геометрии избирательного бюллетеня установленной формы, либо нарушены правила подготовки избирательного бюллетеня	Сканирующим устройством не принимаются и возвращаются обратно в приемный лоток



Результаты классификации избирательного бюллетеня, опущенного в сканирующее устройство КОИБ, можно просматривать на информационном табло КОИБ только в режиме тестирования.

3.2. Подготовка КОИБ к работе в день, предшествующий дню голосования

Операторы КОИБ выполняют подготовку технических средств подсчета голосов к работе в день, предшествующий дню голосования, в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день, предшествующий

¹⁰ **КОИБ-2010** маркирует цветной линией на оборотной стороне в верхней или нижней части избирательного бюллетеня (в зависимости от того, как был опущен избирательный бюллетень в сканирующее устройство); **КОИБ-2017** маркирует цветной отметкой на оборотной стороне бюллетеня или сквозной круглой просечкой бюллетеня в верхней или нижней части бюллетеня (в зависимости от того, как был опущен бюллетень в сканирующее устройство).

дню голосования, и Руководством по эксплуатации КОИБ, входящим в комплект эксплуатационной документации.

Председатель УИК, прошедший предварительно курс обучения основам функционирования КОИБ, осуществляет общее руководство и контроль за использованием технических средств подсчета голосов, выполняет действия, определенные в инструкциях о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010, 2017, оповещает всех присутствующих на избирательном участке о порядке проведения, начале и результатах тестирования и тренировки КОИБ, а также о переводе сканера КОИБ из одного режима эксплуатации в другой, давая соответствующие указания операторам.

Развертывание комплекса

Операторы КОИБ распаковывают все составные части КОИБ, **не выбрасывая упаковку, проверяют комплектность** и осуществляют монтаж КОИБ в помещении для голосования в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

Проверка работоспособности КОИБ производится после его монтажа и включает:

- загрузку исходных данных с ключевого носителя;
- тестирование КОИБ;
- проведение голосования в тренировочном режиме.

Подготовка избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки

Для подготовки комплектов избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки председатель УИК выдает **по акту** необходимое количество избирательных бюллетеней из числа избирательных бюллетеней, полученных УИК, операторам КОИБ, которые в центральной части каждого избирательного бюллетеня (на сведениях о кандидатах) шариковой ручкой наносят надпись «ТЕСТ» на избирательных бюллетенях для проведения тестирования КОИБ и надпись «ТРЕНИРОВКА» – на избирательных бюллетенях для проведения тренировки.

Избирательные бюллетени для подготовки комплектов избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки берутся из числа избирательных бюллетеней, полученных УИК для проведения голосования с использованием КОИБ.



Комплекты избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ готовятся членами УИК с правом решающего голоса для каждого сканера КОИБ и отдельно для работы в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования.

Оформление избирательного бюллетеня для проведения тестирования КОИБ

В центральной части избирательных бюллетеней, используемых для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования, поверх информации о кандидатах шариковой ручкой наносится надпись «ТЕСТ»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого хотите выбрать. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем нестандартной формы и при подсчете голосов не учитывается.		
Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

Каждый комплект избирательных бюллетеней для проведения тестирования одного сканера КОИБ включает:


- по одному действительному избирательному бюллетеню с отметкой в квадрате, расположенном напротив фамилии каждого из кандидатов;
- один недействительный бюллетень без отметок;
- один недействительный избирательный бюллетень, в котором число отметок в квадратах превышает число отметок, установленное законом;

один избирательный бюллетень неустановленной формы без оттиска печати УИК.

Оформление избирательного бюллетеня для проведения тренировки КОИБ

Комплекты избирательных бюллетеней для проведения **тренировки** готовятся для работы в день, предшествующий дню голосования, для каждого сканирующего устройства КОИБ. Каждый комплект избирательных бюллетеней для проведения тренировки включает:

- два недействительных избирательных бюллетеня;
- 20 действительных избирательных бюллетеней с отметками в любых квадратах, расположенных справа от сведений о кандидатах;
- один избирательный бюллетень неустановленной формы без оттиска печати соответствующей комиссии.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года		 Председатель комиссии Избирательный участок 5678
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ <small>Поставлять любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата; в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</small>		
Фамилия1 <small>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</small> Имя1 Отчество1	<input type="checkbox"/>	<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-family: cursive; font-size: 24pt; font-weight: bold;"> тренировка </div>
Фамилия2 <small>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</small> Имя2 Отчество2	<input type="checkbox"/>	
Фамилия3 <small>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</small> Имя3 Отчество3	<input type="checkbox"/>	
Фамилия4 <small>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</small> Имя4 Отчество4	<input type="checkbox"/>	
Фамилия5 <small>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</small> Имя5 Отчество5	<input type="checkbox"/>	
Фамилия6 <small>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</small> Имя6 Отчество6	<input type="checkbox"/>	

Для проведения тестирования КОИБ и тренировки председатель УИК выдает **по акту** операторам КОИБ ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах, подготовленными территориальной избирательной комиссией.

Загрузка исходных данных

Операторы КОИБ получают у председателя УИК ключевой носитель информации.



Для КОИБ-2017:

При нераспознавании исходных данных в QR-коде следует получить исходные данные с USB-накопителя, для чего вставить его в один из USB портов главного сканирующего устройства.

После получения КОИБ-2017 исходных данных в QR-коде необходимо USB флеш-накопитель с исходными данными вставить в один из USB портов главного сканирующего устройства для последующей записи сведений о результатах голосования и данных протоколов об итогах голосования.

При использовании USB-накопителя загрузка исходных данных осуществляется автоматически.

Операторы КОИБ получают у председателя УИК информацию о выбывших кандидатах, при необходимости выполняют процедуру снятия¹¹ позиций с голосования, выполняют распечатку исходных данных, проверяют по распечатке правильность исключения из исходных данных выбывших кандидатов и передают распечатку председателю УИК.

Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в УИК.

Проведение тестирования КОИБ

После загрузки исходных данных операторы КОИБ выполняют тестирование для проверки правильности классификации избирательных бюллетеней каждым сканирующим устройством КОИБ (вводят комплект избирательных бюллетеней для тестирования КОИБ, считывают информацию на информационном табло сканирующего устройства и убеждаются, что сканирующее устройство правильно классифицирует отметки в квадратах).

КОИБ считается работоспособным, если каждым сканирующим устройством были правильно классифицированы все избирательные бюллетени из комплекта для проведения тестирования КОИБ.

Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в УИК.

Подготовка к тренировке

Из накопителей для избирательных бюллетеней извлекаются избирательные бюллетени тестового комплекта и передаются председателю УИК для их последующего погашения.

¹¹ Только для КОИБ-2010.

Работа в тренировочном режиме

В тренировочном режиме операторы КОИБ выполняют следующие процедуры:

1) вводят избирательные бюллетени из комплекта избирательных бюллетеней для проведения тренировки в режиме голосования «Стационарный» и в режиме голосования «Переносной»;

2) в режиме «Подведение итогов» распечатывают на КОИБ «Результаты голосования» и передают их председателю УИК для подписания распечатки председателем, заместителем председателя и секретарем УИК;

3) вводят в КОИБ по указанию председателя УИК данные строк протокола УИК об итогах голосования, которые не могут быть подсчитаны автоматически, для составления протокола УИК об итогах голосования, после чего на КОИБ формируется протокол УИК об итогах голосования на избирательном участке (с выполненными контрольными и иными (логическими и математическими)¹² соотношениями);

4) распечатывают протокол УИК об итогах голосования на избирательном участке, проводят ручной подсчет голосов и сравнивают данные, содержащиеся в распечатках протокола УИК об итогах голосования, с результатами ручного подсчета голосов и данными, содержащимися в распечатке «Результаты голосования», и **составляют акт**;

5) передают протокол УИК об итогах голосования на ключевом носителе информации председателю УИК для передачи в ТИК;

6) после получения подтверждения из ТИК о считывании на КСА ГАС «Выборы» данных протокола УИК об итогах голосования с ключевого носителя информации по указанию председателя УИК завершают работу и выключают сканирующие устройства в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.¹³

В случае возникновения в ходе проведения тестирования и тренировки КОИБ нештатных ситуаций оператор КОИБ докладывает об этом председателю УИК, сообщает о проблеме по телефонам «горячей линии технической поддержки» и принимают меры по устранению неисправности в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и рекомендациями специалистов группы технической поддержки, а при невозможности самостоятельного решения – консультируется у специалистов группы технической поддержки о дальнейших действиях, включая вызов техника в помещение для голосования, где расположен КОИБ.

После завершения тестирования КОИБ и проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования, для последующей передачи в ТИК

¹² Только для КОИБ-2017.

¹³ Руководстве по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ 2010», Руководстве по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ 2017» (БАВУ.201119.013РЭ, 17404049.5013009.008-01 98 01-ЛУ).

у председателя УИК должны быть в наличии надлежащим образом оформленные и подписанные следующие документы:

акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования и тренировки с указанием количества бюллетеней, выданных председателем УИК оператору КОИБ для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и возвращенных после завершения работы по проверке работоспособности КОИБ;

акт выдачи ключевого носителя с отметками о выдаче/возврате для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Использованные для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, избирательные бюллетени после окончания голосования в день голосования погашаются с соблюдением требований, установленных законом, **после составления акта** об использовании этих бюллетеней для проверки работоспособности КОИБ.

Категорически запрещается предварительно гасить избирательные бюллетени, использованные для проведения тестирования КОИБ и тренировки.

Распечатки исходных данных, протокола тестирования, результатов голосования в тренировочном режиме, подписанные председателем, заместителем председателя, секретарем УИК, а также **акты о совпадении данных ручного подсчета по результатам проведения тренировки**, подписанные членами УИК, передаются в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Распечатка результатов голосования в тренировочном режиме, подписанная председателем, заместителем председателя, секретарем УИК, остается в УИК.

4. Работа УИК в день голосования при использовании КОИБ

Организация работы УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования

4.1. Подготовка КОИБ к проведению голосования в день голосования

Члены УИК в день голосования собираются в помещении для голосования не позднее чем за час до начала времени голосования для проведения тестирования КОИБ.

Контроль за работой КОИБ осуществляется операторами КОИБ в день голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования и Руководством по эксплуатации КОИБ.

Операторам КОИБ необходимо:

1) получить у председателя УИК по актам ключевой носитель информации и комплект избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

2) включить КОИБ и загрузить исходные данные¹⁴ с ключевого носителя информации;

3) уточнить у председателя УИК информацию о выбывших кандидатах. В случае необходимости выполнить процедуру снятия позиций¹⁵ с голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования;

4) распечатать исходные данные и передать распечатку председателю УИК.

Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК;

5) выполнить тестирование КОИБ с помощью комплектов избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

б) распечатать протокол тестирования и передать распечатку председателю УИК.

Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК.

Подписанные распечатки исходных данных и протокола тестирования вкладываются в конверт для документации **и вместе с первым экземпляром** протокола об итогах голосования передаются в ТИК;

7) из накопителей для избирательных бюллетеней извлечь избирательные бюллетени, использованные для проведения тестирования КОИБ в день голосования, и после внесения записей о возврате в соответствующий акт сдать их для последующего погашения председателю УИК;

8) доложить по телефонам «горячей линии технической поддержки» о готовности КОИБ к проведению голосования на соответствующем избирательном участке.

Тестовые избирательные бюллетени неустановленной формы без оттиска печати УИК после завершения тестирования КОИБ в день голосования заверяются подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью.

При подготовке КОИБ к проведению голосования в день голосования до его начала вправе присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ наблюдатели, а также лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

Председатель УИК в обязательном порядке оповещает всех присутствующих о порядке проведения тестирования, его начале и результатах.

¹⁴ См. раздел «Загрузка исходных данных».

¹⁵ Только для КОИБ-2010.

Подготовка КОИБ к проведению голосования должна быть завершена до времени начала голосования на избирательном участке.

4.2. Проведение голосования

Перед началом голосования председатель УИК предъявляет к осмотру членам УИК и лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ:

пустые накопители бюллетеней;
информационные табло* всех сканирующих устройств КОИБ с отображением «Принято: 0»;

пустые переносные ящики для голосования, предназначенные для организации голосования вне помещения для голосования, и резервный стационарный ящик для голосования, которые печатаются, включая прорезь резервного стационарного ящика, и находятся в помещении для голосования¹⁶.

В день голосования во время, определенное законом, председатель УИК объявляет об открытии помещения для голосования.

По указанию председателя УИК операторы КОИБ переводят КОИБ в режим голосования «Стационарный».

Операторы КОИБ устанавливают сканирующие устройства на накопители, печатают соединения сканирующих устройств с накопителями для избирательных бюллетеней.

4.3. Правила ввода избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ



Операторы КОИБ в день голосования по просьбе избирателя консультируют его только по порядку ввода избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ и следят за соблюдением следующих правил:

- избирательные бюллетени вводятся в сканирующее устройство только при горящем зеленом индикаторе;
- избирательные бюллетени помещаются в лоток сканирующего устройства только по одному и в расправленном виде;
- складывать избирательные бюллетени недопустимо;
- избирательные бюллетени вводятся в сканирующее устройство лицевой (текстовой) стороной вниз.

¹⁶ Если на избирательном участке проводится досрочное голосование отдельных групп граждан, см. пункт 4.4 настоящих Методических материалов.

* В случае применения КОИБ-2017 – сенсорный экран.

Возврат избирательных бюллетеней сканирующим устройством КОИБ происходит автоматически в следующих случаях:

- при одновременном вводе двух или более избирательных бюллетеней;
- при вводе сложенного избирательного бюллетеня;
- при вводе избирательного бюллетеня лицевой стороной вверх;
- при вводе избирательного бюллетеня со значительным смещением в сторону (не по направляющим);

- при задержке избирательного бюллетеня рукой во время ввода;
- при вводе избирательного бюллетеня неустановленной формы;
- при вводе рваного или очень мятого избирательного бюллетеня.

Возвращенный избирательный бюллетень не учитывается КОИБ, показания счетчика избирательных бюллетеней, опущенных в сканирующее устройство, при возврате не изменяются.

В случаях возврата избирательного бюллетеня следует повторно ввести его в сканирующее устройство с точным соблюдением правил ввода.

При неоднократном возврате избирательного бюллетеня избирателю оператор КОИБ предлагает ему заменить избирательный бюллетень в установленном порядке и информирует об этом председателя УИК.

4.4. Особенности работы УИК при применении КОИБ в случае проведения досрочного голосования

В соответствии с пунктом 2 статьи 70 Федерального закона № 19-ФЗ может проводиться досрочное голосование групп избирателей. В этом случае голосование проводится с использованием переносных ящиков для голосования и в день голосования перед началом голосования председатель УИК предъявляет к осмотру присутствующим в помещении для голосования лицам опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования с избирательными бюллетенями, заполненными и опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, после чего располагает его (их) в помещении для голосования так, чтобы они постоянно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей. По окончании времени голосования в режиме голосования «Стационарный» указанный выше опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования вскрывается в порядке, предусмотренном в пункте 5.1 настоящего Методического материала.

4.4.1. Определение числа проголосовавших избирателей

В течение дня голосования в режиме голосования «Стационарный» во время, определенное ЦИК России, операторы КОИБ считывают показания со счетчиков всех сканирующих устройств КОИБ, суммируют их (делят на количество видов используемых при голосовании избирательных бюллетеней при совмещении с выборами Президента Российской Федерации иных голосований), после чего получившееся число проголосовавших избирателей сообщают председателю УИК, который передает эти данные в ТИК.

4.4.2. Действия операторов КОИБ в нештатных ситуациях, возникших в ходе голосования

В случае возникновения нештатных ситуаций операторы КОИБ немедленно информируют председателя УИК, сообщают по телефонам «горячей линии технической поддержки» и принимают меры по устранению неисправности в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и рекомендациями специалистов группы технической поддержки.

Загрязнение сканирующих линеек нештатной ситуацией не является.

В случае сообщения сканирующим устройством КОИБ о загрязнении линейки ее необходимо протереть штатными средствами, входящими в состав КОИБ, в соответствии с Руководством по эксплуатации и продолжить голосование.

Отключение электропитания

В случае кратковременного (отключилось – включилось) отключения электропитания в помещении для голосования необходимо подождать перезагрузки обоих сканирующих устройств (примерно 2 минуты), после чего КОИБ автоматически возвращается в рабочее состояние, при этом в памяти КОИБ сохраняется информация, полученная по ранее обработанным избирательными бюллетеням.

В случае продолжительного временного¹⁷ (отключилось, но не включилось, и время включения неизвестно) отключения электропитания **необходимо:**

сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки» (в течение 5–10 минут после отключения электропитания);

по указанию председателя УИК установить резервный стационарный ящик для ручного голосования и предложить избирателям опускать в него избирательные бюллетени.

После восстановления электропитания в помещении для голосования **необходимо:**

включить сканирующие устройства и принтер;

подождать загрузки сканирующих устройств (примерно 2 минуты);

убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему бюллетеней (включились зеленые индикаторы);

опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;

предложить избирателям продолжить голосование с использованием КОИБ;

¹⁷ При использовании КОИБ-2017 в случае длительного отключения электропитания (более 30 мин.) необходимо по указанию председателя участковой комиссии подключить сканирующие устройства к внешней аккумуляторной батарее 12 В, используя входящий в комплект кабель, или подготовить резервный стационарный ящик для ручного голосования. После 1 часа работы на встроенных аккумуляторных батареях выключить сканирующие устройства и предложить избирателям опускать бюллетени в резервный стационарный ящик для голосования.

сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Отказ одного сканирующего устройства

В случаях отказа одного сканирующего устройства во время голосования (когда сканирующее устройство не принимает бюллетени установленной формы) необходимо его выключить и через 10–15 секунд включить вновь, подождать загрузки сканирующего устройства и после включения зеленого индикатора на верхней панели продолжить голосование. Если работоспособность сканирующего устройства не восстановилась, необходимо сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если после консультации со специалистами группы технической поддержки и выполнения их рекомендаций сканирующее устройство остается неработоспособным, операторы должны вызвать группу технической поддержки на избирательный участок.

Если специалистам группы технической поддержки не удалось восстановить работоспособность сканирующего устройства, председатель участковой комиссии совместно с ее членами составляет **акт о неработоспособности данного сканирующего устройства** и докладывает об этом в ТИК. Акт о неработоспособности сканирующего устройства передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Голосование избирателей продолжается на работоспособном сканирующем устройстве.

В случае выхода из строя главного сканирующего устройства необходимо вынуть из него ключевой носитель информации и вставить в специальный разъем исправного сканирующего устройства, переподключить принтер к подчиненному (исправному) сканирующему устройству, которое автоматически становится главным.

Отказ обоих сканирующих устройств

В случае отказа обоих сканирующих устройств во время голосования операторы КОИБ:

немедленно информируют об этом председателя УИК;

сообщают по телефону «горячей линии технической поддержки» и производят перезагрузку обоих сканирующих устройств.

Если попытка восстановить работоспособность КОИБ путем перезагрузки окажется неудачной, УИК открывает прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования и предлагает избирателям опускать в него бюллетени.

В случае восстановления работоспособности КОИБ необходимо:

убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему избирательных бюллетеней (включились зеленые индикаторы);

опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;

предложить избирателям продолжить голосование с использованием КОИБ;

сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если работоспособность КОИБ восстановить не удалось, УИК составляет **акт о неработоспособности сканирующих устройств** и докладывает об этом ТИК. Акт о неработоспособности передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования. Подсчет голосов избирателей и составление протокола УИК об итогах голосования в данном случае производятся вручную, при этом избирательные бюллетени из накопителей КОИБ и резервного стационарного ящика подсчитываются в порядке, установленном для подсчета голосов избирателей в стационарных ящиках.

5. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования

По окончании голосования УИК производит действия по установлению итогов голосования, определенные законом (пункты 3 – 6 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ).

Оглашается и вносится в строку 6 увеличенной формы протокола число погашенных избирательных бюллетеней (неиспользованных избирательных бюллетеней, в том числе с пометками «тест» и «тренировка», а также избирательные бюллетени, испорченные избирателями при проведении голосования). После оглашения итоговых данных, полученных в результате работы со списком избирателей, и внесения их в строки 1, 2, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола УИК в присутствии лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов, производит следующие действия.

Если в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для ручного голосования, УИК проверяет неповрежденность печатей (пломб), открывает его, затем председатель УИК опускает все содержащиеся в нем избирательные бюллетени в сканирующее устройство в режиме «Стационарный» с подтверждением ввода каждого бюллетеня. Ввод указанных избирательных бюллетеней осуществляется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования.



Обнаруженные поврежденные бюллетени в сканирующее устройство не опускаются.

УИК в соответствии с пунктом 16 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ решает вопрос о действительности всех таких избирательных бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол УИК об итогах голосования, суммируя полученные данные этих избирательных бюллетеней с данными протокола УИК об итогах голосования, составленного посредством КОИБ.

Аналогичные действия выполняются в случае неоднократного возврата избирательных бюллетеней сканирующим устройством¹⁸.

Если печать (пломба) на резервном стационарном ящике для голосования повреждена, УИК составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

После выполнения вышеуказанных действий КОИБ переводится в режим голосования «Переносной».

5.1. Организация работы УИК с переносными ящиками для голосования

Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на них. Если печать (пломба) повреждена, УИК составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

Подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Число извлеченных избирательных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в соответствующую строку увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования.

Если число обнаруженных в переносном ящике избирательных бюллетеней установленной формы для голосования больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени для голосования, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными, о чем составляется **акт, который прилагается к протоколу УИК об итогах голосования** и в котором указываются фамилии и инициалы членов УИК, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования с использованием этого ящика для голосования.

Число признанных в этом случае недействительными бюллетеней оглашается и вносится в указанный акт. На лицевой стороне каждого из недействительных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК согласно нижеприведенным правилам оформления.

¹⁸ Только в случае использования КОИБ-2017.

Затем председатель УИК опускает все избирательные бюллетени установленной формы, извлеченные из переносного ящика для голосования, в КОИБ.

Аналогичные действия проводятся со вторым и третьим (при их наличии) переносными ящиками для голосования.

После проведения указанных операций операторы переводят КОИБ в режим «Подведение итогов».

Оформление бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ

Если бюллетень признан недействительным согласно пункту 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ, то на квадратах для отметок избирателя вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК.

Запись о признании бюллетеня недействительным не должна попадать в зону для печати и на нижний маркер. Печать УИК, заверяющая подписи, ставится на текстовой части бюллетеня, и ее отпечаток не должен попадать на квадраты для отметок, на рамку зоны печати комиссии и нижний маркер.

Правильное оформление бюллетеня

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года	
<p>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</p>	
Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации

**Простановка подписей двух членов
участковой комиссии с правом
решающего голоса и заверение
печатью участковой комиссии**

**Вносится запись о причине признания
бюллетеня недействительным**

6. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК

По указанию председателя УИК операторы КОИБ распечатывают результаты голосования на избирательном участке. Полученные распечатки передаются председателю УИК.

По указанию председателя УИК результаты голосования оглашаются в помещении для голосования с использованием КОИБ через встроенный в него громкоговоритель (динамик).

Распечатки результатов голосования подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем УИК с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью УИК, а затем оглашаются.

Данные, содержащиеся в распечатках результатов голосования, заносятся в увеличенные формы протоколов УИК.

Подписанные и заверенные распечатки результатов голосования направляются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования УИК.

Для составления протокола об итогах голосования операторы КОИБ получают у председателя УИК данные строк протокола УИК, которые не могут быть подсчитаны КОИБ автоматически.

Операторы КОИБ производят клавиатурный ввод¹⁹ числовых значений строк 1, 2, 3, 4, 5, 6 из увеличенной формы протокола согласно запросам на информационном табло (сенсорном экране²⁰) главного сканирующего устройства.

КОИБ автоматически производит проверку контрольных (математических, логических и иных²¹) соотношений данных протокола, и на информационное табло (сенсорный экран) выводится информация о выполнении либо невыполнении указанных соотношений.

Если на информационном табло (сенсорном экране) содержится информация о невыполнении контрольных (математических, логических и иных) соотношений, необходимо в первую очередь распечатать на принтере КОИБ невыполненные соотношения и введенные оператором данные, проверить правильность ввода числовых значений из соответствующих строк увеличенной формы протокола.

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число полученных УИК бюллетеней не равно сумме выданных и погашенных бюллетеней, УИК проводит проверку данных, внесенных на каждый лист списка избирателей, суммарных данных, занесенных на последний лист списка избирателей, а также правильность подсчета погашенных бюллетеней.

¹⁹ Операторы КОИБ-2010 подключают к главному сканирующему устройству клавиатуру, операторы КОИБ-2017 осуществляют ввод с помощью экранной клавиатуры.

²⁰ При использовании КОИБ-2017.

²¹ При использовании КОИБ-2017.

Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются снова, УИК составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вводит в КОИБ полученные числовые значения в строки протокола об итогах голосования – «Число утраченных бюллетеней» или «Число бюллетеней, не учтенных при получении».

Если контрольные соотношения выполняются, в этих строках протокола проставляется цифра «0».

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, плюс число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, не равно числу недействительных бюллетеней плюс числу действительных бюллетеней либо число действительных бюллетеней не равно сумме голосов, поданных за всех кандидатов, УИК проводит ручной подсчет голосов.

После составления протокола об итогах голосования с выполненными контрольными соотношениями оператор КОИБ распечатывает протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах для подписания, полученные распечатки передаются председателю УИК.

УИК сравнивает данные, содержащиеся в полученной распечатке протокола участковой комиссии об итогах голосования на избирательном участке, с данными, содержащимися в ранее полученной распечатке результатов голосования.



В случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках, УИК проводит ручной подсчет голосов.

В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, УИК, использовавшая КОИБ, вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов без использования КОИБ (ручной подсчет), по итогам которого либо составляется протокол об итогах голосования (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола УИК об итогах голосования) с отметкой «Повторный», либо подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ. Составляется **акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с**

первоначальными данными, который вместе с протоколом УИК об итогах голосования направляется в ТИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный» приведены в таблице.

**Критерии определения
необходимости составления протокола с отметкой «Повторный»**

Разница		Составление протокола с отметкой «Повторный»
в процентах [ручной–КОИБ-2010] x $\frac{100\%}{100\%}$ большее	абсолютная [ручной–КОИБ-2010]	
Более 1%	4, 5 и т.д.	Да
	3	Да
Более 1%	0, 1, 2	Нет
1%	4, 5 и т.д.	Нет
	3	Нет
	0, 1, 2	Нет
Менее 1%	4, 5 и т.д.	Нет
	3	Нет
	0, 1, 2	Нет

Жалобы могут быть признаны обоснованными, если они указывают, в частности, на следующие имевшие место обстоятельства:

- не была проведена или проведена не полностью процедура тестирования КОИБ в день голосования;
- лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, было отказано в возможности наблюдения за процедурой тестирования КОИБ;
- в ходе голосования и при подготовке протокола об итогах голосования происходили неоднократные отказы КОИБ;
- сумма показаний счетчиков опущенных бюллетеней на информационных табло всех КОИБ отличается от количества выданных бюллетеней по всем уровням выборов в большую сторону;
- нет возможности распечатать протокол из-за отказа принтера;
- отказ всех сканирующих устройств на участке;
- отключение электропитания на участке не восстановлено до подведения итогов голосования;
- КОИБ не был опечатан либо печати повреждены;
- КОИБ не был переведен из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» либо из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной»;

- данные, содержащиеся в распечатке результатов голосования, не соответствуют данным, содержащимся в распечатке протокола об итогах голосования;
- другие жалобы (заявления), если УИК признает их обоснованными для проведения ручного подсчета голосов.

Перед подписанием протокола об итогах голосования сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу, вносятся в каждый экземпляр протокола вручную. Проводится проверка контрольных (логических) соотношений в установленном порядке.

После проведения всех необходимых действий и подсчетов УИК **в обязательном порядке проводит итоговое заседание**, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, после чего подписывается протокол УИК об итогах голосования.

Копии протоколов могут изготавливаться с помощью КОИБ на принтере.

По требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, УИК немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать в установленном порядке указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования с указанием присвоенного ей номера экземпляра. УИК отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, и номер выданной копии итогового протокола. Лицо, получившее заверенную копию, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении в случае необходимости заседания УИК для составления повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии.



Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего

голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит.

К первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования приобщаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, конверт с распечатками исходных данных и протоколом тестирования, распечатка результатов голосования, полученных в день голосования, а также поступившие в указанную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона, на основании которого проводятся выборы, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные УИК акты и реестры.

После подписания протокола УИК об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, оператор по указанию председателя УИК извлекает из разъема главного сканирующего устройства ключевой носитель информации. После внесения в соответствующий акт записей о возврате ключевых носителей информации оператор возвращает его председателю УИК для последующей передачи в ТИК вместе с первым экземпляром протокола.

Председатель УИК в присутствии лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, вкладывает ключевой носитель информации в конверт и заклеивает его. На месте склейки на конверте ставится печать УИК.

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации доставляется в ТИК председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению председателя УИК. При указанной передаче протокола УИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, присутствовавшим при подсчете голосов, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

После подписания протокола об итогах голосования УИК извлекает бюллетени из накопителей для бюллетеней КОИБ и упаковывает их в мешки или коробки **без сортировки**.

На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.



Бюллетени, по которым подсчет голосов проводился автоматизированным способом, упаковываются в мешки или коробки без сортировки.

Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда.

7. Контрольный (ручной) подсчет голосов

Законом, а в случае его отсутствия – решением ЦИК России может быть предусмотрено, что в пределах территории, на которой действует одна территориальная комиссия, не менее чем на 5 процентах определяемых жребием избирательных участков (но не менее чем на трех избирательных участках), где использовались технические средства подсчета голосов, проводится контрольный подсчет голосов избирателей непосредственно членами УИК с правом решающего голоса (ручной подсчет голосов). При этом жеребьевка проводится вышестоящей комиссией в течение получаса после окончания времени голосования, а результаты жеребьевки доводятся до сведения каждой УИК незамедлительно.

Контрольный (ручной) подсчет голосов избирателей производится непосредственно членами УИК с правом решающего голоса.

О возможности проведения контрольного (ручного) подсчета голосов должны быть оповещены все лица, присутствующие при установлении итогов голосования на избирательном участке.

Если по итогам жеребьевки УИК не попадает в число комиссий, проводящих контрольный (ручной) подсчет, то она обеспечивает сохранность избирательных бюллетеней и всей избирательной документации. При этом члены УИК после оповещения присутствующих о возможности проведения по решению ТИК ручного подсчета голосов ожидают соответствующего телефонного сообщения.

Если УИК обязана произвести контрольный (ручной) подсчет по итогам жеребьевки либо в соответствии с решением ТИК о проведении ручного подсчета голосов УИК проводит ручной подсчет голосов в установленном законом порядке.

По итогам контрольного (ручного) подсчета составляется **акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов**, с первоначальными данными либо составляется протокол об итогах голосования с отметкой «Повторный» (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола УИК об итогах голосования).

Указанный акт вместе с протоколом УИК об итогах голосования направляется в ТИК. Председатель УИК избирательного участка, определенного жребием для проведения контрольного (ручного) подсчета голосов, непосредственно после установления результатов контрольного (ручного) подсчета голосов информирует о полученных результатах ТИК.

8. Ввод ТИК данных протокола УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы»

Данные протокола УИК об итогах голосования, переданные в ТИК, вводятся системным администратором в базу данных ГАС «Выборы».

Председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, доставивший протокол УИК об итогах голосования в ТИК, после занесения данных протокола в увеличенную форму сводной таблицы передает первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола УИК, его соответствие требованиям закона.

Системный администратор КСА ГАС «Выборы» в присутствии председателя, секретаря или иного члена УИК с правом решающего голоса и члена группы контроля из числа членов ТИК вводит в ГАС «Выборы» данные протокола УИК, используя QR-код²², напечатанный непосредственно на протоколе УИК, и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола УИК. В случае возникновения ошибок при считывании данных протокола с машиночитаемого кода данные протокола в ГАС «Выборы» вводятся с ключевого носителя информации²³, и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола УИК.

Если данные протокола УИК, содержащиеся в компьютерной распечатке с ключевого носителя информации, не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК, вышестоящая комиссия, организующая ввод данных протоколов УИК в базу данных ГАС «Выборы», **принимает мотивированное решение** либо о проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, либо о корректировке соответствующих данных протокола этой УИК, введенных в базу данных ГАС «Выборы» с ключевого носителя информации, в соответствии с первым экземпляром протокола УИК.

Если ввести данные протокола УИК в базу данных ГАС «Выборы» и получить компьютерную распечатку данных протокола УИК с ключевого носителя информации не удастся, системный администратор вручную вводит в ГАС «Выборы» данные из первого экземпляра протокола УИК и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола УИК.

²² Только при использовании КОИБ-2017.

²³ В случае использования КОИБ-2010 считывание данных протокола возможно только с ключевого носителя – USB-накопителя.

Факт соответствия данных протокола УИК, размещенных в базе данных ГАС «Выборы», данным первого экземпляра протокола и передачи компьютерной распечатки председателю, секретарю или иному члену УИК с правом решающего голоса **фиксируется в акте**. После этого член ТИК вносит данные этого протокола в сводную таблицу ТИК.

В любых случаях несоответствия компьютерной распечатки первому экземпляру протокола УИК эта компьютерная распечатка передается председателю, секретарю или иному члену УИК с правом решающего голоса, фиксируется в акте и приобщается **ко второму** экземпляру протокола УИК об итогах голосования.



Данные всех строк протокола, введенные с ключевого носителя информации, сохраняются в базе данных ГАС «Выборы».

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену ТИК протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола УИК об итогах голосования.

Ключевой носитель информации возвращается УИК и впоследствии подлежит возврату вместе с КОИБ к месту постоянного хранения.

9. Демонтаж и возврат КОИБ

После размещения ТИК данных протокола (протоколов) об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы» операторы по указанию председателя УИК демонтируют КОИБ, развернутый в помещении для голосования избирательного участка, и упаковывают в упаковочную тару в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

Возврат КОИБ к месту постоянного хранения осуществляется по графику, утвержденному ТИК.

АКТ
выдачи бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ и тренировки

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № _____ для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки были выданы бюллетени в количестве _____ (_____) штук.
(цифрами) (прописью)

Указанные бюллетени подлежат возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки.

Выдал

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____) бюллетеней,
(прописью)

подготовленных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____) бюллетеней,
(прописью)

использованных для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Выдал для проведения тестирования в день голосования

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней,

использованных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

АКТ**выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № ____ для проверки работоспособности КОИБ-2010 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования был выдан ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах.

Указанный ключевой носитель информации подлежит возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после сохранения на них результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов в день голосования.

<p>Выдал Председатель участковой избирательной комиссии</p>	_____	_____
« ____ » _____ 20__ года	(подпись)	(инициалы, фамилия)
<p>Получил Член участковой избирательной комиссии</p>	_____	_____
« ____ » _____ 20__ года	(подпись)	(инициалы, фамилия)
<p>Возвращено Председатель участковой избирательной комиссии</p>	_____	_____
« ____ » _____ 20__ года	(подпись)	(инициалы, фамилия)
<p>Выдал Председатель участковой избирательной комиссии</p>	_____	_____
« ____ » _____ 20__ года	(подпись)	(инициалы, фамилия)
<p>Получил Член участковой избирательной комиссии</p>	_____	_____
« ____ » _____ 20__ года	(подпись)	(инициалы, фамилия)
<p>Возвращено Председатель участковой избирательной комиссии</p>	_____	_____
« ____ » _____ 20__ года	(подпись)	(инициалы, фамилия)

АКТ
выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № ____ для проверки работоспособности КОИБ-2017 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования были выданы исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах.

Указанные исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации подлежат возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после сохранения на ключевом носителе информации результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов в день голосования.

Выдал

Председатель
 участковой избирательной комиссии
 « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
 избирательной комиссии
 « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Возвращено

Председатель
 участковой избирательной комиссии
 « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Выдал

Председатель
 участковой избирательной комиссии
 « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
 избирательной комиссии
 « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Возвращено

Председатель
 участковой избирательной комиссии
 « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

АКТ
об использовании бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки
«__» _____ 201__ года

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № _____ для проверки работоспособности КОИБ-201__ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования были использованы бюллетени в количестве

_____ (_____) штук.
(цифрами) *(прописью)*

Указанные бюллетени подлежат погашению наряду с неиспользованными бюллетенями с соблюдением требований, установленных законом.

Председатель
 участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
 участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь
 участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член участковой
 избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член участковой
 избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федерации», и составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

2. Требуется составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

3. Данные ручного подсчета голосов избирателей и данные, полученные с использованием КОИБ-201__, по строкам протокола (указать номера строк протокола) и последующим строкам совпали, и составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(фамилия,
инициалы)

(подпись либо причина
отсутствия, отметка об
особом мнении)

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены участковой избирательной
комиссии:

МП

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ часов _____ минут