

**ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

18 марта 2018 года

**Рабочий блокнот
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____**

(наименование иностранного государства)

(адрес помещения для голосования)

Уважаемые члены участковой избирательной комиссии!

Настоящий Рабочий блокнот предназначен для использования участковой избирательной комиссией, сформированной на избирательном участке, образованном за пределами территории Российской Федерации, при проведении выборов Президента Российской Федерации.

В отдельной книге Рабочего блокнота содержатся приложения: акты, реестры, ведомости, описи, схемы и таблицы.

Используемые в Рабочем блокноте сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Участковая избирательная комиссия, сформированная на избирательном участке, образованном за пределами территории Российской Федерации	УИК
Территориальная избирательная комиссия для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных за пределами территории Российской Федерации	зарубежная ТИК
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Средство массовой информации	СМИ
Федеральный закон от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»	Федеральный закон № 19-ФЗ
Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 (с изменениями от 13 декабря 2017 года № 114/975-7)	Порядок от 01.11.2017
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Уголовный кодекс Российской Федерации	УК РФ

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел № 1	7
Подготовка к работе УИК на выборах	
1. Подготовка к работе УИК на выборах	9
Протокол заседания УИК избирательного участка <i>(образец)</i>	10
Решение о плане работы УИК в период избирательной кампании <i>(образец)</i>	12
План работы УИК в период избирательной кампании <i>(приложение к решению УИК)</i>	13
Решение о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании <i>(образец)</i>	18
Решение об утверждении графика дежурства членов УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации <i>(образец)</i>	23
График дежурства членов УИК избирательного участка с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации <i>(приложение к решению УИК)</i>	24
Раздел № 2	
Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	25
2. Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	27
2.1. Прием заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения	27
2.2. Прием заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	29
2.3. Работа УИК со списком избирателей	31
2.4. Получение УИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней	32
2.5. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ при голосовании и подсчете голосов	33
2.6. Информирование избирателей о выборах	34
2.7. Профилактика конфликтов на избирательном участке	35
Раздел № 3	
Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	37

3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	39
3.1. Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования	39
3.2. Подписание председателем и секретарем УИК списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей	40
Протокол заседания УИК избирательного участка <i>(образец)</i>	42
Решение о распределении обязанностей членов УИК избирательного участка с правом решающего голоса в день голосования <i>(образец)</i>	44
Решение о схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии <i>(образец)</i>	47
Примерная схема размещения в помещении для голосования технологического оборудования, рабочих мест членов УИК и иных лиц, присутствующих при проведении голосования <i>(вариант: помещение с одним эвакуационным выходом) (приложение к решению УИК)</i>	48
Примерная схема размещения в помещении для голосования технологического оборудования, рабочих мест членов УИК и иных лиц, присутствующих при проведении голосования <i>(вариант: помещение с двумя эвакуационными выходами) (приложение к решению УИК)</i>	49
3.3. Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней	50
Раздел № 4	
Работа УИК в день голосования:	
• работа до начала времени голосования;	53
• организация голосования в помещении для голосования;	
• организация голосования вне помещения для голосования	
4. Работа УИК в день голосования	55
4.1. Работа до начала времени голосования	55
4.1.1. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования	56
4.1.2. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде	65
4.2. Организация голосования в помещении для голосования	66

Примерный текст пояснения действий УИК председателем УИК в день голосования перед наступлением времени голосования	70
4.3. Организация голосования вне помещения для голосования	72
Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования	75
Раздел № 5	
Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, передача протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в зарубежную ТИК	77
5. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, передача протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации	79
Примерный текст комментариев председателя УИК к действиям УИК по подсчету голосов избирателей	79
5.1. Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования	86
5.2. Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования	87
Таблица суммирования данных списка избирателей	89
Образец надписи на последнем листе списка избирателей	90
Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования (<i>таблица</i>)	91
Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования	92
5.3. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования	93
5.4. Проведение итогового заседания УИК	94
5.4.1. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК	95
5.4.2. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК	96
5.4.3. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования	98

5.4.4. Порядок действий УИК при подготовке и передаче избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола об итогах голосования	100
Протокол заседания УИК избирательного участка <i>(образец)</i>	102
Решение о месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования <i>(образец)</i>	105
Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____ <i>(образец)</i>	106
Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования <i>(образец)</i>	107
Решение о проведении дополнительного подсчета голосов избирателей <i>(образец)</i>	108
Раздел № 6	
Составление протокола УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ»	109
Составление протокола УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ»	111
Протокол заседания УИК избирательного участка <i>(образец)</i>	114
Раздел № 7	
Составление протокола УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»	117
Составление протокола УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»	119

Раздел № 1

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК НА ВЫБОРАХ

*(при работе с данным разделом
используются приложения № 1, 2 и 3 из книги
приложений к Рабочему блокноту)*

1. Подготовка к работе УИК на выборах

УИК необходимо начать работу на выборах сразу после формирования комиссии.

В период до дня голосования следует провести основные обучающие мероприятия с членами УИК.

Особое внимание при подготовке к работе на выборах следует уделить реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 (с изменениями от 13 декабря 2017 года № 114/975-7), составлению протокола УИК об итогах голосования.

Также должна быть усилена работа по информированию избирателей о дне, времени, месте голосования, о выборах в целом на основе информационных и методических материалов, полученных из ЦИК России и зарубежной ТИК.

Дежурство членов комиссии в целях осуществления избирательных действий организуется со дня, следующего за днем формирования УИК.

Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК, которые следует принять в первый день указанного периода:

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

_____ (наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения)

Присутствовали:

председатель _____
(инициалы, фамилия)

заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

секретарь _____
(инициалы, фамилия)

члены комиссии с правом
решающего голоса _____
(инициалы, фамилии)

_____ члены комиссии с правом
совещательного голоса _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

Повестка дня

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:
«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: Утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

(дата)

№ _____

(место составления)

**О плане работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по выборам
Президента Российской Федерации**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
решением участковой
избирательной комиссии № ____
от «__» _____ 20__ г. № _____

**План
работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по выборам
Президента Российской Федерации**

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
1. Организационные мероприятия		
1.1	Проведение заседания УИК со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов): - утверждение плана работы УИК; - распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса; - утверждение графика работы членов УИК	Не позднее 15 февраля 2018 года
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
1.3	Проведение обучения членов УИК	До 25 февраля 2018 года
2. Информирование избирателей		
2.1	Размещение информации о работе УИК в здании, где расположена УИК	Не позднее 15 февраля 2018 года
2.2	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования, о порядке ознакомления со списком избирателей, доставка приглашений и иных информационных материалов избирателям	Не позднее 7 марта 2018 года
2.3	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов
3. Подготовка к приему и прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения		
3.1	Оборудование помещения УИК сейфом для хранения заявлений и иной документации	Не позднее 24 февраля 2018 года
3.2	Проведение тренировки по организации приема заявлений от избирателей в УИК	Не позднее 24 февраля 2018 года
3.3	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей	Не позднее 24 февраля 2018 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
3.4	Прием заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения	Со дня, следующего за днем формирования УИК, и не позднее 7 марта 2018 года
3.5	Передача в ТИК сведений о заявлениях избирателей о голосовании по месту нахождения по мере поступления заявлений (по установленной форме)	Не реже чем один раз в три дня, но не позднее 9 марта 2018 года
4. Работа со списком избирателей		
4.1	Подписание председателем и секретарем УИК списка избирателей, заверение его печатью УИК	Не позднее 18.00 17 марта 2018 года
5. Работа с обращениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		
5.1	Прием и регистрация заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 8 марта 2018 года до 14.00 по местному времени 18 марта 2018 года
5.2	Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей	Незамедлительно после регистрации заявления (обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
5.3	При необходимости – проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По необходимости, по результатам проведенной проверки заявления (обращения)
5.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
6. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)		
6.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
6.2	При необходимости – проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления жалобы (заявления), но не позднее дня голосования. В день голосования (18 марта 2018 года) или в день, следующий за днем голосования (19 марта 2018 года), – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок (до 28 марта 2018 года)
6.3	Направление ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения жалобы (заявления)	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)
7. Подготовка к проведению голосования в день голосования		
7.1	Оборудование сейфом (металлическим шкафом) помещения для голосования	До получения из зарубежной ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок)
7.2	Получение избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней из зарубежной ТИК	В соответствии с графиком, утвержденным зарубежной ТИК, но не позднее 16 марта 2018 года
7.3	Подготовка избирательных бюллетеней	Не позднее 17 марта 2018 года
7.4	Проверка наличия и целостности необходимых для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), а также комплектности материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда	Не позднее 17 марта 2018 года
7.5	Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Незамедлительно после проверки наличия, комплектности и целостности
7.6	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК о порядке проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	Не позднее 17 марта 2018 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
7.7	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и подсчета голосов избирателей	Не позднее 17 марта 2018 года
8. Проведение голосования в день голосования		
8.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением вышестоящей избирательной комиссии о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за 1 час до начала голосования
8.1.1	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ	Не менее чем за 1 час до начала голосования
8.2	Подготовка к открытию помещения для голосования, передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК, опечатывание переносных и стационарных ящиков для голосования	До начала голосования
8.3	Занесение сведений о лицах, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, находящихся в помещении для голосования, в соответствующий список	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
8.4	Открытие помещения для голосования избирателей	В _____ часов
8.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования	С ____ до _____ часов
8.6	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С _____ до _____ часов
8.7	Информирование зарубежной ТИК о ходе голосования	15.00 19.00
9. Установление итогов голосования		
9.1	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования и заполнение увеличенной формы протокола УИК	Сразу же после окончания времени голосования

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
9.2	Упаковка избирательных бюллетеней	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
9.3	Проведение итогового заседания УИК, в том числе выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
9.4	Вывешивание заверенной копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования в определенном УИК месте	Незамедлительно после подписания протокола УИК об итогах голосования
10. Передача избирательных документов в зарубежную ТИК. Завершение работы УИК		
10.1	<p>Передача первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами в дипломатические представительства или консульские учреждения Российской Федерации для передачи через МИД России в зарубежную ТИК.</p> <p>Передача вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования в дипломатические представительства или консульские учреждения Российской Федерации всех документов, в том числе избирательных бюллетеней, упакованных в пакеты заявлений избирателей, а также составленных УИК актов и реестров</p>	После подписания протокола
10.2	<p>Передача по техническим каналам связи МИД России в зарубежную ТИК данных протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК</p>	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания
10.3	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	После упаковки избирательной документации

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

**О распределении обязанностей между членами
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
в период избирательной кампании по выборам
Президента Российской Федерации**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании:

Фамилии, инициалы, должности членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
Председатель участковой избирательной комиссии	Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания участковой избирательной комиссии
	Проводит проверку помещения для голосования участковой избирательной комиссии совместно с представителями дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации
	Распределяет обязанности между членами участковой избирательной комиссии, необходимые для исполнения во время их дежурств, контролирует их исполнение
	Обеспечивает в пределах компетенции участковой избирательной комиссии коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключении из него)
	Подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии, акты, письма

Фамилии, инициалы, должности членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	<p>Осуществляет взаимодействие с зарубежной ТИК</p>
	<p>Получает из зарубежной ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.), организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования</p>
	<p>Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК</p>
	<p>Принимает меры к оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации</p>
	<p>Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней</p>
	<p>Организует работу по приему заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, ведению журнала регистрации, хранению указанных документов и своевременную передачу сведений об избирателях, подавших такие заявления в зарубежную ТИК</p>
	<p>Организует работу членов УИК при подсчете голосов избирателей; поэтапно заполняет плакат «Подсчет голосов избирателей УИК»</p>
	<p>Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ</p>
	<p>Организует выдачу копий протокола УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения</p>
	<p>Организует работу по рассмотрению поступивших в комиссию заявлений о голосовании по месту нахождения, обращений (жалоб, заявлений) избирателей</p>
	<p>Организует передачу протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов</p>

Фамилии, инициалы, должности членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
Заместитель председателя участковой избирательной комиссии	В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия
	Отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, канцелярскими принадлежностями
	Отвечает за наличие информационных материалов о деятельности УИК, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинках для голосования, а также за их сохранность в день голосования
	Обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования
	Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов
Секретарь участковой избирательной комиссии	Извещает членов УИК о заседаниях комиссии
	Готовит повестку дня заседания УИК
	Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Отвечает за ведение и хранение реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования
	Отвечает за работу по ведению реестров заявлений избирателей о голосовании вне помещения для голосования и заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения
	Отвечает за ведение реестра выдачи копий протокола УИК об итогах голосования
	Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями
	Отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение и учет листов, на которых находились специальные знаки (марки)
	Сообщает в зарубежную ТИК через МИД России об открытии участка и о ходе голосования 18 марта 2018 года

Фамилии, инициалы, должности членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	<p>Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения</p>
	<p>Организует голосование избирателей вне помещения для голосования</p>
	<p>Оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для передачи в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации</p>
	<p>Участствует в передаче протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации для передачи через МИД России в зарубежную ТИК</p>
	<p>Участствует в передаче данных протокола УИК об итогах голосования по техническим каналам связи МИД России в зарубежную ТИК</p>

*! Проставить фамилии, имена, отчества
согласно распределению обязанностей*

Фамилии, инициалы, должность членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии (фамилия, инициалы в каждой ячейке таблицы)
Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	<p>Осуществляет работу со списком избирателей</p>
	<p>Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр</p>
	<p>Заполняет и доставляет приглашения избирателям (в случае их изготовления)</p>
	<p>Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на определенных местах на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования</p>

	Принимает заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, вносит соответствующие данные в журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения
	Участствует в работе по контролю за получением, хранением и учетом избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и их погашением
	Готовит избирательные бюллетени к выдаче избирателям
	Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования
	Участствует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования
	Участствует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней
	Участствует в подсчете голосов избирателей
	Участствует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки, пакеты)
	Участствует в установке и разборке технологического оборудования

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

**Об утверждении графика дежурства членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам
Президента Российской Федерации**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить график дежурства членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации (прилагается).

2. Установить, что дежурство членов участковой избирательной комиссии осуществляется с __ февраля 2018 года по 17 марта 2018 года с __ до ____ часов в соответствии с графиком.

3. Секретарю участковой избирательной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

обеспечить информирование избирателей о режиме (времени) дежурства участковой избирательной комиссии; ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с графиком дежурства под подпись; осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Раздел № 2

РАБОТА УИК В ХОДЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

*(при работе с данным разделом
используются приложения № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
11, 12, 13, 14 и 15 из книги
приложений к Рабочему блокноту)*

2. Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования

В указанный период в УИК проводятся:

- информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах, в том числе:
 - размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК;
 - размещение на территории избирательного участка информации о дне, времени и месте голосования в день голосования;
 - передача избирателям приглашений на голосование в день голосования (в случае их изготовления) и информирование избирателей;
- оформление и регистрация заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения;
 - регистрация заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (оформляется в день обращения);
 - получение из зарубежной ТИК (через дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней;
 - контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации;
 - получение технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования).

УИК в указанный период также могут проводиться:

- прием и рассмотрение возможных обращений (в том числе жалоб (заявлений) участников избирательного процесса, при этом обращения регистрируются в журнале входящих документов с индексом «О»);
 - прием документов о назначении членов УИК с правом совещательного голоса;
 - досрочное голосование в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 19-ФЗ и разделом 10 Рекомендаций по организации голосования на избирательных участках, образованных за пределами территории Российской Федерации, при проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденных постановлением ЦИК России от 28 декабря 2017 года № 120/996-7;
 - определение количества переносных ящиков для досрочного голосования и даты (дат) проведения досрочного голосования.

2.1. Прием заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения

Избиратели, проживающие либо находящиеся в длительных командировках или по иным причинам за пределами территории Российской Федерации и не имевшие возможности подать заявление о голосовании по месту нахождения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – ЕПГУ, вправе подать в любую зарубежную УИК в срок **со дня, следующего за днем формирования УИК, и не позднее 7 марта 2018 года** личное заявление о голосовании по месту нахождения (в том числе в случае, если они планируют в день голосования находиться на территории Российской Федерации). Такое заявление подается при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

В УИК в указанные сроки должен быть обеспечен прием заявлений избирателей по утвержденному комиссией графику. Сведения о графике приема заявлений о голосовании по месту нахождения должны быть доведены до сведения избирателей и размещены на сайте дипломатического представительства, консульского учреждения Российской Федерации.

Заполнение заявления вручную выполняется избирателем лично либо по его просьбе членом УИК.

Заявление, подаваемое избирателем в УИК, может быть изготовлено членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде на компьютерном оборудовании в УИК (в случае оснащения УИК необходимым оборудованием).

Заявление избирателя регистрируется в журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения.

Избиратель может подать заявление только один раз, о чем его должны известить при подаче заявления.

Заявление содержит основную часть, которая остается в УИК, и отрывной талон, который после регистрации заявления передается избирателю.

В основной части заявления в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения об избирателе:

место нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании;

фамилия, имя, отчество избирателя;

дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства (указывается со слов избирателя), включая наименование субъекта Российской Федерации (если избиратель не имеет регистрации по

месту жительства, в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»);

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

После проверки правильности внесенных в заявление сведений избиратель проставляет собственноручную подпись. Подпись избирателя свидетельствует также о том, что он уведомлен о возможности подачи такого заявления только один раз.

В отрывной талон лицом, принимающим заявление, вносятся следующие сведения:

фамилия, имя и отчество избирателя;

сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства), код субъекта Российской Федерации (в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации), номер избирательного участка по месту нахождения;

адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;

дата подачи заявления;

ставится печать УИК.

В основной части заявления лицом, принимающим заявление, указываются дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления.

УИК не реже чем один раз в три дня, но **не позднее чем за 8 дней до дня голосования** (не позднее 9 марта 2018 года) передает в зарубежную ТИК по техническим каналам связи МИД России информацию, содержащуюся в заявлениях, по установленной форме.

Основные части заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения, упакованные в отдельный пакет, передаются в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации вместе с иными избирательными документами на хранение в порядке, установленном постановлением ЦИК России.

2.2. Прием заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования.

Заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы (сделаны) в УИК в течение

10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть в период с 8 марта 2018 года до 14.00 18 марта 2018 года.

Все поданные в УИК избирателями заявления (устные обращения), в том числе переданные при содействии других лиц, непосредственно в день их подачи в комиссию регистрируются в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Регистрацию заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении УИК по графику, утвержденному решением УИК.

При получении письменного заявления избирателя дежурный член УИК регистрирует указанное заявление в реестре и обеспечивает его хранение до окончания дежурства, по окончании дежурства – его передачу секретарю УИК.

При регистрации устного обращения в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии), причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования, дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер телефона (при наличии) этого лица.

Члены УИК могут осуществлять проверку уважительности причин, указанных в обращениях (заявлениях) избирателей о желании проголосовать вне помещения для голосования, в таком случае может учитываться устная информация от соответствующего избирателя, или его родственников, или иных лиц (соседей и т.п.).

В качестве уважительной причины члены УИК могут признавать:

- состояние здоровья (если избиратель в качестве причины указывает свое состояние здоровья, то это могут быть виды заболеваний, не позволяющие избирателю выйти из дома, как-то: повышенная температура, повышенное/пониженное артериальное давление, переломы и другие травмы, не позволяющие самостоятельно передвигаться, и т.п.);
- преклонный возраст;
- наличие инвалидности (некоторые виды стойких расстройств функций организма – зрение (слепые и слабовидящие), значительно выраженные нарушения функции нижних конечностей (опорно-двигательного аппарата).

УИК вправе признать указанную избирателем причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. УИК вправе признать причину неуважительной только на своем заседании.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения для голосования УИК немедленно извещает об этом избирателя.

2.3. Работа УИК со списком избирателей

УИК вправе составлять список избирателей до дня голосования – по личным письменным заявлениям, поданным в УИК не позднее дня, предшествующего дню голосования (17 марта 2018 года), а в день голосования – по устным обращениям граждан Российской Федерации, явившихся в помещение для голосования УИК.

1. На зарубежном участке в список избирателей при его составлении включаются избиратели, которые:

- постоянно проживают за пределами территории Российской Федерации либо находятся в длительных заграничных командировках;
- проживают в пределах расположения воинской части (при условии, что на ее территории не образован избирательный участок);
- находятся в иностранных государствах по частным приглашениям, в служебных, деловых и туристических поездках (на основании устного обращения).

2. На зарубежном участке, образованном на территории воинской части, в список избирателей при его составлении включаются избиратели, подавшие личные письменные заявления не позднее дня, предшествующего дню голосования (досрочного голосования), либо устные обращения в день голосования:

- на основании сведений, представляемых командиром воинской части, – избиратели из числа военнослужащих и другие избиратели, проживающие в пределах расположения воинской части;
- по согласованию между командиром воинской части и руководителем дипломатического представительства, консульского учреждения Российской Федерации – избиратели, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации либо находящиеся в длительных заграничных командировках (на основании устного обращения), а также избиратели, находящиеся в иностранных государствах по частным приглашениям, в служебных, деловых и туристических поездках (на основании устного обращения).

3. Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются в порядке поступления письменных заявлений, поданных не позднее 18.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования, либо устных обращений, поданных в день голосования. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество и год рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства. При этом место жительства указывается со слов избирателя:

- в случае если избиратель постоянно проживает за пределами территории Российской Федерации, то указывается его адрес места жительства на территории иностранного государства;
- в случае если избиратель находится в командировке (в том числе длительной), деловой, частной или туристической поездке, то указывается его адрес места жительства на территории Российской Федерации.

4. Список избирателей составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр списка изготавливается на бумажном носителе в машинописном виде, второй экземпляр остается в машиночитаемом виде.

На зарубежном участке допускается составление списка избирателей в рукописном виде.

5. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

2.4. Получение УИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней

2.4.1. Получение избирательных бюллетеней

По поручению МИД России бюллетени передаются в УИК представителем дипломатического представительства, консульского учреждения Российской Федерации по акту в количестве, установленном решением зарубежной ТИК. В УИК при получении бюллетеней проверяется целостность упаковки, соответствие фактического количества пачек и количества бюллетеней, указанных на пачках, количеству, указанному в акте. После этого производится вскрытие пачек и **обязательный поштучный пересчет** бюллетеней.

После чего председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают три экземпляра акта, полученных вместе с бюллетенями, указывают дату получения бюллетеней и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями.

Один экземпляр акта остается в УИК, а два экземпляра акта через представителя дипломатического представительства, консульского учреждения Российской Федерации передаются в МИД России: один из них остается в МИД России, а другой передается представителем МИД России в зарубежную ТИК.

В случае если после поштучного пересчета бюллетеней УИК установлено, что количество полученных бюллетеней превышает количество бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние бюллетени упаковываются в отдельную пачку, о чем составляется акт, и передаются в дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации вместе с другими избирательными документами на хранение в порядке, установленном постановлением ЦИК России.

Акт составляется в двух экземплярах, подписывается председателем УИК (в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем) и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в зарубежную ТИК.

2.4.2. Получение специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней

Количество специальных знаков (марок), передаваемых в УИК, должно соответствовать количеству передаваемых бюллетеней.

Специальные знаки (марки) по поручению МИД России передаются зарубежной УИК представителем дипломатического представительства, консульского учреждения Российской Федерации по акту в количестве, установленном решением зарубежной ТИК.

В УИК при получении марок проверяется целостность упаковки, соответствие количества листов и их номеров, количества марок, указанных на пачках, количеству и номерам, указанным в акте. После этого производится вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет марок.

Затем председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают три экземпляра акта и заверяют все экземпляры акта печатью. Один экземпляр акта остается в УИК, а два экземпляра акта через представителя дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации передаются в МИД России: один из них остается в МИД России, а другой передается представителем МИД России в зарубежную ТИК.

2.5. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ при голосовании и подсчете голосов

УИК обязана рассмотреть поступившие обращения граждан, в том числе жалобы (заявления) на нарушения закона, проводить проверки по этим обращениям. Обращения (жалобы) подаются в УИК через председателя или секретаря УИК. Председатель или секретарь УИК обязан принять письменное обращение (жалобу) и по требованию заявителя **поставить на представленной заявителем копии обращения (жалобы) отметку о дате и времени его получения**, а также свою подпись с расшифровкой. Отказ в принятии обращения (жалобы) может быть обжалован в вышестоящую комиссию или в суд.

Гражданину, направившему обращение (жалобу), необходимо дать письменный ответ. Срок рассмотрения обращения (жалобы) – пять дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования (если требуется дополнительная проверка – 10 дней).

По обращениям (жалобам), поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, ответ должен быть дан немедленно, до установления итогов голосования.

Обращение (жалоба, заявление) подается в письменном виде.

Обращения (жалобы, заявления), поданные до дня голосования, регистрируются в журнале входящих документов.

Жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Федерального закона № 19-ФЗ при голосовании и подсчете голосов регистрируются в реестре учета жалоб (заявлений), поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов. В этом же реестре указывается и результат рассмотрения жалобы (заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

При рассмотрении жалобы в день голосования председатель УИК поручает секретарю или иному члену УИК изучить ее и внести предложение о разрешении жалобы по существу, направлении ее для рассмотрения по принадлежности. По результатам рассмотрения готовится проект ответа (решения) УИК.

Для рассмотрения жалобы и проекта ответа (решения) УИК председатель УИК объявляет членам УИК об открытии заседания УИК.

Член УИК, изучивший жалобу, оглашает ее содержание и предлагает членам комиссии, а также лицу, подавшему жалобу, обсудить обращение и принять по нему мотивированное решение (дать ответ заявителю).

По результатам рассмотрения жалобы председатель УИК проводит голосование по проекту данного решения (ответа).

Решение (ответ) изготавливается в двух экземплярах. Один экземпляр решения (ответа) вручается (направляется) лицу, подавшему обращение.

В случае направления ответа по почте (в том числе электронной) сведения регистрируются в журнале исходящей документации.

Второй экземпляр вместе с текстом соответствующего обращения прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

Копия решения (ответа) может прилагаться к протоколу итогового заседания УИК. При проведении итогового заседания участковой избирательной комиссии председатель комиссии оглашает общее количество жалоб (заявлений) о нарушении избирательного законодательства, поступивших в комиссию в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании.

2.6. Информирование избирателей о выборах

Участковая избирательная комиссия обязана информировать избирателей, в том числе через средства массовой информации (с учетом местных условий):

- об адресе и номере телефона участковой комиссии, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования (не позднее 7 марта 2018 года);

- о порядке, сроках подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и графике их приема;
- о возможности организации голосования вне помещения для голосования, досрочного голосования;
- о зарегистрированных кандидатах;
- о дате, времени и месте проведения досрочного голосования (не позднее чем за пять дней до дня досрочного голосования).

Участковые избирательные комиссии осуществляют информирование избирателей посредством:

- размещения объявлений и иных информационных материалов в местах, доступных для избирателей на территории избирательного участка;
- размещения информационных материалов в помещении участковой избирательной комиссии и в помещениях организаций российских соотечественников за рубежом;
- размещения информационных материалов на сайтах дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, организаций российских соотечественников за рубежом;
- распространения информационных материалов среди избирателей.

2.7. Профилактика конфликтов на избирательном участке

Конфликты могут возникнуть на разных стадиях подготовки и проведения выборов. И причины возникновения конфликтов могут быть разными – это и действительная ошибка, допущенная членом комиссии, и низкая информированность участников избирательного процесса, и специально разыгранные демонстративные действия в целях привлечения внимания и нарушения душевного равновесия членов комиссии.

Помните, что успех общения во многом определяется:

- психологической подготовкой – это ваше состояние: желание, энергия, уверенность, позитивный настрой и нацеленность на достижение цели;
- информационной подготовкой – это знания и необходимая информация, набор документов, аргументов, фактов, данных.

Чтобы приступить к разрешению конфликта, необходимо снизить интенсивность негативных эмоций, переживаемых по отношению к оппоненту. Это значит – перестать видеть в оппоненте врага, противника. Не стоит концентрировать свое внимание на негативных эмоциях, жестах, возможно – оскорбительном тоне оппонента. Важно понять проблему, суть претензии, из-за которой возник конфликт.

Не спешите сразу же, как учитель школьнику, разъяснять оппоненту нормы закона, регулирующие порядок той или иной избирательной процедуры. Зачастую люди, вступающие в конфликт, изначально чувствуют за собой правоту и стремятся, по их

твердому убеждению, навести порядок, уличить членов избирательной комиссии в неправомерных действиях, потребовать исполнения своих законных прав. До человека, находящегося в таком состоянии, сложно донести информацию, которая поможет разрешить конфликтную ситуацию, а поучительный тон способен усилить конфликт.

Поэтому в первую очередь важно уменьшить негативные эмоции противоположной стороны. Рекомендуется использовать для этого следующие приемы:

- положительная оценка некоторых действий оппонента;
- уравновешенное собственное поведение;
- готовность идти на компромисс;
- обращение к третьей стороне, которая авторитетна для оппонента.

В критический момент председатель комиссии должен продемонстрировать свою компетентность, вмешаться в конфликт между членом комиссии и другим участником избирательного процесса либо должным образом отреагировать на претензии в адрес комиссии или в свой адрес.

Следующие общие рекомендации о поведении в конфликтной ситуации могут пригодиться и в повседневной жизни:

1. Главное – не допустить перерастания этапа работы с вопросами, замечаниями, возражениями и претензиями, относящимися к деловой (содержательной) части разговора, в спор или межличностную конфронтацию (конфликт отношений).

2. Держитесь содержательной части разговора, конкретных фактов.

3. Дайте оппоненту высказаться, не перебивайте его.

4. Признайтесь в том, в чем были, возможно, неправы.

5. Не нападайте и не обвиняйте другого. Это всегда вызывает сильную защитную реакцию и провоцирует противодействие и агрессивность.

6. Сообщите, что вы готовы решить возникшую проблему.

7. Предлагайте варианты решения проблемы, давайте разъяснения в виде четко структурированной информации.

8. Относитесь к себе позитивно, знайте себе цену, чтобы никто не мог «пошатнуть» вашу самооценку.

Раздел № 3

РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

*(при работе с данным разделом
используется приложение № 16 из книги
приложений к Рабочему блокноту)*

3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

В день, предшествующий дню голосования, в УИК проводятся:

- проверка готовности помещения для голосования к проведению голосования;
- прием и регистрация заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- работа со списком избирателей, в том числе подписание списка избирателей председателем и секретарем УИК и его заверение печатью УИК, разделение его на книги (в случае необходимости), а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей;
- подготовка избирательных бюллетеней ко дню голосования (наклеивание специальных знаков (марок) на избирательные бюллетени, проставление подписей двух членов УИК с правом решающего голоса и печати УИК;
- оборудование помещения для голосования техническим и иным оборудованием, оформление информационного стенда.

В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором принимаются решения:

- о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования;
- об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, в день голосования в помещении УИК.

По завершении вышеперечисленных действий:

при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это голосование, а секретарь УИК начинает составление выписок из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до 14.00).

3.1. Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования

УИК проводит репетицию действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования.

УИК проверяет готовность помещения для голосования.

Проверяется **наличие** предусмотренных законом материалов **на информационном стенде**.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата по указанию вышестоящей комиссии вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

В помещении для голосования устанавливается сейф (металлический ящик) для хранения избирательной и иной документации на избирательном участке.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе **увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования**.

Документы по окончании работы с ними помещаются в сейф (металлический ящик), который опечатывается (опломбируется).

УИК **оборудует рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок), для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочная и писчая бумага, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Проводится проверка **готовности автотранспорта**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования.

3.2. Подписание председателем и секретарем УИК списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей

Список избирателей, составленный на основании подачи письменных заявлений избирателей до дня голосования, подписывается председателем и секретарем УИК на последнем листе не позднее 18 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью участковой комиссии.

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

После подписания списка избирателей УИК вправе разделить его на отдельные книги (в случае необходимости). Каждая такая книга должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей.

Каждая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью УИК и подписью ее председателя на обороте последнего листа книги на месте скрепления.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

В случае разделения списка избирателей на отдельные книги первый и последний лист списка избирателей не брошюруются, а хранятся отдельно секретарем УИК.

Если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть после подписания также сброшюрован (прошит), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на обороте последнего листа списка на месте скрепления. В этом случае не брошюруется и хранится отдельно только последний лист списка избирателей.

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

председатель _____
(инициалы, фамилия)

заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

секретарь _____
(инициалы, фамилия)

члены комиссии с правом
решающего голоса _____
(инициалы, фамилии)

члены комиссии с правом
совещательного голоса _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

Повестка дня

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

РЕШИЛИ: принять решение в целом.

Решение № ____ принято, прилагается к протоколу.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

РЕШИЛИ: _____.

Решение № ____ принято, прилагается к протоколу.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Президента Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в день голосования 18 марта 2018 года:

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	Подготовка канцтоваров для опечатывания ящиков для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Подготовка информации для размещения в день голосования на информационном стенде согласно пункту 5.3 Порядка от 01.11.2017
	Опечатывание пустых ящиков для голосования
	Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	Книга № 1
	Книга № 2
	Книга № 3
	Занесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование зарубежной ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования
	Участие в сортировке бюллетеней
	Участие в подсчете голосов избирателей
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Занесение данных в протокол УИК
	Занесение данных в увеличенную форму протокола УИК
	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола УИК об итогах голосования
	Упаковка избирательной документации
	Передача данных протокола УИК об итогах голосования по техническим каналам связи МИД России для передачи в зарубежную ТИК и передача первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации с приложенными документами
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии

В соответствии со статьями 22, 66 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 указанного Федерального закона, в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии:

вариант № 1 (помещение с одним выходом) (прилагается);

вариант № 2 (помещение с двумя выходами) (прилагается)*.

2. Заместителю председателя участковой избирательной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

обеспечить исполнение настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* *Ненужное зачеркнуть.*

! Внимание секретаря УИК: лишнее приложение изъять!

Приложение
к решению участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от «__» _____ 20__ года № _____

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ,
ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ УИК**



Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 66 Федерального закона № 19-ФЗ. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6 (в редакции от 22 марта 2017 года № 77/680-7).

! Внимание секретаря УИК: лишнее приложение изъять!

Приложение
к решению участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от «__» _____ 20__ года № _____

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ,
ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ УИК**



Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 66 Федерального закона № 19-ФЗ. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6 (в редакции от 22 марта 2017 года № 77/680-7).

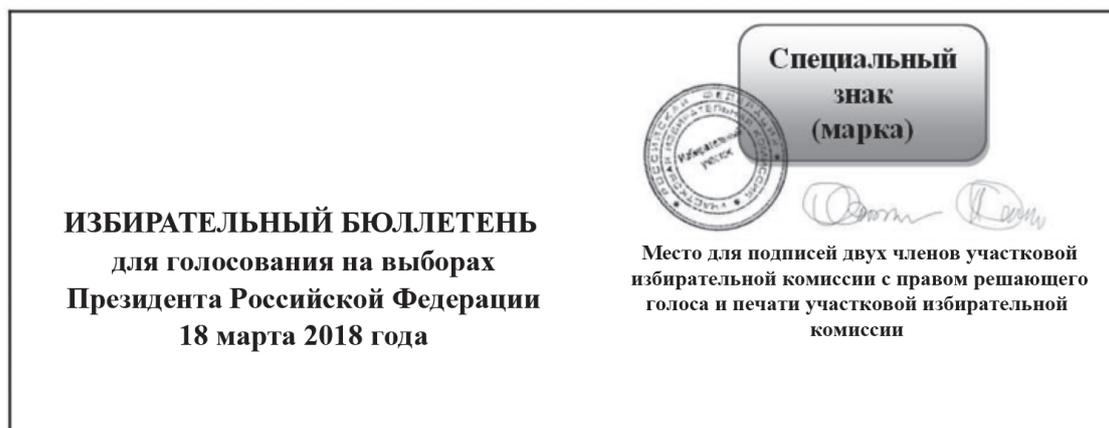
3.3. Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней

Члены УИК, определенные решением УИК, подготавливают все избирательные бюллетени ко дню голосования: проводят пересчет избирательных бюллетеней, не позднее 17 марта 2018 года производят наклеивание специальных знаков (марок) на избирательные бюллетени. Специальные знаки (марки) наклеиваются в правом верхнем углу избирательного бюллетеня.

Во избежание деформации или разрыва специальных знаков (марок) отклейка специального знака (марки) должна производиться только по длинной стороне марки и осуществляться в сторону короткой стороны.



На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу под специальным знаком (маркой) ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, после чего бюллетени заверяются печатью УИК таким образом, чтобы специальный знак (марка) был частично погашен печатью.



После использования специальных знаков (марок) листы (часть листа), от которых они были отделены, сохраняются и после окончания голосования передаются вместе с протоколом УИК об итогах голосования для хранения в дипломатическом представительстве, консульском учреждении Российской Федерации по акту.

Председатель УИК должен организовать работу по подготовке избирательных бюллетеней таким образом, чтобы исключить ситуации, связанные с порчей избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок).

В случае порчи марок при их использовании составляется акт в двух экземплярах, который подписывается председателем (а в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем), не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации в МИД России для передачи в зарубежную ТИК. При этом испорченные экземпляры марок прикладываются к тому экземпляру акта, который передается в зарубежную ТИК.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК целесообразно заранее разложить подготовленные к выдаче избирателям бюллетени в пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

Секретарь УИК сверяет данные о числе бюллетеней с данными актов о получении избирательных бюллетеней из зарубежной ТИК (с учетом данных о получении бюллетеней для досрочного голосования избирателей, если такое голосование проводилось в установленном законом порядке).

Если в результате сверки обнаруживаются утрата бюллетеней или бюллетени, неучтенные при получении, об этом незамедлительно информируется зарубежная ТИК, составляется акт.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов по указанию зарубежной ТИК шариковой ручкой с пастой синего цвета вносятся изменения в избирательные бюллетени.

Примерный образец оформления исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня:

<i>Фамилия 1</i>		
<i>Имя 1</i>	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Отчество 1</i>		
<i>Фамилия 2</i>		
<i>Имя 2</i>	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Отчество 2</i>		
<i>Фамилия 3</i>		
<i>Имя 3</i>	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Отчество 3</i>		
<i>Фамилия 4</i>		
<i>Имя 4</i>	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Отчество 4</i>		

Раздел № 4

РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:

- **работа до начала времени голосования;**
- **организация голосования в помещении для голосования;**
- **организация голосования вне помещения для голосования**

(при работе с данным разделом используются приложения № 9, 10, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 из книги приложений к Рабочему блокноту)

4. Работа УИК в день голосования

Время голосования в соответствии с Федеральным законом № 19-ФЗ – с 8.00 до 20.00 по местному времени.

УИК начинает работу в день голосования в 7.00 по местному времени.

Лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

С указанного времени в помещении для голосования:

- приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса;
- могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

4.1. Работа до начала времени голосования

В день голосования до начала времени голосования:

- председатель УИК открывает помещение для голосования для членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, проверяет готовность технологического оборудования;

- заместитель председателя УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде или под ним, обеспечивает размещение увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, вносит в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах;

- секретарь УИК вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, присутствующих в помещении для голосования. Перед внесением в список сведений о представителях СМИ проверяется оформленное в установленном порядке удостоверение об аккредитации.

- председатель УИК организует работу по демонстрации опечатывания членами УИК пустых стационарных и переносных ящиков для голосования;

- председатель УИК или по его поручению секретарь УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей или отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по ведомости под подпись;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ.

4.1.1. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования (если досрочное голосование проводится) и до получения сообщения вышестоящей ТИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели, представители СМИ, имеющие удостоверение об аккредитации, выданное ЦИК России или соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

Также в помещении для голосования имеют право присутствовать:

- члены вышестоящих избирательных комиссий, в том числе с правом совещательного голоса;
- работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий;
- лицо, представляющее интересы зарегистрированного кандидата (сам кандидат, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо).

Вышеперечисленным лицам доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

Вышеперечисленные лица вправе осуществлять наблюдение как непрерывно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение указанного периода.

Также интересы зарегистрированных кандидатов представляют в УИК назначенные ими члены УИК с правом совещательного голоса.

Председатель УИК обязан обеспечить открытость и гласность деятельности комиссии, разъяснять избирателям порядок реализации их активного избирательного права, а лицам, присутствующим при голосовании и подсчете голосов избирателей, – порядок и смысл всех действий, выполняемых УИК.

Наблюдатели

Для осуществления работы наблюдатель должен представить в УИК направление в письменной форме.

Направление может быть предъявлено в УИК с момента начала работы участковой комиссии (досрочного голосования).

Направление подписывается зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, уполномоченным лицом политической партии, субъектом общественного контроля, назначившими наблюдателя.

В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер его телефона (если имеется), номер избирательного участка, в который он направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных статьей 23 Федерального закона № 19-ФЗ. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе и проставление печати (если наблюдатель направлен кандидатом или его доверенным лицом) не требуются.

Направление действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Кандидат или его доверенное лицо, политическая партия, выдвинувшая зарегистрированного кандидата, субъект общественного контроля могут назначить в каждую УИК несколько наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования.

Наблюдатель вправе носить нагрудный знак, не носящий признаков предвыборной агитации. Форма знака утверждена ЦИК России.

Места расположения наблюдателей

1. При проведении голосования:

Главным в помещении для голосования является избиратель, а участковая избирательная комиссия законодательно уполномочена создать все условия для его свободного волеизъявления и обеспечения тайны голосования.

В связи с этим решением УИК целесообразно определить места для расположения наблюдателей, с тем чтобы места выдачи бюллетеня, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов участковой комиссии и наблюдателей.

2. При подсчете голосов:

Следует учитывать, что наблюдатель вправе наблюдать за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, которые обеспечивали бы ему возможность видеть содержащиеся в избирательных бюллетенях отметки избирателей. Таким образом, целесообразно расположить наблюдателей на расстоянии не более 2–2,5 метра от места сортировки избирательных бюллетеней.

При этом в ходе оглашения содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей члены УИК представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Рекомендованное время, в течение которого должна фиксироваться отметка в бюллетене, – не менее одной секунды.

Также следует помнить, что подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы в каждой пачке производится отдельно по каждому кандидату. При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.

Помните, что в соответствии с законом наблюдатель также вправе:

- знакомиться со списками избирателей, сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения, с реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- присутствовать при голосовании вне помещения для голосования;
- наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней;
- обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю участковой избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – к лицу, его замещающему;
- знакомиться с протоколами УИК, с документами, приложенными к протоколу об итогах голосования, получать от УИК заверенные копии указанного протокола;
- обжаловать решения и действия (бездействие) УИК в непосредственно вышестоящую избирательную комиссию или в суд;
- присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в УИК;
- осуществлять в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем УИК) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

Для ознакомления с перечисленными выше документами наблюдатель вправе подойти к тому месту, где они располагаются: столы председателя, секретаря УИК, членов УИК, выдающих избирательные бюллетени и работающих со списками избирателей, другими избирательными документами. ЦИК России рекомендует наблюдателям, представителям СМИ обращаться к председателю, заместителю председателя, секретарю УИК в те периоды времени, когда они свободны от выполнения таких обязанностей, как работа с избирателями, проведение заседаний, сообщение в зарубежную ТИК информации об открытии избирательного участка, о ходе голосования (14.00 и 18.00 по местному времени), решение оперативных вопросов организации голосования, например, подготовка выписок из реестра для голосования вне помещения для голосования, оформление различных актов, внесение предусмотренных законом отметок в список избирателей. Вместе с тем, в случае если наблюдатель становится свидетелем правонарушения или преступления, следует незамедлительно обратиться к председателю УИК.

Следует учитывать, что председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя УИК, отданные в пределах его компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. В отсутствие председателя УИК его полномочия исполняет заместитель председателя УИК, а в отсутствие заместителя председателя УИК – секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, уполномоченный ею.

Наблюдатель не вправе:

- выдавать избирателям избирательные бюллетени;

- расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении избирательного бюллетеня;
- заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, избирательный бюллетень;
- совершать действия, нарушающие тайну голосования;
- принимать непосредственное участие в подсчете избирательных бюллетеней, проводимом членами избирательной комиссии с правом решающего голоса;
- совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;
- проводить предвыборную агитацию среди избирателей;
- участвовать в принятии решений избирательной комиссией.

Представители СМИ

Представители СМИ, аккредитованные в соответствии с порядком, установленным ЦИК России, вправе:

- находиться в помещении для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования;
- присутствовать при подсчете голосов избирателей;
- присутствовать на заседании УИК при установлении ею итогов голосования;
- производить фото- и видеосъемку в помещении для голосования, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии;
- знакомиться с протоколами УИК об итогах голосования, в том числе составляемыми повторно;
- получать от УИК заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Необходимо соблюдать следующие правила проведения фото- и видеосъемки в помещении для голосования:

- проведение фото- и видеосъемки в помещении для голосования не должно нарушать тайну голосования и должно исключать возможность контроля за волеизъявлением избирателей. Поэтому запрещается вести фото- и (или) видеосъемку в местах, предназначенных для заполнения бюллетеней, фото- и (или) видеосъемку заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов;
- фото- и (или) видеосъемка граждан в помещении для голосования должна осуществляться с соблюдением положений статьи 152¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть с учетом возможности обнародования и дальнейшего использования изображений физического лица только с его согласия, если изображение этого физического лица является основным элементом фотокадра (видеоряда);
- фото- и (или) видеосъемка работы членов избирательной комиссии со списком избирателей должна осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных, которые в нем содержатся;
- при получении информации от граждан представитель СМИ обязан ставить их в известность о проведении видеозаписи, кино- и фотосъемки (пункт 6 статьи 49 Закона «О средствах массовой информации»);

- при осуществлении наблюдения за организацией голосования вне помещения для голосования следует получить разрешение избирателя на проведение фото- и видеосъемки в его доме (квартире).

Иностранные (международные) наблюдатели

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования и до получения сообщения вышестоящей ТИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать иностранные (международные) наблюдатели.

Иностранные (международные) наблюдатели имеют соответствующее удостоверение об аккредитации, подписанное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, которое действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранный (международный) наблюдатель во время пребывания на территории Российской Федерации находится под покровительством Российской Федерации.

Избирательные комиссии всех уровней, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны оказывать ему необходимое содействие в пределах своей компетенции.

Иностранные (международные) наблюдатели вправе:

- встречаться с кандидатами, представителями избирательных комиссий, политических партий и иных общественных объединений, наблюдателями;
- иметь доступ ко всем документам (не затрагивающим интересы национальной безопасности и не содержащим информацию конфиденциального характера), регулирующим избирательный процесс, получать от избирательных комиссий необходимую информацию, в том числе заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования;
- находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в день голосования, а также в дни досрочного голосования в любое время в период с момента начала работы участковой комиссии и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования;
- знакомиться со списками избирателей, сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения, с реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;
- наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, бюллетеней, выданных избирателям, погашенных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем при

подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением комиссией протокола об итогах голосования и иных документов в период с момента начала работы УИК и до получения сообщения о принятии зарубежной ТИК протокола об итогах голосования;

- визуально знакомиться с погашенными, неиспользованными и испорченными избирательными бюллетенями под контролем членов УИК с правом решающего голоса;

- присутствовать при оглашении суммарных данных по списку избирателей, проводимому УИК перед непосредственным подсчетом голосов избирателей;

- визуально знакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями установленной формы по голосам избирателей, поданным за кандидатов, под контролем членов УИК с правом решающего голоса;

- присутствовать при непосредственном подсчете голосов избирателей и наблюдать за их подсчетом на расстоянии и в условиях, обеспечивающих обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей;

- знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, приложенными к ним документами;

- ставить свои подписи на опечатанных мешках или коробках, в которые упаковываются избирательные бюллетени, список избирателей после завершения подсчета голосов избирателей;

- информировать представителей избирательных комиссий о своих наблюдениях без вмешательства в работу избирательных комиссий и попыток руководства процессом выборов;

- присутствовать на итоговом заседании УИК, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей;

- знакомиться с результатами рассмотрения жалоб (заявлений), обращений, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации о выборах.

Члены вышестоящих избирательных комиссий, работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат (или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо)

Присутствие вышеуказанных лиц в помещении для голосования, как правило, осуществляется в целях контроля либо связано со сложными ситуациями, напрямую затрагивающими интересы кандидата, политической партии.

В таких случаях председателю УИК следует внимательно выслушать все поставленные указанными выше лицами вопросы, дать на них ответы, при необходимости обеспечить коллегиальное рассмотрение УИК поступивших от указанных лиц жалоб (обращений), в случае выявления нарушений закона принять срочные меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав избирателей, иных участников избирательного процесса, привлечению к ответственности виновных лиц (в том числе путем обращения в правоохранительные органы).

Вместе с тем указанные лица вправе осуществлять обычные функции наблюдения за организацией голосования и подсчетом голосов избирателей, получать заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Члены УИК с правом совещательного голоса

Член УИК с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом УИК с правом решающего голоса, за исключением права:

- выдавать и подписывать избирательные бюллетени;
- участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
- составлять протокол УИК об итогах голосования;
- участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения УИК;
- составлять протоколы об административных правонарушениях.

В ходе голосования и при подсчете голосов избирателей член УИК с правом совещательного голоса, по существу, выполняет функции, сходные с функциями наблюдателя, вместе с тем пользуясь дополнительными правами, имеющимися у него в силу его статуса: участие в заседаниях УИК, право получения заверенных копий не только протоколов УИК, но и иных избирательных документов (за исключением избирательного бюллетеня, списка избирателей и иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом).

Право на получение заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

По требованию члена УИК и лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, присутствующих при подсчете голосов избирателей, после подписания протоколов УИК об итогах голосования (в том числе составленных повторно) УИК обязана изготовить и выдать им заверенные копии протоколов об итогах голосования.

При этом:

- заверение копий протоколов и иных документов УИК производится **председателем, или заместителем председателя, или секретарем УИК**. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей комиссии;
- если протокол составлен в электронном виде, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в установленном законом порядке;
- выдаваемые заверенные копии протоколов нумеруются;
- УИК отмечает факт выдачи заверенной копии каждого протокола в соответствующем реестре с указанием номера выданной копии, даты и времени выдачи;

- получившее заверенную копию протокола лицо расписывается в вышеуказанном реестре;
- в случае если копия протокола изготавливается без применения копировальной техники, указание в копии протокола фамилий, имен и отчеств членов участковой избирательной комиссии и проставление их подписей не требуются;
- изготавливаемая с использованием компьютерной техники копия протокола может содержать фамилии, имена, отчества членов УИК, однако проставление их подписей на указанной копии не требуется.

ЦИК России напоминает:



Статья 5.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) устанавливает ответственность в виде штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей для гражданина и от одной тысячи до двух тысяч рублей для должностного лица **за нарушение прав вышеперечисленных лиц** на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, получение которых предусмотрено законом.

Выдача председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса **заверенной копии протокола** избирательной комиссии об итогах голосования, **содержащей данные**, которые **не соответствуют данным**, содержащимся в первом экземпляре соответствующего протокола, либо заверение председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса копии протокола с нарушением требований, предусмотренных законом, влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.

Недопустимо **вмешательство в осуществление избирательной комиссией** установленных законодательством полномочий, повлекшее нарушение установленного законодательством порядка работы комиссии, либо создание **помех участию избирателей в голосовании**. За нарушение указанного запрета статьей 5.69 КоАП установлена административная ответственность в виде штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей.

В соответствии с положениями законодательства в полномочия УИК при организации голосования и в ходе подсчета голосов избирателей входят:

- организация на избирательном участке голосования (в предусмотренных законом случаях – досрочного голосования), в том числе обеспечение голосования избирателей по специальным заявлениям и голосования вне помещения для голосования;
- рассмотрение заявлений об ошибках и о неточностях в списке избирателей и принятие решений о внесении в него соответствующих изменений;

- обеспечение надлежащего состояния ранее подготовленного помещения для голосования (в том числе в части наличия информации на информационном стенде), наличия мест для представителей СМИ, наблюдателей;
- обеспечение надлежащего состояния ящиков для голосования, кабин для голосования, в том числе наличия в них письменных принадлежностей, за исключением карандашей, системы освещения;
- контроль за соблюдением на территории избирательного участка запрета на проведение предвыборной агитации в день голосования;
- проведение подсчета голосов, установление итогов голосования на избирательном участке, составление протокола об итогах голосования и передача его в территориальную комиссию;
- объявление итогов голосования на избирательном участке и выдача заверенных копий протокола об итогах голосования лицам, имеющим право на их получение;
- рассмотрение в пределах своих полномочий жалоб (заявлений) и принятие по ним мотивированных решений;
- обеспечение хранения и передачи в вышестоящие комиссии документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

Порядок работы УИК при осуществлении вышеуказанных полномочий установлен непосредственно законом и предусматривает:

- обеспечение процедуры по выдаче избирательных бюллетеней избирателям при предъявлении ими документов, подтверждающих наличие избирательного права;
- незамедлительное и коллегиальное рассмотрение заявления избирателя об ошибке или неточности в списке избирателей;
- обеспечение работы со списком избирателей, исключающей возможность включения в него лиц, не обладающих активным избирательным правом, включения гражданина в список избирателей более одного раза, а также гарантирующей конфиденциальность содержащихся в списке персональных данных граждан, точность подсчета по списку избирателей числа включенных в него избирателей, числа избирателей, получивших бюллетень для голосования, и других данных, необходимых для составления протокола УИК об итогах голосования;
- гласную подготовку к выезду (выходу) к избирателям для организации голосования вне помещения для голосования и обеспечение общественного наблюдения за проведением такого голосования;
- непрерывный и гласный процесс подсчета голосов и составления протокола об итогах голосования;
- ведение строгого учета документов строгой отчетности: бюллетеней для голосования, специальных знаков (марок);
- обязанность коллегиально рассматривать поступившие в день голосования жалобы (заявления) до подписания протокола УИК об итогах голосования;
- надлежащее заверение копий протокола об итогах голосования и их выдача под подпись с указанием даты и времени выдачи.

4.1.2. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде или под ним

На информационном стенде (информационных стендах) или под ним размещаются:

1	Образцы заполненного избирательного бюллетеня с текстом о порядке его заполнения
2	Информационные материалы о зарегистрированных кандидатах
3	Число избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке _____

Также на информационном стенде (информационных стендах) целесообразно разместить:

4	Информацию о составе УИК и границах избирательного участка	
5	Номер телефона «горячей линии ЦИК России»	8 800 707-20-18
6	Номер телефона «горячей линии ЦИК России» для избирателей, находящихся в иностранных государствах	+7 495 727-20-18
7	Номер телефона зарубежной ТИК	+7 495 625-82-13

В помещении для голосования в месте, удобном для обозрения избирателей, должны быть размещены:

8	Информационный плакат, содержащий извлечения из УК РФ и КоАП РФ в части, касающейся уголовной и административной ответственности за нарушение избирательного законодательства
9	<u>Плакаты:</u> «Кандидаты на должность Президента Российской Федерации. Сведения о доходах и об имуществе кандидатов на должность Президента Российской Федерации и их супругов и информация о фактах недостоверности представленных сведений»; «Порядок голосования на выборах Президента Российской Федерации»; «Порядок заполнения избирательного бюллетеня»; «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией»
10	Увеличенная форма протокола УИК

Председатель УИК имеет и при необходимости предъявляет избирателям, лицам, присутствующим в помещении для голосования:

11	Брошюру «Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
----	---

12	Брошюру «Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации»
13	Рабочий блокнот УИК
14	Копию приказа руководителя дипломатического представительства, консульского учреждения Российской Федерации об образовании избирательного участка и формировании УИК
15	Памятку членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями средств массовой информации

4.2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования

В день голосования с момента открытия помещения для голосования для избирателей **председатель УИК** объявляет помещение для голосования открытым для голосования избирателей.

После открытия помещения для голосования для избирателей председатель УИК обеспечивает организацию голосования на избирательном участке, в том числе:

- членами УИК с правом решающего голоса выдаются избирательные бюллетени гражданам, обладающим активным избирательным правом и включенным в список избирателей на данном избирательном участке;

- обеспечивается постоянный контроль за надлежащим состоянием технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования), информационного стенда. *Целесообразно, чтобы как минимум один из членов УИК постоянно наблюдал за стационарными ящиками для голосования и сохранностью переносных ящиков для голосования;*

- обеспечивается контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданный им избирательный бюллетень из помещения для голосования;

- **в случае выявления попытки избирателя вынести избирательный бюллетень** из помещения для голосования член УИК должен убедить избирателя в необходимости исполнить положения Федерального закона № 19-ФЗ о порядке голосования и разъяснить ему возможные последствия указанных действий, если их целью является передача бюллетеня другим лицам, а именно – возможность классификации данных действий как фальсификацию итогов голосования, что влечет за собой уголовную ответственность в соответствии с законодательством. Об этой ситуации должен быть проинформирован председатель УИК, который отвечает за соблюдение порядка в помещении для голосования;

- производится дополнительное включение избирателей в список избирателей на основании устных заявлений при наличии на то оснований;

- до 14.00 принимаются и регистрируются в реестре заявления (устные обращения) избирателей о голосовании вне помещения для голосования;
- утверждаются маршруты, готовятся документы, переносные ящики для голосования, осуществляются иные действия для подготовки выезда (выхода) членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования;
- осуществляется контроль за соблюдением запрета на проведение агитации в день голосования, в том числе в помещении для голосования;
- обеспечивается беспрепятственный доступ к наблюдению за голосованием в помещении для голосования и вне помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

В ходе дня голосования могут возникнуть вопросы, требующие коллегиального рассмотрения на заседании УИК, в том числе в случае поступления в УИК жалобы (заявления) о нарушении закона.

В связи с этим при необходимости проведения заседания следует организовать и объявить открытым заседание УИК по вопросу «О работе УИК избирательного участка № ____ в день голосования».

Заместитель председателя УИК:

- обеспечивает контроль за сохранностью пломб (иного опечатывающего материала) на стационарных ящиках для голосования, соблюдение закона в ходе голосования с использованием стационарных ящиков для голосования. В случае выявления попыток незаконного использования ящиков (например, попыток опускания в ящик пачки бумаги, похожей на бюллетень для голосования) незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;
- обеспечивает проверку кабин (иных мест) для тайного голосования на предмет наличия в них ручек, исправности освещения и т.п. В случае обнаружения пишущих предметов, бюллетеней, агитационных материалов, оставленных избирателями, иными посторонними лицами незамедлительно сообщает председателю УИК, который сообщает наблюдателям о данном факте, содействует проверке на наличие в пишущих предметах исчезающих чернил, возможному задержанию виновных лиц, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

Секретарь УИК:

- по поручению председателя УИК передает в зарубежную ТИК информацию об открытии помещения для голосования и о ходе голосования;
- получает от членов УИК с правом решающего голоса, выдающих избирателям бюллетени для голосования в помещении для голосования, данные о количестве выданных избирательных бюллетеней;

- составляет список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования. В указанный список необходимо также вносить сведения о времени убытия указанных лиц;

- контролирует соблюдение пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, согласно которому назначенные в УИК соответственно зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, политической партией, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, Общественной палатой Российской Федерации наблюдатели имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования;

- секретарь УИК или по поручению председателя УИК иной член комиссии с правом решающего голоса проводит регистрацию вновь прибывающих указанных лиц, а также проставление времени их убытия из помещения для голосования;

- ведет книгу списка избирателей, голосующих по предъявлению специального заявления;

- вносит в установленном порядке сведения об избирателе в список избирателей (дополнительные листы списка избирателей), выдает избирательные бюллетени избирателям, внесенным в список избирателей;

- продолжает до **14.00** ведение реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- в **14.00** завершает прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. После этого информирует председателя УИК о количестве поступивших заявлений и возможных маршрутах выезда (выхода) к избирателям. При необходимости составляет выписки из реестра для обеспечения одновременного выезда (выхода) с несколькими переносными ящиками для голосования;

- для обозначения избирателей, к которым выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, организует проставление в списке избирателей напротив фамилий указанных избирателей отметки **«вне помещения для голосования»**;

- готовит необходимое количество избирательных бюллетеней для передачи членам УИК, которые будут проводить голосование вне помещения для голосования, с учетом того, что число передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов количество полученных к моменту выезда (выхода) заявлений (устных обращений) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (но не менее двух бюллетеней) (пример расчета приведен в разделе 4.3). Передаются указанные бюллетени соответствующим членам УИК по ведомости;

- у прибывшего в помещение для голосования представителя СМИ секретарь УИК проверяет наличие удостоверения об аккредитации, выданного в порядке, установленном ЦИК России;

- оказывает содействие членам УИК, которые по окончании проведения голосования вне помещения для голосования вносят данные об избирателях и отметку

«проголосовал» в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования (см. также п. 4.3 настоящего методического материала);

- обеспечивает регистрацию входящих и исходящих документов, а также жалоб (обращений), обеспечивает проведение заседания (заседаний) УИК, готовит повестку дня, протокол заседания, проекты решений, оформляет принятые решения, обеспечивает доведение информации о принятых решениях до сведения заинтересованных лиц, осуществляет иные действия, связанные с обеспечением установленного порядка рассмотрения жалоб (обращений);

- обеспечивает сохранность избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, не переданных членам УИК для обеспечения голосования избирателей;

- обеспечивает сохранность пустых переносных ящиков для голосования, а также переносных ящиков для голосования с бюллетенями избирателей после возвращения членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования, проведение досрочного голосования (в случае его проведения);

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

Примечание: По решению УИК о распределении обязанностей членов УИК ряд вышеперечисленных действий может быть поручено и иным членам УИК.

**Примерный текст пояснения действий УИК председателем УИК
в день голосования перед наступлением времени голосования**

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>Информирование присутствующих на избирательном участке членов УИК с правом решающего голоса и лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ перед открытием избирательного участка</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Участковая избирательная комиссия приступает к работе. Сообщаю вам, что на настоящий момент на избирательном участке:</p> <p>число избирателей, включенных в список избирателей, _____;</p> <p>число избирателей подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, _____;</p> <p>число избирательных бюллетеней, полученных УИК, _____;</p> <p>в УИК поступило _____ заявлений с просьбой о проведении голосования вне помещения для голосования.</p> <p>Прошу секретаря УИК (либо члена УИК с правом решающего голоса, в полномочия которого входит оформление информационного стенда (согласно решению УИК о распределении обязанностей), разместить данную информацию на информационном стенде УИК в помещении для голосования</p>
<p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, которые вслед за этим опечатываются (опломбируются)</p>	<p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу предъявить всем присутствующим и опечатать пустые стационарные и переносные ящики для голосования!</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предъявляется и опечатывается стационарный ящик № 1; № 2...;</p> <p>предъявляется и опечатывается переносной ящик № 1; № 2...</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Опечатаны все стационарные и переносные ящики для голосования</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательного бюллетеня, списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по ведомости под подпись</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу получить указанные документы и расписаться в их получении и обеспечить их сохранность в период голосования.</p> <p><i>Происходит передача списка избирателей/отдельных книг списка избирателей членам УИК, избирательных бюллетеней.</i></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предлагаю убедиться, что список/книги сброшюрованы (прошит/прошиты), на его обратной стороне/их обратных сторонах проставлена подпись председателя УИК и печать УИК</p>
<p>Готовность к открытию помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены.</p> <p>В 8.00 помещение для голосования будет открыто для избирателей.</p> <p>Членов УИК, наблюдателей, иных присутствующих лиц прошу занять свои места</p>
<p>Открытие помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Наступает время начала голосования.</p> <p>Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования.</p> <p>Уважаемые избиратели!</p> <p>Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию.</p> <p>Секретаря УИК прошу передать информацию об открытии участка в МИД России для передачи в зарубежную ТИК</p>

4.3. Организация голосования вне помещения для голосования

УИК обеспечивает возможность участия в голосовании вне помещения для голосования избирателям, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования, включенным или имеющим право на включение в список избирателей на данном избирательном участке и обратившимся в УИК с личными письменными заявлениями (устными обращениями) о возможности проголосовать вне помещения для голосования.

Указанные избиратели могут подать в УИК заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования (обратиться в УИК устно) **с 8 марта 2018 года до 14.00 18 марта 2018 года.**

Избиратель может обратиться в УИК лично, в том числе по телефону, либо передать заявление через любое лицо.

Заявление либо устное обращение непосредственно в день его подачи в комиссию регистрируется в реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

До регистрации заявления (устного обращения) следует разъяснить избирателю (иному лицу, передающему обращение избирателя), что проголосовать вне помещения для голосования возможно только при наличии уважительной причины (состояние здоровья, инвалидность), а также в случае нахождения избирателя в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, должна быть указана в его заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования комиссия немедленно извещает избирателя.

Заявление (устное обращение), поступившее позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия заявления (устного обращения).

Председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования не позднее чем за 30 минут до каждого предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования, а также предложить членам УИК с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении.

Члены УИК, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают бюллетени, общее число которых не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух бюллетеней), и расписываются в их получении.

Пример расчета количества бюллетеней:

№ п/п	Число заявлений (устных обращений) избирателей	Число дополнительных бюллетеней
	до 59	2
	от 60 до 79	3
	от 80 до 99	4
	и т.д.	

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе:

- предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК переносной ящик для голосования;
- необходимое количество бюллетеней установленной формы;
- реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него;
- поступившие заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- бланки заявления избирателя;
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеня и проставления необходимых записей в заявлении избирателя, составления иных документов, при необходимости;
- информационные материалы о зарегистрированных кандидатах;
- документ, подтверждающий статус члена УИК с правом решающего голоса;
- чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования.

При проведении голосования вне помещения для голосования УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными кандидатами. Если с переносным ящиком для голосования изъявляют желание выехать более двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, то председатель УИК обязан проинформировать их о вышеизложенной обязанности УИК, установленной пунктом 13 статьи 71 Федерального закона № 19-ФЗ.

Если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух лиц из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными кандидатами, голосование вне помещения для голосования может проводить один член УИК с правом решающего голоса.

Непосредственно перед выездом (выходом) членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования в список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК, следующего содержания: «вне помещения для голосования».

Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, соответствующий член УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования бюллетень до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта того, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

Если избиратель при голосовании вне помещения для голосования решил, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, то он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного (на испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью).

Если избирателю был выдан бюллетень взамен испорченного, в графе «Особые отметки» списка избирателей в строке против фамилии данного избирателя член УИК делает отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного» и расписывается. Данная подпись после возвращения в помещении для голосования заверяется подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования и возвращении в помещение для голосования члены УИК, проводившие голосование, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования, отмечая в нем, в том числе, присутствие при проведении голосования наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса.

Члены УИК также на основании заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, с отметками о получении избирательного бюллетеня вносят в список избирателей серию и номер паспорта или документа избирателя, заменяющего паспорт, в соответствующих графах списка избирателей после слов «вне помещения для голосования» вносят слово «проголосовал», а также ставят свои подписи.

Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю по его просьбе оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. Информация об оказании помощи избирателю другим избирателем отражается в акте, который составляется членами УИК после завершения голосования вне помещения для голосования.

Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило _____ заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно пункту 13 статьи 71 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными зарегистрированными кандидатами.

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться (*количество*) переносных ящиков для голосования:

ящик № 1:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____ ;

(фамилия, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

ящик № 2:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____ ;

(фамилия, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через _____ минут.

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными кандидатами, голосование вне помещения для голосования **сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.**

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса _____,
(фамилия, имя, отчество)
с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса _____.
(фамилия, имя, отчество)

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с пунктом 11 статьи 71 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее 2 избирательных бюллетеней).

Раздел № 5

ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ, ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК, ВЫДАЧА КОПИЙ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ, ПЕРЕДАЧА ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И ИНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

*(при работе с данным разделом
используются приложения № 26, 27, 28, 29,
30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 и 39 из книги
приложений к Рабочему блокноту)*

5. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, передача протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации

Примерный текст комментариев председателя УИК к действиям УИК по подсчету голосов избирателей

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>В 20.00 объявляет присутствующим о завершении времени голосования и о том, что проголосовать могут только те избиратели, которые уже находятся в помещении для голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сейчас 20 часов 00 минут. Установленное Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации» время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования</p>
<p>Поручает секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям. Возврат бюллетеней осуществляется по ведомости, в которой расписывается каждый член УИК, возвращающий неиспользованные избирательные бюллетени</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас получить неиспользованные избирательные бюллетени от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям</p>
<p>Объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей</p>	<p>В соответствии с Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации» после завершения голосования избирателей УИК проводится подсчет голосов избирателей. Весь процесс подсчета голосов можно условно разделить на несколько этапов: 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней; 2) работа со списком избирателей; 3) подсчет избирательных бюллетеней установленной формы, которые содержались в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику), (при совмещении выборов – также по соответствующим видам бюллетеней для голосования); 4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, распределение избирательных бюллетеней; 5) сортировка избирательных бюллетеней, подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и заполнение строк протокола УИК об итогах голосования, увеличенной формы протокола, проверка контрольных соотношений;</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>6) проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются обращения, подписывается протокол УИК об итогах голосования, выдаются копии первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования;</p> <p>7) передача первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования через дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации в МИД России для передачи в зарубежную ТИК, осуществление действий по передаче данных протокола УИК, включая передачу протокола УИК об итогах голосования по техническим каналам связи МИД России в зарубежную ТИК</p>
<p>После завершения процедуры передачи членами УИК секретарю УИК неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении строк 6 и 2 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>С погашенными избирательными бюллетенями вправо визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в пункте 5 статьи 23 «О выборах Президента Российской Федерации», под контролем членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Начинается подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас подготовиться к внесению данных в протокол УИК об итогах голосования.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК! Прошу Вас подойти к увеличенной форме протокола УИК об итогах голосования и быть готовым вносить в него данные.</p> <p>Уважаемые члены УИК! Прошу взять пачки неиспользованных бюллетеней, подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).</p> <p>Уважаемые присутствующие! Согласно данным подсчета количество неиспользованных бюллетеней составило ___ штук.</p> <p>Прошу секретаря УИК внести данные в строку 6 протокола УИК об итогах голосования, заместителя председателя – в увеличенную форму протокола.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила ___ бюллетеней. Прошу занести эти данные в строку 2 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы</p>
<p>Затем председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей, проведении подсчетов по листам списков избирателей, заполнении строк 1, 3, 4, 5 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Начинается работа со списком избирателей. Члены УИК сейчас проводят подсчеты по каждому листу списка избирателей, затем эти данные будут ими оглашены, а затем суммированы секретарем УИК, оглашены, внесены на последний лист списка избирателей, в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>Председатель УИК оглашает подсчитанные данные (при работе со списками избирателей), которые заносятся в строки 1, 3, 4, 5 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>Проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования, затем книги списка избирателей сброшюровываются и обеспечивается хранение списка избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>По сообщению секретаря УИК, суммирование всех данных по листам списка избирателей завершено. Данные внесены на последний лист списка избирателей.</p> <p>Приступаем к заполнению строк 1, 3, 4, 5 протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Прошу секретаря УИК заносить оглашенные данные в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования, а заместителя председателя – в увеличенную форму протокола.</p> <p>В строку 1 вносятся данные о числе избирателей, включенных в список на момент окончания голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 3 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно (для избирательных участков, на которых проводилось досрочное голосование отдельных групп избирателей в значительно удаленных от помещения для голосования местах).</p> <p>Это число – 0, если досрочное голосование не проводилось.</p> <p>В строку 4 вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 5 вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям для голосования вне помещения для голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Вы вправе ознакомиться со списками избирателей, а члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу убрать список избирателей в сейф (или иное специально приспособленное место для хранения документов) на время подсчета голосов избирателей</p>
<p>Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под номером 1, председатель УИК (секретарь УИК) оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших вне помещения</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Приступаем к непосредственному подсчету голосов. Предъявляю вам пломбы на переносных ящиках для голосования.</p> <p>Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 1. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени были выданы _____ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить _____ бюллетеней для голосования.</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования с подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК)</p>	<p>Прошу двух членов УИК извлечь их из данного переносного ящика, подсчитать, не нарушая тайну голосования, при этом отделить избирательные бюллетени неустановленной формы в случае их обнаружения.</p> <p>Бюллетенями неустановленной формы признаются бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов нашей УИК, либо не содержащие специального знака (марки) (со следами отклеивания марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p> <p>Прошу огласить результаты подсчетов.</p> <p>Прошу внести в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования в строку 7 (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней в переносном ящике для голосования под номером 1 (номер 1 – __ бюллетеней).</p> <p><i>(Аналогичные действия производятся со всеми переносными ящиками для голосования.)</i></p> <p>Уважаемый заместитель председателя (секретарь УИК)!</p> <p>Прошу Вас суммировать и огласить данные по строке 7 в увеличенной форме протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в строку 7, а также внести полученное число в строку 7 протокола УИК об итогах голосования</p>
<p>Факультативно</p> <p>В соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» сначала производится подсчет избирательных бюллетеней из переносного ящика, который использовался при проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей (в случае если такое голосование проводилось)</p>	
<p>Факультативно</p> <p>В случае если в переносном ящике для голосования № __ обнаружено превышение числа бюллетеней для голосования над числом заявлений избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использо-</p>	<p>Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования согласно данным в актах должно было находиться ____ <i>(например, 20)</i> бюллетеней для голосования, а из переносного ящика изъято на __ <i>(например, 1)</i> бюллетень больше.</p> <p>Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную стопу бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>ванием переносного ящика № ____</p>	<p>УИК, подписей двух членов нашей УИК, т.е. установить, являются ли эти бюллетени бюллетенями установленной формы.</p> <p>Если по результатам пересчета и проверки бюллетеней на предмет наличия бюллетеней неустановленной формы данные остались прежними:</p> <p>Уважаемые присутствующие, члены УИК! Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились. В соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ все бюллетени, извлеченные из переносного ящика № ____, должны быть признаны недействительными.</p> <p>Прошу секретаря УИК подготовить проект акта о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования № __ бюллетеней для голосования на выборах и проект решения УИК о признании этих бюллетеней недействительными.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу голосовать. <i>(Проводится голосование.)</i> Прошу членов УИК, проводивших подсчет бюллетеней, распечататься в акте. Количество бюллетеней, признанных недействительными _____ штук, прошу заместителя председателя УИК внести в строку 9 увеличенной формы протокола справа от квадратов.</p> <p>Обращаю внимание, что эти данные <u>пока</u> не вносятся в протокол УИК об итогах голосования. Общие данные о числе избирательных бюллетеней, признанных недействительными, будут внесены в протокол после подсчета избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования.</p> <p>Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, записей о признании бюллетеня недействительным, которые подтвердить подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверить печатью УИК.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, так как они при дальнейшем подсчете не учитываются</p>
<p>Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей предъявляет присутствующим пломбы на стационарных ящиках для голосования.</p> <p>Организует вскрытие стационарных ящиков для голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Мы завершили вскрытие переносных ящиков для голосования. Приступаем к стационарным ящикам для голосования.</p> <p>Предъявляю вам пломбы на стационарных ящиках для голосования. Прошу членов УИК вскрыть стационарные ящики для голосования, извлечь избирательные бюллетени и выложить их на стол, где уже лежат бюллетени, извлеченные из переносных ящиков для голосования</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>Производится сортировка бюллетеней</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сейчас члены УИК смешали бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас расставить таблички с фамилиями кандидатов, а также таблички с текстом «недействительные бюллетени» и «бюллетени неустановленной формы».</p> <p>Уважаемые члены УИК! Напоминаю, что необходимо сортировать избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. При сортировке бюллетеней вы должны оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение отметок, содержащихся в двух и более бюллетенях, не допускается. Прошу приступить к сортировке бюллетеней с отметками избирателей по фамилиям кандидатов</p>
<p>Работа с недействительными бюллетенями, заполнение строки 9 протокола УИК об итогах голосования</p> <p>Факультативно В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень,</p>	<p>Уважаемые члены УИК! Напоминаю, что недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых содержатся две и более отметки в указанных квадратах.</p> <p>Факультативно Уважаемые члены УИК! Имеются отложенные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя. Прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования. Общее число недействительных бюллетеней (факультативно: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ), – ____ (<i>оглашает число</i>) прошу занести в строку 9 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>Факультативно Уважаемые члены УИК! Имеются отложенные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за зарегистрированного кандидата, который выбыл после (в период проведения) досрочного голосования (в случае если проводилось досрочное голосование).</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</p>	<p>Такие бюллетени являются недействительными и включаются в общее число избирательных бюллетеней, вносимое в строку 9 протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>Секретаря УИК прошу подготовить проект решения.</p> <p>Уважаемые члены УИК, прошу решить вопрос голосованием.</p> <p>Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, разложить бюллетени в пачку с недействительными избирательными бюллетенями</p>
<p>Факультативно</p> <p>В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы</p>	<p>Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы.</p> <p>Бюллетенями неустановленной формы признаются бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов нашей УИК, либо не содержащие специального знака (марки) (со следами отклеивания марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p> <p>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт.</p> <p>Бюллетени неустановленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать</p>
<p>Подсчет голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата, заполнение строки 13 и последующих строк протокола</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Члены УИК приступают к подсчету бюллетеней с отметками избирателей за первого включенного в избирательный бюллетень кандидата.</p> <p>Члены УИК!</p> <p>Прошу при подсчете предъявлять присутствующим отметку избирателя и перекладывать этот бюллетень в другую часть пачки. Напоминаю, что одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.</p> <p>По завершении подсчета прошу огласить полученные данные, а заместителя председателя УИК (секретаря УИК) – внести оглашенные данные в строку 13 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>Также производится подсчет по второму и следующим кандидатам. При этом заполняются строка 14 и последующие строки протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы</p>
<p>Заполнение строк 10 и 8 протокола об итогах голосования</p>	<p>Прошу секретаря УИК просуммировать значения строки 13 и последующих строк протокола УИК об итогах голосования, огласить полученную сумму, которая является числом действительных бюллетеней.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК (секретаря УИК) внести полученные данные в строку 10 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу подсчитать значение строки 8 (число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы строк 9 и 10 вычесть значение строки 7, огласить полученное значение.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК (секретаря УИК) внести данные в строку 8 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных бюллетеней</p>
<p>Проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования. Заполнение строк 11 и 12 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных протокола об итогах голосования.</p> <p>Секретаря УИК прошу произвести проверку и сообщить присутствующим о ее результатах.</p> <p>Прошу заполнить строки 11 и 12 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы</p>
<p>Работа УИК по подготовке и подписанию протокола УИК об итогах голосования</p>	<p>Прошу сверить данные протокола с данными увеличенной формы протокола</p>
<p>Факультативно</p> <p>Завершение заседания УИК в случае, если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК для рассмотрения текущих вопросов</p>	<p>Факультативно</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей завершены.</p> <p>Заседание комиссии по данным вопросам объявляется закрытым.</p> <p>Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК</p>

5.1. Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования

Заместитель председателя УИК:

- после завершения голосования в помещении для голосования, при необходимости совместно с секретарем УИК, уточняет правомочность присутствия в помещении для голосования лиц, оставшихся после выхода из помещения для голосования избирателей, которые голосовали последними, в том числе наличие их регистрации в соответствующем списке присутствующих лиц;
- действует в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей, принимает меры к соблюдению порядка в помещении для голосования;
- обеспечивает, при необходимости, перестановку столов в помещении для голосования;
- обеспечивает внесение сведений в увеличенную форму протокола.

5.2. Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования

Секретарь УИК:

- проверяет наличие избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, предназначенных для заполнения и необходимых при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, включая бланк протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы;
- после выхода из помещения для голосования всех избирателей передает заместителю председателя УИК список оставшихся лиц, присутствующих в помещении для голосования, для уточнения правомочности их присутствия, проверяет наличие записи об их регистрации в соответствующем списке;
- получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени;
- при подсчете голосов избирателей обеспечивает внесение сведений в бланк протокола УИК об итогах голосования:

числа по всем строкам вносятся в протокол УИК об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению, например:

1	2	3	4
---	---	---	---

0	2	3	4
---	---	---	---

0	0	3	4
---	---	---	---

0	0	0	4
---	---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

- при работе со списками избирателей секретарь УИК обеспечивает суммирование итогов подсчетов по листам списков избирателей.

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ними (до начала непосредственного подсчета голосов), книги и соответствующие титульный лист, листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно по устным обращениям в день голосования, и последний лист списка должны быть сброшюрованы (прошиты) в единую книгу, что подтверждается печатью УИК и подписью председателя УИК на месте скрепления. Исключение составляют книги списков, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Если список избирателей не был разделен на книги, он брошюруется с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список избирателей дополнительно по устным обращениям в день голосования, и последним листом списка, заверяется аналогично.

Разброшюрование отдельных книг списков избирателей не допускается.

Секретарь УИК обеспечивает расстановку табличек с фамилиями кандидатов.

Секретарь УИК проверяет **контрольные соотношения данных**, внесенных в протокол УИК об итогах голосования. Целесообразно также, чтобы указанную проверку параллельно проводили 2–3 члена УИК с правом решающего голоса независимо друг от друга.

(наименование иностранного государства)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

**ТАБЛИЦА СУММИРОВАНИЯ ДАННЫХ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
ПО ВЫБОРАМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
18 марта 2018 года**

Наименование	Лист № _____	ИТОГО						
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (в т.ч. число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения)								
Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования								
Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования								
Число избирателей, проголосовавших досрочно								

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____
(наименование иностранного государства)

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ _____
ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ _____
ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ, ПРОГОЛОСОВАВШИМ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ _____
ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ДОСРОЧНО _____

КНИГА № _____ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗБИРАТЕЛЯХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КОМАНДИРОМ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ № _____,
ПЕРЕДАНА ЕМУ НА ХРАНЕНИЕ ПО АКТУ _____ *

**Председатель участковой
избирательной комиссии**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Секретарь участковой
избирательной комиссии**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

* Запись делается в случае, если список избирателей включал книгу (книги), содержащую сведения об избирателях, представленных командиром воинской части. Количество записей должно соответствовать числу книг списки избирателей, содержащих сведения об избирателях, представленных командирами воинских частей.

КОНТРОЛЬНЫЕ И ИНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ДАННЫХ ПРОТОКОЛА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

(для подсчета контрольных соотношений заполнить пустые квадраты данными,
содержащимися в протоколе УИК)

Строки протокола УИК

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	
10	Число действительных избирательных бюллетеней	
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	
	Фамилии, имена и отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
13		
14		
15		
...		

Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования

Контрольные соотношения*												
[1]>=[3]+[4]+[5]												
<input type="text"/>	>=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>						
[2]=[3]+[4]+[5]+[6]+[11]-[12]												
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
[7]+[8]=[9]+[10]												
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>						
[10]=[13] + все последующие строки протокола												
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>		
Общематематическое соотношение**												
[3]+[4]+[5]>=[9]+[10]												
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	>=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>				
Логические соотношения												
[4]>=[8]***												
<input type="text"/>	>=	<input type="text"/>										
[3]+[5]>=[7]****												
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	>=	<input type="text"/>								

* Если контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола УИК об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней для определения возможной причины невыполнения контрольного соотношения. Для этого проверяются оригиналы записей, актов и т.д. Если проверка записей не выявила описку, то есть не выполняется контрольное соотношение, связанное с подсчетами по списку избирателей, – то проверяется правильность суммирования по листам списка, а потом правильность подсчетов по каждому листу списка избирателей. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, УИК составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу УИК об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строки 11 и 12 протокола.

** При невыполнении данного соотношения следует провести проверку причин этого невыполнения и составить соответствующий акт. Например, невыполнение данного математического соотношения возможно в случае признания недействительными бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования на основании пункта 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ.

В иных случаях целесообразно провести дополнительный подсчет.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол УИК об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления.

*** Не выполняется в случае, если в стационарном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем выдано избирательных бюллетеней избирателям в помещении для голосования в день голосования. В этом случае к соответствующему протоколу УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту.

***** Не выполняется в случае, если в переносном ящике для голосования обнаружено бюллетеней больше, чем заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. В этом случае к соответствующему протоколу УИК об итогах голосования обязательно должен быть приложен составленный в УИК акт по данному факту.*

Также следует проверить соотношения между данными строк протокола и данными в акте (актах) передачи избирательных бюллетеней.

Секретарь УИК контролирует правильность упаковки избирательной документации.

Секретарь УИК готовит второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Рекомендуется располагать фамилии членов УИК в алфавитном порядке во всех экземплярах протоколов.

В случае если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК, секретарь УИК ведет протокол заседания УИК до завершения работы по подсчету голосов избирателей и установлению готовности к проведению итогового заседания УИК.

5.3. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (не выполняется логическое соотношение «4 больше или равно 8»)

Если в ходе составления протокола УИК об итогах голосования УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, то следует предпринять следующие действия:

1) убедиться в том, что число в строке 8 протокола УИК об итогах голосования вычислено верно;

2) еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати, внешний вид специального знака (марки), на котором в случае ксерокопирования появляется темная полоса, а также проверку подписей членов УИК, заверявших избирательные бюллетени;

3) если после произведенной проверки предварительный вывод УИК не изменился, следует составить акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, приобщить его к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования, незамедлительно проинформировать зарубежную ТИК о составлении вышеуказанного акта.

5.4. Проведение итогового заседания УИК

В соответствии с пунктом 23 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ после завершения подсчета голосов и заполнения всех строк протокола УИК об итогах голосования, проверки контрольных соотношений проводится итоговое заседание УИК.

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняется второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования.

На указанном заседании:

- рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК);
- подписывается реестр учета жалоб (заявлений) и заполняются соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования;
- подписывается протокол УИК об итогах голосования (два экземпляра) на выборах Президента Российской Федерации. Протокол УИК об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Проставление в протоколе УИК об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;
- при подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись;
- копии протокола УИК об итогах голосования после их подписания выдаются членам УИК и лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, по их требованию немедленно.

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами передается в дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации для дальнейшей передачи через МИД России в зарубежную ТИК и возврату в УИК не подлежит.

Данные первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования незамедлительно после его подписания передаются по техническим каналам связи МИД России для передачи в зарубежную ТИК в соответствии с Порядком и сроками передачи, обработки и использования информации о выборах, переданной по техническим каналам связи, утвержденным постановлением ЦИК России от 15 ноября 2017 года № 110/911-7.

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования представляется для ознакомления лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

5.4.1. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК

Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК:

«Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протокола об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации. В соответствии с пунктом 23 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка № ___ объявляется открытым. На заседании присутствуют _____ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

Председатель УИК:

- доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

- выясняет, имеются ли у присутствующих на итоговом заседании УИК лиц жалобы (заявления) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК (при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК по аналогичным вопросам приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования);

- при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Информация о количестве жалоб (заявлений) вносится в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Председатель УИК подписывает протокол УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы, в следующем порядке:

- ставит подписи на первом и втором экземплярах протокола УИК об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, проставляет на первом и втором экземплярах протокола дату и **одинаковое** текущее время, печать УИК, номер экземпляра;

- уточняет у членов УИК и лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, сколько копий протокола необходимо изготовить, поручает их изготовление секретарю УИК. Копии протокола УИК об итогах голосования после под-

писания протокола выдаются членам УИК и лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, по их требованию немедленно.

После выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации председатель УИК объявляет итоговое заседание УИК закрытым.

5.4.2. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняет второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

- обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (обращению);
- приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК по аналогичным вопросам к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;
- вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в соответствующий реестр.

Если в УИК не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, в соответствующий реестр вносится запись об отсутствии жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства. В этом случае такая же запись вносится в протокол итогового заседания УИК.

Оформленный реестр учета жалоб (заявлений) подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

На основании данных, указанных в подписанном реестре, секретарь УИК заполняет графу «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, прилагаемых к протоколу» в протоколе УИК об итогах голосования.

В случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в указанной графе протокола проставляется ноль.

Если во время подписания протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протокола секретарь УИК делает запись о причине отсутствия их подписей, например:

«Болен», «Командировка» и т.д. Запись **заверяется** подписью председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК.

В случае если член УИК с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

Например:

<i>Председатель участковой избирательной комиссии</i>	<u>Васильева Л.Л.</u> (фамилия, инициалы)	<i>Подпись Васильевой Л.Л.</i> (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
<i>Заместитель председателя комиссии</i>	<u>Петров В.В.</u> (фамилия, инициалы)	<i>Подпись Петрова В.В.</i>
<i>Секретарь комиссии</i>	<u>Иванов И.И.</u> (фамилия, инициалы)	<i>Подпись Иванова И.И.</i>
<i>Члены комиссии:</i>	<u>Алешин Г.И.</u> (фамилия, инициалы)	<i>Болен</i> <i>Подпись председателя УИК</i>
	<u>Морозова Л.А.</u> (фамилия, инициалы)	<i>Командировка</i> <i>Подпись председателя УИК</i>
	<u>Яшин В.В.</u> (фамилия, инициалы)	<i>Подпись Яшина В.В.</i>
	<u>Стороженко И.И.</u> (фамилия, инициалы)	<i>С особым мнением</i> <i>Подпись Стороженко И.И.</i>

После подписания протокола в двух экземплярах по поручению председателя УИК секретарь УИК изготавливает заявленное лицами, указанными в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, число копий протоколов УИК об итогах голосования, обеспечивает их заверение и выдачу соответствующим лицам, имеющим на это право. Регистрация выдачи ведется отдельно в соответствующем реестре.

Заверенная копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования вывешиваются секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в зарубежную ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования, которые составляются на основе списка таких лиц.

К первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования прилагаются:

- особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);
- жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 19-ФЗ в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и

до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии).

К первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования также прилагаются составленные УИК акты и реестры:

- акты о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ (при наличии);
- акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);
- реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 19-ФЗ (при наличии);
- реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке (при наличии);
- акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (при наличии; составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6 (при наличии));
- акт о порче специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней на выборах Президента Российской Федерации (с приложением к нему экземпляров испорченных марок);
- акт передачи листов, на которых находятся специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней для голосования (при наличии) с приложенными листами (частью листов).

Ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру.

5.4.3. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования

После завершения процедуры подписания протокола УИК об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Получить заверенные копии протокола вправе присутствующие на избирательном участке:

- член УИК с правом решающего голоса;
- член УИК с правом совещательного голоса;
- член вышестоящей избирательной комиссии;
- работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;
- зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо;
- наблюдатель;

иностранный (международный) наблюдатель;
представитель СМИ.

Секретарь УИК обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протокола УИК об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копия изготовлена вручную (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяется:

- номер экземпляра (№ 1);
- номер копии;
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;
- заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- наличие даты и времени подписания протокола.

При изготовлении копии протокола вручную указание фамилий, имен и отчеств членов УИК и ее подписание всеми членами УИК не требуется.

Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

делает запись «Верно» или «Копия верна»;
указывает свои фамилию, инициалы;
расписывается;
указывает дату и время (часы, минуты) заверения;
проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола УИК об итогах голосования составляется более чем на одном листе, **каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.**

Заверение копий целесообразно осуществлять одним (темно-синим) цветом. Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола УИК об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);
- фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

На лицевой стороне копии в правом верхнем углу проставляется надпись «Копия № __», указывается номер копии по реестру, после чего копия выдается соответствующему лицу.

Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении (в случае необходимости) заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

По завершении выдачи копий протоколов реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

5.4.4. Порядок действий УИК при подготовке и передаче избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола об итогах голосования

Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов.

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по каждому из кандидатов.

В отдельные пачки также упаковываются:

- недействительные избирательные бюллетени;
- избирательные бюллетени неустановленной формы;
- погашенные избирательные бюллетени.

На каждой пачке, в которой упакованы избирательные бюллетени, указываются: число находящихся в ней бюллетеней; фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченная в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится отметка:

- «Недействительные избирательные бюллетени»;
- «Погашенные избирательные бюллетени»;
- «Избирательные бюллетени неустановленной формы».

Упакованные таким образом избирательные бюллетени помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:

- номер избирательного участка;
- общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

Листы (часть листа) после использования марок для избирательных бюллетеней, от которых они были отделены, упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество и номера листов, подпись председателя УИК (а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печать УИК, и передаются с актом вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

Мешки и коробки опечатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК, также по желанию на упаковке имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ.

Избирательная документация может быть вскрыта только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

Упаковка избирательной документации должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность.

Все избирательные документы, в том числе избирательные бюллетени, за исключением первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования и приложенных к ним документов, передаваемых в зарубежную ТИК, хранятся в помещениях дипломатических представительств, консульских учреждений Российской Федерации не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов Президента Российской Федерации.

Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утверждается постановлением ЦИК России.

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

председатель _____
(инициалы, фамилия)

заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

секретарь _____
(инициалы, фамилия)

члены комиссии с правом
решающего голоса _____
(инициалы, фамилии)

члены комиссии с правом
совещательного голоса _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

За открытие заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали единогласно.

Повестка дня

1. О жалобах (обращениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.

2. О подписании протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

3. О выдаче копий протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

4. О месте, в котором будут вывешены копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

Повестка дня утверждена единогласно.

1. О жалобах (обращениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.

СЛУШАЛИ: председателя УИК _____, который проинформировал, что:

Вариант 1: в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей поступило _____ жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства *(доводит до сведения присутствующих информацию о фактах, изложенных в жалобах, и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям)).*

Вариант 2: в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства не поступило *(ненужное зачеркнуть).*

Председатель УИК _____ спросил, имеются ли у присутствующих жалобы (заявления) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК?

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ:

Вариант 1: принять к сведению информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Вариант 2: В случае поступления жалоб (заявлений) в ходе итогового заседания или наличия нерассмотренных жалоб (заявлений) принимается решение по каждой жалобе (заявлению) *(решения и результаты голосования по ним прилагаются).*

2. О подписании протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: председателя УИК _____, который проинформировал, что в соответствии с пунктом 23 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» на итоговом заседании всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписывается протокол УИК об итогах голосования. Члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с содержанием протокола УИК об итогах голосования, вправе приложить к протоколу особое мнение.

Председатель УИК _____ предложил членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: протокол УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации подписан _____ членами УИК с правом решающего голоса, решение об итогах голосования принято.

3. О выдаче копий протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: председатель УИК _____ проинформировал, что заверенные копии протокола УИК об итогах голосования выдаются лицам, указанным в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, по их требованию. Уточнил у присутствующих, что желающих получить копию протокола – _____ человек. Поручил секретарю УИК обеспечить изготовление заявленного количества копий протокола УИК об итогах голосования, их заверение и выдачу, регистрацию выдачи копий в реестре.

РЕШИЛИ: принять к сведению, что заверенные копии протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации выданы _____ лицам.

4. О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

СЛУШАЛИ: председатель УИК _____ предложил определить местом для вывешивания заверенной копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования для всеобщего ознакомления _____.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

РЕШИЛИ: заверенную копию второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации вывесить для всеобщего ознакомления _____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

**О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра
протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования**

В соответствии с пунктом 28 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Заверенную копию второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации вывесить для всеобщего ознакомления

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____ обеспечить изготовление копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования и ее вывешивание в указанном месте для всеобщего ознакомления.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,
извлеченных из переносного ящика для голосования № _____,
в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ**

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № _____ на _____ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах Президента Российской Федерации, чем заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

Избирательные бюллетени для голосования в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признать недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», о чем составить акт и приобщить его к протоколу об итогах голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

*! Образец для избирательных участков,
на которых проводилось досрочное голосование*

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,
в которых голоса избирателей поданы за кандидата, выбывшего после либо
в период проведения досрочного голосования**

По результатам сортировки извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования избирательных бюллетеней установленной формы по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за кандидата _____,

(фамилия и инициалы кандидата)

выбывшего по причине _____

(наименование, число, месяц, год решения об аннулировании/отмене регистрации)

участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Признать избирательные бюллетени в количестве _____ штук, в которых голоса избирателей поданы за указанного кандидата, недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за _____

(фамилия и инициалы кандидата)

суммировать с общим числом недействительных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 9 протокола об итогах голосования*.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу об итогах голосования № _____ и направить в _____.

(наименование вышестоящей комиссии)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

* Если выбыло двое и более зарегистрированных кандидатов, соответствующее количество избирательных бюллетеней суммируется.

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

О проведении дополнительного подсчета голосов избирателей

Члены УИК избирательного участка № _____ с правом решающего голоса провели проверку контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования. По результатам проверки выявлено несоответствие в контрольном соотношении _____.
(указывается соответствующее соотношение)

В целях установления причины этого несоответствия участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Провести дополнительный подсчет по всем (отдельным) строкам протокола (в том числе дополнительный подсчет избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей).

2. Поручить заместителю председателя УИК _____ по мере оглашения результатов дополнительного подсчета обеспечить внесение данных в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу УИК об итогах голосования и направить в _____.
(наименование вышестоящей комиссии)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(время)

« ____ » _____ 20 ____ года

Раздел № 6

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК С ОТМЕТКОЙ «ПОВТОРНЫЙ»

*(при работе с данным разделом
используются приложения № 40, 41 и 42
из книги приложений к Рабочему блокноту)*

6. Составление протокола УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ»

Строгое соблюдение указанных в настоящем Рабочем блокноте указаний, в том числе проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования исключает случаи, когда требуется составлять протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Вместе с тем, если по какой-либо причине указания не выполнены и протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением предъявляемых к составлению протокола требований, предусмотренных Федеральным законом № 19-ФЗ, и указанные нарушения могут быть устранены путем уточнения данных в строках 1–12 протокола УИК об итогах голосования, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования и составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Основаниями для этого могут быть следующие обстоятельства:

– при передаче данных протокола УИК об итогах голосования в зарубежную ТИК членом зарубежной ТИК с правом решающего голоса в ходе предварительной проверки правильности составления протокола УИК об итогах голосования выявлены недостатки в его оформлении.

В число указанных недостатков не входят недостатки, оговоренные в пунктах 23 и 24 статьи 73 Федерального закона № 19-ФЗ, то есть случаи, когда:

- **протокол заполнен карандашом;**
- **в протокол внесены какие-либо изменения;**
- **при подписании протокола УИК об итогах голосования имеет место предоставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом.**

Указанные обстоятельства являются основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов:

– при передаче данных протокола УИК об итогах голосования в зарубежную ТИК на этапе ввода данных указанного протокола в ГАС «Выборы» выявлены нарушения контрольных соотношений, при этом на экране монитора появилось сообщение об ошибке (после чего системный администратор передал протокол УИК об итогах голосования руководителю рабочей группы для проверки контрольных соотношений, и после проверки нарушения подтвердились);

– если после подписания протокола УИК об итогах голосования и передачи данных первого экземпляра в зарубежную ТИК УИК, составившая протокол, выявила неточность в строках 1–12 протокола (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных).

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования, в котором выявлены ошибки, остается в зарубежной ТИК.

Председатель УИК обеспечивает незамедлительное проведение заседания УИК (образцы решений прилагаются). УИК, информируя о проведении указанного заседа-

ния членов УИК с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола УИК об итогах голосования, обязана указать, что на нем будет рассматриваться вопрос о составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

После завершения указанных действий члены УИК приступают к составлению протокола об итогах голосования с пометкой «Повторный» либо к повторному подсчету голосов.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Открывая заседание УИК, председатель УИК информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание УИК членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при составлении протокола УИК об итогах голосования, о выявленных недостатках в оформлении протокола либо выявленном нарушении контрольных соотношений и требованиях Федерального закона № 19-ФЗ по составлению нового протокола УИК об итогах голосования. Председатель УИК предлагает принять решение о составлении нового протокола, в котором определяется порядок действий членов УИК с правом решающего голоса, в том числе и о необходимости работы со списком избирателей.

Например, выявлено нарушение контрольного соотношения по балансу бюллетеней. В большинстве случаев нарушение вызвано опiskой при заполнении протокола. Для устранения нарушения необходимо в первую очередь сравнить записи на последнем листе списка избирателей с данными, указанными в протоколе, а также сопоставить соответствующие данные в протоколах УИК по другим выборам, провести проверку данных по списку избирателей, сверить данные по актам получения избирательных бюллетеней. Этим действиям, как правило, достаточно для выявления причин нарушения и его устранения.

Секретарь УИК фиксирует в протоколе заседания УИК ход рассмотрения вопроса, лиц, присутствующих на заседании УИК, а также принятое решение УИК «О составлении нового протокола УИК №__ об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с отметкой «Повторный» и внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования».

После принятия решения о внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса по указанию председателя УИК производят соответствующие действия по уточнению значений соответствующих строк протокола и составляют протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

Председатель УИК открывает очередное, итоговое заседание УИК, на котором рассматриваются обращения, поступившие в ходе составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается новое время подписания протокола.

Секретарь УИК обеспечивает подготовку реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК обеспечивает направление данных протокола в зарубежную ТИК по техническим каналам связи МИД России. А первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» передается в зарубежную ТИК через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации.

О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования.

(наименование иностранного государства)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

Присутствовали:

Председатель

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом решающего голоса:

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом совещательного голоса:

(инициалы, фамилия)

Приглашенные: наблюдатели, иные лица, имеющие право присутствовать на всех заседаниях УИК в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (список прилагается).

Повестка дня

1. Составление протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с отметкой «Повторный»

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:
«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. СЛУШАЛИ: председателя УИК о выявленном недостатке _____

(указывается суть недостатка)

для исправления которого необходимо составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

ВЫСТУПИЛИ: _____

(фамилия, инициалы)

предложил организовать работу следующим образом (излагается суть предложения).

РЕШИЛИ: Организовать работу по составлению протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с отметкой «Повторный» следующим образом _____.

(излагается суть проекта решения)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Раздел № 7

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК С ОТМЕТКОЙ «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»

*(при работе с данным разделом
используются приложения № 43, 44 и 45
из книги приложений к Рабочему блокноту)*

7. Составление протокола УИК с отметкой «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»

При получении решения вышестоящей избирательной комиссии или суда о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса. Иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола, о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей информируются **путем передачи (с обязательной регистрацией в журнале регистрации) телефонограмм, смс-сообщений (при наличии контактных данных)**, а также обнародования решения вышестоящей избирательной комиссии о повторном подсчете.

После сбора членов УИК в правомочном составе председатель УИК открывает очередное заседание УИК и информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание о принятом решении о проведении УИК повторного подсчета голосов избирателей, поданных при проведении выборов, с указанием наименования выборов.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется судом, вышестоящей избирательной комиссией или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей, предусмотренных статьей 73 Федерального закона № 19-ФЗ:

- работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;
- работа со списком избирателей;
- непосредственный подсчет голосов.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается новое время подписания протокола.

Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола УИК об итогах голосования.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель УИК передает по техническим каналам связи МИД России в зарубежную ТИК данные первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов». Первый экземпляр протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов» передается в зарубежную ТИК через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации.

РАБОЧИЙ БЛОКНОТ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Оригинал-макет изготовлен в ООО «МедиаПресс»
Корректор Е.С. Ухлина
Макет К.В. Сычев

Российский центр обучения избирательным технологиям
при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
101000, Москва, Мясницкая ул., д. 47.

Подписано в печать 19.01.2018.
Формат 60x90¹/₈. Печать офсетная.
Печ. л. 15. Тираж 400 экз. Заказ №

Отпечатано в ООО «Ковчег».
394033, г. Воронеж, Ленинский пр-т, д. 119А, офис 226