

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ
депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

Рабочий блокнот
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____,
на котором применяется КОИБ

(наименование субъекта Российской Федерации)

(район, город, район в городе)

(адрес помещения для голосования)

Одобен Центральной избирательной комиссией Российской Федерации
(выписка из протокола заседания от 25 июля 2018 года № 170-3-7)

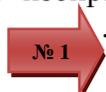
Уважаемые члены участковой избирательной комиссии!

Настоящий Рабочий блокнот предназначен для участковой избирательной комиссии, на которой применяется комплекс обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ) при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу.

Последовательно заполняя содержащиеся в Рабочем блокноте формы документов, члены участковой избирательной комиссии смогут документировать процесс подготовки и проведения выборов в соответствии с законом.

В верхнем поле некоторых форм документов содержатся дополнительные указания относительно порядка их заполнения и хранения составленных документов.

Например, в соответствии с некоторыми указаниями ряд документов должен быть изъят из Рабочего блокнота в день голосования и приобщен к первому экземпляру протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Такие материалы отмечены знаком



Документы, приобщаемые к списку избирателей, отмечаются знаком



Справочные и рабочие материалы, которые не подлежат возврату в территориальную избирательную комиссию, отмечены знаком



Также в Рабочем блокноте содержатся образцы документов, которые могут использоваться для составления документов участковой избирательной комиссией, и указания о необходимости приобщения к соответствующему разделу документов, полученных из территориальной избирательной комиссии.

В связи с этим Центральная избирательная комиссия Российской Федерации рекомендует использовать при работе с Рабочим блокнотом участковой избирательной комиссии папку-скоросшиватель.

Рабочий блокнот с оставшимися в нем заполненными страницами (в случае издания печатной версии), приобщенными документами подлежит сдаче в территориальную избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

К Рабочему блокноту прилагаются краткие памятки для членов участковой избирательной комиссии.

К Рабочему блокноту также прилагаются методические материалы по заполнению и ведению его разделов. Положения, касающиеся **видеонаблюдения** в помещении для голосования, выделены в Рабочем блокноте и методических материалах серым фоном.

Используемые в Рабочем блокноте сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Участковая избирательная комиссия	УИК
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Комплекс обработки избирательных бюллетеней	КОИБ
USB-накопитель с исходными данными (для КОИБ-2010), распечатка данных в QR-коде и USB-накопитель с исходными данными (для КОИБ-2017)	Ключевой носитель информации

Машиночитаемый код	QR-код
Средство массовой информации	СМИ
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	Федеральный закон № 20-ФЗ
Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7	Порядок от 06.06.2018
Заявление избирателя, в том числе избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, в УИК избирательного участка, на территории которого находится место пребывания избирателя, не имеющего возможности принять участие в голосовании по месту жительства, поданное не ранее 6 сентября 2018 года и не позднее 14 часов по местному времени 8 сентября 2018 года, оформленное в УИК, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в заявлении избирательном участке	Специальное заявление
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Уголовный кодекс Российской Федерации	УК РФ

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в Рабочем блокноте УИК	Примечание	Номера стр.
Раздел № 1 Подготовка к работе УИК			11
1	Данные о составе УИК	Таблица	12
2	Члены УИК с правом совещательного голоса	Таблица	14
3	Сведения об охране правопорядка на избирательном участке в дни, предшествующие дню голосования, и в день голосования	Таблица	15
4	Сведения о проверке помещения для голосования представителями государственных органов	Таблица	16
5	Сведения о технических средствах, используемых для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и для применения технологии изготовления № 1 УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом	Таблица	17
6	Место для информации о времени работы УИК, в том числе о сроках и времени работы по приему (оформлению) заявлений, специальных заявлений		18
7	Повестка дня заседания УИК	Образец (для организации общего планирования деятельности УИК)	19
8	Протокол заседания УИК	Образец	20
9	Решение о плане работы УИК в период избирательной кампании (приложение – план работы УИК в период избирательной кампании)	Образец	24
10	Решение о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании	Образец	34
11	Решение об утверждении графика работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе (приложение – график работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе)	Образец	41
12	Решение о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК избирательного участка с правом решающего голоса работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях	Образец	44
13	Решение о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов	Образец	45
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 1			47
14	Бланк письма УИК	Образец	48
15	Протокол заседания УИК	Образец	49
16	Решение УИК	Образец	51
17	Решение о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса	Образец	52
Раздел № 2 Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования			53

18	Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Таблица	54
19	Заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения	Образец	55
20	Акт передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	56
21	Специальное заявление избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	57
22	Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	58
23	Повестка дня заседания УИК избирательного участка	Образец для организации работы по приему заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	61
24	Протокол заседания УИК избирательного участка	Образец	62
25	Решение об утверждении графика дежурств членов УИК для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	64
26	Решение о формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок)	Образец	66
27	Реестр учета заявлений (обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	67
28	Требования к помещению для голосования и оснащению УИК при использовании КОИБ	Информация	68
29	Документы, полученные из ТИК	<i>! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить полученные из ТИК акты о получении специальных знаков (марок), списка избирателей, акты о получении избирательных бюллетеней</i>	69
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 2		Применяются при необходимости	71
30	Акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей	Образец	72
31	Решение о факте утраты специальных(ого) знаков(а) (марок(ки)) для защиты от подделок специальных заявлений	Образец	73
32	Акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей	Образец	74
33	Решение о заявлении избирателя о внесении изменений в список избирателей	Образец	75
34	Решение об отклонении заявления избирателя о включении его в список избирателей	Образец	76

35	Ведомость выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей дежурным членам УИК с правом решающего голоса	Таблица	77
36	Объявления для вывешивания на информационном стенде УИК (в помещении для голосования)	Образец	78–80
37	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования	Образец	81
38	Акт о проведении досрочного голосования	Образец	82
Раздел № 3 Работа УИК в день, предшествующий дню голосования			83
39	Повестка дня заседания УИК	Образец для организации работы УИК в день голосования	84
40	Протокол заседания УИК	Образец	85
41	Решение о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования	Образец	87
42	Решение о схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, в день голосования в помещении для голосования	Образец	90
43	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК (<i>вариант</i> : помещение с одним эвакуационным выходом)	Приложение к решению УИК	91
44	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК (<i>вариант</i> : помещение с двумя эвакуационными выходами)	Приложение к решению УИК	92
45	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Таблица	93
46	Текст объявления для размещения в помещении для голосования (на информационном стенде, при входе в помещение для голосования)	Образец	94
47	Акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки	Образец	95
48	Акт выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)	Образец	97
49	Акт выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)	Образец	98
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 3			99
50	Акт о готовности помещения для голосования	Образец	100

51	Акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей	Образец	103
Раздел № 4.1 Работа УИК в день голосования:			105
<ul style="list-style-type: none"> • работа до начала времени голосования; • организация голосования в день голосования в помещении для голосования 			
52	Действия УИК в день голосования перед началом времени голосования	Примерный текст пояснений председателя УИК	106
53	Объявление для вывешивания на информационном стенде помещения для голосования	Образец	110
54	Акт об использовании бюллетеней для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки	Образец	111
55	Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования в день голосования	Таблица	112
56	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования	Таблица	115
57	Табличная форма № ____ для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в голосовании	Таблица	117
58	Лист суммирования для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах	Таблица	118
59	Сведения о ходе голосования	Таблица	119
60	Реестр учета поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ	Таблица	120
61	Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения о проведении тестирования КОИБ	Образец	123
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 4.1		Применяются при необходимости	125
62	Заявление о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения (в связи с оформлением специального заявления)	Образец	126
63	Решение о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения (в связи с оформлением специального заявления)	Образец	127
64	Решение о включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей в день голосования	Образец	128
65	Решение об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	129
66	Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дня до дня голосования	Образец	130
67	Акт о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования	Образец	131

68	Решение о признании комплекса обработки избирательных бюллетеней неработоспособным	Образец	132
Раздел № 4.2 Работа УИК в день голосования:			
• организация голосования вне помещения для голосования			133
69	Решение ТИК о количестве переносных ящиков для проведения голосования вне помещения для голосования		134
70	Сообщение об организации голосования вне помещения для голосования	Примерный текст сообщения председателя УИК	135
71	Выписка из Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	137
72	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	139
73	Заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Образец	140
74	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	141
Раздел № 5 Подсчет голосов избирателей, составление протокола № 1 УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола № 1 УИК об итогах голосования, представление протокола № 1 УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК			143
75	Действия УИК по подсчету голосов избирателей и установлению итогов голосования	Примерный текст пояснений председателя УИК	144
76	Таблица суммирования данных списка избирателей	Таблица	154
77	Повестка дня итогового заседания УИК	Образец	155
78	Протокол заседания УИК	Образец	156
79	Решение о месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования	Образец	160
80	Сводные данные о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования	Таблица	161
81	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования	Таблица	162
82	Перечень приложений к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования	Таблица	165
83	Акт приема-передачи избирательной документации	Образец	166
84	Сводная опись избирательных документов, переданных в ТИК	Таблица	167
85	Опись документов в деле (папке)	Таблица	168
86	Опись избирательных документов в мешке (коробке)	Образец	163
87	Повестка дня заседания УИК избирательного участка	Образец для установления размера ведомственного коэффициента для выплаты вознаграждения	169
88	Протокол заседания УИК	Образец	171

89	Решение о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса	Образец	172
90	Размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса	Таблица	176
Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 5		Применяются при необходимости	177
91	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	Образец	178
92	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ	Образец	179
93	Акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования	Образец	180
94	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования	Образец для избирательных участков, на которых проводится досрочное голосование	181
95	Сведения о фактах удаления наблюдателей из помещения для голосования и отстранения от работы членов УИК избирательного участка по решению суда	Таблица	182
96	Решение о проведении дополнительного подсчета голосов избирателей	Образец	183
97	Акт о проверке контрольных соотношений в протоколе № 1 УИК об итогах голосования	Образец	184
98	Акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней	Образец	185
99	Акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ-201__	Образец	186
100	Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения об опускании в КОИБ бюллетеней из резервного стационарного ящика	Образец	188
101	Место для переписки УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности		189
102	Место для переписки УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		190

Раздел № 1

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК

! В случае прекращения либо приостановления полномочий члена УИК с правом решающего голоса, сведения о нем вычеркиваются с указанием оснований в графе «Примечание»

Данные о составе УИК

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечание
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3	Секретарь				
4	Член комиссии				
5	Член комиссии				
6	Член комиссии				
7	Член комиссии				
8	Член комиссии				
9	Член комиссии				

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечание

! Таблица заполняется по мере назначения членов УИК с правом совещательного голоса

Члены УИК с правом совещательного голоса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО кандидата, назначившего члена УИК	Дата назначения	Подпись о получении удостоверения, дата внесения подписи	Дата прекращения полномочий
1						
2						
3						
4						
5						

СВЕДЕНИЯ

**об охране правопорядка на избирательном участке
в дни, предшествующие дню голосования, и в день голосования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника полиции, дежурившего на избирательном участке	Должность	Дата	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

! Включаются данные о представителях местной администрации муниципального образования, отделения полиции, надзорной деятельности МЧС России

**СВЕДЕНИЯ
о проверке помещения для голосования представителями
государственных органов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя государственного органа	Должность	Дата проведения проверки	Примечание

СВЕДЕНИЯ

о технических средствах*, используемых для приема заявлений
о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения
и для применения технологии изготовления протокола № 1 УИК
об итогах голосования с QR-кодом

№ п/п	Наименование технического средства	Марка, номер	Наименование организации, предоставившей техническое средство	Дата получения
1	IBMPC совместимый компьютер: RAM: не менее 512 МБ для Windows XP (32-разрядная версия)			
2	Процессор (минимальное требование: Pentium 2, частота 266 МГц)			
3	Свободное дисковое пространство: не менее 1 ГБ			
4	Черно-белый лазерный принтер (разрешение печати не ниже 600 точек на дюйм)			

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Минимально:

– операционная система: Microsoft Windows XP с установленным пакетом обновления ServicePack 3 (32-битная система, редакция – Начальная (Starter) или выше);

– программное антивирусное средство с актуальной антивирусной базой и программными модулями.

! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить информацию о времени работы УИК в период с 29.08.2018 по 10.09.2018 в соответствии с решениями ТИК и ИКСРФ, в том числе о сроках и времени работы по приему (оформлению) заявлений, специальных заявлений.

! Заседание проводится, как правило, не позднее чем за 10 дней до дня голосования

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____

« _____ » _____ 20__ года

Начало заседания в _____ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: установить сроки выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: сформировать комиссию по списанию материальных ценностей.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**О плане работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по дополнительным выборам
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии со статьей 31 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

(прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
решением участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____
от «___» _____ 20__ г. № _____

**План
работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
1. Организационные мероприятия		
1.1	<p>Проведение заседания УИК* со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов):</p> <ul style="list-style-type: none"> – о плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____; (наименование и номер одномандатного избирательного округа) – о распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____; (наименование и номер одномандатного избирательного округа) – о графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____; (наименование и номер одномандатного избирательного округа) – о сроках выплаты дополнительной оплаты труда 	Не позднее 29 августа 2018 года

* По вопросам проведения заседаний УИК см. памятку № 1.

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	<p>(вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу</p> <p>_____ ; (наименование и номер одномандатного избирательного округа)</p> <p>– о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу</p> <p>_____ ; (наименование и номер одномандатного избирательного округа)</p>	
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
1.3	Проведение обучения членов УИК	С 29 августа 2018 года
1.4	Осуществление контроля за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка	Постоянно
1.5	Осуществление контроля за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
1.6	Определение схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Не позднее 29 августа 2018 года
1.7	Передача схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования представителю технического оператора (копия схемы передается в ТИК)	Не позднее 29 августа 2018 года
1.8	Проведение инструктажа по работе со средствами видеонаблюдения, проведение тестирования оборудования, ознакомление членов УИК с работой оборудования	Не позднее 8 сентября 2018 года
1.9	Передача представителю технического оператора акта об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Не позднее 8 сентября 2018 года
1.10	Проведение тренировки с членами УИК, осуществляющими работу со средствами видеонаблюдения	8 сентября 2018 года, 8.00–18.00

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
2. Информирование избирателей		
2.1	Размещение информации о работе УИК в здании, в котором расположена УИК	Не позднее 29 августа 2018 года
2.2	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования, о порядке ознакомления со списком избирателей, доставка приглашений и иных информационных материалов избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ТИК
2.3	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов
3. Подготовка к приему и прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения		
3.1	Оборудование помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной и иной документации на избирательном участке	Не позднее 29 августа 2018 года
3.2	Оборудование помещения УИК техническими средствами для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом	Не позднее 29 августа 2018 года
3.3	Проведение тренировки по организации приема заявлений от избирателей в УИК	Не позднее 29 августа 2018 года
3.4	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей	Не позднее 29 августа 2018 года
3.5	Прием заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения*, в том числе на дому	С 29 августа по 5 сентября 2018 года согласно графику работы УИК, утвержденному ИКСРФ
3.6	Передача в ТИК заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	По мере поступления заявлений в период с 29 августа 2018 года и не позднее 10.00 8 сентября 2018 года, ежедневно
3.7	Получение из ТИК специальных знаков (марок) для оформления специальных заявлений	Согласно графику, утвержденному ТИК, но не позднее 5 сентября 2018 года
3.8	Оформление специальных заявлений	С 6 сентября 2018 года и не позднее 14.00 по местному времени 8 сентября 2018 года

* См. памятку № 3.1

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
4. Работа со списком избирателей		
4.1	Получение первого экземпляра списка избирателей из ТИК	Согласно графику, утвержденному ТИК, но не позднее 29 августа 2018 года, а в случае проведения досрочного голосования – не позднее 18 августа 2018 года
4.2	Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения *	С 29 августа 2018 года, а в случае проведения досрочного голосования – с 18 августа 2018 года
4.3	Получение от ТИК книг списка избирателей с дополнительными вкладными листами со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, и Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Не позднее 8 сентября 2018 года
4.4	Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании их заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения	С 29 августа 2018 года (в течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее окончания времени голосования)
4.5	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющихся в списке избирателей, об отказе о включении его в список избирателей	В течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее окончания времени голосования
4.6	Исключение избирателей из списка на основании полученного из ТИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по	Не позднее 7 сентября 2018 года

* По вопросам ознакомления избирателей со списком избирателей см. памятки № 2.1 и № 2.2

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	месту жительства	
4.7	Передача в ТИК информации о включении избирателей, находящихся в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части; избирателей, работающих вахтовым методом, в список избирателей (при наличии)	Незамедлительно после принятия УИК соответствующего решения
4.8	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК и незамедлительная передача в ТИК данных о числе избирателей, включенных в список избирателей	Не позднее 18.00 по местному времени 8 сентября 2018 года
4.9	Брошюрование списка избирателей (книг списка избирателей) в одну или несколько книг	После подписания списка избирателей 8 сентября 2018 года
5. Работа с обращениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		
5.1	Прием и регистрация заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования*	С 30 августа 2018 года до 14.00 по местному времени 9 сентября 2018 года
5.2	Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей*	Незамедлительно после регистрации заявления (устного обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
5.3	При необходимости проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По результатам проведенной проверки заявления (устного обращения)
5.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
6. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)		
6.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения
6.2	При необходимости проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием	В пятидневный срок с момента поступления

* По вопросам проведения голосования вне помещения для голосования см. памятки № 5.1 и № 5.2

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	соответствующего решения	обращения, но не позднее дня, предшествующего дню голосования. В день голосования (9 сентября 2018 года) или в день, следующий за днем голосования (10 сентября 2018 года), – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок (до 19 сентября 2018 года)
6.3	Направление заявителю ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения обращения	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)
7. Подготовка к проведению голосования в день голосования		
7.1	Получение избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней из ТИК	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК, но не позднее 7 сентября 2018 года
7.2	Подготовка избирательных бюллетеней	Не позднее 8 сентября 2018 года
7.3	Проверка наличия и целостности необходимого для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), а также комплектности материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда	Не позднее 8 сентября 2018 года
7.4	Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Не позднее 8 сентября 2018 года
7.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и при подсчете голосов избирателей	Не позднее 8 сентября 2018 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
7.6	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК о порядке проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	Не позднее 8 сентября 2018 года
7.7	Оборудование помещения и проверка технических средств, используемых для приема заявлений о голосовании по месту нахождения с машиночитаемым кодом	Не позднее 8 сентября 2018 года
7.8	Получение от ТИК исходных данных в QR-коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах	8 сентября 2018 года
7.9	Проведение тестирования КОИБ и тренировки	Не позднее 8 сентября 2018 года
7.10	Проведение тестирования КОИБ	В день голосования до открытия помещения для голосования
8. Проведение голосования в день голосования		
8.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением ТИК о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за 1 час до начала голосования
8.1.1	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ	Не менее чем за 1 час до начала голосования
8.2	Подготовка к открытию помещения для голосования, передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК под подпись, печатывание переносных и стационарных ящиков для голосования	Непосредственно перед наступлением времени голосования
8.3	Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени присутствия в помещении для голосования указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ)	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
8.4	Открытие помещения для голосования избирателей	В 8.00*

* При наличии соответствующего решения ИКСРФ избирательный участок может быть открыт для проведения голосования в более раннее время, но не более чем на два часа.

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
8.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования**	С 8.00* до 20.00
8.6	Прием заявок о голосовании вне помещения	С 8.00 до 14.00
8.7	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С 8.30 до 20.00
8.8	Информирование ТИК о ходе голосования	08.00 10.00 12.00 15.00 18.00
9. Установление итогов голосования		
9.1	Подсчет голосов избирателей, составление протокола № 1 УИК об итогах голосования и заполнение увеличенной формы протокола УИК***	Сразу после окончания времени голосования
9.2	Проведение итогового заседания УИК, выдача заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования	Сразу после окончания подсчета голосов избирателей
9.3	Упаковка избирательных бюллетеней и иной избирательной документации, не подлежащей передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)	Сразу после окончания подсчета голосов избирателей и выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
9.4	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	После упаковки избирательной документации
9.5	Вывешивание заверенной копии второго экземпляра № 1 УИК об итогах голосования в определенном УИК месте	Незамедлительно после подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования

* При наличии соответствующего решения ИКСРФ избирательный участок может быть открыт для проведения голосования в более раннее время, но не более чем на два часа.

** По вопросам выдачи избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей, в день голосования в помещении для голосования см. памятки № 4.1 и № 4.2.

*** О подсчете голосов избирателей см. памятки № 6.1, № 6.2, № 7.1 (QR-код) и № 7.2, а также плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
10. Подготовка и передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК		
10.1	Доставка в ТИК первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
10.2	Сдача в ТИК первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами и ключевого носителя информации	По прибытии в помещение ТИК
10.3	Сдача в ТИК упакованных избирательных документов	Как правило, на следующий после дня голосования день (10 сентября 2018 года), но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов (дата и время передачи определяются ТИК)
10.4	<p>Рассмотрение вопроса о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</p> <p>заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса</p>	После дня голосования (с 10 сентября 2018 года) до выполнения пункта 10.5
10.5	Подготовка и представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее 19 сентября 2018 года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**О распределении обязанностей между членами
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
в период избирательной кампании по дополнительным выборам
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
Председатель участковой избирательной комиссии	Руководит деятельностью УИК, созывает и проводит заседания комиссии
	Принимает по акту от ТИК список избирателей, организует работу по ознакомлению с ним избирателей, по его уточнению, организует хранение списка избирателей
	Совместно с операторами КОИБ принимает комплексы обработки избирательных бюллетеней с приложенными к ним документами
	Организует работу операторов КОИБ в день, предшествующий дню голосования, а также в день голосования
	Проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с представителями ТИК, местной администрации муниципального образования, владельца помещения, отделения полиции, надзорной деятельности МЧС России на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличие сигнализации, решеток на окнах (при наличии), подписывает соответствующие акты

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	Распределяет обязанности между членами УИК, контролирует их исполнение
	Обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключения из него)
	Принимает технические средства, используемые для приема заявлений о голосовании по месту нахождения с машиночитаемым кодом
	Организует во взаимодействии с уполномоченными организациями установку средств видеонаблюдения в помещении для голосования
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей
	Получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.), организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования
	Получает от ТИК USB-накопитель с исходными данными или, в случае применения КОИБ-2017, распечатку данных в QR-коде и USB-накопитель с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах
	Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК
	Принимает меры по оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации
	Принимает меры по оборудованию помещения для голосования необходимыми средствами для организации работы УИК при применении КОИБ
	Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок)
	Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ
	Организует выдачу копий протокола № 1 УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения
	Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям ТИК и УИК по финансовым вопросам

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	Несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК
	Организует передачу протокола № 1 УИК об итогах голосования, ключевого носителя информации , других избирательных документов в ТИК
	Заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами в соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ
	Организует работу по упаковке избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)
	<p>Организует работу по приему заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за получение, хранение, использование и погашение специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений; – за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, ведение Журнала регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, хранение указанных документов и своевременную передачу заявлений в ТИК; – за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения от маломобильных граждан; – за организацию приема и оформления специальных заявлений, сохранность специальных заявлений, предъявленных избирателями в день голосования; – за получение, сохранность Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства и внесение соответствующих данных в список избирателей; – за информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления, в том числе в связи с оформлением специального заявления

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения)
Заместитель председателя участковой избирательной комиссии	<p>В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия</p> <p>Отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными и канцелярскими принадлежностями</p> <p>Отвечает за сохранность технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом</p> <p>Отвечает за наличие информационных материалов, установку и функционирование средств видеонаблюдения, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинах для голосования, а также их сохранность в день голосования</p> <p>Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка</p> <p>Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации</p> <p>Обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования</p> <p>Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов</p> <p>Извещает членов УИК о заседаниях комиссии</p>
Секретарь участковой избирательной комиссии	<p>Готовит повестку дня заседания УИК</p> <p>Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения</p> <p>Подписывает протоколы и решения УИК</p> <p>Ведет учет фактически отработанного членами УИК времени</p> <p>Отвечает за ведение и хранение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования</p> <p>Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, в том числе в связи с голосованием вне помещения для голосования и подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения</p>

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	Проводит голосование по специальным заявлениям: изымает у избирателя заявление, наклеивает в список избирателей в графу «Особые отметки» отрывную часть наклеенной на заявление марки, выдает избирателям избирательные бюллетени
	Отвечает за работу по выдаче избирательных бюллетеней избирателям, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Отвечает за ведение реестра выдачи копий протокола № 1 УИК об итогах голосования
	Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями
	Отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение избирательной документации
	Сообщает 8 сентября 2018 года в ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей (сразу после подписания списка), а также об открытии помещения для голосования и о ходе голосования 9 сентября 2018 года
	Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения
	Организует голосование избирателей вне помещения для голосования
	Оформляет протокол № 1 УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК
	Участствует в передаче протокола № 1 УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК

*! Проставить фамилии, имена, отчества членов УИК,
согласно распределению обязанностей напротив каждой ячейки таблицы*

Фамилия, инициалы, должность члена участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Осуществляет работу со списком избирателей
	Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр
	Заполняет и доставляет приглашения избирателям
	Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования
	Оформляет заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
	Оформляет и выдает избирателям специальные заявления, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в посещении маломобильных избирателей с целью предоставления им возможности подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в работе по контролю за получением, хранением и учетом избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и их погашением
	Оформляет избирательные бюллетени
	Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации
	Выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в книгу списка избирателей, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования
	Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней
	Участвует в подсчете голосов избирателей
Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)	

	Участвует в установке и разборке технологического оборудования
	Является оператором КОИБ*
	Член УИК, осуществляющий работу со средствами видеонаблюдения, контролирует нахождение в зонах видимости камер видеонаблюдения технологического и иного оборудования

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии, предложенное в настоящем решении, является примерным.

* Не менее двух членов УИК с правом решающего голоса.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии с Порядком выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденным постановлением ЦИК России от 22 июня 2016 года № 13/104-7 (с изменениями, внесенными постановлением ЦИК России от 20 июня 2018 года № 164/1337-7), участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____ :
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с графиком работы под подпись; вести учет отработанного членами участковой избирательной комиссии времени; осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

решением участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

от «__» _____ 201__ г. № _____

ГРАФИК РАБОТЫ

членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

в августе - сентябре 2018 года

Число, месяц	Количество часов работы члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса											
	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
29.08												
30.08												
31.08												
01.09												
02.09												
03.09												
04.09												
05.09												
06.09												
07.09												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
08.09												
09.09												
10.09												
19.09												
ВСЕГО ЧАСОВ												
Подпись члена комиссии												

Секретарь участковой избирательной
комиссии

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 76 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и постановлением ЦИК России от 22 июня 2016 года № 13/104-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва» (с изменениями, внесенными постановлением ЦИК России от 20 июня 2018 года № 164/1337-7) участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

Установить сроки выплат дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения выборов _____.

(указать сроки выплат)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**О формировании комиссии по списанию материальных ценностей
в период подготовки и проведения дополнительных выборов
депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В целях списания материальных ценностей, приобретенных и израсходованных
для подготовки и проведения дополнительных выборов депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

Сформировать комиссию по списанию материальных ценностей в период
подготовки и проведения выборов в следующем составе:

Председатель комиссии – _____,

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии – _____

(фамилии, имена, отчества)

_____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Дополнительные
образцы и формы
документов
к разделу № 1**
(используются при необходимости)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

(улица, дом, населенный пункт, республика (область), индекс, телефон)

№ _____

На № _____ от _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(дата)

№ _____

(место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса:

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса:

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: *(список прилагается)*.

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.
- 3.

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

- 1.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

3.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

(дата)

№ _____

(место проведения заседания)

(наименование решения)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О приостановлении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

В связи с появлением оснований _____ (указываются основания, предусмотренные

_____ подпунктами «ж», «к», «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ)

а именно _____, (указываются фактические обстоятельства)

и руководствуясь пунктом 7 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Приостановить на период проведения избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса

_____ (фамилия, имя, отчество)

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию _____

_____ (наименование ТИК)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Раздел № 2

РАБОТА УИК С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

**Дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
по одномандатным избирательным округам**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения

(наименование (номер) участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения Журнала на бумажном носителе.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Место для
машиночитаемого кода

В соответствии с частью 4¹ статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № _____ «___» _____ 20__ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке №

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Дата регистрации по
месту пребывания

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

+ 7

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

серия

номер

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП

(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте _____ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

№ избирательного участка по месту
нахождения в день голосования

№ одномандатного
избирательного округа

(фамилия, имя, отчество избирателя)

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

АКТ*
**передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей
по месту нахождения на дополнительных выборах депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« ____ » _____ 20__ года
« ____ » часов « ____ » минут

Оператор пункта приема заявлений _____
(фамилия, инициалы)

передал _____
(должность представителя ТИК)

_____ (фамилия, инициалы)
_____ (количество цифрами) (_____ (количество прописью)) заявлений.

Оператор ППЗ УИК № _____ (член УИК) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность представителя ТИК) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, другой передается в ТИК.

Место для наклеивания
специального знака (марки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 4¹ статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № _____ «___» _____ 20__ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке №

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения Дата регистрации по месту пребывания

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

№ избирательного участка по месту жительства

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

по месту жительства

Паспорт гражданина Российской Федерации серия номер
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Место для
машиночитаемого кода

Подтверждаю, что не имею возможности принять участие в голосовании по месту жительства, а также не имел(а) возможности подать и не подавал(а) за 45–3 дня до дня голосования заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

(число)

(месяц)

(год)

(подпись)

(фамилия, инициалы члена УИК)

(подпись)

Заявление изымается у избирателя по предъявлении его в день голосования.

Заявление без наклеенного специального знака (марки), части марки и печати УИК недействительно.



*! Реестр заполняется по мере поступления заявлений (устных обращений) с 30 августа 2018 года до 14.00 по местному времени 9 сентября 2018 года.
! К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.
! По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей.*

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕЕСТР

заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства (места нахождения*), номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования	Дата и время приема устного обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Дата и время приема письменного заявления	Фамилия, имя, отчество и место жительства лица, передавшего заявление или устное обращение, номер телефона	Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Включен в выписку из настоящего реестра (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Если избиратель включен в список избирателей по месту нахождения на основании части 6 статьи 17 Федерального закона № 20-ФЗ, в реестре также указывается адрес места нахождения избирателя.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« ____ » _____ 20__ года ____ час. ____ мин.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« _____ » _____ 20__ года
Начало заседания в _____ часов

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса: _____

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____.

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____.

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: сформировать рабочую группу для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок) в следующем составе:

председатель рабочей группы, секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(инициалы, фамилия)

член рабочей группы, член участковой
избирательной комиссии избирательного
участка № _____ с правом решающего
голоса

(инициалы, фамилия)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ (дата)

№ _____

_____ (место проведения заседания)

**Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей
о включении в список избирателей по месту нахождения
на дополнительных выборах депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу**

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____:

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Дата	Время дежурства ¹	Фамилия, инициалы дежурного ²
29.08.2018 (среда)		
29.08.2018 (среда)		
30.08.2018 (четверг)		
30.08.2018 (четверг)		
31.08.2018 (пятница)		
31.08.2018 (пятница)		
01.09.2018 (суббота)		
01.09.2018 (суббота)		
02.09.2018 (воскресенье)		
02.09.2018 (воскресенье)		
03.09.2018 (понедельник)		
03.09.2018 (понедельник)		
04.09.2018 (вторник)		
04.09.2018 (вторник)		
05.09.2018 (среда)		
05.09.2018 (среда)		
06.09.2018 (четверг)		
06.09.2018 (четверг)		
07.09.2018 (пятница)		

Дата	Время дежурства ¹	Фамилия, инициалы дежурного ²
07.09.2018 (пятница)		
08.09.2018 (суббота)		
08.09.2018 (суббота)		

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию и разместить на информационном стенде участковой избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением графика дежурства членов участковой избирательной комиссии возложить на секретаря комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Время дежурства членов УИК определяется с учетом графика приема заявлений, определенного решением ИКСРФ.

2. Сведения о дежурствах, содержащиеся в графике дежурств членов УИК для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах, должны соотноситься с графиком работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, утвержденным решением УИК.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», руководствуясь Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Сформировать рабочую группу для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок) в следующем составе:

председатель рабочей группы, секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(инициалы, фамилия)

член рабочей группы, член участковой
избирательной комиссии избирательного
участка № _____ с правом решающего голоса

(инициалы, фамилия)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя участковой избирательной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лист № ____ . Всего листов ____ .

**Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕЕСТР

**учета заявлений (обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение)
о включении в список избирателей по месту нахождения**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Информация о заявлении (устном обращении) избирателя			Фамилия, имя и отчество избирателя	Адрес места жительства избирателя	Адрес места нахождения избирателя, номер телефона	Член УИК, принявший заявление (устное обращение)		Фамилия и инициалы лица, передавшего заявление (устное обращение)	Отметка о посещении избирателя (дата)*
№ п/п	дата	время				фамилия и инициалы	подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* В случае посещения избирателя по поручению ТИК в графе 10 ставится отметка «по поручению ТИК».

Требования к помещению для голосования и оснащению УИК при использовании КОИБ

Помещение для голосования, кроме установленных законом требований, до начала развертывания КОИБ должно быть оборудовано:

- электрической розеткой, расположенной на расстоянии не более 3 метров от места установки КОИБ;
- удлинителем на 3–5 розеток для подключения всех устройств КОИБ к электросети.

В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ.

УИК, применяющая КОИБ, дополнительно должна быть обеспечена:

- бумагой формата А4 для принтера КОИБ;
- распечатками на листах бумаги формата А4, содержащими машиночитаемый код исходных данных для проведения голосования*, и сменным внешним носителем информации с записанными на нем исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах, подготовленными ТИК на КСА ГАС «Выборы», которые используются в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;
- прямоугольной печатью с номером избирательного участка, полученной в ТИК;
- запасными штемпельными подушками для печати из расчета одна штемпельная подушка на 1000 оттисков;
- бюллетенями для голосования на выборах с использованием КОИБ, полученными в ТИК.

В помещении для голосования избирательного участка должно быть предусмотрено наличие резервного стационарного ящика для голосования.

* В случае применения КОИБ-2017.

! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить полученные из ТИК акты о получении специальных знаков (марок), списка избирателей; акты о получении избирательных бюллетеней.

**Дополнительные
образцы и формы
документов
к разделу № 2**
(используются при необходимости)

АКТ*

об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

« ____ » _____ 201__ года

Настоящим актом подтверждается:

1. В участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ « ____ » _____ 20__ года выявлен факт утраты _____ штук
(количество)

специального(ых) знака(ов) (марки(ок)) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

с номерами _____.

2. Факт утраты специального(ых) знака(ов) (марки(ок)) выявлен при следующих обстоятельствах: _____

_____ (описать обстоятельства выявления факта утраты и причины утраты)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

* УИК составляет акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О факте утраты специальных(ого) знаков(а) (марок(ки) для защиты от подделок специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Установить факт утраты в участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____ в количестве _____ штук.

Номера утраченных марок _____

Обстоятельства выявления факта утраты марок: _____

Причиной утраты является: _____

2. Направить настоящее решение и акт об утрате специальных знаков (марок) в территориальную избирательную комиссию _____.

(указать наименование ТИК)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

АКТ*
о погашении испорченных специальных знаков (марок)
для защиты от подделок специальных заявлений избирателей
на дополнительных выборах депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по
одномандатному избирательному округу

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

(указывается место нахождения: наименование субъекта Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом)

« ____ » _____ 201_ года

Настоящим актом подтверждается, что при использовании специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

(далее – марок) испорчено _____ штук марок.

(количество)

Причина порчи марок: _____.

(указать причину порчи)

Испорченные марки в количестве _____ штук (номера марок:

(количество)

_____) прикладываются к настоящему акту.

(указать номера)

Председатель (заместитель
 председателя, секретарь)
 участковой избирательной
 комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Члены участковой
 избирательной комиссии
 с правом решающего голоса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

(дата)

№ _____

(место проведения заседания)

О заявлении

(инициалы, фамилия)

о внесении изменений в список избирателей избирательного участка № _____ на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

«____» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации, об изменении сведений о нем (о ней), внесенных в список избирателей на избирательном участке, в связи с тем, что он (она) сменил(а) фамилию. При этом (фамилия, инициалы) предъявил(а) документы, подтверждающие данный факт: _____.

Указанные сведения были проверены через вышестоящую избирательную комиссию в органах внутренних дел. В участковую избирательную комиссию поступила справка (наименование органа внутренних дел либо вышестоящей избирательной комиссии) о том, что (фамилия, имя, отчество), гражданин Российской Федерации, действительно _____.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить заявление (фамилия, имя, отчество).
2. Внести изменения в список избирателей, исключив данные о (фамилия, имя, отчество), внесенные в список избирателей под номером _____, и включить персональные данные (фамилия, имя, отчество) в список избирателей дополнительно.
3. Проинформировать заявителя (инициалы, фамилия) о принятом решении.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Об отклонении заявления _____

(инициалы, фамилия)

**о включении его (ее) в список избирателей на избирательном участке № ____
на дополнительных выборах депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

«____» _____ 20__ года в __ часов ____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации, о включении его (ее) в список избирателей на избирательном участке № ____ . Согласно части 2 статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его (ее) места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

(Инициалы, фамилия) был предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № ____ .

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Отклонить заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

о включении его (ее) в список избирателей по причине _____

(указать причину отклонения заявления избирателя)

2. Выдать копию настоящего решения заявителю _____

(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЕДОМОСТЬ
выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на дополнительных выборах
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

дежурному члену участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____

№ п/п	Отметка о выдаче специальных знаков (марок)				Подпись председателя УИК (заместителя председателя, секретаря, иного члена УИК), выдавшего дежурному члену УИК специальные знаки (марки)	Фамилия, инициалы и подпись дежурного члена УИК, получившего специальные знаки (марки)	Отметка о возврате неиспользованных специальных знаков (марок)			Подпись дежурного члена УИК, вернувшего неиспользованные специальные знаки (марки)	Подпись председателя УИК (заместителя председателя, секретаря, иного члена УИК), принявшего у дежурного члена УИК неиспользованные специальные знаки (марки)
	дата	время	количество	номера: с _____ по _____			время	количество	номера: с _____ по _____		

Секретарь
участковой избирательной комиссии

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, инициалы)*



! Образец объявления для помещений УИК

**Дополнительные выборы депутата
Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

УИК избирательного участка № _____

Адрес: _____

(указываются населенный пункт, улица, номер дома)

Проверить наличие сведений о себе в списке избирателей можно с 29 августа 2018 года.

При себе необходимо иметь паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

График работы УИК:



! Образец объявления для помещений УИК

**Дополнительные выборы депутата
Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения проводится с 29 августа 2018 года до 14.00 8 сентября 2018 года.

Часы приема заявлений: _____

Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования проводится с 30 августа 2018 года до 14.00 9 сентября 2018 года.

Часы приема заявлений: _____

Границы
избирательного
участка: _____

Адрес: _____

Телефон УИК: _____

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (извлечения)



• • •

Статья 3

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

2. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

• • •

Статья 32

1. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме.

3. Не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

• • •

Статья 55

3. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

• • •

Статья 97

1. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах.

2. Одно и то же лицо не может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы. Депутат Государственной Думы не может быть депутатом иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Депутаты Государственной Думы работают на профессиональной постоянной основе. Депутаты Государственной Думы не могут находиться на государственной службе, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.



! Образец

АКТ
о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования)
переносного ящика для голосования для проведения досрочного
голосования на дополнительных выборах депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

«__» _____ 201__ года

Настоящий акт составлен о том, что участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ в помещении комиссии предъявила к осмотру членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и лицам, присутствующим в помещении комиссии на основании части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, а затем опечатала пустой переносной ящик для голосования № ____ для проведения досрочного голосования _____ отдельных _____ групп _____ избирателей

(название населенного пункта, объекта, № маршрута)

Председатель участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лица, присутствующие при осмотре и опечатывании переносного ящика для голосования:

(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)

(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)

АКТ
о проведении досрочного голосования
на дополнительных выборах депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по
одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ года с _____ по _____ провели досрочное голосование _____

_____ В _____ час. _____ мин.

(указать место и время проведения досрочного голосования)

Для проведения досрочного голосования:

получено избирательных бюллетеней: _____;
(количество)

выдано избирателям: _____.
(количество)

Возвращено избирательных бюллетеней:

неиспользованных: _____;
(количество)

испорченных: _____.
(количество)

Члены участковой избирательной комиссии, проводившие голосование:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

При проведении досрочного голосования присутствовали:

(статус, фамилия, инициалы)

(подпись)

(статус, фамилия, инициалы)

(подпись)

Раздел № 3

РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____

8 сентября 2018 года

Начало заседания в _____ часов

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса:

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса:

(инициалы, фамилия)

Приглашенные: *(список прилагается)*.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в день

голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Результаты голосования:
«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.
Решение принято (прилагается).

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, а также мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования.

Результаты голосования:
«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.
Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____
РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов (при их применении в здании, где расположено помещение для голосования) до начала работы УИК
	Проверка работы камер видеонаблюдения (при их применении в помещении для голосования) до начала работы УИК и контроль за нахождением в зоне видимости камер видеонаблюдения всех объектов наблюдения
	Подготовка канцтоваров для опечатывания переносных и резервного стационарного ящиков для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования
	Информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления, в том числе в связи с оформлением специального заявления
	Подготовка информации для размещения в день голосования на информационном стенде согласно пункту 4.3 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам
	Опечатывание пустых переносных и резервного стационарного ящиков для голосования, а также прорези для опускания бюллетеней
	Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):
	Книга № 1
	Книга № 2
	Книга № 3
	Ведение книги списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дня до дня голосования
	Ведение книги списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям
	Внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости)
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования
	Участие в сортировке избирательных бюллетеней
	Участие в подсчете бюллетеней по голосам, поданным за кандидата
	Участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок)
	Занесение данных в увеличенную форму протокола УИК
	Упаковка избирательной документации
	Подписание протокола № 1 УИК об итогах голосования
	Заверение и выдача копий протокола № 1 УИК об итогах голосования
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и принявших участие в выборах на данном избирательном участке
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, включенных в список избирателей на основании предъявления специального заявления
	Оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий протокола № 1 УИК об итогах голосования
	Передача протокола № 1 УИК об итогах голосования и ключевого носителя информации в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования

В соответствии со статьями 31, 78 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении для голосования:

вариант № 1 (помещение с одним эвакуационным выходом) (прилагается);

вариант № 2 (помещение с двумя эвакуационными выходами) (прилагается)*.

2. Заместителю председателя УИК _____
(инициалы, фамилия)

исполнить настоящее решение.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

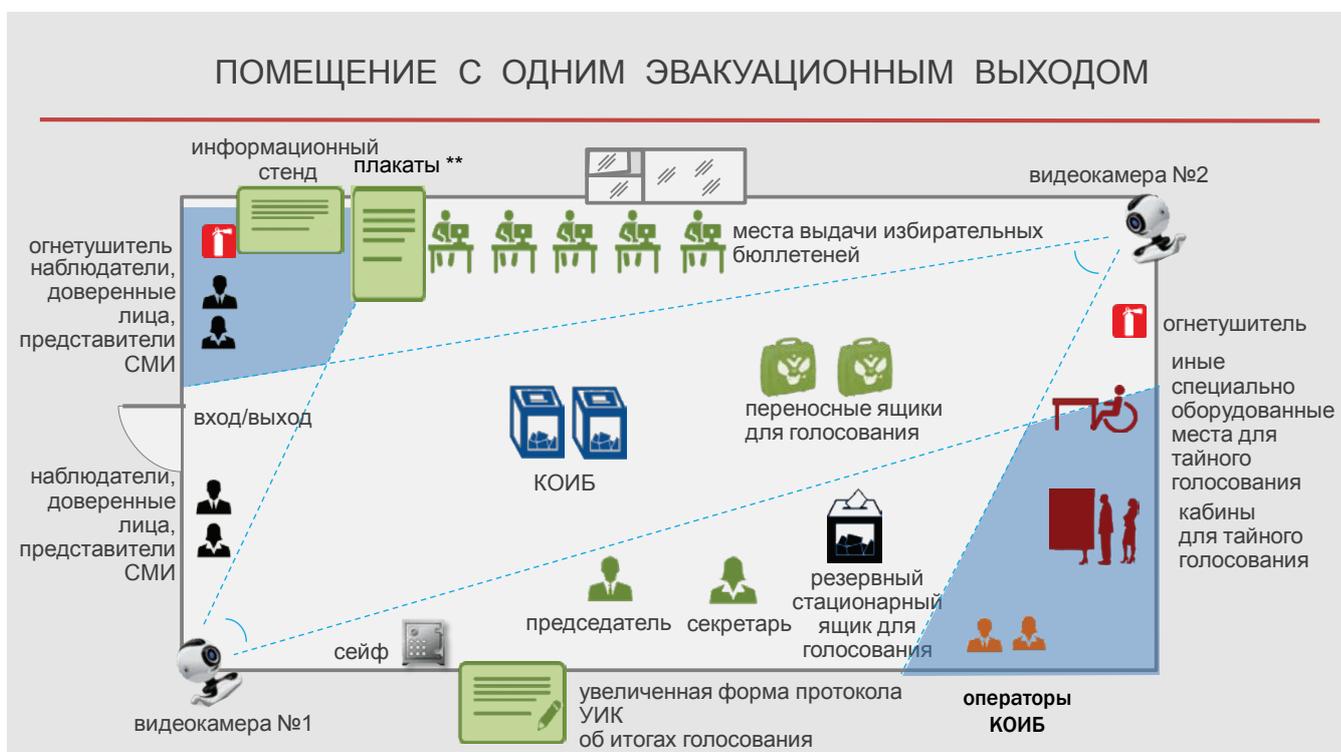
(инициалы, фамилия)

* Ненужный вариант исключить.

! Внимание, секретарь УИК: лишнее приложение изъять!

Приложение
к решению участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от «__» _____ 20__ года № ____

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ УИК*



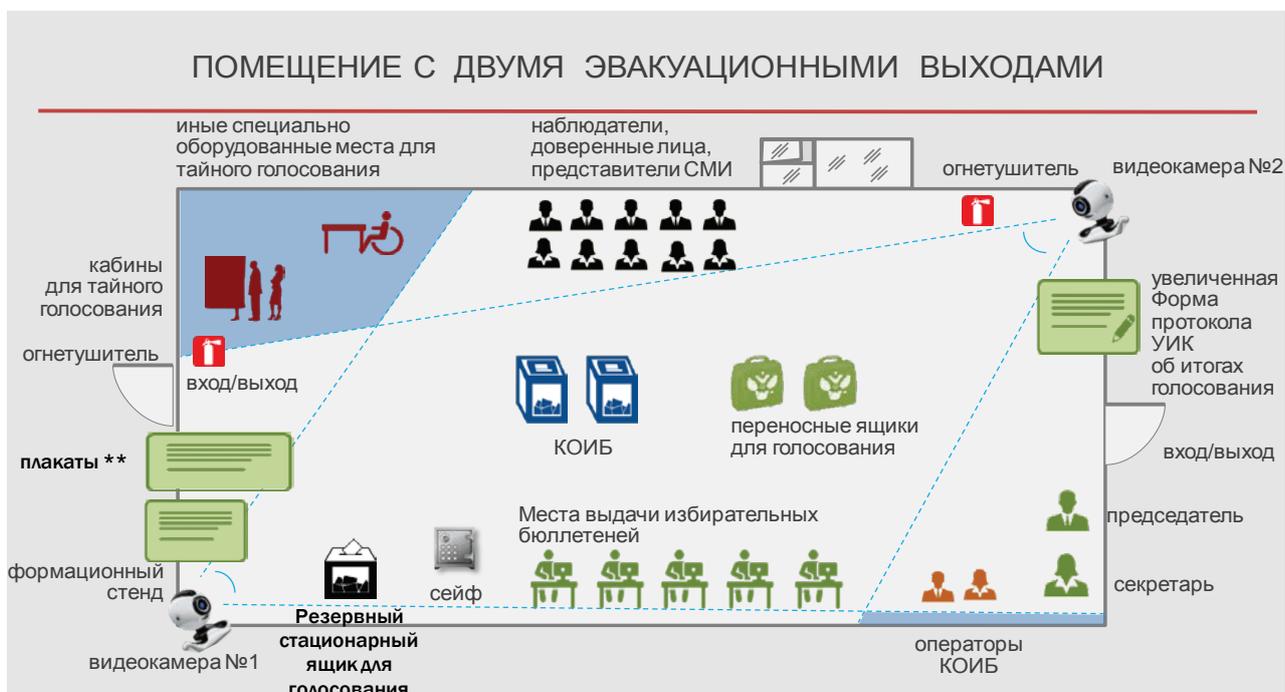
* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 78 Федерального закона № 20-ФЗ. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

** В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 20__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденных постановлением ЦИК России от «_____» 201__ года № ____.

! Внимание, секретарь УИК: лишнее приложение изъять!

Приложение
к решению участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от «__» _____ 20__ года № _____

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ УИК***



* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 78 Федерального закона № 20-ФЗ. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

** В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 20__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденных постановлением ЦИК России от «_____» 201__ года № _____.



**Ведомость применения средств видеонаблюдения
в помещении для голосования избирательного участка № _____***

№ п/п	Дата	Время (часы, минуты) начала/ завершения проводимых действий	Основания иницирования действия по проверке работоспособности средств видеонаблюдения	Результат проверки работоспособности средств видеонаблюдения (выключен, включен)	Инициатор действий по проверке работоспособности средств видеонаблюдения			Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения	
					ФИО	должность в избирательной комиссии	подпись	ФИО	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* После проведения итогового заседания УИК ведомость приобщается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования и передается в ТИК. С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

*! Текст объявления для размещения в помещении для голосования
(на информационном стенде при входе в помещение для голосования).*

В помещении ведется видеонаблюдение

АКТ
выдачи бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ и тренировки

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № ____ для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки были выданы бюллетени в количестве _____ (_____) штук.
(цифрами) (прописью)

Указанные бюллетени подлежат возврату председателю участковой избирательной комиссии после проведения тестирования и тренировки.

Выдал

председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Получил

член участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____) (прописью) бюллетеней,
подготовленных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____) (прописью) бюллетеней,
использованных для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Выдал для проведения тестирования в день голосования

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней,
использованных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № ___ для проверки работоспособности КОИБ-2017 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования были выданы исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах.

Указанные исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации подлежит возврату председателю участковой избирательной комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после сохранения на ключевом носителе информации результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов в день голосования.

Выдал

Председатель

участковой избирательной комиссии

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой

избирательной комиссии

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Возвращено

Председатель

участковой избирательной комиссии

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Выдал

Председатель

участковой избирательной комиссии

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил

Член участковой

избирательной комиссии

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Возвращено

Председатель

участковой избирательной комиссии

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Дополнительные
образцы и формы
документов
к разделу № 3**
(используются при необходимости)

АКТ*

о готовности помещения для голосования избирательного участка № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

председатель УИК _____,
(инициалы, фамилия)

член ТИК _____,
(наименование ТИК)

(инициалы, фамилия)

представитель местной администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования, ФИО, должность представителя местной администрации)

представитель владельца помещения _____,
(инициалы, фамилия)

представитель надзорной деятельности МЧС России

(ФИО и должность представителя)

представитель отделения полиции

(ФИО и должность представителя)

составлен настоящий акт приемки помещения для голосования избирательного участка № _____, расположенного _____

(указывается адрес и место расположения помещения для голосования)

Помещение для голосования находится _____

(указать адрес, размеры, освещение, отопление)

Помещение для голосования избирательного участка оснащено и оборудовано в соответствии с требованиями статьи 78 Федерального закона № 20-ФЗ:

1. Основное технологическое оборудование:

Кабины для тайного голосования – _____ штук.

Стационарные ящики для голосования – _____ штук.

Переносные ящики для голосования – _____ штук.

Печать УИК – _____ штук.

2. Дополнительное технологическое оборудование:

2.1. Компьютер – _____ штук.

** Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр передается в ТИК, второй экземпляр хранится в УИК.*

2.2. Принтер – _____ штук.

- 2.3. Вывеска с наименованием УИК – _____ штук.
2.4. Наружные указатели – _____ штук.
2.5. Внутренние указатели – _____ штук.
2.6. Стенды для размещения информационных материалов – _____ штук.
2.7. _____.

3. Предметы мебели и иное оборудование:

- 3.1. Столы – _____ штук.
3.2. Стулья – _____ штук.
3.3. Сейфы (металлические шкафы) – _____ штук.
3.4. Средства связи – _____
(стационарный телефон (указать номер), факс, сотовый телефон, рация и др.)
3.5. Настольные лампы – _____ штук.
3.6. Настольные либо настенные часы.
3.7. _____.

4. Информационно-справочные материалы:

- 4.1. Тексты законов и других нормативных правовых актов.
4.2. Информационные плакаты – _____ штук.
4.3. Вывеска с указанием режима работы УИК.
4.4. _____.

5. Расходные материалы, специальные средства:

- 5.1. Канцелярские принадлежности.
5.2. Средства опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов.
5.3. Средства аварийного освещения, противопожарные средства, план эвакуации избирателей и членов избирательной комиссии, аптечка скорой помощи.
5.4. Средства пожарной сигнализации – _____
5.5. _____.

6. Документы УИК:

- 6.1. Избирательные бюллетени – _____ штук.
6.2. Список избирателей – _____ экз., _____ книг, на _____ листах.
6.3. Протоколы заседаний УИК и материалы к ним.
6.4. Бланки протокола № 1 УИК об итогах голосования.
6.5. Увеличенная форма протокола № 1 УИК об итогах голосования – _____ штук.
6.6. Бланки актов, составляемых УИК.
6.7. Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.
6.8. _____.

7. Подходы к зданию:

- 7.1. Освещение – _____.
7.2. Благоустройство – _____.

В помещении для голосования избирательного участка обеспечена противопожарная безопасность.

Замечания по оборудованию помещения для голосования:

Помещение для голосования избирательного участка № _____ принято
« ____ » _____ 20__ года в _____ час. и поставлено под охрану:

(указать, кем будет обеспечиваться охрана помещения для голосования)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель местной
администрации муниципального
образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель
владельца помещения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель надзорной
деятельности МЧС России

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель
отделения полиции

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

АКТ*

о погашении неиспользованных избирательной комиссией специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

« ____ » _____ 201_ года

(часы, минуты)

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии с правом решающего голоса, погасили _____ штук неиспользованных специальных знаков (марок) для

(количество)

защиты от подделок специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

с номерами: _____
(указать номера)

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Члены участковой
избирательной
комиссии с правом
решающего голоса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* УИК составляет акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

Раздел № 4.1

РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:

- работа до начала времени
голосования;**
- организация голосования
в день голосования
в помещении для голосования**



**Примерный текст пояснения действий УИК председателем УИК
в день голосования перед началом голосования**

Действия	Текст пояснений председателя УИК
<p>Информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК с правом решающего голоса и лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, о проведении тестирования КОИБ</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p>
	<p>УИК приступает к работе.</p>
	<p>Прошу установить табличку с текстом о проведении тестирования КОИБ в зоне видимости камер видеонаблюдения.</p>
	<p>Сейчас операторы КОИБ будут выполнять тестирование КОИБ.</p>
	<p>Уважаемые операторы КОИБ!</p>
	<p>Прошу получить ключевой носитель информации с исходными данными и комплект бюллетеней для проведения тестирования КОИБ, подготовить КОИБ к работе и распечатать исходные данные.</p>
	<p>Уважаемые заместитель председателя УИК и секретарь УИК! Прошу вас подписать исходные данные. <i>Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК.</i></p>
	<p><i>За 10 минут до начала голосования операторы КОИБ должны выполнить тестирование КОИБ.</i></p>
	<p>Уважаемые операторы КОИБ!</p>
	<p>Прошу выполнить тестирование КОИБ и распечатать протокол тестирования.</p>

* Либо иному члену УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.



<p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, пустых накопителей бюллетеней, переносных и резервного стационарного ящиков для голосования, которые вслед за этим опечатываются (опломбируются)</p>	<p>Председателем* УИК всем присутствующим предъявляются и опечатываются пустые переносные и резервный стационарный ящики для голосования, а также прорезь для опускания бюллетеней.</p> <p>Уважаемые присутствующие! Предъявляем вам пустые накопители бюллетеней КОИБ, пустые переносные и резервный стационарный ящики для голосования.</p> <p>Предъявляется и опечатывается резервный стационарный ящик для голосования;</p> <p>... Предъявляется и опечатывается переносной ящик № 1; № 2;</p> <p>... Предъявляется и опечатывается прорезь для опускания бюллетеней в резервном стационарном ящике.</p> <p>Уважаемые присутствующие! Опечатаны переносные и резервный стационарный ящики для голосования, а в резервном стационарном ящике опечатана прорезь для опускания бюллетеней.</p> <p>Обращаю внимание присутствующих на то, что резервный стационарный ящик для голосования будет использоваться только в случае технической невозможности применения КОИБ.</p>
---	--

* Либо иным членом УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.



<p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательного бюллетеня, списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по ведомости под подпись</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу получить указанные документы, расписаться в их получении и обеспечить их сохранность в период голосования.</p> <p><i>Происходит передача членам УИК списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, избирательных бюллетеней по ведомости под подпись.</i></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предлагаю убедиться, что список/книги сброшюрованы (прошит/прошиты), на нем/них проставлена подпись председателя УИК и поставлена печать УИК.</p>
<p>Готовность к открытию помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены.</p> <p>В 8.00 помещение для голосования будет открыто для избирателей.</p> <p>Членов УИК, наблюдателей, иных присутствующих лиц прошу занять свои места.</p> <p>Операторы КОИБ!</p> <p>Прошу перевести КОИБ в режим голосования и предъявить к осмотру присутствующим сенсорные экраны сканирующих устройств* или информационные табло сканирующих устройств КОИБ с отображением «Принято: 0»</p>

* В случае применения КОИБ-2017.



<p>Открытие помещения для голосования для избирателей, а также информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК и лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Наступает время начала голосования. Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Сообщаю вам, что в настоящий момент на избирательном участке:</p> <p>число избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка, – _____*;</p> <p>число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, – _____;</p> <p>число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи:</p> <ul style="list-style-type: none">– с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, – _____;– с оформлением специального заявления, – _____. <p>Прошу секретаря УИК (либо члена УИК с правом решающего голоса, в полномочия которого входит оформление информационного стенда (согласно решению УИК о распределении обязанностей) разместить данную информацию на информационном стенде УИК в помещении для голосования.</p> <p>Уважаемые избиратели!</p> <p>Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию. Секретаря УИК прошу сообщить об открытии избирательного участка в ТИК.</p>
--	---

* Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК, не позднее 18.00 8 сентября 2018 года



! Образец объявления для помещений для голосования

**Дополнительные выборы депутата
Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва по
одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

УИК избирательного участка № _____

Адрес: _____

(указываются населенный пункт, улица, номер дома)

Телефон: _____

Число избирателей, включенных в
список избирателей на момент открытия
избирательного участка _____

Число избирателей, подавших заявления
о включении в список избирателей по
месту нахождения на данном
избирательном участке _____

Число избирателей, исключенных из
списка избирателей в связи:
– с подачей заявления о включении в
список избирателей по месту
нахождения на ином избирательном
участке, _____
– с оформлением специального
заявления, _____

Примечание: Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК, не позднее 18.00 8 сентября 2018 года.

АКТ
об использовании бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки
« » 201__ года

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № _____ для проверки работоспособности КОИБ-201__ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования были использованы бюллетени в количестве _____ (_____) штук.
(цифрами) *(прописью)*

Указанные бюллетени подлежат погашению наряду с неиспользованными бюллетенями с соблюдением требований, установленных законом.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заместитель председателя
участковой избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь
участковой избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Член участковой
избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Член участковой
избирательной комиссии

(подпись) *(инициалы, фамилия)*



(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

СПИСОК

**лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей
и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в день голосования
на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК



*! Образец для членов УИК, выдающих избирателям
избирательные бюллетени для голосования*

ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № _____
для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в дополнительных выборах депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Член участковой избирательной комиссии _____

(фамилия, инициалы)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечание. *Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения.*

! Для секретаря УИК

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ЛИСТ СУММИРОВАНИЯ

**для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в дополнительных выборах депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

по состоянию на _____ часов _____ минут*

№	Фамилия, инициалы члена УИК	Число избирателей, принявших участие в выборах	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
...			
ИТОГО			

Число избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, – _____.

Секретарь УИК _____
(подпись)

Вышеуказанный подсчет проверен, данные переданы в ТИК, оглашены для присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК _____
(подпись)

* Указывается отчетное время.

СВЕДЕНИЯ

о ходе голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации				
	8.00	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей					
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени					

Примечание. Сведения передаются с нарастающим итогом.



(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____ в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при голосовании и подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от _____ № _____	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу № 1 об итогах голосования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

ИТОГО приобщено к протоколу № 1 УИК об итогах голосования жалоб (заявлений): _____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

«__» _____ 20__ года

! Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения.

**ИДЕТ
ТЕСТИРОВАНИЕ
КОИЪ**

**Дополнительные
образцы и формы
документов
к разделу № 4.1**
(используются при необходимости)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О включении в список избирателей по месту жительства избирателя, исключенного из этого списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения (в связи с оформлением специального заявления) на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Рассмотрев заявление гражданина _____, (инициалы, фамилия)

исключенного из списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № ____ в связи с подачей заявления в ТИК/УИК/МФЦ/ЕПГУ (либо оформлением специального заявления в УИК) о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____ и пришедшего в день голосования в УИК по месту жительства, проверив представленные им документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, а также установив в соответствии с пунктом 3.7 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 года № 161/1315-7, факт, что избиратель не проголосовал на избирательном участке по месту нахождения, указанном в заявлении *либо в специальном заявлении*, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № ____ избирателя _____ и уведомить его об

_____ (инициалы, фамилия)

утрате права голосования по месту нахождения (либо изъять у избирателя специальное заявление). Проверка была проведена* _____,

_____ (ФИО члена УИК, проводившего проверку)

о результатах которой сообщено в _____.

_____ (указать время сообщения из ТИК)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

_____ (инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* В случае предъявления избирателем действительного специального заявления проверка в ТИК не проводится.

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей по избирательному участку № _____ в день голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В УИК избирательного участка № _____ обратился гражданин

_____, (инициалы, фамилия)

утверждающий, что он подавал заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____. Участковая избирательная комиссия установила, что он не включен в список избирателей. Рассмотрев представленные избирателем документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, отрывную часть (при наличии) или распечатываемую часть заявления, в том числе в электронном виде, и установив во взаимодействии с _____

(указать наименование комиссии)

факт подачи избирателем заявления о включении в список избирателей данного избирательного участка, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 года № 161/1315-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № _____ избирателя _____

(инициалы, фамилия)

и уведомить его об исключении его из списка избирателей по месту жительства.

Проверка была проведена _____.

(указывается ФИО члена УИК, проводившего проверку)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**Об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения
по избирательному участку № _____**

Рассмотрев заявление гражданина _____
(инициалы, фамилия)

о включении в список избирателей, включенного в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____, руководствуясь пунктом 3.6 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 года № 161/1315-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____.

РЕШИЛА:

1. Отказать гражданину _____
(инициалы, фамилия)

во включении его в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____

2. Вручить гражданину _____
(инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить его (данное решение УИК может быть обжаловано в ТИК или в суд в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Дополнительные выборы депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатным избирательным округам**

(дата проведения выборов)

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

АКТ

**о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании
заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения,
поданных за 45–3 дня до дня голосования**

(дата составления акта)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дня до дня голосования	_____
	_____ (цифрами и прописью)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АКТ
о неработоспособности сканирующего устройства
КОИБ в день голосования

Настоящий акт составлен в соответствии с пунктом 4.2.2 Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, о том, что на избирательном участке № _____ во время голосования произошел выход из строя сканирующего устройства (заводской номер _____ из состава КОИБ, заводской номер _____).

Специалист группы технической поддержки эксплуатации КОИБ подтверждает техническую невозможность восстановить работоспособность сканирующего устройства на месте расположения.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член участковой избирательной комиссии,
оператор КОИБ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член участковой избирательной комиссии,
оператор КОИБ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены
участковой избирательной комиссии:

Специалист группы технической поддержки
эксплуатации КОИБ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП « _____ » _____ 2018 года, _____ часов _____ минут.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕШЕНИЕ

(дата)

№ _____

(место проведения заседания)

**О признании комплекса обработки избирательных бюллетеней
неработоспособным**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

(адрес помещения для голосования)

руководствуясь заключением специалистов группы технической поддержки эксплуатации КОИБ о невозможности восстановления работоспособности сканирующих устройств на месте расположения,
РЕШИЛА:

1. Признать оба сканирующих устройства из состава КОИБ не подлежащими дальнейшей эксплуатации.

2. Организовать дальнейшее голосование избирателей с использованием резервного стационарного ящика для голосования.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу № 1 об итогах голосования и направить в _____

(наименование территориальной избирательной комиссии)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Раздел № 4.2

РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:

- организация голосования
вне помещения
для голосования**

! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить копию решения ТИК о количестве переносных ящиков для проведения голосования вне помещения для голосования.



Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило _____ письменных заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно части 15 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными субъектами их назначения.

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться _____ переносных ящика для голосования:
(количество)

ящик № 1:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

ящик № 2:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через _____ минут (не менее чем за 30 минут).

.....

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами их назначения, голосование вне помещения для голосования **сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.**

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса _____,
(указать фамилию, имя, отчество)
с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса _____.
(указать фамилию, имя, отчество)

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с частью 9 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Прошу всех желающих ознакомиться с указанными выписками из реестра (реестром).

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с частью 9 статьи 83 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда письменных заявлений (устных обращений) (но не менее 2 избирательных бюллетеней).



*! Данная выписка после заполнения (9 сентября 2018 года, после 14.00) передается членам УИК,
проводящим голосование вне помещения для голосования*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
письменных заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места нахождения, номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования
1	2	3

1	2	3

Секретарь участковой
избирательной комиссии

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*! Ведомость составляется отдельно для голосования
с каждым переносным ящиком для голосования*

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной
комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования
вне помещения для голосования**

Переносной ящик для голосования № _____.

Голосование вне помещения для голосования «__» _____ 20__ года.

Время выхода _____ часов _____ минут.

Проводят члены УИК:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Число письменных заявлений (устных обращений) избирателей, внесенных в выписку из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями	
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



! Образец

В УИК избирательного участка № _____

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(указывается адрес места жительства избирателя)

либо находящегося по адресу:

номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине _____,

(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, другое)

прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

(дата)

(время)

(подпись)

Паспорт _____

(серия, номер)

Избирательный бюллетень для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____,
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

– **1 бюллетень получил(а)**

(подпись)

Избирательный бюллетень выдан следующими членами УИК:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Переносной ящик для голосования № _____.

Время голосования избирателя:

(дата)

(время)

(подпись члена УИК с правом решающего голоса)

Примечания.

1. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.

2. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня воспользовался помощью другого лица, на заявлении делается отметка об этом с указанием фамилии, имени и отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказавшего помощь избирателю.

3. Время голосования проставляется членом УИК с правом решающего голоса после выдачи избирателю избирательного бюллетеня.

! Акт составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования

АКТ о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № _____

(фамилии, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса _____

(указать фамилии, имена, отчества)

и наблюдателей _____

(указать фамилии, имена, отчества)

провели «__» _____ 20__ года с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № _____, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

в количестве: _____

(число цифрами и прописью)

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования: _____

(число цифрами и прописью)

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

(число цифрами и прописью)

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

(число цифрами и прописью)

Возвращены не использованные избирателями избирательные бюллетени в количестве:

(число цифрами и прописью)

Члены УИК с правом решающего голоса:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены УИК с правом совещательного голоса:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Наблюдатели:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.

Раздел № 5

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
СОСТАВЛЕНИЕ
ПРОТОКОЛА № 1 УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК,
ВЫДАЧА КОПИЙ
ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПРОТОКОЛА УИК № 1
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ
И ИНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ В ТИК**



Примерный текст комментариев председателя УИК к действиям членов УИК по подсчету голосов избирателей

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<i>За 10 минут до окончания стационарного голосования КОИБ предупредит о том, что до окончания голосования осталось 10 минут</i>
В 20.00 председатель УИК объявляет присутствующим о завершении времени голосования и о том, что проголосовать могут только те избиратели, которые уже находятся в помещении для голосования	Уважаемые присутствующие! Сейчас 20 часов 00 минут установленное Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования
Председатель УИК поручает секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям. Возврат избирательных бюллетеней осуществляется по ведомости, в которой расписывается каждый член УИК, возвращающий неиспользованные избирательные бюллетени	Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас получить неиспользованные избирательные бюллетени от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям
Председатель УИК объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей	В соответствии с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» сразу после завершения голосования избирателей УИК проводится подсчет голосов избирателей. Подсчет проводится непрерывно, последовательно, гласно. Весь процесс подсчета голосов можно условно разделить на несколько этапов: 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней; 2) работа со списком избирателей; 3) <i>если использовался резервный стационарный ящик: вскрытие ящика и опускание всех содержащихся в нем бюллетеней установленной формы в КОИБ;</i> 4) <i>перевод КОИБ из режима «Стационарный» в режим «Переносной»;</i>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>5) подсчет числа избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику);</p> <p>6) опускание избирательных бюллетеней из переносного ящика в сканер КОИБ (поочередно по каждому переносному ящику);</p> <p>7) перевод КОИБ из режима «Переносной» в режим «Подведение итогов»;</p> <p>8) распечатка сведений о результатах голосования, их подписание;</p> <p>9) ручной ввод в КОИБ данных для составления протокола № 1 УИК об итогах голосования;</p> <p>10) распечатывание протокола № 1 УИК об итогах голосования;</p> <p>11) проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются жалобы (заявления), подписывается протокол № 1 УИК об итогах голосования, выдаются копии первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования;</p> <p>12) представление первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования и ключевого носителя информации в ТИК, осуществление действий по сдаче протокола № 1 УИК, получение компьютерной распечатки данных протокола, введенных в ГАС «Выборы»</p>
<p>После завершения процедуры передачи членами УИК секретарю УИК неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении строки 6 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, под контролем членов УИК с правом решающего голоса</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас подойти к увеличенной форме протокола № 1 УИК об итогах голосования и быть готовым вносить в него данные</p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных избирательных бюллетеней, подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно данным подсчета количество неиспользованных избирательных бюллетеней составило ____ штук.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК внести данные в строку 6 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила ____ избирательных бюллетеней. Прошу занести эти данные в строку 2 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования</p>
<p>Затем председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей, проведении подсчетов по листам списков избирателей, заполнении строк 1, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается работа со списком избирателей. Члены УИК сейчас проводят подсчеты по каждому листу списка избирателей, затем эти данные будут ими оглашены, а затем суммированы секретарем УИК, оглашены, внесены на последний лист списка избирателей, в соответствующие строки протокола № 1 УИК об итогах голосования и его увеличенную форму.</p> <p>Специально выделенные отдельные листы списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, брошюруются в отдельную книгу списка избирателей с титульным листом. При этом в книгу списка избирателей вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации строк списка избирателей и вкладных листов списка избирателей</p>
<p>Председатель УИК оглашает подсчитанные данные (при работе со списками избирателей), которые заносятся в строки 1, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования, затем книги списка избирателей сброшюровываются и обеспечивается хранение списка</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>По сообщению секретаря УИК, суммирование всех данных по листам списка избирателей завершено. Данные внесены на последний лист списка избирателей.</p> <p>Приступаем к заполнению строк 1, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
избирателей	<p>Прошу заместителя председателя УИК заносить оглашенные данные в увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>В строку 1 вносятся данные о числе избирателей, включенных в список на момент окончания голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 3 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно (для избирательных участков, на которых проводилось досрочное голосование отдельных групп избирателей в отдаленных или труднодоступных местностях и т.п.). Если досрочное голосование не проводилось, то это число – 0.</p> <p>В строку 4 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 5 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, – <i>(оглашает число)</i></p>
	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Вы вправе ознакомиться со списком избирателей, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу убрать список избирателей в сейф (металлический шкаф) на время подсчета голосов избирателей</p>
<p>Факультативно Если в течение дня использовался резервный стационарный ящик для голосования</p>	<p>Если в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для голосования, УИК проверяет неповрежденность пломб (печатей) на нем, открывает его, затем председатель УИК опускает все содержащиеся в нем избирательные бюллетени в сканирующее устройство в режиме «Стационарный» таким образом, чтобы не нарушалась тайна волеизъявления.</p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Если обнаружены поврежденные избирательные бюллетени, они в сканер не опускаются. УИК в соответствии с частью 17 статьи 85 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» решает вопрос о действительности всех таких бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол № 1 УИК об итогах голосования, суммируя полученные данные этих избирательных бюллетеней с данными протокола № 1 об итогах голосования, составленного посредством КОИБ.</p> <p>Если печать (пломба) повреждена, о выявленном повреждении УИК составляет акт, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.</p> <p><i>В целях информирования лиц, осуществляющих наблюдение в сети Интернет за процедурой голосования, в зоне видимости камер видеонаблюдения установить табличку с текстом «Проводится опускание избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ из резервного стационарного ящика для голосования»*</i></p> <p><i>* Применяется при необходимости.</i></p>
<p>Факультативно Если проводилось досрочное голосование отдельных групп избирателей</p>	<p>Для проведения досрочного голосования используются переносные ящики для голосования.</p> <p>В день голосования перед началом голосования председатель УИК предъявляет к осмотру присутствующим в помещении для голосования лицам опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования с избирательными бюллетенями, заполненными и опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, после чего располагает его (их) в помещении для голосования так, чтобы они постоянно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей.</p> <p>По окончании времени голосования в режиме голосования «Стационарный» опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования вскрывается и проводятся действия по работе УИК с переносными ящиками для голосования</p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под номером 1, председатель УИК (секретарь УИК) оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования с подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК)</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Приступаем к вводу данных в КОИБ.</p> <p>Прошу операторов КОИБ перевести КОИБ в режим «Переносной» и доложить о готовности к работе.</p> <p>Предъявляю вам пломбы на переносных ящиках для голосования.</p> <p>Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 1. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени были выданы _____ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить _____ избирательных бюллетеней для голосования.</p> <p>Прошу двух членов УИК извлечь их из данного переносного ящика, подсчитать, не нарушая тайну голосования, при этом отделить избирательные бюллетени неустановленной формы в случае их обнаружения.</p> <p>Прошу огласить результаты подсчетов.</p> <p>Аналогичные действия производятся со всеми переносными ящиками для голосования.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас суммировать число бюллетеней, содержащееся во всех переносных ящиках, и огласить данные по строке 7 в увеличенной форме протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>Прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в строку 7.</p> <p>Председателем* УИК опускаются все бюллетени из переносных ящиков в сканирующее устройство КОИБ.</p> <p>Прошу операторов КОИБ перевести КОИБ в режим «Подведение итогов» и доложить о готовности к работе.</p> <p>Прошу операторов КОИБ распечатать результаты голосования.</p> <p>Результаты голосования подписываются председателем УИК, заместителем председателя УИК и секретарем с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью комиссии.</p> <p>Оглашаются результаты голосования в помещении для голосования с использованием КОИБ через встроенный в него громкоговоритель (динамик).</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас занести результаты голосования в увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p><i>* Либо иным членом УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.</i></p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>В случае если в переносном ящике для голосования № ____ обнаружено превышение числа избирательных бюллетеней для голосования над числом заявлений избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № ____</p>	<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования согласно данным в акте должно было находиться _____ (например, 20) избирательных бюллетеней для голосования, а из переносного ящика изъято на ____ (например, 1) избирательный бюллетень больше.</p> <p>Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную стопу бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей УИК, подписей двух членов УИК, т.е. являются ли эти избирательные бюллетени бюллетенями установленной формы.</p> <p>Если по результатам пересчета и проверки избирательных бюллетеней на предмет наличия бюллетеней неустановленной формы данные остались прежними:</p> <p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК!</p> <p>Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились. В соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ все избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика № ____, должны быть признаны недействительными.</p> <p>Прошу секретаря УИК подготовить проект акта о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования №__ избирательных бюллетеней для голосования на выборах и проект решения УИК о признании этих избирательных бюллетеней недействительными.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу голосовать. <i>(Проводится голосование.)</i></p> <p>Решение принято.</p> <p>Прошу членов УИК, проводивших подсчет избирательных бюллетеней, расписаться в акте.</p> <p>Количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными, – _____ шт. Прошу заместителя председателя УИК внести в строку 9 увеличенной формы протокола справа от квадратов.</p> <p>Обращаю внимание, что эти данные пока не вносятся в увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования. Общие данные о числе избирательных бюллетеней, признанных недействительными, будут внесены в увеличенную форму протокола после подсчета избирательных бюллетеней, содержащихся в резервном стационарном ящике для голосования</p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу, извлеченных из переносного ящика для голосования №____, записей о признании бюллетеня недействительным, заверить их подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, опечатать, так как поданные по этим бюллетеням голоса при дальнейшем подсчете не учитываются</p>
<p>Факультативно</p> <p>В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</p>	<p>Факультативно</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя.</p> <p>Прошу решить вопрос голосованием.</p> <p>Секретаря УИК прошу на каждом избирательном бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью и проставить печать, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</p> <p>Общее число недействительных избирательных бюллетеней (факультативно: с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ) –____ (оглашает число) прошу занести в строку 9 увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>Факультативно</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за зарегистрированного кандидата, который выбыл после (в период проведения) досрочного голосования*.</p> <p>Такие избирательные бюллетени являются недействительными и включаются в общее число избирательных бюллетеней, вносимое в строку 9 протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>Секретаря УИК прошу подготовить проект решения.</p> <p><i>* В случае проведения досрочного голосования на избирательных участках, образованных на судах, которые в день голосования находились в плавании, на полярных станциях, в труднодоступных или отдаленных местностях.</i></p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, проставить печать и разложить избирательные бюллетени в пачку с недействительными избирательными бюллетенями</p>
<p>Факультативно</p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы</p>	<p>Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы. Избирательными бюллетенями неустановленной формы признаются избирательные бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов УИК, либо не содержащие специального знака (марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p> <p>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт. Избирательные бюллетени неустановленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать</p>
<p>Работа УИК по подготовке и подписанию протокола № 1 УИК об итогах голосования</p>	<p>Прошу операторов КОИБ получить у председателя* УИК числовые значения из увеличенной формы протокола и ввести их в КОИБ.</p> <p><i>Операторами КОИБ производится ввод числовых значений соответствующих строк из увеличенной формы протокола согласно запросам на сенсорном экране главного сканирующего устройства.</i></p> <p><i>КОИБ производит проверку выполнения контрольных, логических и иных соотношений данных протокола, и на информационное табло или сенсорный экран** выводится информация о совпадении контрольных, логических и иных соотношений.</i></p> <p>В случае, если выполняются контрольные соотношения:</p> <p>Прошу оператора КОИБ распечатать 2 экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу сравнить данные протокола с ранее полученной распечаткой сведений о результатах голосования, а также с данными увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.</p> <p><i>* Либо у иного члена УИК с правом решающего голоса в соответствии с распределением обязанностей.</i></p> <p><i>** В случае применения КОИБ-2017.</i></p>

Действия членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>В случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках, УИК проводит ручной подсчет голосов. Председатель УИК оглашает данные строк протокола, подсчитанные КОИБ, которые заносятся в увеличенную форму протокола.</p> <p>В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, УИК, использовавшая КОИБ, вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов избирателей без использования КОИБ (ручной подсчет), по итогам которого либо составляется протокол № 1 УИК об итогах голосования (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола № 1 УИК об итогах голосования) с пометкой «Повторный», либо подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ. Составляется акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными, который вместе с протоколом № 1 УИК об итогах голосования направляется в ТИК</p>
	<p>Прошу начать упаковывать избирательную документацию (избирательные бюллетени, список избирателей, иную документацию), которая должна быть приложена к протоколу № 1 УИК об итогах голосования при сдаче его в ТИК.</p> <p>Обращаю внимание, что на мешки и коробки, опечатанные печатью УИК и заверенные подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК, также имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ</p>
<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>Завершение заседания УИК в случае, если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК для рассмотрения текущих вопросов</p>	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей решены. Заседание комиссии по данным вопросам объявляется закрытым. Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК, на котором (при наличии) рассматриваем жалобы (заявления), после чего подписываем протокол № 1 УИК об итогах голосования и выдаем его копии лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ</p>

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

**ТАБЛИЦА СУММИРОВАНИЯ ДАННЫХ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

	Стр. ____	Итого						
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования								
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования								
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования								
Число избирателей, проголосовавших досрочно								

ПОВЕСТКА ДНЯ
итогового заседания участковой избирательной
комиссии избирательного участка № _____

Заседание № _____
« _____ » _____ 20__ года
Начало заседания в _____ часов

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О подписании протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____;

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

3. О выдаче копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

4. О месте, в котором будут вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса: _____

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: *(список прилагается)*.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О подписании протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

3. О выдаче копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

4. О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на

дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____.
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса проголосовали за повестку заседания:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____.
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: председателя участковой избирательной комиссии, который проинформировал, что:

Вариант 1: в участковой избирательной комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей поступило _____ жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства *(доводит до сведения присутствующих информацию о фактах, изложенных в жалобах и решениях, принятых участковой избирательной комиссии по указанным жалобам (заявлениям)).*

Вариант 2: в участковой избирательной комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства не поступило *(ненужное зачеркнуть).*

Председатель участковой избирательной комиссии спросил, имеются ли у присутствующих жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства в действиях участковой избирательной комиссии.

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ:

Вариант 1: принять к сведению информацию о поступивших в участковой избирательной комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушения избирательного законодательства.

Вариант 2: в случае поступления жалоб (заявлений) в ходе итогового заседания или наличия нерассмотренных жалоб (заявлений) принимается решение по каждой жалобе (заявлению) *(решения и результаты голосования по ним прилагаются).*

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О подписании протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____.
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: председателя участковой избирательной комиссии, который проинформировал, что в соответствии с частью 24 статьи 85 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» на итоговом заседании всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписывается протокол № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с содержанием протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования, вправе приложить к протоколу особое мнение.

Председатель участковой избирательной комиссии предложил членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписать протокол № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____.

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: протокол № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

подписан _____ членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, решение об итогах голосования принято.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

3. О выдаче копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____.

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

СЛУШАЛИ: председатель участковой избирательной комиссии проинформировал, что заверенные копии протокола УИК об итогах голосования выдаются лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, по их требованию. Уточнил у присутствующих, что

желающих получить копию протокола – _____ человек. Поручил секретарю участковой избирательной комиссии обеспечить изготовление заявленного количества копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования, их заверение и выдачу, регистрацию выдачи копий в реестре.

РЕШИЛИ: принять к сведению, что заверенные копии протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

выданы _____ лицам.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

4. О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

СЛУШАЛИ: председатель участковой избирательной комиссии предложил определить местом для вывешивания заверенной копии второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования для всеобщего ознакомления

(указать место в помещении для голосования)

РЕШИЛИ: заверенную копию второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

вывесить для всеобщего ознакомления _____.
(указать место в помещении для голосования)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии с частью 29 статьи 85 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Заверенную копию второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

вывесить для всеобщего ознакомления _____
(указать место в помещении для голосования)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии обеспечить изготовление копии второго экземпляра протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования и ее вывешивание в указанном месте для всеобщего ознакомления.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

! Передаются по телефону в ТИК

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

**о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов
голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по
одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

Статус лица	Количество
Член УИК с правом совещательного голоса	
Члены вышестоящих комиссий	
Работники аппаратов вышестоящих комиссий	
Зарегистрированный кандидат	
Уполномоченное лицо кандидата по финансовым вопросам	
Доверенное лицо кандидата	
Наблюдатель (кроме иностранных наблюдателей)	
Иностранный (международный) наблюдатель	
Представитель СМИ	

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕЕСТР

**регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1
участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

**Перечень приложений к первому экземпляру
протокола № 1 УИК об итогах голосования**

№ п/п	Документы*, прилагаемые при представлении в ТИК протокола № 1 УИК об итогах голосования	Количество листов
1	Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии)	
2	Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ (при наличии)	
3	Особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии)	
4	Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дня до дня голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу	
5	Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования	
6	Конверт с ключевым носителем информации	
7	Подписанная распечатка исходных данных при проведении тестирования	
8	Протокол тестирования КОИБ	
9	Распечатка сведений о результатах голосования	
10	Упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии)	
11	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии)	
12	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования (при наличии)	
13	Акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии)	
14	Акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии)	
15	Акт о проверке контрольных соотношений в протоколе № 1 УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6)	
16	Акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней (при наличии)	
17	Акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей (при наличии)	
18	Акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей (при наличии)	
19	Акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей (при наличии)	
20	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии)	
21	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии)	
22	Акт о проведении досрочного голосования (при наличии)	
23	Акт о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования	
24	Решение о признании КОИБ неработоспособным	
25	Акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ	

* В случае применения КОИБ-2017.

АКТ
приема-передачи избирательной документации

Настоящий акт составлен о том, что председатель УИК _____
(инициалы, фамилия)

участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____
сдал(а) на хранение в _____

(наименование ТИК)

избирательную документацию по дополнительным выборам депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на _____ листах.
2. Количество упакованных (мешки, коробки) _____ шт.

Сдал:

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия председателя УИК)

МП

Принял:

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия члена ТИК)

МП

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ
избирательных документов, переданных в**

(наименование ТИК)

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

Сдал:

Принял:

(подпись, дата)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия председателя УИК)

(инициалы, фамилия члена ТИК)

МП

МП

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ОПИСЬ*
документов в деле (папке) № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

** Вкладывается в каждое дело (папку)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ОПИСЬ*

**избирательных документов по дополнительным выборам депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование одномандатного избирательного округа)

в мешке (коробке) № _____

(ненужное зачеркнуть)

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату в _____ пакетов, _____ шт.

2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.

3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.

4. Избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.

5. Увеличенная форма протокола УИК – 1 плакат.

6. Погашенные, неиспользованные специальные знаки (марки) для заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.

7. Прочее.

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

* Вкладывается в каждый мешок (коробку).

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« _____ » _____ 20__ года
Начало заседания в _____ часов

1. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

2. О выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса:

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса:

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

2. О выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Результаты голосования по утверждению повестки дня:
«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.
Повестка дня утверждена.

1. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Установить заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

согласно приложению № 1 *(прилагается к решению УИК)*.

Результаты голосования:
«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.
Решение принято (прилагается).

2. О выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка №___ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**О размерах ведомственного коэффициента для выплаты
дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по
подготовке и проведению дополнительных выборов депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой
избирательной комиссии избирательного участка № ____
с правом решающего голоса**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 76 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и постановлением ЦИК России от 22 июня 2016 года № 13/104-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва» (с изменениями, внесенными постановлением ЦИК России от 20 июня 2018 года № 164/1337-7), сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, утвержденной решением

(наименование избирательной комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Установить заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса размеры ведомственного коэффициента* для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы

* В случае если размер ведомственного коэффициента члену участковой избирательной комиссии равен 0, необходимо отразить причину в протоколе заседания или решении комиссии

Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по
одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

согласно приложению № 1.

2. Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Утверждено
решением участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от « ____ » _____ 20__ года № ____

**Размеры ведомственного коэффициента для выплаты
дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по
подготовке и проведению дополнительных выборов депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

**заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой
избирательной комиссии избирательного участка № ____
с правом решающего голоса**

ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Размер ведомственного коэффициента

**Дополнительные
образцы и формы
документов УИК
к разделу № 5**
(используются при необходимости)



! Образец

АКТ
о признании избирательных бюллетеней
бюллетенями неустановленной формы

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование

_____ (указать, где, когда и кем)

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

_____ (указать цифрами и прописью)

избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Из них: _____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально

_____ (указать: при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных сведений типографии)

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных УИК _____

(указать – либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК,

_____ не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов УИК

_____ с правом решающего голоса, либо отсутствует (полностью или частично) специальный знак (марка). Если

_____ избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину)

Члены УИК:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,
извлеченных из переносного ящика для голосования № _____,
в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ**

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № _____ на _____ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

Избирательные бюллетени для голосования в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признать недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», о чем составить акт и приобщить его к протоколу № 1 УИК об итогах голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП



! Образец

АКТ

о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, обнаружено на _____ больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

На основании решения УИК избирательного участка № _____ избирательные бюллетени для голосования в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признаны недействительными в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Проведение голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса:

(инициалы, фамилии)

Члены УИК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,
в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного
кандидата, выбывшего после либо в период проведения
досрочного голосования**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

(адрес помещения для голосования)

по результатам сортировки избирательных бюллетеней установленной формы, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по числу голосов, поданных за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата _____,

(фамилия, имя, отчество)

выбывшего по причине _____

(снятия кандидатуры, отзыва политической партией, иной причине)

по решению _____,

(наименование, дата принятия решения об аннулировании регистрации, принятого (наименование органа) (нужное вписать))

РЕШИЛА:

1. Признать избирательные бюллетени в количестве _____ шт., в которых голоса избирателей поданы за указанного зарегистрированного кандидата, недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за _____,

(фамилия, имя, отчество)

суммировать с общим числом недействительных избирательных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 9 протокола*.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу № 1 УИК об итогах голосования и направить в _____.

(наименование территориальной избирательной комиссии)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Если выбыло два и более зарегистрированных кандидатов, соответствующее количество избирательных бюллетеней суммируется (если такое проводилось в труднодоступных или отдаленных местностях, на полярных станциях и в тому подобных местах)

! Сведения оперативно передаются по телефону в ТИК

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ
о фактах удаления наблюдателей из помещения для голосования и отстранения
от работы членов УИК избирательного участка № _____
на основании судебного решения

Количество членов избирательных комиссий с правом решающего голоса	Количество членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса	Количество наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О проведении дополнительного подсчета голосов избирателей

Члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса провели проверку контрольных соотношений данных, внесенных в протокол № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования. По результатам проверки выявлено несоответствие в контрольном соотношении

(указывается соответствующее соотношение)

В целях установления причины этого несоответствия участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Провести дополнительный подсчет по всем (отдельным) строкам протокола (в том числе дополнительный подсчет избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей).

2. Поручить заместителю председателя участковой избирательной комиссии _____ по мере оглашения результатов дополнительного подсчета

(инициалы, фамилия)

обеспечить внесение данных в увеличенную форму протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования и направить в _____.

(наименование ТИК)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



! Образец

АКТ о проверке контрольных соотношений в протоколе № 1 УИК об итогах голосования

Настоящим актом подтверждается, что:

1) в ходе первичной проверки не выполнялось контрольное соотношение: $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$, при этом значения строк 11 и 12 протокола равны нулю;

2) членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании соответствующих отметок и подписей избирателей в списке избирателей данные указанных строк были повторно подсчитаны и сравнены с данными, полученными ранее и внесенными в строки 3, 4, 5 и 6 протокола; повторно проверены данные, содержащиеся в акте о получении избирательных бюллетеней, и сравнены с данными строки 2; повторно подсчитаны погашенные избирательные бюллетени, полученные по результатам подсчета; данные сравнены с данными строки 6;

3) после проведения вышеуказанных действий проведена дополнительная проверка контрольного соотношения: $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$;

4) по результатам проверки установлено невыполнение контрольного соотношения:

сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет _____ при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, на _____;

5) полученная разность внесена в строку 11 протокола № ____, а в строку 12 – значение «0»;

ЛИБО:

сумма значений строк 3, 4, 5 и 6 составляет _____ при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 меньше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, на _____;

б) полученная разность внесена в строку 12 протокола № ____, а в строку 11 – значение «0».

Председатель
(заместитель председателя,
секретарь) участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены участковой избирательной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

(время)

« ____ » _____ 20__ года

АКТ
приема-передачи листов, на которых находились
специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней
для голосования на дополнительных выборах депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« ____ » _____ 20__ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
 передала _____

(наименование ТИК)

_____ штук полных листов за номерами _____, на которых

(указать номера)

находилось _____ штук специальных знаков (марок) для избирательных
 бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата
 Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
 седьмого созыва по одномандатному избирательному округу избирательному
 округу _____,

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

и _____ штук неполных листов за номерами _____, на которых

(указать номера)

находилось _____ штук специальных знаков (марок).

МП Председатель (заместитель
 председателя, секретарь)
 УИК избирательного
 участка № _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП Председатель (заместитель
 председателя, секретарь)

_____ (наименование ТИК)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

2. Требуется составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

3. Данные ручного подсчета голосов избирателей и данные, полученные с использованием КОИБ-201__, по строкам протокола (указать номера строк протокола) и последующим строкам совпали, и составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

Председатель
участковой избирательной
комиссии

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

Заместитель председателя
комиссии

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

Секретарь комиссии

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

Члены участковой
избирательной комиссии:

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

_____	_____
<i>(фамилия, инициалы)</i>	<i>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</i>

МП

« _____ » _____ 20__ года

_____ часов _____ минут

! Текст объявления для размещения в помещении для голосования в день голосования в зоне видимости средств видеонаблюдения (при необходимости).

**Проводится опускание
избирательных бюллетеней
в сканирующее устройство
КОИБ из резервного
стационарного ящика для
голосования**

Переписка УИК с вышестоящими
избирательными комиссиями, органами
и организациями, должностными лицами
по вопросам основной деятельности

Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ
депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК
2. РАБОТА УИК
С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ,
ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО
ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

Методический материал
к разделам № 1 и № 2
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в методическом материале к разделам № 1 и № 2 Рабочего блокнота УИК	Примечание	Номер стр.
1	1. Подготовка к работе УИК		4
2	1.1. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для подготовки к работе УИК (до начала работы по информированию избирателей)		6
3	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования	Образец	8
4	1.2. Заключение УИК гражданско-правовых договоров		16
5	Договор аренды транспортного средства (с экипажем)	Образец	17
6	Акт № 1 приема-передачи транспортного средства (с экипажем)	Образец приложения к договору аренды транспортного средства (с экипажем)	21
7	Акт № 2 приема-передачи транспортного средства (с экипажем)	Образец приложения к договору аренды транспортного средства (с экипажем)	22
8	Согласие на обработку персональных данных	Образец приложения к договору аренды транспортного средства (с экипажем)	23
9	Договор на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов	Образец	24
10	Акт приемки оказанных услуг	Образец приложения к договору на оказание услуг	27
11	Согласие на обработку персональных данных	Образец приложения к договору на оказание услуг	28
12	Договор на выполнение работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	Образец	29
13	Акт приемки выполненных работ	Образец приложения к договору на выполнение работ	32
14	Согласие на обработку персональных данных	Образец приложения к договору на выполнение работ	33
15	2. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования		34

16	2.1. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 25 июля по 8 сентября 2018 года		35
17	2.2. Прием заявлений у маломобильных граждан о включении в список избирателей по месту нахождения		38
18	Заявление избирателя	Образец	40
19	2.3. Порядок оформления в УИК специальных заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 6 сентября по 8 сентября 2018 года. Подготовка УИК к оформлению специальных заявлений		41
20	Порядок работы УИК по оформлению специальных заявлений		42
21	2.4. Работа УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений		45
22	2.5. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования		47
23	2.6. Работа УИК со списком избирателей		49
	2.6.1. Основные правила работы со списком избирателей		
24	2.6.2. Уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи с заявлениями избирателей		51
25	2.6.3. Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дня до дня голосования <i>(примеры внесения записей в список избирателей)</i>		54
26	2.7. Получение УИК из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей от подделок		60
	2.7.1. Получение избирательных бюллетеней		
27	2.7.2. Получение специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней		61
28	2.7.3. Получение специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателя		62
29	2.8. Работа с отдельными категориями избирателей		63
30	2.9. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка		64
31	2.10. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ при голосовании и подсчете голосов		67
32	2.11. Информирование избирателей о выборах		69
33	2.12. Профилактика конфликтов на территории избирательного участка		70

1. Подготовка к работе УИК

УИК необходимо начать работу на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

не позднее чем за 10 дней до дня голосования (с 29 августа 2018 года).

Секретарем УИК обеспечивается ведение делопроизводства в избирательной комиссии с использованием Примерной инструкции по делопроизводству в УИК и Примерной номенклатуры дел избирательной комиссии, одобренных на заседании ЦИК России 20 ноября 2013 года (выписка из протокола заседания ЦИК России № 204-2-6).

В период, который начинается за 10 дней, а заканчивается за 1 день до дня голосования (с 29 августа по 7 сентября 2018 года), следует провести основные обучающие мероприятия с членами УИК.

Особое внимание при подготовке к работе на выборах следует уделить освоению навыков по обучению реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 (далее – Порядок от 06.06.2018); изготовлению протокола № 1 УИК об итогах голосования, обеспечению работы средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования.

Также должна быть усилена работа по информированию избирателей о дне, времени, месте голосования, о выборах в целом на основе информационных и методических материалов, переданных из ТИК.

Дежурство членов УИК в целях осуществления избирательных действий организуется не позднее чем за 10 дней до дня голосования (29 августа 2018 года).

Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК, которые следует принять в первый день указанного периода:

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной

кампании на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Также на заседании УИК принимаются решения об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда и о формировании комиссии по списанию материальных ценностей.

При необходимости на заседании УИК принимаются решения (по согласованию с ТИК) об освобождении членов УИК с правом решающего голоса от основной работы на период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Кроме того, на заседаниях УИК при необходимости принимаются решения о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса в случае появления оснований, предусмотренных подпунктами «ж», «к» и «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ, если такое приостановление не приведет к тому, что УИК останется в неправомочном составе.

1.1. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для подготовки к работе УИК (до начала работы по информированию избирателей)

Председатель УИК до 29 августа 2018 года:

– проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК;

– в случае принятия решения о применении на данном избирательном участке средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования осуществляет подготовительные действия согласно полученным из ТИК указаниям (см. также методический материал к разделу № 3 Рабочего блокнота УИК);

– получает из ТИК документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:

- выписку из решения об образовании избирательного участка;
- копии решений, связанные с формированием состава УИК;
- копию решения ТИК о назначении председателя УИК;
- копию решения ТИК об утверждении сметы расходов УИК;
- информационные материалы;
- канцелярские товары и оборудование, закупленные централизованно ТИК;

– согласует с ТИК оборудование помещения для голосования техническими средствами, используемыми для применения технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования;

– созывает и проводит не позднее 29 августа 2018 года заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК, в том числе утверждается график работы членов УИК с правом решающего голоса для:

- обеспечения приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и оформления специальных заявлений;

- обеспечения работы по информированию избирателей;

- оформления стенда с информацией о работе УИК, на котором размещаются:

- информация об УИК, в том числе об адресе и номере телефона УИК, режиме (времени) ее работы, о членах УИК с правом решающего голоса (при возможности, с фотографиями);

- информация для избирателей о дне, времени и месте голосования, о возможности избирателей уточнить сведения о себе в списке избирателей, о порядке голосования вне помещения для голосования;

- информация о запланированных заседаниях УИК с указанием вопросов, включенных в повестку дня заседания;

- по возможности – схема избирательного участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов (согласно решению органа местного самоуправления) и информационных материалов;

- получает денежные средства, выделенные ТИК для комиссии, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой ТИК;

- в случае совмещения выборов обеспечивает отдельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов;

- обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлекаемыми к работе в УИК в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

- назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность;

- утверждает Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования (образец прилагается).

СОГЛАСОВАНО

Руководитель объекта

_____ 20__
подпись дата

УТВЕРЖДАЮ

Председатель участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ 20__
подпись дата

ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования (далее – Инструкция) устанавливает требования пожарной безопасности для всех предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, здания и помещения которых используются для размещения помещений для голосования.

1.2. При обеспечении пожарной безопасности, наряду с требованиями, изложенными в Инструкции, необходимо соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, требования других нормативных документов по пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности зданий, в которых размещены помещения для голосования, и мероприятий, проводимых в период работы помещений для голосования (демонстрация кино-, видеофильмов, временная торговля и другие мероприятия с массовым пребыванием людей).

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

2.1. На каждом избирательном участке не позднее чем за 10 дней до начала его работы руководителем (владельцем) объекта (здания), в котором размещено помещение для голосования (далее – руководитель объекта), приказом (инструкцией) должен быть установлен соответствующий противопожарный режим, проведен комплекс противопожарных мероприятий, в том числе:

обеспечены наличие, исправность и постоянная готовность к применению первичных средств пожаротушения, пожарной автоматики, средств связи и оповещения;

назначены ответственные лица за пожарную безопасность соответствующего объекта;

проинструктированы под подпись о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре члены участковой избирательной комиссии (далее – УИК) и персонал, привлеченный для работы и обслуживания;

разработаны и вывешены на видных местах поэтажные планы (схемы) эвакуации людей на случай возникновения пожара и инструкции, определяющие действия обслуживающего персонала и членов УИК по обеспечению эвакуации людей, избирательных бюллетеней и имущества;

определен порядок оповещения людей о пожаре, а также до начала мероприятий проведены учебные тренировки по отработке плана эвакуации и системы оповещения;

установлены места приготовления пищи и определен порядок использования нагревательных приборов в соответствии с требованиями действующих правил пожарной безопасности;

определены и оборудованы места для курения;

установлен порядок осмотра и закрытия помещений.

2.2. По окончании комплекса противопожарных мероприятий составляется акт о готовности объекта к работе (акт хранится у ответственного за обеспечение пожарной безопасности объекта до окончания работы избирательного участка).

2.3. До начала работы избирательного участка руководитель объекта (его представитель) обязан:

тщательно осмотреть все помещения в здании, в котором расположено помещение для голосования;

обесточить и закрыть на замок все неиспользуемые помещения.

2.4. По окончании работы избирательного участка член УИК обязан:

обесточить все электрооборудование, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

закрыть окна, форточки;

убедиться в отсутствии источников, способных явиться причиной пожара;

закрыть помещение и сдать ключи на пост охраны.

2.5. Каждый член УИК, а также задействованные работники объекта обязаны:

пройти противопожарный инструктаж о мерах пожарной безопасности;

знать и соблюдать меры пожарной безопасности, в том числе при пользовании оргтехникой, электроприборами и другим имеющимся оборудованием;

поддерживать установленный противопожарный режим;

при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности (получение сообщения о них от граждан) немедленно сообщить об этом лицам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, при их отсутствии – дежурному по избирательному участку для принятия мер по их немедленному устранению;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

знать план эвакуации людей при пожаре из помещения и этажа здания, на котором они размещены;

знать свои действия при пожаре.

2.6. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности зданий (помещений), противопожарное обучение и инструктаж обслуживающего персонала в период подготовки и работы избирательных участков несут руководители (владельцы) этих объектов (зданий, помещений).

3. Порядок содержания территории, здания и помещений

3.1. К началу работы УИК руководитель объекта обеспечивает:
свободный подъезд к зданию;

очистку от сгораемого мусора территории объекта;

исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, резервуары и водоемы), организует их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

3.2. Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником наружного противопожарного водоснабжения, должно обозначаться световыми или флуоресцентными указателями с четко различимыми буквенными и цифровыми индексами.

3.3. Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

3.4. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

3.5. Помещения объекта должны быть обеспечены углекислотными, порошковыми, пенными или водоземлемыми огнетушителями емкостью не менее 5 литров из расчета один огнетушитель на 100 кв. м площади (но не менее двух на помещение). Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м. Огнетушители не должны сужать расчетную ширину путей эвакуации и препятствовать эвакуации людей при пожаре. Огнетушители в помещении должны размещаться: на стенах на высоте не более 1,5 м от уровня пола до верха

огнетушителя, в шкафах, предназначенных для их размещения, или устанавливаться в тумбах на полу на расстоянии не менее 1,2 м от края двери при ее открывании. Места размещения огнетушителей следует обозначать табличками с надписями или знаками.

3.6. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии, постоянной готовности и работать в дежурном режиме все время функционирования избирательного участка.

3.7. Курение в помещении для голосования и в здании, где расположено это помещение, запрещается.

3.8. Помещение для голосования должно быть обеспечено телефонной связью. У каждого телефонного аппарата следует устанавливать (вывешивать) таблички с номером телефона ближайшего пожарно-спасательного подразделения.

3.9. Расстановка кабин для голосования, ящиков для голосования и другого технологического оборудования, предназначенного для голосования, должна осуществляться по периметру помещения с учетом обеспечения безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

3.10. В здании, в котором расположено помещение для голосования, за 2 дня до проведения голосования и в день голосования не допускается проведение строительных, ремонтных и других работ, связанных с использованием открытого огня (разведение костров, сжигание мусора, отходов, тары и проведение электрогазосварочных работ).

3.11. В здании (помещении для голосования) должно быть не менее двух эвакуационных выходов (в случае если не обеспечивается единовременное пребывание в данных помещениях более 50 человек).

3.12. В коридорах на путях эвакуации, рядом с помещением для голосования должны быть вывешены планы эвакуации людей при пожаре, на которых должны быть обозначены места хранения первичных средств пожаротушения.

3.13. Пути эвакуации должны содержаться свободными и не загромождаться.

3.14. Количество людей, находящихся в помещении для голосования, должно ограничиваться исходя из площади помещения и пропускной способности путей эвакуации. Допустимое (предельно) количество людей, которые одновременно могут находиться на объекте, составляет _____ человек.

3.15. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

устанавливать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

3.16. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из здания.

3.17. Световые указатели «Выход» эвакуационных выходов должны находиться в исправном состоянии и быть включенными на время работы избирательного участка.

3.18. В помещениях избирательного участка на случай отключения электроэнергии должны быть электрические фонари. Количество и место хранения фонарей определяет председатель УИК, исходя из количества избирателей, но не менее одного на каждого дежурного по избирательному участку.

3.19. При эксплуатации электрооборудования не допускается:

устанавливать в кабинах для голосования или на внутренних и внешних поверхностях выключатели и розетки;

подвешивать светильники на электропроводах;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов,

которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов) горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

3.20. Размещать помещения для голосования следует, как правило, в зданиях (помещениях) с системой центрального отопления.

3.21. При использовании для размещения помещения для голосования зданий (помещений) с печным отоплением техническое состояние печей, дымоходов и противопожарных разделок должно соответствовать требованиям противопожарных норм. В период подготовки к работе избирательного участка печи должны быть проверены и отремонтированы, дымоходы очищены от сажи. Руководитель (владелец) объекта (здания, помещения) должен назначить и проинструктировать лиц, ответственных за эксплуатацию печного отопления.

3.22. Топка отопительных печей должна прекращаться не менее чем за 2 часа до окончания работы избирательного участка. Топочные отверстия данных печей не должны выходить в помещение для голосования, а также в помещения проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (временная торговля и пр.).

3.23. При эксплуатации систем печного отопления не допускается:

оставлять топящиеся печи без присмотра;

размещать кабины для голосования, ящики для голосования, столы, стулья и другое оборудование на расстоянии менее 1,25 м. от печей и топочных отверстий;

топить каменным углем или газом печи, не приспособленные для этого вида топлива;

применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

устанавливать и использовать временные печи кустарного изготовления, печи заводского изготовления с нарушениями указания (инструкции) предприятий-изготовителей данных печей, а также с нарушениями норм проектирования, предъявляемых к системам отопления.

4. Обязанности и действия членов УИК при пожаре

4.1. Для обеспечения координации действий при возникновении пожара назначаются ответственные лица по направлениям.

4.2. Ответственным за противопожарную безопасность в помещениях для голосования назначается

(фамилия, имя, отчество)

4.3. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта назначается

(фамилия, имя, отчество)

который незамедлительно сообщает о возникновении пожара в пожарную охрану по телефонам _____, при этом называет точный адрес объекта, место возникновения пожара, наличие и количество в здании людей, а также свою фамилию.

4.4. Ответственным за организацию эвакуации и спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание первой помощи пострадавшим назначается

(фамилия, имя, отчество)

который немедленно оповещает членов УИК и посетителей о возникшем пожаре и организует их эвакуацию в безопасное место;
при эвакуации из помещения закрывает окна, двери;
в ходе эвакуации оповещает людей о пожаре.

4.5. Ответственным за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) назначается

(фамилия, имя, отчество)

который при необходимости пользуется ручным пожарным извещателем.

4.6. Ответственным за организацию защиты избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней и материальных ценностей назначается

(фамилия, имя, отчество)

4.7. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны назначается

(фамилия, имя, отчество)

который информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

4.8. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны назначается

(фамилия, имя, отчество)

1.2. Заключение УИК гражданско-правовых договоров

УИК самостоятельно могут заключать гражданско-правовые договоры с физическими лицами на закупку работ, услуг в пределах сметы УИК в соответствии с перечнем работ, услуг, утвержденным решением (постановлением) ТИК, принимаемым в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 113/924-7.

От имени УИК гражданско-правовые договоры подписывает председатель УИК.

Возможно заключение УИК гражданско-правовых договоров на следующие виды работ, услуг* :

- погрузка-разгрузка технологического оборудования для УИК;
- сборка-разборка, ремонт технологического оборудования для УИК;
- уборка помещения УИК, помещения для голосования;
- аренда транспортного средства с экипажем для обеспечения работы УИК, в том числе в день голосования;
- изготовления стендов, вывесок, указателей.

Образцы договоров прилагаются.

Гражданско-правовые договоры заключаются УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения деятельности комиссии в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Сроки заключения договоров определяются председателем УИК с учетом плана работы УИК и решения (постановления) соответствующей ТИК об организации закупок товаров, работ и услуг при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

* Заключение участковыми избирательными комиссиями договоров на другие виды работ, услуг не допускается.

Договор аренды транспортного средства (с экипажем) № _____

« _____ » _____ 2018 г.

(место заключения)

Гражданин Российской Федерации _____,

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

(наименование участковой избирательной комиссии избирательного участка №, местонахождение избирательного участка: район, город, субъект Российской Федерации)

в лице председателя _____,

(Ф.И.О. председателя участковой избирательной комиссии)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», именуемого в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование за плату транспортное средство и оказывает своими силами лично либо путем предоставления водительского персонала (далее – экипаж) услуги по управлению им и его технической эксплуатации (далее – услуги), а Арендатор обязуется принять транспортное средство и уплачивать Арендодателю арендную плату.

1.2. Объектом аренды по настоящему Договору является

(наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,

год выпуска, идентификационный номер (VIN))

1.3. Транспортное средство принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается оригиналом паспорта транспортного средства

(серия и номер паспорта)

1.4. Транспортное средство передается для _____

(указать направления использования транспортного средства,

например, для перевозки печатной продукции, членов избирательной комиссии и др.)

в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

1.5. Транспортное средство с экипажем должно быть передано в срок _____ (указать в какой срок) Арендатору по Акту приема-передачи № 1 (приложение № 1 к Договору), подписываемому обеими Сторонами в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон. К Акту приема-передачи № 1 должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспорта;
- копия паспорта транспортного средства;
- копия талона техосмотра;
- копия полиса ОСАГО;
- копия водительского удостоверения.

1.6. На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с _____

(наименование, номер, серия, дата выдачи и др. сведения о документе, выданном органом, уполномоченным

_____ осуществлять контроль или надзор за эксплуатацией соответствующего вида транспортных средств)

1.7. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора транспортное средство предметом спора не выступает, под арестом не состоит, предметом залога не является и не обременено иными правами третьих лиц.

1.8. Срок аренды по настоящему Договору – с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

2. Арендная плата и порядок расчетов

2.1. Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату, включающую аренду транспортного средства, расходы на оплату топлива и услуги экипажа в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды.
(указать сумму цифрами и прописью)

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.4. Оплата производится не позднее 3 (трех) календарных дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи № 2 (приложение № 2 к настоящему Договору) путем передачи Арендатором наличных денежных средств Арендодателю.

2.5. Сумма, выплаченная Арендодателю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель вправе:

3.1.1. Осуществлять руководство деятельностью членов экипажа по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, предоставленного по настоящему Договору;

3.1.2. Требовать возврата транспортного средства, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, по окончании срока действия Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Своевременно передать Арендатору указанное в пункте 1.2 настоящего Договора транспортное средство в состоянии, отвечающем условиям Договора, и предоставить необходимые для его эксплуатации документы;

3.2.2. Поддерживать транспортное средство в техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, осуществлять текущий и капитальный ремонт данного транспортного средства, обеспечивать его необходимыми запасными частями и принадлежностями, осуществлять заправку транспортного средства горючесмазочными материалами в течение срока действия настоящего Договора;

3.2.3. Нести расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства;

3.2.4. Оказывать консультативную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного транспортного средства;

3.2.5. Предоставить для управления и технической эксплуатации транспортного средства квалифицированный экипаж, имеющий документы, разрешающие осуществлять управление данным транспортным средством;

3.2.6. За свой счет оплачивать труд членов экипажа и нести другие расходы, связанные с их содержанием;

3.2.7. Дать согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 3 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора;

3.2.8. Гарантировать исполнение членами экипажа всех указаний Арендатора.

3.3. Арендатор вправе:

3.3.1. Давать текущие и оперативные указания членам экипажа, обеспечивающим эксплуатацию транспортного средства, в соответствии с целями и задачами Арендатора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять транспортное средство и использовать его в соответствии с условиями настоящего Договора и назначением транспортного средства;

3.4.2. Возвратить транспортное средство по Акту приема-передачи № 2 (приложение № 2 к настоящему Договору) на следующий день после дня прекращения срока аренды по настоящему Договору Арендодателю комплектным и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, но с учетом нормального износа. Акт приема-передачи № 2 подписывается в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия и порядок изменения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее «__» _____ 20__ г.

5.2. Стороны вправе расторгнуть досрочно Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются Акты приема-передачи (№ 1, № 2), согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

7. Реквизиты сторон:

Арендодатель

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи « _____ » _____
адрес _____
(место регистрации)
дата рождения _____
ИНН _____
СНИЛС _____

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ года

Арендатор

Участковая избирательная комиссия
№ _____

(адрес места нахождения, телефон)

Председатель УИК

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ года
МП

АКТ № 1
приема-передачи транспортного средства (с экипажем)

_____ 2018 г.
(место составления)

Гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О. гражданина)
именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и _____

_____ (наименование участковой избирательной комиссии избирательного участка №, местонахождение избирательного участка: район, город, субъект Российской Федерации)

в лице председателя _____,
(Ф.И.О. председателя участковой избирательной комиссии)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», именуемого в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование:

_____ ;
(наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки, год выпуска, идентификационный номер (VIN))

2. Транспортное средство передано в исправном техническом состоянии, внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию и внешнему виду передаваемого транспортного средства;

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон;

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды транспортного средства (с экипажем) от «__» _____ 20__ года № _____.

Арендодатель

Арендатор

Председатель УИК

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 201__ года

«__» _____ 201__ года

МП

АКТ № 2
приема-передачи транспортного средства (с экипажем)

«___» _____ 2018 г.

(место составления)

Гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О. гражданина)
именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и _____

(наименование участковой избирательной комиссии избирательного участка №, местонахождение избирательного участка: район,
город, субъект Российской Федерации)

в лице председателя _____,
(Ф.И.О. председателя участковой избирательной комиссии)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме
граждан Российской Федерации», именуемого в дальнейшем Арендатор, с другой
стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор передал, а Арендодатель принял:

(наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,

_____ ; год выпуска, идентификационный номер (VIN)

2. Транспортное средство передано в исправном техническом состоянии,
внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендодатель не
имеет претензий к Арендатору по состоянию и внешнему виду передаваемого
транспортного средства;

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, для каждой из сторон;

4. Сумма подлежащая оплате по настоящему Договору составляет
_____ (_____) рублей;

(указать сумму цифрами и прописью)

5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды
транспортного средства (с экипажем) № _____ от «___» _____ 20__ года.

Арендатор

Арендодатель

Председатель УИК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ года

«___» _____ 201__ года

М.П.

РАСПИСКА*

Мною, _____

(Ф.И.О. полностью, паспорт: серия, номер, дата и место выдачи)

по данному договору получена сумма _____

(прописью)

Дата

Подпись

* В расписке получатель средств собственноручно пишет свои фамилию, имя, отчество, паспортные данные, получаемую сумму прописью.

Приложение № 3
к Договору аренды транспортного
средства (с экипажем)
от « ____ » _____ № ____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

в целях обеспечения деятельности _____
(наименование избирательной комиссии)

даю согласие
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни,
представленными мною в _____.
(наименование избирательной комиссии)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме и является неотъемлемой частью Договора аренды
транспортного средства (с экипажем) от « __ » _____ 20__ года № _____.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

! Образец договора, заключаемого УИК с физическим лицом на оказание услуг

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением
дополнительных выборов депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по
одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

(место составления)

« ____ » _____ 20__ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____, действующего на

(Ф.И.О. председателя УИК)

основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и гражданин Российской Федерации _____,

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг (приложение № 1 к Договору).

1.2. По настоящему Договору Исполнитель оказывает следующие услуги:

_____.

Примерные виды услуг:

по уборке помещения УИК площадью ____ кв. м (дополнительно указать период времени оказания услуг: в день голосования _____ 20__ года или в течение иного времени).

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу:

_____.

1.4. Период оказания услуг по Договору – с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

сообщать Заказчику по его запросу о ходе оказания услуг согласно приложению № 1 настоящему Договору;

оказывать услуги качественно и в срок, установленный настоящим Договором;

сдать оказанные услуги по Акту приемки оказанных услуг;

обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг, в установленные Заказчиком сроки и за свой счет;

оказать услуги лично. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица;

дать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

осуществлять контроль за ходом оказания услуг и качеством их исполнения;

сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков;

принять оказанные услуги по Акту приемки оказанных услуг и произвести оплату согласно разделу 3 настоящего Договора.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость оказанных Исполнителем в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора услуг составляет _____ (_____) рублей.
(указать сумму цифрами и прописью)

3.2. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

УИК избирательного участка № _____, путем выдачи наличных денежных средств Исполнителю в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Акта приемки оказанных услуг.

3.4. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору, но не позднее «__» _____ 20__ г.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются Акт приемки оказанных услуг, согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

7. Реквизиты Сторон

Заказчик:
Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Председатель УИК

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Исполнитель:
ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

Паспорт: _____ серия _____ номер _____

выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг
от « ____ » _____ № ____

**АКТ
приемки оказанных услуг**

_____ « ____ » _____ 20__ года
(место составления)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____,
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя

(Ф.И.О. председателя участковой избирательной комиссии)
действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме
граждан Российской Федерации», и гражданин Российской Федерации
_____ (далее – Исполнитель)

(Ф.И.О. гражданина)
составили настоящий акт приемки оказанных услуг в том, что Исполнитель в срок
с _____ 201__ года по _____ 201__ года оказал
следующие услуги:

(указать вид и фактический объем оказанных услуг в соответствии с пунктом 1.2 Договора)

Услуги оказаны Исполнителем качественно и в полном объеме, в
установленные Договором сроки. Претензий не имеется.

Сумма, подлежащая оплате по настоящему Договору, составляет
_____ (_____) руб.
(указать сумму цифрами и прописью)

Заказчик	Исполнитель
_____ / / МП « ____ » _____ 20__ г.	_____ / / « ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКА*

Мною, _____, по данному
(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, дата и место выдачи)
договору получена сумма _____

(прописью)

Дата

Подпись

* В расписке Исполнитель по договору – получатель средств собственноручно пишет свои фамилию, имя, отчество, паспортные данные и получаемую сумму прописью.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

в целях обеспечения деятельности _____
(наименование УИК)

даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни,
представленными мною в _____.
(наименование УИК)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме и является неотъемлемой частью Договора на оказание
услуг, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

от « ___ » _____ 20__ года № _____.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

! Образец договора, заключаемого УИК с физическим лицом на выполнение работ

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ, связанных с подготовкой и проведением
дополнительных выборов депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

(место составления)

« ____ » _____ 20 __ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____, действующего на основании

(Ф.И.О. председателя УИК)

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и граждан Российской Федерации _____, именуемого в дальнейшем

(ФИО гражданина)

«Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Работы считаются выполненными после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ (приложение № 1 к Договору).

1.2. По настоящему Договору Исполнитель выполняет следующие работы:

Примерные виды работ:

- по погрузке-разгрузке технологического оборудования для УИК (указать вид технологического оборудования и его количество);
- по сборке-разборке, ремонту технологического оборудования для УИК (указать вид технологического оборудования и его количество);
- по изготовлению стендов, вывесок, указателей.

1.3. Работы выполняются по месту нахождения Заказчика.

1.4. Срок выполнения работ по Договору с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
- сообщать Заказчику по его запросу о ходе выполнения работ;
 - выполнять работы в срок, установленный настоящим Договором;
 - сдать выполненные работы по Акту приемки выполненных работ;
 - обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненных работ в установленные Заказчиком сроки и за свой счет;
 - выполнить работы лично. В случае невозможности выполнить работы лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица;
 - дать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.
- 2.2. Заказчик обязуется:
- осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ;
 - сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков;
 - принять выполненные работы по Акту приемки выполненных работ и произвести оплату согласно разделу 3 настоящего Договора.

3. Размер и порядок оплаты работ

3.1. Стоимость выполненных Исполнителем в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора работ составляет _____ (_____) рублей
(указать сумму цифрами и прописью)

3.2. Цена Договора включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Оплата выполненных Исполнителем работ производится за счет средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

УИК избирательного участка № ____, путем выдачи наличных денежных средств в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Акта приемки выполненных работ.

3.4. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее «__» _____ 20__ г.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются Акт приемки выполненных работ, согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

7. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Председатель УИК

« ____ » _____ 20__ года

МП

Исполнитель:

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

Паспорт: _____ серия _____ номер _____

выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

АКТ
приемки выполненных работ

_____ « ____ » _____ 20__ года
(место составления)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____,
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя
_____, действующего на основании

(Ф.И.О. председателя УИК)

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
Федерации», и гражданин _____ Российской Федерации
(далее – Исполнитель)

(Ф.И.О. гражданина)

составили настоящий акт приемки выполненных работ в том, что Исполнитель в
срок с _____ 201__ года по _____ 201__ года выполнил
следующие работы:

(указать вид и фактический объем выполненных работ в соответствии с пунктом 1.2 Договора)

Работы выполнены Исполнителем качественно и в полном объеме, в
установленные Договором сроки. Претензий не имеется.

Сумма, подлежащая оплате по настоящему Договору, составляет
_____ (_____) руб.
(указать сумму цифрами и прописью)

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /
МП « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКА*

Мною, _____, по данному
(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, дата и место выдачи)
договору получена сумма _____
(прописью)

Дата

Подпись

*В расписке Исполнитель по договору – получатель средств собственноручно пишет свои фамилию, имя, отчество и получаемую сумму прописью.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

в целях обеспечения деятельности _____
(наименование избирательной комиссии)

даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными мною в _____.
(наименование избирательной комиссии)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора на выполнение работ, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

_____ (наименование и номер одномандатного избирательного округа)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

2. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования

В указанный период УИК проводит:

- информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах, в том числе:
- размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК;
- размещение на территории избирательного участка информации о дне, времени и месте голосования в день голосования;
- передачу избирателям приглашений на голосование в день голосования и иных информационных материалов, поступивших из ТИК;
- прием и регистрацию заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;
- оформление специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и их регистрация в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;
- регистрацию заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (оформляется в день обращения);
- получение из ТИК и представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о любой ошибке или неточности в сведениях об избирателе;
- уточнение списка избирателей на основании сведений, предоставляемых уполномоченными органами;
- получение из ТИК избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) к ним, Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей; Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в списки избирателей по месту нахождения за 45-3 дня до дня голосования;
- контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации;
- работу с отдельными категориями избирателей;
- подготовку операторов КОИБ и членов УИК, ответственных за работу со средствами видеонаблюдения;
- получение в ТИК по акту технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования).

УИК в указанный период также могут проводиться:

- прием и рассмотрение возможных обращений (в том числе жалоб (заявлений) участников избирательного процесса, при этом обращения регистрируются в журнале входящих документов с индексом «О»);
- прием документов о назначении членов УИК с правом совещательного голоса.

2.1. Прием и оформление заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 25 июля по 8 сентября 2018 года

Заявление может быть подано		Вид заявления
В Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)	с 25 июля по 5 сентября 2018 года	Заявление
Через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)		
В любую ТИК		
В любую УИК	с 29 августа по 5 сентября 2018 года	
В УИК по месту жительства избирателя	с 6 сентября и не позднее 14.00 по местному времени 8 сентября 2018 года	Специальное заявление со специальным знаком (маркой)

Избиратели, которые будут находиться в день голосования вне места своего жительства, вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

В список избирателей по месту нахождения при предъявлении паспорта и свидетельства о регистрации по месту пребывания могут быть включены избиратели, зарегистрированные по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования.

Заявление может быть подано избирателем в любую УИК в сроки с 29 августа по 5 сентября 2018 года. В указанный период УИК должен быть обеспечен прием заявлений избирателей в течение не менее четырех часов в день по графику, определенному ИКСРФ.

Заполнение заявления вручную выполняется избирателем лично либо по его просьбе членом УИК.

Заявление, подаваемое избирателем в УИК, может быть изготовлено членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом на компьютерном оборудовании в УИК (в случае оснащения УИК необходимым оборудованием).



Член УИК при необходимости помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения (для этого, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, звонит в УИК либо ТИК, либо в информационно-справочный центр ЦИК России по телефону: 8-800-222-11-83).

Избиратели подают личные письменные заявления о включении в список избирателей в УИК при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (см. форму в Рабочем блокноте УИК в разделе «Дополнительные образцы и формы документов к разделу № 2»).

Избиратель может подать заявление только один раз, о чем его должны известить при подаче заявления.

Заявление содержит основную, а также отрывную части, последняя после регистрации заявления передается избирателю.

В основной части заявления в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения об избирателе:

номер одномандатного избирательного округа;

номер избирательного участка по месту нахождения избирателя;

фамилия, имя, отчество избирателя;

дата рождения избирателя (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

для избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, – дата регистрации по месту пребывания (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства избирателя (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), в том числе если место жительства избирателя находится на территории иного одномандатного избирательного округа, включая наименование субъекта Российской Федерации (если избиратель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»);

номер телефона избирателя;

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

Член УИК, принимающий заявление, указывает код субъекта Российской Федерации, соответствующего месту жительства избирателя, согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации, а также дату (в числовом формате

<число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления.

После проверки правильности внесенных в заявление сведений избиратель проставляет собственноручную подпись, чем подтверждает свое уведомление о том, что заявление может быть подано только один раз.

В отрывную часть заявления лицом, принимающим заявление, вносятся следующие сведения:

фамилия, имя и отчество избирателя;

номер одномандатного избирательного округа;

номер избирательного участка по месту нахождения избирателя;

адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;

дата подачи заявления;

ставится печать УИК.

В основной части заявления, указываются дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления, в отрывной части – фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление, дата подачи заявления, а также проставляется печать УИК.

Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, передаются в ТИК ежедневно.

Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, находящиеся на значительном удалении от ТИК, по решению ТИК, принятому по согласованию с ИКСРФ, могут передаваться с иной периодичностью посредством информационно-телекоммуникационных каналов связи с обязательным последующим представлением оригиналов заявлений на бумажном носителе.

Информация, содержащаяся в заявлениях, передается в базу обработки заявлений **не позднее 18.00 по местному времени 6 сентября 2018 года (за два дня до дня голосования).**

2.2. Прием заявлений у маломобильных граждан о включении в список избирателей по месту нахождения

Избиратель, который не может по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, может устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в те же сроки обратиться в УИК для предоставления ему возможности подать заявление о включении в список избирателей для голосования вне помещения УИК.

УИК, в том числе по поручению ТИК, не позднее 5 сентября 2018 года обеспечивает посещение избирателя с целью предоставления ему такой возможности. Учет таких заявлений (устных обращений) осуществляется в Реестре учета заявлений (обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения.

Избиратель при указанном посещении может устно или письменно заявить в соответствующую УИК о своем желании проголосовать вне помещения для голосования в порядке, установленном статьей 83 Федерального закона № 20-ФЗ.

Для организации посещения избирателя УИК:

- определяет членов УИК с правом решающего голоса;
- согласовывает с избирателем дату и время его посещения;
- учитывает даты и время посещения маломобильных граждан в графике работы УИК;

предварительно уточняет у избирателя (в том числе при содействии лиц, передавших заявление (устное обращение) место нахождения, где данный избиратель планирует проголосовать, с целью определения адреса и номера соответствующего избирательного участка;

готовит бланки письменных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения.

При посещении избирателя член УИК с правом решающего голоса:

- проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);
- разъясняет избирателю порядок подачи, заполнения заявления и порядок его использования в день голосования;
- уведомляет о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**;
- организует заполнение избирателем личного письменного заявления в соответствии с правилами заполнения заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, изложенными в разделе 2.1 методических материалов к Рабочему блокноту УИК, либо по просьбе избирателя заполняет данное заявление.

В случае заполнения заявления **избирателем** член УИК оказывает ему консультативную помощь, а также проверяет правильность и полноту заполнения заявления.

Заявление заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

В случае заполнения заявления **членом УИК** избиратель проверяет правильность его заполнения, ставит свою личную подпись.

При необходимости член УИК помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, необходимо позвонить в УИК или ТИК, либо в информационно-справочный центр ЦИК России по номеру **8-800-222-11-83**.

В случае если избиратель при посещении его членами УИК **по месту нахождения** заявил о своем желании проголосовать **вне помещения для голосования**, то член комиссии принимает такое заявление (устное обращение) и по возвращению в УИК регистрирует заявление избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, а также ставит в графе «Примечание» пометку **«вне ППЗ»**.

Заявление (устное обращение) избирателя, поданное в течение 10 дней до дня голосования, регистрируется в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

В случае если избиратель заявляет о желании проголосовать вне помещения для голосования при посещении его членами УИК **по месту жительства** избирателя, то члены УИК должны разъяснить ему порядок и сроки подачи такого заявления (устного обращения) в УИК, которая расположена по месту нахождения избирателя, а также, по возможности, сообщить избирателю телефон, по которому можно позвонить для подачи такого заявления (устного обращения).

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____

от избирателя _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места нахождения избирателя)

(номер телефона)

Заявление

В связи с тем, что _____
(указывается причина: по состоянию здоровья, инвалидности)

и не имею возможности самостоятельно прибыть в участковую
избирательную комиссию для подачи заявления о включении в список
избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого
созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года, прошу обеспечить мне возможность подачи указанного
заявления с выездом ко мне членов участковой избирательной комиссии по
адресу:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

2.3. Порядок оформления в УИК специальных заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 6 сентября по 8 сентября 2018 года

Избиратель, не имеющий возможности принять участие в голосовании по месту жительства и подать заявление в соответствии с Порядком от 06.06.2018 в сроки с 29 августа по 5 сентября 2018 года, может с 6 сентября 2018 года и не позднее 14 часов по местному времени 8 сентября 2018 года оформить в УИК, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей, специальное заявление, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в специальном заявлении избирательном участке.

Подготовка УИК к оформлению специальных заявлений

В УИК должен быть обеспечен прием специальных заявлений избирателей в течение не менее четырех часов в день по графику, определенному ИКСРФ.

УИК при подготовке к оформлению специальных заявлений информирует избирателей (размещает информацию перед помещением УИК и на информационном стенде УИК):

- о графике работы УИК;
- о возможных основаниях для оформления специального заявления;
- о сроках и порядке оформления специального заявления;
- о форме и образце заполнения специального заявления.

Председатель УИК:

организует дежурство членов УИК в период оформления специальных заявлений в соответствии с утвержденным графиком работы УИК;

получает от ТИК (либо изготавливает самостоятельно) бланки специальных заявлений;

получает по акту от ТИК специальные знаки (марки) для специальных заявлений в количестве, установленном решением ТИК, с номерами, указанными в акте;

обеспечивает сохранность специальных знаков (марок) в сейфе (металлическом шкафу) до дня оформления специальных заявлений и в течение всего периода работы с ними;

подготавливает ведомости выдачи и возврата специальных знаков (марок) дежурными членами УИК;

подготавливает для продолжения заполнения Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

проводит обучение (практические занятия) членов УИК по порядку оформления специальных заявлений и работе со специальными знаками (марками).

Порядок работы УИК по оформлению специальных заявлений

В случае прихода в УИК избирателя, желающего подать специальное заявление, дежурный член УИК с правом решающего голоса:

проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);

проверяет, включен ли избиратель в список избирателей, а если не включен, имеет ли он право на включение в список избирателей на данном избирательном участке;

проверяет по Журналу регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, не подавал ли избиратель ранее в эту же УИК заявление о включении в список избирателей по месту нахождения;

проверяет по Реестру избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, если УИК получен из ТИК указанный Реестр (не позднее дня, предшествующего дню голосования – 8 сентября 2018 года), не подавал ли избиратель ранее заявление о включении в список избирателей по месту нахождения. При наличии технической возможности проверка может осуществляться с помощью специального сервиса, организованного на сайте ЦИК России.

При отсутствии у избирателя права на оформление специального заявления на данном избирательном участке специальное заявление не оформляется. Отказ в оформлении специального заявления может быть письменным, в том числе в виде решения УИК.

В случае если обратившийся в УИК избиратель имеет право на оформление специального заявления на данном избирательном участке, член УИК с правом решающего голоса разъясняет избирателю порядок оформления специального заявления и его использования в день голосования.

При этом предварительно, до оформления специального заявления, член УИК обращает внимание избирателя на то, что **специальное заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано (оформлено) только один раз**, а также информирует его об ответственности, предусмотренной статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

В случае если после получения УИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, будет установлено, что избиратель, включенный в указанный Реестр, ранее был исключен из списка избирателей в связи с оформлением специального заявления, УИК передает указанную информацию в ТИК.

Специальное заявление оформляется избирателем самостоятельно или по его просьбе членом УИК с правом решающего голоса. В случае оснащения УИК

необходимым оборудованием специальное заявление изготавливается членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом.

В специальном заявлении в специально отведенных **полях печатными буквами и цифрами** указываются сведения об избирателе:

номер одномандатного избирательного округа;

номер избирательного участка по месту нахождения избирателя;

фамилия, имя, отчество избирателя;

дата рождения избирателя (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

для избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, – дата регистрации по месту пребывания (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства избирателя (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации;

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

дата оформления специального заявления (в числовом формате <число> <месяц> <год>).

Член УИК, оформляющий специальное заявление, указывает код субъекта Российской Федерации, соответствующего месту жительства избирателя, согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации, адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения, номер избирательного участка по месту жительства (для избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, – номер избирательного участка, на территории которого находится место пребывания избирателя), свои фамилию, инициалы и проставляет подпись.

Если заявление изготавливается членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде, то сведения вносятся в специальную экранную форму, в том числе указывается номер специального знака (марки), который будет наклеен на специальное заявление. После заполнения всех необходимых полей заявление распечатывается на листе формата А4. Распечатанное заявление содержит машиночитаемый код.

Подпись проставляется избирателем собственноручно после проверки правильности внесенных в специальное заявление сведений и подтверждает в том числе, что избиратель ранее не подавал заявления и уведомлен об ответственности за неоднократное голосование.

Член УИК, оформляющий специальное заявление, проставляет подпись, наклеивает в левый верхний угол оформленного специального заявления специальный знак (марку) и ставит на нее печать УИК таким образом, чтобы

номер марки не был задет, для обеспечения сохранности от повреждений оформленное специальное заявление в присутствии избирателя помещается в конверт и передается избирателю.

1. Действия члена УИК по наклеиванию марки на специальное заявление избирателя.

1.1 Взять лист с блоком марок.



1.2 Аккуратно надавить со стороны силиконизированной подложки на отрывную часть марки. Марку отклеить (слева направо), держа за отрывную часть.



1.3 Отклеенную марку держать за отрывную часть.



1.4 Наклеить марку целиком в левый верхний угол специального заявления (не отрывая силиконизированной подложки). При этом отрывная часть марки с подложкой остается не приклеенной.



1.5 Поставить на марку печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет.



Специальное заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, в графе «Примечание» проставляется отметка «Специальное заявление» и указывается номер наклеенной на специальное заявление марки, а также номер телефона избирателя и номер избирательного участка по месту нахождения, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании.

Избиратель исключается из списка избирателей данного избирательного участка, а в графе «Особые отметки» списка избирателей указывается номер наклеенного на специальное заявление специального знака (марки) и проставляется подпись избирателя.

2.4. Работа УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений

Специальные знаки (марки) используются в целях защиты от подделок специальных заявлений избирателей.



Специальные знаки (марки) являются документами строгой отчетности, имеют единую нумерацию на всей территории проведения выборов. Специальные знаки (марки) подлежат учету в соответствии с порядком, определенным ЦИК России.

Ответственность за получение и хранение специальных знаков (марок) несет председатель УИК.

Ежедневно в установленный период оформления избирателями специальных заявлений председатель УИК (по его поручению – заместитель председателя, секретарь, иной член УИК с правом решающего голоса) проверяет имеющиеся в наличии знаки (марки) по количеству и номерам и выдает по ведомости дежурному члену УИК определенное количество знаков (марок), а по окончании дежурства принимает у дежурного члена УИК неиспользованные знаки (марки), проверяя при этом их количество, номера, целостность (сверяет по Журналу регистрации заявлений).

8 сентября 2018 года после 14.00 по местному времени неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся на отдельных листах, погашаются путем их перечеркивания и проставления на оборотной стороне каждого листа подписи председателя соответствующей УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря), заверяются печатью УИК.



Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола №1 УИК об итогах голосования.

Сведения о количестве неиспользованных специальных знаков (марок) для специальных заявлений сообщаются в ТИК не позднее 15.00 по местному времени 8 сентября 2018 года.

Погашенные специальные знаки (марки) упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК.



УИК передает акт о погашении специальных знаков (марок) и пакет с упакованными погашенными специальными знаками (марками) в ТИК вместе с первым экземпляром протокола №1 УИК об итогах голосования.

Порядок действий УИК в случае использования всех специальных знаков (марок)



В случае если все полученные специальные знаки (марки) использованы, УИК направляет в ТИК мотивированный запрос о выделении дополнительного количества специальных знаков (марок). Передача дополнительного количества специальных знаков (марок) из резерва ТИК в УИК производится на основании решения ТИК по акту.

Порядок действий УИК в случае порчи специальных знаков (марок)



В случае порчи специальных знаков (марок) составляется акт в двух экземплярах, в котором указываются количество, номера испорченных специальных знаков (марок) и причина их порчи. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК. Испорченные специальные знаки (марки) погашаются посредством перечеркивания и проставления на оборотной стороне листа подписи председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печати УИК и прикладываются к тому экземпляру акта, который передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Порядок действий УИК в случае утраты специальных знаков (марок)

В случае утраты специальных знаков (марок) составляется акт в двух экземплярах, в котором указываются номера утраченных специальных знаков (марок), дата и обстоятельства выявления факта утраты, причина утраты. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

УИК также принимает решение, в котором на основании акта указываются номера утраченных специальных знаков (марок), обстоятельства выявления факта утраты и причина утраты. Заверенная копия решения незамедлительно передается в ТИК вместе с актом об утрате специальных знаков (марок) для дальнейшей передачи в ИКСРФ и ЦИК России и принятия решения о признании утраченных специальных знаков (марок) недействительными.

2.5. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

Письменные заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы (сделаны) в УИК в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть в период с 30 августа 2018 года до 14.00 9 сентября 2018 года.

Все поданные в УИК избирателями письменные заявления (устные обращения), в том числе переданные при содействии других лиц, непосредственно в день их подачи в УИК регистрируются в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Регистрацию письменных заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении УИК по графику, утвержденному решением УИК.



При получении письменного заявления избирателя дежурный член УИК регистрирует указанное заявление в реестре и обеспечивает его хранение до окончания дежурства, по окончании дежурства – его передачу секретарю УИК.

При регистрации устного обращения в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии), причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования, дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер телефона (при наличии) этого лица. Делать копии реестра заявлений запрещается.

Члены УИК могут осуществлять проверку уважительности причин, указанных в письменных заявлениях (устных обращениях) избирателей о желании проголосовать вне помещения для голосования, в таком случае может учитываться устная информация соответствующего избирателя или его родственников, или иных лиц (соседей и т.п.).

В качестве уважительной причины члены УИК могут признавать:

– состояние здоровья (если избиратель в качестве причины указывает свое состояние здоровья, то это могут быть виды заболеваний, не позволяющие избирателю выйти из дома (температура, повышенное/пониженное давление, переломы и другие травмы, не позволяющие самостоятельно передвигаться, и т.п.), в том числе преклонный возраст;

– наличие инвалидности (некоторые виды стойких расстройств функций организма – зрение (слепые и слабовидящие), значительно выраженные нарушения функции нижних конечностей (опорно-двигательного аппарата).

УИК вправе признать указанную избирателем причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. УИК вправе признать причину неуважительной только на своем заседании.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения для голосования УИК немедленно извещает об этом избирателя.

В случае подачи заявления (устного обращения) о возможности проголосовать вне помещения для голосования лица, находящегося под домашним арестом, следует уведомить об этом ТИК и действовать в соответствии с данными ею указаниями по порядку работы с такими письменными заявлениями (устными обращениями).

2.6. Работа УИК со списком избирателей

2.6.1. Основные правила работы со списком избирателей

Список избирателей вместе с заявлениями избирателей передается по акту в УИК 29 августа 2018 года для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения.



УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

Вносить изменения в списки избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса.

Знакомиться со списком избирателей вправе члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. **Делать копии списка избирателей запрещается.**

Работа со списком избирателей, ознакомление с ним должны осуществляться с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список избирателей.

1. Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса, которым это поручено согласно распределению обязанностей в УИК, и только в помещении УИК.

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях может быть изготовлен трафарет, при накладывании которого на страницу списка избирателей в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

2. Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в УИК с заявлением об устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Личное письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

УИК устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей, в том числе включает избирателя в список избирателей, по письменному заявлению избирателя и предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка. При этом УИК должна проверить, что избиратель не признан судом недееспособным.

Каждый гражданин Российской Федерации вправе сообщить в УИК об изменении сведений об избирателях, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке.

Для уточнения списка избирателей и указанных в соответствующем заявлении сведений УИК при необходимости обращается в соответствующую ТИК. ТИК при необходимости уточняет данные сведения в уполномоченных органах.

3. Отклонение заявления избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только по **решению УИК**, в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю.

Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей может быть обжаловано избирателем в ТИК либо в суд (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) **в трехдневный срок**, а за три и менее дней до дня голосования и в день голосования – **немедленно**.

4. В случае если ТИК или судом принято решение **об удовлетворении жалобы** (заявления) избирателя, дополнение (изменение) в список избирателей вносится УИК **немедленно**. При этом принятия решения УИК не требуется.

2.6.2. Уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи с заявлениями избирателей

1. Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:

- официальных документов уполномоченных органов;
- заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
- сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях;
- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения в пределах одномандатного избирательного округа;
- заявления избирателя о включении в список избирателей по месту временного пребывания.

2. В УИК могут поступить официальные документы от следующих уполномоченных органов:

- ИКСРФ и/или главы местной администрации – об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;
- органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, – о регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;
- органов регистрационного учета – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о замене паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя, о выдаче паспорта в нарушение установленного порядка;
- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;
- военного комиссара – о гражданах, призванных на военную службу;
- суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного – дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;
- руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, – об убытии избирателя из места временного пребывания;
- ТИК – об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов.

В случае **поступления** официальных документов от указанных уполномоченных органов изменения в список избирателей вносятся УИК **незамедлительно**. При этом принятия решения УИК не требуется.

3. В случае если на территории избирательного участка находятся места временного пребывания избирателей (больницы, места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых), а также избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне места расположения воинской части, избиратели, работающие вахтовым методом) либо избирательный участок образован в больнице, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, УИК:

- доводит до сведения руководителей организаций, в которых избиратели временно пребывают, информацию о порядке включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания на срок, включающий день голосования;
- принимает личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания не позднее 14.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования;
- устанавливает факт нахождения избирателя в месте временного пребывания, в том числе путем получения от руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, сведений о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования;
- осуществляет, при необходимости, через ТИК проверку сведений о включении его в список избирателей по месту нахождения;
- принимает решение о включении избирателей в список избирателей дополнительно, по месту их временного пребывания;
- направляет в ТИК копию указанного решения, телефонограмму либо смс-сообщение о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их из списка избирателей избирательного участка, на территории которого находится их место жительства. В отношении каждого избирателя указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (в соответствии с отметкой в паспорте).

4. Уточнение списка избирателей в связи с подачей заявления избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения или по месту временного пребывания осуществляется на основании:

- Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;
- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, указанных в пункте 2.3.12 Инструкции;
- заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, оформленных не ранее чем за два дня до дня голосования (четверг) и не позднее 14.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования;

- заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания в больницах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, избирателей, работающих вахтовым методом;
- сведений из территориальной комиссии о включении избирателей в список избирателей на другом избирательном участке по месту временного пребывания.

5. Дополнительное включение избирателей в список избирателей означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Для внесения сведений об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, УИК использует вкладные листы, при этом номер первой записи на первом вкладном листе должен быть продолжением нумерации строк списка избирателей.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей на основании сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, полученных из вышестоящей территориальной комиссии в соответствии с Порядком от 06.06.2018.

Сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, передаются в виде книги списка избирателей с титульным листом.

6. Исключение избирателя из списка избирателей производится только на основании официальных документов (подтверждения), в том числе сообщения ТИК о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, и осуществляется посредством вычеркивания сведений о нем в списке избирателей одной горизонтальной линией. При этом в списке избирателей указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка избирателей, фамилия и инициалы члена УИК, а также причина такого исключения. Соответствующая запись в списке избирателей заверяется подписью председателя УИК с указанием даты внесения этой подписи. Примеры внесения записей в список избирателей прилагаются.

7. При изменении персональных данных избирателя или обнаружении в них ошибки или неточности избиратель исключается из списка и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации.

8. Документы, на основании которых вносились изменения в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола № 1 УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.

2.6.3. Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дня до дня голосования

Не позднее чем за один день до дня голосования, 8 сентября 2018 года, ТИК передает УИК:

– дополнительные вкладные листы списка избирателей с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на соответствующем избирательном участке **в виде книги списка избирателей** с титульным листом, при этом порядковые номера напротив данных о каждом избирателе ТИК не должны быть проставлены. На титульном листе книги списка избирателей ТИК должно быть указано число избирателей, внесенных в книгу, проставлены подписи председателя и секретаря ТИК и печать ТИК;

– Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;

– Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей путем включения в состав списка избирателей книги списка избирателей, полученном из ТИК.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения и включенный в Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, полученный УИК из ТИК не позднее чем за один день до дня голосования (досрочного голосования), исключается из списка избирателей по месту своего жительства в день получения указанного Реестра.

Избиратель, зарегистрированный по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на территории этого одномандатного избирательного округа и включенный в Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, исключается из списка избирателей по месту своего жительства на территории иного одномандатного избирательного округа в случае, если дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва проводятся одновременно по указанным одномандатным избирательным округам.

Избиратель, оформивший специальное заявление, незамедлительно исключается из списка избирателей избирательного участка по месту жительства. При этом избиратель проставляет подпись в графе «Особые отметки» книги списка избирателей.

В случае если в участковую комиссию по месту нахождения из вышестоящей территориальной комиссии поступает информация, что заявление избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения аннулировано либо избиратель включен в список избирателей по месту жительства, то избиратель исключается из списка избирателей.

Исключение из списка избирателей производится членом УИК с правом решающего голоса путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена УИК, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя УИК с проставлением даты заверения.

Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления, используется в день голосования.

Российской Федерации, ообщая часть адреса места жительства)

№ отметки	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ¹	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА ГД ФС РФ СЕДЬМОГО СОЗЫВА	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ	
1	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи со смертью	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
2	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи со снятием с регистрации по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
3	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи с призывом на военную службу	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
4	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи с признанием судом недееспособным	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
5	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
6	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи с выбытием из места временного пребывания	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

¹Для вынужденных переселенцев – место пребывания. Для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, избирателей, зарегистрированных по месту пребывания на территории соответствующего одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, ставится отметка «Не имеется».

7	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту временного пребывания на избирательном участке № _____, наименование субъекта Российской Федерации	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
8	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Включен дополнительно под № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
9	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на избирательном участке № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
10	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с оформлением специального заявления	Марка № ____, дата внесения записи, подпись избирателя, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
11	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с аннулированием заявления по месту нахождения	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
12	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

Примеры внесения записей в список избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

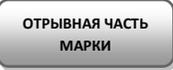
СТРАНИЦА № 2
КНИГА № 1

№ отметки	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ¹	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
13	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
14	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования		Подпись члена УИК, подпись члена УИК
15	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя ²	Подпись члена УИК ²	Голосовал досрочно, дата и время голосования, подпись члена УИК ³ , подпись члена УИК ³

¹ Для вынужденных переселенцев, – место пребывания. Для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, избирателей, зарегистрированных по месту пребывания на территории соответствующего одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, ставится отметка «Не имеется».

² Не указывается в случае, если избиратель и член участковой избирательной комиссии при выдаче бюллетеня расписывались в выписке из списка избирателей.

³ Подписи членов участковой комиссии не проставляются, если избиратель и член участковой комиссии при выдаче избирательного бюллетеня расписались в списке избирателей.

16	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК
17	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК
18	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования		 подпись члена УИК, подпись члена УИК
19	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	 я

2.7. Получение УИК из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей от подделок

2.7.1. Получение избирательных бюллетеней

УИК получает избирательные бюллетени от ТИК в количестве, установленном решением ТИК. В УИК при получении избирательных бюллетеней через организацию, оказывающую услуги по доставке, проверяется целостность упаковки, соответствие фактического количества пачек и количества избирательных бюллетеней, указанных на пачках, количеству, указанному в акте. После этого производится вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет избирательных бюллетеней. После чего председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь), не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по доставке, подписывают три экземпляра акта, полученных вместе с избирательными бюллетенями, указывают дату и время получения избирательных бюллетеней и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один незамедлительно направляется в ТИК.

В УИК при получении избирательных бюллетеней непосредственно от ТИК проверяется соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых в них избирательных бюллетеней количеству пачек и избирательных бюллетеней, указанных в акте, после чего производится вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет избирательных бюллетеней. Председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта и заверяют печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в соответствующую ТИК.

В случае если после поштучного пересчета УИК установлено, что количество полученных избирательных бюллетеней превышает количество избирательных бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние избирательные бюллетени незамедлительно передаются в ТИК по акту. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем УИК (в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем) и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.

При передаче избирательных бюллетеней из ТИК в УИК вправе присутствовать члены указанных избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также кандидаты.

ТИК обязана оповестить указанных лиц о дате, времени и месте передачи избирательных бюллетеней и предоставить им возможность присутствовать при проведении указанной передачи. При этом каждое из перечисленных лиц вправе подписать акт, составляемый при передаче избирательных бюллетеней.

2.7.2. Получение специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней

Количество специальных знаков (марок), передаваемых в УИК, должно соответствовать количеству передаваемых избирательных бюллетеней.

При получении марок от ТИК в УИК в обязательном порядке производится вскрытие пачек и поштучный пересчет листов и марок. В случае обнаружения бракованных марок они остаются на листе (части листа) и гасятся посредством перечеркивания и проставления на оборотной стороне листа подписи председателя УИК (а в его отсутствие – заместителя председателя либо секретаря) и печати УИК, о чем составляется акт.

При получении марок в УИК через организацию, оказывающую услуги по доставке, председатель УИК (а в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по доставке, подписывают три экземпляра акта, полученных вместе с марками, указывают дату получения марок и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один экземпляр незамедлительно направляется в ТИК.

В УИК при получении марок непосредственно от ТИК подписываются два экземпляра акта и заверяются печатью УИК. Один экземпляр остается в УИК, один – в ТИК.

Ответственность за соблюдение сроков передачи избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней, порядка передачи и получения, а также сохранность указанных избирательных документов несут председатели ТИК и УИК, осуществляющие их передачу, получение и хранение.

2.7.3. Получение специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателя

При получении знаков (марок) от ТИК в УИК (как через организацию, оказывающую услуги по доставке, так и самостоятельно) в обязательном порядке производится их поштучный пересчет, при котором проверяется фактическое количество листов со знаками (марками), количество знаков (марок), а также сверяются номера полученных знаков (марок) с номерами, указанными в акте.

При получении УИК знаков (марок) от организации, оказывающей услуги по доставке, председатель УИК (а в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь), не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по доставке, подписывают три экземпляра акта, полученных вместе со знаками (марками), и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один экземпляр незамедлительно направляется в ТИК.

При самостоятельном получении знаков (марок) УИК от ТИК председатель УИК (а в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают все экземпляры акта и заверяют их печатью УИК. Один экземпляр акта вместе с марками остается в УИК, один передается в ТИК.

2.8. Работа с отдельными категориями избирателей

УИК должна учитывать особенности организации работы с отдельными категориями избирателей в случае, если они голосуют на избирательном участке.

Условно можно определить следующие **направления работы:**

- обеспечение избирательных прав граждан с инвалидностью;
- обеспечение избирательных прав военнослужащих;
- обеспечение избирательных прав граждан, находящихся в местах временного пребывания (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

В целях наиболее полного получения информации о голосующих избирателях, а также организации их информирования (передачи информационных материалов, полученных из ТИК) необходимо установить взаимодействие (в том числе при содействии с ТИК) с руководителями обществ инвалидов, органами соцзащиты, командирами воинских частей, руководителями организаций, где избиратели временно пребывают.

Отдельное внимание уделяется подготовительной работе по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью. Эта работа включает в себя:

прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

уточнение сведений о способах голосования (дома или в помещении для голосования) и видах необходимой помощи (вызов социального такси, наличие пандусов и т.п.);

подготовку помещения УИК в целях его доступности гражданам с инвалидностью (обеспечение, при необходимости, специальным технологическим оборудованием, увеличительными стеклами (лупами), дополнительным освещением, трафаретами для заполнения избирательных бюллетеней), проработку вопроса о необходимости дежурства в день голосования социальных работников, волонтеров, лиц, владеющих жестовым языком, и т.д.

2.9. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка

Понятие предвыборной агитации

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона № 20-ФЗ УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации.

Предвыборной агитацией признается деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них).

Компетенция УИК

УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка:

- правил распространения агитационных материалов;
- запрета на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;
- запрета на подкуп избирателей и других ограничений, установленных в статье 69 Федерального закона № 20-ФЗ.

Правила распространения печатных агитационных материалов

Печатные агитационные материалы (плакаты, листовки, буклеты и т.п.) могут быть размещены в специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления местах. Органы местного самоуправления по предложению ИКСРФ или ТИК не позднее чем за 30 дней до дня голосования обязаны выделить и оборудовать на территории каждого избирательного участка специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов. Указанные места должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли прочесть размещенную информацию. УИК следует получить в ТИК список мест, выделенных для размещения указанных агитационных материалов.

Печатные агитационные материалы могут быть размещены в других местах при соблюдении следующих установленных законом условий:

- агитационные материалы могут размещаться в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение печатных агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, осуществляется на равных условиях для всех кандидатов, избирательных объединений;
- запрещается размещать печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих

историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

В решении вопросов о том, какие именно объекты имеют историческую, культурную или архитектурную ценность, необходимо руководствоваться Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Все печатные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

Правоохранительные органы обязаны принимать меры по предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и их изъятию, устанавливать изготовителей указанных материалов и источник их оплаты, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

Нарушение сроков проведения предвыборной агитации

Распространение печатных агитационных материалов, равно как и проведение предвыборной агитации иными методами в день голосования и в день, предшествующий ему, запрещается.

Из этого правила имеется следующее исключение: агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее изготовленные в соответствии с законом и размещенные в установленном законом порядке на специально отведенных для этого местах, рекламных конструкциях и иных стабильно размещенных объектах, могут сохраняться в день голосования на прежних местах.

При обнаружении фактов ведения на территории избирательного участка противоправной предвыборной агитации, нарушения порядка и правил распространения печатных агитационных материалов УИК принимает решение:

об установлении факта нарушения предусмотренных законом порядка и правил проведения предвыборной агитации;

о передаче материалов, находящихся в распоряжении УИК, в том числе противоправных предвыборных агитационных материалов, правоохранительным органам;

об обращении в правоохранительные органы для пресечения противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных

агитационных материалов и о привлечении лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правоохранительные органы обязаны принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

В частности, подлежит пресечению со стороны сотрудника полиции агитация в помещении для голосования в день голосования. Если какой-либо гражданин в помещении для голосования проводит предвыборную агитацию, председатель УИК обращается к сотруднику полиции с требованием пресечь незаконную агитационную деятельность.

Сотрудник полиции вправе принять меры по привлечению указанного гражданина к административной ответственности по статье 5.10 КоАП РФ за проведение предвыборной агитации вне агитационного периода.

Недопустимость подкупа избирателей

Необходимо учитывать, что в соответствии с частью 2 статьи 69 Федерального закона № 20-ФЗ при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу кандидатам, их доверенным лицам и уполномоченным представителям по финансовым вопросам, а также иным лицам и организациям при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы, сбор подписей избирателей, участие в проведении предвыборной агитации; производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, осуществлявших сбор подписей, участвовавших в предвыборной агитации, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением агитационных материалов, которые специально изготовлены для избирательной кампании и стоимость которых не превышает 100 рублей за единицу продукции; оказывать услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещания им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования).

При поступлении информации о подкупе избирателей УИК обращается к сотруднику полиции, который должен обеспечить пресечение незаконной агитации, принять меры по составлению в отношении нарушителя протокола по статье 5.16 КоАП, предусматривающей ответственность за подкуп избирателей, уведомить УИК о принятых мерах. О данном факте и о принятых мерах УИК незамедлительно информирует ТИК.

2.10. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ при голосовании и подсчете голосов

УИК обязана рассмотреть поступившие обращения граждан, в том числе жалобы (заявления) на нарушения законодательства, проводить проверки по этим обращениям. Обращения (жалобы, заявления) подаются в УИК через председателя или секретаря УИК. Председатель или секретарь УИК обязан принять письменное обращение (жалобу, заявление) и по требованию заявителя **поставить на предоставленной заявителем копии обращения (жалобы, заявления) отметку о дате и времени его получения**, а также свою подпись с расшифровкой. Отказ в принятии обращения (жалобы, заявления) может быть обжалован в ТИК или в суд.

Гражданину, направившему обращение (жалобу, заявление), необходимо дать письменный ответ. Срок рассмотрения обращения (жалобы, заявления) – пять дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования (если требуется дополнительная проверка – 10 дней).

По обращениям (жалобам, заявлениям), поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, ответ должен быть дан немедленно, до установления итогов голосования.

Обращение (жалоба, заявление) подается в письменном виде.

Обращения (жалобы, заявления), поданные до дня голосования, регистрируются в журнале входящих документов.

Обращения (жалобы, заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» при голосовании и подсчете голосов регистрируются в реестре учета таких обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов. В этом же реестре указывается и результат рассмотрения обращения (жалобы, заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования.

При рассмотрении обращения (жалобы, заявления) в день голосования председатель УИК поручает секретарю или иному члену УИК изучить его и внести предложение о разрешении обращения (жалобы, заявления) по существу, направлении его для рассмотрения по принадлежности, в том числе, при необходимости, в правоохранительные органы. По результатам рассмотрения готовится проект ответа (решения) УИК.

Для рассмотрения обращения (жалобы, заявления) и проекта ответа (решения) УИК председатель УИК объявляет членам УИК об открытии заседания УИК.

На заседании УИК при рассмотрении обращения (жалобы, заявления) имеет право присутствовать заявитель.

Член УИК, изучивший обращение (жалобу, заявление), оглашает его содержание и предлагает членам УИК, а также лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление), обсудить обращение и принять по нему мотивированное решение (дать ответ заявителю).

По результатам рассмотрения обращения (жалобы, заявления) председатель УИК проводит голосование по проекту данного решения (ответа).

Решение (ответ) изготавливается в двух экземплярах.

Один экземпляр решения (ответа) вручается лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление). Второй экземпляр вместе с текстом соответствующего обращения (жалобы, заявления) прилагается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования. Копия решения (ответа) может прилагаться к протоколу итогового заседания УИК.

При проведении итогового заседания УИК председатель УИК оглашает общее количество обращений (жалоб, заявлений) о нарушении избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения (жалобы, заявления) о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании УИК.

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей обращений (жалоб, заявлений) заявлений вносятся в протокол № 1 УИК об итогах голосования.

2.11. Информирование избирателей о выборах

УИК обязана информировать избирателей:

- об адресе и номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- о порядке, сроках подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и графике их приема;
- о возможности организации голосования вне помещения для голосования, досрочного голосования;
- о возможности ознакомиться со списком избирателей, а также о праве избирателя обратиться в УИК с заявлением о включении его в список избирателей по месту нахождения, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
- о зарегистрированных кандидатах.

УИК осуществляет информирование избирателей посредством:

- размещения объявлений и иных информационных материалов в местах, доступных для избирателей на территории избирательного участка;
- размещения информационных материалов в помещении для голосования;
- распространения информационных материалов среди избирателей.

УИК при подготовке плана работы по информационному обеспечению выборов в целях повышения уровня доступности информации должна предусмотреть необходимые меры по информированию избирателей, являющихся инвалидами.

УИК может распространять информационные материалы среди соответствующих категорий избирателей как самостоятельно, так и с привлечением органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания, общественных организаций инвалидов, специальных библиотек для слепых, иных организаций, размещая материалы (по согласованию) в местах, наиболее часто посещаемых инвалидами всех категорий (органы социальной защиты населения, организации социального обслуживания, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, поликлиники, аптеки, библиотеки, социальные магазины и др.).

Рекомендуется заблаговременно доводить до избирателей, являющихся инвалидами, информацию о возможных формах и способах голосования, предусмотренных законодательством о выборах: возможности подать заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, в том числе на дому, о голосовании вне помещения для голосования, а также голосовании с помощью других лиц.

2.12. Профилактика конфликтов на территории избирательного участка

Конфликты могут возникнуть на разных стадиях подготовки и проведения выборов. И причины возникновения конфликтов могут быть разными – это и ошибка, допущенная членом УИК, и низкая информированность участников избирательного процесса, и специально разыгранные демонстративные действия в целях привлечения внимания и нарушения морального равновесия членов УИК.

Помните, что успех общения во многом определяется:

- 1) психологической подготовкой члена УИК;
- 2) информированностью члена УИК.

Чтобы приступить к разрешению конфликта, необходимо снизить уровень негативных эмоций, переживаемых по отношению к оппоненту. Не стоит концентрировать свое внимание на негативных эмоциях, жестах, возможно, оскорбительном тоне оппонента. Важно понять проблему, суть претензии, из-за которой возник конфликт.

Не спешите сразу разьяснять оппоненту нормы закона, регулирующие порядок той или иной избирательной процедуры. Зачастую люди, вступающие в конфликт, изначально чувствуют за собой правоту и стремятся, по их твердому убеждению, навести порядок, уличить членов избирательной комиссии в неправомερных действиях, потребовать исполнения своих законных прав. До человека, находящегося в возбужденном состоянии, сложно донести информацию, которая поможет разрешить конфликтную ситуацию, а нравоучительный тон способен усилить конфликт.

Поэтому в первую очередь важно уменьшить негативные эмоции противоположной стороны. Рекомендуется использовать для этого следующие приемы:

- положительная оценка некоторых действий оппонента;
- уравновешенное собственное поведение;
- готовность идти на компромисс;
- обращение к третьей стороне, которая авторитетна для оппонента.

В критический момент председатель УИК должен вмешаться в конфликт между членом УИК и другим участником избирательного процесса либо должным образом отреагировать на претензии в адрес комиссии или в свой адрес.

Старайтесь придерживаться следующих общих рекомендаций о поведении в конфликтной ситуации:

1. Главное – не допустить перехода стадии вопросов, замечаний, возражений и претензий, относящихся к содержательной части разговора, в спор или межличностную конфронтацию (конфликт отношений);
2. Держитесь содержательной части разговора, конкретных фактов;
3. Дайте оппоненту высказаться, не перебивайте его;
4. Признайтесь в том, в чем были, возможно, неправы;
5. Не нападайте и не обвиняйте оппонента. Это всегда вызывает сильную защитную реакцию и провоцирует противодействие и агрессивность;
6. Сообщите, что вы готовы решить возникшую проблему;
7. Предлагайте варианты решения проблемы, давайте разьяснения в виде четко структурированной информации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ
депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

**РАБОТА УИК В ДЕНЬ,
ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ
ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ**

Методический материал
к разделу № 3
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в методическом материале к разделу № 3 Рабочего блокнота УИК	Примечание	Номер стр.
1	3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования		3
2	3.1. Проверка готовности к дню голосования		7
3	3.2 Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет		9
4	Текст объявления «Идет тестирование КОИБ»	Образец	15
5	Текст объявления «Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней»	Образец	16
6	Текст объявления «Идет работа со списком избирателей»	Образец	17
7	Текст объявления «Идет работа с избирательными бюллетенями из переносного ящика для голосования»	Образец	18
8	3.3. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей		19
9	3.4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования, при использовании КОИБ 3.4.1. Правила подготовки избирательных бюллетеней к выдаче избирателям		21
10	3.4.2. Подготовка КОИБ к работе в день, предшествующий дню голосования		27

3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором принимаются решения:

– о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования, в том числе решением УИК из числа членов УИК с правом решающего голоса определяются не менее двух операторов КОИБ, которые предварительно прошли курс обучения правилам эксплуатации КОИБ;

– об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, в день голосования в помещении для голосования.

Подготовка к работе УИК при использовании КОИБ

Для проведения тестирования КОИБ и тренировки, а также голосования ТИК передает в УИК в заклеенном конверте (конвертах) ключевой носитель информации. На месте склейки на конверте ставится печать ТИК. Председатель УИК вскрывает в присутствии операторов КОИБ конверт (конверты) с исходными данными в QR-коде, ключевым носителем информации и выдает им исходные данные в QR-коде, ключевой носитель информации по акту.

КОИБ перед использованием настраивается на прием бюллетеней определенных видов с помощью исходных данных, подготавливаемых в ГАС «Выборы». КОИБ позволяет распечатать сводные сведения об итогах голосования, а также подготовить и распечатать протоколы УИК по установленной форме. При этом недостающие данные для протокола комиссии в КОИБ вносятся оператором КОИБ.

Также в день, предшествующий дню голосования, в УИК проводятся:

- проверка готовности помещения для голосования к проведению голосования;
- оформление и регистрация специальных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения (до 14.00 по местному времени), по окончании указанной работы неиспользованные марки, находящиеся на отдельных листах, погашаются путем их перечеркивания и проставления на оборотной стороне каждого листа подписи председателя (а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря УИК) и заверяются печатью УИК. После погашения марок УИК составляет акт в двух экземплярах, один из которых остается в УИК, а один передается в ТИК (см. образец в дополнительных образцах и формах документов к разделу № 3 Рабочего блокнота УИК);
- погашенные специальные знаки (марки) упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверяется подписью председателя УИК (в его отсутствие заместителя председателя или секретаря) и ставится печать УИК;

- передача в ТИК (до 15.00) сведений о количестве использованных знаков (марок), наклеенных на специальные заявления в УИК для ввода в ГАС «Выборы»;
- передача в ТИК (до 15.00) данных о количестве использованных знаков (марок), наклеенных на специальные заявления в УИК, для ввода в ГАС «Выборы»;
- получение из ТИК председателем УИК ключевого носителя информации (после подведения итогов голосования передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола) и обеспечение его* сохранности;
- работа с реестром избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;
- работа с реестром избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;
- прием и регистрация заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- проведение тренировки для членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения, в ходе которой проверяется работоспособность средств видеонаблюдения (в случае технической возможности тестируется через служебный портал), наличие электропитания;
- проведение операторами тренировки и тестирования КОИБ, информирование ТИК о готовности;
- работа со списком избирателей, в том числе подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем и секретарем УИК, заверение печатью УИК, разделение на книги, а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей;
- передача в ТИК сведений (незамедлительно после подписания) по выверенному списку избирателей;
- работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками);
- оборудование помещения для голосования техническим и иным оборудованием в соответствии с утвержденной схемой размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, в день голосования в помещении для голосования, оформление информационного стенда.

Основные функции оператора КОИБ:

- 1) принимать КОИБ, доставленный в помещение для голосования, с комплектом эксплуатационной документации (паспорт, руководство по эксплуатации);
- 2) осуществлять монтаж КОИБ в помещении для голосования;
- 3) подготавливать комплекты бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования, а также для проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования;
- 4) проверять работоспособность КОИБ в день, предшествующий дню

* Только для КОИБ-2017.

голосования);

загружать исходные данные (дата и время голосования, номер избирательного участка, описание бюллетеня, описание протокола № 1 УИК об итогах голосования, последовательность смены режимов голосования, проверяемые контрольные соотношения);

тестировать КОИБ;

проводить тренировки;

получать на КОИБ распечатку «Результаты голосования»^{*} на избирательном участке в тренировочном режиме и передавать ее председателю УИК;

получать на КОИБ распечатку протокола № 1 УИК об итогах голосования в тренировочном режиме и передавать ее председателю УИК;

5) загружать исходные данные в день голосования;

б) тестировать КОИБ перед началом голосования в день голосования до открытия помещения для голосования избирательного участка;

7) докладывать председателю УИК о готовности КОИБ к голосованию;

8) по указанию председателя УИК переводить КОИБ в день голосования из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ опускаются бюллетени, выдаваемые избирателям в помещении для голосования, а также бюллетени, заполненные досрочно проголосовавшими избирателями при проведении досрочного голосования, предусмотренного частью 2 статьи 82 Федерального закона № 20-ФЗ);

9) осуществлять контроль за работой КОИБ в течение дня голосования, в том числе за сохранностью оборудования, за правильностью ввода бюллетеней избирателями в КОИБ и, при необходимости, оказывать им консультативную помощь;

10) сообщать по телефонам «горячей линии технической поддержки» о возникновении нештатных ситуаций, связанных с работой КОИБ;

11) по указанию председателя УИК переводить КОИБ из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ опускаются бюллетени из переносных ящиков для голосования) в день голосования;

12) по указанию председателя УИК переводить КОИБ из режима голосования «Переносной» в режим «Подведение итогов» в день голосования;

13) получать на КОИБ распечатки результатов голосования на избирательном участке и передавать их председателю УИК;

14) по указанию председателя УИК вводить в КОИБ дополнительные сведения – числовые значения строк протокола № 1 УИК об итогах голосования, внесенные в увеличенную форму протокола, кроме следующих:

«Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования»;

«Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования»;

«Число недействительных бюллетеней»;

* Применительно к КОИБ-2017 в Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, данная распечатка названа «Сведения о результатах голосования». Для краткости здесь и далее по тексту данный вид сведений называется «Результаты голосования».

«Число действительных бюллетеней»;

«Число голосов избирателей по каждой из позиций, содержащихся во всех бюллетенях»;

15) получать на КОИБ распечатку протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке и передавать их председателю УИК;

16) сохранять данные протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке на внешнем носителе информации;

17) передавать внешний носитель информации с данными протокола № 1 УИК об итогах голосования председателю УИК для представления в ТИК;

18) по указанию председателя УИК осуществлять демонтаж и упаковку КОИБ после сдачи протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК;

19) обеспечивать сохранность КОИБ.

По завершении всех вышеперечисленных действий:

– при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это голосование, а секретарь УИК начинает составление выписок из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до 14.00);

– заканчивается прием помещения для голосования и подписывается соответствующий акт;

– председатель УИК в присутствии сотрудника полиции убирает избирательную документацию в сейф (металлический шкаф) и **ключевой носитель информации**, который опечатывается;

– по возможности помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции.

3.1. Проверка готовности к дню голосования

УИК проводит репетицию действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования, в том числе УИК проверяет готовность помещения для голосования и составляет соответствующий акт (см. дополнительные образцы и формы документов к разделу № 3).

УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.

Проверяется **наличие** предусмотренных законом материалов на **информационном стенде**.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата по указанию ТИК вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

В помещении для голосования устанавливается сейф (металлический шкаф) для хранения избирательной и иной документации на участке.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе **увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования**.

Документы по окончании работы с ними помещаются в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

УИК **оборудует рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК к дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок), для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочная и писчая бумага, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Проводится **осмотр территории** избирательного участка в целях проверки отсутствия агитационных материалов на расстоянии менее 50 метров от входа в здание, где проводится голосование.

Проводится проверка **готовности автотранспорта с экипажем**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в ТИК.

Председатель УИК уточняет в ТИК время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования; номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования.

В случае необходимости органу местного самоуправления направляется заявка на уборку территории, прилегающей к помещению для голосования.

Дополнительные требования к материально-техническому оснащению УИК при использовании КОИБ

Помещение для голосования, кроме установленных законом требований, до начала развертывания КОИБ должно быть оборудовано электрической розеткой, расположенной на расстоянии не более 3 метров от места установки КОИБ, и удлинителем на 3–5 розеток для подключения всех устройств КОИБ к электросети.

В помещении для голосования рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены **плакаты** с правилами голосования с использованием КОИБ.

УИК, применяющая КОИБ, дополнительно должна быть обеспечена:

- 1) бумагой формата А4 для принтера КОИБ;
- 2) распечатками на листах бумаги формата А4, содержащими машиночитаемый код исходных данных для проведения голосования (далее – исходные данные в QR-коде)*, сменным внешним носителем информации (далее – ключевой носитель информации) с записанными на нем исходными данными о проводимых на избирательном участке, участке референдума выборах, референдуме, подготовленными ТИК на КСА ГАС «Выборы», которые используются в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования.
- 3) прямоугольной печатью с номером избирательного участка, полученной в ТИК;
- 4) запасными штемпельными подушками для печати из расчета одна штемпельная подушка на 1000 оттисков;
- 5) бюллетенями для голосования на выборах с использованием КОИБ, полученными от ТИК.

В помещении для голосования избирательного участка должно быть предусмотрено наличие **резервного стационарного ящика** для голосования.

* Только в случае использования КОИБ-2017.

3.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет

Видеонаблюдение в помещениях для голосования организуется для обеспечения дополнительных гарантий открытости и гласности в деятельности УИК:

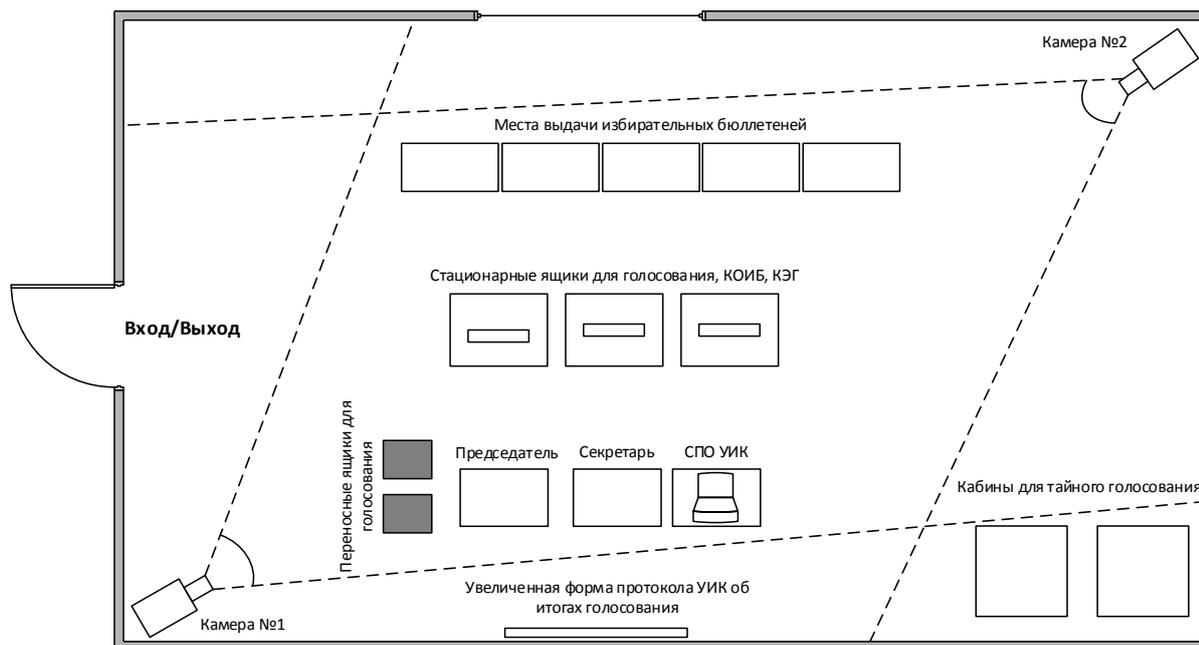
- при работе в день голосования до начала голосования;
- при организации голосования в день голосования;
- при подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования, проведении итогового заседания УИК;
- при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», при проведении повторного подсчета голосов и составлении протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Подготовительные мероприятия

Место размещения средств видеонаблюдения, в том числе камер видеонаблюдения и иного оборудования, в помещении для голосования определяет УИК по согласованию с владельцем помещения и с учетом рекомендаций представителей технического оператора.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА

размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования



После определения мест размещения средств видеонаблюдения УИК составляет схему размещения средств видеонаблюдения, обозначая на ней зону видимости каждой камеры видеонаблюдения и размещение технологического оборудования, столов и иного оборудования, а также место, с которого должен демонстрироваться протокол № 1 УИК об итогах голосования и оглашаться данные из него.

Указанная выше схема подписывается представителем технического оператора, председателем УИК и согласовывается с владельцем помещения, оригинал передается представителю технического оператора, а копия этой схемы размещается в помещении для голосования и направляется в ТИК не позднее 29 августа 2018 года.

Объектами видеонаблюдения в помещении для голосования являются:

в ходе голосования и подсчета голосов – помещение для голосования в целом; увеличенная форма протокола № 1 УИК об итогах голосования; места, где осуществляется работа со списком избирателей; места выдачи избирателям избирательных бюллетеней; стационарные и переносные ящики для голосования;

при проведении подсчета голосов избирателей – места погашения неиспользованных избирательных бюллетеней; места непосредственного подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования; место подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

Размещение средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования

Представителем технического оператора проводится установка и настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями.

Представитель технического оператора устанавливает средства видеонаблюдения в соответствии с Порядком применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет, а также хранения соответствующих видеозаписей (далее – Порядок применения средств видеонаблюдения). При этом камеры видеонаблюдения устанавливаются на высоте, обеспечивающей отсутствие помех для видеонаблюдения.

Представителем технического оператора проводится настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями Порядка применения средств видеонаблюдения.

Не позднее чем за 4 дня до установки средств видеонаблюдения, УИК своим решением определяет не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, назначенных в состав комиссии по предложениям политических партий, которые

будут осуществлять работу со средствами видеонаблюдения (далее – члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения).

В случае если в состав УИК не назначено достаточное число членов комиссии по предложениям политических партий, то для работы со средствами видеонаблюдения могут быть определены члены УИК, назначенные по предложениям иных субъектов выдвижения.

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, руководствуются Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

После установки средств видеонаблюдения техническим оператором проводится инструктаж членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения, и составляется акт об установке средств видеонаблюдения. К указанному акту прилагается схема размещения средств видеонаблюдения (см. форму в разделе № 3 Рабочего блокнота УИК).

В акте об установке средств видеонаблюдения указываются сведения о комплектности и работоспособности оборудования, настройке средств видеонаблюдения, доступности трансляции в сети Интернет, ознакомлении с Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

Акт об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования передается представителю технического оператора.

Обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, должны проверить текущее состояние средства видеонаблюдения и убедиться, что все элементы средства видеонаблюдения включены в электрическую сеть и работают корректно:

на установленных в помещении для голосования камерах видеонаблюдения светятся индикаторы (при наличии);

на служебном портале или на экране регистратора отображаются видеоизображения с одной или двух камер видеонаблюдения.

В случае выявления неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения:

- сообщают об этом председателю УИК;
- выполняют действия по устранению неисправностей, рекомендуемые в разделе 2 Порядка применения средств видеонаблюдения;
- в случае если рекомендуемые действия не привели к восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения, а также в случае выявления иных неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, сообщают об этом председателю УИК и представителю технического оператора по «горячей линии».

В случае поступления от представителя технического оператора информации о нештатной ситуации, возникшей при осуществлении трансляции из помещения для голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средством видеонаблюдения, проводят проверку данной информации, осуществляют необходимые действия в соответствии с указаниями, получаемыми от представителя технического оператора.

В случае если устранение неисправности возможно только силами технического оператора с выездом в помещение для голосования, по итогам устранения неисправности составляется и подписывается в двух экземплярах акт восстановления работоспособности средства видеонаблюдения. В данном акте должна содержаться информация о причине неработоспособности средства видеонаблюдения, о текущем работоспособном состоянии средства видеонаблюдения. Оба экземпляра передаются техническому оператору.

Тренировка и проверка работы средств видеонаблюдения

Не ранее 8.00 и не позднее 18.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проводят тренировку.

В ходе тренировки проверяется работоспособность средств видеонаблюдения, наличие электропитания; если оно отсутствует, то принимаются меры по его включению, при наличии технической возможности работа камер видеонаблюдения тестируется через служебный портал.

Председатель УИК осуществляет контроль за соблюдением установленных зон видимости камер видеонаблюдения. В ходе тренировки в помещении для голосования вправе присутствовать лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

По окончании тренировки средства видеонаблюдения остаются включенными.

Категорически запрещается:



- производить действия по выключению электропитания средства видеонаблюдения до завершения итогового заседания УИК и выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования;
- перемещать камеры видеонаблюдения;
- изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения;
- перемещать из зон видимости камер видеонаблюдения технологическое оборудование УИК, столы и иное оборудование;
- производить действия, нарушающие функционирование средства видеонаблюдения;
- вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации.

Применение средств видеонаблюдения не должно нарушать принцип тайного голосования, а полученные в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования видеозаписи не могут использоваться вместо определенных законодательством процедур подсчета голосов избирателей и установления итогов голосования.

Информирование при применении средств видеонаблюдения

УИК до дня голосования и в день голосования осуществляют информирование кандидатов, политических партий, избирателей и иных участников избирательного процесса о применении средств видеонаблюдения.

При входе, а также внутри помещений, где применяются средства видеонаблюдения, на видном месте должны быть размещены одна либо несколько табличек формата А4 с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение» (приведена в разделе № 3 Рабочего блокнота).

В день голосования при наступлении времени голосования председатель УИК сообщает присутствующим о том, что в помещении для голосования ведется видеонаблюдение, звуко- и видеозапись и трансляция изображения в сети Интернет.

Обо всех случаях включения/выключения электропитания и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (приведена в разделе № 3 Рабочего блокнота).

С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

Ряд избирательных действий по подсчету голосов избирателей может сопровождаться демонстрацией на видеокамеру табличек формата А4 с описанием осуществляемого действия (возможные варианты прилагаются).

! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру

**ИДЕТ
ТЕСТИРОВАНИЕ
КОИШ**

! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру

**ПОГАШЕНИЕ
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
БЮЛЛЕТЕНЕЙ**

! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру

**ИДЕТ РАБОТА
СО СПИСКОМ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру

**ИДЕТ РАБОТА С
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ
БЮЛЛЕТЕНЯМИ
ИЗ ПЕРЕНОСНОГО
ЯЩИКА ДЛЯ
ГОЛОСОВАНИЯ**

3.3. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей

Список избирателей должен быть подписан председателем и секретарем УИК с указанием даты внесения подписей и заверен печатью УИК не позднее 18.00 по местному времени 8 сентября 2018 года.

Перед этим:

– в книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, полученную из ТИК, вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации составленного списка избирателей и вкладных листов списка избирателей, использованных при уточнении списка избирателей;

– на последнем вкладном листе списка избирателей после данных обо всех избирателях указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, в которое включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), в том числе включенные в книгу списка избирателей, полученную из ТИК, и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей.



Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

Подписанный список избирателей **брошюруется** в одну или несколько книг. При этом последний лист списка избирателей, на котором в ходе подсчета голосов указываются итоговые данные по списку избирателей, не брошюруется и хранится у секретаря УИК. Если список избирателей разделен на несколько книг, то титульный лист списка избирателей также не брошюруется и хранится у секретаря УИК. УИК, разделяя подписанный список избирателей на отдельные книги, **не нарушает последовательности нумерации строк в каждой книге.**

Каждая книга списка избирателей должна быть снабжена титульным листом, на котором указываются порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Порядковый номер и общее количество отдельных книг указываются также на книге списка избирателей, полученной из ТИК.

Каждая книга списка избирателей должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается подписью председателя УИК на обороте последнего вкладного листа книги на месте скрепления и печатью УИК.

С этого момента и до начала голосования список избирателей хранится в сейфе (металлическом шкафу), который опечатывается (опломбировывается) в помещении для голосования.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

Сведения об установленном числе избирателей, включенных в список избирателей, передаются в ТИК незамедлительно после подписания списка избирателей.

3.4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования, при использовании КОИБ

3.4.1. Правила подготовки избирательных бюллетеней к выдаче избирателям

До начала проверки работоспособности КОИБ в день, предшествующий дню голосования, члены УИК под руководством ее председателя проставляют прямоугольной печатью УИК все избирательные бюллетени, полученные в ТИК.

Прямоугольная печать УИК ставится на лицевой стороне избирательного бюллетеня строго в зоне печати УИК*; цифры номера избирательного участка на оттиске печати должны находиться в нижней части зоны печати комиссии; оттиск печати должен быть четким, не смазанным (недопустимы жирные оттиски, приводящие к «слипанию» цифр, или слабые оттиски с потерей части элементов печати, простановка перевернутого оттиска печати и с наклоном по вертикали более 10 градусов).

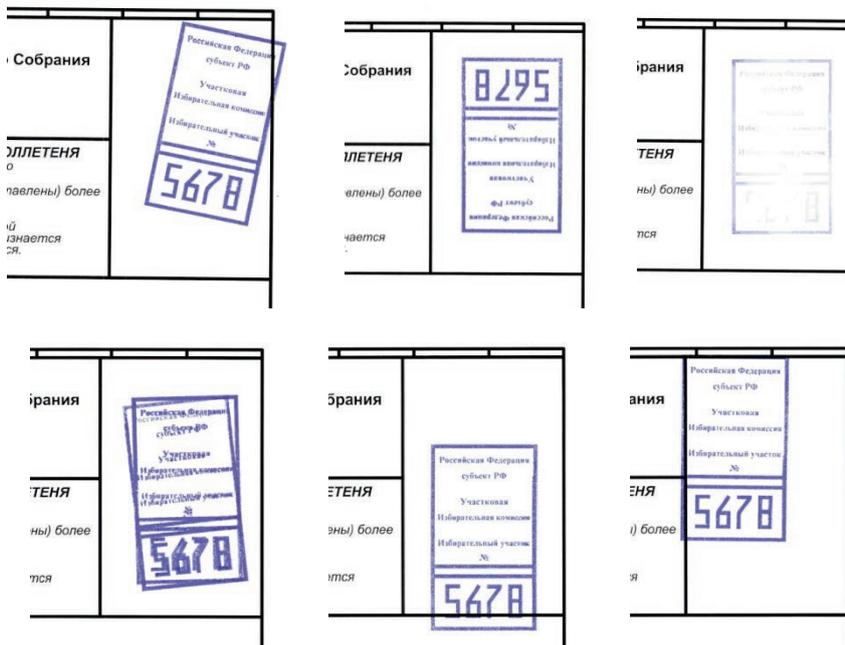
Контур оттиска печати не должен пересекать или касаться линий рамки зоны печати комиссии.

Правильная простановка печати

<p align="center">ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года</p>	<p align="center">Российская Федерация субъект РФ</p> <p align="center">Участковая Избирательная комиссия</p> <p align="center">Избирательный участок №</p> <p align="center">5678</p>
<p>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ <i>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</i></p>	

* Зона печати УИК – место на лицевой стороне избирательного бюллетеня в правом верхнем углу, ограниченное линиями, в котором ставятся печать УИК и подписи членов УИК с правом решающего голоса.

Неправильная простановка печати



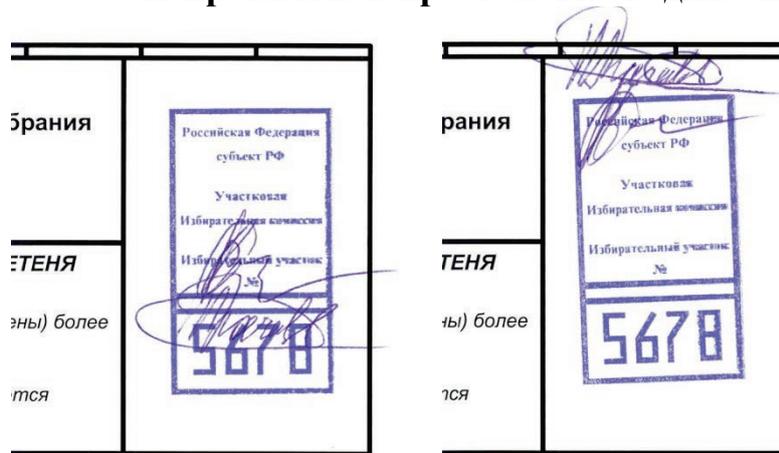
Подписи двух членов УИК с правом решающего голоса ставятся в верхней части зоны печати УИК, не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати.

Подписи не должны пересекать рамку зоны печати комиссии, также не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати.

Правильная простановка подписей



Неправильная простановка подписей



Наклеивание специального знака (марки)

Наклеивание специального знака (марки) производится членами УИК с правом решающего голоса в соответствии с установленными требованиями.

На оборотной стороне избирательного бюллетеня строго в правом верхнем углу не ближе 30 мм от краев листа предусматривается место для наклеивания специального знака (марки).

Лицевая поверхность специального знака (марки) не должна иметь специальных покрытий (клеящий слой, слой для самокопирования и т.п.), должна быть сухой.

Клеящий состав марки не должен оставлять загрязнений на контактном сенсоре сканирующего устройства КОИБ.



Вычеркивание снятых с голосования позиций

При вычеркивании из избирательного бюллетеня данных выбывших кандидатов необходимо пользоваться только шариковой ручкой и следить за тем, чтобы линия вычеркивания проходила через середину квадрата для отметки избирателя, но не пересекала рамку избирательного бюллетеня (слева и справа) и не проходила между квадратами для отметок избирателей.

Линия вычеркивания должна быть прямой. Линии вычеркивания проходят по каждой строчке данных о кандидате, но через квадрат должна пройти только одна линия.

Недопустимо использовать маркер при вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов.

Правильное вычеркивание

Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

Неправильное вычеркивание

Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

Оформленные УИК избирательные бюллетени, в том числе избирательные бюллетени для проведения тестирования и тренировки, в день, предшествующий дню голосования, проверяются членами УИК с правом решающего голоса под руководством председателя УИК и не выдаются избирателям в следующих случаях:

1) если при проставлении печати УИК на избирательном бюллетене получен неудачный оттиск: не пропечатались часть элементов печати или «слиплись» (размазались) цифры печати;

2) если контур оттиска печати пересекает линии рамки зоны для печати;

3) если обнаружен типографский брак при изготовлении тиража избирательных бюллетеней: бледный оттиск базовых линий или их части на избирательном бюллетене, базовые линии имеют разрывы или белые вкрапления;

4) если внутри квадратов для отметок избирателей имеются следы типографской краски или иные темные вкрапления, контрастные с цветом

избирательного бюллетеня;

5) если подписи членов УИК с правом решающего голоса попали в зону цифр на оттиске печати или за границы зоны печати УИК;

б) при нарушении правил вычеркивания данных выбывших кандидатов (если линия вычеркивания данных выбывших кандидатов не проходит через квадрат для отметки избирателя, либо пересекает рамку избирательного бюллетеня, либо проходит между квадратами, в иных случаях);

7) при нарушении правил наклеивания специального защитного знака (марки).

Избирательные бюллетени, оформленные с нарушением указанных выше правил, откладываются в отдельную пачку и хранятся в сейфе у председателя УИК отдельно от избирательных бюллетеней, предназначенных к выдаче избирателям, а после окончания голосования погашаются в установленном порядке вместе с другими неиспользованными избирательными бюллетенями.

Если прорезь в переносном ящике для голосования меньше ширины избирательного бюллетеня, то при проведении досрочного голосования или голосования вне помещения для голосования перед выдачей избирателю избирательного бюллетеня можно предварительно сложить его так, чтобы линия сгиба проходила только между квадратами для отметок избирателя (линию сгиба рекомендуется не фиксировать).

После проставления избирателем отметки избирательный бюллетень складывается избирателем по заранее подготовленной линии сгиба и опускается в переносной ящик для голосования.

Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ

Классификация	Признаки	Действия КОИБ при обработке
«Действительный»	Является избирательным бюллетенем установленной формы (геометрические параметры избирательного бюллетеня соответствуют исходным данным), на нем проставлен оттиск печати соответствующей УИК, отметки избирателя проставлены только в допустимом количестве квадратов	
«Недействительный»	Является избирательным бюллетенем установленной формы, на нем проставлен оттиск печати соответствующей УИК, но отметки избирателя не	Маркируются*

	проставлены ни в одном квадрате, либо если в нем число отметок в квадратах превышает число отметок, установленное законом	
«Неустановленной формы»	На избирательном бюллетене не проставлен оттиск печати соответствующей УИК , либо он не соответствует геометрии избирательного бюллетеня установленной формы, либо нарушены правила подготовки избирательного бюллетеня	Сканирующим устройством не принимаются и возвращаются обратно в приемный лоток



Результаты классификации избирательного бюллетеня, опущенного в сканирующее устройство КОИБ, можно просматривать на информационном табло КОИБ только в режиме тестирования

* **КОИБ-2010** маркирует цветной линией на оборотной стороне в верхней или нижней части избирательного бюллетеня (в зависимости от того, как был опущен избирательный бюллетень в сканирующее устройство); **КОИБ-2017** маркирует цветной отметкой на оборотной стороне бюллетеня или сквозной круглой просечкой бюллетеня в верхней или нижней части бюллетеня (в зависимости от того, как был опущен бюллетень в сканирующее устройство).

3.4.2. Подготовка КОИБ к работе в день, предшествующий дню голосования

Операторы КОИБ выполняют подготовку технических средств подсчета голосов к работе в день, предшествующий дню голосования, в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и Руководством по эксплуатации КОИБ, входящим в комплект эксплуатационной документации.

Председатель УИК, прошедший предварительно курс обучения основам функционирования КОИБ, осуществляет общее руководство и контроль за использованием технических средств подсчета голосов, выполняет действия, определенные в инструкциях о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010, 2017, оповещает всех присутствующих на избирательном участке о порядке проведения, начале и результатах тестирования и тренировки КОИБ, а также о переводе сканера КОИБ из одного режима эксплуатации в другой, давая соответствующие указания операторам.

Развертывание комплекса

Операторы КОИБ распаковывают все составные части КОИБ, **не выбрасывая упаковку, проверяют комплектность** и осуществляют монтаж КОИБ в помещении для голосования в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

Проверка работоспособности КОИБ производится после его монтажа и включает:

- загрузку исходных данных с ключевого носителя;
- тестирование КОИБ;
- проведение голосования в тренировочном режиме.

Подготовка избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки

Для подготовки комплектов избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки председатель УИК выдает **по акту** необходимое количество избирательных бюллетеней из числа избирательных бюллетеней, полученных УИК, операторам КОИБ, которые в центральной части каждого избирательного бюллетеня (на сведениях о кандидатах) шариковой ручкой наносят надпись «ТЕСТ» на избирательных бюллетенях для проведения тестирования КОИБ и надпись «ТРЕНИРОВКА» – на избирательных бюллетенях для проведения тренировки.

Избирательные бюллетени для подготовки комплектов избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки берутся из числа избирательных бюллетеней, полученных УИК для проведения голосования с использованием КОИБ.



Комплекты избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ готовятся членами УИК с правом решающего голоса для каждого сканера КОИБ и отдельно для работы в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования

Оформление избирательного бюллетеня для проведения тестирования КОИБ

В центральной части избирательных бюллетеней, используемых для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования, поверх информации о кандидатах шариковой ручкой наносится надпись «ТЕСТ»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ <small>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неуставленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</small>		
Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

Каждый комплект избирательных бюллетеней для проведения тестирования одного сканера КОИБ включает:

по одному действительному избирательному бюллетеню с отметкой в квадрате, расположенном напротив фамилии каждого из кандидатов;

один недействительный бюллетень без отметок;

один недействительный избирательный бюллетень, в котором число отметок в квадратах превышает число отметок, установленное законом;

один избирательный бюллетень неуставленной формы без отиска печати УИК.

Оформление избирательного бюллетеня для проведения тренировки КОИБ

Комплекты избирательных бюллетеней для проведения тренировки готовятся для работы в день, предшествующий дню голосования, для каждого сканирующего устройства КОИБ. Каждый комплект избирательных бюллетеней для проведения тренировки включает:

- два недействительных избирательных бюллетеня;
- 20 действительных избирательных бюллетеней с отметками в любых квадратах, расположенных справа от сведений о кандидатах;
- один избирательный бюллетень неустановленной формы без отиска печати соответствующей комиссии.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ		
для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделали выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.		
Фамилия1 Имя1 Отчество1	год рождения; место жительства; место работы; выдвинул; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия2 Имя2 Отчество2	год рождения; место жительства; место работы; выдвинул; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия3 Имя3 Отчество3	год рождения; место жительства; место работы; выдвинул; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия4 Имя4 Отчество4	год рождения; место жительства; место работы; выдвинул; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия5 Имя5 Отчество5	год рождения; место жительства; место работы; выдвинул; основание регистрации	<input type="checkbox"/>
Фамилия6 Имя6 Отчество6	год рождения; место жительства; место работы; выдвинул; основание регистрации	<input type="checkbox"/>

М. Р. Е. Н. Ш. К. О. В. К. А.

Для проведения тестирования КОИБ и тренировки председатель УИК выдает по акту операторам КОИБ ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах, подготовленными территориальной избирательной комиссией.

Загрузка исходных данных

Операторы КОИБ получают у председателя УИК ключевой носитель информации.



Для КОИБ-2017

При нераспознавании исходных данных в QR-коде следует получить исходные данные с USB-накопителя, для чего вставить его в один из USB портов главного сканирующего устройства.

После получения КОИБ-2017 исходных данных в QR-коде необходимо USB флеш-накопитель с исходными данными вставить в один из USB портов главного сканирующего устройства для последующей записи сведений о результатах голосования и данных протокола № 1 УИК об итогах голосования

При использовании USB-накопителя загрузка исходных данных осуществляется автоматически.

Операторы КОИБ получают у председателя УИК информацию о выбывших кандидатах, при необходимости выполняют процедуру снятия* позиций с голосования, выполняют распечатку исходных данных, проверяют по распечатке правильность исключения из исходных данных выбывших кандидатов и передают распечатку председателю УИК.

Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в УИК.

Проведение тестирования КОИБ

После загрузки исходных данных операторы КОИБ выполняют тестирование для проверки правильности классификации избирательных бюллетеней каждым сканирующим устройством КОИБ (вводят комплект избирательных бюллетеней для тестирования КОИБ, считывают информацию на информационном табло сканирующего устройства и убеждаются, что сканирующее устройство правильно классифицирует отметки в квадратах).

КОИБ считается работоспособным, если каждым сканирующим устройством были правильно классифицированы все избирательные бюллетени из комплекта для проведения тестирования КОИБ.

Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в УИК.

Подготовка к тренировке

Из накопителей для избирательных бюллетеней извлекаются избирательные бюллетени тестового комплекта и передаются председателю УИК для их последующего погашения.

* Только для КОИБ-2010.

Работа в тренировочном режиме

В тренировочном режиме операторы КОИБ выполняют следующие процедуры:

1) вводят избирательные бюллетени из комплекта избирательных бюллетеней для проведения тренировки в режиме голосования «Стационарный» и в режиме голосования «Переносной»;

2) в режиме «Подведение итогов» распечатывают на КОИБ «Результаты голосования» и передают их председателю УИК для подписания распечатки председателем, заместителем председателя и секретарем УИК;

3) вводят в КОИБ по указанию председателя УИК данные строк протокола № 1 УИК об итогах голосования, которые не могут быть подсчитаны автоматически, для составления протокола № 1 УИК об итогах голосования, после чего на КОИБ формируется протокол № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке (с выполненными контрольными и иными (логическими и математическими*) соотношениями);

4) распечатывают протокол № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке, проводят ручной подсчет голосов и сравнивают данные, содержащиеся в распечатках протокола № 1 УИК об итогах голосования, с результатами ручного подсчета голосов и данными, содержащимися в распечатке «Результаты голосования», и **составляют акт**;

5) передают протокол № 1 УИК об итогах голосования на ключевом носителе информации председателю УИК для передачи в ТИК;

б) после получения подтверждения из ТИК о считывании на КСА ГАС «Выборы» данных протокола № 1 УИК об итогах голосования с ключевого носителя информации по указанию председателя УИК завершают работу и выключают сканирующие устройства в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

В случае возникновения в ходе проведения тестирования и тренировки КОИБ нештатных ситуаций оператор КОИБ докладывает об этом председателю УИК, сообщает о проблеме по телефонам «горячей линии технической поддержки» и принимают меры по устранению неисправности в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и рекомендациями специалистов группы технической поддержки, а при невозможности самостоятельного решения – консультируется у специалистов группы технической поддержки о дальнейших действиях, включая вызов техника в помещение для голосования, где расположен КОИБ**.

* Только для КОИБ-2017.

** Руководство по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ 2010», Руководство по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ 2017» (БАВУ.201119.013РЭ, 17404049.5013009.008-01 98 01-ЛУ).

После завершения тестирования КОИБ и проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования, для последующей передачи в ТИК у председателя УИК должны быть в наличии надлежащим образом оформленные и подписанные следующие документы:

акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования и тренировки с указанием количества бюллетеней, выданных председателем УИК оператору КОИБ для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и возвращенных после завершения работы по проверке работоспособности КОИБ;

акт выдачи ключевого носителя с отметками о выдаче/возврате для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Использованные для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, избирательные бюллетени после окончания голосования в день голосования погашаются с соблюдением требований, установленных законом, **после составления акта** об использовании этих бюллетеней для проверки работоспособности КОИБ.

Категорически запрещается предварительно гасить избирательные бюллетени, использованные для проведения тестирования КОИБ и тренировки.

Распечатки исходных данных, результатов голосования и протокола тестирования в день, предшествующий дню голосования, результатов голосования и протокола № 1 УИК об итогах голосования в тренировочном режиме, подписанные председателем, заместителем председателя, секретарем УИК, а также **акты о совпадении данных ручного подсчета по результатам проведения тренировки**, подписанные членами УИК, передаются в ТИК после завершения тестирования и тренировки.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ
депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

**РАБОТА УИК В ДЕНЬ
ГОЛОСОВАНИЯ**

Методический материал
к разделам № 4.1 и № 4.2
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в методическом материале к разделам № 4.1 и № 4.2 Рабочего блокнота УИК	Примечание	Номер стр.
1	4.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования		3
2	4.1.1. Работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования при использовании КОИБ		5
3	4.1.2. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования		7
4	Право на получение заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования		11
5	Основания и порядок удаления и отстранения наблюдателя, члена УИК из помещения для голосования		13
6	Формы нагрудных знаков	Образец	14
7	Формы удостоверений	Образец	15–20
8	4.1.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде (информационных стендах) или под ним (ними)		21
9	4.2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования 4.2.1. Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования		23
10	4.2.2. Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования		25
11	4.2.3. Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования		26
12	4.2.4. Особенности работы УИК при применении КОИБ в случае проведения досрочного голосования		28
13	4.2.5. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право		29
14	4.2.6. Правила ввода избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ		32
15	4.2.7. Определение числа проголосовавших избирателей 4.2.8. Действия операторов КОИБ в нестандартных ситуациях, возникших в ходе голосования		33
16	Порядок действия УИК по работе с марками в день голосования		36
17	Формы документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации	Образец	37–39
18	4.3. Организация голосования вне помещения для голосования		40

4.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования

Время голосования в соответствии с Федеральным законом № 20-ФЗ – с 8 до 20 часов по местному времени*.

УИК начинает работу в день голосования в соответствии с ранее утвержденным графиком работы членов УИК с правом решающего голоса.

Члены УИК в день голосования собираются в помещении для голосования не позднее чем за час до начала времени голосования для проведения тестирования КОИБ.

Лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

С указанного времени в помещении для голосования:

- приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса;
- могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

В день голосования до начала времени голосования:

- председатель УИК открывает помещение для голосования для членов УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, проверяет готовность технологического оборудования;

- заместитель председателя УИК обеспечивает размещение увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования, вносит в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене;

- секретарь УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, присутствующих в помещении для голосования. Перед внесением в список сведений о представителях СМИ проверяется оформленное в установленном порядке удостоверение об аккредитации;

- операторы КОИБ выполняют тестирование КОИБ;

- председатель УИК оглашает число избирателей, включенных в список избирателей, на момент открытия избирательного участка**;

* По решению ИКСРФ возможно начало голосования в более раннее время (но не ранее 6.00) в случае, предусмотренном частью 1 статьи 81 Федерального закона № 20-ФЗ.

** Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 8 сентября 2018 года.

избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, на данном избирательном участке; число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, а также оформлением специального заявления; а также непосредственно перед наступлением времени голосования организует работу по демонстрации опечатывания членами УИК пустых стационарных и переносных ящиков для голосования. Наблюдателям и членам УИК с правом совещательного голоса предлагается ознакомиться со списком избирателей;

- секретарь УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по ведомости под подпись;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период письменные заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ.

4.1.1. Работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования при использовании КОИБ

Контроль за работой КОИБ осуществляется операторами КОИБ в день голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования и Руководством по эксплуатации КОИБ.

Операторам КОИБ необходимо:

1) получить у председателя УИК по актам ключевой носитель информации и комплект избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

2) включить КОИБ и загрузить исходные данные* с ключевого носителя информации;

3) уточнить у председателя УИК информацию о выбывших кандидатах. В случае необходимости выполнить процедуру снятия позиций** с голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования;

4) распечатать исходные данные и передать распечатку председателю УИК. Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК;

5) выполнить тестирование КОИБ с помощью комплектов избирательных бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

6) распечатать протокол тестирования и передать распечатку председателю УИК. Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК. Подписанные распечатки исходных данных и протокола тестирования вкладываются в конверт для документации и вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования передаются в ТИК;

7) из накопителей для избирательных бюллетеней извлечь избирательные бюллетени, использованные для проведения тестирования КОИБ в день голосования, и после внесения записей о возврате в соответствующий акт сдать их для последующего погашения председателю УИК;

8) доложить по телефонам «Горячей линии технической поддержки» о готовности КОИБ к проведению голосования на соответствующем избирательном участке.

* См. раздел «Загрузка исходных данных».

** Только для КОИБ-2010.

Тестовые избирательные бюллетени неустановленной формы без оттиска печати УИК после завершения тестирования КОИБ в день голосования заверяются подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью.

При подготовке КОИБ к проведению голосования в день голосования до его начала вправе присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ наблюдатели, а также лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

Действия председателя УИК перед началом времени голосования.

Председатель УИК в обязательном порядке оповещает всех присутствующих о порядке проведения тестирования, его начале и результатах.

Перед началом голосования председатель УИК предъявляет к осмотру членам УИК и лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ:

пустые накопители бюллетеней;

информационные табло* всех сканирующих устройств КОИБ с отображением «Принято: 0»;

пустые переносные ящики для голосования, предназначенные для организации голосования вне помещения для голосования, и резервный стационарный ящик для голосования, которые печатаются, включая прорезь резервного стационарного ящика, и находятся в помещении для голосования**.

В день голосования во время, определенное законом, председатель УИК объявляет об открытии помещения для голосования.

По указанию председателя УИК операторы КОИБ переводят КОИБ в режим голосования «Стационарный».

Операторы КОИБ устанавливают сканирующие устройства на накопители, печатают соединения сканирующих устройств с накопителями для избирательных бюллетеней.

Подготовка КОИБ к проведению голосования должна быть завершена до времени начала голосования на избирательном участке.

* Если на избирательном участке проводится досрочное голосование отдельных групп граждан, см. пункт 4.4 настоящих Методических материалов.

** В случае применения КОИБ-2017 – сенсорный экран.

4.1.2. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования

С момента начала работы УИК в день голосования, а также *в дни досрочного голосования** и до получения сообщения ТИК о принятии протокола № 1 об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели и представители СМИ, имеющие аккредитационное удостоверение, выданное ЦИК России или соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

Также в помещении для голосования имеют право присутствовать:

- члены вышестоящих избирательных комиссий, в том числе с правом совещательного голоса;
- работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, а также одно из лиц, представляющих интересы зарегистрированного кандидата (сам кандидат, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо).

Вышеперечисленным лицам доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

Вышеперечисленные лица вправе присутствовать как непрерывно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение указанного периода, в том числе после окончания времени голосования.



Председатель УИК обязан обеспечить открытость и гласность деятельности комиссии, разъяснять избирателям порядок реализации их активного избирательного права, а лицам, присутствующим при голосовании и подсчете голосов избирателей, – порядок и смысл всех действий, выполняемых УИК.

* Если досрочное голосование проводится.

Работа с наблюдателями и представителями СМИ

При работе с наблюдателями и представителями СМИ УИК рекомендуется руководствоваться следующими памятками:

- «Памятка наблюдателя на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу»;
- «Памятка представителю средства массовой информации»;
- «Памятка членам участковой избирательной комиссии по взаимодействию с наблюдателями и представителями средств массовой информации».

Иностранцы (международные) наблюдатели

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования и до получения сообщения ТИК о принятии протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать иностранные (международные) наблюдатели, срок полномочий которых начинается со дня их аккредитации Центральной избирательной комиссией Российской Федерации и заканчивается в день официального опубликования результатов выборов.

Иностранцы (международные) наблюдатели имеют соответствующее удостоверение об аккредитации, подписанное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, которое действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранный (международный) наблюдатель во время пребывания на территории Российской Федерации находится под покровительством Российской Федерации.

Избирательные комиссии всех уровней, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны оказывать ему необходимое содействие в пределах своей компетенции.

Иностранцы (международные) наблюдатели вправе:

1. Встречаться с кандидатами по одномандатному избирательному округу, представителями избирательных комиссий, политических партий и иных общественных объединений, наблюдателями;

2. Иметь доступ ко всем документам (не затрагивающим интересы национальной безопасности и не содержащим информацию конфиденциального характера), регулирующим избирательный процесс, получать от УИК необходимую информацию и копии протокола № 1 УИК об итогах голосования, о результатах выборов;

3. Присутствовать на избирательных участках, включая помещения для голосования, с момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни

досрочного голосования (*если проводится*) и до получения сообщения о принятии ТИК протокола № 1 УИК об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей;

4. Знакомиться на избирательном участке со списком избирателей, сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения, с реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

5. Наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;

6. Знакомиться с порядком работы КОИБ и наблюдать за их использованием УИК в день голосования;

7. Наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей; подсчетом избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему видимость содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей, визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей;

8. Присутствовать при установлении и оглашении итоговых данных по списку избирателей, проводимом УИК перед непосредственным подсчетом голосов избирателей;

9. Визуально знакомиться под контролем членов УИК с правом решающего голоса с рассортированными избирательными бюллетенями установленной формы по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов;

10. Наблюдать за составлением избирательной комиссией протокола № 1 УИК об итогах голосования и иных документов с момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования (*если проводится*) и до получения сообщения о принятии ТИК протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей;

11. Знакомиться с протоколом № 1 УИК об итогах голосования, о результатах выборов, получать от УИК заверенные копии указанного протокола;

12. Информировать представителей УИК о своих наблюдениях без вмешательства в их работу;

13. Присутствовать на итоговом заседании УИК, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей;

14. Знакомиться с результатами рассмотрения жалоб (заявлений), связанных с нарушением законодательства о выборах;

15. Производить в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем УИК) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

Члены вышестоящих избирательных комиссий, работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированный кандидат (его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, его доверенное лицо)

Присутствие вышеуказанных лиц в помещении для голосования, как правило, осуществляется в целях контроля либо связано со сложными ситуациями, напрямую затрагивающими интересы кандидата, политической партии, выдвинувшей кандидата.

В таких случаях председателю УИК следует внимательно выслушать все поставленные указанными выше лицами вопросы, дать на них ответы, при необходимости обеспечить коллегиальное рассмотрение УИК поступивших от указанных лиц жалоб (обращений), в случае выявления нарушений закона принять срочные меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав избирателей, иных участников избирательного процесса, привлечению к ответственности виновных лиц (в том числе путем обращения в правоохранительные органы).

Вместе с тем указанные лица вправе осуществлять обычные функции наблюдения за организацией голосования и подсчетом голосов избирателей, получать заверенные копии протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Члены УИК с правом совещательного голоса

Член УИК с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом УИК с правом решающего голоса, за исключением права:

- а) выдавать и подписывать избирательные бюллетени;**
- б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;**
- в) составлять протокол № 1 УИК об итогах голосования;**
- г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения УИК;**
- д) составлять протоколы об административных правонарушениях.**

В ходе дня голосования и при подсчете голосов избирателей член УИК с правом совещательного голоса, по существу, выполняет функции, сходные с функциями наблюдателя, вместе с тем пользуясь дополнительными правами, имеющимися у него в силу его статуса: участие в заседаниях УИК, право получения заверенных копий не только протокола УИК, но и иных избирательных документов (за исключением избирательного бюллетеня, списка избирателей и иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом).

Член УИК с правом совещательного голоса может осуществлять фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК (более подробно см. «Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ»).

Право на получение заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования

По требованию члена УИК и лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, присутствующих при подсчете голосов избирателей, после подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования (в том числе, составленного повторно) УИК обязана изготовить и выдать им заверенные копии протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Копии протоколов могут изготавливаться с помощью КОИБ на принтере.

При этом:

- заверение копий протокола № 1 УИК об итогах голосования и иных документов УИК производится председателем, или заместителем председателя, или секретарем УИК. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Копия верна», ставит подпись, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать УИК;
- если протокол составлен в электронном виде, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в установленном законом порядке;
- выдаваемые заверенные копии протоколов нумеруются;
- УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем Реестре с указанием номера выданной копии, даты и времени выдачи;
- получившее заверенную копию протокола лицо ставит подпись в вышеуказанном Реестре;
- в случае если копия протокола изготавливается без применения копировальной техники, указание в копии протокола фамилий, имен и отчеств членов УИК и проставление их подписей не требуется;
- изготавливаемая с использованием компьютерной техники копия протокола может содержать фамилии, имена, отчества членов УИК, однако проставление их подписей на указанной копии не требуется.

ЦИК России напоминает:



Статья 5.6 КоАП РФ устанавливает ответственность в виде штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей для гражданина и от одной тысячи до двух тысяч рублей для должностного лица за нарушение прав вышеперечисленных лиц на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, получение которых предусмотрено законом.

Выдача председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса **заверенной копии протокола № 1 УИК об итогах голосования, содержащей данные, которые не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре протокола № 1 УИК об итогах голосования, либо заверение председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса копии протокола с нарушением требований, предусмотренных законом, влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.**

Основания и порядок удаления и отстранения от работы наблюдателя, члена УИК из помещения для голосования

Член УИК немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Решение об отстранении члена УИК, об удалении наблюдателя или иного лица из помещения для голосования принимается судом по месту нахождения УИК.

Подать административное исковое заявление об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, из помещения для голосования в районный суд вправе УИК или ее председатель, ТИК или ее председатель, прокурор. В иске должно быть указано, какие именно нормы законодательства о выборах нарушил административный ответчик.

Административный ответчик (член УИК, наблюдатель, иное лицо) должен быть уведомлен о факте подачи иска и о месте и времени его рассмотрения судом в порядке, установленном КоАП РФ.

Решение суда об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, из помещения для голосования, вступившее в силу либо обращенное к немедленному исполнению, обязаны исполнить сотрудник полиции или судебный пристав.

Формы* нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

(максимальный размер 100×65 мм)

(фамилия)

(имя, отчество)
член _____ избирательной
комиссии _____
с правом совещательного голоса
назначен кандидатом в депутаты Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации по
одномандатному избирательному округу № ____

(фамилия)

(имя, отчество кандидата)

(фамилия)

(имя, отчество)
НАБЛЮДАТЕЛЬ
направлен кандидатом в депутаты Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации по
одномандатному избирательному округу № ____

(фамилия)

(имя, отчество кандидата)

(фамилия)

(имя, отчество)
НАБЛЮДАТЕЛЬ
направлен

(наименование субъекта общественного контроля)

* Вышеуказанные формы утверждены постановлением ЦИК России от 25 февраля 2016 года № 325/1846-6 (в редакции постановления ЦИК России от 11 июля 2018 года № 167/1383-7).

**Форма удостоверения
члена Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
с правом совещательного голоса, назначенного политической партией, выдвинувшей
зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному
округу на дополнительных выборах депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу	

<i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i>	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	

<i>(фамилия)</i>	

<i>(имя, отчество)</i>	
член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации с правом совещательного голоса, назначенный политической партией	

<i>(наименование политической партии)</i>	
выдвинувшей зарегистрированного кандидата	

<i>(фамилия, инициалы кандидата)</i>	
Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации	М.П.
Действительно до _____ г.	_____
<small>(по предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</small>	<small>(подпись, инициалы, фамилия)</small>
	<small>(дата выдачи)</small>

**Форма удостоверения
члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного
голоса, назначенного кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации седьмого созыва на дополнительных выборах
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу	

<i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i>	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	

<i>(фамилия)</i>	

<i>(имя, отчество)</i>	
член _____	
<i>(наименование окружной избирательной комиссии)</i>	

с правом совещательного голоса, назначенный кандидатом	

<i>(фамилия, инициалы кандидата)</i>	

<i>Председатель окружной избирательной комиссии</i>	М.П.

	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
<i>Действительно до _____ г. (по предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i>	_____
	<i>(дата выдачи)</i>
<small>*Продлевается в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ</small>	

**Форма удостоверения
члена территориальной избирательной комиссии с правом
совещательного голоса, назначенного кандидатом в депутаты Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на дополнительных
выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу	
<hr/> <hr/> <i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i>	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
<hr/> <i>(фамилия)</i>	
<hr/> <i>(имя, отчество)</i>	
член _____	
<i>(наименование территориальной избирательной комиссии)</i>	
с правом совещательного голоса, назначенный кандидатом	
<hr/> <i>(фамилия, инициалы кандидата)</i>	
<i>Председатель территориальной избирательной комиссии</i>	М.П.
<i>Действительно до _____ г. <small>(по предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</small></i>	<hr/> <i>(подпись, инициалы, фамилия)</i> <hr/> <i>(дата выдачи)</i>

**Форма удостоверения
члена участковой избирательной комиссии с правом
совещательного голоса, назначенного кандидатом в депутаты Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на дополнительных
выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120×80 мм)

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу	
<hr/>	
<hr/>	
<i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i>	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
<hr/>	
<i>(фамилия)</i>	
<hr/>	
<i>(имя, отчество)</i>	
член участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____	
<hr/>	
<i>(наименование субъекта Российской Федерации)</i>	
с правом совещательного голоса, назначенный кандидатом	
<hr/>	
<i>(фамилия, инициалы кандидата)</i>	
<hr/>	
<i>Председатель участковой избирательной комиссии</i>	М.П.
<hr/>	<hr/>
<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>	
<i>Действительно до _____ г.</i>	
<small><i>(по предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i></small>	<hr/>
	<i>(дата выдачи)</i>

**Форма удостоверения
зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах
депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу**

(Удостоверение на бланке размером 120x80 мм)

<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(наименование избирательной кампании)</i></p> <p style="text-align: center;">У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия)</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(имя, отчество)</i> зарегистрирован кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p style="text-align: center;"><i>Председатель окружной избирательной комиссии</i> _____ <i>(подпись, инициалы, фамилия)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Действительно до « » 20 г.</i> <i>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i> _____ <i>(дата регистрации)</i></p>

Форма удостоверения
доверенного лица кандидата в депутаты Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу на дополнительных выборах депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу

(Удостоверение на бланке размером 120x80 мм)

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу	

<i>(наименование и номер одномандатного избирательного округа)</i>	
УДОСТОВЕРЕНИЕ	

<i>(фамилия)</i>	

<i>(имя, отчество)</i>	
доверенное лицо _____,	
<i>(фамилия, инициалы кандидата)</i>	
кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва	
Секретарь окружной избирательной комиссии	М.П. _____ <i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
Действительно до «__» _____ 20__ г. <i>(по предъявлении паспорта или заменяющего его документа)</i>	_____ <i>(дата регистрации)</i>

Вышеуказанные формы удостоверений утверждены постановлениями ЦИК России от 25 февраля 2016 года № 325/1847-6, 325/1848-6, 325/1850-6, а также постановлениями ЦИК России от 17 мая 2017 года № 82/707-7, № 82/708-7, № 82/710-7.

4.1.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде (информационных стендах) или под ним (ними)

На информационном стенде (информационных стендах) или под ним (ними) размещаются следующие материалы:

Плакат «Порядок заполнения избирательного бюллетеня»	Поступает из ТИК
Плакат «Порядок голосования»	Поступает из ТИК
Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией»	Поступает из ТИК
Плакат с правилами голосования с использованием КОИБ	Поступает из ТИК
Информационные материалы о зарегистрированных кандидатах	Поступает из ТИК
Информационные материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля (в случае необходимости, по решению ТИК)	Поступает из ТИК
Информация: – о числе избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка; – о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке; – о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с оформлением заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, а также оформлением специального заявления	Составляется председателем УИК и вывешивается до начала времени голосования в помещении для голосования. Образец для заполнения и размещения на информационном стенде изъять из Рабочего блокнота УИК (см. раздел № 3)

На информационном стенде (информационных стендах) целесообразно разместить:

Информацию о составе УИК	
Описание границ избирательного участка	Публикация в газете
Номер телефона «Горячей линии» ЦИК России	8-800-222-11-83
Список номеров телефонов ТИК, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, органов внутренних дел, прокуратуры, суда, пожарной охраны, скорой медицинской помощи	По информации, поступившей из ТИК

Также в помещении для голосования в месте, удобном для обозрения избирателей, должны быть размещены:

Информационный плакат, содержащий извлечения из УК РФ и КоАП РФ в части, касающейся уголовной и административной ответственности за нарушение избирательного законодательства	Поступает из ТИК
Плакат с правилами голосования с использованием КОИБ	Поступает из ТИК
Увеличенная форма протокола УИК	Поступает из ТИК. Размещается в помещении, где производится подсчет голосов избирателей

Кроме того, у председателя УИК должны быть и при необходимости предъявляться избирателям, лицам, присутствующим в помещении для голосования:

Конституция Российской Федерации или извлечения из Конституции Российской Федерации	См дополнительные образцы и формы документов к разделу № 2 Рабочего блокнота
Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Поступает из ТИК
Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	Поступает из ТИК
Рабочий блокнот УИК	Поступает из ТИК
Копия постановления главы местной администрации об образовании избирательных участков	Публикация в газете

4.2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования

4.2.1. Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования

В день голосования с момента открытия помещения для голосования председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым для голосования избирателей.

После открытия помещения для голосования председатель УИК обеспечивает организацию голосования на избирательном участке, в том числе осуществления следующих действий:

обеспечение постоянного контроля за надлежащим состоянием технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования), информационного стенда. *Целесообразно, чтобы как минимум один из членов УИК постоянно наблюдал за стационарными ящиками для голосования и сохранностью переносных ящиков для голосования;*

произведение дополнительного включения избирателей в список избирателей при наличии на то оснований;

до 14.00 – прием и регистрация в реестре заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

утверждение маршрутов, подготовка документов, переносных ящиков для голосования, осуществление иных действий для подготовки выезда (выхода) членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования;

осуществление контроля за соблюдением запрета на проведение агитации в день голосования, в том числе в помещении для голосования;

обеспечение беспрепятственного доступа к наблюдению за голосованием в помещении для голосования лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, а также для наблюдателей и членов УИК с правом совещательного голоса при проведении голосования вне помещения для голосования;

обеспечение контроля за тем, чтобы избиратели не выносили выданный им избирательный бюллетень из помещения для голосования.

В случае выявления попытки избирателя вынести избирательный бюллетень из помещения для голосования член УИК должен убедить избирателя в необходимости исполнить положения Федерального закона № 20-ФЗ о порядке голосования и разъяснить ему возможные последствия указанных действий.

В ходе дня голосования могут возникнуть вопросы, требующие коллегиального рассмотрения на заседании УИК, в том числе в случае поступления в УИК жалобы (заявления) о нарушении закона.

В связи с этим следует организовать и объявить открытым заседание УИК по вопросу «О работе УИК избирательного участка № ____ в день голосования».

Повестку дня, протокол заседания и решения УИК следует оформлять согласно образцам, представленным в разделе № 1 Рабочего блокнота УИК.

4.2.2. Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования

Заместитель председателя УИК:

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями правоохранительных органов на избирательном участке;
- обеспечивает контроль за сохранностью пломб (иного опечатывающего материала) на стационарных ящиках для голосования, соблюдение закона в ходе голосования с использованием стационарных ящиков для голосования. В случае выявления попыток незаконного использования ящиков (например, попыток опускания в ящик пачки бумаги, похожей на избирательный бюллетень для голосования) обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует задержанию нарушителя, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;
- обеспечивает проверку кабин (иных мест) для тайного голосования на предмет наличия в них ручек, размещенных УИК, исправности освещения и т.п. В случае обнаружения пишущих предметов, избирательных бюллетеней, агитационных материалов, оставленных избирателями, иными посторонними лицами, обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует их изъятию, проверке на наличие в пишущих предметах «исчезающих чернил», возможному задержанию виновных лиц, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;
- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями служб жилищно-коммунального хозяйства при возникновении нештатных ситуаций, а также обеспечивает решение вопросов транспортного обеспечения УИК в день голосования;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

4.2.3. Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования

Секретарь УИК:

- по поручению председателя УИК непосредственно после начала голосования сообщает в ТИК об открытии помещения для голосования и о числе избирателей, включенных в список избирателей (число избирателей по состоянию на момент подписания списка избирателей в субботу 8 сентября 2018 года);
- на основании сведений членов УИК с правом решающего голоса, выдающих избирателям избирательные бюллетени, осуществляет оперативный подсчет числа избирателей, принявших участие в выборах, и числа избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, передачу информации об этом в ТИК по состоянию на 08.00, 10.00, 12.00, 15.00 и 18.00 по местному времени, в том числе передачу информации о количестве избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и проголосовавших в день голосования, о количестве избирателей, проголосовавших по специальным заявлениям;
- ведет список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также вносит сведения о времени убытия указанных лиц;
- контролирует соблюдение части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, согласно которому наблюдатели, назначенные в УИК зарегистрированными кандидатами либо наблюдатель, направленный в УИК Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой субъекта Российской Федерации, имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования;
- вносит в установленном порядке сведения об избирателе во вкладные листы списка избирателей, выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в список избирателей дополнительно;
- вносит в специально выделенные отдельные листы списка избирателей сведения об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям;
- продолжает до **14.00** ведение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- в **14.00** завершает прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. После этого информирует председателя УИК о количестве поступивших заявлений и возможных маршрутах выезда (выхода) к избирателям. При необходимости составляет выписки из реестра для обеспечения одновременного выезда (выхода) с несколькими переносными ящиками для голосования;
- для обозначения избирателей, к которым выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, организует проставление в списке избирателей напротив фамилий указанных избирателей отметок «**вне помещения для голосования**»;

- готовит необходимое количество избирательных бюллетеней для передачи членам УИК, которые будут проводить голосование вне помещения для голосования, с учетом того, что число передаваемых избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов количество полученных к моменту выезда (выхода) письменных заявлений (устных обращений) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (но не менее двух избирательных бюллетеней) (пример расчета приведен в пункте 4.3 настоящего методического материала). Указанные избирательные бюллетени передаются соответствующим членам УИК по ведомости;
- у прибывшего в помещение для голосования представителя СМИ секретарь УИК проверяет наличие аккредитационного удостоверения, выданного ЦИК России или ИКСРФ;
- регулярно получает по телефону информацию о ходе голосования вне помещения для голосования и передает полученные сведения председателю УИК;
- оказывает содействие членам УИК, которые по окончании проведения голосования вне помещения для голосования вносят данные об избирателях и слово «голосовал» в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования (см. также в пункте 4.3 настоящего методического материала);
- обеспечивает регистрацию входящих и исходящих документов, а также жалоб (обращений), обеспечивает проведение заседания (заседаний) УИК, готовит повестку дня, протокол заседания, проекты решений, изготавливает принятые решения, обеспечивает их доведение до заинтересованных лиц, осуществляет иные действия, связанные с обеспечением установленного порядка рассмотрения жалоб (обращений);
- обеспечивает сохранность избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, не переданных членам УИК;
- обеспечивает сохранность пустых переносных ящиков для голосования, а также переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями избирателей после возвращения членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования, проведения досрочного голосования (в случае его проведения);
- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

Примечания. По решению УИК о распределении обязанностей членов УИК ряд вышеперечисленных действий может быть поручен и иным членам УИК с правом решающего голоса.

4.2.4. Особенности работы УИК при применении КОИБ в случае проведения досрочного голосования

В соответствии с частью 2 статьи 82 Федерального закона № 20-ФЗ может проводиться досрочное голосование групп избирателей. В этом случае голосование проводится с использованием переносных ящиков для голосования, и в день голосования перед началом голосования председатель УИК предъявляет к осмотру присутствующим в помещении для голосования лицам опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования с избирательными бюллетенями, заполненными и опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, после чего располагает его (их) в помещении для голосования так, чтобы они постоянно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей. По окончании времени голосования в режиме голосования «Стационарный» указанный выше опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования вскрывается (вскрываются) в порядке, предусмотренном в методическом материале к разделу № 5 Рабочего блокнота УИК.

4.2.5. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право

Гражданин для включения в список избирателей предъявляет паспорт либо документ, заменяющий паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя, а избиратель, зарегистрированный по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, – также свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Документами, заменяющими паспорт гражданина, являются:

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (см. приложение);
- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);
- справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (см. приложение).

Избирательный бюллетень может быть выдан:

- гражданину, чье место жительства расположено в пределах избирательного участка, включенному в список избирателей данного участка;
- гражданину, сведения о котором находятся в книге списка избирателей со сведениями о включении в список избирателей по месту нахождения, полученного из ТИК;
- гражданину, внесенному в список избирателей указанного избирательного участка на основании оформленного им специального заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

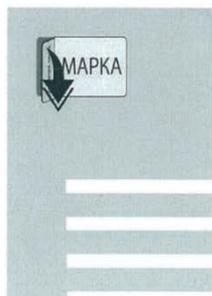
Внесение избирателя в список избирателей на основании специального заявления.

Избиратель, прибывший в день голосования в помещение для голосования избирательного участка, указанного в специальном заявлении, и предъявивший специальное заявление, включается в список избирателей дополнительно в специально выделенный отдельный вкладной лист. Специальное заявление изымается у избирателя, отрывная часть наклеенной на специальное заявление марки наклеивается в графе «Особые отметки» списка избирателей.

При отсутствии отрывной части марки избиратель **не может** быть включен в список избирателей.

2. Действия члена УИК по работе с марками в день голосования.

2.1 Отделить отрывную часть марки от основной по линии перфорации (предварительно аккуратно согнув марку по линии перфорации).



2.2 Отделить силиконизированную подложку от отрывной части марки и вклеить отрывную часть марки в графу «Особые отметки» списка избирателей.



Избиратель, оформивший специальное заявление и подавший заявление о голосовании вне помещения для голосования, включается в список избирателей данного избирательного участка после возвращения в соответствующую комиссию членов УИК, проводящих такое голосование. В соответствующей графе (графах) списка избирателей делается отметка «Голосовал вне помещения для голосования», в графу «Особые отметки» списка избирателей наклеивается отрывная часть марки, наклеенной на специальное заявление, а также ставится подпись члена участковой комиссии, проводившего голосование вне помещения для голосования. Сведения о таких избирателях вносятся в специально выделенные отдельные вкладные листы списка избирателей без проставления нумерации.

Член УИК с правом решающего голоса, включивший избирателя в список избирателей на основании специального заявления, объявляет об этом присутствующим в помещении для голосования. *(Примерный текст объявления: «Уважаемые присутствующие! В список избирателей включается гражданин(ка) на основании предъявления специального заявления»).*

Работа с избирателем, исключенным из списка избирателей в связи с подачей заявления и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства

В случае если избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения либо в связи с оформлением специального заявления, явится в день голосования в УИК по месту жительства, он может быть решением участковой избирательной комиссии включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении:

паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

заявления, в котором указывается, что он ранее не получал избирательный бюллетень на другом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования, а если избиратель оформил специальное заявление, – при предъявлении также действительного специального заявления, которое подлежит изъятию.

В случае если избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, явился на избирательный участок, но не был включен в список избирателей на данном избирательном участке и при этом не включен в полученный УИК Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, УИК незамедлительно обращается по техническим каналам связи (телефонограммой или факсимильной связью) в вышестоящую ТИК, которая в свою очередь обращается в ТИК, на территории которой было подано заявление, для проведения проверки. Информация о факте обращения УИК о проведении проверки и ее результатах фиксируется ТИК в специальном журнале.

Если в ходе проверки подтверждается, что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, УИК принимает решение о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей. В противном случае УИК своим решением отказывает избирателю во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении (отказе во включении) избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки. Копия решения приобщается к списку избирателей. Указанное решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд (см. образец решения УИК в дополнительных образцах и формах документов к разделу 4.1 Рабочего блокнота УИК).

Если избиратель был исключен из списка избирателей по месту своего жительства в связи с оформлением специального заявления и предъявил действительное специальное заявление, решением участковой комиссии он включается в список избирателей по месту жительства во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей, при этом изъятое у избирателя специальное заявление погашается путем перечеркивания и проставления на нем отметки «Включен в список избирателей по месту жительства» и заверяется подписью члена УИК с правом решающего голоса. Если специальное заявление отсутствует либо недействительно, участковая комиссия принимает решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа и передает ему заверенную копию этого решения. Копия решения приобщается к списку избирателей.

4.2.6. Правила ввода избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ



Операторы КОИБ в день голосования по просьбе избирателя консультируют его только по порядку ввода избирательных бюллетеней в сканирующее устройство КОИБ и следят за соблюдением следующих правил:

избирательные бюллетени вводятся в сканирующее устройство только при горящем зеленом индикаторе;

избирательные бюллетени помещаются в лоток сканирующего устройства только по одному и в расправленном виде;

складывать избирательные бюллетени недопустимо; избирательные бюллетени вводятся в сканирующее устройство лицевой (текстовой) стороной вниз.

Возврат избирательных бюллетеней сканирующим устройством КОИБ происходит автоматически в следующих случаях:

при одновременном вводе двух или более избирательных бюллетеней;

при вводе сложенного избирательного бюллетеня;

при вводе избирательного бюллетеня лицевой стороной вверх;

при вводе избирательного бюллетеня со значительным смещением в сторону (не по направляющим);

при задержке избирательного бюллетеня рукой во время ввода;

при вводе избирательного бюллетеня неустановленной формы;

при вводе рваного или очень мятого избирательного бюллетеня.

Возвращенный избирательный бюллетень не учитывается КОИБ, показания счетчика избирательных бюллетеней, опущенных в сканирующее устройство, при возврате не изменяются.

В случаях возврата избирательного бюллетеня следует повторно ввести его в сканирующее устройство с точным соблюдением правил ввода.

При неоднократном возврате избирательного бюллетеня избирателю оператор КОИБ предлагает ему заменить избирательный бюллетень в установленном порядке и информирует об этом председателя УИК.

4.2.7. Определение числа проголосовавших избирателей

В течение дня голосования в режиме голосования «Стационарный» во время, определенное ЦИК России, операторы КОИБ считывают показания со счетчиков всех сканирующих устройств КОИБ, суммируют их (делят на количество видов используемых при голосовании избирательных бюллетеней при совмещении с дополнительными выборами депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу иных голосований), после чего получившееся число проголосовавших избирателей сообщают председателю УИК, который передает эти данные в ТИК.

4.2.8. Действия операторов КОИБ в нештатных ситуациях, возникших в ходе голосования

В случае возникновения нештатных ситуаций операторы КОИБ немедленно информируют председателя УИК, сообщают по телефонам «горячей линии технической поддержки» и принимают меры по устранению неисправности в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и рекомендациями специалистов группы технической поддержки.

Загрязнение сканирующих линеек нештатной ситуацией не является.

В случае сообщения сканирующим устройством КОИБ о загрязнении линейки ее необходимо протереть штатными средствами, входящими в состав КОИБ, в соответствии с Руководством по эксплуатации и продолжить голосование.

Отключение электропитания

В случае кратковременного (отключилось – включилось) отключения электропитания в помещении для голосования необходимо подождать перезагрузки обоих сканирующих устройств (примерно 2 минуты), после чего КОИБ автоматически возвращается в рабочее состояние, при этом в памяти КОИБ сохраняется информация, полученная по ранее обработанным избирательным бюллетеням.

В случае продолжительного временного* (отключилось, но не включилось, и время включения неизвестно) отключения электропитания **необходимо:**

сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки» (в течение 5–10 минут после отключения электропитания);

**При использовании КОИБ-2017 в случае длительного отключения электропитания (более 30 мин.) необходимо по указанию председателя участковой комиссии подключить сканирующие устройства к внешней аккумуляторной батарее 12 В, используя входящий в комплект кабель, или подготовить резервный стационарный ящик для ручного голосования.*

После 1 часа работы на встроенных аккумуляторных батареях выключить сканирующие устройства и предложить избирателям опускать бюллетени в резервный стационарный ящик для голосования.

по указанию председателя УИК установить резервный стационарный ящик для ручного голосования и предложить избирателям опускать в него избирательные бюллетени.

После восстановления электропитания в помещении для голосования **необходимо:**

включить сканирующие устройства и принтер;

подождать загрузки сканирующих устройств (примерно 2 минуты);

убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему бюллетеней (включились зеленые индикаторы);

опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;

предложить избирателям продолжить голосование с использованием КОИБ;

сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Отказ одного сканирующего устройства

В случаях отказа одного сканирующего устройства во время голосования (когда сканирующее устройство не принимает бюллетени установленной формы) необходимо его выключить и через 10–15 секунд включить вновь, подождать загрузки сканирующего устройства и после включения зеленого индикатора на верхней панели продолжить голосование. Если работоспособность сканирующего устройства не восстановилась, необходимо сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если после консультации со специалистами группы технической поддержки и выполнения их рекомендаций сканирующее устройство остается неработоспособным, операторы должны вызвать группу технической поддержки на избирательный участок.

Если специалистам группы технической поддержки не удалось восстановить работоспособность сканирующего устройства, председатель участковой комиссии совместно с ее членами составляет **акт о неработоспособности данного сканирующего устройства** и докладывает об этом в ТИК. Акт о неработоспособности сканирующего устройства передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Голосование избирателей продолжается на работоспособном сканирующем устройстве.

В случае выхода из строя главного сканирующего устройства необходимо вынуть из него ключевой носитель информации и вставить в специальный разъем исправного сканирующего устройства, переподключить принтер к подчиненному (исправному) сканирующему устройству, которое автоматически становится главным.

Отказ обоих сканирующих устройств

В случае отказа обоих сканирующих устройств во время голосования операторы КОИБ:

немедленно информируют об этом председателя УИК;

сообщают по телефону «горячей линии технической поддержки» и производят перезагрузку обоих сканирующих устройств.

Если попытка восстановить работоспособность КОИБ путем перезагрузки окажется неудачной, УИК открывает прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования и предлагает избирателям опускать в него бюллетени.

В случае восстановления работоспособности КОИБ необходимо:

убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему избирательных бюллетеней (включились зеленые индикаторы);

опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;

предложить избирателям продолжить голосование с использованием КОИБ;

сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если работоспособность КОИБ восстановить не удалось, УИК составляет акт о неработоспособности сканирующих устройств и докладывает об этом в ТИК. Акт о неработоспособности передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования. Подсчет голосов избирателей и составление протокола № 1 УИК об итогах голосования в данном случае производятся вручную, при этом избирательные бюллетени из накопителей КОИБ и резервного стационарного ящика подсчитываются в порядке, установленном для подсчета голосов избирателей в стационарных ящиках.

Порядок действия УИК по работе с марками в день голосования

В день голосования предъявленное избирателем специальное заявление с наклеенной маркой изымается у избирателя. После включения избирателя в список избирателей и выдачи ему избирательного бюллетеня членом УИК, выдавшим избирательный бюллетень, левая (отрывная) часть марки, наклеенная на специальное заявление, отрывается по линии перфорации и наклеивается в графу «Особые отметки» списка избирателей. Правая (головная) часть марки остается на специальном заявлении.

После завершения голосования на избирательном участке специальные заявления, изъятые у избирателей, пересчитываются, проводится сверка номеров наклеенных на них частей марок с номерами частей марок, наклеенных в графу «Особые отметки» в списке избирателей, затем специальные заявления упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписями председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря), и ставится печать УИК. По желанию на пакете имеют право поставить подписи все члены УИК с правом решающего и совещательного голоса. Упакованные в пакеты специальные заявления избирателей передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования для дальнейшего учета в ГАС «Выборы» номеров использованных марок.

**ФОРМА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ***

ВРЕМЕННОЕ
УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЛИЧНОСТИ

ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Является документом ограниченного срока действия

№ _____

Место для фотографии	Фамилия (при наличии) _____
	Имя (при наличии) _____
	Отчество (при наличии) _____
	Дата рождения _____
	Место рождения _____

Личная подпись _____

М П

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Удостоверение выдано _____
(дата выдачи и наименование подразделения по вопросам миграции)

В связи с _____
(основание выдачи)

Действительно до «__» _____ 20__ года

М П

Подпись начальника подразделения по вопросам
миграции _____

Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.

* Форма № 2П к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13 ноября 2017 года № 851.

**Образец документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации**

СПРАВКА*

Выдана гражданину Российской Федерации для участия в выборах (референдуме)

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

_____ *(дата, место рождения)*

Место жительства/пребывания _____

На основании каких данных и сведений выдана _____

Начальник _____

_____ *(наименование места содержания под стражей)*

М П _____

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

* Приложение к распоряжению Минюста России, МВД России, Минобороны России, ФСБ России от 25 сентября 2003 года № 292/724/1/23.

СВИДЕТЕЛЬСТВО* № _____
о регистрации по месту пребывания

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:

(республика, край, область, округ, район, город, поселок, село, деревня,

аул, кишлак, улица, дом, корпус, квартира)

на срок с " __ " _____ г. по " __ " _____ г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность
вид _____, серия _____, № _____
дата выдачи " __ " _____ г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета _____

(наименование органа регистрационного учета)

_____ (_____)

(подпись)

М.П.

" __ " _____ г.

(фамилия, инициалы)

* Приложение к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4.3. Организация голосования вне помещения для голосования

УИК обеспечивает возможность участия в голосовании вне помещения для голосования следующим избирателям, включенным в список избирателей на данном избирательном участке и обратившимся в УИК с письменными заявлениями (устными обращениями) о возможности проголосовать вне помещения для голосования:

- избирателям, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования;
- избирателям, которые внесены в список избирателей на избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

Указанные избиратели могут подать в УИК заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (обратиться в УИК устно) с 30 августа 2018 года до 14.00 часов по местному времени 9 сентября 2018 года.

Избиратель может обратиться в УИК как лично, так и в форме устного обращения (по телефону), в том числе через третьих лиц.

Письменное заявление либо устное обращение непосредственно в день его подачи в комиссию регистрируется в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (раздел № 2 Рабочего блокнота).

До регистрации письменного заявления (устного обращения) следует разъяснить избирателю (иному лицу, передающему обращение избирателя), что проголосовать вне помещения для голосования возможно только при наличии уважительной причины (состояние здоровья, инвалидность), а также в случае нахождения избирателя в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, должна быть указана в его письменном заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования комиссия немедленно извещает избирателя.

Письменное заявление (устное обращение), поступившее позднее 14.00 часов по местному времени 9 сентября 2018 года, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия письменного заявления (устного обращения).

О выезде (выходе) членов УИК для организации голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет не позднее чем за 30 минут до выезда (выхода).

Организируют голосование:

- не менее двух членов УИК с правом решающего голоса
или
- один член УИК с правом решающего голоса при условии присутствия двух и более членов УИК с правом совещательного голоса и (или) наблюдателей.

УИК обязана обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными зарегистрированными кандидатами, и присутствующему на участке субъекту общественного контроля равные с проводящими голосование членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования.

Остальные наблюдатели, желающие присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования, могут прибыть по адресам избирателей самостоятельно, уточнив маршрут у председателя УИК.

Члены УИК с правом решающего голоса, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают избирательные бюллетени, общее число которых не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней), и ставят подпись об их получении в ведомости.

Пример расчета количества избирательных бюллетеней.

№ п/п	Число заявлений (устных обращений) избирателей	Число дополнительных избирательных бюллетеней
	до 59	2
	от 60 до 79	3
	от 80 до 99	4
	от 100 до 119	5
	от 120 до 139	6
	и т.д.	

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе:

- пронумерованный и предварительно опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования;
- необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы;
- Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него, содержащую необходимые

данные об избирателях и о поступивших заявлениях (обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

- заявления избирателей, а также бланки заявления, если поступили устные обращения;

- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня и проставления необходимых записей в заявлении избирателя, составления иных документов (при необходимости);

- информационные материалы о зарегистрированных кандидатах;
- документ, подтверждающий статус члена УИК с правом решающего голоса;

- чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования.

Непосредственно перед выездом (выходом) членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования в список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК, следующего содержания: «вне помещения для голосования».

Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, соответствующий член УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования избирательный бюллетень до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

Если избиратель при голосовании вне помещения для голосования решил, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, то он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного (на испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью).

Если избирателю был выдан избирательный бюллетень взамен испорченного, то на заявлении избирателя член УИК делает отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного» и ставит свою подпись. Данная подпись после возвращения в помещении для голосования заверяется подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

По окончании голосования вне помещения для голосования УИК непосредственно по каждой выписке из Реестра составляется акт, в котором указываются количество избирательных бюллетеней, выданных членам УИК с

правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах УИК с правом совещательного голоса и о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования, с использованием каждого переносного ящика для голосования.

С актом могут ознакомиться наблюдатели, члены УИК с правом совещательного голоса.

По возвращении группы, проводящей голосования вне помещения для голосования, в целях исключения попадания в переносной ящик бюллетеней избирателей, голосующих в помещении для голосования соответствующего избирательного участка, **рекомендуется оклеивать и опечатывать прорезь переносного ящика.**

Члены УИК также на основании заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, с отметками о получении избирательного бюллетеня вносят в список избирателей серию и номер паспорта или заменяющего паспорт документа избирателя, в соответствующих графах списка избирателей перед словом «вне помещения для голосования» вносят слово «голосовал», а также ставят свои подписи.

Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю по его просьбе оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. В таком случае в соответствующей графе списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.

В случае, когда поступает значительное число заявок на проведения голосования вне помещения для голосования, допустимо по решению комиссии использовать повторно переносной ящик для голосования. При этом имеющиеся в нем бюллетени не изымаются. Порядок и перечень оформляемых документов в данном случае не меняется.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ
депутата Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу**

наименование и номер одномандатного избирательного округа

9 сентября 2018 года

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА № 1
УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК, ВЫДАЧА
КОПИЙ ПРОТОКОЛА № 1 УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА № 1 УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И ИНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
В ТИК**

Методический материал
к разделу № 5
Рабочего блокнота УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в Методическом материале к разделу № 5 Рабочего блокнота УИК	Примечание	Номер стр.
1	5.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения		4
2	5.2. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования		5
3	5.3. Организация работы УИК с переносными ящиками для голосования		6
4	Оформление бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с частью 17 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ		7
5	Текст объявления «Идет опускание бюллетеней избирателей, проголосовавших досрочно»	Образец	8
6	5.4. Организация работы УИК по составлению протокола № 1 об итогах голосования для подписания членами УИК		9
7	5.4.1. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный»		11
8	5.5. Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования		14
9	5.6. Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования		15
10	5.7. Контрольный (ручной) подсчет голосов Контрольные и иные соотношения данных протокола № 1 УИК об итогах голосования Проверка контрольных соотношений по протоколу № 1 УИК об итогах голосования		17
11	5.8. Проведение итогового заседания УИК		21
12	5.9. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК		23
13	5.10. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК		25
14	5.11. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола № 1 УИК об итогах голосования		28
15	5.12. Подготовка и представление первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК		30
16	5.13. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК Демонтаж, возврат КОИБ		33
17	5.14. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования		35
18	Акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки	Образец	38

19	Акт выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)	Образец	40
20	Акт выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)	Образец	41
21	Акт об использовании бюллетеней для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки	Образец	42
22	Акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ-201__	Образец	43
23	Протокол заседания УИК	Образец составления протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»	45
24	Список лиц, присутствовавших в УИК при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»	Таблица	47
25	Реестр учета поступивших в УИК при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» жалоб (заявлений)	Таблица	49
26	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»	Таблица	51
27	5.15. Составление протокола № 1 УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»		53
28	Список лиц, присутствовавших при проведении в УИК составления протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»	Таблица	55
29	Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»	Таблица	57
30	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»	Таблица	59

5.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения

По окончании времени голосования члены УИК могут осуществлять перестановку технологического и иного оборудования, являющегося объектом наблюдения таким образом, чтобы объекты видеонаблюдения были в зонах видимости камер видеонаблюдения. Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, контролируют выполнение указанных требований.

При проведении подсчета голосов избирателей объектами видеонаблюдения в помещении для голосования должны являться:

- места погашения неиспользованных бюллетеней;
- места непосредственного подсчета голосов избирателей по бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования;
- место, где вывешена увеличенная форма протокола № 1 УИК об итогах голосования;
- место подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

После проведения итогового заседания УИК и подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования председатель УИК демонстрирует присутствующим и в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования, при этом максимально близко (но не ближе 50 см) подходит к камере видеонаблюдения. Одновременно председатель УИК громко оглашает все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой строки протокола № 1 УИК об итогах голосования, а также время его подписания.



Камеры видеонаблюдения в помещении для голосования отключают только после ввода данных протокола № 1 УИК об итогах голосования на КСА ТИК ГАС «Выборы» и телефонограммы по «горячей линии» руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» представителю технического оператора

Обо всех случаях включения/выключения электропитания средств видеонаблюдения и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования. С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

После проведения итогового заседания УИК указанная ведомость изготавливается в двух экземплярах, один из которых предоставляется техническому оператору, а другой приобщается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования и передается в ТИК (см. методический материал к разделу № 3).

5.2. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования

По окончании голосования УИК производит действия по установлению итогов голосования, определенные законом (части 3 – 6 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ).

Оглашается и вносится в строку 6 увеличенной формы протокола число погашенных избирательных бюллетеней (неиспользованных избирательных бюллетеней, в том числе с пометками «тест» и «тренировка», а также избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования). После оглашения итоговых данных, полученных в результате работы со списком избирателей, и внесения их в строки 1, 2, 3, 4, 5 увеличенной формы протокола УИК в присутствии лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов, производит следующие действия.

Если в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для ручного голосования, УИК проверяет неповрежденность печатей (пломб), открывает его, затем председатель УИК опускает все содержащиеся в нем избирательные бюллетени в сканирующее устройство в режиме «Стационарный» с подтверждением ввода каждого бюллетеня. Ввод указанных избирательных бюллетеней осуществляется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования.



Обнаруженные поврежденные бюллетени в сканирующее устройство не опускаются.

УИК в соответствии с частью 17 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ решает вопрос о действительности всех таких избирательных бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол № 1 УИК об итогах голосования, суммируя полученные данные этих избирательных бюллетеней с данными протокола № 1 УИК об итогах голосования, составленного посредством КОИБ.

Аналогичные действия выполняются в случае неоднократного возврата избирательных бюллетеней сканирующим устройством*.

Если печать (пломба) на резервном стационарном ящике для голосования повреждена, УИК составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

После выполнения вышеуказанных действий КОИБ переводится в режим голосования «Переносной».

* Только в случае использования КОИБ-2017.

5.3. Организация работы УИК с переносными ящиками для голосования

Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на них. Если печать (пломба) повреждена, УИК **составляет акт** о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

Подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Число извлеченных избирательных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в соответствующую строку увеличенной формы протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Если число обнаруженных в переносном ящике избирательных бюллетеней установленной формы для голосования больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени для голосования, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными, о чем составляется **акт, который прилагается к протоколу № 1 УИК** об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов УИК, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования с использованием этого ящика для голосования.

Число признанных в этом случае недействительными бюллетеней оглашается и вносится в указанный акт. На лицевой стороне каждого из недействительных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК согласно нижеприведенным правилам оформления.

Затем председатель УИК опускает все избирательные бюллетени установленной формы, извлеченные из переносного ящика для голосования, в КОИБ.

Аналогичные действия проводятся со вторым и третьим (при их наличии) переносными ящиками для голосования.

После проведения указанных операций операторы переводят КОИБ в режим «Подведение итогов».

Оформление бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с частью 17 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ

Если бюллетень признан недействительным согласно части 17 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ, то на квадратах для отметок избирателя вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК.

Запись о признании бюллетеня недействительным не должна попадать в зону для печати и на нижний маркер. Печать УИК, заверяющая подписи, ставится на текстовой части бюллетеня, и ее оттиск не должен попадать на квадраты для отметок, на рамку зоны печати комиссии и нижний маркер.

Правильное оформление бюллетеня

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Энского субъекта Российской Федерации 13 июня 2007 года		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ <small>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</small>		5678
Фамилия 1 Имя 1 Отчество 1	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	Проставлять подписей двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверение печатью участковой комиссии
Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	
Фамилия 3 Имя 3 Отчество 3	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	
Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	
Фамилия 5 Имя 5 Отчество 5	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	
Фамилия 6 Имя 6 Отчество 6	год рождения; место жительства; место работы; выделенут; основание регистрации	

Вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным



! Образец текста таблички для демонстрации на видеокамеру

**ИДЕТ ОПУСКАНИЕ
БЮЛЛЕТЕНЕЙ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
ПРОГОЛОСОВАВШИХ
ДОСРОЧНО**

5.4. Организация работы УИК по составлению протокола № 1 УИК об итогах голосования для подписания членами УИК

По указанию председателя УИК операторы КОИБ распечатывают результаты голосования на избирательном участке. Полученные распечатки передаются председателю УИК.

По указанию председателя УИК результаты голосования оглашаются в помещении для голосования с использованием КОИБ через встроенный в КОИБ громкоговоритель (динамик).

Распечатки результатов голосования подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем УИК с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью УИК, а затем оглашаются.

Данные, содержащиеся в распечатках результатов голосования, заносятся в увеличенные формы протоколов УИК.

Подписанные и заверенные распечатки результатов голосования направляются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Для составления протокола № 1 УИК об итогах голосования операторы КОИБ получают у председателя УИК данные строк протокола УИК, которые не могут быть подсчитаны КОИБ автоматически.

Операторы КОИБ производят клавиатурный ввод* числовых значений строк 1, 2, 3, 4, 5, 6 из увеличенной формы протокола согласно запросам на информационном табло (сенсорном экране**) главного сканирующего устройства.

КОИБ автоматически производит проверку контрольных (математических, логических и иных***) соотношений данных протокола, и на информационное табло (сенсорный экран) выводится информация о выполнении либо невыполнении указанных соотношений.

Если на информационном табло (сенсорном экране) содержится информация о невыполнении контрольных (математических, логических и иных) соотношений, необходимо в первую очередь распечатать на принтере КОИБ невыполненные соотношения и введенные оператором данные, проверить правильность ввода числовых значений из соответствующих строк увеличенной формы протокола.

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число полученных УИК бюллетеней не равно сумме выданных и погашенных бюллетеней, УИК проводит проверку данных, внесенных на каждый лист списка избирателей, суммарных данных, занесенных на последний лист списка избирателей, а также правильность подсчета погашенных бюллетеней. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются снова, УИК составляет

* Операторы КОИБ-2010 подключают к главному сканирующему устройству клавиатуру, операторы КОИБ-2017 осуществляют ввод с помощью экранной клавиатуры.

** При использовании КОИБ-2017.

*** При использовании КОИБ-2017.

соответствующий акт, прилагаемый к протоколу № 1 УИК об итогах голосования, и вводит в КОИБ полученные числовые значения в строки протокола № 1 УИК об итогах голосования – «Число утраченных бюллетеней» или «Число бюллетеней, не учтенных при получении».

Если контрольные соотношения выполняются, в этих строках протокола проставляется цифра «0».

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, плюс число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, не равно числу недействительных бюллетеней плюс числу действительных бюллетеней либо число действительных бюллетеней не равно сумме голосов, поданных за всех кандидатов, УИК проводит ручной подсчет голосов.

После составления протокола № 1 УИК об итогах голосования с выполненными контрольными соотношениями оператор КОИБ распечатывает протокол № 1 УИК об итогах голосования в двух экземплярах для подписания, полученные распечатки передаются председателю УИК.

УИК сравнивает данные, содержащиеся в полученной распечатке протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке, с данными, содержащимися в ранее полученной распечатке результатов голосования.



В случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках, УИК проводит ручной подсчет голосов.

В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, УИК, использовавшая КОИБ, вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов без использования КОИБ (ручной подсчет), по итогам которого либо составляется протокол № 1 УИК об итогах голосования (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола № 1 УИК об итогах голосования) с отметкой «Повторный», либо подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ. Составляется акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными, который вместе с протоколом № 1 УИК об итогах голосования направляется в ТИК.

Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный» приведены в таблице.

5.4.1. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный»

Разница		Составление протокола с отметкой «Повторный»
в процентах [ручной–КОИБ-2010] х 100% большее	абсолютная [ручной–КОИБ-2010]	
Более 1%	4, 5 и т.д.	Да
	3	Да
	0, 1, 2	Нет
1%	4, 5 и т.д.	Нет
	3	Нет
	0, 1, 2	Нет
Менее 1%	4, 5 и т.д.	Нет
	3	Нет
	0, 1, 2	Нет

Жалобы могут быть признаны обоснованными, если они указывают, в частности, на следующие имевшие место обстоятельства:

- не была проведена или проведена не полностью процедура тестирования КОИБ в день голосования;
- лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, было отказано в возможности наблюдения за процедурой тестирования КОИБ;
- в ходе голосования и при подготовке протокола № 1 УИК об итогах голосования происходили неоднократные отказы КОИБ;
- сумма показаний счетчиков опущенных бюллетеней на информационных табло всех КОИБ отличается от количества выданных бюллетеней по всем уровням выборов в большую сторону;
- нет возможности распечатать протокол из-за отказа принтера;
- отказ всех сканирующих устройств на участке;
- электропитание на участке не восстановлено до подведения итогов голосования;
- КОИБ не был опечатан либо печати повреждены;
- КОИБ не был переведен из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» либо из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной»;

- данные, содержащиеся в распечатке результатов голосования, не соответствуют данным, содержащимся в распечатке протокола № 1 УИК об итогах голосования;
- другие жалобы (заявления), если УИК признает их обоснованными для проведения ручного подсчета голосов.

Перед подписанием протокола № 1 УИК об итогах голосования сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу, вносятся в каждый экземпляр протокола вручную. Проводится проверка контрольных (логических) соотношений в установленном порядке.

После проведения всех необходимых действий и подсчетов УИК **в обязательном порядке проводит итоговое заседание**, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, после чего подписывается протокол № 1 УИК об итогах голосования.

Копии протоколов могут изготавливаться с помощью КОИБ на принтере.

По требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, УИК немедленно после подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать в установленном порядке указанным лицам заверенную копию протокола № 1 УИК об итогах голосования с указанием присвоенного ей номера экземпляра. УИК отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола № 1 УИК об итогах голосования, и номер выданной копии итогового протокола. Лицо, получившее заверенную копию, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении в случае необходимости заседания УИК для составления повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии.



Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола № 1 УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит.

К первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования приобщаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, конверт с распечатками исходных данных и протоколом тестирования, распечатка результатов голосования, полученных в день голосования, а также поступившие в указанную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона, на основании которого проводятся выборы, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные УИК акты и реестры.

После подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, оператор по указанию председателя УИК извлекает из разъема главного сканирующего устройства ключевой носитель информации. После внесения в соответствующий акт записей о возврате ключевых носителей информации оператор возвращает его председателю УИК для последующей передачи в ТИК вместе с первым экземпляром протокола.

Председатель УИК в присутствии лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, вкладывает ключевой носитель информации в конверт и заклеивает его. На месте склейки на конверте ставится печать УИК.

Первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации доставляется в ТИК председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению председателя УИК. При указанной передаче протокола УИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, присутствовавшим при подсчете голосов, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

После подписания протокола № 1 об итогах голосования УИК извлекает бюллетени из накопителей для бюллетеней КОИБ и упаковывает их в мешки или коробки **без сортировки**.

На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.



Бюллетени, по которым подсчет голосов проводился автоматизированным способом, упаковываются в мешки или коробки без сортировки.

Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда.

5.5. Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования

Заместитель председателя УИК:

после завершения голосования в помещении для голосования, при необходимости совместно с секретарем УИК, уточняет правомочность присутствия в помещении для голосования лиц, оставшихся после выхода из помещения для голосования избирателей, которые голосовали последними, в том числе наличие их регистрации в соответствующем списке присутствующих лиц;

- уточняет действия представителя полиции, который дежурит в помещении для голосования, в частности о предоставлении возможности входа в помещение для голосования, где начинается подсчет голосов избирателей, наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса и иным лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ;

- действует в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей, принимает меры к соблюдению порядка в помещении для голосования;

- обеспечивает, при необходимости, перестановку столов в помещении для голосования, при этом, в случае использования средств видеонаблюдения и передачи изображения из помещения для голосования, обеспечивает расстановку столов в зоне видимости видеокамеры;

- обеспечивает внесение сведений в увеличенную форму протокола.

5.6. Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования

Секретарь УИК:

проверяет наличие избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также заполняет увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования;

- после выхода из помещения для голосования всех избирателей передает заместителю председателя УИК список оставшихся лиц, присутствующих в помещении для голосования, для уточнения правомочности их присутствия, проверяет наличие записи об их регистрации в соответствующем списке;

- получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени;

- при работе со списками избирателей обеспечивает суммирование итогов подсчетов по страницам списка избирателей;

Числа по всем строкам вносятся в увеличенную форму протокола № 1 УИК об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению, например:

1	2	3	4
---	---	---	---

0	2	3	4
---	---	---	---

0	0	3	4
---	---	---	---

0	0	0	4
---	---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист книги списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, вкладные листы списка избирателей и книга списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, а также последний лист списка избирателей с итоговыми данными должны быть сброшюрованы (прошиты) в перечисленном порядке в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Если список избирателей не был разделен на книги, он брошюруется с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка, заверяется аналогично.

Разброшювание отдельных книг списков избирателей не допускается.

5.7. Контрольный (ручной) подсчет голосов

Законом, а в случае его отсутствия – решением ЦИК России может быть предусмотрено, что в пределах территории, на которой действует одна территориальная комиссия, не менее чем на 5 процентах определяемых жребием избирательных участков (но не менее чем на трех избирательных участках), где использовались технические средства подсчета голосов, проводится контрольный подсчет голосов избирателей непосредственно членами УИК с правом решающего голоса (ручной подсчет голосов). При этом жеребьевка проводится вышестоящей комиссией в течение получаса после окончания времени голосования, а результаты жеребьевки доводятся до сведения каждой УИК незамедлительно.

Контрольный (ручной) подсчет голосов избирателей производится непосредственно членами УИК с правом решающего голоса.

О возможности проведения контрольного (ручного) подсчета голосов должны быть оповещены все лица, присутствующие при установлении итогов голосования на избирательном участке.

Если по итогам жеребьевки УИК не попадает в число комиссий, проводящих контрольный (ручной) подсчет, то она обеспечивает сохранность избирательных бюллетеней и всей избирательной документации. При этом члены УИК после оповещения присутствующих о возможности проведения по решению ТИК ручного подсчета голосов ожидают соответствующего телефонного сообщения.

Если УИК обязана произвести контрольный (ручной) подсчет по итогам жеребьевки либо в соответствии с решением ТИК о проведении ручного подсчета голосов, УИК проводит ручной подсчет голосов в установленном законом порядке.

По итогам контрольного (ручного) подсчета составляется **акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов**, с первоначальными данными либо составляется протокол № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола № 1 УИК об итогах голосования). Указанный акт вместе с протоколом № 1 УИК об итогах голосования направляется в ТИК. Председатель УИК избирательного участка, определенного жребием для проведения контрольного (ручного) подсчета голосов, непосредственно после установления результатов контрольного (ручного) подсчета голосов информирует о полученных результатах ТИК.

**КОНТРОЛЬНЫЕ И ИНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ДАННЫХ ПРОТОКОЛА № 1
УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ ***

(для подсчета контрольных соотношений заполнить пустые квадраты данными,
содержащимися в протоколе № 1 УИК)

Строки протокола № 1 УИК

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	
10	Число действительных избирательных бюллетеней	
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	
	Фамилии, имена и отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
13		
14		
15		

* Проверка контрольных и иных соотношений применяется в случае контрольного (ручного) подсчета голосов. В случае использования КОИБ контрольные и иные соотношения проверяются КОИБ автоматически.

Проверка контрольных соотношений по протоколу № 1 УИК об итогах голосования *

* Проверка контрольных и иных соотношений применяется в случае контрольного (ручного) подсчета голосов. В случае использования

Контрольные соотношения**												
[1]>=[3]+[4]+[5]												
<input type="text"/>	>=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>						
[2]=[3]+[4]+[5]+[6]+[11]-[12]												
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
[7]+[8]=[9]+[10]												
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>						
[10]=[13] + все последующие строки протокола												
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>		
Общематематическое соотношение **												
[3]+[4]+[5]>=[9]+[10]												
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	>=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>				
Логические соотношения												
[4]>=[8] ***												
<input type="text"/>	>=	<input type="text"/>										
[3]+[5]>=[7] ****												
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	>=	<input type="text"/>								

** КОИБ контрольные и иные соотношения проверяются КОИБ автоматически.

** Если контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола № 1 УИК об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней для определения возможной причины невыполнения контрольного соотношения. Для этого проверяются оригиналы записей, актов и т.д. Если проверка записей не выявила описку, то есть не выполняется контрольное соотношение, связанное с подсчетами по списку избирателей, то проверяется правильность суммирования по листам списка, а потом правильность подсчетов по каждому листу списка избирателей. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, УИК составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу № 1 УИК об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строки 11 и 12 протокола.*

*** При невыполнении данного соотношения следует провести проверку причин этого невыполнения и составить соответствующий акт. Например, невыполнение данного математического соотношения возможно в случае признания недействительными бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования, на основании части 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ. В иных случаях целесообразно провести дополнительный подсчет.*

**** Не выполняется в случае, если в стационарном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем выдано избирательных бюллетеней избирателям в помещении для голосования в день голосования. В этом случае к соответствующему протоколу № 1 УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту.*

***** Не выполняется в случае, если в переносном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. В этом случае к соответствующему протоколу № 1 УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту.*

Также следует проверить соотношения между данными строк протокола и данными в акте (ах) передачи избирательных бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол № 1 УИК об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления.

Секретарь УИК контролирует правильность упаковки избирательной документации.

Секретарь УИК готовит второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования. Рекомендуется располагать фамилии членов УИК во всех экземплярах протокола в алфавитном порядке.

В случае если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК, секретарь УИК ведет протокол заседания УИК до завершения работы по подсчету голосов избирателей и установлению готовности к проведению итогового заседания УИК.

5.8. Проведение итогового заседания УИК

В соответствии с частью 24 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ после завершения подсчета голосов и заполнения всех строк протокола № 1 УИК об итогах голосования, проверки контрольных соотношений проводится итоговое заседание УИК.

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу _____
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняется второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования.

На указанном заседании:

рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК);

указываются сведения о количестве жалоб (заявлений) в протоколе № 1 УИК об итогах голосования;

подписывается протокол № 1 УИК об итогах голосования по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу. Протокол № 1 УИК об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Проставление в протоколе № 1 УИК об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

при подписании протокола № 1 УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Особое мнение прикладывается в момент подписания протокола;

копии протокола № 1 УИК об итогах голосования после их подписания выдаются членам УИК и лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, по их требованию немедленно.

Первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит. При указанной передаче протокола вправе присутствовать все члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования представляется для ознакомления лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

5.9. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК

Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК следующими словами:

«Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протокола №1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____.

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

В соответствии с частью 24 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка №___ объявляется открытым. На заседании присутствуют _____ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

Председатель УИК:

доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК (при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК приобщаются к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования);

при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол № 1 УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Председатель УИК подписывает протокол № 1 УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК с правом решающего голоса в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы, в следующем порядке:

ставит подписи на первом и втором экземплярах протокола № 1 УИК об итогах голосования по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу, проставляет на первом и втором экземплярах протокола дату и одинаковое текущее время, печать УИК, номер экземпляра;

уточняет у членов УИК и лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, сколько копий протокола необходимо изготовить, поручает их изготовление секретарю УИК. Копии протокола № 1 УИК об итогах голосования после подписания протокола выдаются членам УИК и лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, по их требованию немедленно.

После выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу председатель УИК объявляет итоговое заседание УИК закрытым и доводит до сведения присутствующих информацию о выезде в ТИК, а также информирует лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, о возможности присутствовать при передаче протокола в ТИК.

5.10. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняет второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (заявлению);

приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ.

Если в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, то в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ вносится запись об отсутствии указанных жалоб (заявлений), а в протоколе № 1 УИК об итогах голосования в соответствующей графе проставляется ноль.

В случае поступления в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, в соответствующую графу протокола № 1 УИК об итогах голосования вносятся сведения об их количестве, а сами жалобы передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Оформленный реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

На основании данных, указанных в подписанном реестре, секретарь УИК заполняет строку «Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе № 1 УИК об итогах голосования.

Если во время подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протокола секретарь УИК делает запись о причине отсутствия их подписей, например «Болен», «Командировка» и т.д. Запись **заверяется** подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член УИК с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

Например:

Председатель
участковой
избирательной
комиссии

Ватагина Л.А.
(фамилия, инициалы)

Подпись Ватагиной Л.А.

(подпись либо причина отсутствия,
отметка об особом мнении)

Заместитель
председателя комиссии

Зуев В.Г.
(фамилия, инициалы)

Подпись Зуева В.Г.

Секретарь комиссии

Борисов И.Р.
(фамилия, инициалы)

Подпись Борисов И.Р.

Члены комиссии:

Анохин А.И.
(фамилия, инициалы)

Болен
Подпись председателя УИК

Метелева С.М.
(фамилия, инициалы)

Командировка
Подпись председателя УИК

Яковлев В.А.
(фамилия, инициалы)

Подпись Яковлева В.А.

Овчаренко О.И.
(фамилия, инициалы)

С особым мнением
Подпись Овчаренко О.И.

После подписания протокола в двух экземплярах по поручению председателя УИК секретарь УИК изготавливает заявленное лицами, указанными в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, число копий протокола № 1 УИК об итогах голосования, обеспечивает их заверение и выдачу соответствующим лицам, имеющим право на их получение. Регистрация выдачи ведется отдельно в соответствующем реестре.

Копии протокола № 1 УИК об итогах голосования могут изготавливаться с помощью КОИБ на принтере.

Заверенная копия второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования вывешивается секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования, которые составляются на основе списка таких лиц (см. раздел № 4 Рабочего блокнота УИК).

Также секретарь УИК информирует ТИК о наличии фактов удаления по решению суда из помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, и отстранения по решению суда от работы членов УИК.

5.11. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола № 1 УИК об итогах голосования

После завершения процедуры подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Выдача заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования членам УИК и лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, проводится в зоне видимости хотя бы одной из камер видеонаблюдения.

Получить заверенные копии протокола вправе присутствующие на избирательном участке:

- член УИК с правом решающего голоса;
- член УИК с правом совещательного голоса;
- член вышестоящей избирательной комиссии;
- работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;
- зарегистрированный кандидат;
- уполномоченный представитель зарегистрированного кандидата по финансовым вопросам или доверенное лицо;
- наблюдатель;
- иностранный (международный) наблюдатель;
- аккредитованный представитель СМИ.

Секретарь УИК обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола № 1 УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола № 1 УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протокола № 1 УИК об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола № 1 УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копия изготовлена вручную, то проверяются:

- номер экземпляра (№ 1);
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;

- заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- наличие даты и времени подписания протокола.

При изготовлении копии протокола вручную указывать фамилии и инициалы членов УИК, а также подписывать ее всеми членами УИК не требуется. При изготовлении копий протокола № 1 УИК подписание копии протокола всеми членами УИК также не требуется (фамилии и инициалы проставляются автоматически).

Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

делает запись «Копия верна»;

указывает номер копии;

расписывается;

указывает свои фамилию, инициалы;

указывает дату и время (часы, минуты) заверения;

проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола № 1 УИК об итогах голосования составляется более чем на одном листе, **каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке**. Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в реестре, в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола № 1 УИК об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);
- фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении (в случае необходимости) заседания УИК для составления протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

По завершении выдачи копий протокола реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

5.12. Подготовка и представление первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК

Первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит.

После подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, оператор по указанию председателя УИК извлекает из разъема главного сканирующего устройства ключевой носитель информации. После внесения в соответствующий акт записей о возврате ключевых носителей информации оператор возвращает его председателю УИК для последующей передачи в ТИК вместе с первым экземпляром протокола.

Председатель УИК в присутствии лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, вкладывает ключевой носитель информации в конверт и заклеивает его. На месте склейки на конверте ставится печать УИК.

Первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

При передаче протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК. Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования, о времени отъезда в ТИК, а также об адресе места нахождения ТИК и о возможных способах их прибытия в ТИК.

Председатель УИК перед выездом информирует ТИК о завершении выдачи копий протокола № 1 УИК об итогах голосования и готовности к выезду председателя УИК (секретаря, члена УИК с правом решающего голоса) с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

К первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования прилагаются:

- 1) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии);

- 2) реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 20-ФЗ (при наличии)
- 3) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);
- 4) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дня до дня голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу;
- 5) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования;
- 6) конверт с ключевым носителем информации;
- 7) подписанная распечатка исходных данных при проведении тестирования;
- 8) протокол тестирования КОИБ;
- 9) распечатка сведений о результатах голосования;
- 10) упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии);
- 11) ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии);
- 12) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке (при наличии);
- 13) акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 14) акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);
- 15) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе № 1 УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);
- 16) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней (при наличии);
- 17) акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей (при наличии);
- 18) акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных

- заявлений избирателей (при наличии);
- 19) акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей (при наличии);
 - 20) акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
 - 21) акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии);
 - 22) акт о проведении досрочного голосования (при наличии);
 - 23) акт о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования;
 - 24) решение о признании КОИБ неработоспособным;
 - 25) акт о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ.

5.13. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК

Председатель УИК, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса немедленно после прибытия в ТИК вносит данные протокола № 1 УИК об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием времени их внесения.

Председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, доставивший протокол № 1 УИК об итогах голосования в ТИК, после занесения данных протокола в увеличенную форму сводной таблицы передает первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола УИК, его соответствие требованиям закона.

Данные протокола № 1 УИК об итогах голосования, переданные в ТИК, вводятся системным администратором в базу данных ГАС «Выборы».

Системный администратор КСА ГАС «Выборы» в присутствии председателя, секретаря или иного члена УИК с правом решающего голоса и члена группы контроля из числа членов ТИК вводит в ГАС «Выборы» данные протокола УИК, используя QR-код*, напечатанный непосредственно на протоколе УИК, и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола УИК. В случае возникновения ошибок при считывании данных протокола данные протокола в ГАС «Выборы» вводятся с ключевого носителя информации**, и распечатываются для сверки с первым экземпляром протокола УИК.

Если данные протокола УИК, содержащиеся в компьютерной распечатке с ключевого носителя информации, не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК, вышестоящая комиссия, организующая ввод данных протоколов УИК в базу данных ГАС «Выборы», **принимает мотивированное решение** либо о проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, либо о корректировке соответствующих данных протокола этой УИК, введенных в базу данных ГАС «Выборы» с ключевого носителя информации, в соответствии с первым экземпляром протокола УИК.

Если ввести данные протокола УИК в базу данных ГАС «Выборы» и получить компьютерную распечатку данных протокола УИК с ключевого носителя информации не удастся, системный администратор вручную вводит

* Только при использовании КОИБ-2017.

** В случае использования КОИБ-2010 считывание данных протокола возможно только с ключевого носителя информации (USB-накопителя).

в ГАС «Выборы» данные из первого экземпляра протокола УИК и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола УИК.

Факт соответствия данных протокола УИК, размещенных в базе данных ГАС «Выборы», данным первого экземпляра протокола и передачи компьютерной распечатки председателю, секретарю или иному члену УИК с правом решающего голоса **фиксируется в акте**. После этого член ТИК вносит данные этого протокола в сводную таблицу ТИК.

В любых случаях несоответствия компьютерной распечатки первому экземпляру протокола УИК эта компьютерная распечатка передается председателю, секретарю или иному члену УИК с правом решающего голоса, фиксируется в акте и приобщается **ко второму** экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования.



Данные всех строк протокола, введенные с ключевого носителя информации, сохраняются в базе данных ГАС «Выборы».

Если протокол № 1 УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену ТИК протокол № 1 УИК об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Ключевой носитель информации возвращается УИК и впоследствии подлежит возврату вместе с КОИБ к месту постоянного хранения.

Демонтаж, возврат КОИБ

После размещения ТИК данных протокола (протоколов) № 1 УИК об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы» операторы по указанию председателя УИК демонтируют КОИБ, развернутый в помещении для голосования избирательного участка, и упаковывают в упаковочную тару в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

Возврат КОИБ к месту постоянного хранения осуществляется по графику, утвержденному ТИК.

5.14. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования

1. Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов.

После подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования бюллетени извлекают из накопителей для бюллетеней КОИБ и упаковывают их в мешки или коробки **без сортировки.**

В мешки или коробки (на которых указывается номер избирательного участка) упаковываются погашенные избирательные бюллетени и неиспользованные марки для избирательных бюллетеней.

Листы (часть листа) после использования марок для избирательных бюллетеней, от которых они были отделены, также упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляются их количество и номера листов, подпись председателя УИК (а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печать УИК, и передаются с актом вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Специальные заявления, изъятые у избирателей, проголосовавших по месту нахождения, упаковываются в отдельный пакет, на котором делается надпись: «Специальные заявления, изъятые у избирателей, проголосовавших по месту нахождения на избирательном участке № ____», проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК. Упакованные в пакеты специальные заявления передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Погашенные специальные заявления, изъятые у избирателей, проголосовавших по месту жительства, упаковываются в отдельный пакет, на котором делается надпись: «Специальные заявления, изъятые у избирателей, проголосовавших по месту жительства», проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК. Упакованные в пакет погашенные специальные заявления передаются в ТИК вместе со списком избирателей.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списка избирателей, целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

Погашенные (неиспользованные) марки упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК.

Акт, составленный после погашения марок (в день, предшествующий дню голосования, после 14 часов по местному времени), вместе с пакетом с упакованными погашенными марками передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Оставшиеся в резерве опечатанные пачки с марками и погашенные марки хранятся в течение одного года со дня опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются УИК в порядке, установленном ЦИК России.

Мешки (коробки) опечатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя УИК (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) также, по желанию, на упаковке имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные присутствующие лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ.

Упаковка избирательной документации должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при транспортировке и передаче в ТИК.

Избирательная документация может быть вскрыта только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

2. Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК вместе со вторыми экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Второй экземпляр протокола вместе со всей избирательной документацией также передается в ТИК, которая определяет дату и время передачи (как правило, следующий после дня голосования день, но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов), в том числе не исключается передача второго экземпляра а и всей избирательной документации в ТИК одновременно с передачей первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования. **Ко второму экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру.**

На хранение в ТИК в установленный срок передаются:

– второй экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протокола **(в случае отсутствия на избирательном участке копировально-множительной техники изготовление копий возможно в ТИК);**

– мешки (коробки) с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей, специальными заявлениями избирателей, изъятыми у них при голосовании в день голосования, и иной избирательной документацией;

– печать УИК;

– часть 1 настоящего Рабочего блокнота с заполненными в нем синими чернилами страницами;

– дела согласно утвержденной номенклатуре дел.

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел передаются УИК в ТИК по акту.

На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка. В каждое дело (папку) вкладывается опись документов.

УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (один экземпляр передается в ТИК, второй остается в УИК).

Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утверждается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

АКТ
выдачи бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ и тренировки

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № _____ для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки были выданы бюллетени в количестве _____ (_____) штук.

(цифрами) (прописью)

Указанные бюллетени подлежат возврату председателю участковой избирательной комиссии после проведения тестирования и тренировки.

Выдал
Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил
Член участковой
избирательной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Возвращено

_____ (_____) бюллетеней,
(цифрами) (прописью)
подготовленных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Возвращено

_____ (_____) бюллетеней,
(цифрами) (прописью)
использованных для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Выдал для проведения тестирования в день голосования

_____ (_____) бюллетеней.
(цифрами) (прописью)

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Получил
Член участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Возвращено

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) бюллетеней,
использованных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель
участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ**выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № ___ для проверки работоспособности КОИБ-2010 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования был выдан ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах.

Указанный ключевой носитель информации подлежит возврату председателю УИК после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после сохранения на них результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов в день голосования.

Выдал
Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Получил
Член участковой
избирательной комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Возвращено
Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Выдал
Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Получил
Член участковой
избирательной комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Возвращено
Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

АКТ

выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2017 и голосования в день голосования)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № ____ для проверки работоспособности КОИБ-2017 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования были выданы исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке выборах.

Указанные исходные данные в машиночитаемом коде и ключевой носитель информации подлежат возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после сохранения на ключевом носителе информации результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов в день голосования.

Выдал
Председатель
участковой избирательной комиссии
« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил
Член участковой
избирательной комиссии
« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Возвращено
Председатель
участковой избирательной комиссии
« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Выдал
Председатель
участковой избирательной комиссии
« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил
Член участковой
избирательной комиссии
« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Возвращено
Председатель
участковой избирательной комиссии
« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

АКТ
об использовании бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ-201__ и тренировки
« » 201 года

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 201__ на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке № _____ для проверки работоспособности КОИБ-201__ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования были использованы бюллетени в количестве _____ (_____) штук.

(цифрами)

(прописью)

Указанные бюллетени подлежат погашению наряду с неиспользованными бюллетенями с соблюдением требований, установленных законом.

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель
участковой избирательной
комиссии

(фамилия,
инициалы)

(подпись либо причина
отсутствия, отметка об
особом мнении)

Заместитель председателя
комиссии

Секретарь комиссии

Члены участковой
избирательной комиссии:

МП

«_____» _____ 20__ года _____ часов _____ минут

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(дата)

№ _____

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом решающего голоса:

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом совещательного голоса:

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация работы по составлению протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный». Составление протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный».

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. СЛУШАЛИ: Председателя УИК о выявленном недостатке

_____ ,
(указывается суть недостатка)

для исправления которого необходимо составить новый протокол № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

ВЫСТУПИЛИ: _____

(фамилия, инициалы)

предложил организовать работу следующим образом (излагается суть предложения).

РЕШИЛИ: Организовать работу по составлению протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный» следующим образом: _____

(излагается суть проекта решения)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

СПИСОК

лиц, присутствовавших в участковой избирательной комиссии при составлении протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

с отметкой «Повторный»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)



(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
РЕЕСТР**

**учета поступивших в участковую избирательную комиссию при составлении протокола № 1 УИК об итогах
голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу
с отметкой «Повторный» жалоб (заявлений)**

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при составлении протокола с отметкой «Повторный»	Решение комиссии от №	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

№ 1

**УЧАТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с отметкой «Повторный»

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

5.15. Составление протокола № 1 УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»

При получении решения соответствующей ТИК или суда о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса. Иные лица, указанные в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола, о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей информируются **путем передачи телефонограмм, смс-сообщений (при наличии контактных данных)**, а также обнародования решения ТИК о повторном подсчете.

После завершения указанных действий члены УИК приступают к составлению протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». При этом производятся действия, предусмотренные Порядком применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет, а также хранения соответствующих видеозаписей при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется судом, ТИК или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей, предусмотренных статьей 85 Федерального закона № 20-ФЗ:

- работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;
- работа со списком избирателей;
- непосредственный подсчет голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в соответствии с порядком, установленным для первоначального подсчета.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола.

Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола № 1 УИК об итогах голосования.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».



(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

СПИСОК

лиц, присутствовавших при проведении участковой избирательной комиссией повторного подсчета голосов избирателей и составлении протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

с отметкой «Повторный подсчет голосов»

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

«___» _____ 20 ___ года

МП
 Председатель участковой
 избирательной комиссии

Секретарь участковой
 избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» при составлении протокола № 1 участковой избирательной комиссией об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу _____

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

с отметкой «Повторный подсчет голосов»

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при повторном подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от _____ № _____	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

с отметкой «Повторный подсчет голосов»

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

1	2	3	5	6	7

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ
депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

9 сентября 2018 года

ПОДГОТОВКА
ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА УИК

Дополнительный методический материал
к Рабочему блокноту УИК

Москва

Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2018

Подготовка финансового отчета УИК

УИК представляет в ТИК отчет о поступлении и расходовании средств федерального бюджета на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (далее – отчет УИК) по форме, указанной в приложении № 1.

Форма отчета утверждена постановлением ЦИК России от 18 мая 2016 года № 7/59-7 (в редакции постановления ЦИК России от 6 декабря 2017 года № 113/925-7). Представление отчета не по утвержденной в установленном порядке форме является нарушением финансовой дисциплины.

В отчет УИК включаются расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, фактически оплаченные на день подписания отчета.

Отчет УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, составляется на основании авансового отчета (приложение № 2), к которому прилагаются все первичные оправдательные документы:

1) кассовые, товарные чеки, товарные накладные, а также акты на списание материальных ценностей, приобретенных за счет выделенных средств (канцтовары, расходные материалы и т.п.);

2) гражданско-правовые договоры с физическими лицами с приложением актов выполненных работ и документов, подтверждающих выплаты по гражданско-правовым договорам;

3) сведения о фактически отработанном времени членами УИК с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК (приложение № 3, образец заполнения – приложение № 3а);

4) расчетная ведомость начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам УИК (примерная форма – в приложении № 4);

5) платежные ведомости на выплату компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам УИК (примерная форма – в приложении № 5 или приложении № 5а);

7) другие документы, подтверждающие расходы УИК.

Авансовый отчет после его проверки и подписания бухгалтером ТИК утверждается председателем ТИК.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются им в ТИК.

К отчету УИК должны быть приложены следующие заверенные копии решений УИК:

1) об утверждении графика работы членов УИК с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на

дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу с приложением графиков работы (см. образец в разделе № 1 Рабочего блокнота);

2) о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (см. образец в разделе № 1 Рабочего блокнота);

3) о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу (см. образец в разделе № 1 Рабочего блокнота);

4) о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса (см. образец в Методических материалах к разделу № 5 Рабочего блокнота).

В отчете о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов стоимостные показатели Раздела II «Фактические расходы на подготовку и проведение федеральных выборов (референдума)» отражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой (0,00 рубля). УИК заполняет графы 3 (сумма расходов, всего) и 13 (расходы УИК).

Подчистки в отчете не допускаются. В случае необходимости внесения исправлений неверный текст или сумма зачеркиваются и сверху пишутся правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя УИК.

Отчет УИК подписывается председателем УИК, заверяется печатью УИК и представляется в ТИК в срок, определенный ТИК, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

Предлагается следующий порядок формирования документов, прилагаемых к отчету УИК, подлежащих хранению в избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации в течение пяти лет:

1. Договор о полной материальной ответственности, заключаемый ТИК в лице председателя комиссии с председателем УИК.;
2. Смета расходов УИК, утвержденная решением ТИК;
3. Авансовый отчет с прилагаемыми к нему первичными документами;
4. Заверенные копии решений УИК по финансовым вопросам.

ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств федерального бюджета
на подготовку и проведение федеральных выборов (референдума)

по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

Наименование _____

(избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, окружной избирательной комиссии,
территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума),

специальной территориальной комиссии, федерального органа исполнительной власти, номер участковой избирательной комиссии
(комиссии референдума)

Вид федеральных выборов
(референдума) _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0,00)

по ОКЕИ

КОДЫ
383

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе:			
			избирательные комиссии субъектов Российской Федерации	окружные избирательные комиссии	территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)
1	2	3	4	5	6	7
Численность избирателей (участников референдума) на территории Российской Федерации, чел.	010					
Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед.	020					
Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего	030					
в том числе:						
работающих на постоянной (штатной) основе	031					
освобожденных от основной работы в период выборов (референдума)	032					
других членов комиссии с правом решающего голоса	033					
Численность работников аппарата избирательной комиссии (комиссии референдума), работающих на штатной основе, чел.	040					
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов (референдума) к работе в комиссии, чел.	050					

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ВЫБОРОВ (РЕФЕРЕНДУМА)

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы:										
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации					окружных избирательных комиссий	территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)			участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)	
			всего	из них:					всего	из них:			
				расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы за окружные избирательные комиссии	расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)			расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего	060												
в том числе:													
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов (референдума)	061												
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса	062												
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063												
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070												
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	080												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
в том числе: расходы на изготовление избирательных бюллетеней	081											
расходы на изготовление другой печатной продукции	082											
Расходы на связь, всего	090											
в том числе: услуги местной, внутризоновой, междугородней связи	091											
прием и передача информации по радиосвязи	092											
почтово-телеграфные расходы	093											
спецсвязь	094											
другие расходы на связь	095											
Транспортные расходы, всего	100											
в том числе: при использовании авиационного транспорта	101											
при использовании других видов транспорта	102											
Канцелярские расходы	110											
Командировочные расходы	120											
Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов), всего	130											
в том числе: приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	131											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей, штампов	132											
приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	133											
приобретение других основных средств	134											
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	140											
в том числе: для сборки, разборки технологического оборудования	141											
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	142											
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий (комиссий референдума), избирательных участков (участков референдума)	143											
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов (референдума)	144											
Расходы, связанные с информированием избирателей (участников референдума)	150											
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	160											
Израсходовано средств федерального бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума), всего	170											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выделено средств федерального бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума)	180											
Остаток денежных средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 180 — стр. 170	190											

Примечания:

1. Окружными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 9.
2. Территориальными избирательными комиссиями (комиссиями референдума), специальными территориальными комиссиями заполняются графы 3, 10-13.
3. Участковыми избирательными комиссиями (комиссиями референдума) заполняются графы 3,13.
4. Федеральными органами исполнительной власти заполняются графы 3, 5, 8, 13.

Председатель
(уполномоченное лицо*)

(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации,

(подпись)

(расшифровка подписи)

окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), специальной территориальной комиссии, федерального органа исполнительной власти, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)

МП

Главный бухгалтер**
(уполномоченное лицо*)

(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации,

(подпись)

(расшифровка подписи)

окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), специальной территориальной комиссии, федерального органа исполнительной власти)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписания)

* Для федерального органа исполнительной власти.

** Отчет окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель избирательной комиссии

(полное наименование избирательной комиссии,
номер участковой избирательной комиссии)

(подпись, расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

о фактически отработанном времени членами _____

(полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

с правом решающего голоса, работавшими в комиссии не на постоянной (штатной) основе на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование избирательного округа)

за _____ 2018 года

(указать месяц)

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
28.08.															
29.08.															
30.08.															
31.08.															
01.09.															
02.09.															

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
03.09.															
04.09.															
05.09.															
06.09.															
07.09.															
08.09.															
09.09.															
Отрабо- тано часов, всего															
из них: 1. Для выпла- ты компен- сации															
2. Для дополни- тельной оплаты труда (вознаг- раждения), всего															

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
в том числе в ночное время															
в выход- ные и нерабо- чие празд- ничные дни															
Подпись члена комиссии об ознаком- лении															

Заместитель председателя избирательной комиссии

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь избирательной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечания:

1. В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:

- общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);
- начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);
- отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

2. В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается: С – суббота, В – воскресенье, П – нерабочий праздничный день.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 участковой избирательной комиссии № 100
 (полное наименование избирательной комиссии,
 номер участковой избирательной комиссии)

Иванов Иванов П.П.
 (подпись, расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

о фактически отработанном времени членами _____ участковой избирательной комиссии № 100
 (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

с правом решающего голоса, работавшими в комиссии не на постоянной (штатной) основе на дополнительных выборах депутата
 Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование избирательного округа)

за август-сентябрь 2018 года
 (указать месяц)

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
29.08	8 9.00-17.00 К	4 16.00-20.00 Д													
30.08	8 9.00-17.00 К		4 16.00-20.00 Д												
01.09 С	3 9.00-12.00 Д	4 12.00-16.00 Д	4 16.00-20.00 Д												

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
02.09 В		3 18.00-21.00 Д	4 9.00-13.00 Д	4 13.00-17.00 Д											
...															
08.09 С	11 8.00-19.00 Д	12 8.00-20.00 Д	6 13.00-19.00 Д	7 13.00-20.00 Д											
09.09 В	16 8.00-00.00 Д	16 8.00-00.00 Д	16 8.00-00.00 Д	16 8.00-00.00 Д											
10.09	3 00.00-3.00 Д	3 00.00-3.00 Д	3 00.00-3.00 Д	3 00.00-3.00 Д											
...															
Отработано часов, всего	49	42	37	38											
из них: 1. Для выплаты компенсации	16														
2. Для дополни- тельной оплаты труда (вознаграж- дения), всего	33	42	37	38											

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
в том числе в ночное время	5	5	5	5											
в выходные и нерабочие праздничные дни	28	33	28	25											
Подпись члена комиссии об ознакомлении	<i>Иванов</i>	<i>Петров</i>	<i>Сидорова</i>	<i>Муромов</i>											

Заместитель председателя избирательной комиссии _____

МП

Петров К.К.

(расшифровка подписи)

Секретарь избирательной комиссии _____

Сидорова
(подпись)

Сидорова А.М.

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечания:

- В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:
 - общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);
 - начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);
 - отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения)).
- В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается: С – суббота, В – воскресенье, П – нерабочий праздничный день.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование территориальной комиссии)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

(наименование избирательного округа)

за _____ 2018 года

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК	Должность	Размер компенсации за один день работы, руб.	Отработано дней, всего	Начислено компенсации, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за один час работы, руб.	Размер районного коэффициента	Отработано часов, всего		Начислено дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за фактически отработанное время, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу		ИТОГО
								для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в одинарном размере	для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в двойном размере		размер ведомственного коэффициента	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
...													

Ведомость составил _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель УИК _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Платежная ведомость № _____
на выплату _____
(указать вид выплат)
членам УИК избирательного участка № _____
за _____ 2018 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма в рублях	Расписка в получении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
		ИТОГО		

(сумма прописью, итого выплачено)

Деньги по ведомости выдал _____
(должность)
(подпись)
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель УИК _____
(подпись)
(фамилия, инициалы)

		Форма по ОКУД	Код
		по ОКПО	0301011

(наименование организации)			
_____		Корреспондирующий счет	
(структурное подразделение)			

В кассу для оплаты в срок
с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

Сумма _____
(прописью)
_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
(цифрами)

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)
“___” _____ 20__ г.

**ПЛАТЕЖНАЯ
ВЕДОМОСТЬ**

Номер документа	Дата составления

Расчетный период	
с	по

Оригинал макет подготовлен ИП Чувашова Н.В.

""Подписано в печать 25.07.2018.

"Формат 60x90 1/8. Печать офсетная.

""""""Печ. л. 74.7. Тираж экз.

"" Заказ № 5; 4

Отпечатано ИП Чувашова Наталья Владимировна

Адрес:г.Москва, ул.Новая дом 3

E-mail:rostest-iv@inbox.ru Тел.:+7(903)511-04-26