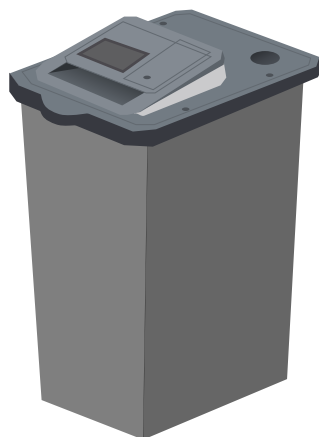




**ПРОГРАММА  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ»**

**ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЕЙ  
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

(на основе Типовой учебной программы)



Для участковой избирательной комиссии избирательного участка,  
на котором применяется КОИБ

Уважаемые коллеги!

Перед вами адресная учебная программа, подготовленная на основе Типовой учебной программы «Организация деятельности участковой избирательной комиссии» для председателей, заместителей председателя, секретарей участковых избирательных комиссий избирательных участков, на которых применяются КОИБ.

Трудоемкость программы составляет: 96 часов.

Трудоемкость тестирования составляет: 2 часа.

Для перехода в интересующий пользователя текстовый (лекционный) блок следует нажать на название вопроса в соответствующем модуле.

Для перехода в графический блок следует нажать на слово «презентация» после названия вопроса в соответствующем модуле.

После всех вопросов модуля приведена ссылка на интерактивную (озвученную) презентацию (выделена жирным).

В случае, если к данному модулю есть интерактивный тренажер или тематические видеоматериалы (обучающие анимационные ролики), ссылки на них выделены жирным и приведены после вопросов модуля.

После изучения учебно-методических материалов можно пройти пробное тестирование по [ссылке](#).

Полный комплект материалов учебно-методического комплекса для избирательных комиссий можно изучить в [разделе «Обучение»](#) сайта РЦОИТ при ЦИК России.

**Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о выборах.  
Положение УИК в системе избирательных комиссий. Организация  
и планирование деятельности УИК. Права и обязанности членов УИК  
с правом решающего голоса**

[1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.](#)

[Презентация](#)

[1.2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.](#)

[Презентация](#)

[1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов.](#)

[Презентация](#)

[1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.](#)

[Презентация](#)

[1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.](#)

[Презентация](#)

[1.6. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.](#)

[1.7. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.](#)

[Презентация](#)

[1.8. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.](#)

[Презентация](#)

[Интерактивная презентация](#)

## **Модуль 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК. Интерактивный рабочий блокнот УИК.**

### 2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.

Презентация

### 2.2. Использование библиотеки документов в интерактивном рабочем блокноте УИК.

#### 2.3. Прием, регистрация и прохождение документов.

Презентация

#### 2.4. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

Презентация

#### 2.5. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

Презентация

#### 2.6. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

Презентация

#### 2.7. Особенности работы с обращениями граждан.

Презентация

#### 2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

Презентация

#### 2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

Презентация

#### 2.10. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

**Интерактивная презентация**

## **Модуль 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования**

### 3.1. Оборудование избирательного участка.

#### Презентация

3.2. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.

#### Презентация

3.3. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).

#### Презентация

3.9. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

#### Презентация

3.10. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

#### Презентация

3.11. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.

#### Презентация

3.12. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.

3.13. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

Презентация

3.14. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

Презентация

3.15. Рассмотрение УИК обращений граждан.

Презентация

3.16. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

Презентация

**Интерактивная презентация**

**Видеоролик «Механизм "Мобильный избиратель"»**

**Видеоролик «Работа со списками избирателей»**

**Модуль 4. Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования**

4.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.

Презентация

4.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

Презентация

4.3. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.

Презентация

4.4. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

Презентация

**Интерактивная презентация**

**Видеоролик «Работа с избирательными бюллетенями в ТИК и УИК»**

**Модуль 5. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ**

5.1. Требования, предъявляемые к помещению для голосования при использовании КОИБ.

Презентация

5.2. Особенности работы УИК при использовании КОИБ.

Презентация

5.3. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2017. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

Презентация

5.4. Тренировка работы с КОИБ.

Презентация

5.5. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям. Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ.

Презентация

## Тренажер

### Интерактивная презентация

#### **Модуль 6. Особенности работы УИК при совмещении выборов**

##### 6.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.

Презентация

##### 6.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.

Презентация

6.3. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.

Презентация

##### 6.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.

6.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

Презентация

### Интерактивная презентация

#### **Модуль 7. Работа УИК в день (дни) голосования**

7.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.

Презентация

7.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.

Презентация

7.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

Презентация

7.4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, КОИБ, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.

Презентация

7.5.\* Действия УИК в день голосования перед началом голосования, если на избирательном участке проводилось досрочное голосование.

Презентация

7.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

Презентация

7.7. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.

Презентация

7.8. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

Презентация

7.9. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

Презентация

7.10. Действия операторов КОИБ в день (дни) голосования.

Презентация

7.11. Действия оператора КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства).

Презентация

7.12. Использование резервного стационарного ящика для голосования.

7.13. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.

Презентация

7.14. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

Презентация

7.15. Организация голосования вне помещения для голосования.

Презентация

**Видеоролик «Голосование вне помещения для голосования»**

**Видеоролик «Голосование с использованием дополнительных возможностей реализации избирательных прав»**

**Видеоролик «Перемещение бюллетеней в сейф-пакет»**

**Интерактивная презентация**

**Тренажер**

**Модуль 8. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК**

8.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей.

Презентация

8.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

Презентация

8.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

Презентация

8.4. Контрольный (ручной) подсчет голосов.

Презентация

8.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».

Презентация

8.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

Презентация

8.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК.

Презентация

8.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК.

Презентация

[8.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.](#)

[Презентация](#)

[8.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».](#)

[Презентация](#)

[8.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.](#)

[Презентация](#)

[8.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК.](#)

[Презентация](#)

[8.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК.](#)

[Презентация](#)

[8.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.](#)

[Презентация](#)

[8.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».](#)

[Презентация](#)

[\*\*Видеоролик «Подсчет голосов»\*\*](#)

[\*\*Интерактивная презентация\*\*](#)

[\*\*Тренажер\*\*](#)

## **Модуль 10. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах**

[10.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.](#)

[Презентация](#)

[10.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.](#)

[Презентация](#)

[10.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.](#)

[Презентация](#)

**[Интерактивная презентация](#)**

## **Модуль 11. Управление конфликтами**

[11.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.](#)

[Презентация](#)

[11.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.](#)

[Презентация](#)

[11.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.](#)

[Презентация](#)

**[Интерактивная презентация](#)**