

Типовая учебная программа  
«Организация работы участковой избирательной комиссии  
цифрового избирательного участка»

Москва  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

Используемые сокращения	4
Введение	5
Паспорт программы	8
Учебно-тематический план программы (категория: председатели, заместители председателей и секретари УИК ЦУ)	9
Учебно-тематический план обучения (категория: иные члены УИК ЦУ с правом решающего голоса)	11
Содержание программы	13
Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК ЦУ в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, регулирующие организацию голосования на ЦУ	13
Тема 2. Делопроизводство в УИК ЦУ. Основные избирательные документы, составляемые УИК ЦУ	14
Тема 3. Организация работы УИК ЦУ с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	14
Тема 4. Организация работы УИК ЦУ в день, предшествующий дню голосования. Проведение тренировки, составление контрольного примера для проведения тестирования в день голосования перед началом голосования	16
Тема 5. Организация работы УИК ЦУ в день голосования. Проведение тестирования в день голосования	16
Тема 6. Формирование и ввод в ЦБД ГАС «Выборы» данных о голосовании на УИК ЦУ	18

Тема 7. Финансовое обеспечение УИК ЦУ в период подготовки и проведения выборов	18
Тема 8. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	19
Тема 9. Управление конфликтами	19
Вопросы для самоконтроля	19
Список источников и рекомендуемой литературы	26

## Используемые сокращения

<b>Полное наименование</b>	<b>Сокращенное наименование</b>
Автоматизированное рабочее место	АРМ
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Карты со штрих-кодом для доступа к электронным бюллетеням	карты со штрих-кодом
Комплекс технических средств для голосования на цифровых избирательных участках	КТС ЦУ
Малогабаритное печатающее устройство	МПУ
Нормативные правовые акты ЦИК России	НПА ЦИК России
Средства массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Участковая избирательная комиссия	УИК
Централизованная база данных Государственной автоматизированной системы «Выборы»	ЦБД ГАС «Выборы»
Цифровой избирательный участок	ЦУ
Участковая избирательная комиссия цифрового избирательного участка	УИК ЦУ
Члены участковой избирательной комиссии цифрового избирательного участка с правом решающего голоса, прошедшие подготовку по использованию комплексов технических средств для голосования на цифровых избирательных участках	Операторы КТС ЦУ
USB-накопитель с исходными данными для записи и передачи исходных данных и данных о голосовании	USB-накопитель

## Введение

Типовая учебная программа «Организация работы участковой избирательной комиссии цифрового избирательного участка» (далее – программа) разработана в соответствии с Комплексом мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2019 – 2021 годы, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 апреля 2019 года № 200/1532-7 (с изменениями, внесенными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 13 ноября 2019 года № 232/1734-7), Порядком организации голосования на цифровых избирательных участках на выборах, проводимых 13 сентября 2020 года, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 мая 2020 года № 249/1835-7, Порядком использования технических средств для голосования на цифровых избирательных участках на выборах, проводимых 13 сентября 2020 года, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 263/1942-7.

Актуальность программы обусловлена предстоящим проведением федеральных выборов, а также выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предметом изучения программы являются избирательное законодательство Российской Федерации и практика его применения на выборах различного уровня. Объектом изучения являются организация и проведение голосования на ЦУ.

Программа предусматривает два отдельных учебно-тематических плана для следующих категорий слушателей:

- председатели, заместители председателей и секретари УИК ЦУ;
- иные члены УИК ЦУ с правом решающего голоса.

### **Цель и задачи программы**

Целью программы является подготовка членов УИК к проведению федеральных выборов, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации на ЦУ.

Задачи:

изучение законодательства Российской Федерации в части полномочий УИК ЦУ, подготовки и проведения избирательной кампании, порядка организации голосования на ЦУ;

умение применять полученные знания на практике;

овладение техническими средствами для голосования, применяемыми УИК ЦУ;

взаимодействие с членами УИК с правом совещательного голоса, наблюдателями, представителями политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными участниками избирательного процесса.

### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы**

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать нормы законодательства Российской Федерации о выборах, структуру и основные принципы организации и проведения избирательных кампаний различных уровней, в том числе полномочия УИК и порядок совершения избирательных действий и процедур, порядок рассмотрения жалоб, обращений;

уметь реализовывать на практике полномочия члена УИК ЦУ с правом решающего голоса в пределах компетенции;

владеть знаниями применения КТС ЦУ, навыками взаимодействия с участниками избирательного процесса, умениями в принятии решений, в том числе в экстремальных ситуациях.

## **Механизм реализации программы**

Продолжительность, периодичность и тематика обучения членов УИК ЦУ определяются решением соответствующей избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, ТИК исходя из объема нагрузки и содержания программы, с учетом уровней и видов выборов, проводимых на территории субъекта Российской Федерации.

Программой предусмотрены следующие максимальные объемы нагрузки: для председателей, заместителей председателей и секретарей УИК ЦУ – 16 академических часов, в том числе лекционные занятия (4 академических часа) и практические занятия, в том числе итоговое тестирование (12 академических часов);

для иных членов УИК ЦУ с правом решающего голоса – 12 академических часов, в том числе лекционные занятия (2 академических часа) и практические занятия, в том числе итоговое тестирование (10 академических часов).

Программой предусмотрены вопросы для самоконтроля к каждой теме для проверки обучающимися полученных знаний.

В процессе обучения следует использовать предусмотренные программой источники и рекомендуемую литературу.

### Паспорт программы

Наименование программы	«Организация работы участковой избирательной комиссии цифрового избирательного участка»
Правовые основы	Законодательство Российской Федерации о выборах
Цель обучения	Подготовка членов УИК ЦУ к проведению федеральных выборов, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации
Категория слушателей	Члены УИК ЦУ с правом решающего голоса
Объем учебной нагрузки	16 академических часов – председатели, заместители председателей и секретари УИК ЦУ; 12 академических часов – иные члены УИК ЦУ с правом решающего голоса
Форма обучения	Очная и дистанционная
Формы проверки знаний	Самоконтроль
Сроки проведения	В соответствии с планами работы ТИК, вышестоящей по отношению к УИК ЦУ

**Учебно-тематический план программы**  
**(категория: председатели, заместители председателей и секретари УИК ЦУ)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК ЦУ в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, регулирующие организацию голосования на ЦУ	2	-	2
2	Делопроизводство в УИК ЦУ. Основные избирательные документы, составляемые УИК ЦУ	2	-	2
3	Организация работы УИК ЦУ с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	2	-	2
4	Организация работы УИК ЦУ в день, предшествующий дню голосования. Проведение тренировки, составление контрольного примера для проведения тестирования в день голосования перед началом голосования	2	-	2
5	Организация работы УИК ЦУ в день голосования. Проведение тестирования в день голосования	2	1	1
6	Формирование и ввод в ЦБД ГАС «Выборы» данных о голосовании на УИК ЦУ	2	1	1
7	Финансовое обеспечение УИК ЦУ в период подготовки и проведения выборов	1	1	-

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
8	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	1	1	-
9	Управление конфликтами	1	-	1
10	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого	16	4	12

**Учебно-тематический план обучения  
(категория: иные члены УИК ЦУ с правом решающего голоса)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК ЦУ в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, регулирующие организацию голосования на ЦУ	2	2	-
2	Делопроизводство в УИК ЦУ. Основные избирательные документы, составляемые УИК ЦУ	1	-	1
3	Организация работы УИК ЦУ с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	1	-	1
4	Организация работы УИК ЦУ в день, предшествующий дню голосования. Проведение тренировки, составление контрольного примера для проведения тестирования в день голосования перед началом голосования	1	-	1
5	Организация работы УИК ЦУ в день голосования. Проведение тестирования в день голосования	2	-	2
6	Формирование и ввод в ЦБД ГАС «Выборы» данных о голосовании на УИК ЦУ	2	-	2
7	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	1	1	-
8	Управление конфликтами	1	-	1

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
9	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого	12	2	10

## Содержание программы

### **Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК ЦУ в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, регулирующие организацию голосования на ЦУ**

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК ЦУ, нормативно-правовое регулирование ее деятельности. Нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, регулирующие организацию голосования на ЦУ.

1.2. Полномочия УИК ЦУ.

1.3. Организация и планирование деятельности УИК ЦУ, проведение первого организационного заседания.

1.4. Права и обязанности членов УИК ЦУ с правом решающего голоса.

1.5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК ЦУ.

1.6. Права и обязанности членов УИК ЦУ с правом совещательного голоса.

1.7. Распределение обязанностей между членами УИК ЦУ с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.8. График работы членов УИК ЦУ с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.9. Порядок и формы взаимодействия УИК ЦУ с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.10. Действия членов УИК ЦУ в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях).

1.11. Информационная система ГАС «Выборы» и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности УИК ЦУ.

1.12. Приостановление полномочий членов УИК ЦУ. Возобновление полномочий членов УИК ЦУ после приостановления.

## **Тема 2. Делопроизводство в УИК ЦУ. Основные избирательные документы, составляемые УИК ЦУ**

- 2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК ЦУ.
- 2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.
- 2.3. Основные требования к документам УИК ЦУ и порядок их оформления.
- 2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК ЦУ.
- 2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.
- 2.6. Особенности работы с обращениями граждан.
- 2.7. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.
- 2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК ЦУ.
- 2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

## **Тема 3. Организация работы УИК ЦУ с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования**

- 3.1. Порядок подачи избирателем заявления о включении в список избирателей на ЦУ. Оборудование помещения и проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке, являющемся цифровым, с QR-кодом. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК ЦУ, в вышестоящую ТИК.
- 3.2. Включение избирателей в списки избирателей на ЦУ и исключение из списков избирателей по месту жительства на основании поданных заявлений.

3.3. Взаимодействие с ТИК по подготовке технологических карт и карт со штрих-кодом для доступа к электронным бюллетеням с помощью специального программного обеспечения, входящего в состав ГАС «Выборы».

3.4. Получение УИК ЦУ из ТИК списков избирателей, исходных данных для голосования на ЦУ, технологических карт и карт со штрих-кодом. Обеспечение чековыми лентами для терминалов для голосования и сетевого контроллера.

3.5. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.6. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.7. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

3.8. Основное оборудование. Состав технических средств на ЦУ: АРМ в комплекте с принтером; терминал для голосования; сетевой контроллер; модификатор кода; тренажер; карты памяти.

3.9. Требования к составу технических средств для оснащения ЦУ. USB-накопитель. Технологическая карта (основная и резервная). Чековая лента. Карты со штрих-кодом для доступа к электронным бюллетеням.

3.10. Основные принципы работы КТС ЦУ. Функциональные требования КТС ЦУ. Требования к интерфейсу КТС ЦУ, встроенному программному обеспечению и носителям информации.

3.11. Требования к защите информации и техническому обеспечению функционирования КТС ЦУ.

3.12. Требования к транспортабельности, упаковке и хранению, монтажу, демонтажу, эксплуатации и сертификации, электропитанию КТС ЦУ.

3.13. Правила безопасной эксплуатации КТС ЦУ.

3.14. Требования к квалификации персонала (операторам КТС ЦУ).

3.15. Действия операторов КТС ЦУ в ходе тренировки.

**Тема 4. Организация работы УИК ЦУ в день, предшествующий дню голосования. Проведение тренировки, составление контрольного примера для проведения тестирования в день голосования перед началом голосования**

4.1. Особенности организации голосования на ЦУ. Основные принципы работы КТС ЦУ.

4.2. Работа с КТС ЦУ (развертывание технических средств и проведение тренировки): развертывание технических средств в помещении для голосования; тестовое голосование по каждому виду выборов; проверка работы тренажера; проверка работоспособности карт со штрих-кодом; печать на чековой ленте МПУ распределения голосов; формирование данных о голосовании отдельно по каждым выборам.

4.3. Проверка готовности ко дню голосования. Составление контрольного примера для проведения тестирования технических средств перед началом голосования в день голосования.

4.4. Организация работы УИК ЦУ, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

4.5. Работа УИК ЦУ со списком избирателей.

**Тема 5. Организация работы УИК ЦУ в день голосования. Проведение тестирования в день голосования**

5.1. Работа УИК ЦУ в день голосования до начала времени голосования, в том числе тестирование КТС ЦУ. Сверка результатов тестового голосования на соответствие числу с контрольным примером. Замена чековых лент, находящихся в терминалах для голосования, на новые.

5.2. Действия председателя УИК ЦУ перед началом голосования. Предъявление к осмотру показания на дисплее блока сетевого контроллера для сравнения с числом выданных карт со штрих-кодом.

5.3. Формы нагрудных знаков и удостоверений членов УИК ЦУ с правом решающего и совещательного голоса.

5.4. Обеспечение доступа избирателей к информации о кандидатах, списках кандидатов. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования.

5.5. Действия операторов КТС ЦУ в день голосования. Порядок и срок передачи данных об открытии УИК ЦУ.

5.6. Действия операторов КТС ЦУ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования.

5.7. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК ЦУ в день голосования при проведении голосования.

5.8. Действия членов УИК ЦУ, в случае если избиратель завершил голосование, но не нажал кнопку «ПОДТВЕРЖДАЮ».

5.9. Действия членов УИК ЦУ, в случае если выданная избирателю карта со штрих-кодом непригодна для доступа к голосованию, в терминале для голосования закончилась чековая лента, избиратель не согласен с выбором, зафиксированным на контрольной ленте терминала для голосования.

5.10. Обеспечение гласности при проведении голосования на ЦУ.

5.11. Взаимодействие членов УИК ЦУ с правом решающего голоса с членами УИК ЦУ с правом совещательного голоса, наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, сотрудниками правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования.

5.12. Условия осуществления фото- и видеосъемки на ЦУ.

5.13. Перевод терминала для голосования в исходное состояние при ошибочных действиях избирателя во время голосования, после окончания голосования и извлечения чековых лент из терминалов для голосования.

5.14. Передача информации об открытии ЦУ в ЦБД ГАС «Выборы», сведений о суммарном числе избирателей, принявших участие во всех выборах на ЦУ в 12:00 и 18:00 по местному времени.

5.15. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

## **Тема 6. Формирование и ввод в ЦБД ГАС «Выборы» данных о голосовании на УИК ЦУ**

6.1. Основные действия заместителя председателя УИК ЦУ, секретаря УИК ЦУ после завершения времени голосования.

6.2. Действие председателя УИК ЦУ после завершения времени голосования с технологической картой «КЛЮЧ УИК № XXXX». Распечатывание на МПУ распределения голосов, отданных избирателями за кандидатов, избирательные объединения.

6.3. Формирование данных о голосовании по видам выборов.

6.4. Проведение итогового заседания УИК ЦУ. Основные действия председателя, секретаря УИК ЦУ при проведении итогового заседания УИК ЦУ. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях в УИК ЦУ.

6.5. Использование резервного USB-накопителя.

6.6. Ввод данных о голосовании на ЦУ в ЦБД ГАС «Выборы».

6.7. Хранение избирательной документации, связанной с голосованием на ЦУ.

6.8. Порядок отключения объектов видеонаблюдения.

## **Тема 7. Финансовое обеспечение УИК ЦУ в период подготовки и проведения выборов**

7.1. Смета расходов УИК ЦУ на подготовку и проведение выборов.

7.2. Порядок выделения денежных средств УИК ЦУ на подготовку и проведение выборов.

7.3. Порядок расходования денежных средств УИК ЦУ на подготовку и проведение выборов.

7.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК ЦУ.

7.5. Оформление гражданско-правовых договоров УИК ЦУ на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

7.6. Порядок составления и срок представления отчета УИК ЦУ о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

## **Тема 8. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах**

8.1. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

8.2. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

## **Тема 9. Управление конфликтами**

9.1. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

9.2. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

9.3. Конфликтные ситуации, возникающие на этапах избирательной кампании. Самодиагностика.

9.4. Возникновение, развитие и разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

9.5. Этика делового общения с участниками избирательного процесса.

### **Вопросы для самоконтроля**

#### **Вопросы к теме 1**

1. Планирование деятельности УИК ЦУ.
2. В проведении каких выборов участвует УИК ЦУ?
3. Опишите порядок формирования УИК ЦУ.
4. На какой срок формируются составы УИК ЦУ?
5. Перечислите основные особенности организации и проведения голосования на ЦУ.

6. При каких условиях заседание УИК ЦУ является правомочным?
7. При каких условиях УИК ЦУ правомочна приступить к работе?
8. Каковы действия членов УИК ЦУ в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях)?
9. Где можно ознакомиться с обучающими материалами ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России о деятельности УИК ЦУ?

### **Вопросы к теме 2**

1. Опишите порядок приема, регистрации и прохождения документов в УИК ЦУ.
2. Какие требования предъявляются к подготовке и оформлению документов?
3. Как должна быть организована работа с отправляемыми (исходящими) документами УИК ЦУ?
4. В чем заключаются особенности работы с обращениями граждан в УИК ЦУ?
5. Как оформляется проект повестки дня заседания УИК ЦУ?
6. Назовите основные требования к хранению и использованию печатей и штампов УИК ЦУ.
7. Перечислите основные избирательные документы, составляемые УИК ЦУ.

### **Вопросы к теме 3**

1. Опишите порядок подачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения на ЦУ.
2. В какие сроки избирателем может быть подано заявление о включении его в список избирателей на ЦУ?
3. Перечислите основные правила работы со списком избирателей.
4. Сколько должно быть изготовлено технологических карт и карт со штрих-кодом?

5. В чем заключаются особенности информирования избирателей при организации голосования на ЦУ?

6. Как осуществляется контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка?

7. По каким вопросам УИК ЦУ обязана осуществлять информирование избирателей?

8. Перечислите ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

9. Перечислите состав технических средств ЦУ.

10. Назовите основные требования к КТС ЦУ.

11. Для чего служит контроллер (модификатор кода)?

12. Для чего нужны карты памяти?

13. Для чего нужен резервный USB-накопитель?

14. Для чего необходимы карты со штрих-кодом?

15. Какие требования предъявляются к операторам КТС ЦУ?

16. Опишите действия оператора КТС ЦУ в ходе тренировки.

17. Для чего нужен комплект запасных частей, инструментов и принадлежностей?

#### **Вопросы к теме 4**

1. Опишите мероприятия, проводимые УИК ЦУ в день, предшествующий дню голосования.

2. Перечислите действия, выполняемые УИК ЦУ при проверке готовности ко дню голосования.

3. Перечислите объекты видеонаблюдения в помещении для голосования.

4. Как проводится проверка готовности помещения для голосования?

5. Перечислите обязанности членов УИК ЦУ, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения.

6. Какие сведения указываются в акте об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования?

7. Когда проводятся тренировка и проверка работы средств

видеонаблюдения в помещении для голосования?

8. Остаются ли включенными средства видеонаблюдения в помещении для голосования по окончании тренировки и проверки их работы?

9. Как брошюруется список избирателей?

10. Можно ли вносить изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования?

11. Где хранится до начала голосования подписанный список избирателей?

12. Какие отметки необходимо поставить на картах со штрих-кодом для проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования?

### **Вопросы к теме 5**

1. Опишите работу УИК ЦУ в день голосования до начала времени голосования, в том числе тестирование КТС ЦУ.

2. О чем председатель УИК ЦУ информирует присутствующих в помещении для голосования перед началом голосования?

3. В какое время наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещение для голосования в день голосования?

4. Какие информационные материалы должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде?

5. Перечислите обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря УИК ЦУ в день голосования при проведении голосования.

6. Как проверить результаты тестового голосования?

7. Что необходимо сделать с чековыми лентами, находящимися в терминалах для голосования?

8. Какие отметки необходимо выполнить на картах со штрих-кодом для проведения тестирования в день голосования?

9. Опишите порядок и срок передачи в вышестоящую комиссию данных об открытии УИК ЦУ, сведений о суммарном числе избирателей, принявших участие во всех выборах на ЦУ в 12:00 и 18:00 по местному времени.

10. Может ли избиратель проголосовать на ЦУ, если он не включен в список избирателей на данном участке?

11. Сколько карт со штрих-кодом получает избиратель, включенный в несколько списков избирателей (обладающий активным избирательным правом на выборах соответствующего уровня)?

12. Что необходимо сделать избирателю в случае совпадения информации на экране терминала с информацией на чековой ленте?

13. Перечислите действия члена УИК ЦУ, если избиратель завершил голосование, но не нажал кнопку «ПОДТВЕРЖДАЮ».

14. Опишите действия члена УИК ЦУ, если выданная избирателю карта со штрих-кодом непригодна для доступа к голосованию (испорчена).

15. Перечислите действия члена УИК ЦУ, если в ходе голосования в терминале для голосования закончилась чековая лента.

16. Как учитывается соответствующий электронный бюллетень, если избиратель завершил голосование, нажав кнопку «ЗАВЕРШИТЬ», и при этом не выбрал ни одного из кандидатов?

17. Относится ли к документам, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. студенческий билет, выданный образовательной организацией высшего образования?

### **Вопросы к теме 6**

1. Какие действия выполняют члены УИК ЦУ в первую очередь после закрытия избирательного участка?

2. Когда отключают камеры видеонаблюдения?

3. Опишите порядок к передаче данных о голосовании на ЦУ в ТИК.

4. Опишите основные действия заместителя председателя УИК ЦУ, секретаря УИК ЦУ после завершения времени голосования.

5. Кто вправе присутствовать при подготовке данных о голосовании на ЦУ?

6. Вправе ли наблюдатель вести видеосъемку процесса подготовки данных о голосовании на ЦУ?

7. Опишите порядок составления данных о голосовании на УИК ЦУ.
8. Опишите порядок проведения итогового заседания УИК ЦУ.
9. Перечислите основные действия председателя, секретаря УИК ЦУ при проведении итогового заседания УИК ЦУ.
10. Опишите порядок рассмотрения жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании.
11. Как осуществляется передача в ТИК резервного USB-накопителя с записанной на него копией данных о голосовании на ЦУ?

### **Вопросы к теме 7**

1. Кто составляет смету расходов УИК ЦУ на подготовку и проведение выборов?
2. Опишите порядок выделения денежных средств УИК ЦУ на подготовку и проведение выборов.
3. Опишите порядок осуществления выплат компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК ЦУ с правом решающего голоса.
4. Опишите порядок осуществления закупок, товаров, работ, услуг УИК ЦУ при проведении выборов.
5. Опишите порядок составления и срок представления отчета УИК ЦУ о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов, назовите срок его представления.

### **Вопросы к теме 8**

1. Перечислите виды юридической ответственности за нарушение законодательства о выборах.
2. Какими нормативными правовыми актами установлены меры правовой ответственности за нарушение избирательного законодательства о выборах?
3. Какими нормативными правовыми актами установлены меры административной ответственности за нарушение законодательства о выборах?

4. Какими нормативными правовыми актами установлены меры уголовной ответственности за нарушение законодательства о выборах?

5. Какие меры административной ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о выборах?

6. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения членами УИК ЦУ законодательства о выборах, влекущие за собой административную ответственность.

7. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения членами УИК ЦУ законодательства о выборах, влекущие за собой уголовную ответственность.

8. В каких случаях может быть расформирована УИК ЦУ?

9. В каких случаях член УИК ЦУ может быть освобожден от исполнения обязанностей?

10. Опишите порядок составления уполномоченным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса и направления в суд протокола об административном правонарушении.

11. Кем рассматриваются дела об административных правонарушениях за нарушение законодательства о выборах?

12. Какие нарушения законодательства о выборах относятся к уголовно наказуемым деяниям?

### **Вопросы к теме 9**

1. Что такое конфликтная ситуация?

2. На какой фазе конфликта возможно его разрешение?

3. Что является одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов?

4. Дайте определение понятию «управление конфликтами».

5. Перечислите способы предотвращения и разрешения случайных конфликтов.

6. Как должны взаимодействовать члены УИК ЦУ с наблюдателями, которые стремятся повлиять на выбор избирателей в день голосования?

## **Список источников и рекомендуемой литературы**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях».
9. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
11. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
14. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
15. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 23 мая 2020 года № 151-ФЗ «О продлении на 2020 год эксперимента по голосованию на цифровых избирательных участках на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 23 мая 2020 года № 152-ФЗ «О проведении эксперимента по организации и осуществлению дистанционного электронного голосования в городе федерального значения Москве».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

20. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 февраля 2016 года № 325/1846-6 «О формах нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

21. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 4/33-7 «Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 7/59-7 «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума».

23. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 13/104-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

24. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 116/948-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июня 2018 года № 164/1337-7, от 19 июня 2019 года № 209/1577-7, от 19 июля 2019 года № 213/1623-7, от 8 июля 2020 года № 257/1895-7).

25. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам».

26. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации».

27. Постановление ЦИК России от 11 июля 2018 № 167/1383-7 «О внесении изменений в формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

28. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 августа 2018 года № 174/1414-7 «О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации».

29. Постановление ЦИК России от 31 июля 2019 года № 215/1633-7 «О внесении изменений в Методические рекомендации по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления».

30. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 236/1755-7 «О Порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти».

31. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 мая 2020 года № 249/1835-7 «О Порядке организации голосования на цифровых избирательных участках на выборах, проводимых 13 сентября 2020 года».

32. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 262/1934-7 «О Методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления».

33. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 262/1933-7 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

34. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 263/1942-7 «О Порядке использования технических средств для голосования на цифровых избирательных участках на выборах, проводимых 13 сентября 2020 года».

### **Учебно-методические материалы**

1. Брошюра «Механизм «Мобильный избиратель» (в вопросах и ответах)».

2. Памятка членам УИК цифрового избирательного участка.

3. Памятка наблюдателю на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва. Памятка наблюдателю на цифровом избирательном участке» (вкладыш к «Памятке наблюдателю на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»).

4. Памятка представителю средства массовой информации.

5. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия участковым избирательным комиссиям.

6. Памятка членам УИК ЦУ по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ.

7. Памятка волонтеру на выборах.

8. Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».

9. Плакат «Алгоритм действий УИК цифрового избирательного участка».

### **Учебные видеоматериалы**

1. Видеоролик «Ответственность за нарушение избирательного законодательства».

2. Информационные и обучающие видеоматериалы на канале «Просто о выборах» – плейлист «Голосование на цифровых избирательных участках».